

## 이름, 번호 또는 주소로 전화 걸기

1 통화 버튼을 누릅니다.



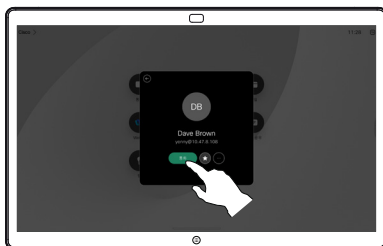
2 검색 필드를 누릅니다. 키보드가 열립니다.



3 이름, 번호 또는 주소를 입력합니다. 입력할 때 일치 및/또는 제안이 표시됩니다. 정확한 일치가 나타나는 경우 해당 일치를 누르고, 그렇지 않으면 계속 입력합니다.



4 연락처를 찾아서 선택했으면 녹색 통화 버튼을 눌러 전화를 겁니다.



## 통화 중이 아닐 때 콘텐츠 공유

1 통화 중이 아닌 경우 무선 공유를 위해 케이블 또는 앱을 통해 프레젠테이션 소스를 연결합니다. 소스 화면이 장치에 표시됩니다.



2 다른 앱 또는 홈 화면을 선택해 보려면 아래에서 위로 살짝 밀습니다.



3 장치에 대한 공유를 중지하려면 소스를 연결 해제합니다. 무선으로 공유하는 경우 화면을 누른 다음 미리보기 중지를 누릅니다.

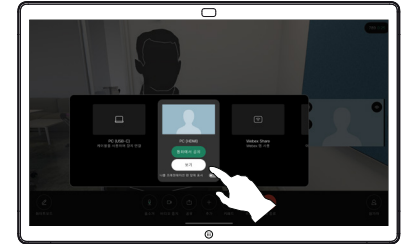


## 통화에서 콘텐츠 공유

1 통화 중에 화면을 눌러 통화 제어를 연 다음 공유 버튼을 누릅니다.



2 공유할 소스를 선택합니다. 케이블로 연결된 경우 보기를 눌러 미리 보고 준비가 되면 공유를 누릅니다. 공유를 시작하려면 통화에서 공유를 누릅니다.



3 콘텐츠 공유를 중지하려면 공유 중지를 누릅니다.



터치 컨트롤러와 함께 보드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 Cisco Room 시리즈 터치 컨트롤러 빠른 참조 안내서 및 터치 컨트롤러를 사용하는 장치용 Cisco Room 시리즈 사용 설명서 RoomOS 11.17을 참조하십시오.

## Board를 디지털 화이트보드로 사용



- 모든 화이트보드
- 새 화이트보드
- 중복 화이트보드

- 실행 취소 및 다시 실행
- 선택 도구
- 펜 도구: 색상, 선 두께, 지우개, 도형 조정기
- 도형: 이미 만들어져 있는 도형 삽입
- 스티커 메모
- 추가: 저장, 전송, 이름, 신규, 삭제

Cisco Board는 디지털 화이트보드이기도 합니다. 무한한 캔버스와 같습니다. 페이지의 크기는 원하는 만큼 조정 가능합니다.

화이트보드를 열려면 Board 홈 화면의 화이트보드 버튼만 누르면 됩니다. 펜이나 손가락을 사용하여 화이트보드에서 그리고 글씨를 씁니다.

사용자가 선택한 수신자에게 화이트보드를 이메일로 보낼 수 있습니다. 이 작업을 수행하려면 비디오 지원 팀에서 Board가 메일 서버를 사용하도록 구성해야 합니다.

화면 맨 아래에서 위로 살짝 밀면 작업 전환기가 열립니다. 열려있는 다른 앱, 현재 화이트보드 및 홈 화면이 표시되며 원하는 항목을 눌러 쉽게 전환할 수 있습니다.

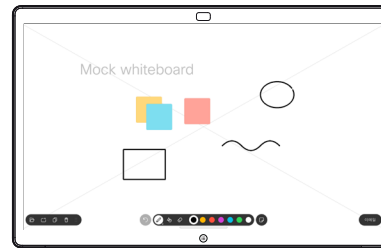
다음 사용자를 위해 모든 화이트보드를 지우려면 제어판을 열고 세션 종료를 누릅니다.

## Board의 공유 콘텐츠에 주석 달기

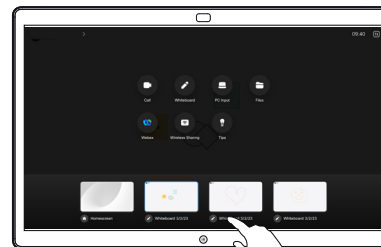
1 외부 통화에서 컴퓨터 화면을 해당 화면에 주석을 추가할 이미지를 공유합니다. 주석 버튼을 누릅니다.



2 화면 아래쪽에 있는 도구를 사용하여 주석을 만듭니다. 그런 다음 프레젠테이션을 다시 시작하거나 소스 연결을 완전히 끊을 수 있습니다.

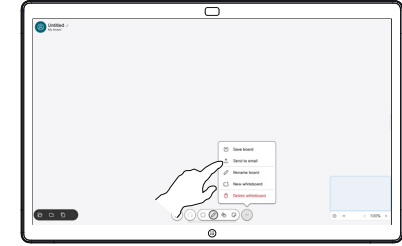


3 주석이 달린 이미지는 화이트보드로 저장됩니다. 위로 살짝 밀어 현재 화이트보드를 모두 표시합니다. 다른 사람을 추가하거나 기존 항목을 삭제할 수 있습니다. 세션을 마친 후에는 삭제됩니다. 화이트보드를 보내려면 이메일 전송에 대한 다음 섹션을 참조하십시오.

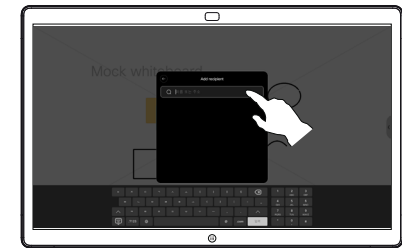


## 이메일로 주석 또는 그리기 보내기

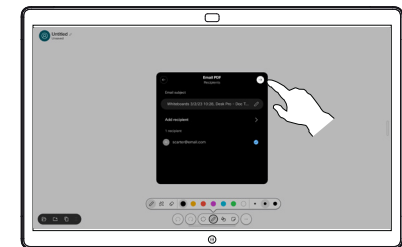
1 화이트보드에서 추가를 누른 다음 이메일 보내기를 누릅니다.



2 수신자 이름 또는 주소를 입력하기 시작합니다. 사람을 선택하고 오른쪽 화살표를 누릅니다.



3 원하는 경우 수신자를 더 추가하고 완료되면 흰색 화살표를 누릅니다.



4 전송할 화이트보드를 선택합니다. 흰색 화살표를 다시 누르면 화이트보드를 전송합니다.

