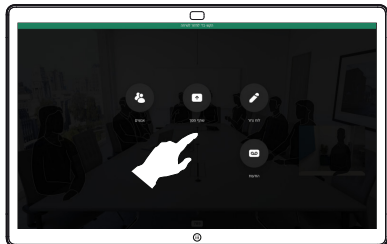


## שתף תוכן במהלך שיחה



1 בשיחה הקש על הלחצן בית כדי להפיק את הלחצנים בתצוגה.



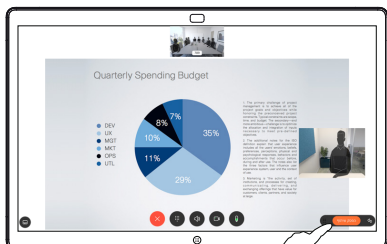
2 הקש עלהמקש הכחולשתף מסך.

כדי לחזור למצב שיחה, הקש על השדה הירוק (הקש כדי לחזור לשיחה) לאורך החלק העליון של המסך.



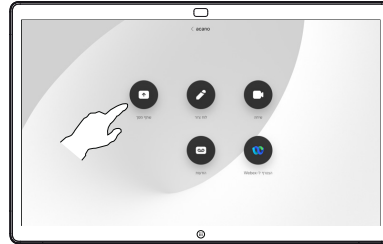
3 חבר את מקור המצגת שלך באמצעות כבל או Proximity והקשהחל

שיתוף. כעת תשתף את התוכן הנבחר של מקור המצגת.

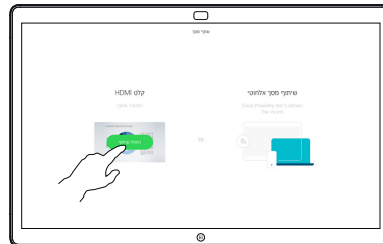


4 הקש הפסק לשתף כדי לעצור את המצגת שלך.

## שתף תוכן מחוץ לשיחות

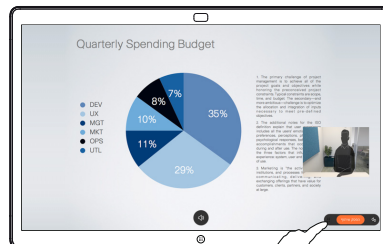


1 לשיחות מבחוץ, הקש על שתי מסך.



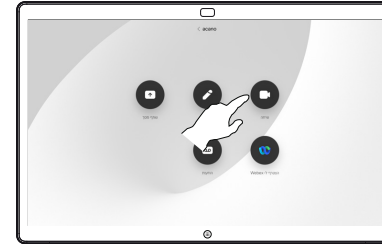
2 חבר את מקור המצגת באמצעות כבלים או קירבה. כעת תוכל לשתף את התוכן הנבחר של מקור המצגת. הקשהחל לשתף.

אם אתה בוחר שלא לשתף תוכן, הקש עלמקש הביטחון כדי לחזור למסך הבית.

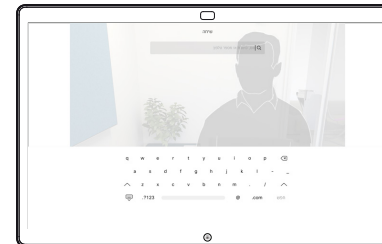


3 הקש הפסק שיתוף כדי לעצור את המצגת שלך.

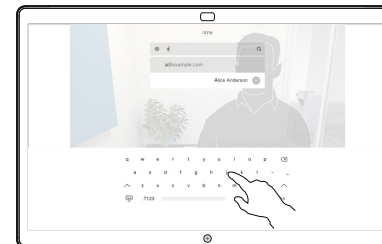
## בצע שיחות באמצעות שם, מספר או כתובת



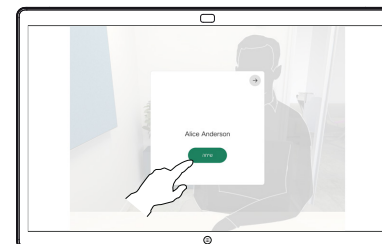
1 הקש על מקשירוקלשיחה.



2 הסמן יופיע בשדה קלט הטקסט והמקלדת הווירטואלית תופעל.



3 מקש בשם, מספר או כתובת. התאמות ו/או הצעות אפשריות יוצגו בעת ההקלדה. אם ההתאמה הנכונה מופיעה ברשימה, הקש על התאמה המשך לאחר המשך להקליד.



4 לאחר שהקלדת או איתרת למי להתקשר, הקש על השם ולאחר מכן הקש על המקשהירוקלשיחה.

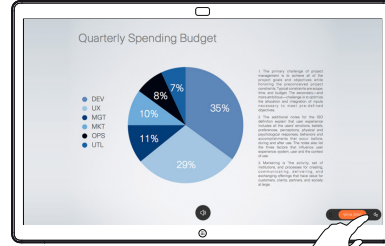
מלידע על אופן השימוש בלוח Webex עם בקר מגע, עיין במדריך המהיר עבור בקר מגע RoomOS 10.15 ובמדריך למשתמש של Webex Board עבור RoomOS 10.15.



- כל לוחות הציור
- לוח ציור חדש
- שכפל לוח ציור
- מחק לוח ציור
- קנבס לבן או שחור

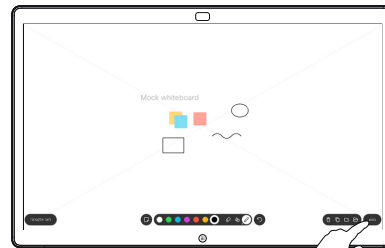
- בטל ובצע שוב
- כלי העט: לחץ לחיצה ארוכה כדי לשנות את עובי הקו
- מחק: לחץ לחיצה ארוכה כדי לנקות את הכל
- צורות: נקה צורות תוך כדי ציור
- בחר צבע
- הוסף פתק דביק

לוח Webex שלך הוא למעשה לוח ציור דיגיטלי עם יכולות שיחת וידאו. כדי לגשת לפונקציית הלוח, עבור למסך הבית (הקש על לחצן הבית) ולאחר מכן הקש עללוח. ניתן להשתמש בעט או באצבע כדי לצייר או לכתוב על לוח הציור. הגודל של עמוד לוח ציור גדול ככל שתדעה. אנחנו קוראים לזה עמודים אינסופיים. כדי לשמור את ציורי לוח הציור שלך ניתן לשלוח אותם כדואר אלקטרוני לנמען לפי בחירתך. כדי שתוכל לעשות זאת, על צוות תמיכת הווידאו שלך להגדיר את לוח ה-Webex שלך לשימוש בשרת דואר. הקש והחזק את הלחצן/ביתלמשך מספר שניות כדי לנקות את כל דפי הלוח הלבן עבור המשתמש הבא. תתבקש לאשר.

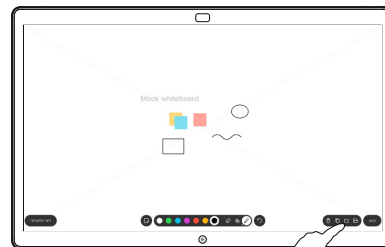


1 מחוץ לשיחות, שתף מצגת ודא שאתה מציג את התמונה שברצונך להוסיף לה ביאור.

הקש על המסך, במידת הצורך, כדי להפיק את הסמל/הסבר ואז הקש על סמל ההסבר.

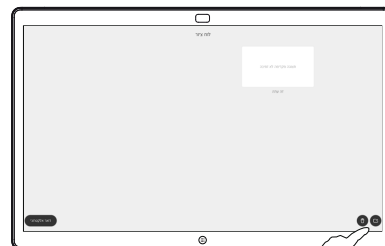


2 צור את ההסבר שלך באמצעות הכלים הזמינים והקש/סימון/אשר מסתיים.



3 כעת יוצע לך לחדש את המצגת או לעצור אותה לחלוטין.

התמונה עם הביאורים תתקיים כדף לוח ציור. הקש כמוצג להפקת תמונות ממוזערות של כל דפי לוח הציור.

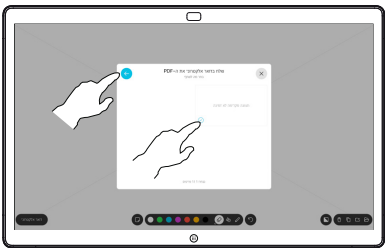


4 כעת ניתן להוסיף עמוד לוח ציור אחר או למחוק אחד מעמודי לוח הציור.

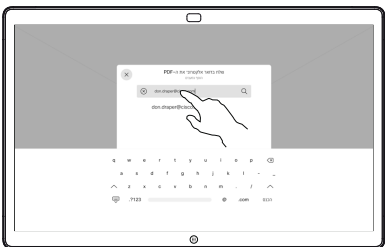
אנא שים לב כי דפי לוח הציור יימחקו כאשר ההפעלה תסתיים, אלא אם כן תישלח אותם בדואר אלקטרוני, ראה מימין לפרטים.



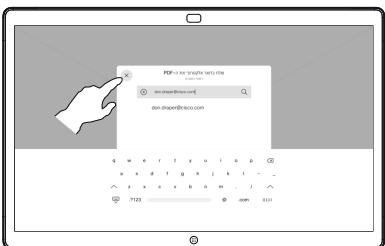
1 הקש עלסמלהדואר "ל".



2 אם יש לך יותר מדף לוח ציור אחד, בחר את הדף לשליחה בדואר "ל". ואז הקש על החץ הבא.



3 הקלד את כתובת הדואר "ל של הנמען(ים).



4 לאחר שהזנת את הנמענים, הקש כפי שמוצג כדי לשלוח את הודעת הדואר "ל". הפורמט שבשימוש הוא PDF.