Einen Kontakt anrufen

1. Wahltasten **tippen**, wie dargestellt.

2. Die Nummer wie angegeben eingeben.

3. Nachdem Sie die Nummer eingegeben haben tippen Sie auf **Anrufen**, um den Anruf zu starten.

Tastatur Layout

Wie dargestellt tippen, um zwischen Wahltasten und alphanumerischer Tastatur zu wechseln.

Einen Anruf mit Hilfe der Liste mit Kontakten tätigen

1. Um nach einem Kontakt zu suchen, tippen Sie hier, um die virtuelle Tastatur aufzurufen, und geben anschließend den Namen oder die Nummer ein. Während der Sucheingabe erscheinen Übereinstimmungen. Alle drei Listen werden nach möglichen Übereinstimmungen durchsucht.

Wenn Sie nur in einer konkreten Liste suchen möchten, tippen Sie erst die entsprechende Registerkarte.

Alle Übereinstimmungen erscheinen hier. Tippen, um einen Eintrag zu wählen. Der gewählte Eintrag erscheint vor einem blauen Hintergrund.

Sie können auch durch eine Liste scrollen, um einen Eintrag zu finden, wie beispielsweise auf einem Smartphone. Tippen, um einen Eintrag zu wählen.

2.

Wenn ein Eintrag lokalisiert und ausgewählt wurde, erscheint das *Anruf* menü.

Tippen Sie auf **Anrufen**, um den Anruf zu starten. Es sind einige Optionen verfügbar. Da diese immer kontextabhängig sind, werden sinnlose Optionen nicht angezeigt. **Zu Favoriten hinzufügen** ist beispielsweise nicht verfügbar für Einträge, die bereits auf der Liste von *Favoriten* stehen.

Eine Videokonferenz starten (optionale Funktion)

Methode A (Multisite):

Tippen Sie während eines Anrufs auf **Hinzufügen**.

Wie üblich suchen oder wählen.

Tippen Sie **HINZUFÜGEN**, um aus dem aktuellen Anruf eine Konferenz zu machen.

Wiederholen Sie diesen Vorgang für weitere Konferenzteilnehmer.

Beenden Sie den Anruf, indem Sie auf **BEENDEN** tippen.

Methode B (MultiWay/CUCM):

Tippen Sie während eines Anrufs auf **Hinzufügen.**

Tippen Sie **+ Neuer Anruf** und suchen oder wählen Sie wie üblich.

Tippen Sie **ANRUFEN**, um aus dem aktuellen Anruf eine Konferenz zu machen.

Wiederholen Sie diesen Vorgang für weitere Konferenzteilnehmer.

Beenden Sie den Anruf, indem Sie auf **BEENDEN** tippen.

Kurzanleitung TC6.1, Deutsch, Mai 2013

Inhalte teilen

Überprüfen Sie, ob Ihre Präsentationsquelle eingeschaltet und an das Videosystem angeschlossen ist, bevor Sie auf **Präsentation** tippen.

1

Stellen Sie sicher, dass Ihre Quelle angeschlossen und eingeschaltet ist. Auf **Präsentation** tippen, wie dargestellt.

2

Bei Bedarf wie dargestellt waagerecht scrollen (**a**), um zur gewünschten Quelle zu gelangen. Dann auf **Präsentieren** (**b**) tippen. Die Präsentation sollte jetzt auf dem Bildschirm zu sehen sein.

3

Nach Abschluss der Präsentation tippen Sie auf **Präsentation beenden**, wie dargestellt.

Eine Führung über den Touch-Screen

Tippen Sie auf den Touch-Screen, wenn Sie das System aus dem Standby-Modus holen möchten.

Tippen Sie auf eine Schaltfläche, um deren Funktion zu aktivieren.

Scrollen Sie wie dargestellt durch die Liste.