



RoomOS 10.11

Cisco Webex Desk, Desk Pro e Desk Limited Edition Guia do utilizador

O que pode encontrar neste guia

Introdução

Cisco Webex Desk Pro	4
Cisco Webex Desk	5
Emparelhar com um auricular Bluetooth® e outros dispositivos	6
Definições de áudio	7
Utilizar como uma câmara USB	8
Iniciar sessão com as suas credenciais	9

Chamadas de vídeo

Efetuar uma chamada a partir da lista de contactos	11
Editar um contacto antes de efetuar uma chamada	12
Efetuar uma chamada utilizando nome, número ou endereço	13
Chamadas recebidas	14
Receber uma chamada enquanto está noutra chamada	15
Desconectar-se de uma chamada	16
Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera	17
Transferir uma chamada em curso	18
Alterar a capacidade de chamada	19
Ativar Não incomodar	20
Reencaminhamento automatizado para todas as chamadas	21
Ver o teclado durante uma chamada	22
Adicionar mais participantes a uma chamada existente	23
Desconectar um participante de uma conferência	24
Deixar entrar um participante numa reunião	25
Afixar um orador numa reunião	26
Utilizar o Modo de música	27
Levantar a mão numa reunião	28
Utilizar gestos numa reunião	29
Encontrar detalhes da chamada para chamadas recentes	30

Proximidade inteligente

Sinal de ultrassom de proximidade Cisco	32
---	----

Partilha de conteúdo

Partilhar conteúdo durante uma chamada	34
Mudar o esquema de apresentação numa chamada	35
Utilizar como um quadro branco digital	36
Terminar a sua sessão para limpar o dispositivo	37
Redirecionamento por toque com fios	38
Aplicações da Web	39

Reuniões agendadas

Participar numa reunião agendada	41
Participar numa reunião do Webex	42

Contactos

Favoritos, Recentes e Diretório	44
Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada	45
Adicionar alguém a Favoritos, fora de uma chamada	46
Editar um favorito existente	47

Controlo da câmara

Ativar e desativar a visualização própria	49
Mover a PiP da visualização própria	50
Controlo de câmaras remotas	51
Fundos virtuais	52
Partilha imersiva	53
Controlo manual da câmara	54

Definições

Definições disponíveis	56
------------------------------	----

Todas as entradas do índice são hiperligações ativas que lhe dão acesso ao artigo correspondente.

Para aceder a qualquer capítulo, pode clicar nos ícones na barra lateral.

Este guia descreve a utilização do Cisco Webex Desk, Desk Pro e Desk Limited Edition quando registado num serviço no local.

Nota: algumas das funcionalidades descritas neste guia do utilizador podem ser opcionais em determinados mercados e, por conseguinte, podem não se aplicar ao seu dispositivo.



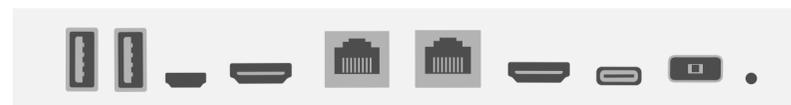
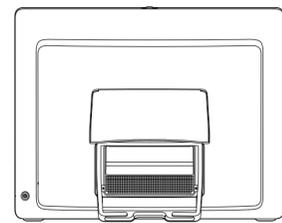
Introdução

Cisco Webex Desk Pro

Utilizar como monitor de PC. Utilize um cabo HDMI ou um cabo USB-C para ligar o computador (ver abaixo). Se utilizar um cabo USB-C, o seu portátil pode ser carregado através do mesmo cabo.

Para ver o ecrã do PC no Desk Pro, toque em **Partilhar Ecrã** e **Pré-visualização**.

As chamadas recebidas aparecerão da forma habitual, independentemente do modo (PC ou vídeo), salvo se o modo Não incomodar estiver ativo. Consulte [“Ativar Não incomodar” na página 20.](#)



- 1 Portas USB
- 2 Porta de serviço
- 3 Saída HDMI: ecrã
- 4 Ligação de expansão de rede. Ligue a rede do computador aqui para que o Desk Pro e o computador partilhem uma ligação comum
- 5 Rede
- 6 Entrada HDMI: partilha de conteúdo
- 7 Conector USB-C
- 8 Energia
- 9 Orifício para reposição de fábrica



- 1 Câmara com obturador de privacidade
- 2 Botão para desativar o som do microfone e controlos de volume do altifalante
- 3 Tomada USB e mini-ficha no lado direito da unidade
- 4 Caneta
- 5 Altifalante
- 6 Microfones (6 localizações)
- 7 Ligar/desligar na parte de trás do dispositivo

Auriculares USB

O Desk Pro irá implementar o protocolo padrão para dispositivos áudio com ligação USB.

Tenha em consideração que o Desk Pro suporta, também, a utilização de auriculares Bluetooth – consulte a página seguinte para obter mais informações.

Os fabricantes poderão implementar um padrão diferente (chamado protocolo HID).

Deste modo, modelos diferentes do mesmo fabricante podem comportar-se de modo diferente e, portanto, não podemos garantir que todos os auriculares e auscultadores funcionam.

Apenas testámos auriculares com fios ou auriculares com um dongle.

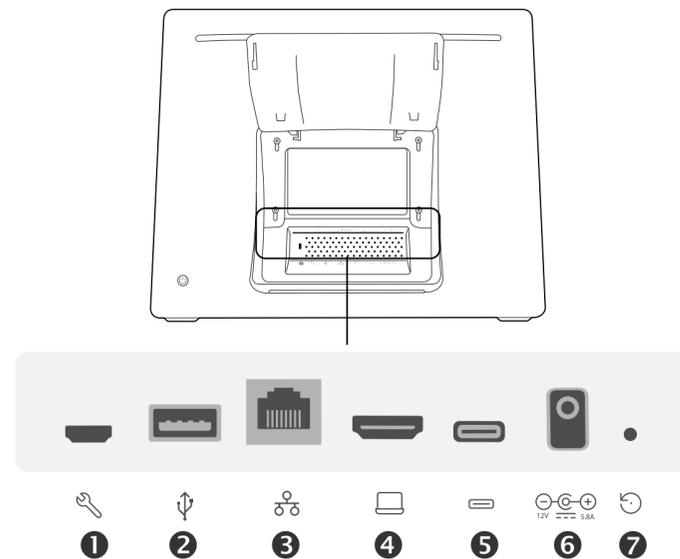
Leia mais sobre os auriculares USB e veja a lista completa de auriculares suportados em <https://help.webex.com/nkiifbo/>.

Cisco Webex Desk

Utilizar como monitor de PC. Utilize um cabo HDMI ou um cabo USB-C para ligar o computador (ver abaixo).

Para ver o ecrã do PC no Webex Desk, toque em **Partilhar ecrã** e **Pré-visualização**.

As chamadas recebidas aparecerão da forma habitual, independentemente do modo (PC ou vídeo), salvo se o modo Não incomodar estiver ativo. Consulte [“Ativar Não incomodar” na página 20](#).



- 1 Porta de serviço
- 2 Porta USB: para auriculares
- 3 Rede
- 4 Entrada HDMI: partilha de conteúdo
- 5 Conector USB-C
- 6 Energia
- 7 Orifício para reposição de fábrica



- 1 Câmara com obturador de privacidade
- 2 Botão para desativar o som do microfone e controlos de volume do altifalante
- 3 Altifalante
- 4 Microfones (4 localizações)
- 5 Ligar/desligar na parte de trás do dispositivo

Auriculares USB

O Webex Desk irá implementar o protocolo padrão para dispositivos áudio com ligação USB.

Tenha em consideração que o Webex Desk suporta, também, a utilização de auriculares Bluetooth – consulte a página seguinte para obter mais informações.

Os fabricantes poderão implementar um padrão diferente (chamado protocolo HID).

Deste modo, modelos diferentes do mesmo fabricante podem comportar-se de modo diferente e, portanto, não podemos garantir que todos os auriculares e auscultadores funcionam.

Apenas testámos auriculares com fios ou auriculares com um dongle.

Leia mais sobre os auriculares USB e veja a lista completa de auriculares suportados em <https://help.webex.com/nkiifbo/>.

Emparelhar com um auricular Bluetooth® e outros dispositivos

Pode utilizar a ligação Bluetooth para auriculares e outros dispositivos. Para auriculares, pode utilizar Bluetooth para ligar diretamente a um auricular ou através de um dongle USB.

Pode alternar entre o altifalante do Webex Desk ou Desk Pro e os dispositivos ligados por Bluetooth ou USB. Selecione o ícone na barra de estado da interface do utilizador e escolha a partir dos dispositivos disponíveis.

NOTA: Não é possível ligar simultaneamente um auricular e outro dispositivo Bluetooth.

Auriculares Bluetooth

Perfis Bluetooth suportados:

- HFP (Perfil mãos livres)
- A2DP (Perfil de distribuição áudio avançada)

Os auriculares Bluetooth são suportados diretamente com o rádio Bluetooth incorporado ou utilizando um dongle Bluetooth USB.

Embora seja possível associar vários auriculares ao dispositivo, apenas se pode ligar um de cada vez.

Alcance até 10m. Se sair do raio de alcance durante uma chamada, o áudio passa para os altifalantes do dispositivo.

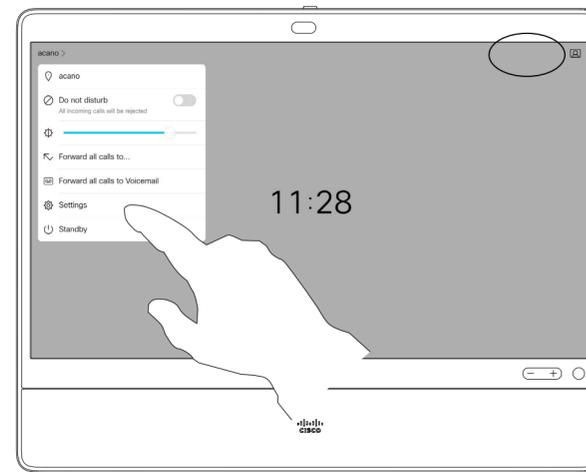
A maior parte dos auriculares possui controlos de volume incorporados. Quando está numa chamada, o volume do auricular e do dispositivo é sincronizado. Quando não está numa chamada, os botões de volume no auricular e no dispositivo funcionam de modo independente.

Funcionalidades Bluetooth suportadas:

- Atender chamadas recebidas
- Rejeitar chamadas recebidas
- Desligar chamadas
- Colocar em espera e retomar chamadas
- Aumentar e reduzir volume

Alguns auriculares possuem controlo de silêncio. Funciona independentemente do controlo de silêncio no dispositivo.

Os logótipos e a marca nominativa Bluetooth® são marcas comerciais registadas da Bluetooth SIG, Inc. e qualquer utilização destas marcas pela Cisco é feita sob licença. As outras marcas registadas e nomes comerciais são os dos respetivos proprietários.



O ícone aparece aqui. Toque no ícone para alterar entre os altifalantes do dispositivo de secretária e outro dispositivo.

- 🔊 Altifalantes
- 🎧 Auricular analógico
- 🎧 Auricular USB
- 📞 Auscultador USB
- 📶 Dispositivo Bluetooth

Emparelhar um auricular Bluetooth

1. Ative o emparelhamento por Bluetooth no auricular. Em caso de dúvida, consulte o manual de instruções dos auriculares.
2. Toque no nome do dispositivo no canto superior esquerdo do seu dispositivo de secretária, toque em **Definições** e **Bluetooth**. Caso o Bluetooth esteja desativado, ative-o. O Bluetooth encontra-se ativado por predefinição.
3. O dispositivo de secretária procura outros dispositivos. Após uma procura com êxito, os auriculares Bluetooth devem ser apresentados na lista de dispositivos.
4. Selecione o dispositivo e o emparelhamento será iniciado. Poderá demorar alguns segundos até que o emparelhamento esteja concluído.
5. Se o emparelhamento for bem-sucedido, o dispositivo de secretária apresenta o auricular como ligado. O emparelhamento fica então concluído.

Dongle Bluetooth USB

Ao utilizar o dongle, o auricular é detetado como auricular USB.

Tenha em conta que a sincronização do volume do auricular e do dispositivo não funciona quando utiliza um dongle.

Veja também <https://help.webex.com/nkiifbo/>.

Emparelhar outros dispositivos

Também pode emparelhar outros dispositivos com o seu Webex Desk ou Desk Pro, tal como o telemóvel, para ouvir música.

NOTA: Não é possível utilizar Bluetooth para transmitir música durante uma chamada.

1. Toque no nome do dispositivo no canto superior esquerdo do seu dispositivo de secretária, toque em **Definições** e **Bluetooth**. Caso o Bluetooth esteja desativado, ative-o. O Bluetooth encontra-se ativado por predefinição.
2. Ligue **Detetável**.
É apenas necessário definir o dispositivo de secretária como Detetável quando ligar um novo dispositivo. O dispositivo de secretária sai automaticamente do modo Detetável após cinco minutos.
3. Aceda às definições Bluetooth do seu dispositivo e procure dispositivos disponíveis.
4. Selecione Webex Desk ou Desk Pro na lista de dispositivos e o emparelhamento será iniciado. Poderá demorar alguns segundos até que o emparelhamento esteja concluído.
5. Se o emparelhamento for bem-sucedido, o seu Webex Desk ou Desk Pro será listado como ligado. O emparelhamento fica então concluído.

Introdução

Definições de áudio

Remoção de ruído

Pode utilizar a remoção de ruído para filtrar do seu ambiente ruídos que podem provocar distrações numa chamada. A remoção de ruído é especialmente útil em espaços partilhados ou num escritório em casa.

No seu Desk Pro, toque no ícone do microfone no canto superior direito do ecrã inicial. Toque em **Remoção de ruído** para a ativar.

Para a desligar, toque em **Predefinição**.



Toque e volume

Para alterar o toque e ajustar o seu volume, toque no nome do dispositivo no ecrã inicial e selecione **Definições**. Aceda a **Toque e volume**. Selecione um toque da lista e utilize o seletor deslizante para definir o nível de som.

Utilizar como uma câmara USB

O Cisco Webex Desk ou Desk Pro também pode ser utilizado como uma câmara USB.

Se não registar o Webex Desk ou Desk Pro na Cisco, pode utilizá-lo como qualquer outra câmara USB.

Se tiver registado o Webex Desk ou Desk Pro na Cisco, continua a poder utilizá-lo como câmara USB, mas observe o seguinte:

- O Webex Desk ou Desk Pro entrará no modo Não incomodar (DND) quando o cliente do software começar a utilizar a câmara e não quando o cabo for ligado.
- Isso permitirá cenários nos quais um computador dedicado está sempre ligado ao dispositivo, mas o dispositivo de secretária continua a poder ser utilizado para chamadas normais da Cisco.

Para utilizar o Webex Desk ou Desk Pro como uma câmara USB, ligue-o via um cabo USB entre o computador e a tomada USB-C no Webex Desk ou Desk Pro.

Esta configuração utiliza os microfones e os altifalantes do Webex Desk ou Desk Pro, garantindo uma ótima qualidade de som.

Se pretender expandir a configuração para incluir um monitor externo com esta configuração, ligue o computador ao monitor de forma habitual.

Outras definições de dispositivo também estão totalmente acessíveis, à exceção do modo Não incomodar, que não pode ser desativado num Webex Desk ou Desk Pro registado na Cisco.

Utilizado como câmara USB após ser registado

Quando efetuar chamadas utilizando um cliente de terceiros, a câmara, o microfone e os altifalantes são selecionados com base nas predefinições do sistema operativo e da aplicação. É possível substituir estas definições.

Para manter a privacidade, o indicador luminoso da câmara fica aceso sempre que a câmara está ativa.

Todas as outras funcionalidades são controladas pelo cliente de terceiros.

Utilizado como câmara USB quando não está registado

A primeira vez que inicia um dispositivo de vídeo Cisco, o Assistente de instalação é apresentado.

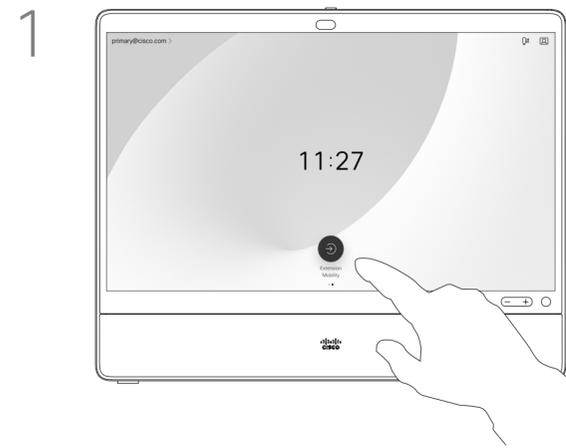
Este assistente permite especificar como pretende registar os serviços da Cisco (na nuvem ou localmente). O Webex Desk ou Desk Pro fornece a opção de ignorar o assistente, caso pretenda utilizá-lo apenas como um dispositivo USB.

Instruções mais detalhadas são fornecidas no ecrã, para lhe indicar como pode fazê-lo.

Se pretender registar o Webex Desk ou Desk Pro na Cisco posteriormente, aceda a **Definições** e selecione **Ativação do dispositivo**.

Iniciar sessão com as suas credenciais

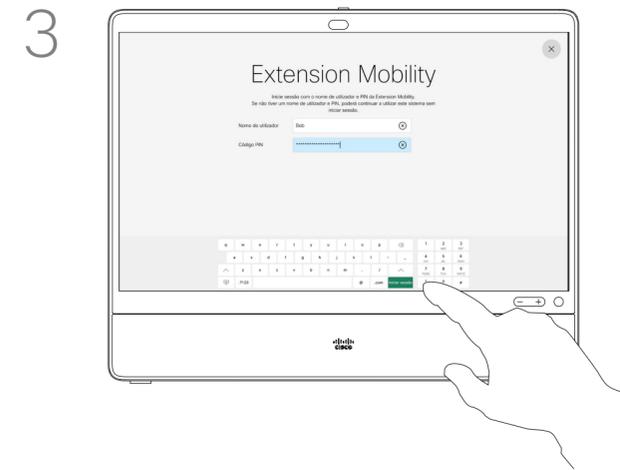
Acerca da Extension Mobility



1 Toque no botão verde **Extension Mobility**.
Se não conseguir ver o botão, deslize os botões do ecrã inicial para a esquerda.



2 Introduza o nome do utilizador e o código PIN.



3 Toque em **Iniciar sessão**.

Os dispositivos localizados em salas de reunião e em salas silenciosas, executados sob o CUCM (Cisco Unified Communications Manager), podem permitir-lhe iniciar sessão no dispositivo com as suas credenciais pessoais.

Em seguida, o CUCM encaminha todas as suas chamadas recebidas para aquele dispositivo específico.

Ao terminar sessão na Extension Mobility, a sua lista Recentes é limpa do dispositivo.

A Extension Mobility também é referida como Hot-desking.



4 Pode ver uma confirmação de que o seu início de sessão foi bem-sucedido.



5 Para terminar sessão novamente, toque em **Terminar sessão**, como apresentado.

Se não conseguir ver o botão, deslize os botões do ecrã inicial para a esquerda.



Chamadas de vídeo

Efetuar uma chamada a partir da lista de contactos

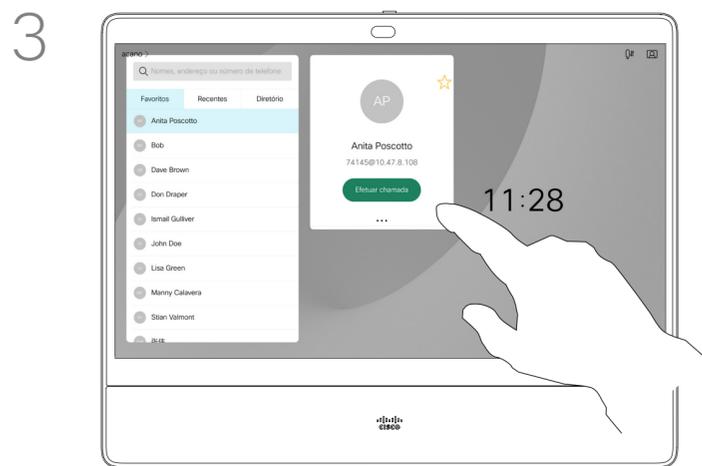
Acerca das listas de contactos



Toque no botão verde **Chamar**.



Para procurar alguém numa lista específica (*Favoritos*, *Diretório* ou *Recentes*), toque nessa lista e, em seguida, desloque-se para baixo para localizar a entrada a chamar.



Toque nessa entrada para apresentar o botão verde **Efetuar chamada**. Em seguida, toque no botão verde **Efetuar chamada**, como apresentado.



A chamada é efetuada. Para terminar a chamada, toque no ícone vermelho **Terminar chamada**.

A lista de contactos é composta por três partes:

Favoritos. Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando.

Diretório é, normalmente, um diretório corporativo instalado no dispositivo pela equipa de suporte de vídeo.

Recentes é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

As seguintes opções aplicam-se:

- Pode introduzir um nome, número ou endereço IP e o dispositivo procura o mesmo em todas as listas.
- É possível adicionar a entrada à lista de *Favoritos*, assim como editar aspetos da entrada antes de ligar e alterar a capacidade de chamada.

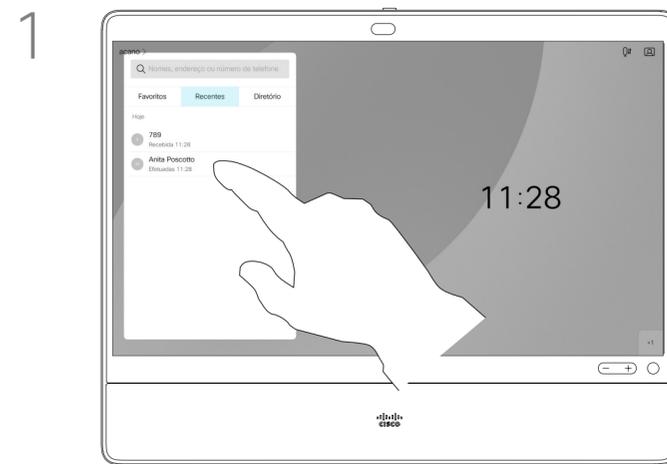
Tenha em consideração que a remoção de entradas de *Recentes* apenas pode ser efetuada através da interface da Web.

Editar um contacto antes de efetuar uma chamada

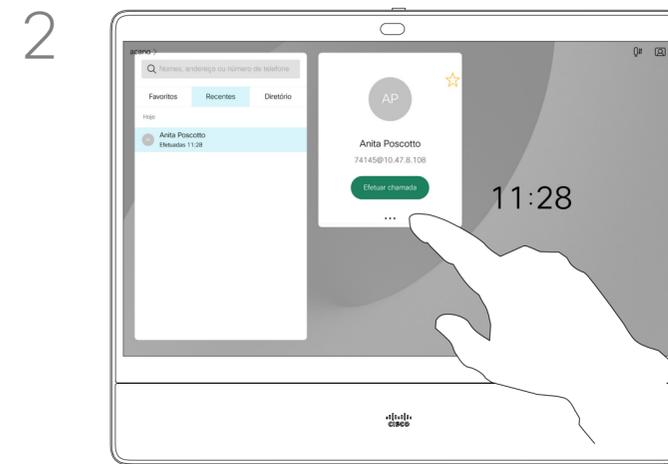
Acerca da edição de entradas

Para saber como introduzir a Lista de contactos, consulte a página anterior.

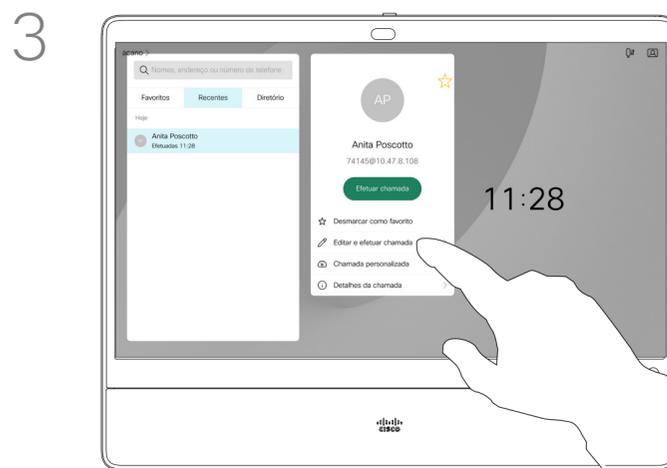
Poderá ser necessário editar uma entrada numa das listas de contactos antes de efetuar a chamada. Poderá ser necessário adicionar um prefixo, um sufixo ou alterar a entrada de modo a garantir uma operação com êxito.



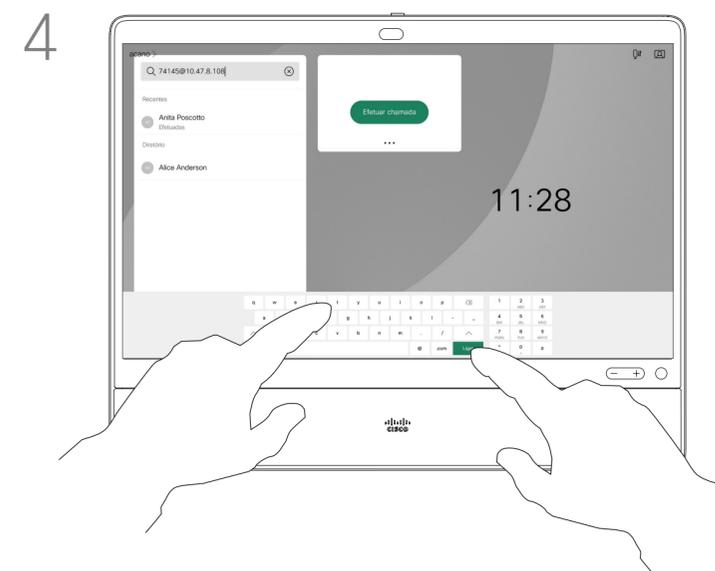
Localize a entrada a ser editada antes de efetuar a chamada. Toque nessa entrada. Isto abre o menu *Efetuar chamada*.



Toque no ícone **Mais (...)**, abaixo do botão verde **Efetuar chamada**.



Toque em **Editar e efetuar chamada**.



Utilize o teclado para editar e, em seguida, toque em qualquer um dos botões verdes **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Efetuar uma chamada utilizando nome, número ou endereço

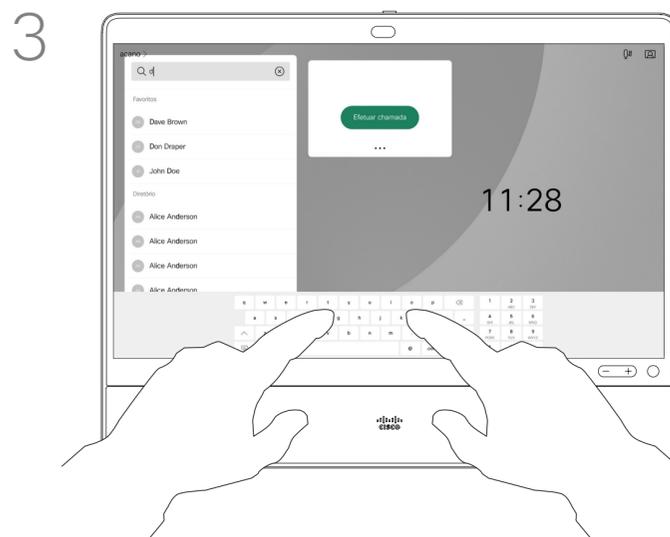
Acerca da realização de chamadas



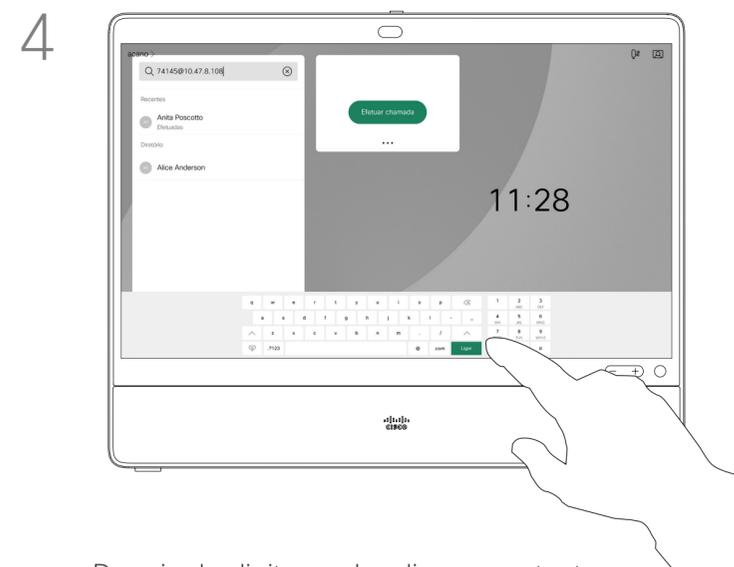
Toque no botão verde **Chamar**.



Toque no campo **Procurar ou marcar**. Isto abre o teclado.



Introduza um nome, número ou endereço. São apresentadas correspondências e sugestões à medida que digita. Se a correspondência correta for apresentada, toque nessa correspondência; caso contrário, continue a digitar.



Depois de digitar ou localizar o contacto ao qual pretende ligar, toque em qualquer um dos botões verdes **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Pode ligar a alguém que não se encontra na sua lista de contactos, introduzindo o nome, endereço ou número dessa pessoa com o teclado virtual que aparece no visor.

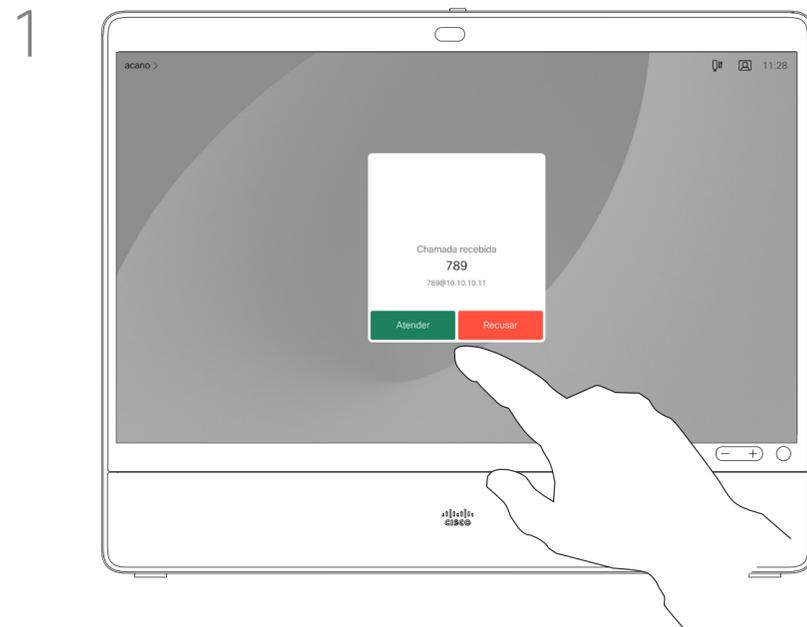
Qualquer pessoa a quem tenha ligado anteriormente, ou que ligou para si, aparece na lista *Recentes* e poderá transferir qualquer uma para a sua lista de *Favoritos*. Este procedimento encontra-se descrito na secção *Contactos*.

Por vezes, é necessário introduzir números durante uma chamada, normalmente para aceder a extensões ou para fornecer um código PIN.

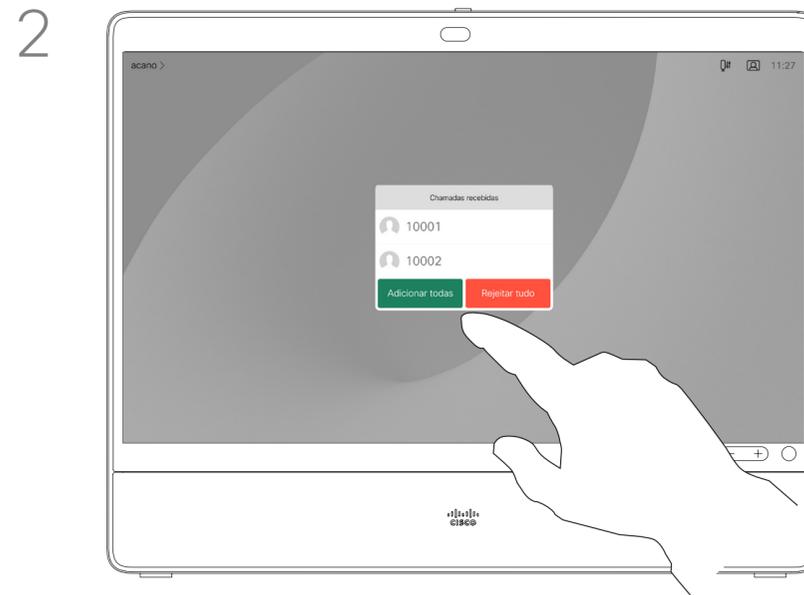
Toque em **Tons de toque** (este botão aparece assim que a chamada é efetuada) para que o teclado necessário para esta ação seja apresentado.

Tenha em atenção que a lista *Recentes* só pode ser limpa na interface da web.

Chamadas recebidas



Toque conforme necessário para aceitar (atender) ou rejeitar uma chamada recebida.



Caso a estrutura de vídeo o permita, poderá ser possível receber várias chamadas. Poderá então adicionar a uma chamada existente ou rejeitá-las todas.

Se alguém lhe telefonar

- Se alguém lhe telefonar, pode aceitar, recusar ou ignorar a chamada.
- Se recusar a chamada, o autor da chamada recebe uma notificação de que está ocupado.
- Se ignorar a chamada, o autor da chamada fica com a sensação de que está ausente (a chamada não foi atendida).
- A sua estrutura de vídeo poderá permitir receber várias chamadas. Caso seja necessário, consulte a equipa de suporte de vídeo.

Receber uma chamada enquanto está noutra chamada

Acerca das opções

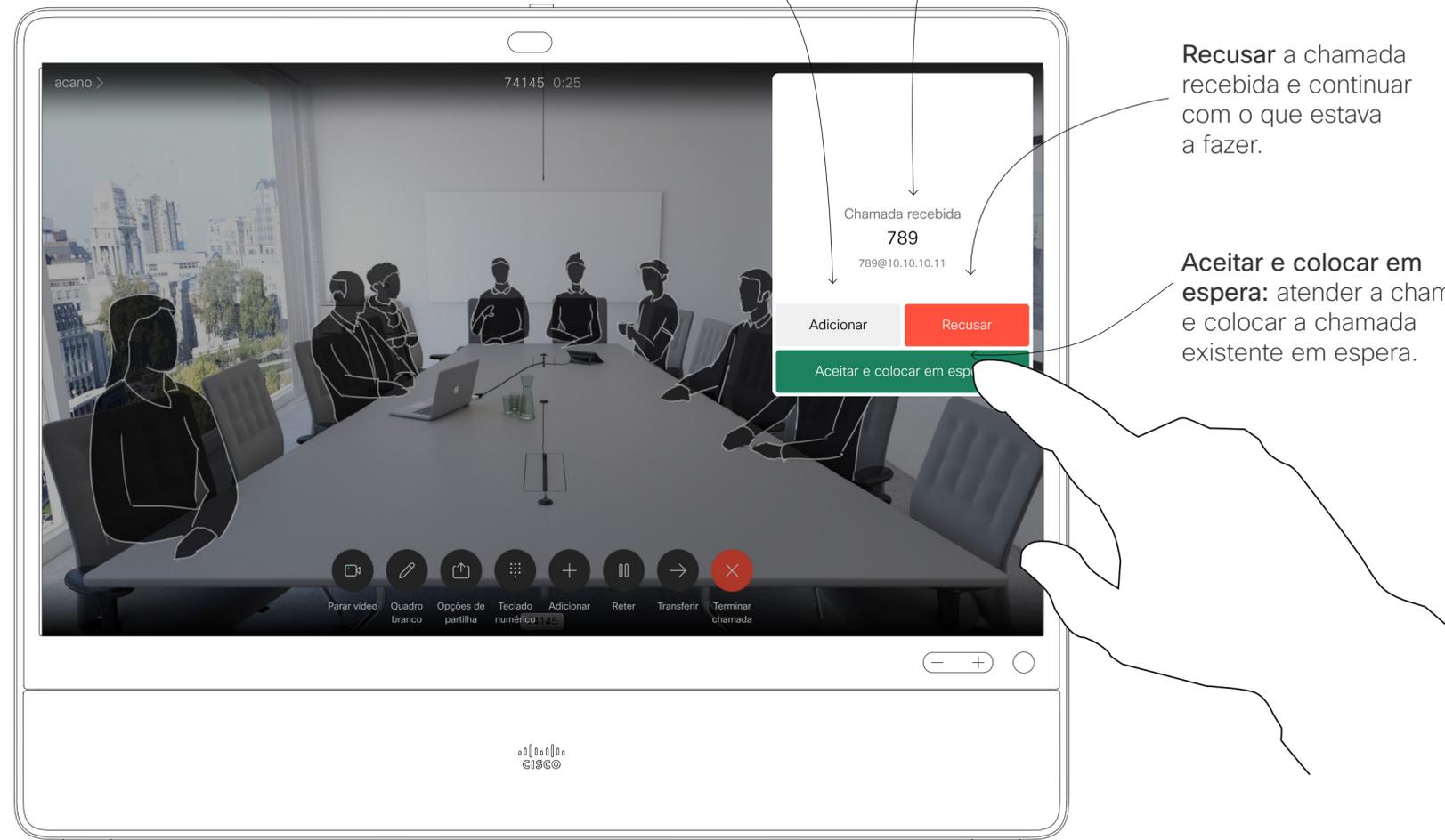
Adicionar: se o seu dispositivo estiver a executar uma conferência ad hoc no CUCM, pode adicionar mais participantes.

Identidade da nova chamada recebida.

Recusar a chamada recebida e continuar com o que estava a fazer.

Aceitar e colocar em espera: atender a chamada e colocar a chamada existente em espera.

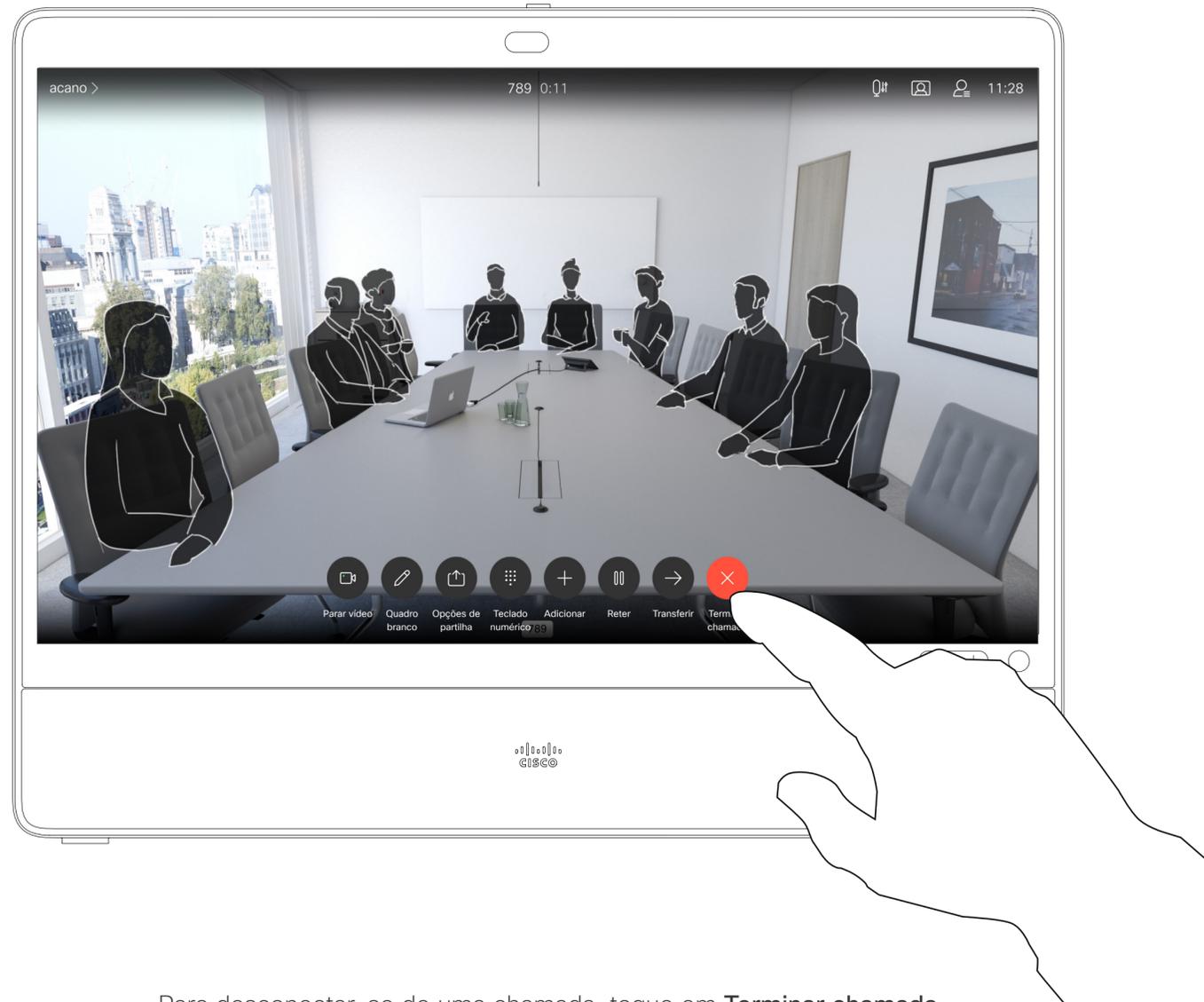
Durante uma chamada em curso, pode aceitar outra chamada em determinadas circunstâncias.



Desconectar-se de uma chamada

Acerca da desconexão da chamada

Se tocar em **Terminar** numa chamada, desconecta-se da chamada. Durante uma chamada com apenas dois interlocutores, esta ação termina a chamada.

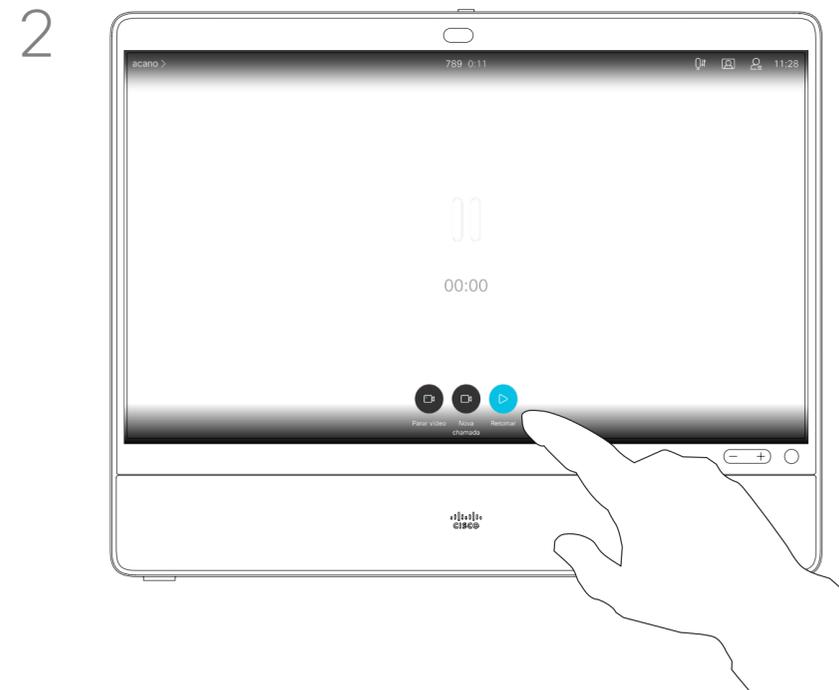


Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera

Acerca da colocação de uma chamada em espera



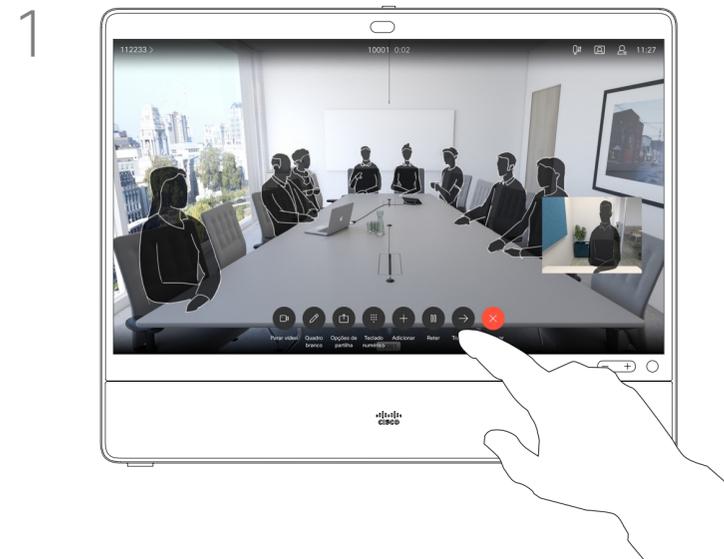
Durante uma chamada, toque em **Retar**.



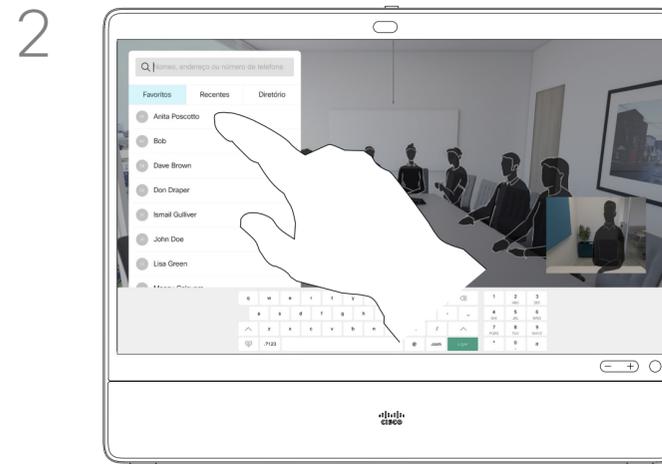
Toque em **Retomar** para voltar à chamada em que se encontrava (para anular a ação).

Colocar alguém em espera é algo que se faz como um passo inicial ao transferir alguém para outra pessoa. Também pode ser utilizado quando necessitar de consultar uma pessoa ou como uma alternativa ao silenciamento, quando também pretender parar a transmissão de vídeo.

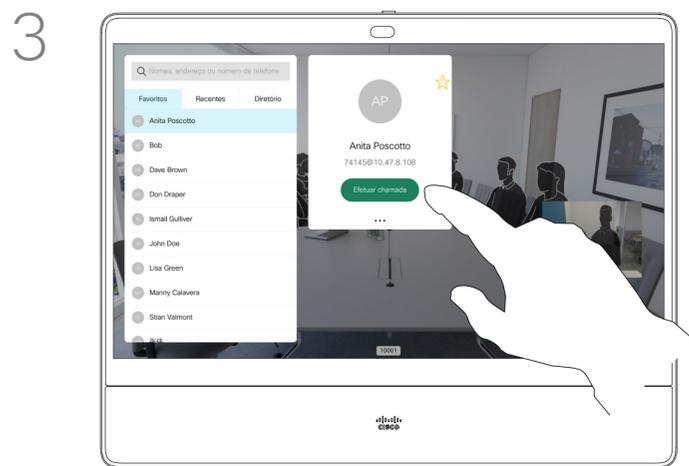
Transferir uma chamada em curso



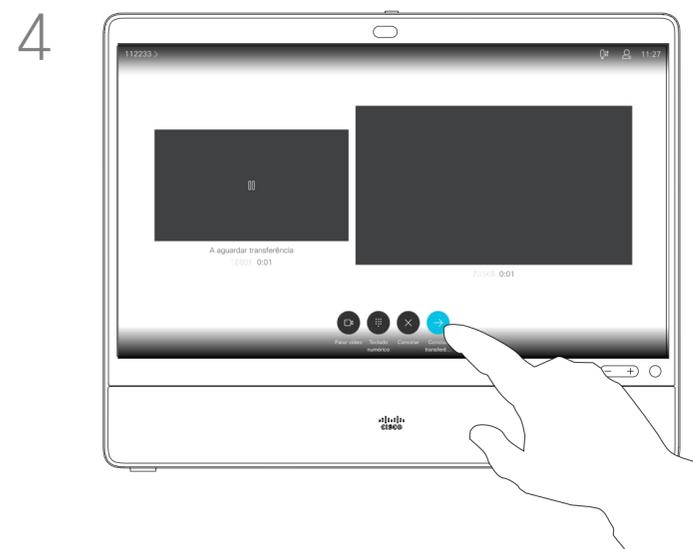
Toque no botão **Transferir**. Esta ação coloca a chamada atual em espera.



Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



Toque no botão verde **Chamar**. Confirme com a pessoa que a transferência está OK. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.

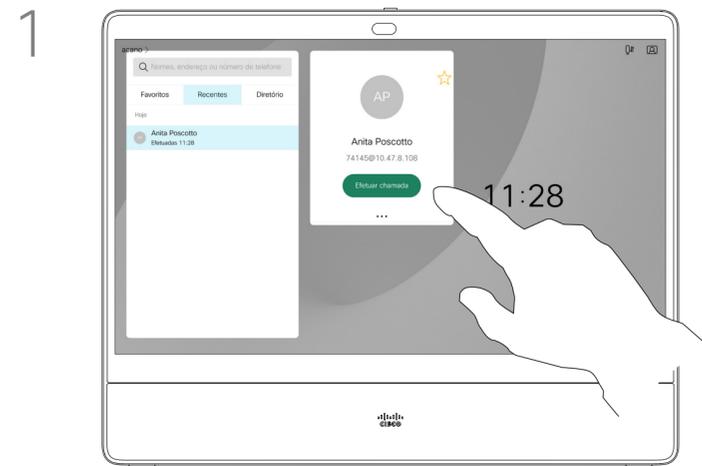


Toque em **Concluir transferência**.

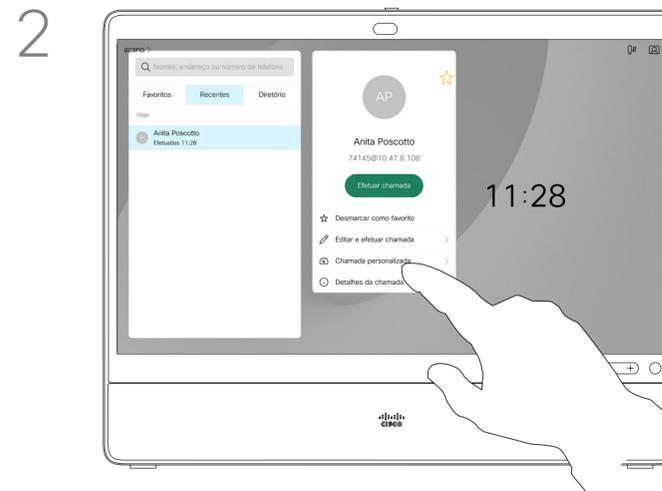
Pode transferir uma chamada em curso para outra pessoa. A transferência é sempre consultativa e permite falar com a pessoa para quem se vai transferir a chamada, mesmo antes de fazê-lo.

Alterar a capacidade de chamada

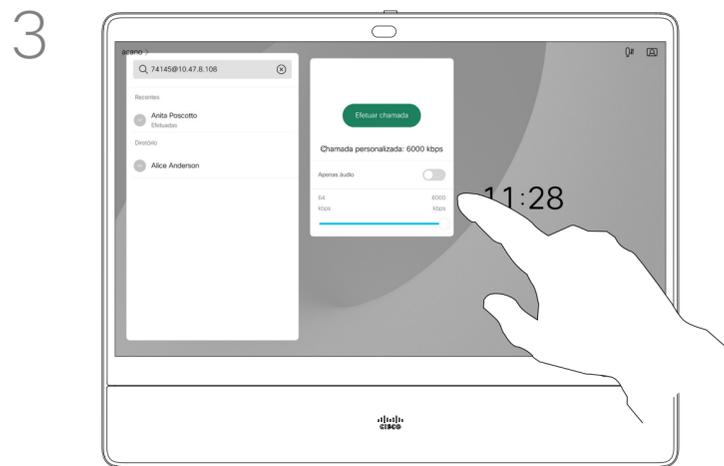
Acerca da capacidade de chamada



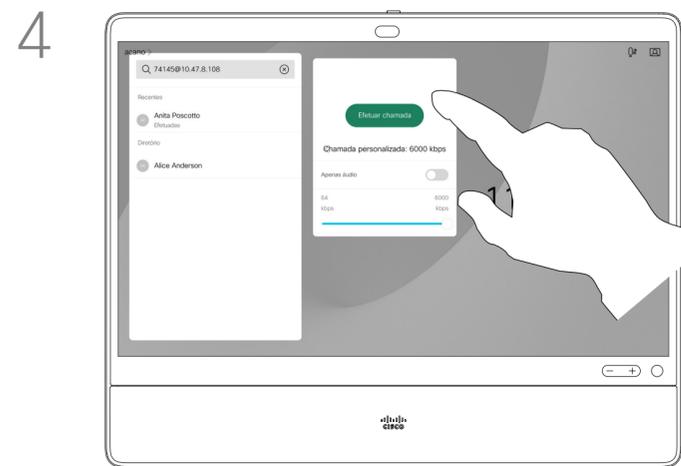
Toque no botão **Efetuar chamada** (não apresentado) e, em seguida, localize a entrada cuja capacidade de chamada (não apresentada) pretende alterar. Toque nesta entrada para apresentar o menu *Efetuar chamada* e, em seguida, toque no ícone **Mais (...)** abaixo do botão verde **Efetuar chamada**, como apresentado.



Toque em **Chamada personalizada**.



Mova o cursor em direção à definição necessária.



Toque no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

A capacidade de chamada é o termo utilizado para expressar a quantidade de largura de banda destinada à chamada. É medida em kbps (kilobits por segundo).

Quanto mais elevada for a capacidade de chamada, melhor será a qualidade, mas o consumo de largura de banda também será superior.

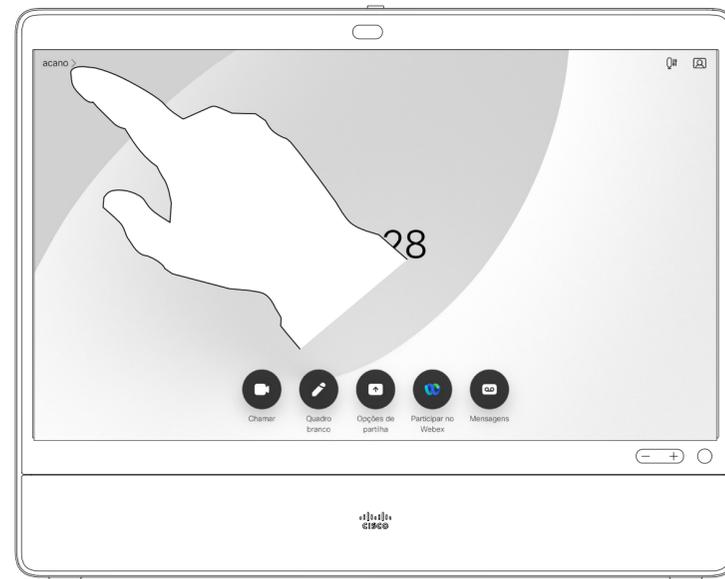
O dispositivo é fornecido com uma capacidade de chamada predefinida. Normalmente, esta predefinição é efetuada pela equipa de suporte de vídeo. Em condições normais, a capacidade de chamada será ajustada automaticamente pelo dispositivo, sempre que for necessário. Este ajuste é efetuado para impedir que a chamada de vídeo seja bloqueada ao tentar ligar a alguém usando uma capacidade superior à suportada pelo dispositivo e pela ligação dessa pessoa.

Se, por algum motivo, ocorrer uma falha no ajuste automático da capacidade de chamada, também pode efetuar este ajuste manualmente como último recurso.

A capacidade de chamada não pode ser alterada durante uma chamada, mas é possível alterá-la mesmo antes de efetuar uma chamada, tal como demonstrado à esquerda.

Ativar Não incomodar

1



Toque no ícone no canto superior esquerdo, como apresentado.

2



Toque em **Não incomodar** para ativar a funcionalidade. Toque novamente para desativar.

Acerca da funcionalidade Não incomodar

O seu dispositivo pode ser definido para não responder a chamadas recebidas. Continua a poder ligar a outras pessoas.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter definido um tempo de intervalo nesta funcionalidade, após o qual o dispositivo responde a chamadas recebidas da forma habitual. O tempo de intervalo predefinido é de 60 minutos.

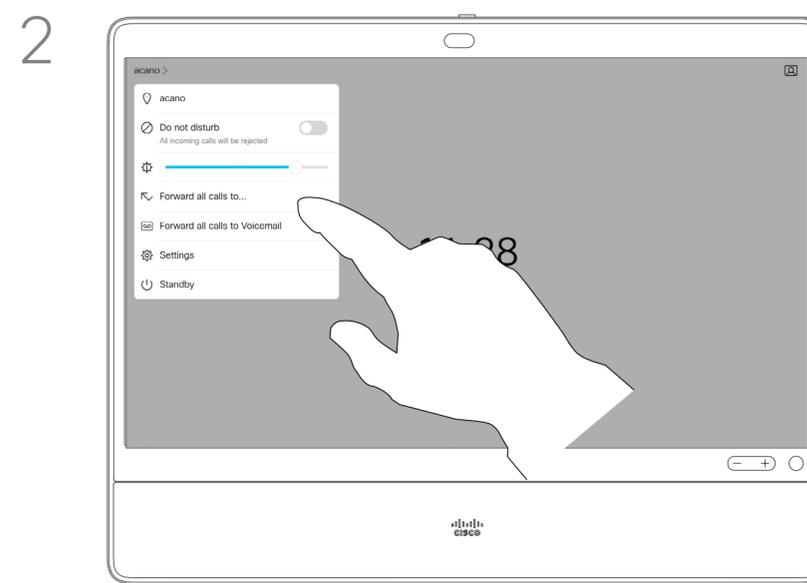
Tenha em atenção que esta funcionalidade pode ter sido removida pela sua equipa de suporte de vídeo.

Reencaminhamento automatizado para todas as chamadas

Acerca do reencaminhamento de chamadas



Toque no ícone no canto superior esquerdo, como apresentado.



Agora já pode reencaminhar todas as chamadas para um recetor especificado por si ou para o seu correio de voz.

A sua equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado a opção de reencaminhar todas as chamadas recebidas. Nesse caso, é possível optar entre o correio de voz e um recetor escolhido por si.

Se tocar em **Reencaminhar todas as chamadas**, o conhecido menu **Efetuar chamada** aparecerá, permitindo-lhe especificar quem receberá as suas chamadas.

Tenha em atenção que esta funcionalidade pode ter sido removida pela sua equipa de suporte de vídeo.

Ver o teclado durante uma chamada

Utilizar o teclado durante uma chamada

Durante uma chamada, é possível que lhe peçam para submeter números, de modo a poder aceder a uma extensão ou para obter acesso a algo (por exemplo, através de um código PIN).

Para introduzir os números, é necessário apresentar o teclado no ecrã tátil.



Durante uma chamada, toque em **Teclado numérico** para apresentar o teclado de marcação.

Adicionar mais participantes a uma chamada existente

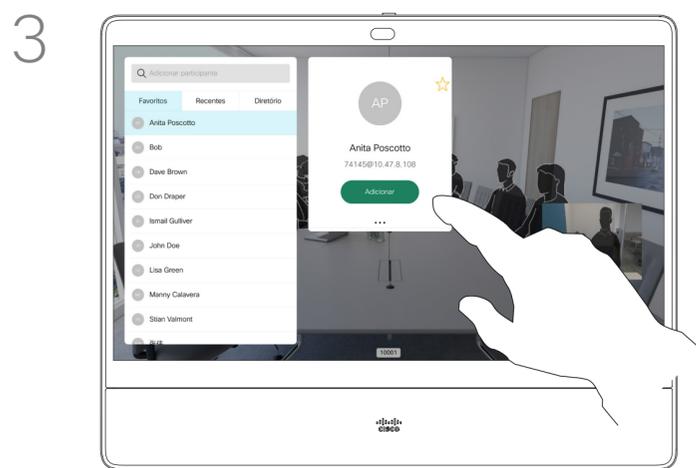
Acerca das videoconferências



Durante uma chamada, toque em **Adicionar**.



Localize o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



Efetue a chamada da forma habitual. É possível alterar as definições de determinada chamada, antes de efetuá-la – consulte a barra lateral para obter mais informações.



Esta nova chamada é adicionada à existente tendo, desta forma, estabelecido uma conferência.

É possível repetir este procedimento dentro dos limites permitidos pela estrutura de vídeo.

A rede pode estar equipada com a capacidade de iniciar uma videoconferência com vários participantes.

O número máximo de participantes suportado pelo seu dispositivo depende da configuração do dispositivo e da estrutura de vídeo. Em caso de dúvida, contacte a equipa de suporte de vídeo.

Caso pretenda iniciar uma videoconferência, tem de ligar a cada participante, um a um.

Caso seja a pessoa que iniciou a conferência, poderá terminar a conferência por completo. Os outros participantes apenas se podem desconectar a si mesmos da conferência.

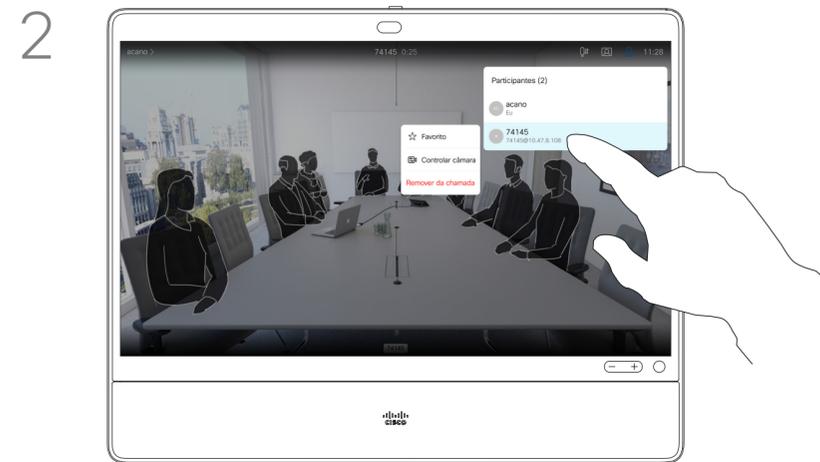
Desconectar um participante de uma conferência

Acerca das videoconferências

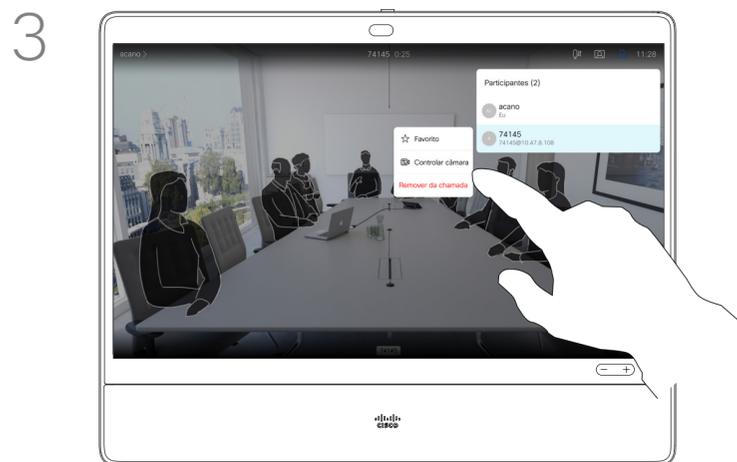
A capacidade de realizar uma videoconferência a partir do seu dispositivo de secretária é uma funcionalidade opcional que pode, ou não, estar disponível para o seu dispositivo.



Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



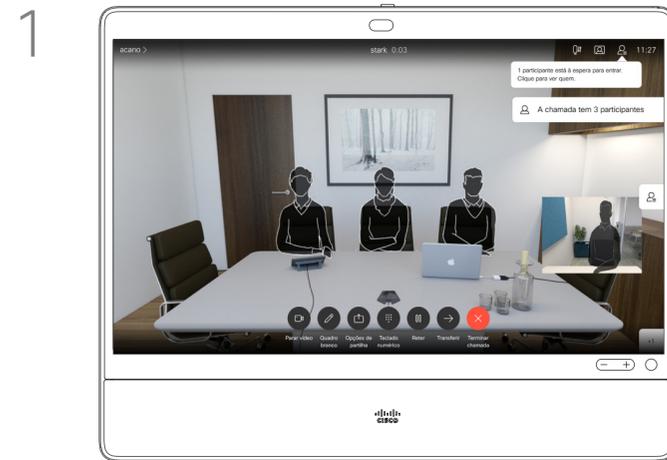
Toque no participante a desligar da conferência.



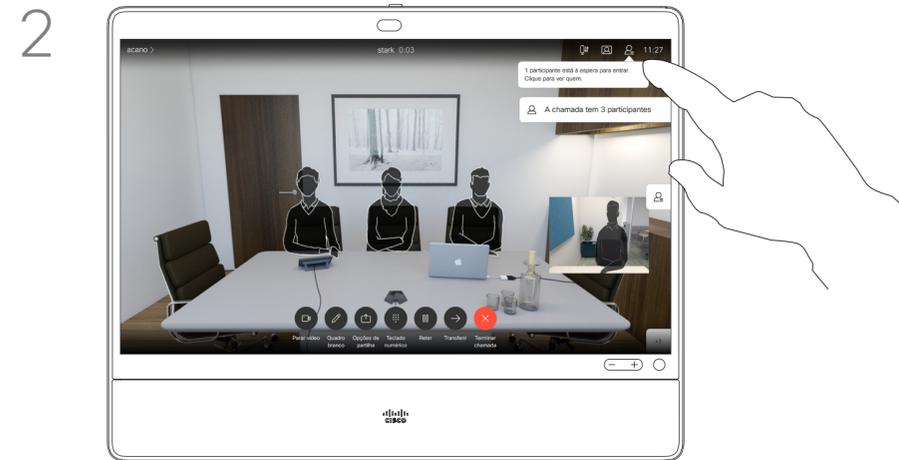
Toque em **Remover da chamada**.

Deixar entrar um participante numa reunião

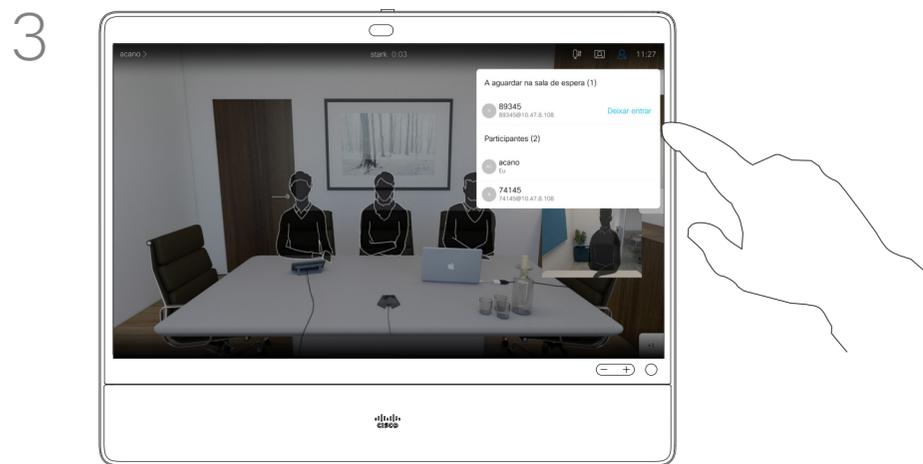
Acerca da funcionalidade
Deixar entrar um
participante



Quando está alguém a aguardar na sala de espera, é apresentada uma mensagem no ecrã.



Toque no ícone **Lista de participantes** para a abrir.

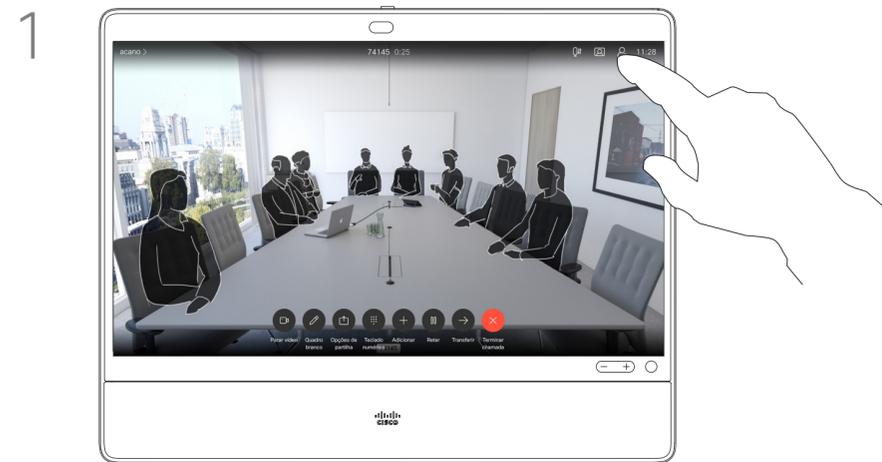


Toque em **Deixar entrar** para incluir o participante na reunião.

Numa reunião do CMS que está bloqueada, é possível incluir um participante a partir da lista de participantes.

Afixar um orador numa reunião

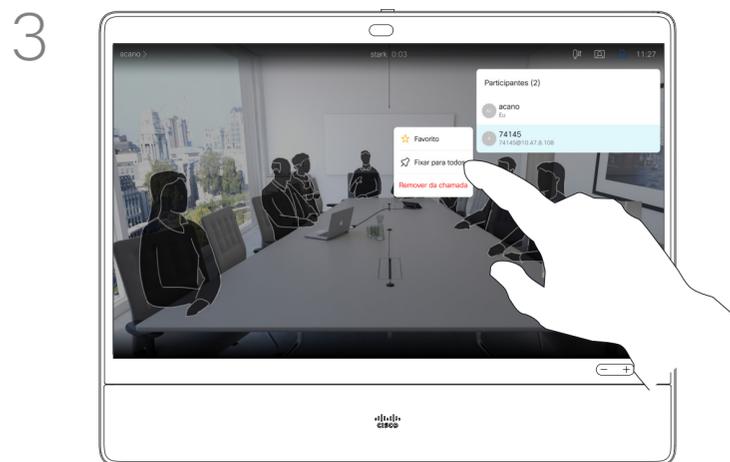
Acerca da afixação de um orador



Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Toque no participante que pretende afixar.



Toque em **Fixar para todos**.

Numa reunião do CMS é possível afixar um participante da reunião para aparecer como importante para todos os participantes da reunião. Desta forma, esse participante ou sala de reuniões aparece nos ecrãs de todos, mesmo quando não é o orador ativo.

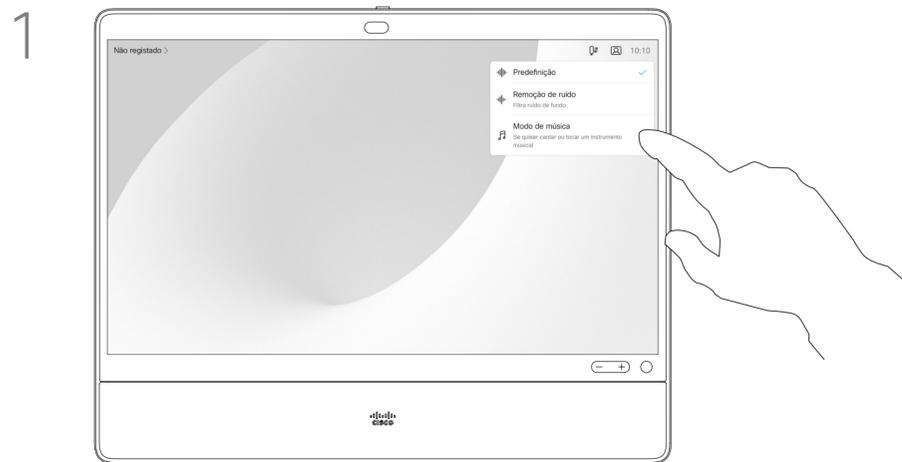
Quando se afixa um orador, uma notificação de que foi afixado aparece no seu ecrã. Da mesma forma, quando remove a afixação, esse orador vê uma notificação que indica que já não está afixado.

Se afixar um participante só de áudio, isso não afetará o layout.

Por predefinição, apenas o anfitrião pode afixar para todos, mas o organizador da reunião pode alterá-lo nas definições da reunião.

Apenas pode afixar um orador para toda a reunião nas reuniões do CMS.

Utilizar o Modo de música



Toque no ícone do microfone do ecrã inicial e selecione o **Modo de música**.

Para desligar o Modo de música, selecione novamente o botão **Predefinição**.

Acerca do Modo de música

A utilização do Modo de música permite a transmissão da gama dinâmica de música numa chamada. Isto permite criar uma melhor experiência em configurações onde é importante ouvir as nuances na música.

O Modo de música é útil para aulas de música remotas, testar instrumentos musicais e outras situações em que é importante ouvir toda a gama de música. O dispositivo ainda utiliza as suas capacidades de cancelamento de eco e de redução de ruído de fundo ambiental para evitar a necessidade de equipamentos externos, sem comprometer o desempenho.

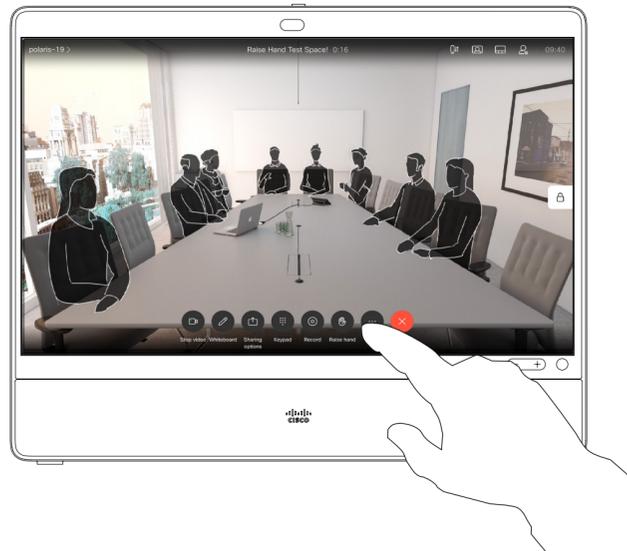
Quando o Modo de música não está a ser utilizado, o dispositivo filtra ruídos adicionais e reduz as variações do nível de som. Isto é ideal para configurações de reunião e ajuda a reduzir os ruídos que podem provocar distrações. A filtragem adicional também funciona bem ao reproduzir música gravada através do dispositivo.

Para utilizar o Modo de música, é necessário ativá-lo primeiro no seu dispositivo. Selecione o nome do dispositivo no canto superior esquerdo do ecrã principal e aceda a **Definições > Modo de música** e ative-o.

NOTA: O Modo de música e a Remoção de ruído não podem ser utilizados em simultâneo.

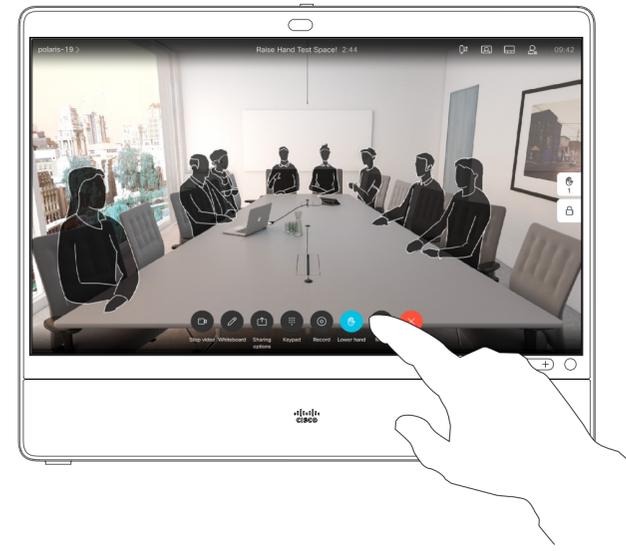
Levantar a mão numa reunião

1



Numa reunião, toque no botão **Levantar a mão**.

2



Selecione o botão **Baixar a mão** para baixar a mão. Também remove o ícone da lista de participantes junto ao seu nome.

Acerca da funcionalidade Levantar a mão

Utilize o botão Levantar a mão para que os outros saibam que tem uma pergunta ou um comentário sem interromper a conversação.

Tanto o anfitrião como os outros presentes na reunião veem uma notificação no ecrã de que alguém levantou a mão. A notificação com um nome completo aparece para a primeira mão levantada.

Depois disso, o ícone Levantar a mão mostra quantos participantes levantaram as mãos.

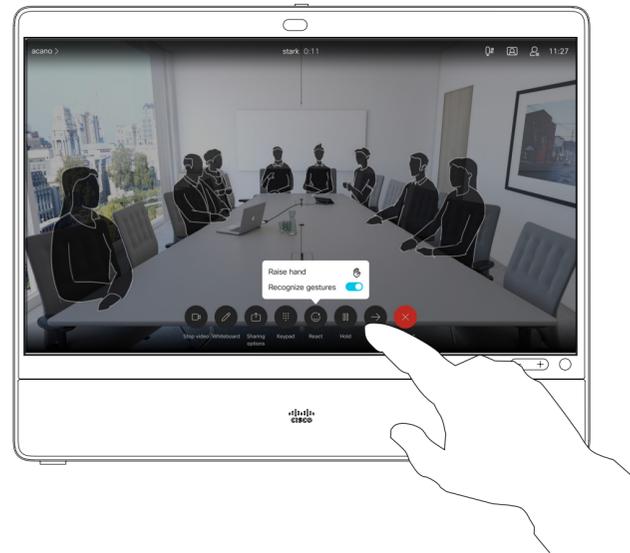
Pode tocar no ícone Levantar a mão para abrir a lista de participantes para ver quem levantou a mão.

A funcionalidade Levantar a mão está disponível em reuniões com mais de dois participantes.

A funcionalidade Levantar a mão está disponível em reuniões de CMS.

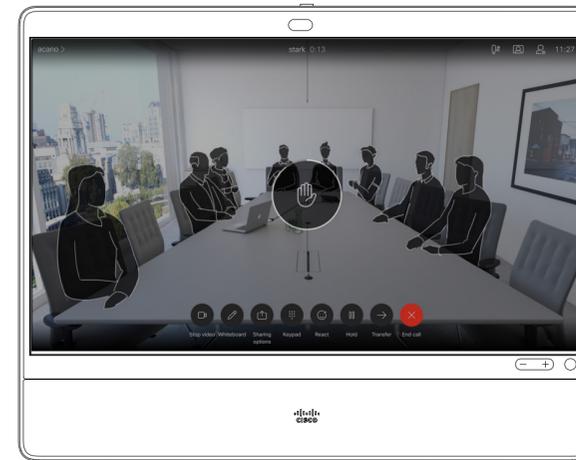
Utilizar gestos numa reunião

1



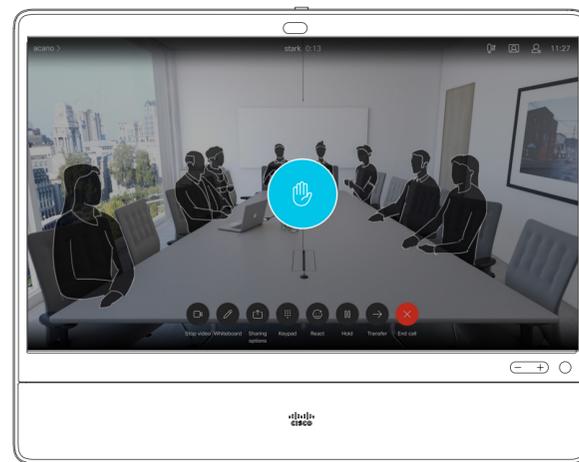
Numa reunião, toque em **Reagir** e ligue **Reconhecer gestos**.

2



Levante a mão ou mostre um polegar para cima ou para baixo em frente ao seu dispositivo. Um temporizador de confirmação aparece no ecrã.

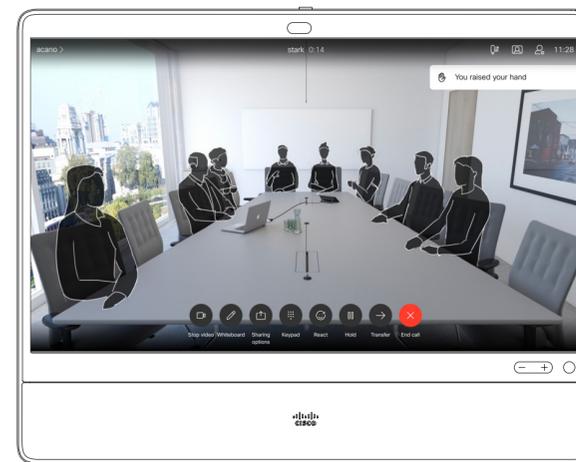
3



Mantenha a sua reação até que o temporizador esteja concluído.

Se parar o seu gesto antes do temporizador estar concluído, nenhuma ação é acionada.

4



Os participantes da reunião veem uma notificação no ecrã de que alguém levantou a mão.

Os participantes da reunião veem um polegar para cima ou para baixo no ecrã.

Para baixar a mão, toque novamente no botão **Reagir** e selecione **Baixar a mão**.

Acerca de gestos

Levante a mão ou mostre um polegar para cima ou para baixo em frente ao seu dispositivo para que os outros saibam que tem uma pergunta ou reação, sem interromper a conversação.

O reconhecimento de gestos está desligado por predefinição. Pode ativar, acedendo ao menu Definições. Em seguida, selecione Controlo de gestos e ligue Ativar reconhecimento de gestos. Também pode ativar durante uma reunião, tocando no botão Reagir no controlo de chamadas e ligando Reconhecer gestos.

Os gestos estão disponíveis nas reuniões de CMS.

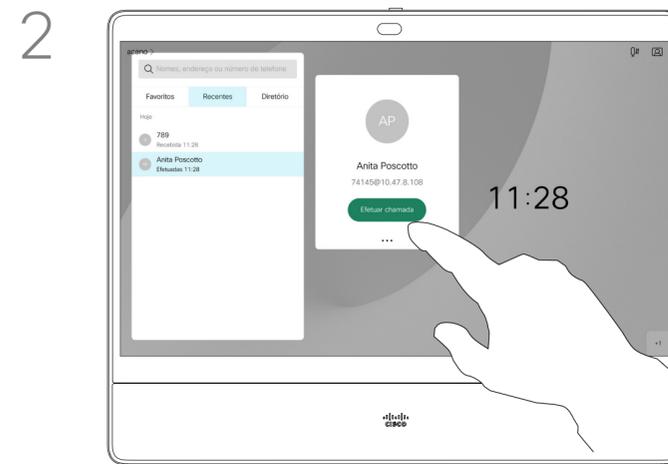
Encontrar detalhes da chamada para chamadas recentes

Acerca dos detalhes da chamada

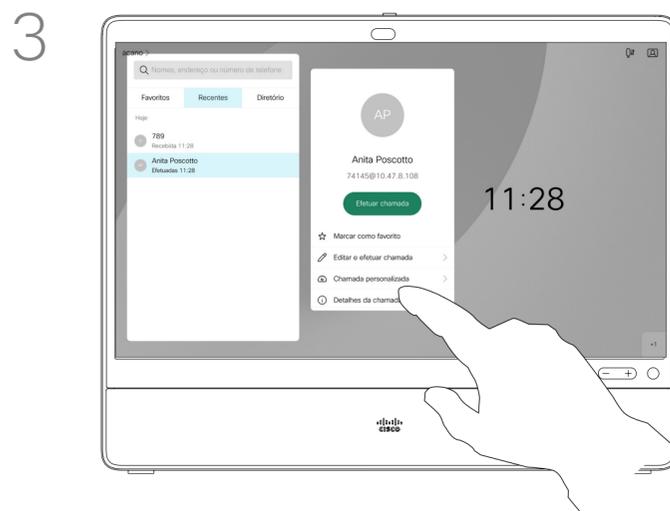
Se precisar de resolver uma chamada recente, pode encontrar os detalhes da chamada na lista de chamadas recentes.



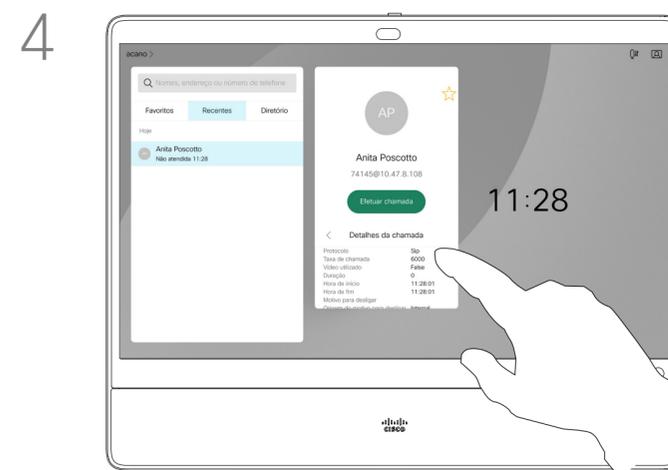
Localize a entrada a ser editada antes de efetuar a chamada. Toque nessa entrada. Isto abre o menu *Efetuar chamada*.



Toque no ícone **Mais (...)**, abaixo do botão verde **Efetuar chamada**.



Toque em **Detalhes da chamada**.



Percorra a lista para ver os detalhes da chamada.

Proximidade inteligente

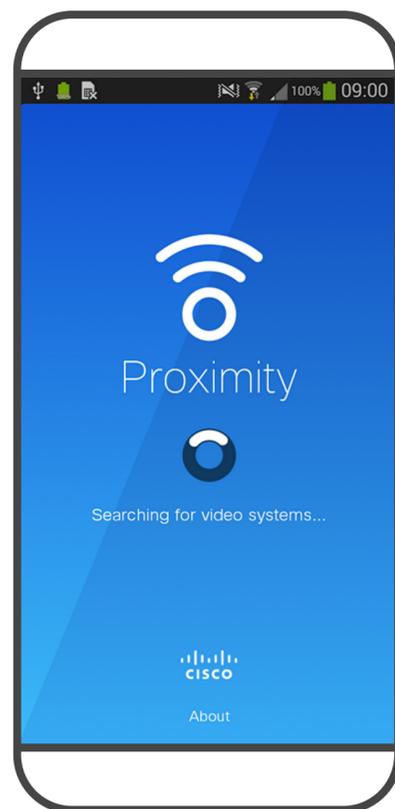


Sinal de ultrassom de proximidade Cisco

Os dispositivos Cisco emitem ultrassom como parte da funcionalidade Proximidade. A maioria das pessoas está exposta a ultrassons mais ou menos diariamente em muitos ambientes, incluindo na indústria, nas aplicações comerciais e nos eletrodomésticos.

Mesmo que o ultrassom transportado pelo ar possa causar efeitos subjetivos para alguns indivíduos, não é muito provável que ocorram quaisquer efeitos para níveis de pressão sonora inferiores a 75 dB. As diretrizes para os limites de exposição a ultrassons variam muito de país para país, mas 75 dB é o limite mais baixo atualmente encontrado para a banda de frequência de 20 kHz aproximadamente, que é onde o sinal de proximidade da Cisco é emitido.

Uma boa referência para esta informação são as diretrizes da Health Canada, http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2.



Estas diretrizes referem que níveis de pressão sonora inferiores a 120 dB não demonstraram provocar perdas de audição, quer permanentes quer temporárias.

No caso dos dispositivos Cisco para utilização pessoal, o nível de pressão sonora do ultrassom é inferior a 70 dB, a uma distância de 20 cm ou mais do altifalante.

Em casos mais práticos, o nível no ouvido do utilizador será muito menor do que estes níveis máximos, devido à direcionalidade do altifalante, atenuação da distância e elevado grau de absorção de alta frequência em salas típicas. Os níveis irão desde o que seriam níveis de ruído de fundo/ambiente típicos de som audível em espaços de reunião até aos chamados níveis de conversação de discurso normal.

Portanto, é considerado seguro para humanos serem continuamente submetidos ao sinal de proximidade. A maioria das pessoas não terá consciência da presença do sinal, nem sofrerá quaisquer efeitos provenientes do mesmo. Alguns indivíduos com uma audição de alta frequência especialmente aguda podem, no entanto, conseguir ouvi-lo. Tal situação é mais provável de acontecer diretamente à frente e perto do altifalante.

É óbvio que animais, como cães, irão escutar o sinal de proximidade, uma vez que o seu intervalo de frequência de audição é muito mais amplo.

No entanto, o efeito do som depende também do nível e o alcance da audição de um cão não é significativamente diferente do alcance de um humano. O limite de audição dos cães a 20 kHz pode ser tão baixo quanto 0 a 10 dB, semelhante ao limite de um ouvido humano na sua faixa de frequência mais sensível.

A Cisco não efetuou testes ou qualificação dos possíveis efeitos do sinal em cães. Devido aos níveis limitados, acredita-se que, embora o sinal seja claramente audível, não é incómodo para os cães.

Um cão num escritório ou sala de reuniões será sujeito a ultrassons a níveis comparáveis ao ruído de fundo normal ou a níveis de conversação máximos. Não houve quaisquer relatórios sobre

animais que tivessem ficado incomodados pelos sinais, em todos os anos em que tivemos esta funcionalidade nos nossos produtos.

No entanto, a pergunta sobre o efeito dos ultrassons nos cães é válida, uma vez que existem repelentes de cães que utilizam ultrassons. Estes dispositivos alegam normalmente utilizar ultrassons incómodos, mas não prejudiciais. A Cisco não tem informações sobre o design dos repelentes para cães, mas a análise das especificações destes dispositivos revela normalmente que os níveis de exposição típicos são iguais ou superiores a 100 dB.

Para soluções que utilizem codecs de vídeo da Cisco com sistemas de altifalantes de terceiros, a Cisco não consegue controlar o nível de pressão sonora dos ultrassons. Na maioria dos casos, a sensibilidade e resposta de frequência do altifalante necessárias irão resultar em níveis inferiores ao limite de 75 dB. No entanto, se for aplicada amplificação externa em excesso ou se o sistema de altifalante tiver uma resposta de alta frequência acentuada, podem ser gerados níveis superiores ao limite.

Acerca da proximidade

A funcionalidade Proximidade inteligente permite-lhe partilhar conteúdo a partir de um computador sem fios no dispositivo.

Até pode utilizar o seu smartphone, tablet, PC ou MAC para controlar chamadas no dispositivo.

Observe o seguinte:

Pode transferir (gratuitamente) a aplicação Cisco Intelligent Proximity a partir da App Store ou do Google Play.

Os utilizadores do Windows ou OS X devem aceder a <https://proximity.cisco.com/>.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado todas as funcionalidades, apenas um subconjunto de funcionalidades ou nenhuma das funcionalidades.

A Proximidade inteligente utiliza ultrassons ao conectar utilizadores (ver mais à esquerda). Não bloqueie o microfone do seu computador, smartphone ou tablet.

A Proximidade inteligente foi desenvolvida de forma a não funcionar fora da sala de reunião quando as portas para a sala são mantidas fechadas. Precisarás de estar perto do dispositivo de vídeo para usar a funcionalidade.

Quando a privacidade assim o exigir, mantenha sempre as portas da sala de reunião fechadas de modo a evitar possíveis escutas não autorizadas a partir de salas adjacentes.



Partilha de conteúdo

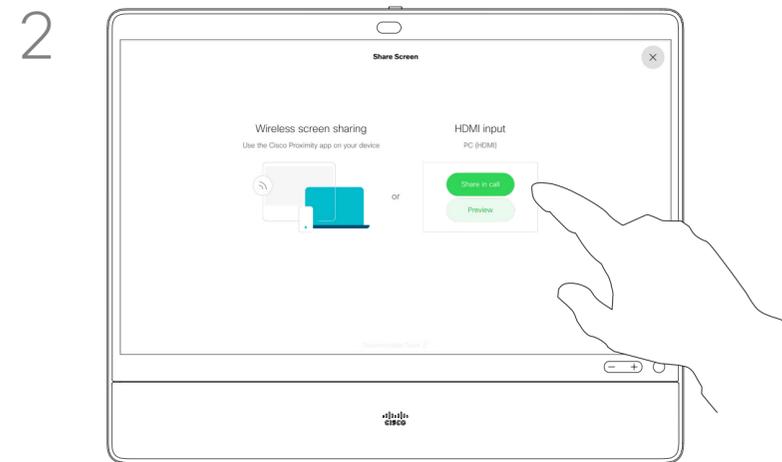


Partilhar conteúdo durante uma chamada

Acerca da partilha de conteúdo



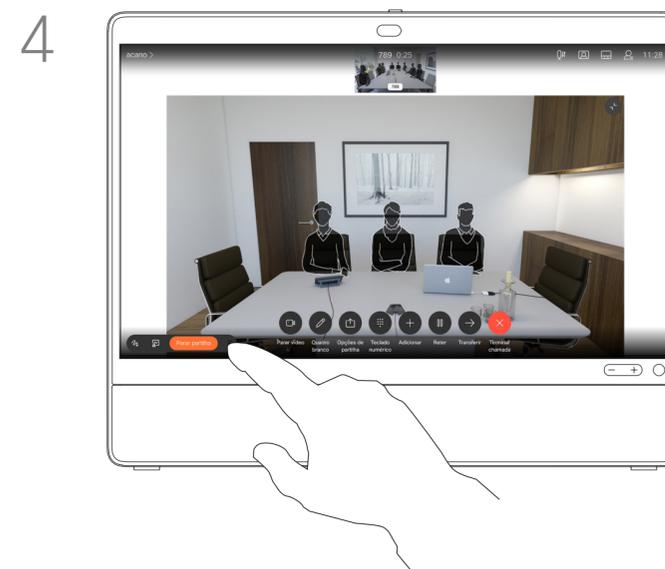
Durante uma chamada, conecte a sua origem e certifique-se de que está ativada. Toque em **Opções de partilha** e **Pré-visualização** para apresentar o ecrã do PC localmente no seu dispositivo de secretária. O que vê no ecrã ao efetuar este procedimento não é apresentado aos outros participantes.



Caso não pretenda partilhar o ecrã do PC com outras pessoas, toque em **Opções de partilha** e **Parar pré-visualização** para regressar ao estado anterior. De outro modo, toque em **Partilhar na chamada**, como apresentado, para proceder à partilha de conteúdo.



O conteúdo do ecrã do seu PC é agora partilhado com os outros participantes.



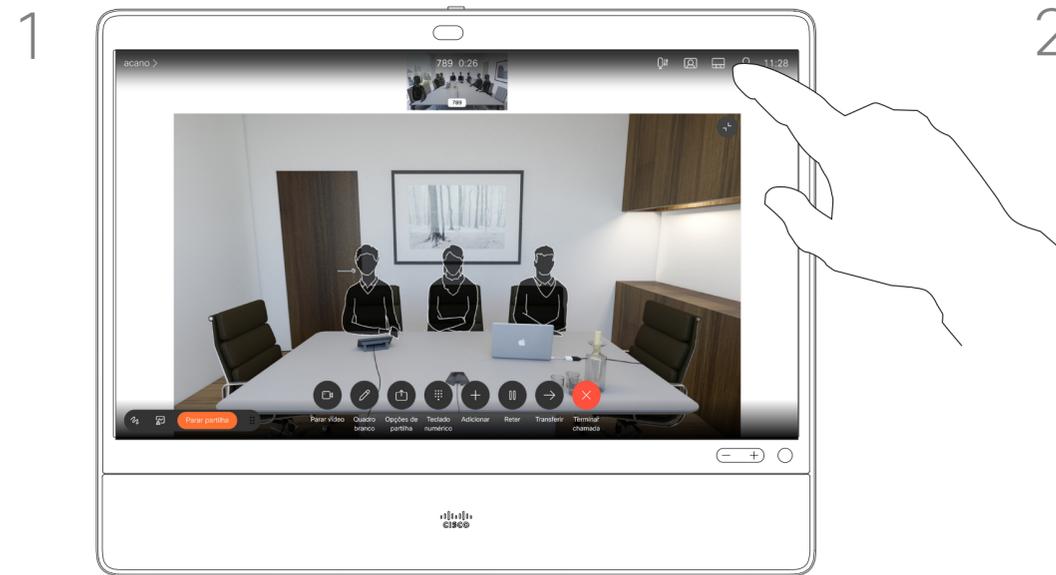
Para parar de partilhar conteúdo, toque em **Parar partilha**.

O dispositivo suporta apresentações durante uma chamada de vídeo ou videoconferência.

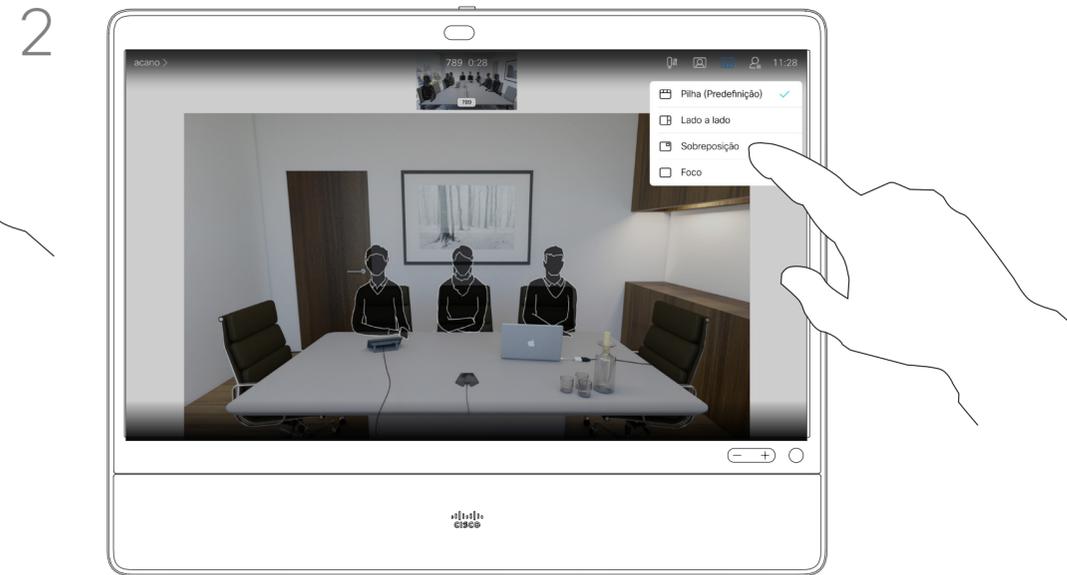
Tenha em consideração que é possível alterar o esquema do ecrã durante as apresentações; consulte a página seguinte para saber mais sobre este tema.

Mudar o esquema de apresentação numa chamada

Acerca do esquema de apresentação



Toque em **Esquema** para apresentar as opções de esquema, como apresentado.

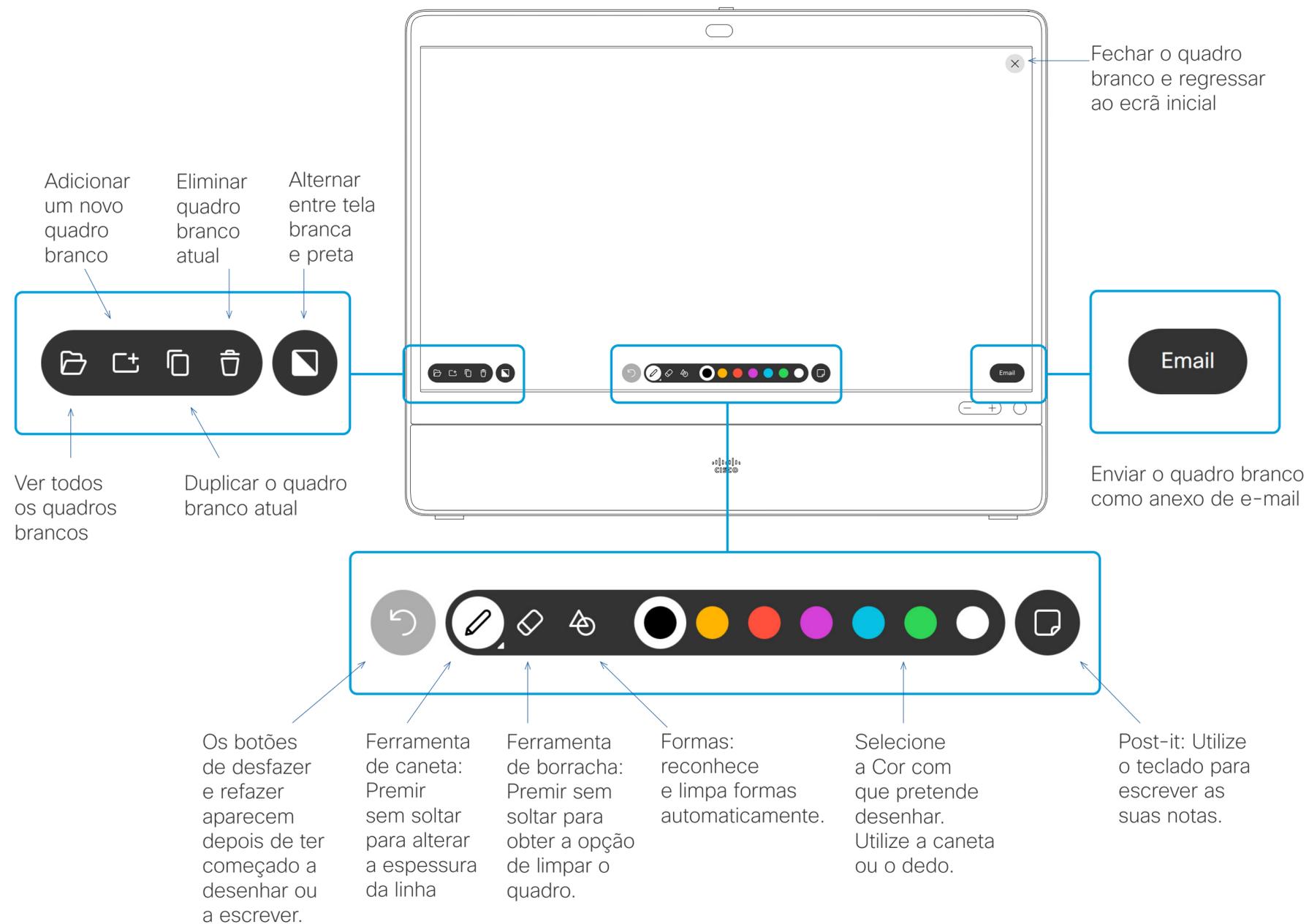


Selecione o seu esquema preferido, tocando-lhe.

Poderá alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. As opções normais disponíveis permitem mostrar ou não o apresentador e mostrar o apresentador como PiP (Picture in Picture) ou PoP (Picture outside Picture).

As opções de esquema disponíveis no seu dispositivo podem ser diferentes das apresentadas aqui, mas os esquemas apresentados são sempre os que pode seleccionar.

Utilizar como um quadro branco digital



Acerca do quadro branco

Pode utilizar o seu Webex Desk ou Desk Pro como quadro branco digital.

Para aceder à função de quadro branco, aceda ao ecrã inicial e toque em **Quadro branco**.

Utilize a caneta ou o dedo para escrever e desenhar.

O tamanho de uma página do quadro branco é tão grande quanto o pretendido. Utilize dois dedos para arrastar o quadro branco e aperte os dedos para utilizar o zoom.

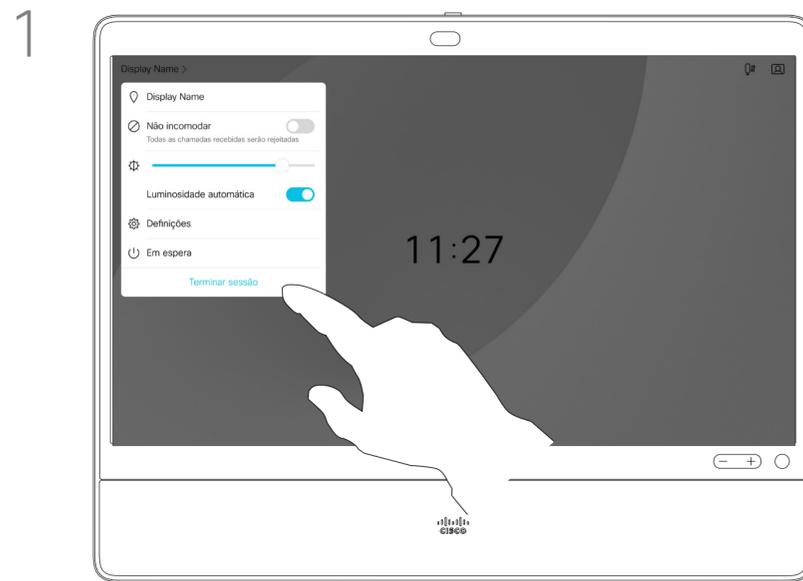
Para guardar os seus desenhos do quadro branco, poderá enviá-los como e-mails. Para poder fazê-lo, a sua equipa de suporte a vídeo tem de configurar o seu Webex Board para utilizar um servidor de correio.

É necessário introduzir manualmente os endereços de e-mail dos destinatários, uma vez que a procura no diretório não está disponível.

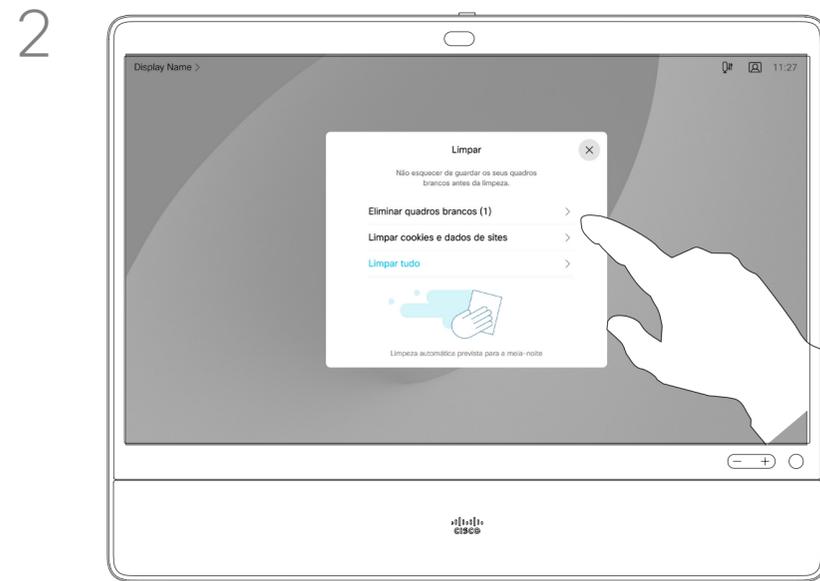
Os quadros brancos são partilhados em formato PDF.

Para eliminar todos os quadros brancos, toque no nome do dispositivo no ecrã inicial e toque em **Terminar sessão**.

Terminar a sua sessão para limpar o dispositivo



Quando estiver pronto para terminar a sessão, toque no nome do dispositivo no canto superior esquerdo e selecione **Terminar sessão**.



Pode decidir se pretende limpar todos os quadros brancos, todos os dados do site, ou ambos. Tenha em atenção que a eliminação dos dados do site só aparece se o motor Web tiver sido ativado pelo administrador do sistema.

Acerca das sessões

Durante uma sessão, os seus quadros brancos, anotações e atividade Web são armazenados no seu dispositivo. Pode fazer uma pausa ou alternar entre as atividades e, em seguida, voltar aos seus ficheiros e continuar o seu trabalho.

Pode terminar a sessão a qualquer momento a partir do seu dispositivo, limpando todos os quadros brancos e dados de navegação para o próximo utilizador.

Por predefinição, os seus quadros brancos e dados Web são eliminados automaticamente todos os dias à meia-noite. Veja com o administrador do sistema se a limpeza automática está desativada ou definida para ocorrer numa altura diferente.

Redirecionamento por toque com fios

Pode controlar o seu computador portátil a partir do ecrã do Desk Pro. Isto funciona se tiver ligado um computador portátil com Windows 10 ao Desk Pro através de um cabo HDMI e de um cabo USB-C. Esta alternativa é adequada para tarefas que envolvem arrastar e largar, programas de desenho e mapas.

O redirecionamento de toque está disponível se estiver a partilhar localmente ou a partilhar uma chamada.

O recurso foi testado e verificado no Windows 10. No entanto, as funcionalidades básicas também devem funcionar com outros sistemas operativos.

Limitações:

- Quando utiliza o redirecionamento de toque, não é possível utilizar a anotação no ecrã que está a partilhar.
- O controlo de volume do Desk Pro não está disponível quando o redirecionamento de toque está a ser utilizado. Utilize o controlo de volume do seu computador portátil.

Ativar a funcionalidade de arrastar e largar no browser

Para utilizar o redirecionamento de toque para arrastar e largar no browser, tem de ativar esta funcionalidade diretamente no browser.

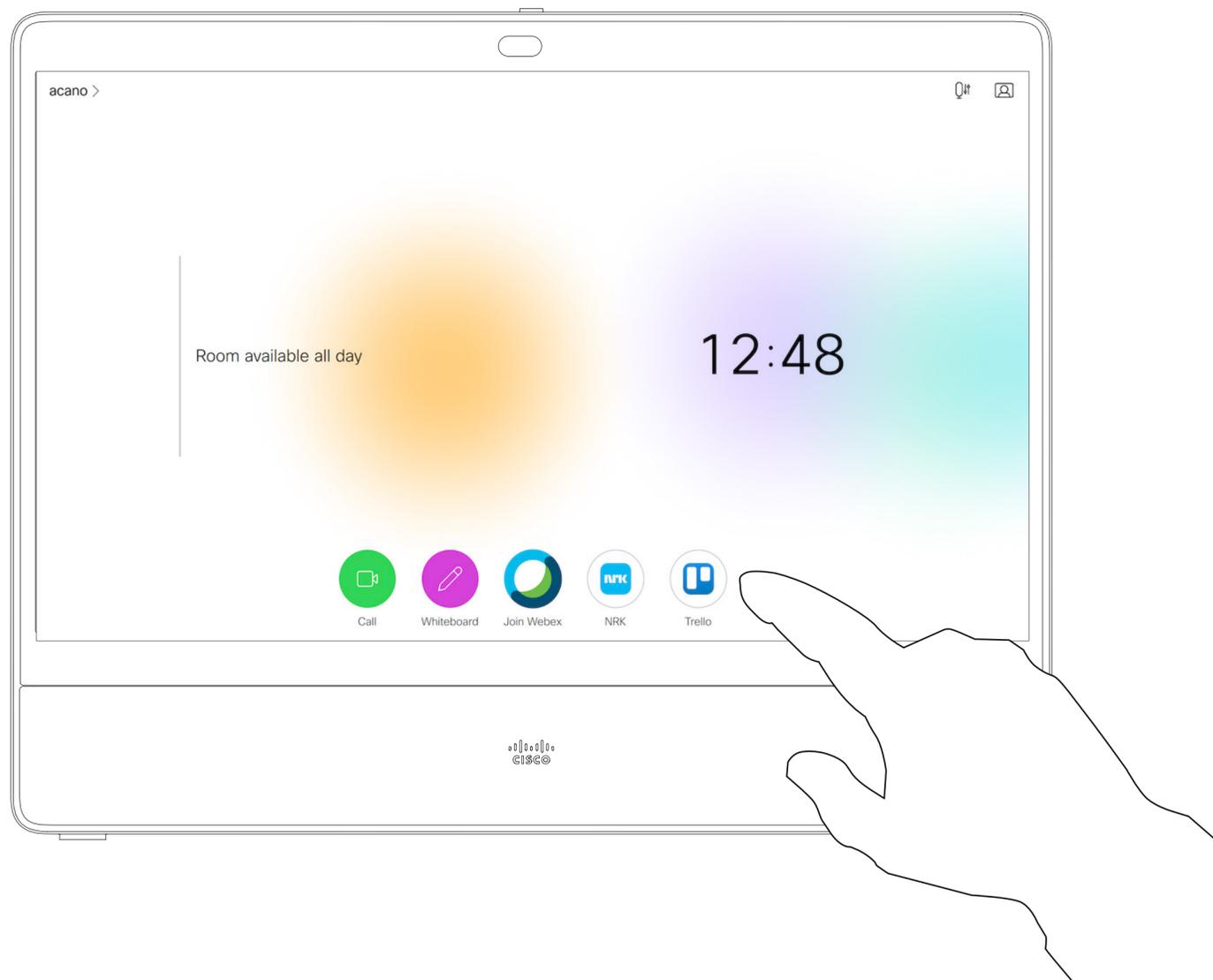
- Chrome: aceda a **chrome://flags/#touch-events** e defina para **Ativado**.
- Firefox: aceda a **about:config** e defina **Dom.w3c_touch_events.legacy_apis.enabled = true**.
- Edge: aceda a **about:flags** e defina **Ativar eventos de toque = sempre ativada**.

Utilizar o redirecionamento de toque em computadores portáteis Windows 10

1. Ative o modo tablet no seu portátil selecionando o centro de ações na barra de tarefas, junto à data e à hora e, em seguida, selecione o **Modo tablet** para o ativar.
2. Ligue o seu portátil a um Desk Pro através de um cabo HDMI e de um cabo USB-C. Pode utilizar um cabo USB-C-> USB-C ou um cabo USB-C > USB-A.
Nota: os cabos USB-C > USB-A são suportados para comprimentos de cabo mais longos.
3. Selecione **Partilhar** no ecrã inicial e toque no botão **Redirecionamento por toque**.

Se pretender mudar para outras atividades no Desk Pro enquanto estiver a utilizar o redirecionamento por toque, toque no botão **Redirecionamento por toque** e toque no ecrã para ter acesso ao ecrã inicial.

Aplicações da Web



Acerca de aplicações da Web

Uma aplicação da Web é uma página ou aplicação da Web à qual pode aceder a partir do ecrã principal do dispositivo. Pode partilhar e trabalhar numa aplicação da Web localmente ou numa chamada.

Uma aplicação da Web é iniciada em ecrã inteiro e excede o tempo limite após 15 minutos, caso não seja utilizada. A aplicação da Web pode ser interativa.

Quando abrir uma aplicação da Web numa chamada, esta será partilhada automaticamente. Não é possível pré-visualizar a aplicação da Web durante a chamada.

Ao apresentar uma aplicação da Web que reproduz áudio, mas não permite o controlo de volume, não é possível ajustar o áudio que é partilhado com os participantes. Os dados, tais como cache, cookies e armazenamento local, são automaticamente limpos quando a sessão termina.

Pode adicionar, eliminar e editar aplicações da Web diretamente a partir do menu de definições no seu dispositivo.

Toque no nome do dispositivo na parte superior esquerda e selecione Definições. Acesse a Gerir aplicações da Web. Pode adicionar uma aplicação da Web, bem como editar ou eliminar.

As aplicações da Web configuradas no editor de extensões de IU estão visíveis na lista de aplicações da Web em Aplicações da Web geridas externamente, mas não é possível editá-las ou eliminá-las do dispositivo.

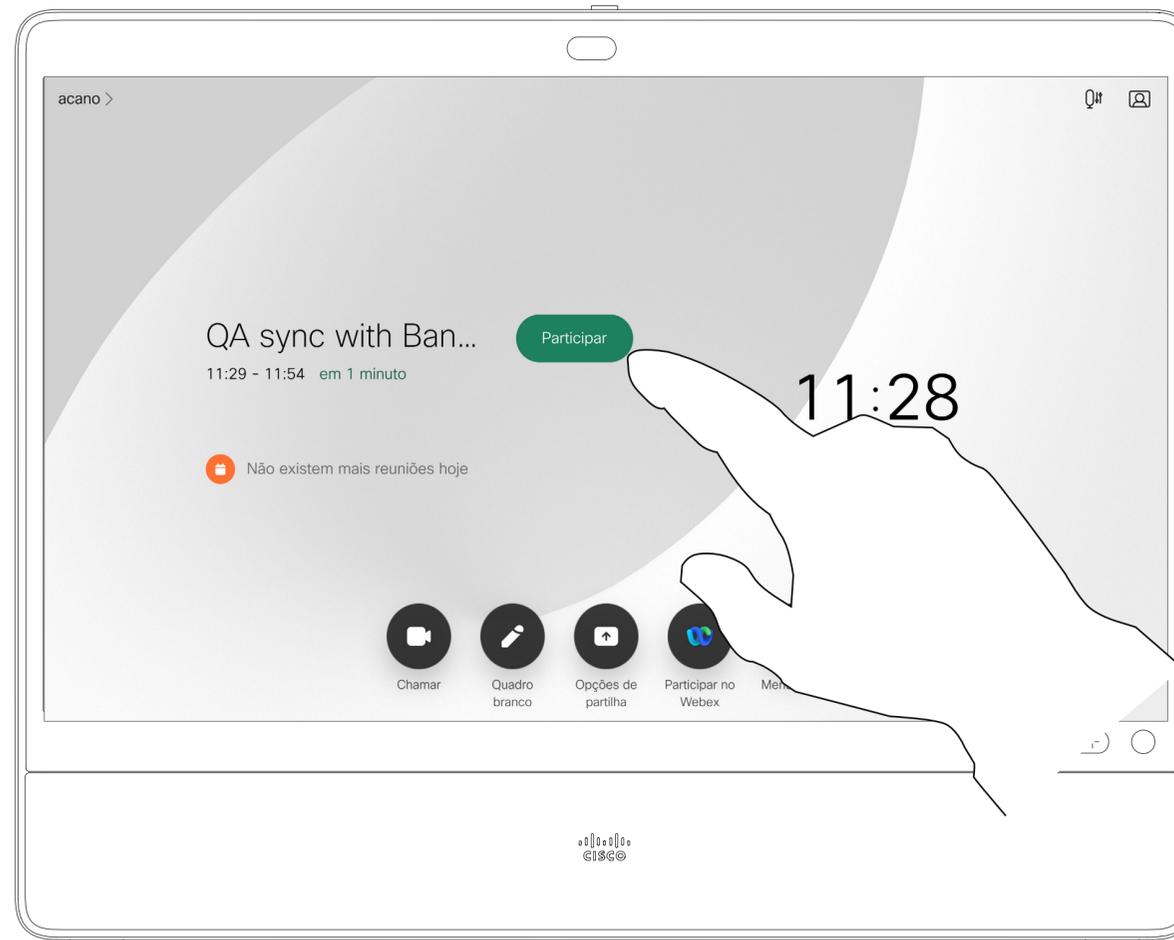


Reuniões agendadas



Reuniões agendadas

Participar numa reunião agendada



Participar numa reunião

Pode ligar o seu dispositivo a um sistema de gestão com capacidade para agendar reuniões em vídeo. Quaisquer reuniões agendadas aparecem tal como apresentado à esquerda.

Toque em **Participar** para participar na reunião.

Se a reunião já tiver começado, pode participar de qualquer forma.

Quando uma reunião agendada aparece no ecrã do dispositivo, o dispositivo acorda de stand-by.

Participar numa reunião do Webex



Toque em **Participar no Webex**. Receberá uma mensagem a solicitar a introdução do número de reunião que recebeu no seu convite. Toque em **Participar** para participar na reunião.



Contactos

Favoritos, Recentes e Diretório

Acerca das listas de contactos

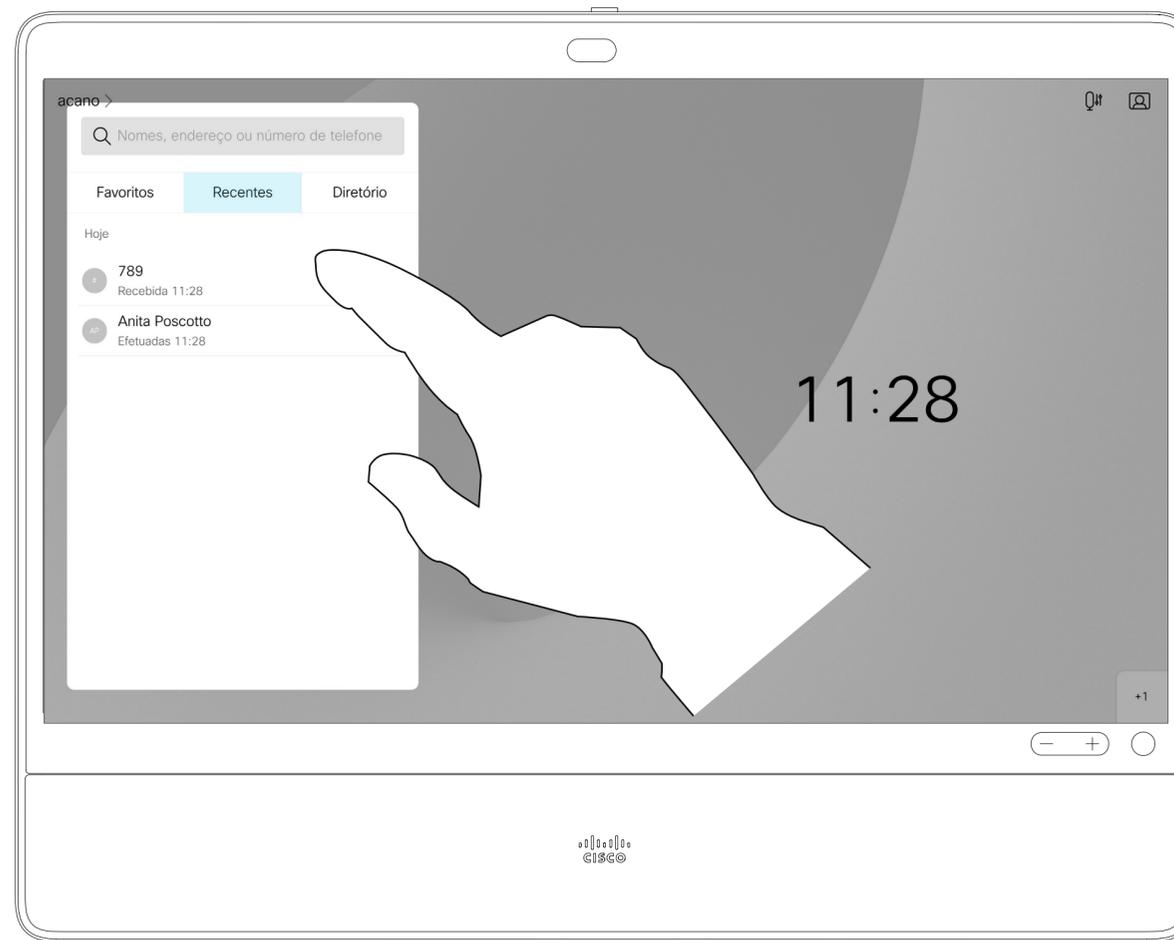
A lista de contactos é composta por três partes:

Favoritos. Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando.

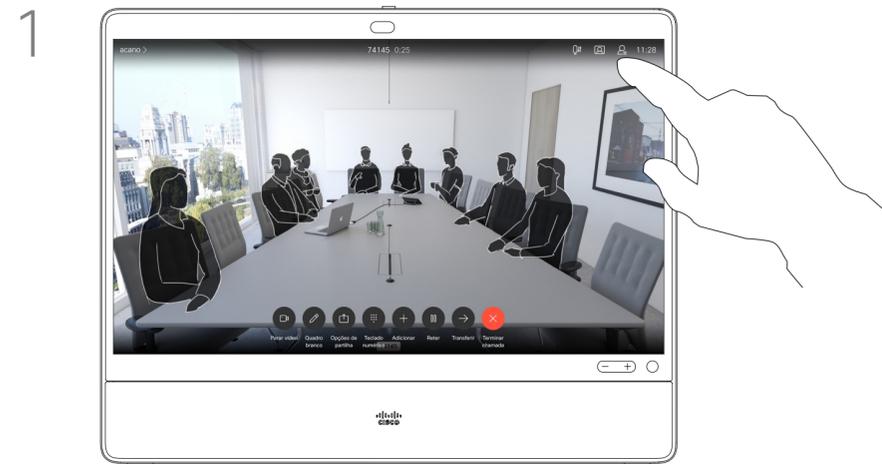
Diretório é, normalmente, um diretório corporativo instalado no dispositivo pela equipa de suporte de vídeo.

Recentes é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

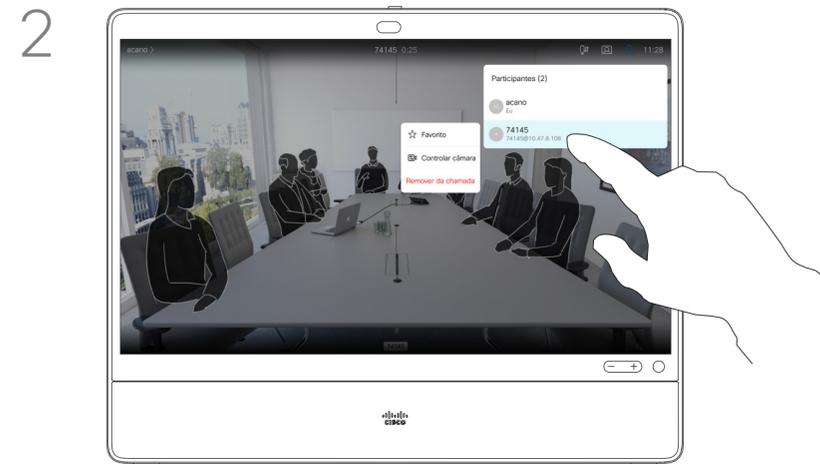
Tenha em consideração que a remoção de entradas de *Recentes* apenas pode ser efetuada através da interface da Web.



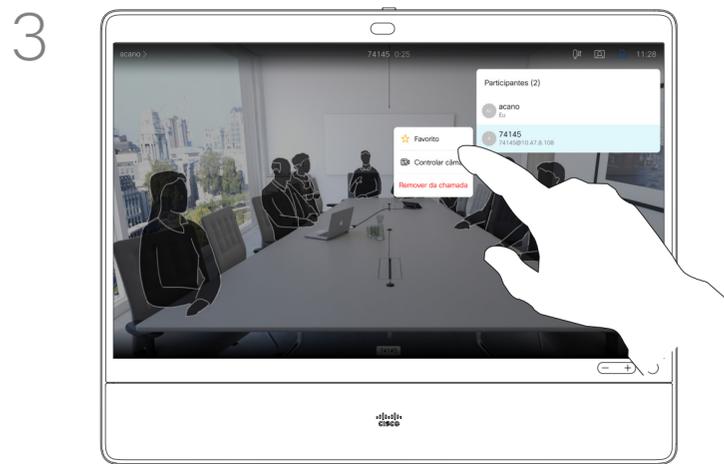
Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada



Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Toque no participante a marcar como Favorito. Pequeno menu que lhe permite desligar esse participante (terminar essa participação) ou adicionar o participante à lista de favoritos.



Toque em **Favorito**.

Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

Favoritos pode ser preenchido a partir das listas *Recentes* ou *Directório*, assim como a partir de entradas manuais.

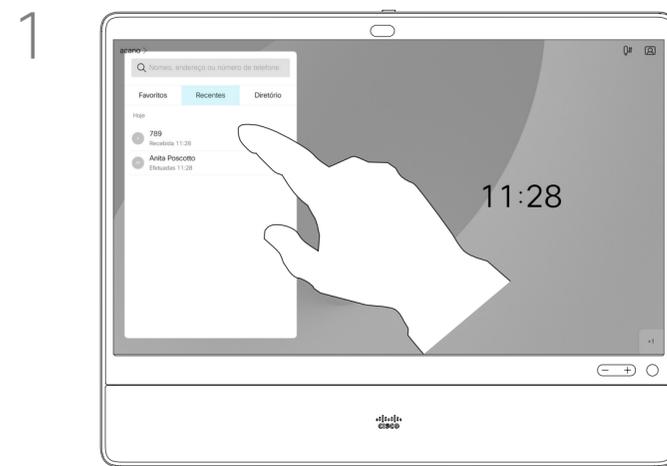
Adicionar alguém a Favoritos, fora de uma chamada

Acerca desta funcionalidade

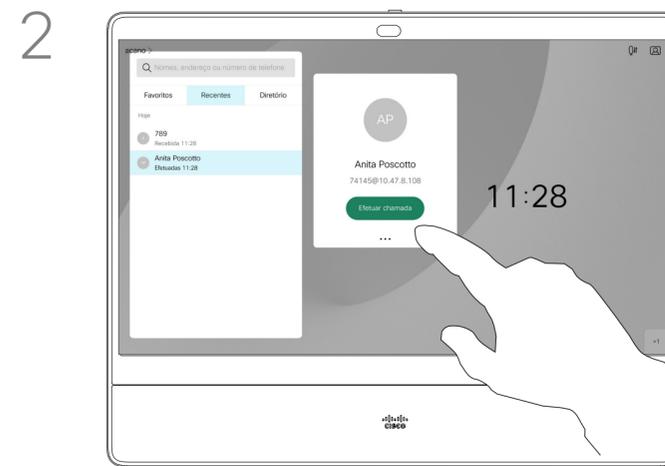
Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

Favoritos pode ser preenchido a partir das listas *Recentes* ou *Diretório*, assim como a partir de entradas manuais.

Para adicionar uma entrada manual à lista de Favoritos, introduza o nome ou endereço no campo *Procurar* ou *marcar*, como explicado em [“Efetuar chamada utilizando o nome, número ou endereço”](#) na página 13.



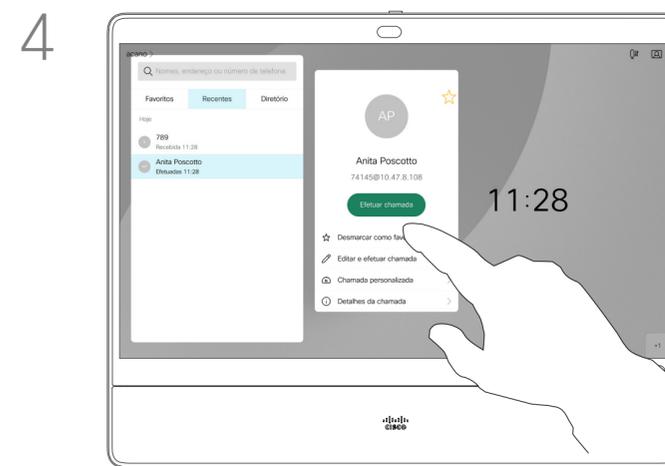
Se não houver uma chamada em curso, toque em **Efetuar chamada** (não apresentado) para apresentar a lista *Contactos*, como apresentado. Toque em **Recentes** ou **Diretório** e procure a entrada que pretende tornar em Favorito.



Toque no participante que pretende adicionar à lista *Favoritos*. Toque no ícone **Mais (...)**, abaixo do botão verde **Efetuar chamada**.



Toque em **Marcar como favorito**. A entrada é agora um Favorito. Toque em qualquer parte fora do menu para sair.



Um Favorito é indicado através de uma estrela dourada, como indicado. Para remover uma entrada da lista *Favoritos*, aceda a **Favoritos** na lista *Contactos* e repita o procedimento.

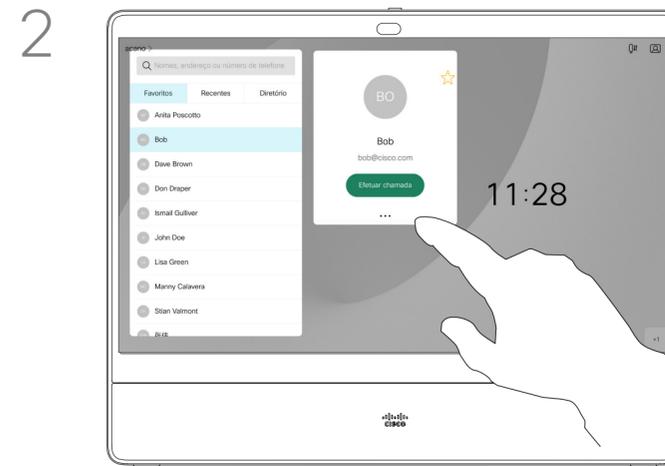
Editar um favorito existente

Acerca desta funcionalidade

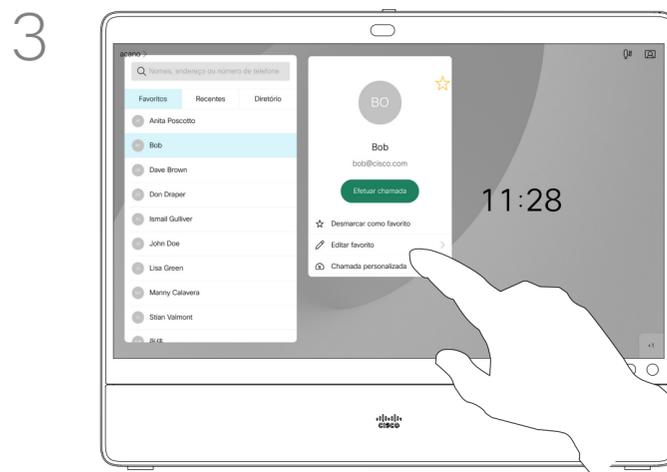
Essa funcionalidade permite atualizar um Favorito em qualquer altura.



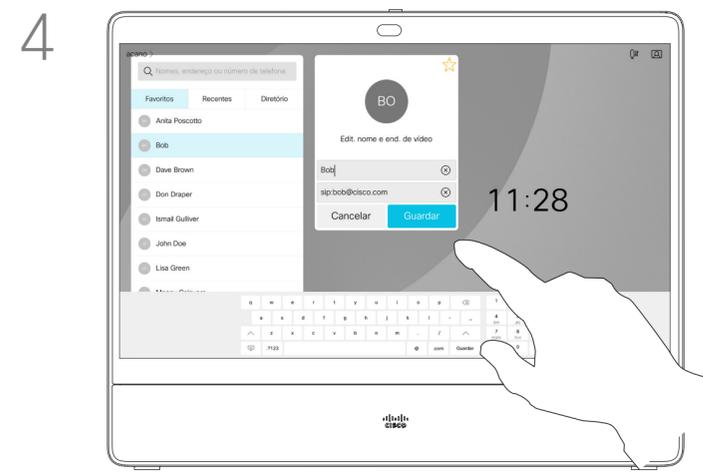
Toque em **Efetuar chamada** (não apresentado) para apresentar a lista de contactos, conforme indicado. Em seguida, toque em **Favoritos** para obter acesso à lista de Favoritos.



Toque no Favorito a editar. Agora toque em **Mais**.



Toque em **Editar favorito**.



Edite a entrada do Favorito e toque em **Guardar** para sair, fazendo com que as alterações produzam efeito. Caso contrário, toque em **Cancelar**.

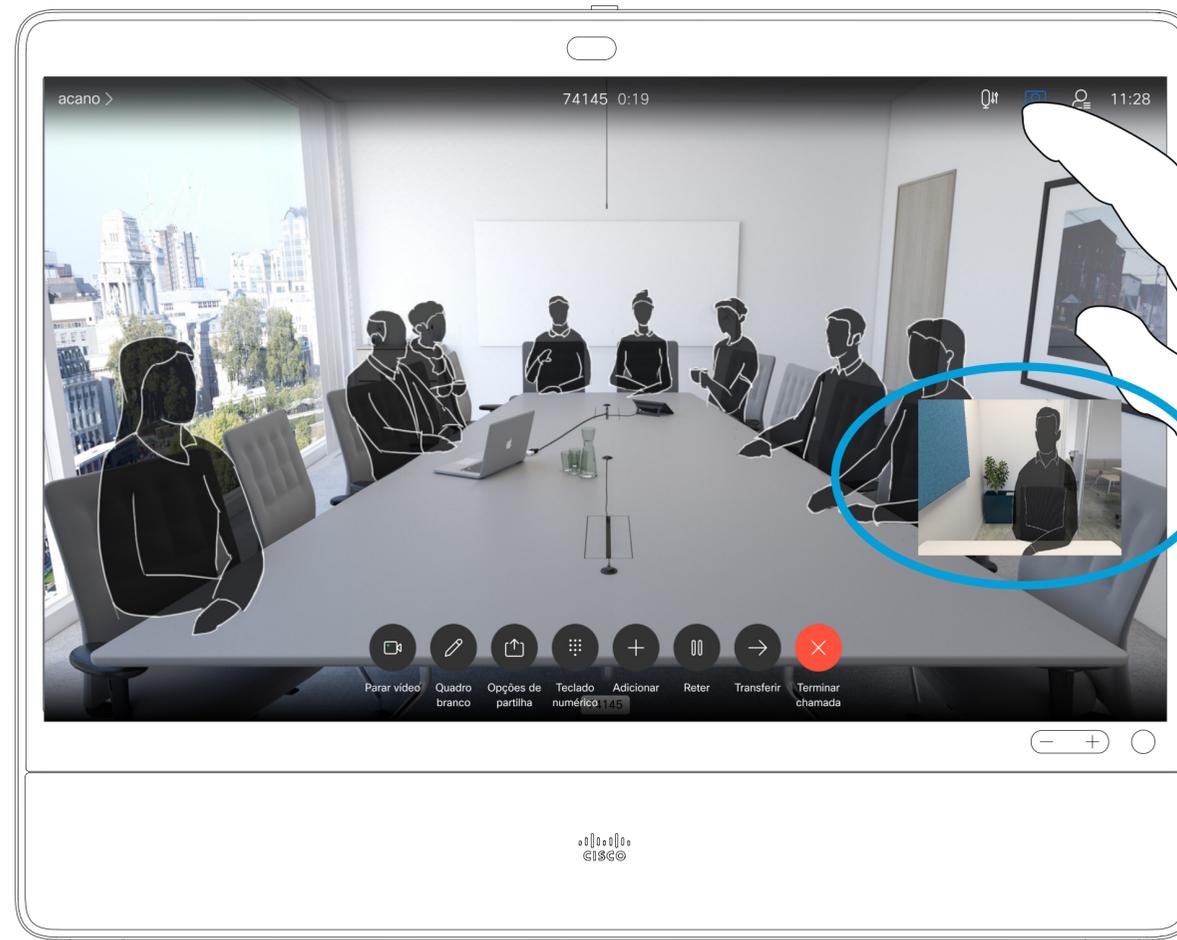


Controlo da câmara



Controlo da câmara

Ativar e desativar a visualização própria



Porquê a visualização própria?

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu dispositivo. Poderá usá-la para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião. Isto pode, por exemplo, servir para assegurar-se que permanece visível no ecrã.

Toque como apresentado à esquerda para ativar ou desativar a visualização própria.

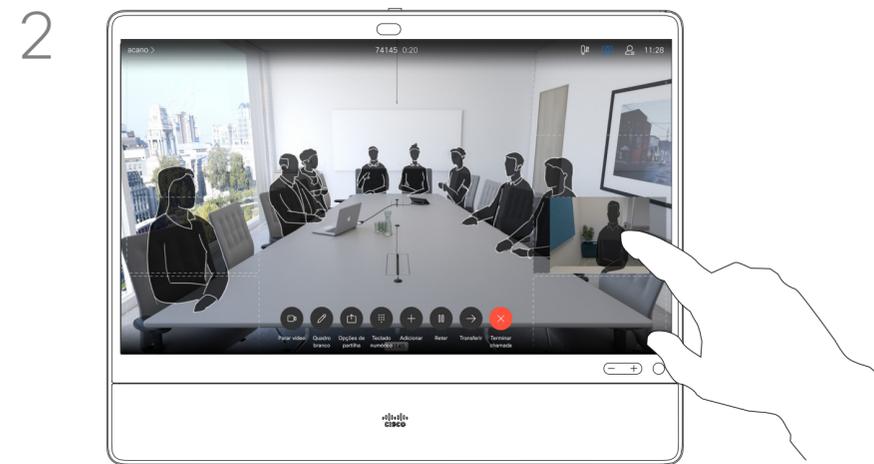
No entanto, é possível que a posição atual da visualização própria bloqueie partes importantes da imagem no seu ecrã. Poderá, então, desejar movê-la (consultar a página seguinte para obter mais informações).

Mover a PiP da visualização própria

Por que motivo mover a visualização própria?



Toque e retenha a imagem da visualização própria.



Verá as posições alternativas disponíveis para a imagem de visualização própria. Continue a reter a imagem.



Arraste a imagem para uma nova posição, apresentada aqui no canto superior esquerdo.



Liberte a imagem levantando o dedo do ecrã. A imagem da visualização própria terá agora assumido a nova posição.

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu dispositivo. Poderá usá-la para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

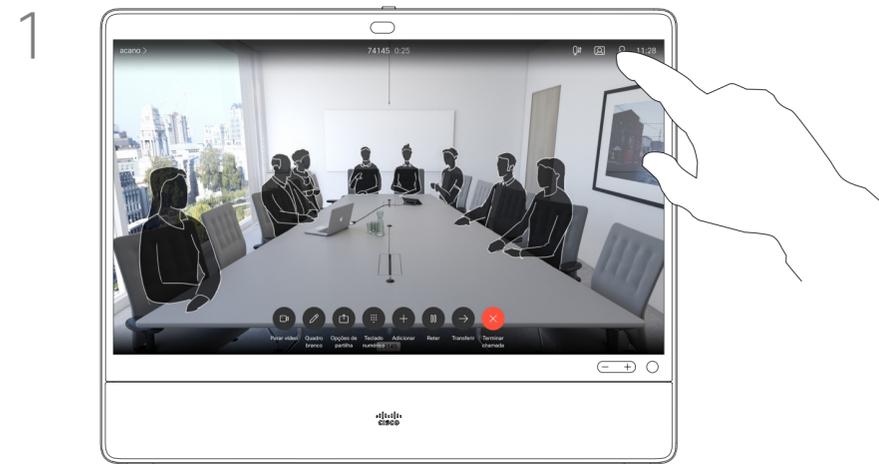
De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião. Isto pode, por exemplo, servir para assegurar-se que permanece visível no ecrã.

No entanto, é possível que a posição atual da visualização própria bloqueie partes importantes da imagem no seu ecrã. Poderá então querer movê-la.

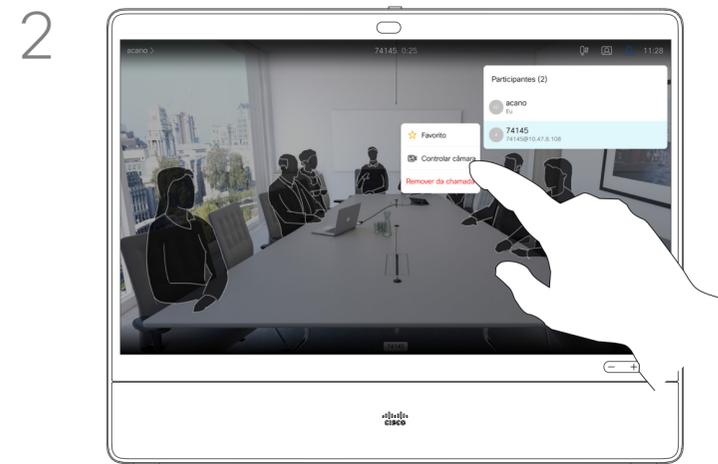
Controlo da câmara

Controlo de câmaras remotas

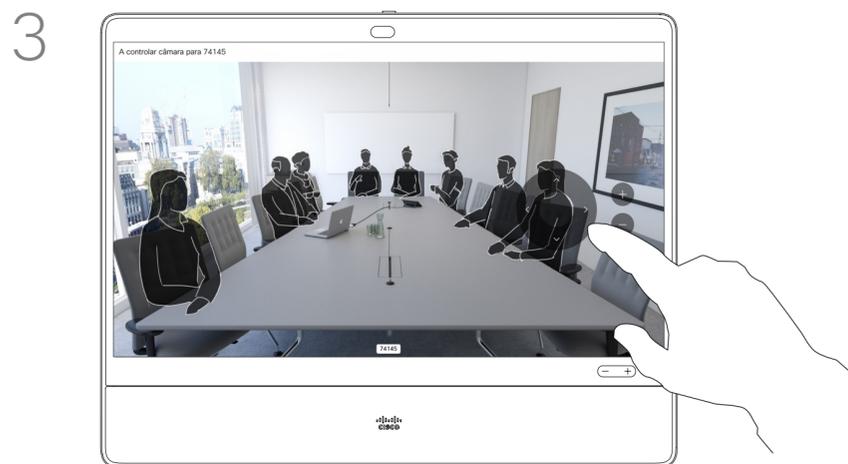
Acerca do controlo da câmara



Toque no ícone **Participante**.



Toque no participante cuja câmara pretende controlar e, em seguida, toque em **Câmara**.



Ajuste os controlos Pan, Tilt e Zoom conforme necessário.



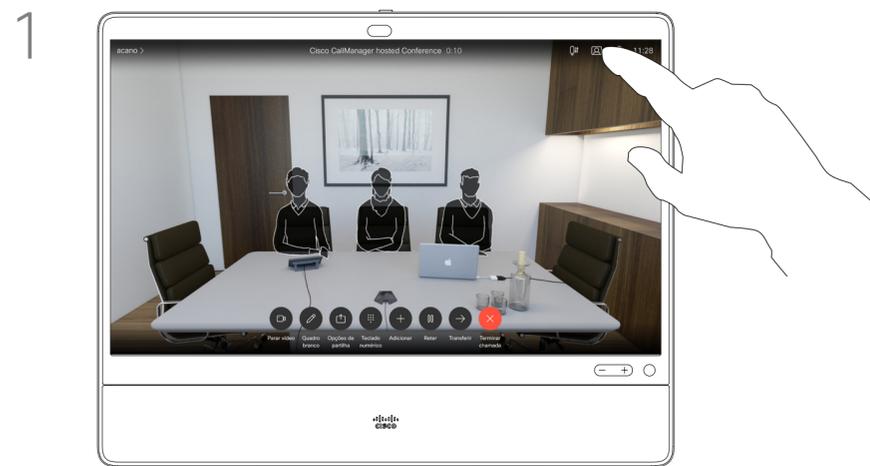
Toque em qualquer parte fora dos controlos ao terminar.

É possível estar numa chamada de vídeo, na qual um ou vários dos outros dispositivos têm uma câmara controlável remotamente.

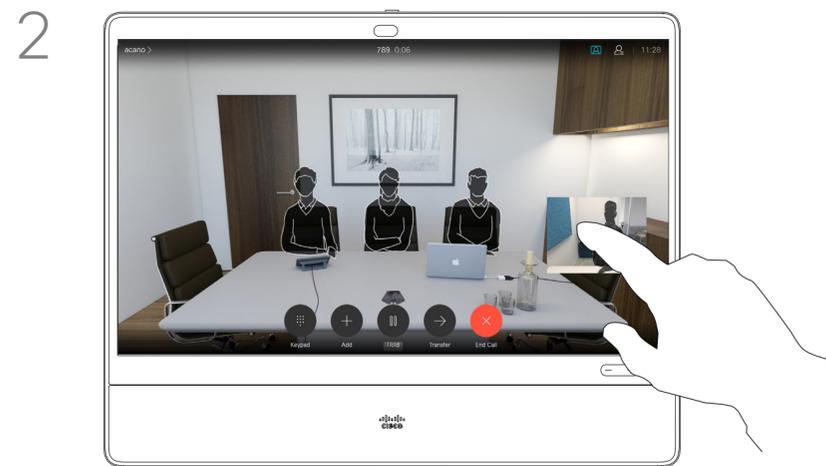
Desse modo, poderá controlar essas câmaras a partir do seu próprio dispositivo. Esta ação é designada como Controlo de câmaras remotas (FECC).

Se o dispositivo remoto tiver ativado o controlo da câmara (que sucede quando a câmara controla e apresenta quem está a falar), não poderá ver a opção FECC.

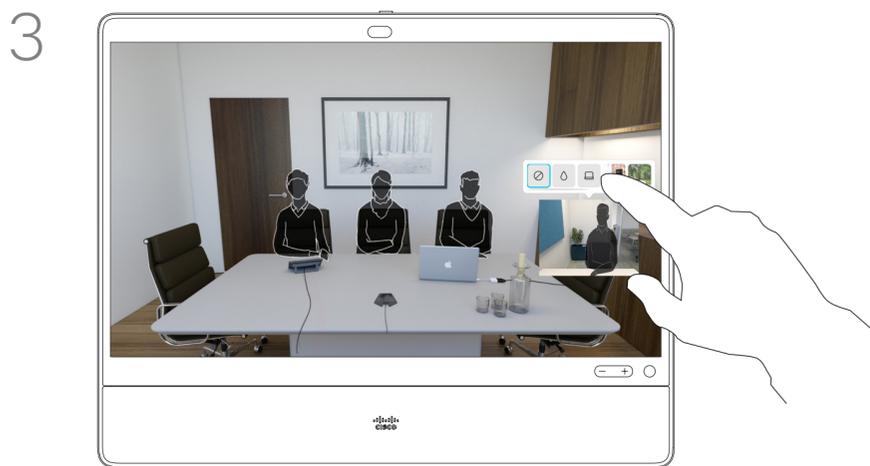
Controlo da câmara Fundos virtuais



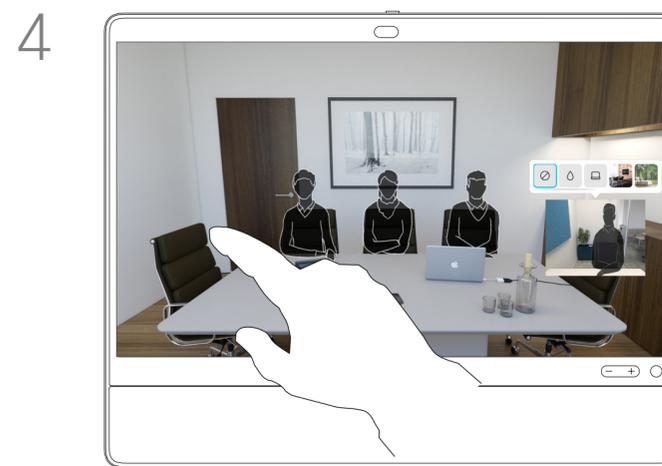
Toque no ícone **Visualização própria**.



Toque na imagem de visualização própria para abrir opções de fundo.



Selecione fundo com imagem ou desfocado.



Toque no ecrã fora dos controlos ao terminar.

Para fechar a visualização própria, toque novamente no ícone **Visualização própria**.

Acerca dos fundos

Com os fundos de vídeo, pode alterar ou esbater o fundo da imagem que outros veem na reunião de vídeo. Isto ajuda-o a ser o foco da imagem ou a esconder um fundo desarrumado no escritório.

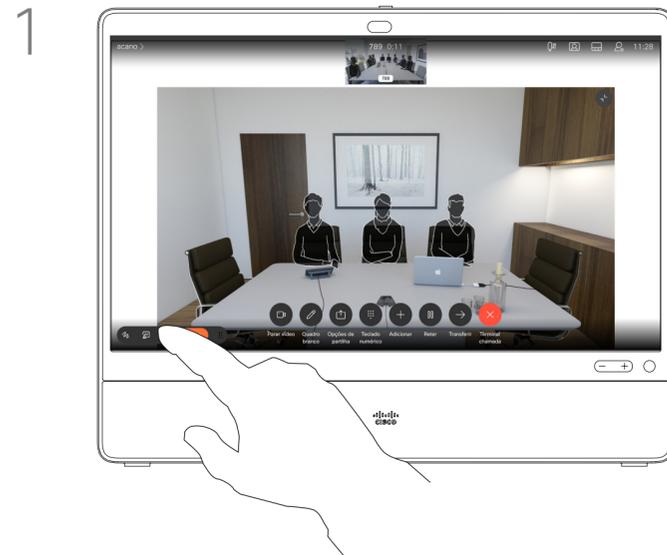
Para ativar os fundos de vídeo, aceda a **Definições**, selecione **Fundos de vídeo** e ligue **Fundos**.

Opções de fundo:

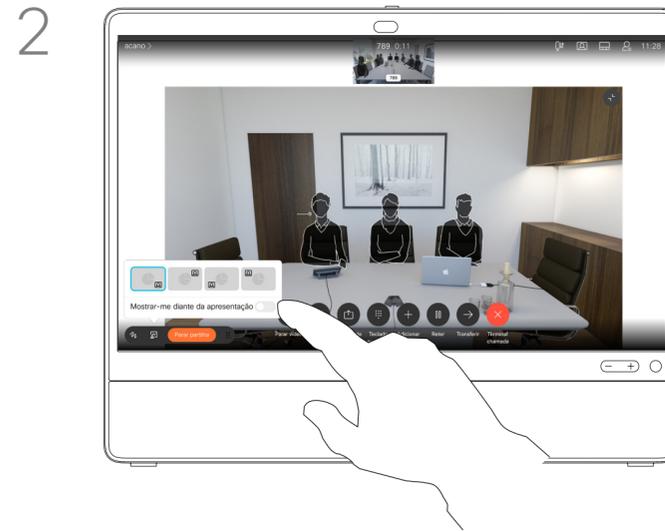
- Desfocagem do fundo
- Partilha de ecrã de computador como fundo (se o seu computador estiver ligado ao dispositivo de secretária)
- Três imagens de fundo padrão
- Imagem de fundo personalizada (se tiverem sido carregadas imagens personalizadas pelo seu administrador)

NOTA: A desfocagem pode não cobrir inteiramente o fundo e podem ser visíveis possíveis informações sensíveis para outros na reunião de vídeo.

Controlo da câmara Partilha imersiva

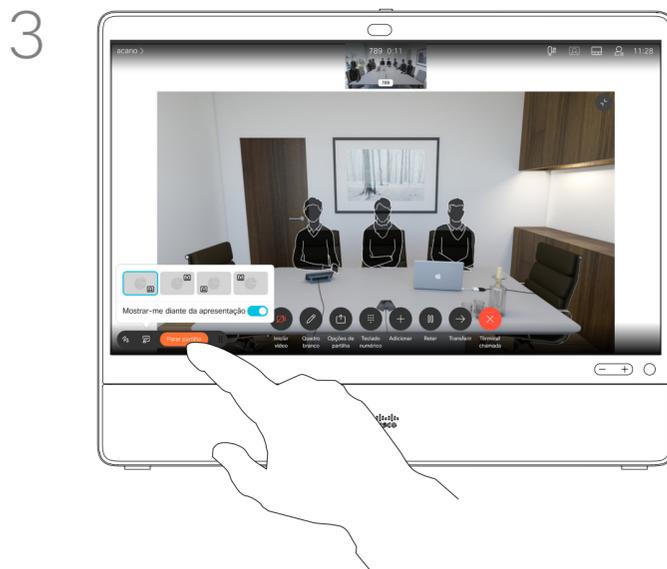


Numa chamada, comece a partilhar conteúdo do seu computador portátil. Toque no ícone **Partilha imersiva** na barra de ferramentas flutuante no lado esquerdo do ecrã.

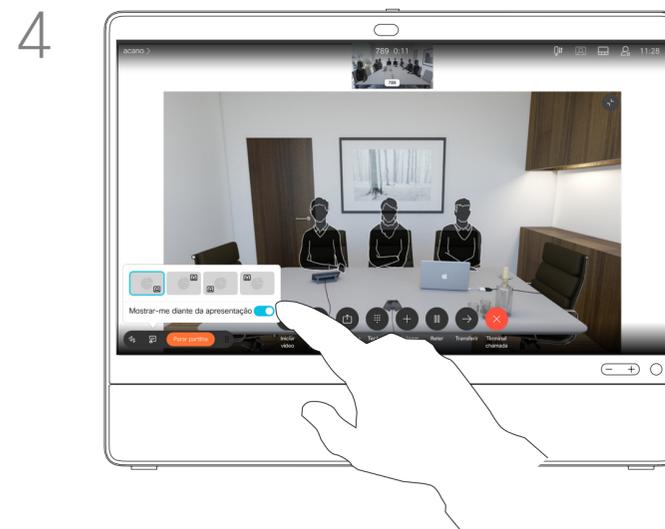


Selecione uma das localizações no ecrã e ligue **Mostrar-me em frente à apresentação**.

Podemos alterar a sua posição no ecrã durante a sua apresentação. Toque no ícone Partilha imersiva e escolha outra localização.



Toque em **Partilhar** na chamada.



Para desativar, toque no ícone **Partilha imersiva** e desligue **Mostra-me em frente à apresentação**.

Acerca da partilha imersiva

A partilha imersiva permite apresentações mais envolventes, nas quais o público não tem de escolher se deve concentrar-se no apresentador ou no conteúdo.

Agora pode imergir-se no conteúdo que está a partilhar, adicionando uma sobreposição do seu vídeo no canal de apresentação. Pode alterar a posição do seu vídeo no conteúdo, tanto antes como durante a partilha.

O vídeo principal é silenciado quando se utiliza a partilha imersiva, para que outros não vejam o seu vídeo duas vezes.

Tem de ativar os fundos virtuais antes de utilizar a partilha imersiva.

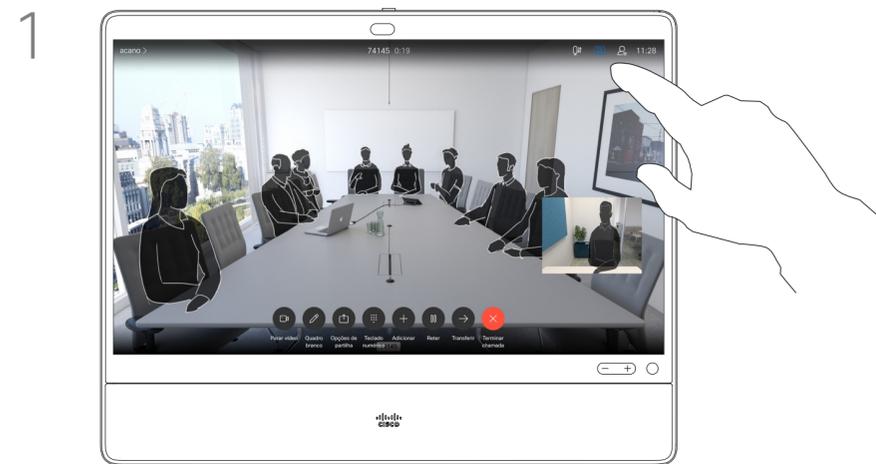
O seu computador tem de estar ligado ao dispositivo de secretária com o cabo USB-C

NOTA: o LED da câmara fica vermelho enquanto a partilha imersiva está a ser utilizada, mesmo que a câmara esteja ligada.

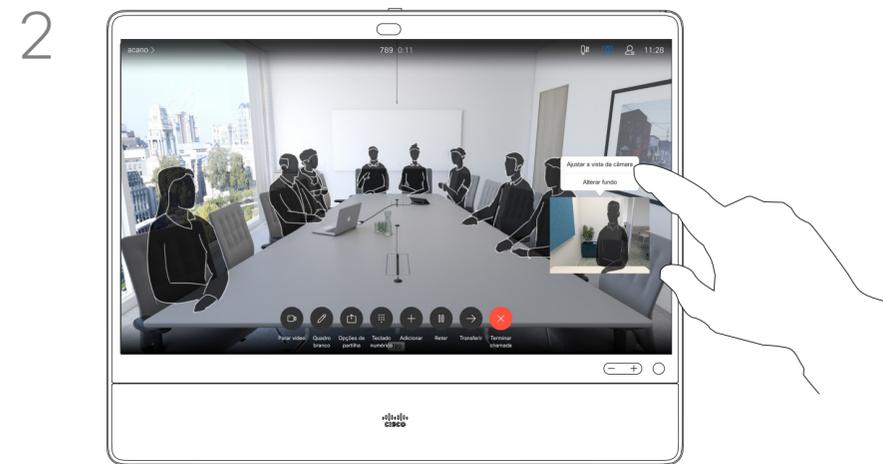
Controlo da câmara

Controlo manual da câmara

Acerca do controlo manual da câmara



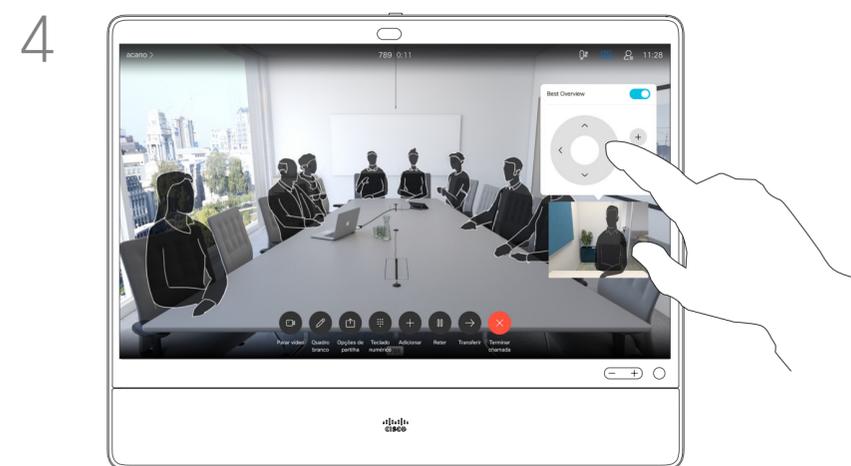
Toque no ícone **Visualização própria**.



Toque na imagem de visualização própria e **Ajustar vista da câmara** para abrir as opções da câmara.



Desative a **Melhor vista geral**.



Utilize os controlos da câmara para ajustar o deslocamento, a inclinação e o zoom.

Toque em qualquer parte fora do menu para o fechar. Para fechar a imagem de visualização própria, toque no ícone **Visualização própria**.

O seu dispositivo de secretária enquadra-o automaticamente com a opção Best Overview. No entanto, em algumas situações, poderá ser benéfico ajustar o enquadramento.

Zoom digital até 2x.



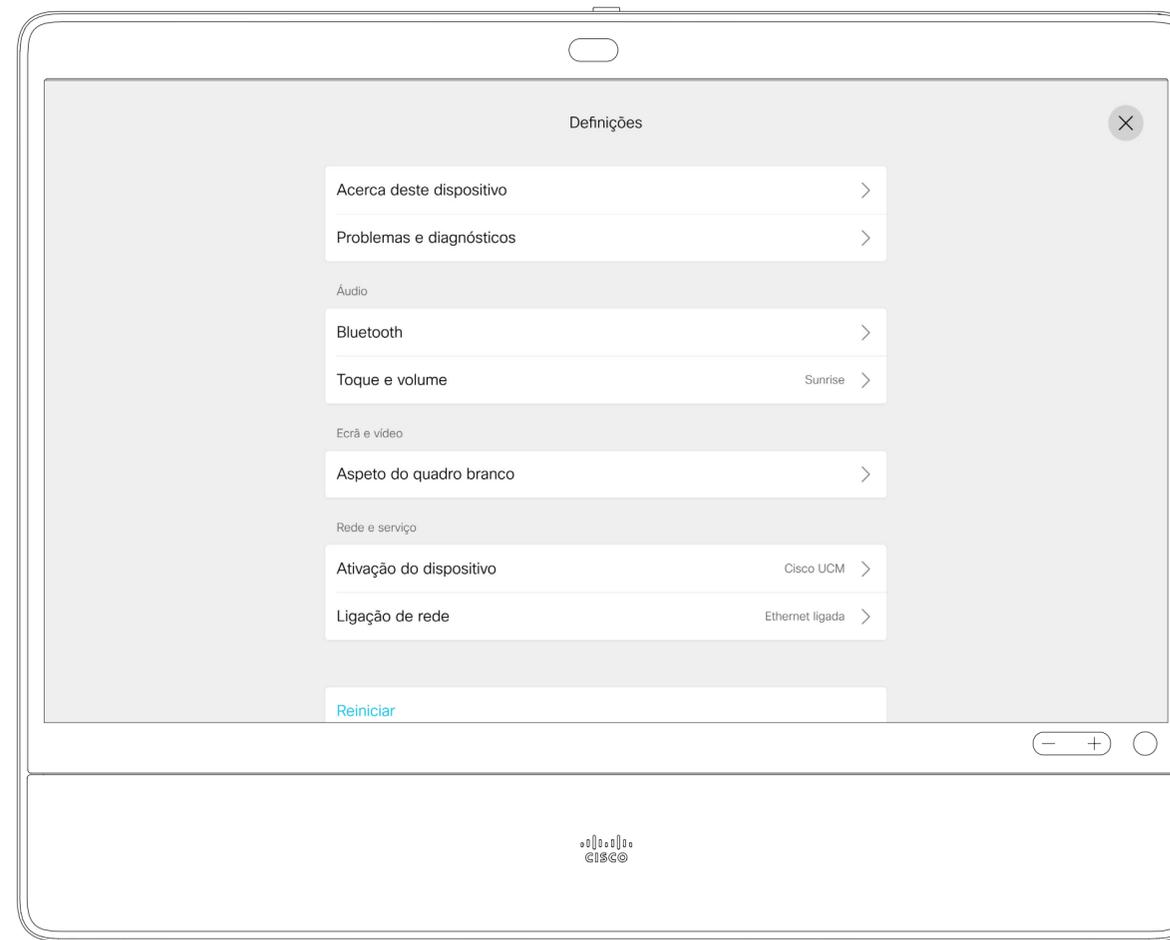
Definições



Definições disponíveis

A partir do menu **Definições** pode verificar as informações do dispositivo e alterar várias definições. As definições que estão disponíveis podem ter sido restringidas pelo seu administrador.

- Fornece informações de endereço de vídeo, endereço IP e MAC, Proxy SIP e a versão atual do software.
- Ligue ou desligue os fundos de vídeo.
- Ative e desative o Bluetooth.
- Selecione o toque e ajuste o volume do toque.
- Escolha um serviço de chamadas.
- Selecione entre ligação com fios e sem fios (Wi-Fi).
- Reinicie o dispositivo.
- Execute uma reposição de fábrica para retornar às predefinições de fábrica. Ao fazê-lo, perde o seu registo atual. Não poderá repor as definições de fábrica.



Definições de acesso

Para aceder a Definições, toque no nome do dispositivo no canto superior esquerdo do ecrã inicial. Em seguida, toque em **Definições**.

