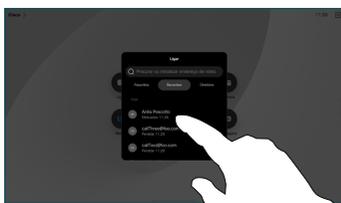


Efetuar uma chamada

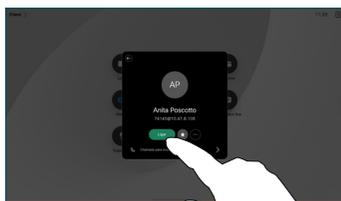
1 Toque no botão **Ligar**.



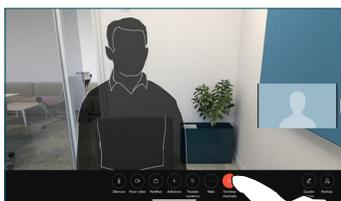
2 Toque em **Favoritos**, **Recentes** ou **Diretório** e depois desloque-se para baixo para localizar um contacto.



3 Toque nessa entrada e, em seguida, toque no botão verde **Ligar**.



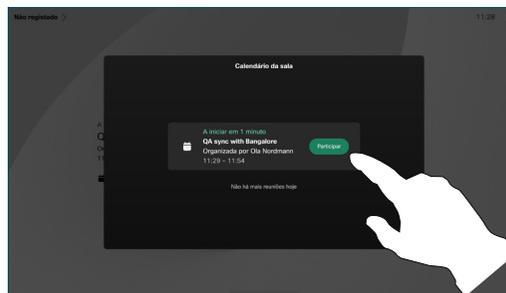
4 A chamada é efetuada. Para terminar a chamada, toque no botão vermelho **Terminar chamada**.



Participar em reuniões agendadas

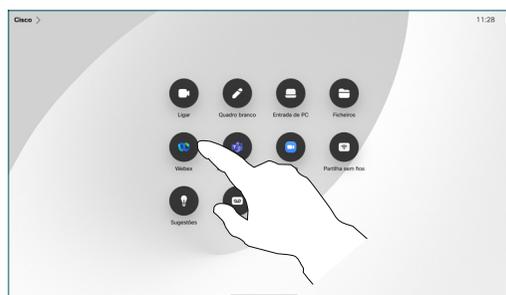
Quando tiver uma reunião agendada, o botão **Participar** aparece no ecrã. Toque em **Participar** para participar na reunião.

As reuniões aparecem no ecrã se o seu dispositivo estiver ligado a um sistema de gestão que o suporte.



Participar no Webex Meetings

Pode participar em Webex Meetings tocando no botão **Webex** no ecrã. Introduza o número de reunião a partir do seu convite e toque em **Participar**.



Partilhar conteúdos sem fios

Pode partilhar conteúdos sem fios, dentro e fora da chamada, do computador para o dispositivo Desk com Cisco Proximity, Aplicação Webex e Webex Meetings. Estas aplicações ligam-se ao seu dispositivo com ultrassons. Certifique-se de que o som está ligado no computador.

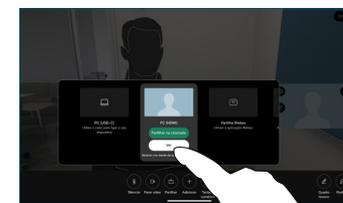
Nas aplicações Proximity, Webex e Meetings, procure a opção para ligar a um dispositivo. Em seguida, selecione **Partilhar no dispositivo**.

Partilhar conteúdos durante uma chamada

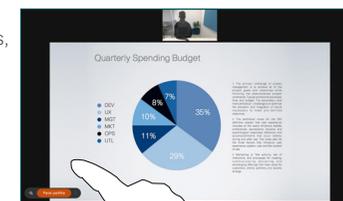
1 Durante uma chamada, toque no ecrã para aceder aos controlos de chamada e, em seguida, toque no botão **Partilhar**.



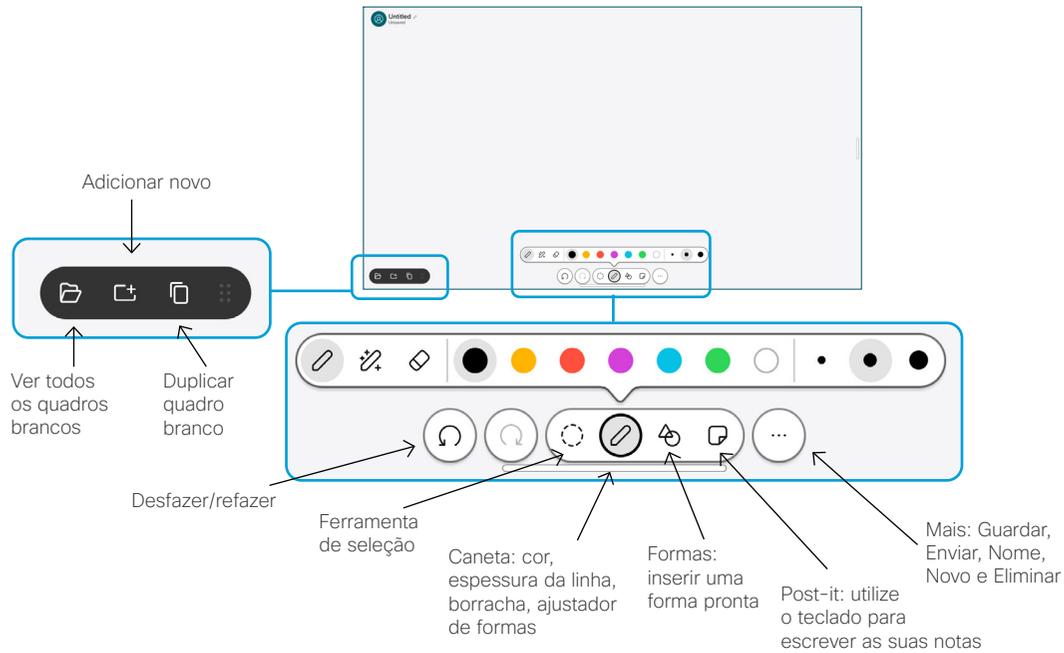
2 Selecione a fonte a partir da qual pretende partilhar. Se for uma ligação por cabo, toque em **Ver** para pré-visualizar e depois toque em **Partilhar** quando estiver pronto. Toque em **Partilhar na chamada** para começar a partilhar imediatamente.



3 Para parar de partilhar conteúdos, toque em **Parar partilha**.



Quadro branco



Para visualizar as suas ideias no dispositivo Desk: aceda ao ecrã inicial e toque em **Quadro branco**.

Utilize o dedo ou a caneta para desenhar. O tamanho de um quadro branco é tão grande quanto o pretendido. Pode apertar os dedos para efetuar o zoom e utilizar dois dedos para arrastar o quadro branco.

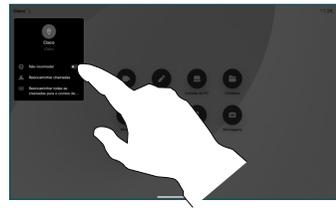
Pode enviar o seu quadro branco ou instantâneo como PDF por e-mail, se esta opção tiver sido ativada pela sua equipa de suporte. Também pode partilhar quadros brancos em chamadas e anotar neles.

Reencaminhamento de chamadas e Não incomodar

- 1 Toque no nome no canto superior esquerdo.



- 2 Ative/desative qualquer função. Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

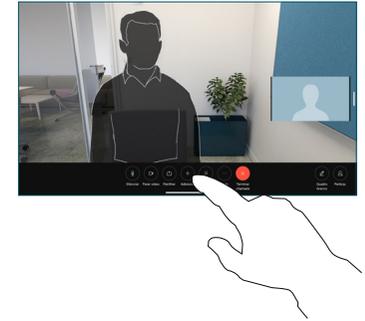


Adicionar a uma chamada

Durante uma chamada, toque em **Adicionar** e procure ou ligue para a pessoa que pretende juntar à sua chamada.

A chamada nova é adicionada à chamada existente, criando uma conferência.

Repita para adicionar mais pessoas.



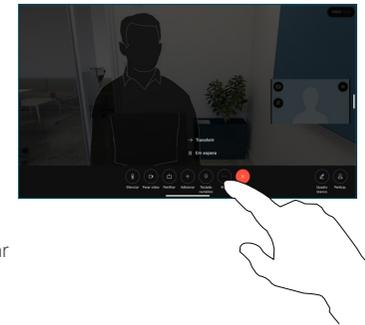
Transferir uma chamada em curso

Toque no botão **Transferir**. Poderá ter de tocar em **Mais** primeiro. Esta ação coloca a chamada atual em espera.

Procure um contacto. Quando encontrar a pessoa para quem pretende ligar, toque no botão verde **Transferir chamada**.

Fale com a pessoa para confirmar a transferência. A outra pessoa ainda continua em espera.

Toque em **Concluir transferência**.



Utilizar como ecrã externo

Utilize um cabo HDMI ou USB-C para ligar o computador ao dispositivo Desk. O ecrã aparecerá imediatamente.

Também pode tocar em **Entrada de PC**, seleccionar a fonte e tocar em **Ver** ou **Ocultar**. Ou tocar em **Partilha sem fios** para seleccionar uma fonte sem cabo.

As chamadas recebidas aparecerão da forma habitual, a não ser que ative Não incomodar.