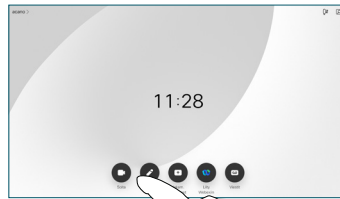


Puhelun soittaminen

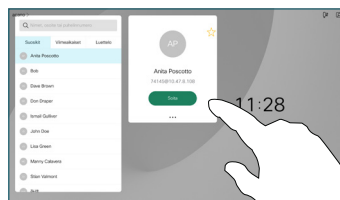
- 1 Napauta vihreää **soittopainiketta**.



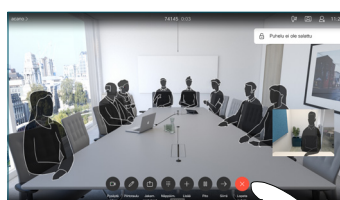
- 2 Jos haluat hakea jotakuta tietystä luettelosta (Suosikit, Hakemisto tai Äskeiset), napauta kyseistä luetteloa ja vieritä sitten alaspäin ja etsi henkilö, jolle haluat soittaa.



- 3 Napauta kyseistä merkintää ja sitten vihreää **soitto-**painiketta kuvan mukaisesti.



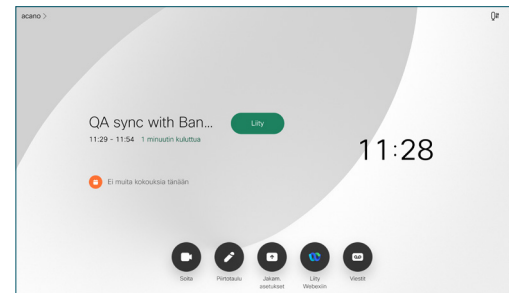
- 4 Lopeta puhelu napauttamalla punaista **Lopeta puhelu** -painiketta.



Ajoitettuihin kokouksiin liittyminen

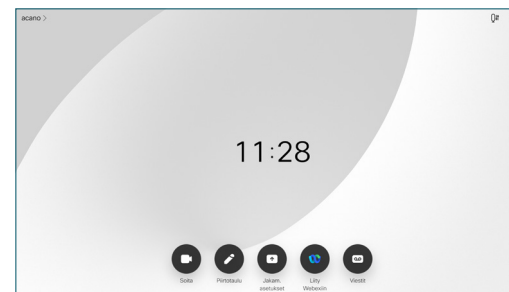
Kun olet ajoittanut kokouksen, **Liity**-painike tulee näkyviin. Voit osallistua kokoukseen napauttamalla **Liity**-painiketta.

Kokoukset tulevat näkyviin, jos laite on yhdistetty tätä tukevaan hallintajärjestelmään.



Webex-kokouksiin liittyminen

Voit liittyä Webex-kokouksiin napauttamalla näytössä olevaa **Liity Webexiin** -painiketta. Anna kokouksen numero kutsusta ja napauta **Liity**.



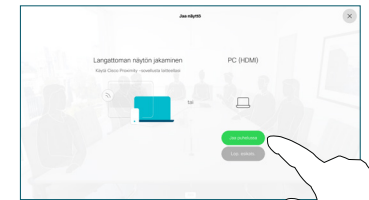
Sisällön jakaminen puhelun aikana

- 1 Napauta puhelussa **Jakamisasetukset**.

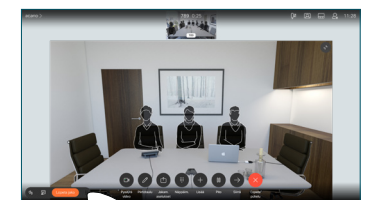
Voit tarkastella tietokoneen näyttöä paikallisesti napauttamalla **Esikatselu**. Muut puhelun osanottajat eivät näe näyttösi sisältöä tässä vaiheessa.



- 2 Voit jakaa tietokoneen näytön puhelun aikana napauttamalla **Jaa** puhelun aikana.



- 3 Lopeta sisällön jakaminen napauttamalla **Lopeta jako**.



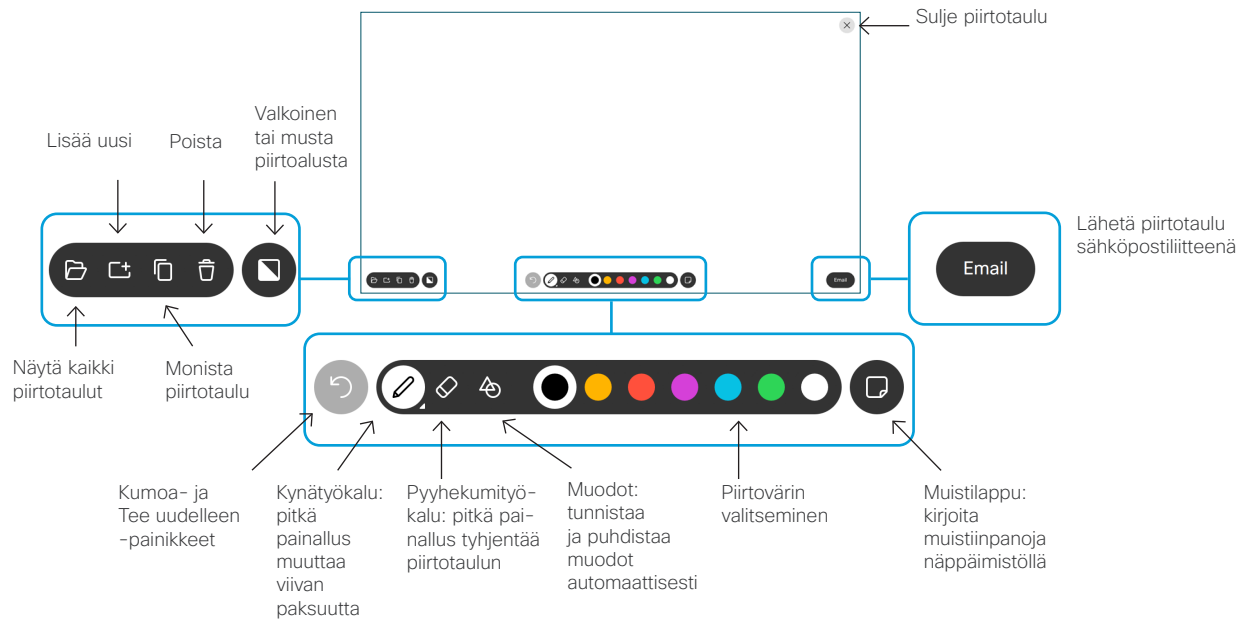
Sisällön jakaminen langattomasti

Voit jakaa sisältöä langattomasti tietokoneelta Webex Deskiin tai Desk Prohon näistä sovelluksista: Cisco Proximity, Webex-sovellus ja Webex Meetings.

Nämä sovellukset muodostavat yhteyden Webex Deskiin tai Desk Prohon ultraäänellä. Varmista, että ääni on käytössä tietokoneessa, jotta yhteys toimii.

Proximity-, Webex- ja Meetings-sovellukset yrittävät muodostaa yhteyttä laitteeseen. Valitse sitten **Jaa näyttö**.

Piirtotaulun käyttäminen



Voit visualisoida ideasi Desk Pro -ratkaisun avulla. Voit avata piirtotauluominaisuuden siirtymällä aloitusnäyttöön ja napauttamalla **Piirtotaulu**.

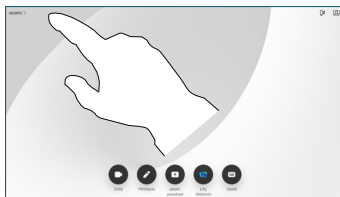
Voit piirtää sormella tai kynällä.

Voit määrittää piirtotaulun koon juuri niin suureksi kuin haluat. Voit lähentää kuvaa nipistämällä ja siirtää piirtotaulua kahdella sormella.

Voit lähettää piirtotaulun tai vedoksen PDF-muodossa sähköpostitse, jos tukitiimi on ottanut tämän vaihtoehdon käyttöön.

Soitonsiirto ja Ei saa häiritä -toiminto

- 1 Napauta vasemmassa yläkulmassa olevaa nimeä.



- 2 Aktivoi toimintoja tai poista niitä käytöstä tarpeen mukaan. Kun olet valmis, napauta jotakin valikon ulkopuolista osaa.



Puheluun lisääminen

Napauta puhelussa **Lisää** ja hae tai valitse henkilö, jonka haluat lisätä.

Tämä uusi puhelu lisätään käynnissä olevaan puhelun, mikä luo neuvottelupuhelun.

Toista nämä vaiheet, jos haluat lisätä muita henkilöitä.



Käynnissä olevan puhelun siirtäminen

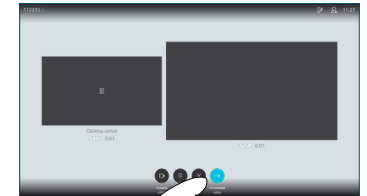
Napauta **Siirrä**-painiketta. Tämä asettaa nykyisen puhelun pitoon.

Etsi tavalliseen tapaan henkilö, jolle haluat soittaa.

Napauta vihreää **soittpainiketta**. Vahvista siirron onnistuminen puhumalla henkilön kanssa. Siirron kohde on yhä pidossa.



Napauta **Tee siirto**.



Ulkoisena näyttönä käyttäminen

Voit yhdistää laitteen HDMI-kaapelilla tietokoneeseen käyttämällä HDMI-liitäntää **PC**, jonka erottaa PC-symbolista. Voit liittää tietokoneen myös USB-C-kaapelilla.

Voit tarkastella tietokoneen näyttöä valitsemalla **Jaa näyttö** ja napauttamalla **Esikatselu**.

Saapuvat puhelut näkyvät tavalliseen tapaan näyttötilasta (PC tai video) riippumatta, mikäli Ei saa häiritä -toiminto ei ole aktiivisena.