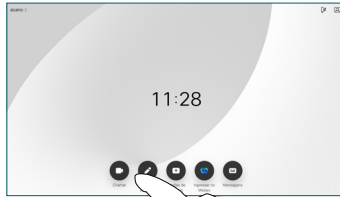
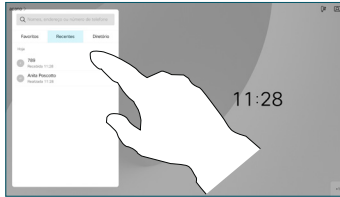


Realizar uma chamada

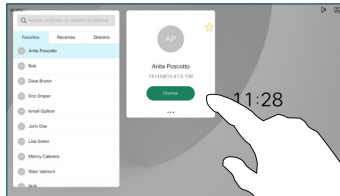
1 Toque no botão verde **Chamar**.



2 Para procurar alguém em uma lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), toque nessa lista e, em seguida, role para baixo para localizar a entrada a ser chamada.



3 Toque no botão verde **Chamar**, conforme mostrado.



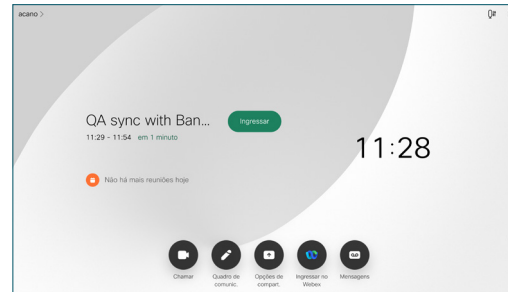
4 Para finalizar a chamada, toque no botão vermelho **Terminar chamada**.



Participar de reuniões agendadas

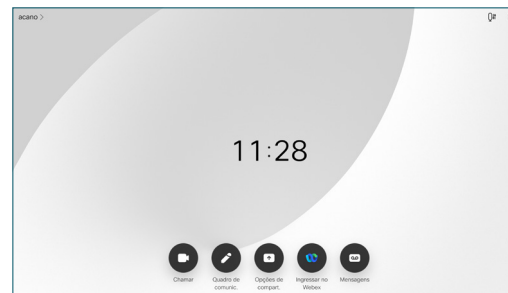
Quando você tem uma reunião agendada, o botão **Ingressar** aparece na tela. Toque em **Ingressar** para participar da reunião.

As reuniões aparecerão na tela se o dispositivo estiver conectado a um sistema de gerenciamento compatível.



Ingressar no Webex Meetings

Você pode ingressar no Webex Meetings tocando no botão **Ingressar no Webex** na tela. Insira o número da reunião no seu convite e toque em **Ingressar**.



Compartilhar conteúdo em uma chamada

1 Em uma chamada, toque em **Opções de compartilhamento**.

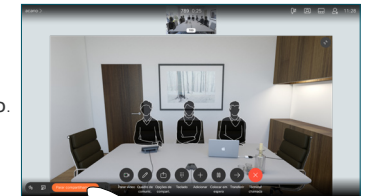


Para visualizar a tela do computador localmente, toque em **Visualizar**. O que é exibido na tela quando você fizer isso, não é exibido para outros participantes.

2 Toque em **Compartilhar na chamada** para compartilhar a tela do seu computador na chamada.



3 Para parar de compartilhar conteúdo, toque em **Parar compartilhamento**.



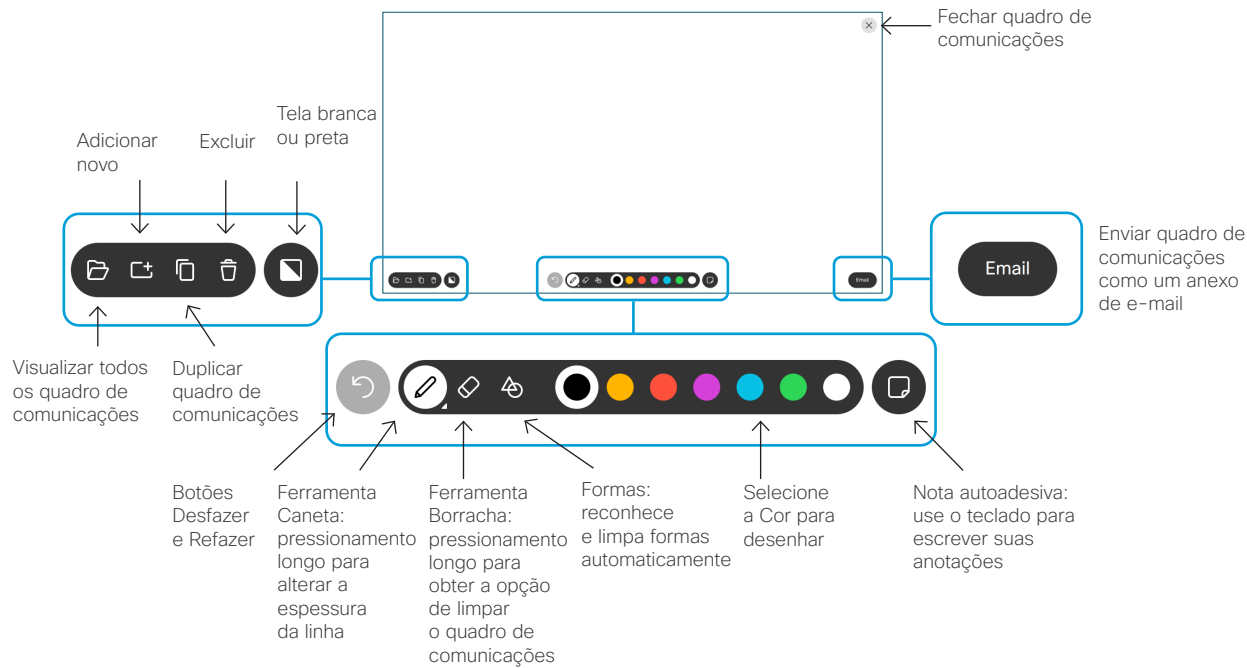
Compartilhar conteúdo sem fio

Você pode compartilhar o conteúdo sem fio do seu computador para o seu Webex Desk ou Desk Pro a partir destes aplicativos: Cisco Proximity, Webex App e Webex Meetings.

Esses aplicativos se conectam ao seu Webex Desk ou Desk Pro com ultrassom. Certifique-se de que o som esteja ligado no computador para que a conexão funcione.

Nos aplicativos Proximity, Webex e Meetings, procure a opção para se conectar a um dispositivo. Em seguida, selecione **Compartilhar tela**.

Quadro de comunicações



Use o seu Desk Pro para visualizar suas ideias. Para acessar a função do quadro de comunicações, vá para a tela inicial e, em seguida, toque em **Quadro de comunicações**.

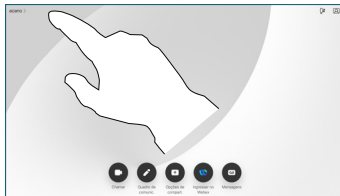
Você pode usar o dedo ou a caneta para desenhar.

O tamanho de um quadro de comunicações é do maior tamanho que você deseja. Você pode pinçar para aplicar zoom e usar dois dedos para mover o quadro de comunicações.

Você pode enviar seu quadro de comunicações ou instantâneo como PDF por e-mail, se essa opção tiver sido habilitada pela equipe de suporte.

Encaminhamento de chamadas e Não perturbe

- 1 Toque no nome no canto superior esquerdo.



- 2 Ative/desative funções conforme necessário. Toque em qualquer lugar fora do menu quando terminar.



Adicionar a uma chamada

Em uma chamada, toque em **Adicionar** para procurar ou discar a pessoa que você deseja adicionar.

Essa nova chamada será adicionada à existente, criando uma conferência.

Repita para adicionar mais pessoas.



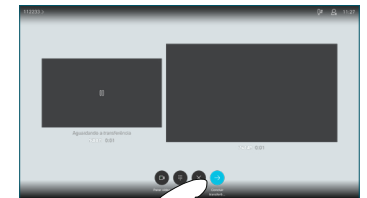
Transferir uma chamada ativa

Toque no botão **Transferir**. Isso faz com que a chamada atual seja colocada em espera.

Pesquise a pessoa para a qual gostaria de realizar a chamada da forma habitual.

Toque no botão verde **Chamar**. Converse com a pessoa para confirmar que a transferência está OK. A pessoa a ser transferida ainda está em espera.

Toque em **Concluir transferência**.



Usar como tela externa

Use um cabo HDMI para conectar o seu computador ao soquete HDMI do **PC**, que é o soquete com um símbolo de PC. Você também pode usar um cabo USB-C para conectar o computador.

Para exibir a tela do computador, vá até **Compartilhar tela** e toque em **Visualizar**.

As chamadas recebidas aparecem como habitual, independentemente do modo (PC ou vídeo), a menos que o modo Não perturbe esteja ativo.