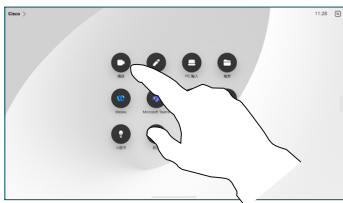
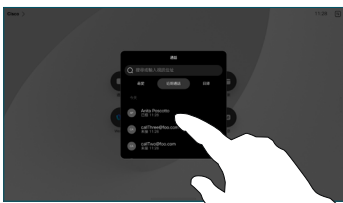


撥打電話

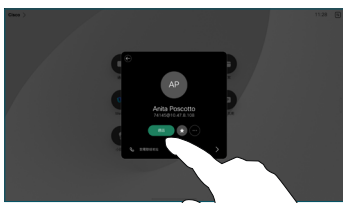
1 點選通話按鈕。



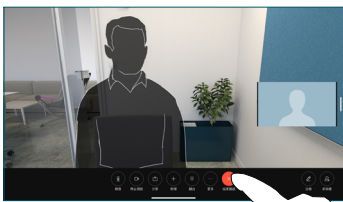
2 點選最愛、近期通話或目錄然後向下捲動以找到聯絡人。



3 點選該項目，然後點選綠色的通話按鈕。



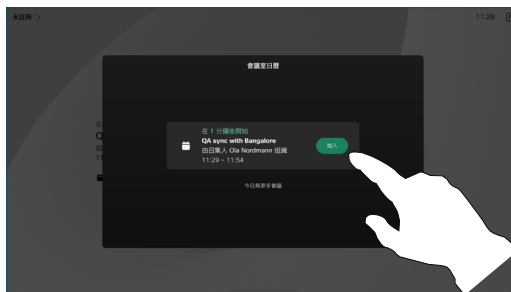
4 已撥出通話。若要結束通話，點選紅色的結束通話按鈕。



加入排定的會議

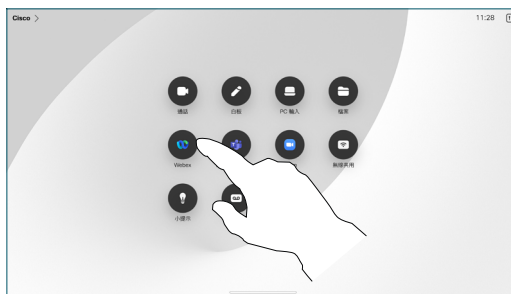
如果您有排定的會議，螢幕上就會出現加入按鈕。點選加入以參與會議。

如果您的裝置已連接到支援的管理系統，螢幕上就會出現會議。



加入 Webex Meetings

您可點選螢幕上的Webex按鈕以加入Webex Meetings。請輸入邀請的會議號碼並點選加入。



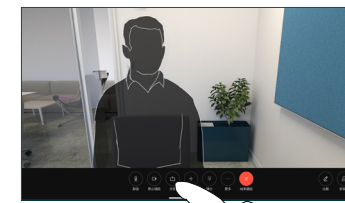
無線共用內容

您可於通話時和非通話時以 Cisco Proximity、Webex 應用程式和 Webex Meetings 無線共用內容。這些應用程式是透過超音波連線至您的裝置。確保電腦上的音效是開啟的。

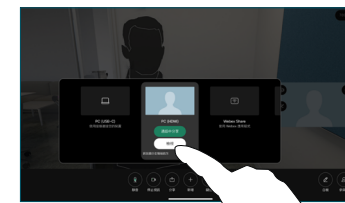
在 Proximity、Webex 和 Meetings 應用程式中尋找連線至裝置的選項，然後選擇在裝置上共用。

在通話中共用內容

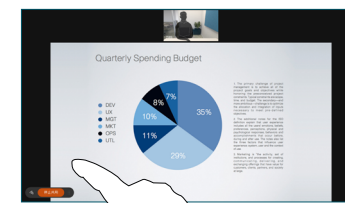
1 進行通話時點選螢幕以操控通話控制項然後點選共用。



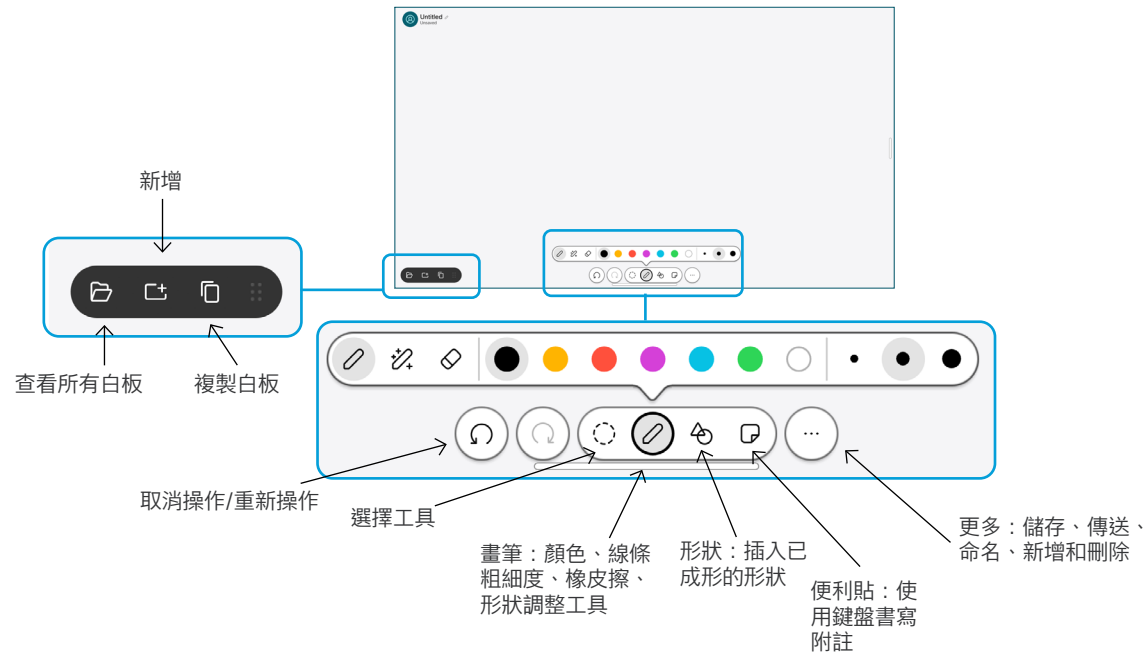
2 選擇共用的來源。如果是以纜線連接您可點選查看以預覽然後當您準備好時再點選共用。點選在通話中共用以立即開始共用。



3 若要停止共用內容請點選停止共用。



白板



在您的 Desk 裝置上呈現您的點子：在主畫面點選白板。

以手指或觸控筆進行繪畫。您可設定您想要的任何白板頁面大小。您可以捏取以縮放並用兩根手指移動白板。

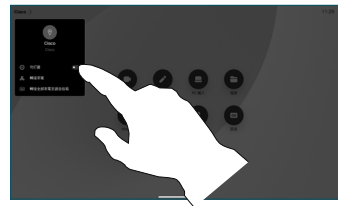
您可以透過電子郵件傳送 PDF 格式的白板或快照 (如果支援團隊已啟用此選項的話)。您亦可於通話中共用白板並在白板上做註釋。

轉接通話及請勿打擾

1 點選左上角的名稱。



2 啟動/關閉任一功能。完成動作後，點選功能表外的任一處。

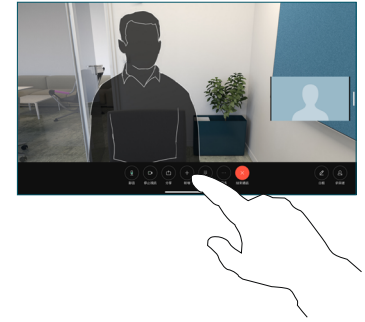


新增至通話

在通話中點選新增 然後搜尋或撥給您想要加入通話的人員，

新的通話會併入目前進行的通話而成為會議。

重複步驟以新增更多聯絡人。

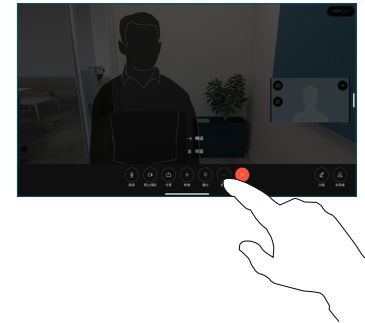


轉移進行中的通話

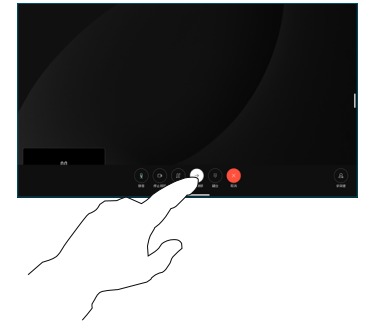
點選轉接按鈕。您需先點選更多。這會將目前的通話設為保留。

搜尋聯絡人。當您找到想要撥話的人員請點選綠色的轉接通話按鈕。

跟該位人員談話以確認轉接成功，另外一個人員仍為保留中。



點選完成轉接。



當作外接螢幕使用

使用 HDMI 或 USB-C 纜線將電腦連接到 Desk 裝置。畫面應會立即顯示。

您亦可點選 PC 輸入，選擇來源然後點選查看或隱藏，或點選無線共用以選擇無線的來源。

除非您啟動勿打擾模式，來電會照常顯示。