Cisco TelePresence
MX200 G2
MX300 G2
MX700
MX800
SX80

TC 7.2

Guide d'utilisation

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Sommaire

Contenu du guide

Introduction à la visioconférence
Pratiques d'excellence 4
Présentation de l'écran tactile 5

Appels Vidéo
Passer un appel depuis la liste de contacts 7
Modifier une entrée de la liste de contacts puis passer un appel 8
Passer un appel à partir d'un nom 9
Passer un appel à partir d'une adresse IP 10
Passer un appel à partir d'un numéro 11
Recevoir un appel 12
Recevoir un appel en cours de communication 13
Transfert 14
Consulter et Transférer 15
Se déconnecter d'un appel 16
Quelques mots sur le comportement du microphone et la confidentialité 17
Mettre un appel en attente et reprendre un appel mis en attente 18
Modifier le débit d'appel 19
Activer le mode Ne pas déranger 20
Activer le mode Veille 21
Afficher le pavé numérique en cours de communication 22
Ajouter des participants à une communication en cours 23
Ajouter un appel entrant à un appel en cours 24
Afficher la liste des participants à la conférence 25
Gérer l'affichage des communications conférences 26
Verrouiller l'intervenant 27
Déconnecter un participant d'un appel 28

Partager un contenu
Démarrer et arrêter une présentation 30
Modifier l'affichage d'une présentation 31

Conférences programmées
Afficher la liste des conférences 33
Participer à une conférence programmée 34
Conférences parallèles 35

Contacts
Annuaire 37
Passer un appel depuis la liste des appels récents 38
Favoris 39
Ajouter un contact aux favoris en cours d'appel 40

Caméra
Afficher les paramètres de la caméra 42
Ajouter un préréglage de position de caméra 43
Modifier un préréglage de position de caméra 44
Contrôler sa propre caméra 45
Traçage d'intervenant 46
Gérer l'image locale 47
Redimensionner l'image locale PiP 48
Déplacer l'image locale PiP 49
Contrôler la caméra de votre interlocuteur 50

Paramètres
Accéder aux paramètres 52
Sonnerie et son 53
Contrôle de la caméra 54
Sélection de la source principale 55
Affichage 56
Sélection de la langue 57
Informations sur le système 58
État des appels 59
Mode Diagnostique 60
Redémarrage du système 61
Administrator 62
Paramètres administrateur – Réglage de la date et de l'heure 63
Paramètres administrateur – Détails des appels 64
Paramètres administrateur – Assistant de paramétrage 65
Paramètres administrateur – Mode Multipoint 66
Paramètres administrateur – IP et VLAN 67
Paramètres administrateur – État du réseau – Touch 68
Paramètres administrateur – SIP 69
Paramètres administrateur – H323 70
Paramètres administrateur – Mode résilience EMC 71
Paramètres administrateur – Clichés Web 72
Paramètres administrateur – Réinitialisation 73

Tous les titres de la table des matières sont des liens hypertextes cliquables vous emmenant à la section correspondante.

Pour naviguer entre les chapitres, vous pouvez également cliquer sur les icônes du volet de gauche.

Remarque : certaines fonctionnalités présentées dans ce guide sont uniquement disponibles en option. Il se peut donc qu'elles ne soient pas proposées par votre système.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Introduction à la visio-conférence

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Pratiques d'excellence

Une visioconférence réussie permet la tenue d'une réunion en face à face entre des participants géographiquement (très) éloignés. N'oubliez pas qu'il s'agit à tout moment d'une réunion : les règles de courtoisie et les codes vestimentaires habituels doivent être respectés.

Généralités

- Partez du principe que l'appareil est réglé sur *Réponse automatique*.
- N'oubliez pas de vous entraîner à « l'art d'utiliser un système vidéo » dans la mesure nécessaire.

Dans la salle de conférence

- Vérifiez que le microphone est placé à l'avant de la table afin de capter correctement la voix du/des interlocuteur(s). Il doit être placé sur une surface plane à au moins 2 m du système et au moins 30 cm du bord de la table.
- Les microphones directionnels doivent toujours être orientés vers vous et ne doivent jamais faire face au système vidéo.
- Assurez-vous qu'il n'y a aucun obstacle entre les intervenants et le microphone et ce, à tout moment.
- Les microphones doivent toujours être placés loin des sources de bruit en contact avec la table tels que les ventilateurs d'ordinateurs ou de projecteurs. Le bruit de ces sources est souvent perçu plus fort qu'on ne l'imagine par les participants distants.
- Si vous utilisez une caméra document ou une caméra tableau blanc, essayez de placer l'intervenant principal de la réunion ou le préposé à la caméra à proximité de celle-ci.
- Lorsque qu'une caméra tableau blanc est utilisée, la configuration préférée par les participants distants est celle où le tableau est visible depuis la caméra principale ainsi que depuis la caméra dédiée. Les sociétés de radiodiffusion procèdent généralement ainsi pour montrer aux spectateurs que le présentateur est bien situé dans la même pièce que le tableau.
- Pensez à placer les périphériques de manière à ce qu'ils soient accessibles pendant la conférence en cas de besoin, pour notamment : modification d'affichage, enregistrement, etc.
- Afin de garantir un environnement de conférence neutre, positionnez si possible la caméra en haut et au centre du moniteur récepteur. La caméra doit pointer directement vers les participants de la conférence afin de permettre le contact visuel avec les interlocuteurs distants. Utilisez la fonction d'image locale de votre système vidéo pour vérifier ce que voit votre caméra. L'image locale est l'image (ou la vidéo sortante) envoyée à vos interlocuteurs distants par votre système.
- Pour partager un contenu, vous devrez normalement utiliser la double vidéo. Ceci implique l'utilisation de deux flux vidéo, l'un affichant la présentation et l'autre affichant l'intervenant ou le groupe d'intervenants.

  Si vous utilisez un des systèmes d'entrée de gamme, vous devrez probablement choisir entre la présentation et l'intervenant.
- L'utilisation de la double vidéo requiert une certaine attention. Le système peut afficher côte à côte la présentation et l'intervenant, chacun sur une moitié d'écran. Tout afficher sur un même moniteur permet de donner l'impression que votre regard est constamment dirigé vers la présentation. En cas de doute, regardez directement la caméra.

Simplicité d'utilisation

- Pour aider les participants à passer des appels, ajouter des présentations ou utiliser d'autres fonctionnalités, mettez dans la salle un guide d'utilisation simplifié sous forme d'affiche ou de carte chevalet par exemple.

Autres conseils

Utiliser les préréglages caméra

Les systèmes Cisco TelePresence permettent d'enregistrer des directions de caméra (panoramique et inclinaison) et des valeurs de zoom prédéfinies. Utilisez-les pour zoomer sur l'intervenant en cas de besoin. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Volume du haut-parleur

Le système audio utilise les haut-parleurs intégrés au moniteur ou au module Cisco Digital Natural Audio.

Sur certains systèmes, il est possible définir le volume par défaut du moniteur à l'aide de la télécommande.

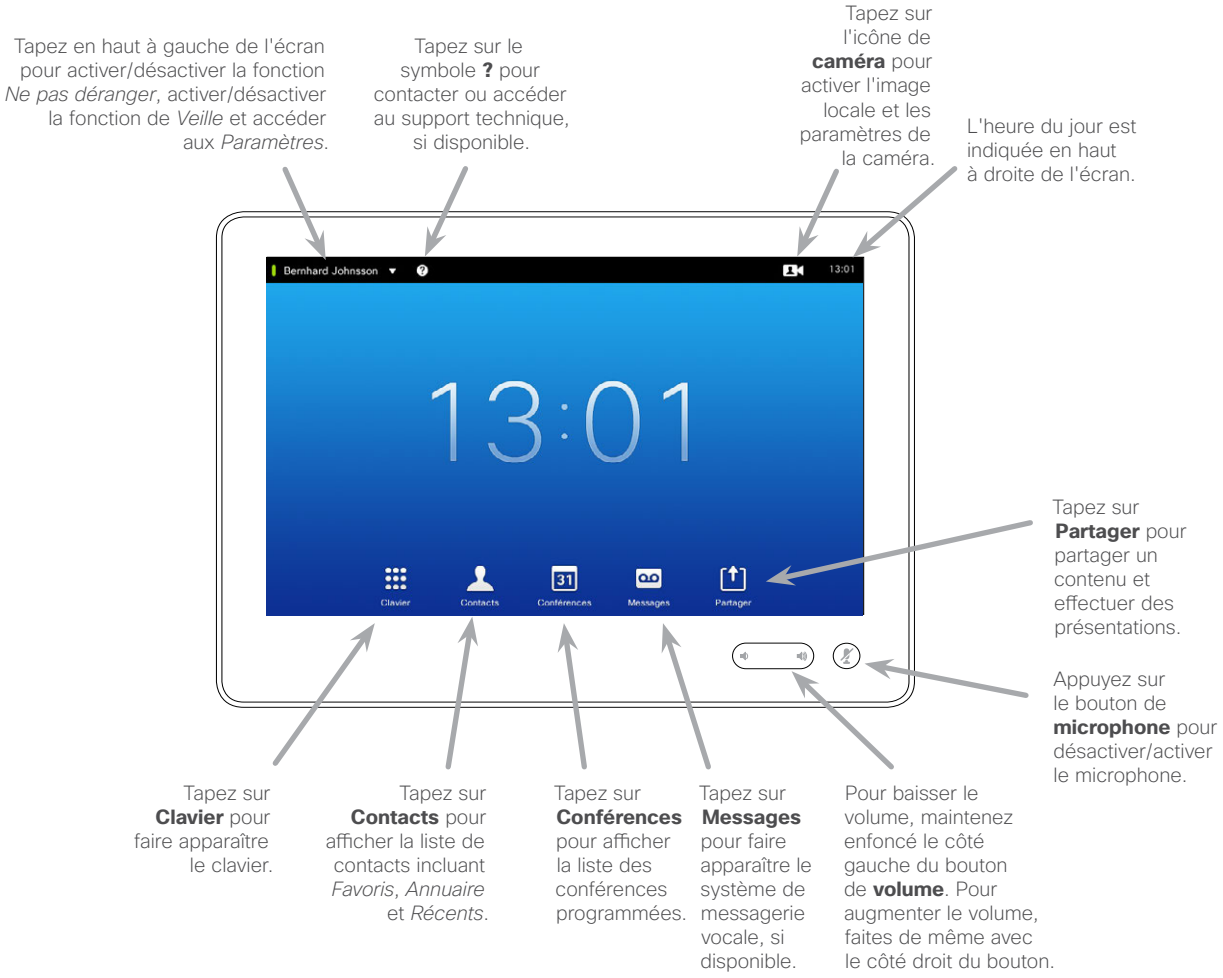
Contrôle de la luminosité

Pour ajuster la luminosité, les couleurs ou d'autres paramètres du moniteur, utilisez la télécommande dédiée. Réglez le moniteur en fonction des conditions de la salle de conférence. Les moniteurs Cisco sont dotés de menus à l'écran très simples à utiliser. Pour plus d'informations sur la configuration du moniteur, reportez-vous aux guides d'utilisation et aux manuels d'administration correspondants.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Introduction à la visioconférence

Présentation de l'écran tactile



Appuyez sur l'écran tactile pour activer le système, si nécessaire.

Pour exécuter une opération, tapez sur le bouton correspondant.

Faites défiler les listes comme sur un smartphone.

À propos du mode Ne pas déranger

Lorsque l'option *Ne pas déranger* est activée, les sonneries sont coupées et les tentatives d'appels entrants seront signalées comme appels manqués.

Vous pouvez cependant passer autant d'appels que vous le souhaitez.

Par défaut, le mode *Ne pas déranger* est actif pendant 60 minutes, après lesquelles le système revient en mode de fonctionnement normal. Cette valeur peut toutefois avoir été modifiée par votre équipe de support vidéo.

Attention ! Il est possible que votre système vidéo n'affiche pas toutes les icônes présentes ici. Certaines fonctionnalités présentées dans ce guide sont uniquement disponibles en option. Il se peut donc qu'elles ne soient pas proposées par votre système.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Appels vidéo

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Passer un appel depuis la liste de contacts

1

Tapez sur **Contacts**.

2

Pour faire une recherche dans une liste en particulier (*Favoris*, *Annuaire* ou *Récents*), tapez sur son nom (**a**) puis faites défiler la liste (**b**) jusqu'à ce que vous localisiez l'entrée souhaitée.

3

Vous pouvez également taper sur le champ **Rechercher ou numéroter**. Le clavier virtuel s'affiche alors.

4

Saisissez le nom, le numéro ou l'adresse IP.

Des propositions de contacts apparaîtront en cours de frappe.

5

Un mode numérique étendu avec caractères spéciaux est également disponible.

Pour basculer du mode alphanumérique au mode numérique étendu, tapez sur la touche située en bas à gauche du clavier.

6

Lorsque vous êtes prêt à passer l'appel, tapez sur le bouton vert **Appel**.

À propos des listes de contacts

Votre liste de contacts est composée de trois menus :

Favoris. Il s'agit de contacts que vous avez ajoutés vous-même. Ce sont typiquement les contacts que vous appelez fréquemment ou que vous devez joindre ponctuellement de manière rapide et pratique.

Annuaire. Il s'agit généralement d'un répertoire professionnel installé sur votre système par équipe de support vidéo.

Les appels **Récents** sont une liste d'appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Vous pouvez supprimer la liste des appels *Récents* pour des raisons de confidentialité. Voir « Passer un appel depuis la liste des appels récents » à la page 38.

Les règles suivantes s'appliquent :

- Sur saisie d'un nom, d'un numéro ou d'une adresse IP, le système effectuera une recherche dans toutes les listes.
- Vous pouvez taper sur un onglet puis parcourir la liste correspondante, ou saisir un nom ou un numéro. Votre recherche sera alors restreinte à la liste choisie.
- Vous pouvez ajouter des entrées à votre liste de *Favoris*, modifier des contacts avant appel, modifier le débit d'appel et supprimer des entrées de la liste des appels récents.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Passer un appel

Modifier une entrée de la liste de contacts puis passer un appel

1.

   Tapez sur **Plus** (•••) pour accéder aux options.

2.

   Sélectionnez **Modifier et appeler**. Le clavier virtuel s'affiche alors.

3.

   Effectuez les modifications requises puis passez votre **Appel** en tapant sur le bouton vert.

À propos de l'édition d'entrées

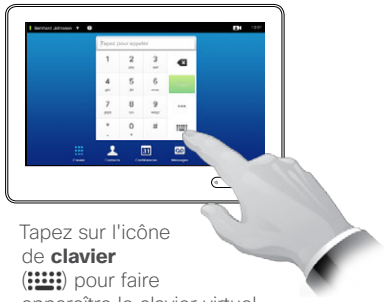
Vous pouvez avoir besoin de modifier une entrée d'une des listes de contact avant de passer un appel. Il peut s'agir d'un ajout de préfixe, de suffixe, ou toute autre modification permettant de garantir la réussite de l'appel.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Passer un appel à partir d'un nom

1.

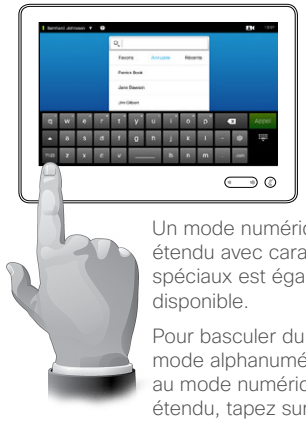
Tapez sur **Clavier** pour faire apparaître le pavé numérique.

2. 

Tapez sur l'icône de **clavier** (⌨) pour faire apparaître le clavier virtuel.

3.

Saisissez le nom voulu. Des propositions de contacts apparaîtront en cours de frappe.

4. 

Un mode numérique étendu avec caractères spéciaux est également disponible.

Pour basculer du mode alphanumérique au mode numérique étendu, tapez sur la touche située en bas à gauche du clavier.

5.

Lorsque vous êtes prêt à passer l'appel, tapez sur le bouton vert **Appel**.

À propos des appels émis

Vous pouvez appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts en entrant son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel Touch.

Tous les personnes appelées apparaîtront dans la liste des appels *Récents* (jusqu'à effacement de cette liste) et vous pourrez ajouter chacune d'entre elles à votre liste de *Favoris*. Cette opération est décrite à la section *Contacts*.

Extensions d'appel. Vous pouvez parfois être invité à effectuer une saisie numérique en cours d'appel, généralement pour accéder à des extensions ou entrer un code PIN.

Tapez sur le **Pavé numérique** (ce bouton apparaît dès émission d'un appel) afin de faire apparaître le clavier.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Passer un appel à partir d'une adresse IP

1. Tapez sur **Clavier** pour faire apparaître le pavé numérique.

2. Saisissez l'adresse IP voulue.

   Pour entrer le point utilisé dans les adresses IP, tapez sur * et maintenez votre doigt appuyé.

3. Lorsque vous êtes prêt à passer l'appel, tapez sur le bouton vert **Appel**.

À propos des appels émis

Vous pouvez appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts en entrant son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel Touch.

Tous les personnes appelées apparaîtront dans la liste des appels *Récents* (jusqu'à effacement de cette liste) et vous pourrez ajouter chacune d'entre elles à votre liste de *Favoris*. Cette opération est décrite à la section *Contacts*.

Extensions d'appel. Vous pouvez parfois être invité à effectuer une saisie numérique en cours d'appel, généralement pour accéder à des extensions ou entrer un code PIN.

Tapez sur le **Pavé numérique** (ce bouton apparaît dès émission d'un appel) afin de faire apparaître le clavier.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Passer un appel à partir d'un numéro

1

Tapez sur **Clavier** pour faire apparaître le pavé numérique.

2

Entrez le numéro voulu.

3

Lorsque vous êtes prêt à passer l'appel, tapez sur le bouton vert **Appel**.

À propos des appels émis

Vous pouvez appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts en entrant son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel Touch.

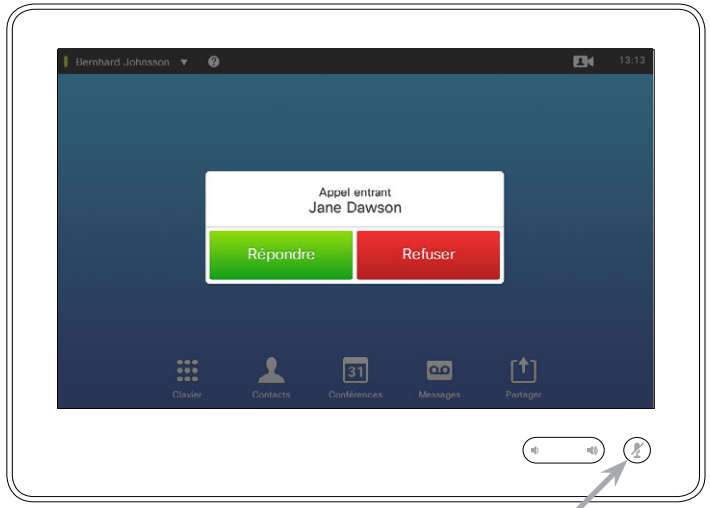
Tous les personnes appelées apparaîtront dans la liste des appels *Récents* (jusqu'à effacement de cette liste) et vous pourrez ajouter chacune d'entre elles à votre liste de *Favoris*. Cette opération est décrite à la section *Contacts*.

Extensions d'appel. Vous pouvez parfois être invité à effectuer une saisie numérique en cours d'appel, généralement pour accéder à des extensions ou entrer un code PIN.

Tapez sur le **Pavé numérique** (ce bouton apparaît dès émission d'un appel) afin de faire apparaître le clavier.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Recevoir un appel



Si vous configurez votre système pour qu'il réponde automatiquement aux appels entrants (*Réponse automatique*), vous souhaiterez peut être désactiver son/ses microphone(s) pour des raisons de confidentialité.

Lorsque ce symbole est allumé, le(s) microphone(s) est/sont désactivé(s). Pour désactiver/activer le(s) microphone(s), tapez sur le bouton.

Lorsque vous recevez un appel

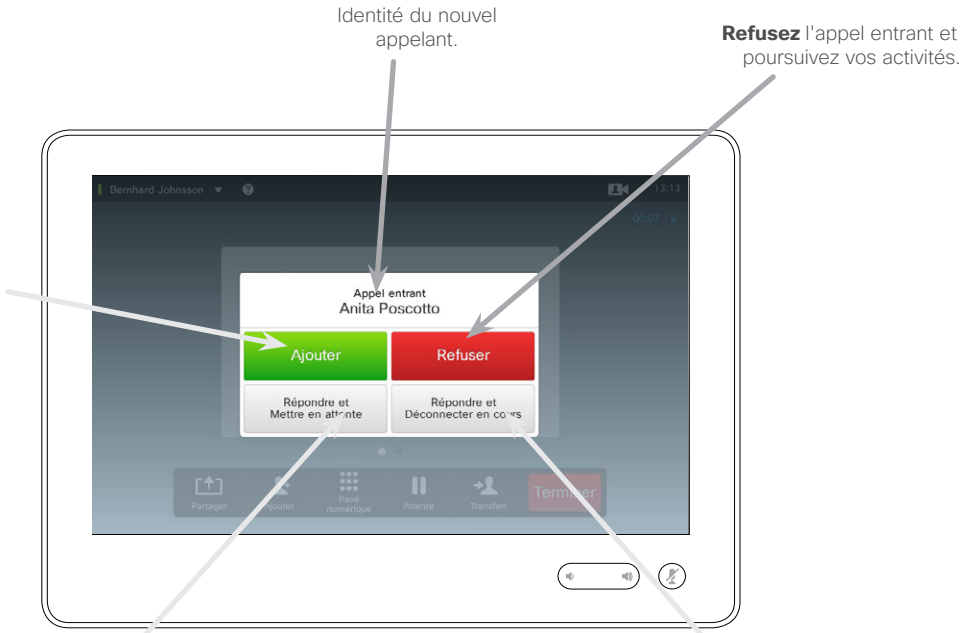
- Lorsque quelqu'un vous appelle, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, le correspondant recevra un signal l'informant que vous êtes occupé.
- Si vous ignorez l'appel, le correspondant pensera que vous êtes absent (vous n'avez pas décroché).

Vous pouvez également configurer le système pour qu'il réponde automatiquement aux appels entrants (*Réponse automatique*). Ceci est décrit au chapitre « Paramètres administrateur – Détails des appels » à la page 64. Notez que votre équipe de support vidéo peut avoir protégé ce menu par un mot de passe.

- Si vous choisissez d'activer la *Réponse automatique*, vous souhaiterez peut être désactiver le microphone pour des raisons de confidentialité. Ceci doit être défini manuellement à chaque fois.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Recevoir un appel en cours de communication



À propos des options

Si vous êtes déjà en communication, vous pourrez accepter un appel entrant sous certaines conditions.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Transférer un appel

Transfert

1.

En cours d'appel, tapez sur **Transfert**.

2.

Localisez la personne à appeler de la manière habituelle.

3.

Passez l'appel en utilisant la méthode habituelle.

4.

Tapez sur **Effectuer le transfert** - voir aussi dans le volet de droite.

5.

L'appel va être transféré.

À propos du transfert

Il existe essentiellement deux modes de transfert : le transfert automatique et le transfert consultatif.

Cette page décrit le transfert automatique, qui consiste à transférer un appel à un tiers sans le consulter au préalable.

Si vous consultez la personne, il faudra utiliser la fonction d'échange avant d'effectuer le transfert. Pour plus d'informations, voir page suivante.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Transférer un appel

Consulter et transférer

1.

   Supposons que vous soyez en communication. Tapez sur **Attente**.

2.

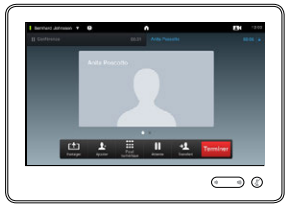
   Sélectionnez **+ Nouvel appel** ou tapez sur **Reprendre** pour revenir au premier interlocuteur (ce qui revient à annuler votre dernière action).

3.

   Localisez la personne à appeler de la manière habituelle.

4.

   Passez l'appel en utilisant la méthode habituelle.

5. 

   Vous êtes désormais en communication avec le second interlocuteur, tandis que le premier est en attente.

6.

   Tapez sur **Échanger** pour passer de l'un à l'autre et sur **Transfert** pour les mettre en relation lorsque vous quittez la conversation.

À propos de la consultation et du transfert

Cette fonction vous permet d'être en communication avec deux interlocuteurs, mais séparément.

Vous pouvez passer librement d'un interlocuteur à l'autre et éventuellement les mettre en relation lorsque vous quittez la conversation.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Se déconnecter d'un appel

Pour vous déconnecter d'un appel, tapez sur **Terminer**.

À propos de la déconnexion

Taper sur **Terminer** en cours d'appel vous déconnectera. Si l'appel n'implique que deux interlocuteurs, cette opération mettra fin à l'appel.

Taper sur **Terminer** lors d'une communication conférence impliquant plusieurs participants mettra fin à votre participation uniquement si vous êtes un participant normal.

Si vous êtes l'hôte de la conférence, c'est-à-dire la personne qui l'a initiée, taper sur **Terminer** mettra fin à l'ensemble de la conférence.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Désactiver le son d'un appel

Quelques mots sur le comportement du microphone et la confidentialité

La touche de **Discrétion** est dotée d'un voyant LED qui indique si le microphone est activé ou coupé.

Le microphone est ouvert uniquement lorsque la LED verte est allumée !

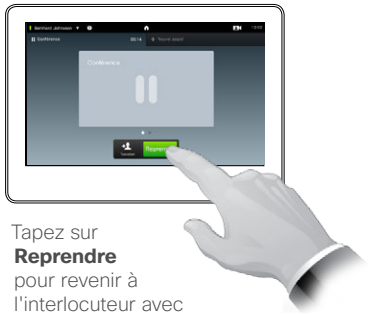
D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Attente

Mettre un appel en attente et reprendre un appel mis en attente

1.

Supposons que vous soyez en communication. Tapez sur **Attente**.

2. 

Tapez sur **Reprendre** pour revenir à l'interlocuteur avec qui vous étiez en communication (ce qui revient à annuler votre dernière action).

À propos de la mise en attente

La mise en attente d'un interlocuteur constitue généralement une étape préliminaire au transfert à une autre personne, mais on peut également l'utiliser lorsqu'on souhaite consulter une tierce personne ou disposer d'une alternative au mode silencieux qui interrompt la transmission vidéo.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Débit d'appel

Modifier le débit d'appel

1

Cette opération ne peut pas être effectué en cours d'appel.

Tapez sur **Plus** (•••) pour accéder aux options.

2

Tapez sur **Débit d'appel**.

3

Modifiez le débit d'appel en déplaçant le curseur.

À propos du débit d'appel

Le débit d'appel correspond à la quantité de bande passante allouée à un appel et se mesure en kbits/s (kilo-octets par seconde).

Plus le débit d'un appel est élevé, meilleure sera sa qualité, mais plus la consommation de bande passante sera importante.

Le système est paramétré avec un débit d'appel par défaut. Celui-ci est défini par votre équipe de support vidéo dans les *Paramètres administrateur* (protégés par mot de passe).

Pouquoi modifier temporairement ce paramètre ? Le plus souvent, pour éviter le blocage des appels vidéos émis avec un débit supérieur à celui supporté par le système et la connexion du correspondant.

Le débit d'appel ne peut pas être modifié en cours de communication, donc faites les changements nécessaires avant appel, comme illustré ici.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Disponibilité

Activer le mode Ne pas déranger

1

Tapez dans la zone en haut à gauche de l'écran.

2

Choisissez **Disponible** ou **Ne pas déranger**.

3

Pour quitter et appliquer les modifications, tapez en dehors du menu.

À propos du mode Ne pas déranger

Votre système peut être paramétré pour ne pas répondre aux appels entrants. Vous pouvez cependant passer autant d'appels que vous le souhaitez.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Disponibilité

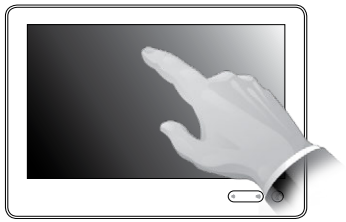
Activer le mode Veille

1.

   Tapez dans la zone en haut à gauche de l'écran.

2.

   Tapez sur **Veille**.

3. 

   L'écran s'éteint automatiquement après quelques secondes. Tapez sur l'écran pour l'activer.

À propos du mode Veille

Votre système peut être mis en mode *Veille* afin d'économiser de l'énergie. Vous pourrez toujours recevoir des appels.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Afficher le pavé numérique en cours de communication

En cours d'appel, tapez sur **Pavé numérique**.

Utiliser le pavé numérique en cours d'appel

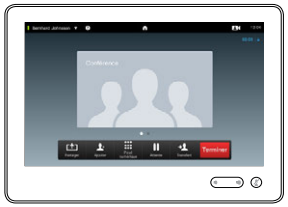
En cours d'appel, vous pouvez être invité à effectuer une saisie numérique afin de joindre une extension ou passer un accès protégé par code PIN.

Vous aurez pour cela besoin de faire apparaître le pavé numérique sur l'écran tactile.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Ajouter des participants à une communication en cours

1



Supposons que vous êtes en cours de communication. Vous pouvez avoir été l'instigateur de cet appel, ou avoir été appelé par quelqu'un d'autre.

2

Tapez sur **Ajouter**.

3

Localisez la personne à appeler de la manière habituelle.

4

Passez l'appel de la manière habituelle. Vous pouvez modifier les *Paramètres d'appel* avant chaque appel. Reportez-vous au volet de droite pour plus d'informations.

5

Il pourra vous être proposé de **Grouper** les appels afin de créer une conférence.

6

Le nouvel appel va maintenant être ajouté à l'appel en cours, créant de ce fait une conférence. Vous pouvez annuler cet appel sans mettre fin au premier appel.

Fonctionnalité optionnelle non nécessairement installée sur votre système.

À propos des visioconférences

Votre système vidéo est peut-être capable de lancer une visioconférence impliquant plusieurs participants.

Le nombre maximal de participants pris en charge par votre système dépend de sa configuration et de l'infrastructure vidéo. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

Pour démarrer une visioconférence, vous devez appeler chaque participant un par un.

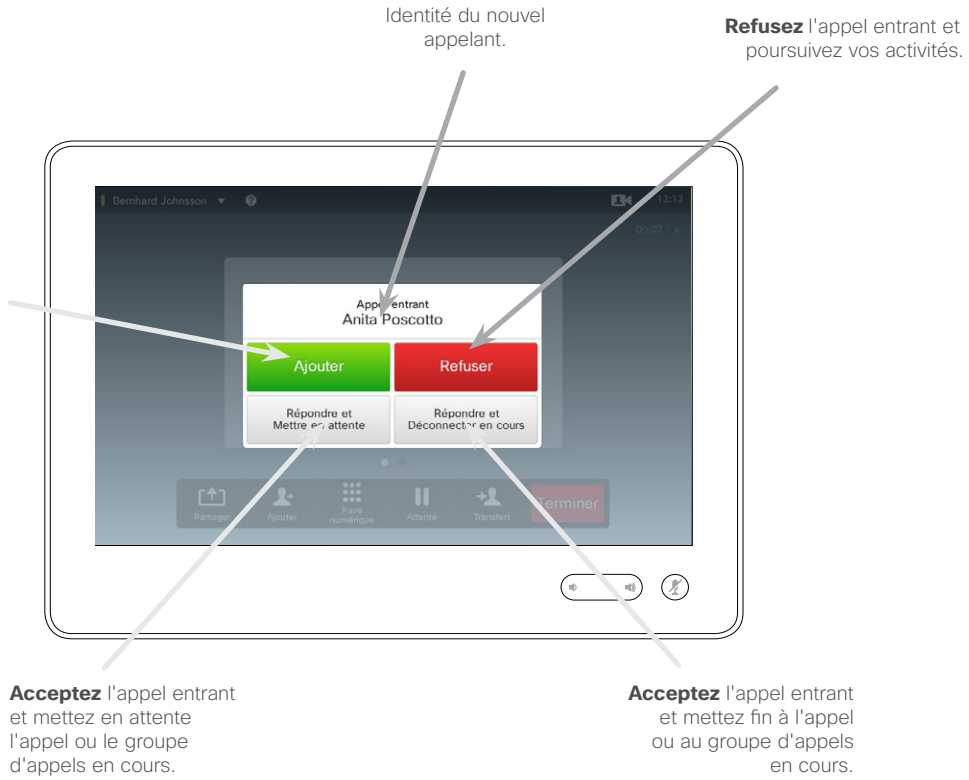
Si vous êtes celui/celle qui a démarré la conférence, vous aurez également la possibilité d'y mettre fin. Les autres participants pourront eux uniquement se déconnecter de la conférence.

Paramètres d'appel. Il est possible que les systèmes vidéo de vos correspondants soient munis de bandes passantes disparates. Vous n'êtes pas obligé d'utiliser une bande passante unique prise en charge par l'ensemble des systèmes. Le *débit d'appel* peut être défini séparément pour chaque participant afin que chacun puisse disposer de la meilleure qualité offerte par son système.
Voir « Modifier le débit d'appel » à la page 19.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Communications conférences à plusieurs participants

Ajouter un appel entrant à un appel en cours



À propos de l'ajout d'appels entrants

Supposons que vous êtes déjà en communication. Vous recevez un appel entrant. Vous avez alors les options suivantes :

- Vous pouvez refuser l'appel et poursuivre vos activités.
- Vous pouvez accepter l'appel entrant et mettre l'appel en cours en attente. Vous pouvez basculer d'un appel à l'autre à tout moment.
- Vous pouvez transférer l'appel entrant à quelqu'un d'autre, notamment la personne avec laquelle vous étiez en communication.
- Un appel entrant qui a été mis en attente peut être ensuite groupé avec l'appel en cours (fonctionnalité optionnelle).
- Vous pouvez directement grouper l'appel entrant avec l'appel en cours (**ACCEPTER ET GROUPER**). Ceci est uniquement possible avec les systèmes équipés de MultiSite.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

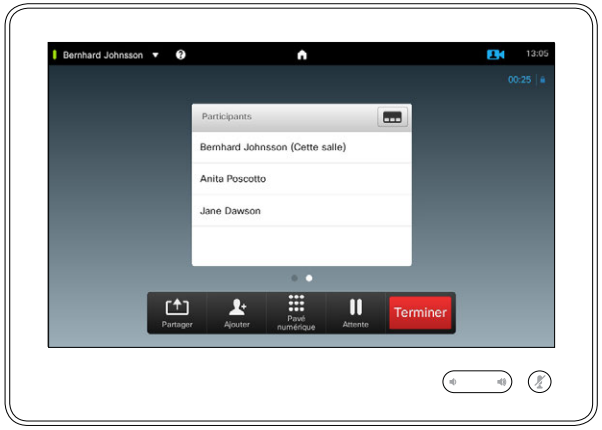
Afficher la liste des participants à la conférence

1

En cours d'appel, faites glisser votre doigt vers la gauche de l'écran...

... ou tapez sur le petit point sombre.

2



La liste affichera l'ensemble des participants, l'intervenant actuel, les noms de ceux qui partagent des contenus (le cas échéant) et les noms de ceux qui ont été mis en attente (le cas échéant).

Cette liste permet d'obtenir simplement des informations sur les participants ainsi que leur état actuel.

Vous pouvez en outre l'utiliser pour déconnecter les participants d'une conférence ou leur donner certains droits, comme celui de conserver la place d'intervenant principal lorsque quelqu'un d'autre prend la parole. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet aux pages suivantes.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

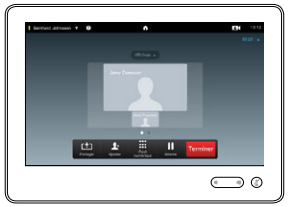
Gérer l'affichage des communications conférences

1

Pour modifier la disposition à l'écran, tapez sur **Affichage**.

2

Choisissez la nouvelle disposition préférée.

3 

La nouvelle disposition va maintenant être utilisée.

À propos des options d'affichage

Vous pouvez modifier l'affichage à l'écran en cours d'appel. Le clavier Touch affiche les options disponibles. Les options proposées peuvent différer de celles présentées ici. Fiez-vous à celles affichées sur le clavier de votre Touch.

Le principe WYSIWYG s'applique ici aussi.

Inclure une image locale

L'image locale (l'image transmise à vos interlocuteurs par votre système vidéo) peut-être ajoutée à n'importe quel affichage de la manière habituelle. Pour faire apparaître l'image locale, voir « Gérer l'image locale » à la page 47.

Vous pouvez également déplacer l'image locale en cas de besoin.

Voir « Déplacer l'image locale PiP » à la page 49.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Verrouiller l'intervenant

1

Choisissez une disposition affichant l'un des participants comme intervenant principal puis tapez sur son avatar.

Dans cet exemple, un des participants est présenté comme l'intervenant principal et est donc affiché en grand.

2

Tapez sur **Verrouiller**.

Lorsque la fonction est activée, son intitulé devient **Déverrouiller**.

Pour déverrouiller l'intervenant, procédez de la même manière et tapez sur **Déverrouiller**.

À propos du verrouillage de l'intervenant

Dans une visioconférence à plusieurs participants, celui qui a la parole s'affichera par défaut en grand (sauf si vous avez paramétré l'affichage différemment). Cette fonction est appelée *commutation vocale*.

Vous pouvez toutefois continuer à afficher un participant donné comme intervenant principal (avec un avatar plus grand que les autres) si vous le souhaitez.

Pour cela, vous devez activer la fonction *Verrouiller l'intervenant* illustrée sur cette page.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Déconnecter un participant d'un appel

1

Tapez sur l'avatar du participant à déconnecter.

Vous devez disposer des droits nécessaires à une telle opération.

Vous pouvez également faire apparaître la liste des participants et taper sur le nom souhaité dans la liste.

2

Tapez sur **Déconnecter** pour déconnecter le participant souhaité.

À propos de la déconnexion.

Tout participant qui y est autorisé peut déconnecter n'importe quel autre participant. Pour cela, tapez sur l'avatar du participant ou sur son nom dans la liste (voir « Afficher la liste des participants à la conférence » à la page 25). Sélectionnez ensuite **Déconnecter**.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Les contenus peuvent être partagés en cours d'appel ou hors appel. Dans ce dernier cas, le système vidéo est alors utilisé pour partager des contenus dans votre salle de réunion.

Partager un contenu

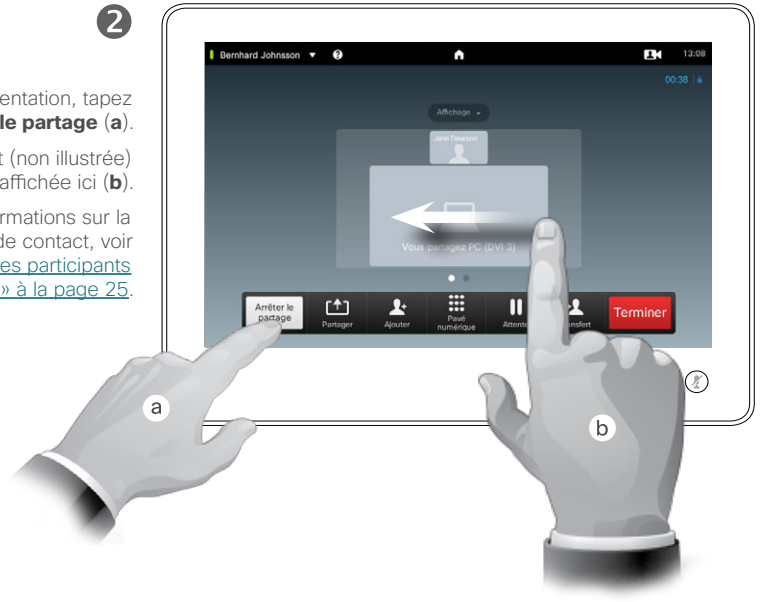
D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Démarrer et arrêter une présentation

1

Tapez sur **Partager** (**a**), puis localisez la source de présentation (**b**) en faisant défiler la liste vers la droite si besoin. Tapez sur la source lorsque vous l'avez localisée.

2



Pour arrêter la présentation, tapez sur **Arrêter le partage** (**a**).

La fiche de contact (non illustrée) peut être affichée ici (**b**).

Pour plus d'informations sur la fonction de fiche de contact, voir « Afficher la liste des participants à la conférence » à la page 25.

À propos du partage de contenu

Votre système vidéo est capable d'afficher des présentations pendant un appel vidéo ou une visioconférence, voire hors appel. Cette dernière fonction consiste à utiliser le système pour effectuer des présentations localement dans une salle de réunion, élargissant de ce fait l'utilisation qui est faite du système vidéo et de la pièce elle-même.

Remarque : vous pouvez modifier l'affichage à l'écran en cours de présentation. Plus d'informations à ce sujet à la page suivante.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

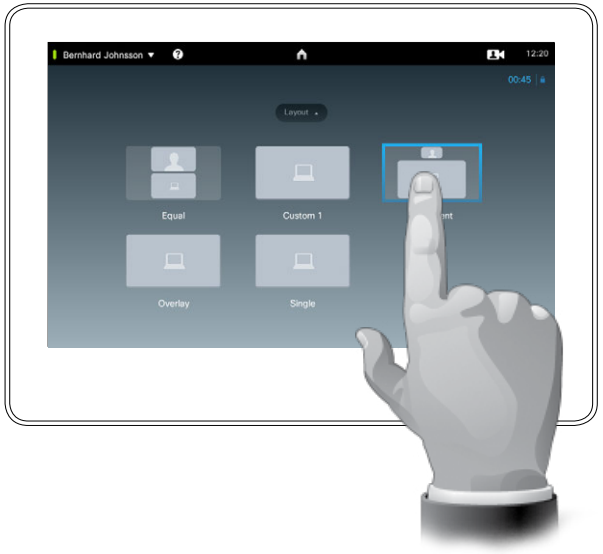
Modifier l'affichage d'une présentation

1

Tapez sur **Affichage** pour faire apparaître les différentes dispositions possibles.

2

Tapez sur la disposition de votre choix pour la sélectionner.



À propos de l'affichage des présentations

Vous pouvez modifier la disposition de l'écran en cours de présentation. Généralement, vous aurez le choix entre masquer l'intervenant, l'afficher dans une image PiP (Picture in Picture) ou dans une image PoP (Picture outside Picture).

Les options d'affichage disponibles sur votre système peuvent différer de celles affichées ici. Fiez-vous à ce que votre système vous propose.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de programmer les réunions vidéo à votre place. Les éventuelles conférences programmées apparaîtront alors dans la *Liste des conférences* de votre pupitre Touch.

Conférences programmées

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

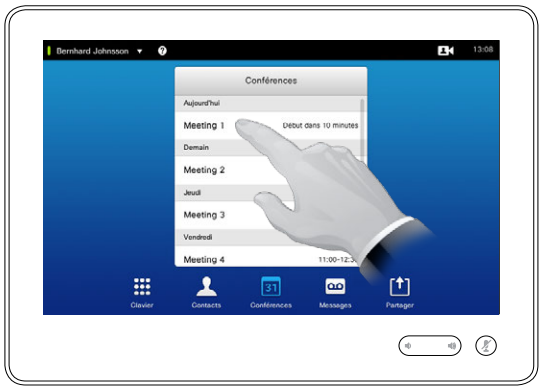
Conférences programmées

Afficher la liste des conférences

❶

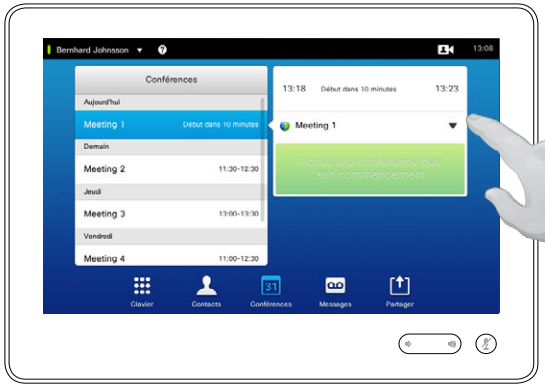
Tapez sur **Conférences** pour afficher la liste.

❷

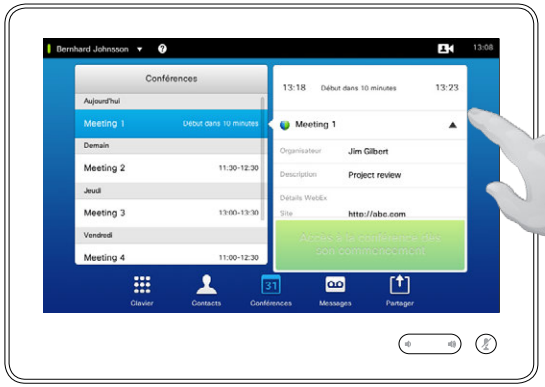


Voici généralement à quoi ressemble la liste des conférences.

Pour plus d'informations sur une conférence, tapez sur son nom.



Tapez sur le triangle pour développer la fenêtre et afficher plus d'informations.



Tapez à nouveau dessus pour réduire la fenêtre.

La liste des conférences - bases

Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de programmer les réunions vidéo. Les éventuelles conférences programmées apparaîtront alors dans la *Liste des conférences*.

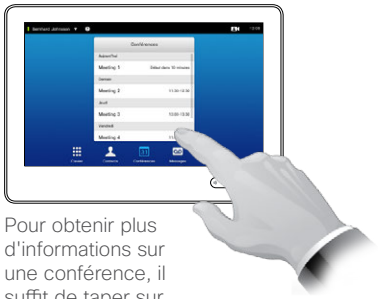
Cette liste détaille les conférences programmées au cours des 14 jours à venir (ce paramètre peut avoir été modifié par votre équipe de support vidéo). La liste est classée par en-têtes de regroupement. La catégorie de regroupement principale est la date (par exemple : AUJOURD'HUI, DEMAIN, puis MERCREDI, 20 juin, 2014, etc.).

Tapez sur les éléments de la liste pour afficher davantage d'informations.

Lorsqu'une conférence programmée est une *conférence privée*, seul le nom de l'organisateur est affiché. Le titre, les informations sur la conférence et les données d'appel ne sont pas indiqués.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Participer à une conférence programmée



Pour obtenir plus d'informations sur une conférence, il suffit de taper sur son nom.

Les heures de début et de fin de chaque conférence programmée sont précisées dans les informations détaillées.

Prolonger une réunion en cours

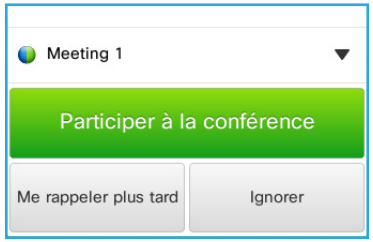
Les réunions programmées ont une heure de début et de fin fixes. Il est cependant possible de prolonger une réunion en cours. Le système ne s'y opposera pas à condition qu'aucune autre réunion ne soit programmée dans les systèmes vidéo impliqués au cours de la période de prolongation souhaitée.

Lorsqu'il est possible de prolonger une conférence, la notification *La conférence se termine...* sera accompagnée des choix *Prolonger* et *Ignorer*.

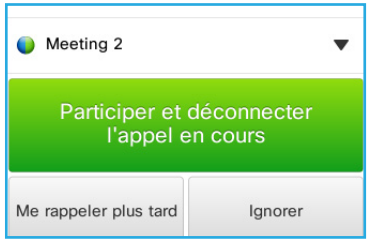
Pour prolonger la conférence, tapez sur **Prolonger**.

Par défaut, vous pouvez participer aux conférences 10 minutes avant leur commencement, mais votre équipe de support vidéo peut avoir modifié cette valeur.

Vous serez connecté automatiquement aux conférences programmées ou devrez taper vous-même sur **Participer à la conférence**.



Lorsqu'une conférence démarre, il vous est proposé d'accepter immédiatement l'invitation, de demander à ce que le système vous réinvite 5 minutes plus tard, ou de refuser l'invitation.



Si vous êtes en communication au moment où une conférence démarre, vous serez invité à y participer et à mettre en attente l'appel en cours, comme lorsque vous recevez un appel alors que vous êtes déjà en communication.

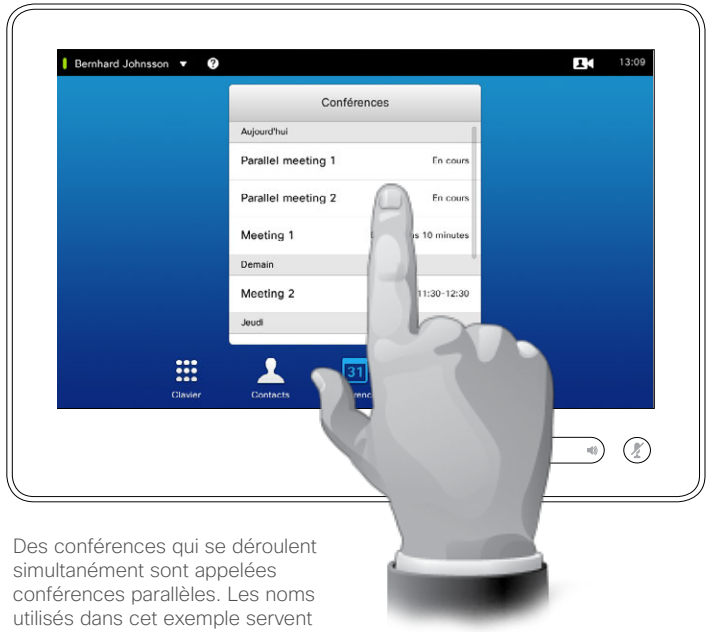
Des *rappels de conférence* apparaîtront sur votre système vidéo lorsqu'il sera possible de participer à une conférence. Le moment d'apparition d'un rappel dépend du paramètre *Tampon d'heure de début*. Sa valeur par défaut est de 10 minutes, mais elle peut avoir été modifiée par votre équipe de support vidéo. Il n'est pas possible de participer à une conférence avant le moment défini par le paramètre de tampon.

Le rappel de conférence inclut un compteur qui indique l'heure de début de la conférence ou le temps écoulé depuis son commencement (une conférence en train de se dérouler est appelée *Conférence en cours*).

L'indication *Commence maintenant* apparaît 30 secondes avant le début programmé de la conférence et reste affichée une minute.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Conférences parallèles



Des conférences qui se déroulent simultanément sont appelées conférences parallèles. Les noms utilisés dans cet exemple servent simplement à illustrer que les conférences sont parallèles.

Choisir votre conférence

En cas de *conférences parallèles* (au moins deux conférences simultanées), les rappels sont affichés dans la liste des conférences, où sont recensées toutes les conférences à venir. Choisissez la conférence à laquelle vous souhaitez participer puis rejoignez-la.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Les contacts sont regroupés dans trois sous-menus : l'*Annuaire*, généralement le carnet d'adresses de votre entreprise ; *Récents*, qui liste les appels récents et enfin les *Favoris*, la liste des contacts que vous appelez fréquemment ou auxquels vous voulez avoir facilement accès.

Contacts

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Annuaire

Trouver une entrée de l'annuaire en faisant défiler la liste :

1.

Tapez sur **Contacts**.

2.
Tapez sur **Annuaire**, si besoin.

3.
Localisez l'entrée souhaitée en faisant défiler la liste.

Trouver une entrée de l'annuaire avec la fonction de recherche :

1.

Tapez sur **Contacts**.

2.
Tapez sur **Annuaire**, si besoin.

3.
Tapez sur **Rechercher ou numéroter** afin de faire apparaître le clavier virtuel, puis saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des propositions de contacts apparaîtront en cours de frappe.

À propos de l'annuaire

L'*annuaire* est le carnet d'adresses de votre entreprise. Vous ne pouvez pas le modifier. Vous pouvez cependant ajouter des entrées de cette liste à vos *Favoris* et les modifier ensuite.

Tapez sur le dossier dont vous souhaitez afficher le contenu. Faites défiler la liste si nécessaire pour localiser le dossier ou l'entrée de dossier souhaité(e).

Une fois le contact localisé, tapez sur son nom pour l'appeler, le modifier ou l'ajouter à votre liste de favoris, de la même façon qu'avec la liste des appels *Récents* (pour plus d'informations à ce sujet, voir page précédente).

Les recherches effectuées dans l'annuaire professionnel porteront uniquement sur le répertoire sélectionné et ses sous-dossiers. Pour remonter d'un niveau, tapez sur Retour. Pour que la recherche porte sur l'ensemble de l'annuaire professionnel, il suffit de ne pas sélectionner de dossier avant la recherche.

Il arrive que des entrées soient mises à jour dans l'annuaire après que vous les ayez ajoutées à vos favoris. Ces mises à jour ne sont pas répercutées automatiquement dans vos favoris. Vous devez mettre à jour les contacts concernés manuellement.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Contacts

Passer un appel depuis la liste des appels récents

Accéder à la liste des appels récents :

1.

Tapez sur **Contacts**.

2.

Faites défiler la liste **(a)**, ou tapez dans le champ **Rechercher ou numéroter (b)** pour faire apparaître le clavier virtuel puis saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des propositions de contacts apparaîtront en cours de frappe.

Supprimer une seule entrée :

1.

Sélectionner une entrée de la liste des appels récents en tapant dessus. Tapez ensuite sur **Plus** (•••).

2.

Tapez sur **Supprimer de l'historique** pour effacer l'entrée. Il vous sera demandé de confirmer votre choix.

Pour des raisons de confidentialité, vous pouvez souhaiter supprimer une entrée ou toute la liste des appels *Récents*.

Certaines personnes peuvent vous avoir appelé plusieurs fois et vice-versa. Chaque appel crée une entrée dans la liste des appels *Récents*.

Remarque : si vous supprimez une entrée de la liste, les autres entrées impliquant le même correspondant ne seront pas supprimées.

Effacer la liste des appels récents :

1.

Tapez sur **Contacts**, si besoin.

2.

Remontez la liste en la faisant défiler.

3.

Tapez sur **Effacer la liste des appels récents**.

À propos de la liste des appels récents

La liste des appels *Récents* répertorie les appels reçus, passés et manqués. Elle peut être effacée à tout moment.

Lorsque vous sélectionnez une entrée, vous pouvez :

- Appeler le contact en tapant sur **Appel**.
- Ajouter le contact à un appel en cours (en option).
- Ajouter le contact aux *Favoris*.
- Modifier les coordonnées du contact, puis l'appeler.
- Modifier les paramètres de débit d'appel associés.
- Supprimer le contact de la liste.
- Effacer toute la liste.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Favoris

Ajouter une entrée de l'annuaire ou de la liste des appels récents à la liste des favoris :

1.

Dans le menu Contacts, tapez sur **Annuaire** ou **Récents**, si besoin.

2.

Localisez l'entrée souhaitée en faisant défiler la liste.

3.

Tapez sur l'entrée **(a)** puis (**b**) tapez sur **Plus** (•••).

4.

Tapez sur **Ajouter aux favoris**.

5.

Tapez sur **Enregistrer** pour quitter le menu et appliquer les modifications. Pour modifier la fiche du contact, tapez dans le(s) champ(s) souhaité(s) (nom et/ou URI).

6.

Vous pouvez également appeler un contact que vous venez d'ajouter à vos favoris.

Ajouter une entrée manuellement à la liste des favoris :

1.

Tapez sur **Rechercher ou numéroter** pour faire apparaître le clavier virtuel.

2.

Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des propositions de contacts apparaîtront en cours de frappe.

3.

Tapez sur l'entrée recherchée le cas échéant (**a**) puis sur la petite flèche (**b**). Continuez en suivant les instructions à partir du point (**3**) ci-dessus.

À propos des favoris

Les *Favoris* sont les contacts que vous appelez fréquemment ou que souhaitez pouvoir joindre facilement.

La liste des *Favoris* peut être peuplée depuis la liste des appels *Récents,* l'*Annuaire*, ou manuellement.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Ajouter un contact aux favoris en cours d'appel

1.

En cours d'appel, tapez sur l'avatar.

En cas de visioconférence avec plusieurs participants, tapez sur l'avatar du contact que vous souhaitez ajouter à vos favoris.

2.

Tapez sur **Ajouter aux favoris**.

3.

Modifiez l'entrée, si nécessaire.

4.

Pour masquer le clavier, tapez sur **Fermer**.

5.

Tapez **Enregistrer** pour *Ajouter un nouveau favori*.

À propos de cette fonction

Il y a plusieurs manières d'ajouter un correspondant à ses favoris. L'une d'entre elles consiste à ajouter son interlocuteur en cours d'appel.

Vous pouvez également ajouter un interlocuteur à votre liste de favoris après une communication. Pour cela, allez dans *Récents* et sélectionnez-y *Ajouter aux favoris*, voir « Passer un appel depuis la liste des appels récents » à la page 38.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

La caméra du système vidéo peut être contrôlée à tout moment d'une réunion vidéo. Elle peut même être contrôlée par le site distant pour un meilleur confort.

Le système permet de définir des préréglages de caméra pour changer facilement de vue.

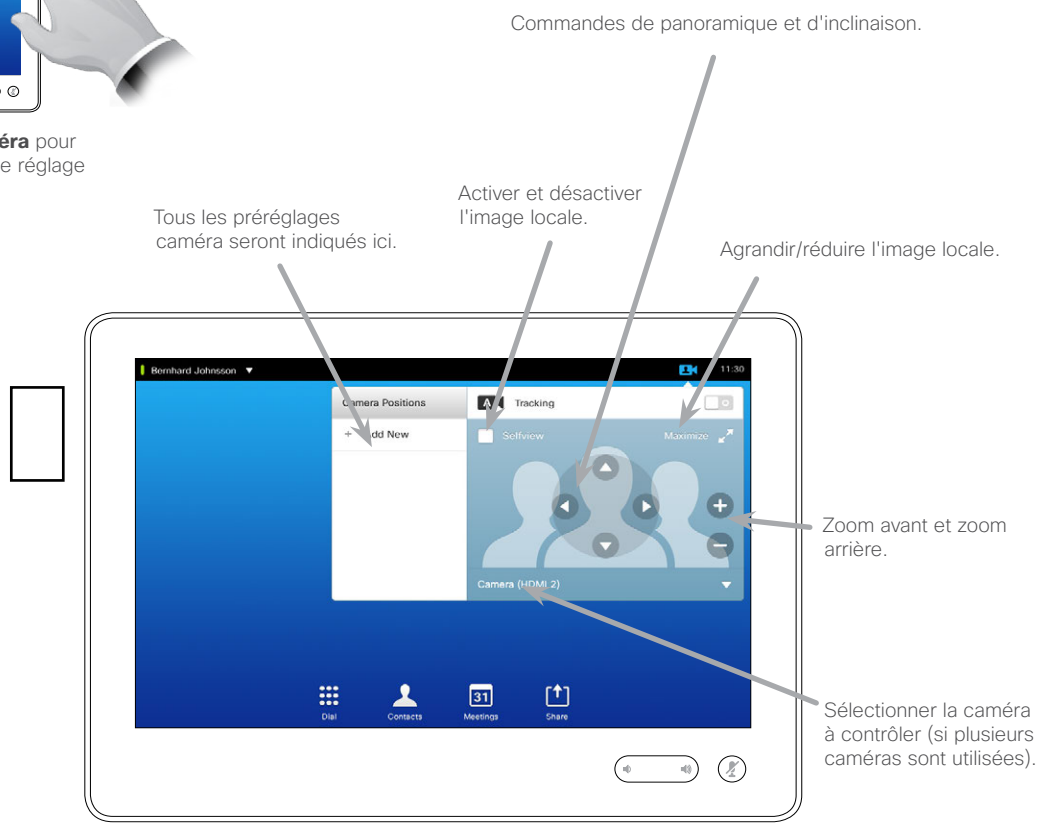
Caméra

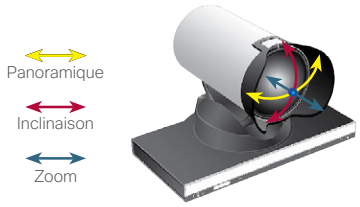
D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Caméra

Afficher les paramètres de la caméra

Tapez sur l'icône de **caméra** pour faire apparaître le menu de réglage de caméra.





À propos des paramètres de la caméra

Les paramètres de la caméra permettent de contrôler le zoom, l'orientation et l'inclinaison de la caméra ainsi que définir et modifier les préréglages de ses positions.

L'image locale (l'image envoyée à vos interlocuteurs distants par votre système) peut en outre être activée, réduite, agrandie ou désactivée.

Il est possible de déplacer l'image locale si elle masque des parties importantes de l'image à l'écran. Pour cela, voir « Déplacer l'image locale PiP » à la page 49.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Caméra

Ajouter un préréglage de position de caméra

1

Tapez sur l'icône de **caméra** pour faire apparaître le menu de réglage de caméra.

2

Tapez sur **Image locale** pour l'activer.

3

Ajustez l'**inclinaison**, le **panoramique** et le **zoom** selon vos besoins.

4

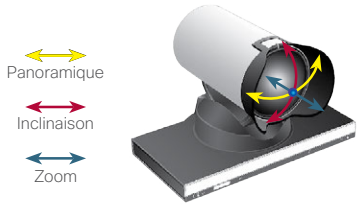
Tapez sur **Ajouter nouveau**.

5

Saisissez un nom descriptif.

6

Tapez sur **Enregistrer** pour quitter le menu en appliquant les modifications ou tapez sur **Annuler** pour quitter le menu sans sauvegarder les changements.



À propos des préréglages caméra

Votre système vidéo vous permet d'enregistrer des directions de caméra (panoramique et inclinaison) et des valeurs de zoom prédéfinies. Utilisez-les pour zoomer sur l'intervenant en cas de besoin. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Cela signifie que si vous créez un préréglage de *zoom*, vous devez également créer un préréglage de *dézoom* pour repasser en facilement vue d'ensemble.

S'il est possible que vous puissiez contrôler la caméra d'un site distant, c'est-à-dire la caméra d'un des autres participants (en supposant que sa caméra soit contrôlable à distance), vous ne pourrez pas utiliser ou créer des préréglages.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Caméra

Modifier un préréglage de position de caméra

1.

Tapez sur l'icône de **caméra** pour observer les effets de vos ajustements de caméra.

2.

Tapez sur **Image locale** pour l'activer.

3.

Ajustez le **panoramique**, l'**inclinaison** et le **zoom** selon vos besoins.

4.

Tapez sur le petit symbole en triangle correspondant au préréglage à modifier.

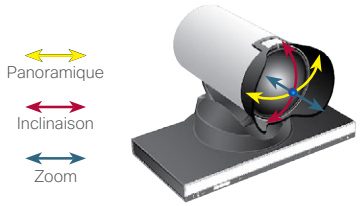
5.

Tapez sur **Mettre à jour avec la position actuelle** afin d'appliquer les modifications.

Pour effacer un préréglage, tapez sur **Supprimer**.

6.

Tapez en dehors du menu pour le fermer.



À propos de la modification des préréglages

La modification de préréglage consiste à ouvrir un préréglage existant, le modifier puis le sauvegarder sous le même nom.

Si vous souhaitez modifier le nom d'un préréglage, nous vous recommandons de supprimer le préréglage et d'en créer un nouveau avec le nom souhaité.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Contrôler sa propre caméra

Utiliser vos préréglages de caméra :

1.

   Pendant un appel (illustré ici) ou hors appel, tapez sur l'icône de **caméra**.

2.

   Sélectionnez le préréglage à utiliser.

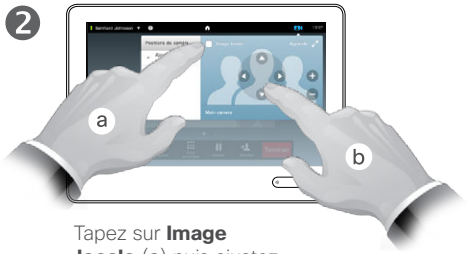
3.

   Tapez en dehors du menu pour quitter.

Ajuster l'orientation, l'inclinaison et le zoom de votre caméra :

1.

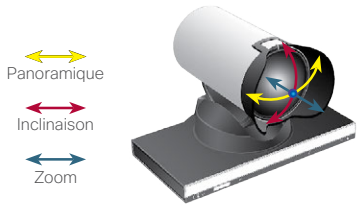
   Pendant un appel (illustré ici) ou hors appel, tapez sur l'icône de **caméra**.

2. 

   Tapez sur **Image locale** (**a**) puis ajustez le **panoramique**, l'**inclinaison** et le **zoom** (**b**).

3.

   Tapez en dehors du menu pour quitter.



À propos du contrôle de la caméra

Les préréglages de caméra existants peuvent être utilisés tels quels en cours d'appel.

Il est possible que votre système vidéo dispose de plusieurs caméras, par exemple une dédiée à l'affichage des participants et l'autre affichant le tableau.

Pour ajouter un préréglage de caméra ou en modifier un existant, il suffit de suivre la procédure habituelle hors appel. Pour plus de détails, voir « Modifier un préréglage de position de caméra » à la page 44 .

Il est également possible d'ajuster simplement les paramètres d'orientation, d'inclinaison et de zoom de votre caméra.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Caméra

Traçage d'intervenant

1

Pour activer le *Traçage d'intervenant*, tapez sur l'icône de **caméra**, comme illustré.

2

Activer la fonction de *Traçage d'intervenant* en effectuant la sélection illustrée.

3

Tapez en dehors du menu pour quitter.

Pour désactiver le *Traçage d'intervenant*, répétez la procédure.

À propos du traçage d'intervenant

Les systèmes munis d'un dispositif de caméra à traçage d'intervenant utilisent deux caméras connectées avec un réseau de microphones intégré. Le dispositif détecte et affiche automatiquement la personne qui parle, ce qui évite d'avoir à utiliser le menu de contrôle de la caméra ou ses préréglages de zoom et de dézoom.

Les préréglages de positions de caméra restent disponibles lorsque le traçage d'intervenant est actif. En revanche, si vous sélectionnez un préréglage de position de caméra, une des caméras répondra à votre requête et le traçage sera désactivé.

Si besoin, réactiver le traçage d'intervenant en suivant la méthode illustrée sur cette page.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Caméra

Gérer l'image locale

Hors appel :

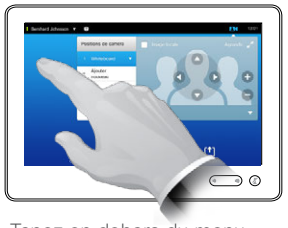
1.

   Tapez sur l'icône de **caméra**.

2.

   Tapez sur **Image locale** pour l'activer.

   Vous pouvez maintenant redimensionner l'image locale (voir page suivante pour plus d'informations) ou ajuster l'orientation, l'inclinaison et le zoom de la caméra (voir page précédente pour plus d'informations).

3. 

   Tapez en dehors du menu pour quitter.

En cours d'appel :

1.

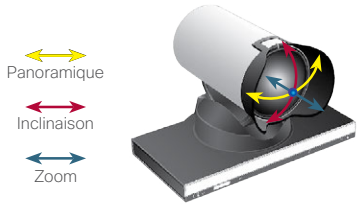
   Tapez sur l'avatar d'image locale.

2.

   Vous pouvez maintenant désactiver l'image locale, l'agrandir, la réduire, ou sélectionner la **caméra** pour accéder au contrôle de la caméra (voir page précédente pour plus d'informations sur le contrôle de la caméra).

3.

   Tapez en dehors du menu pour quitter.



À propos de l'image locale

L'image locale est l'image transmise à vos interlocuteurs par votre système vidéo. Vous l'activerez généralement pour vérifier qu'ils voient bien ce que vous souhaitez leur montrer.

L'image locale apparaît en PiP (Picture-in-Picture, ou « image dans l'image »).

L'emplacement de l'image locale PiP peut être modifié si besoin. Voir « Déplacer l'image locale PiP » à la page 49 pour plus d'informations.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Caméra

Redimensionner l'image locale PiP

1.

Tapez sur l'icône de **caméra**.

2.

Tapez sur **Image locale** pour l'activer.

3.

Tapez sur **Agrandir** pour afficher l'image locale en plein écran.

Tapez à nouveau sur l'icône dédiée pour réduire ou désactiver l'**image locale**.

Vous pouvez accéder de manière similaire aux paramètres de votre caméra.

4.

Tapez en dehors du menu actif pour quitter et appliquer les modifications.

Pourquoi redimensionner l'image locale ?

L'image locale est l'image transmise à vos interlocuteurs par votre système vidéo. Vous l'activerez généralement pour vérifier qu'ils voient bien ce que vous souhaitez leur montrer.

L'image locale apparaît en PiP (Picture-in-Picture, ou « image dans l'image »).

Il est possible que vous souhaitiez de temps à autre afficher l'image locale en cours de conférence.

Vous souhaiterez peut-être zoomer ou modifier l'orientation ou l'inclinaison de votre caméra afin de fournir une meilleure image à votre/vos interlocuteur(s). Pour bénéficier d'une meilleure image, il est possible d'agrandir l'image locale.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Caméra

Déplacer l'image locale PiP

1.

Tapez sur l'icône d'**image locale** en haut à droite de l'écran pour faire apparaître l'image locale, si besoin.

2.

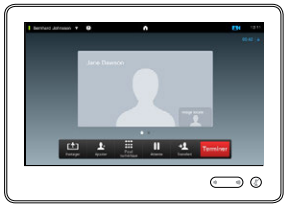
Maintenez votre doigt appuyé sur l'image locale.

3.

Dès qu'elle devient bleue, faites-la glisser vers l'emplacement souhaité. Les nouveaux emplacements possibles sont indiqués.

4.

Ôtez votre doigt de l'écran une fois l'image locale à l'emplacement souhaité.

5. 

La nouvelle position de l'image locale est maintenant enregistrée.

Pourquoi déplacer l'image locale ?

L'image locale est l'image transmise à vos interlocuteurs par votre système vidéo. Vous l'activerez généralement pour vérifier qu'ils voient bien ce que vous souhaitez leur montrer.

L'image locale apparaît en PiP (Picture-in-Picture, ou « image dans l'image »).

Il est possible que vous souhaitiez de temps à autre afficher l'image locale en cours de conférence. Ainsi, vous pourrez par exemple vérifier que tous les intervenants situés dans votre pièce restent bien visibles à tout moment, même les plus mobiles.

Il arrive que l'image locale masque une zone cruciale de l'image à l'écran. Si c'est le cas, vous souhaiterez peut-être la déplacer.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Contrôler la caméra de votre interlocuteur

1.

En cours d'appel, tapez sur l'avatar votre interlocuteur.

En cas de visioconférence avec plusieurs participants, tapez sur l'avatar du contact dont vous souhaitez contrôler la caméra.

2.

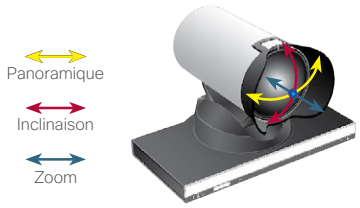
Tapez sur l'icône de **caméra**.

3.

Réglez le panoramique, l'inclinaison et le zoom de la caméra.

4.

Tapez en dehors du menu pour quitter.



À propos du contrôle de la caméra

En visioconférence, on utilise souvent le terme de *site distant* pour désigner l'interlocuteur.

De la même manière, le terme de *site local* est souvent utilisé pour désigner son propre côté de la visioconférence.

Pour pouvoir contrôler la caméra d'un site distant, celle-ci doit être réglable à distance. Ce n'est pas possible avec les caméras à réglage manuel car.

Vous n'aurez pas accès aux commandes du système vidéo distant.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Les terminaux vidéo dont l'utilisation est décrite dans ce guide peuvent être configurés via le contrôleur Touch ou l'interface Web associée. Pour accéder à l'ensemble des paramètres configurables, il faut utiliser l'interface Web. Le contrôleur Touch ne donne accès qu'à un nombre limité de paramètres.

Paramètres

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Accéder aux paramètres

1.

   Tapez dans la zone en haut à gauche de l'écran.

2.

   Tapez sur **Paramètres**.

3.

   Localisez le(s) paramètre(s) recherché(s) en faisant défiler la liste.

À propos des paramètres

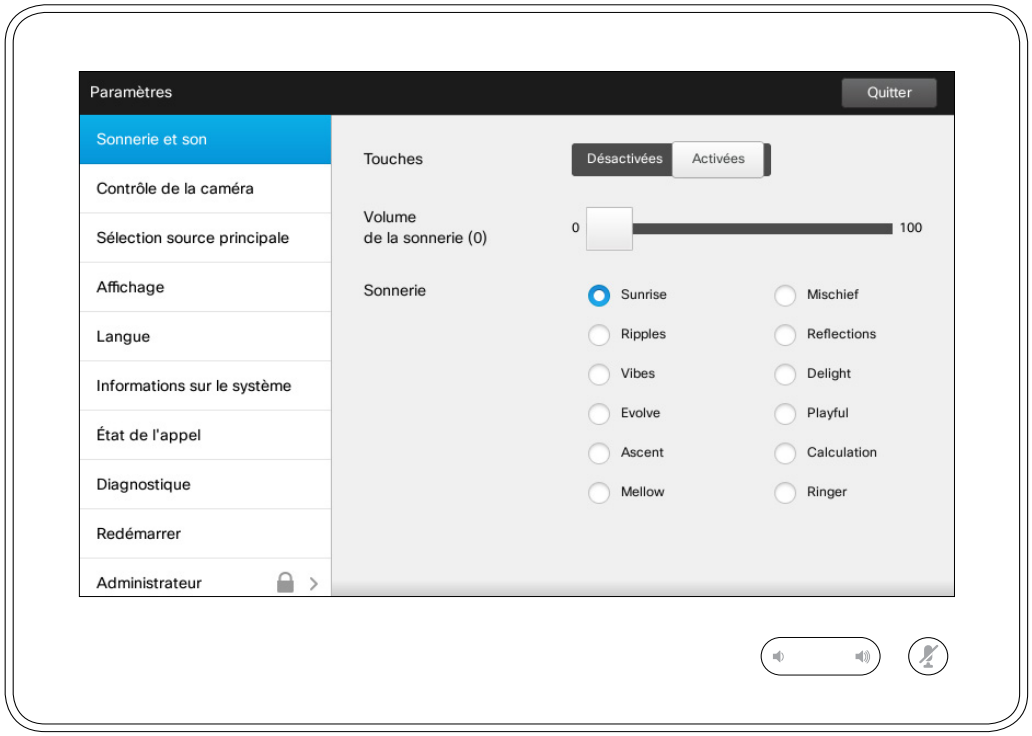
Il est nécessaire d'être attentif lors de la modification des *Paramètres* pour éviter de perturber le fonctionnement du système. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

Pour des raisons de sécurité, celle-ci peut également avoir protégé l'accès aux paramètres administrateur par un mot de passe.

Pour accéder aux *Paramètres*, tapez sur l'icône de **Paramètres** en haut à gauche de l'écran du pupitre tactile.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Sonnerie et son



À propos de la sonnerie et du son

La fenêtre de paramètres de sonnerie et son vous donne accès au réglages suivants :

- **Touches** *activées* ou *désactivées*. Lorsque ce paramètre est activé, vous entendrez un son à chaque fois que vous taperez sur un champ/ une touche du contrôleur Touch.
- **Volume de la sonnerie**. Cette option vous permet de définir le volume sonore de votre sonnerie.
- **Sonnerie**. Sélectionnez une sonnerie dans la liste. Vous entendez un extrait chaque fois que vous sélectionnez une sonnerie.

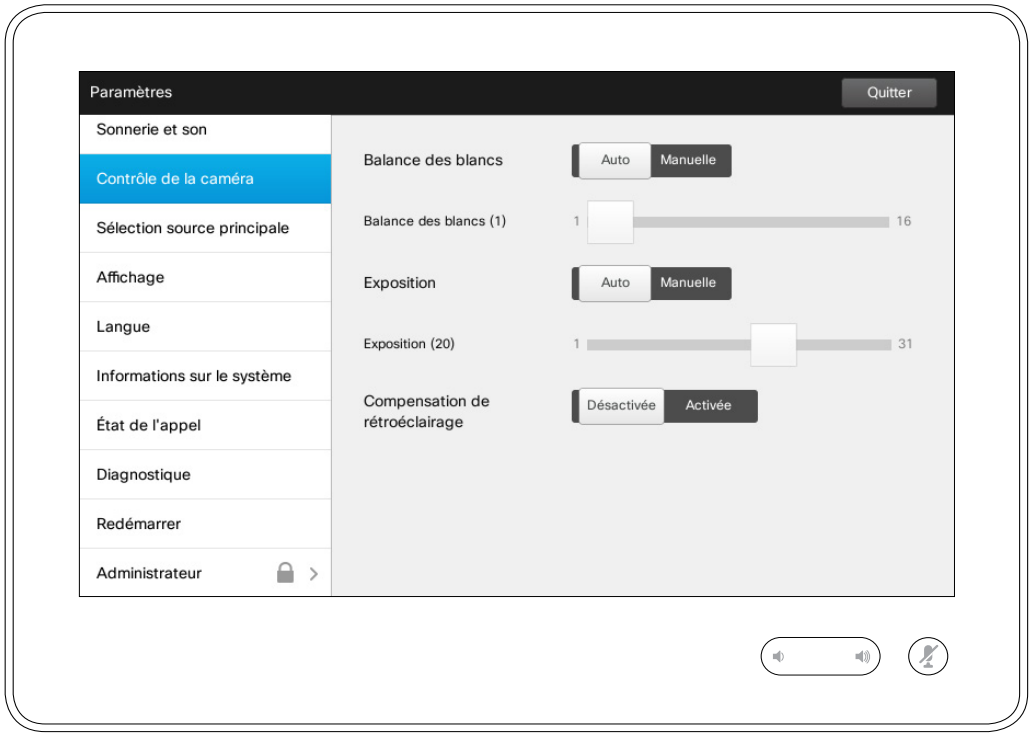
Notez la façon dont les valeurs choisies sont indiquées. Dans cet exemple, le paramètre **Touches** est défini sur *Activées*.

Pour quitter ce menu et appliquer les éventuelles modifications, tapez sur **Quitter**. Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

Contrôle de la caméra



À propos du contrôle de la caméra

La fenêtre *Contrôle de la caméra* vous permet de définir la balance des blancs et l'exposition de la caméra. Si vous ne souhaitez pas régler ces paramètres vous-même, laissez le système s'en charger en sélectionnant l'option **Auto**.

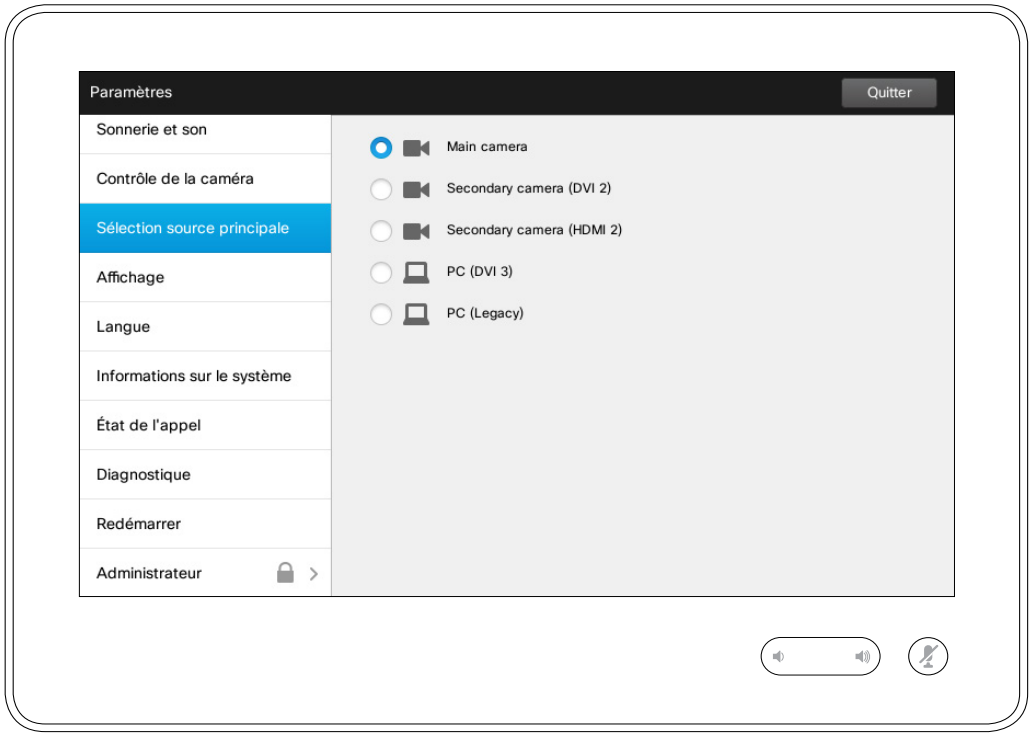
La compensation de rétroéclairage s'utilise en cas de luminosité importante derrière vous. Elle vous permet d'éviter d'apparaître très sombre à l'écran.

Notez la façon dont les valeurs choisies sont indiquées. Dans cet exemple, la *Compensation de rétroéclairage* est *Désactivée*.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

Sélection de la source principale



À propos de la sélection de source

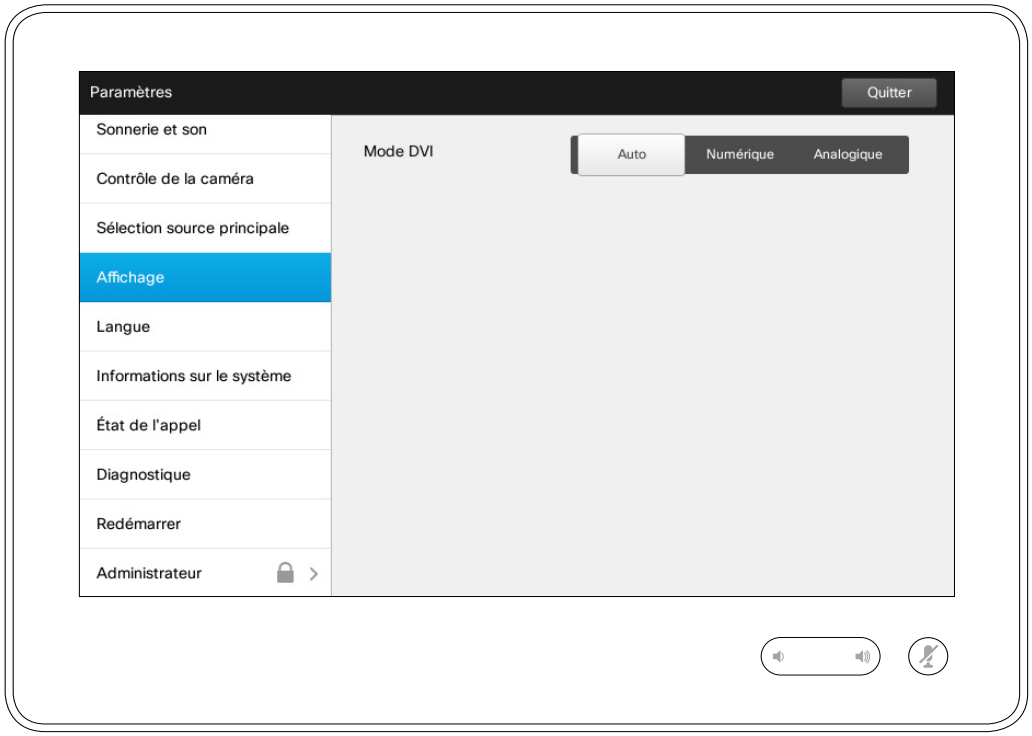
Sélectionnez ce qui sera la source principale. Il s'agit uniquement du choix par défaut. Vous pourrez modifier à tout moment la source utilisée.

Le nombre d'options disponibles dépend du système utilisé. Votre système peut afficher plus ou moins d'options qu'il n'est présenté dans l'exemple.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

Affichage



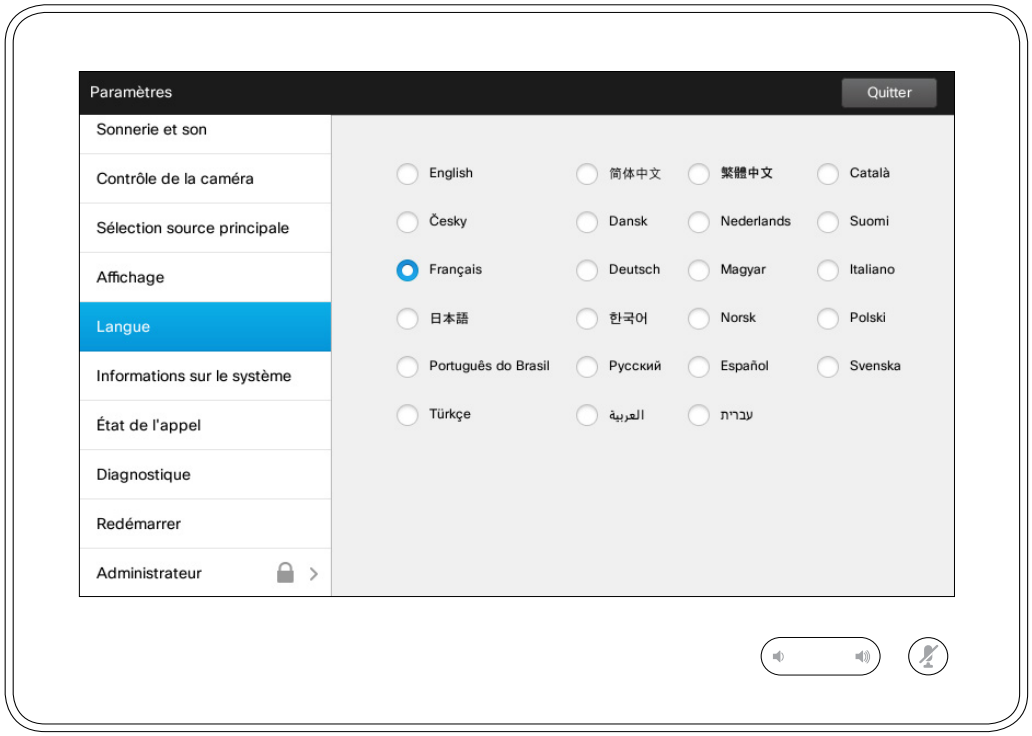
À propos du mode DVI

Ce menu permet de définir le mode DVI sur analogique, numérique ou détection automatique.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

Sélection de la langue



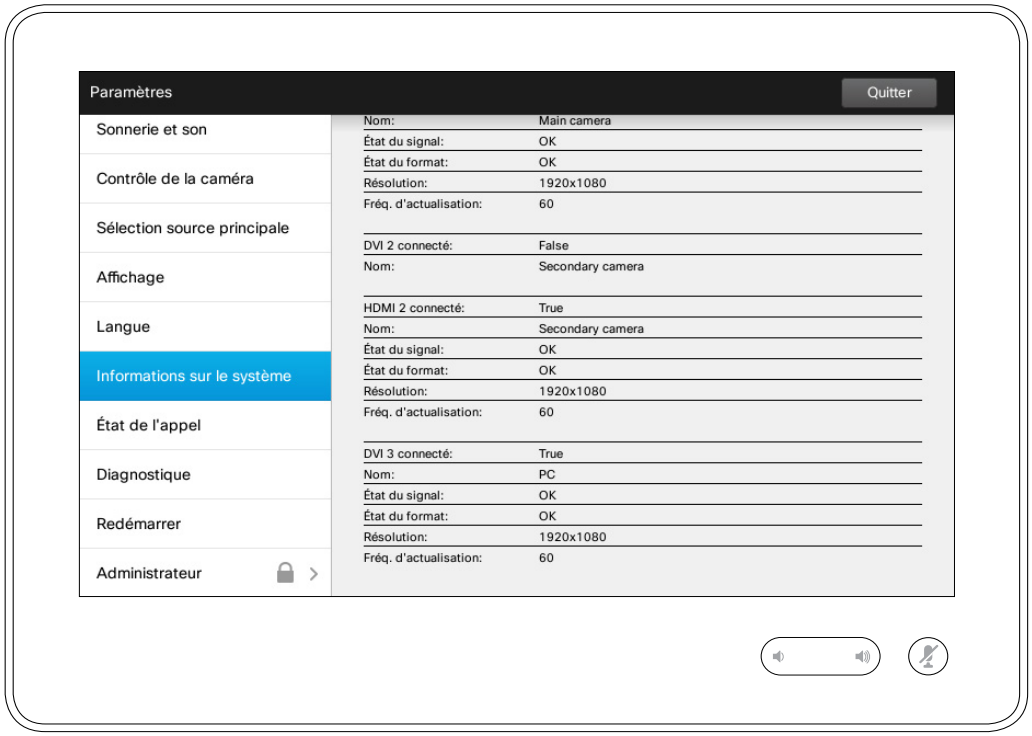
À propos des paramètres de langue

Le menu *Langue* permet de définir la langue des menus de l'interface Touch.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

Informations sur le système



À propos des informations sur le système

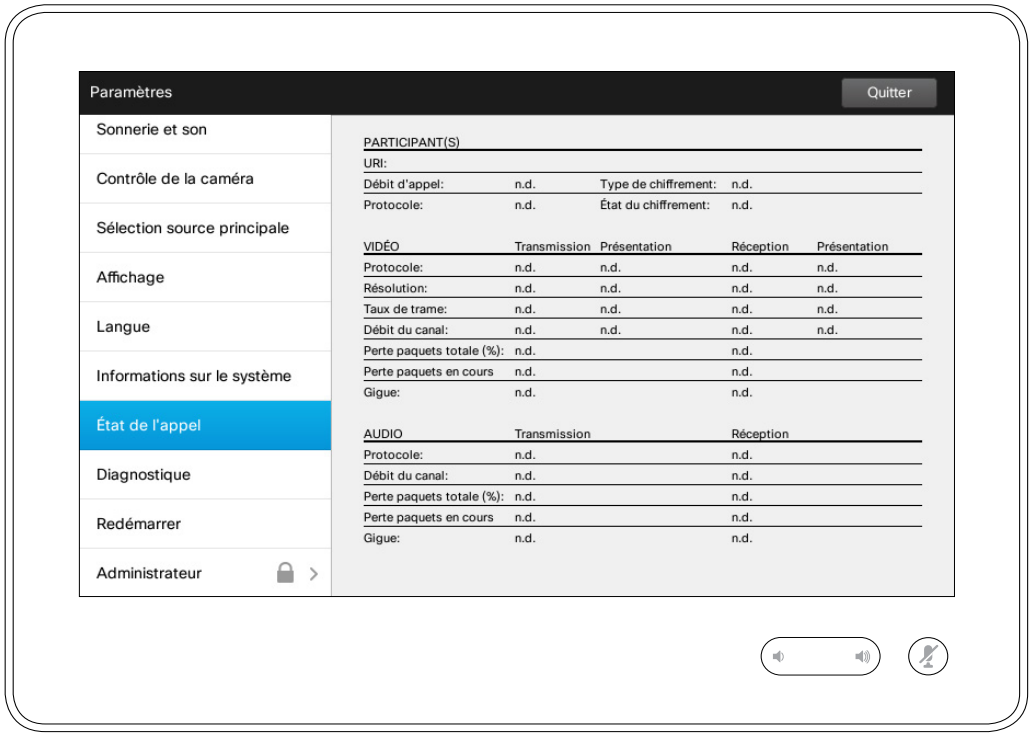
La fenêtre *Informations sur le système* présente les informations relatives aux versions logicielles et matérielles du système, les connexions, les états SIP et H.323, etc.

Ces informations vous seront généralement demandées par les techniciens en cas de dysfonctionnement du système.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

État des appels



À propos des état des appels

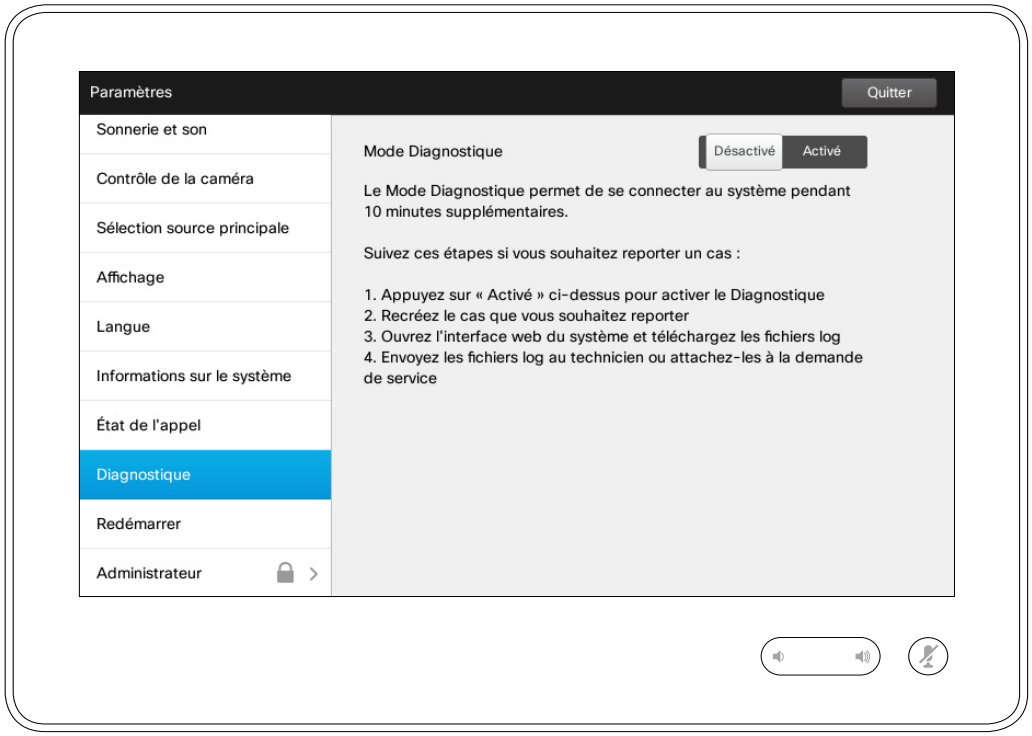
La fenêtre *État de l'appel* fournit des informations sur le débit et le chiffrement des appels ainsi que les principaux paramètres vidéo et audio.

Ces informations vous seront généralement demandées par les techniciens en cas de dysfonctionnement du système.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

Mode Diagnostique



À propos du diagnostique

Vous pouvez activer une identification système supplémentaire dédiée à la résolution de problèmes. Suivez les instructions à l'écran.

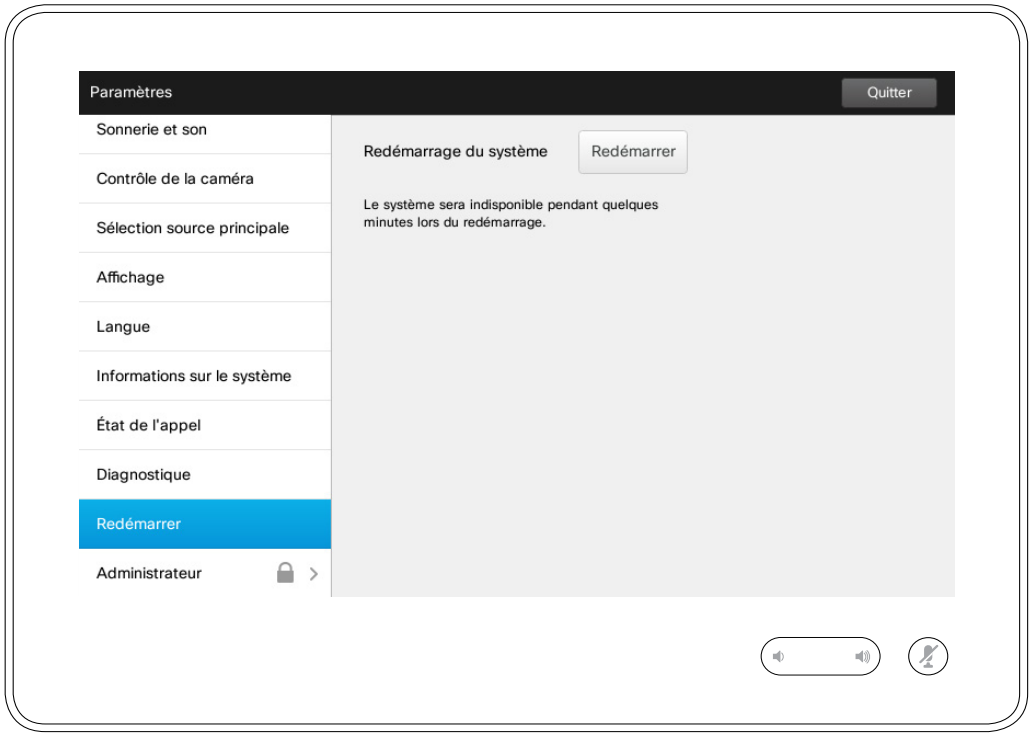
Notez que les performances du système peuvent être altérées par l'établissement d'une connexion.

Ces informations vous seront généralement demandées par les techniciens en cas de dysfonctionnement du système.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

Redémarrage du système



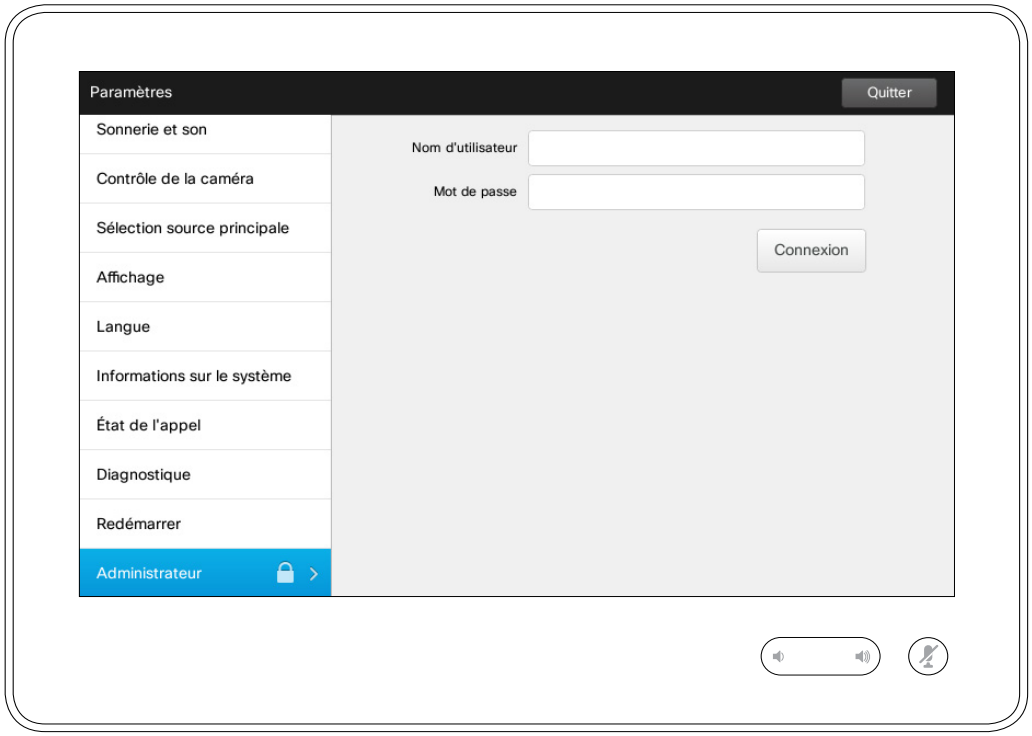
À propos du redémarrage

Utilisez cette fonction pour redémarrer votre système de façon conforme. Aucun paramètre ne sera perdu.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

Administrateur



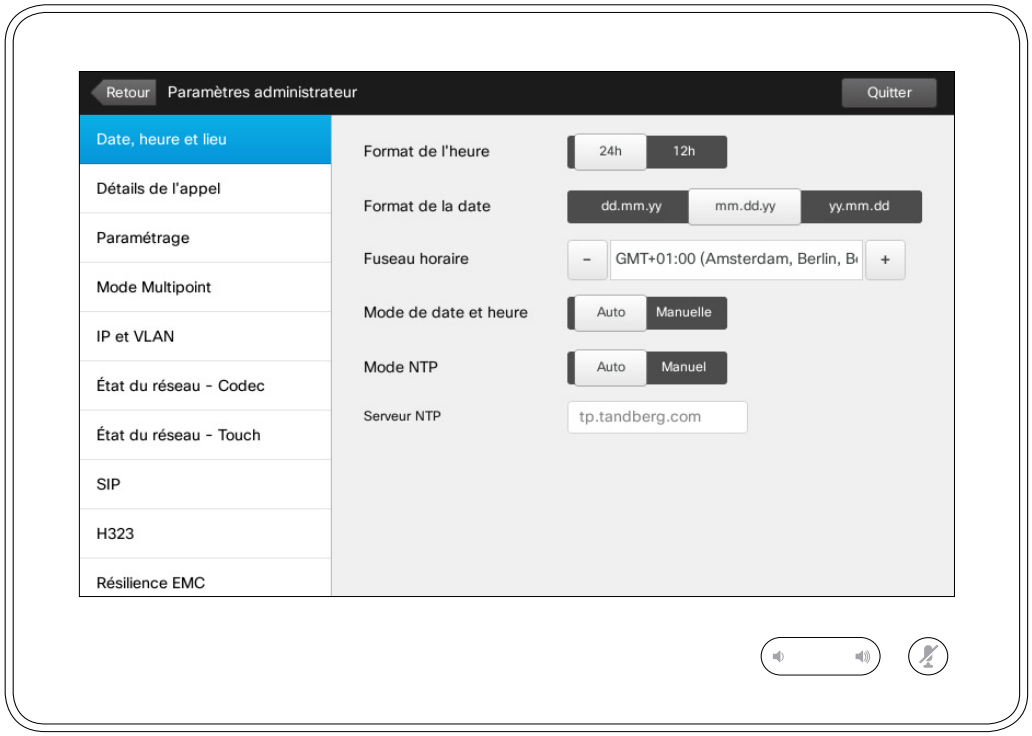
À propos de l'administrateur

Votre équipe de support vidéo a normalement protégé les paramètres administrateur par un mot de passe.

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis tapez sur **Connexion**.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres administrateur - Réglage de la date et de l'heure



À propos du paramètre d'heure

Cette fenêtre vous permet de spécifier les formats de date et d'heure préférés ainsi que le fuseau horaire applicable.

Si vous paramétrez le *Mode de date et heure* sur *Auto* (comme illustré ici), le système recherchera la date et l'heure au niveau d'un serveur NTP.

Si vous paramétrez le *Mode NTP* sur *Manuel* (comme illustré ici), vous devrez en conséquence spécifier l'adresse du serveur NTP utilisé.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

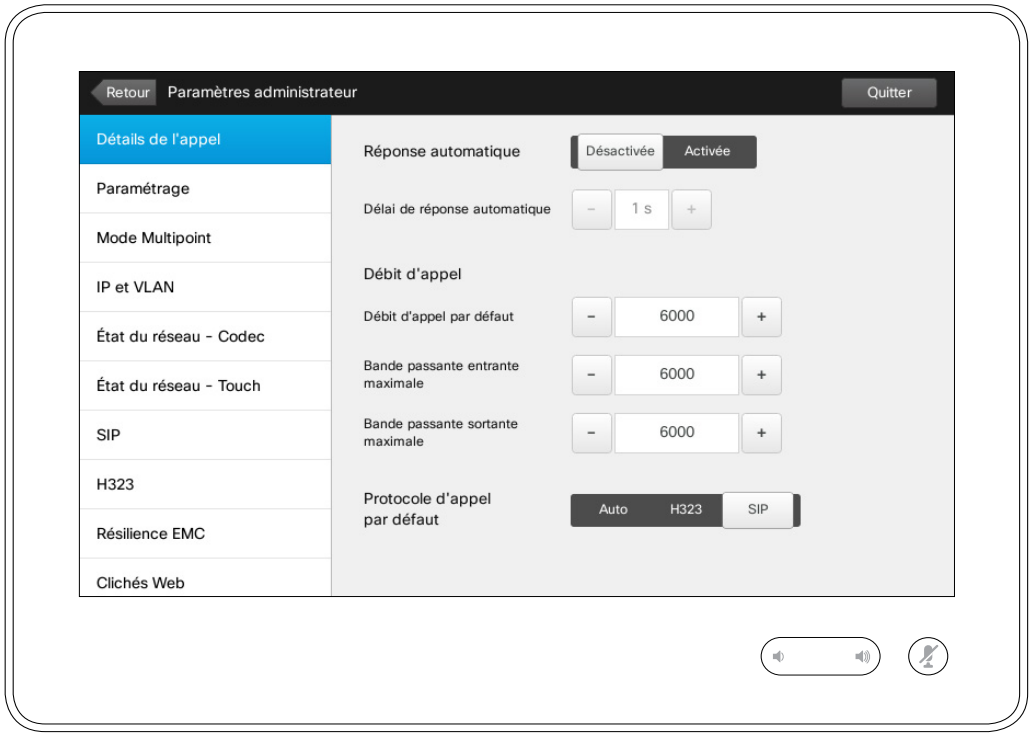
Paramètres administrateur – Détails des appels

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos des détails des appels

Si vous activez la *Réponse automatique*, le système répondra automatiquement aux appels entrants après une durée que vous aurez spécifiée. Remarque : vous devez être conscient des répercussions de cette activation sur votre niveau d'intimité. Dans l'exemple présenté ici, la *Réponse automatique* est *Désactivée*.

Dans certains cas, vous pourrez être amené à modifier la bande passante (et donc la qualité) d'un appel. Certains systèmes présentent des valeurs de bandes passantes entrante et sortante différentes (par exemple, les connexions ADSL). Vous pouvez spécifier un débit d'appel par défaut de manière à garantir une qualité vidéo constante.

Il est également possible de spécifier le protocole qui sera utilisé par défaut. Dans cet exemple, le protocole a été défini sur *SIP*.

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

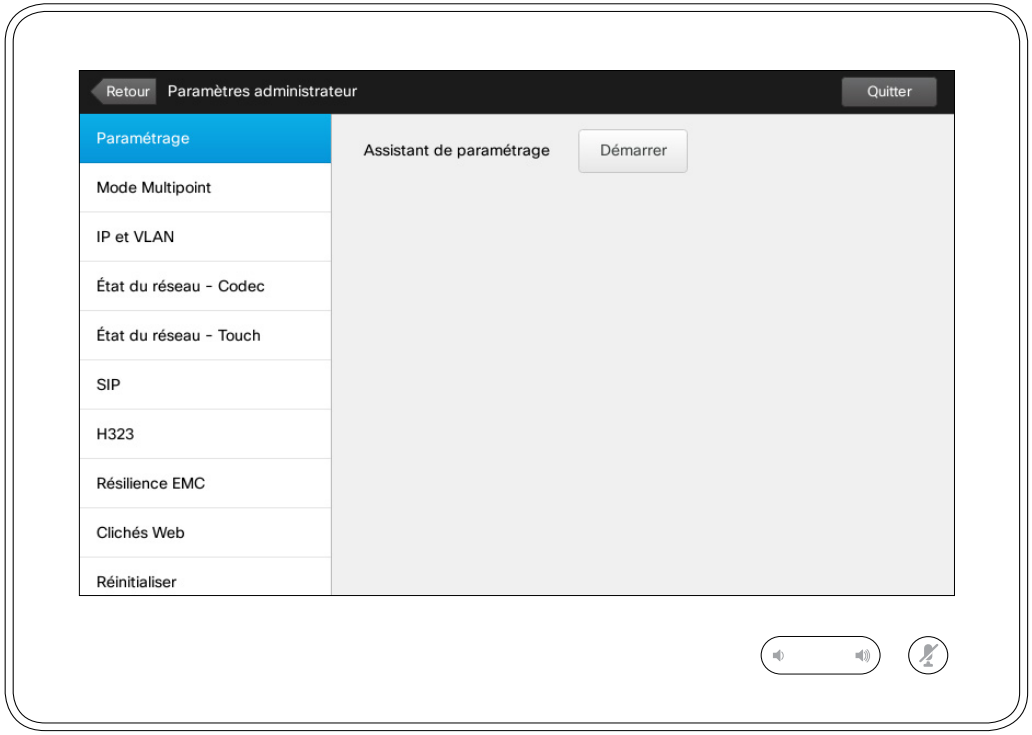
Paramètres administrateur – Assistant de paramétrage

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos de l'assistant

L'*Assistant de paramétrage* vous aide à connecter votre système en ligne. Tapez sur **Démarrer** et suivez les instructions à l'écran.

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

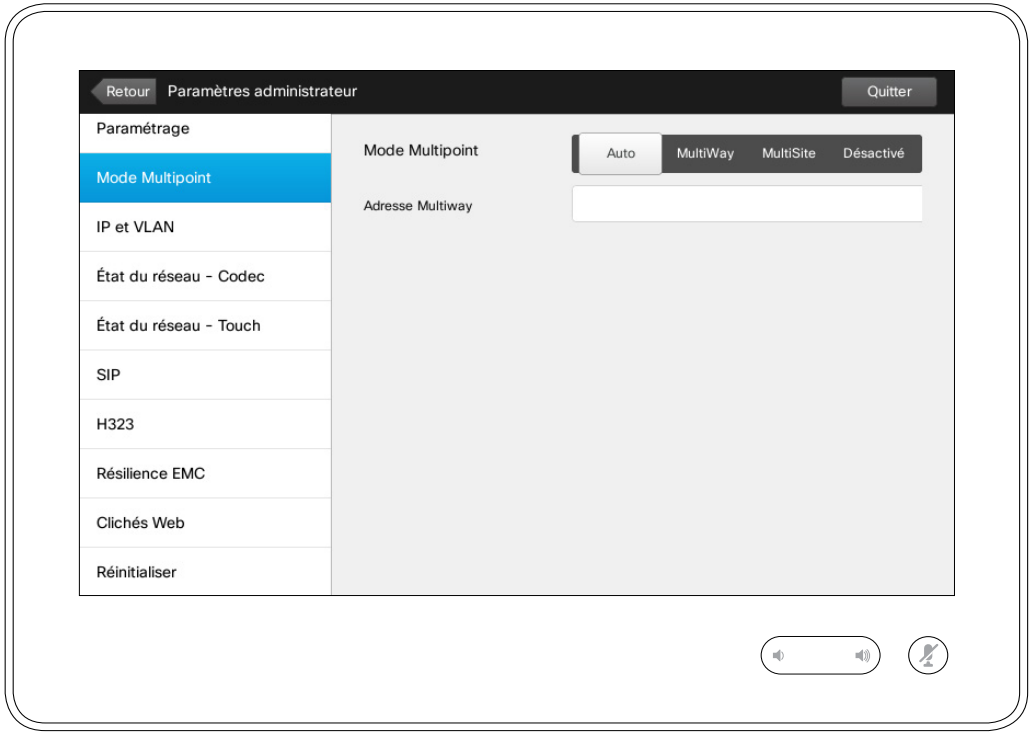
Paramètres administrateur - Mode Multipoint

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos de Multipoint

Il existe essentiellement deux modes de visioconférence : MultiWay et MultiSite.

- Pour activer MultiWay, il faut fournir une adresse MultiWay.
- Si une adresse MultiWay a été spécifiée et que MultiWay est sélectionné, MultiWay sera systématiquement utilisé pour la visioconférence.
- Si une adresse MultiWay a été spécifiée mais que MultiSite est sélectionné, c'est MultiSite qui sera utilisé.
- Si le mode Multipoint est paramétré sur *Auto* et qu'une adresse MultiWay a été spécifiée, MultiWay sera utilisé. Sinon, c'est MultiSite qui sera utilisé.
- Si le mode Multipoint est *Désactivé*, aucune visioconférence ne sera possible.
- L'utilisation de la fonctionnalité MultiSite requiert que l'option MultiSite soit installée.

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

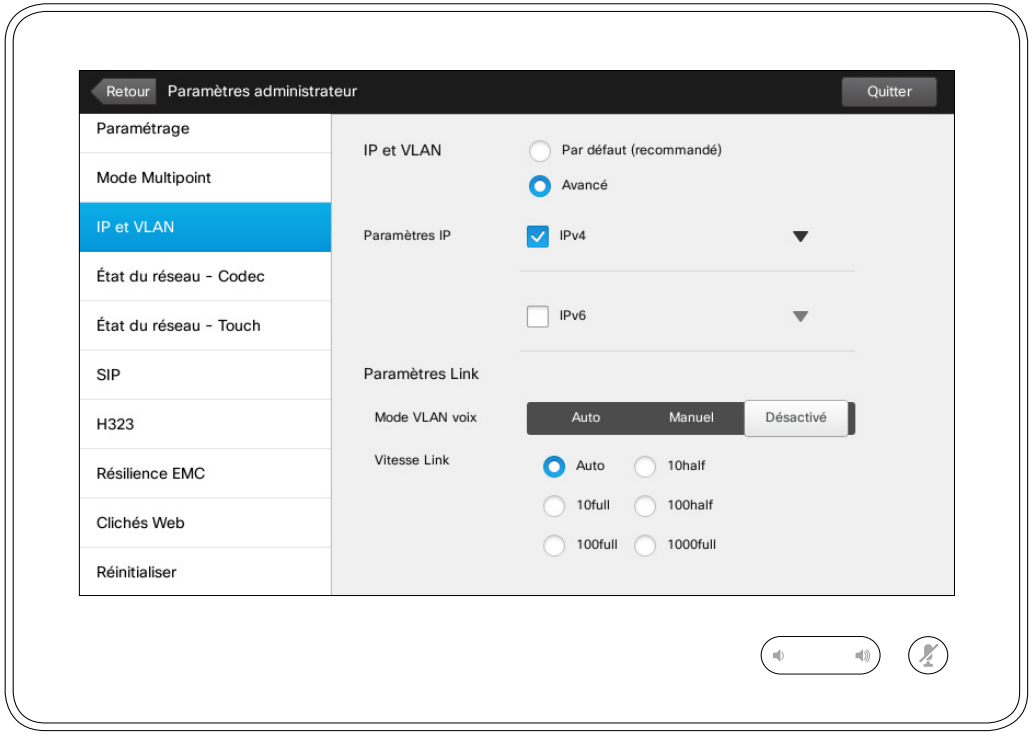
Paramètres administrateur - IP et VLAN

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos des paramètres IP

Vous pouvez spécifier ici s'il faut utiliser IPv4 ou IPv6 ainsi qu'une adresse IP statique ou DHCP.

Lorsque ce paramètre est défini sur *Statique*, veillez à indiquer les adresses correspondantes.

Pour modifier les valeurs par défaut, sélectionnez **Avancé** (non illustré).

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

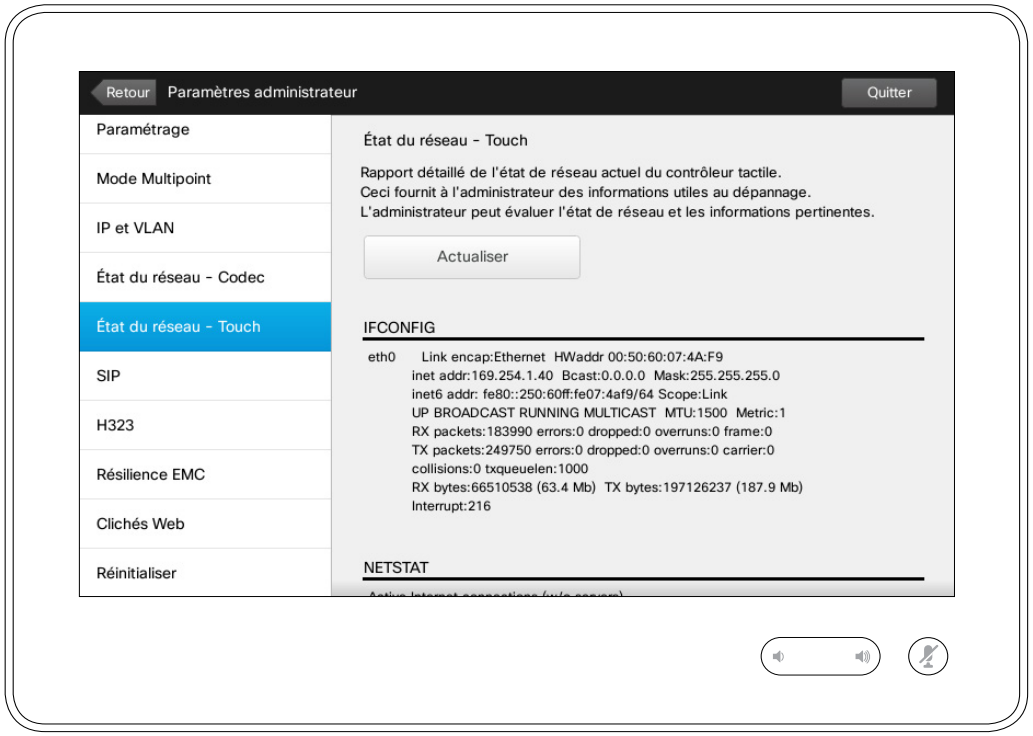
Paramètres administrateur – État du réseau – Touch

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos de l'état du réseau

Ce menu sert à fournir à votre équipe de support vidéo des informations sur l'état réseau actuel du contrôleur Touch en cas de dysfonctionnement du système.

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

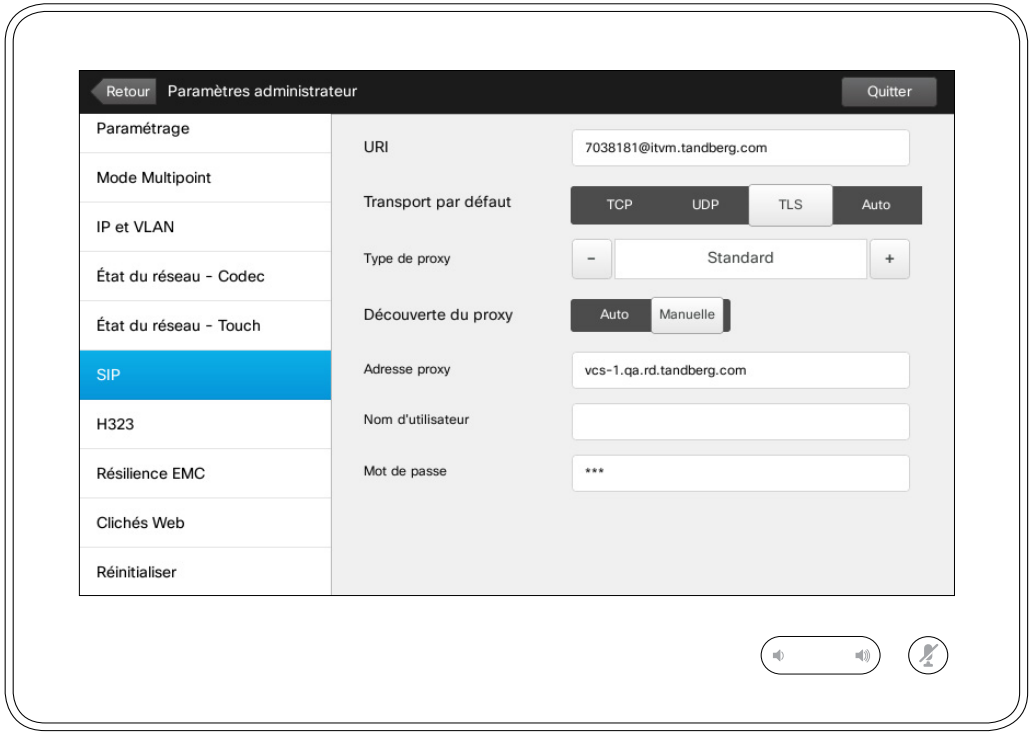
Paramètres administrateur - SIP

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos des paramètres SIP

Aidez-vous de cette page pour effectuer la configuration SIP.

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

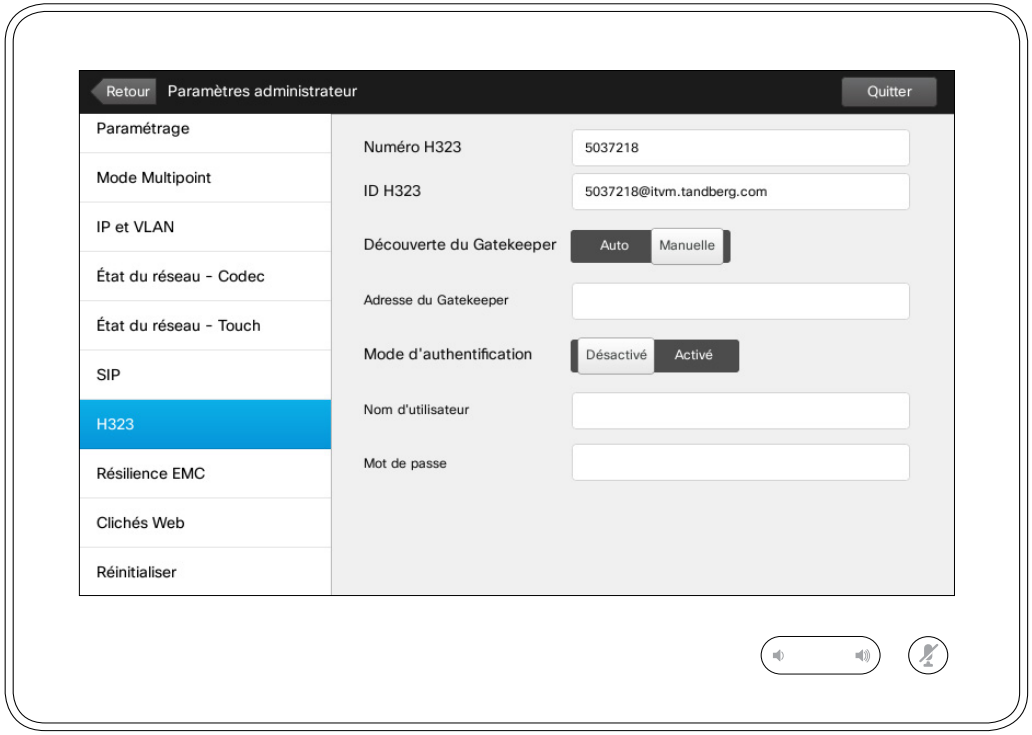
Paramètres administrateur - H323

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos des paramètres H323

Aidez-vous de cette page pour effectuer la configuration H323.

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

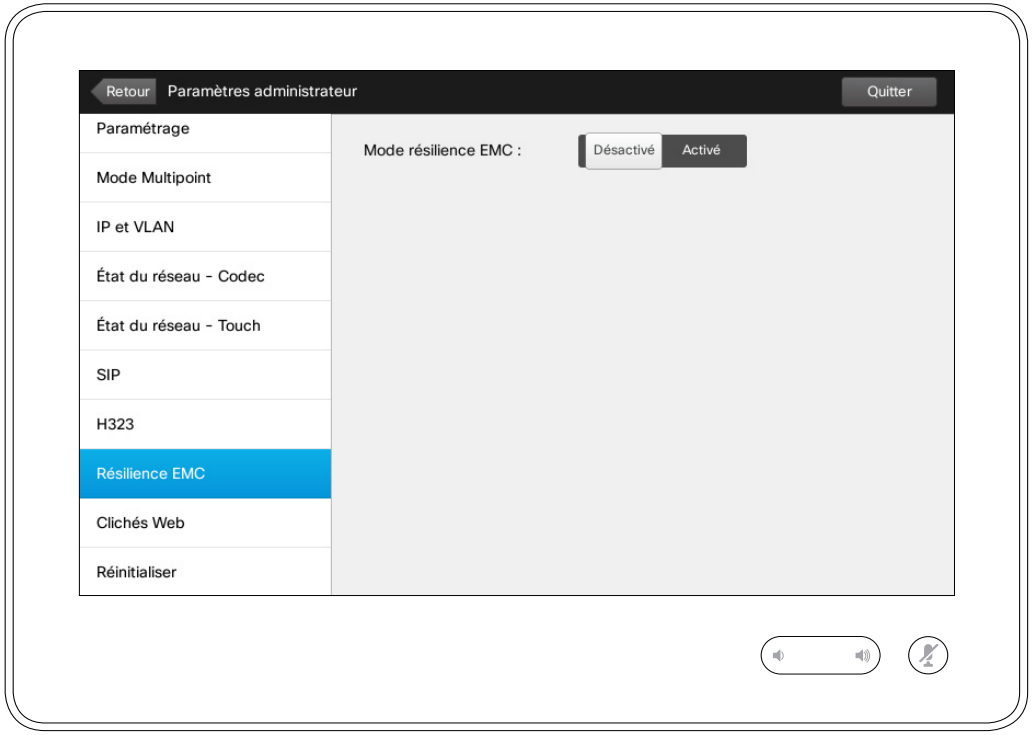
Paramètres administrateur – Mode résilience EMC

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos de la résilience EMC

Si vous utilisez le contrôleur Touch dans des environnements présentant un bruit électromagnétique important, il est possible que vous témoigniez de l'apparition de « faux signaux » : des fonctions sont activées alors que l'appareil n'a pas été touché.

Pour solutionner ce problème, vous pouvez *activer* le *mode résilience EMC*. Vous devrez alors appuyer sur les touches plus longtemps qu'à l'habitude afin que le système comprenne bien qu'il s'agit d'une action délibérée. Ceci empêchera l'apparition de signaux erronés.

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Paramètres

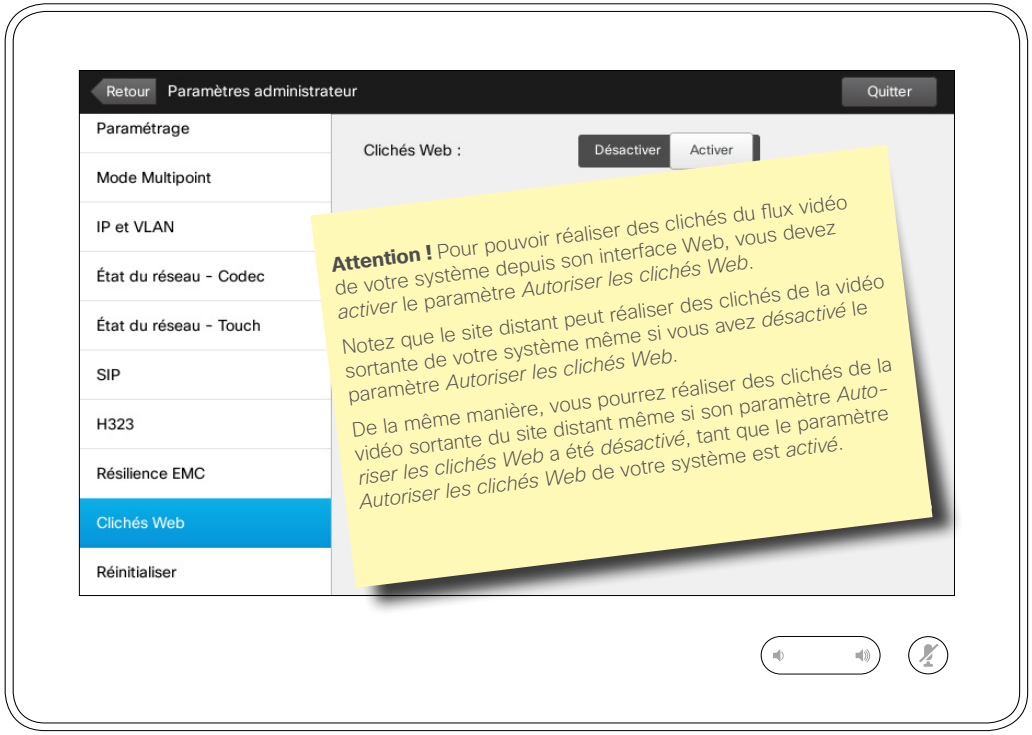
Paramètres administrateur - Clichés Web

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos de la capture d'image

Vous pouvez accéder au système vidéo par l'intermédiaire de son interface Web (reportez-vous au guide administrateur pour plus d'informations).

Depuis cette interface Web, vous pouvez créer des captures du flux vidéo de votre système. Vous pourrez aussi éventuellement faire des captures de la vidéo sortante du système distant.

Vous devez pour cela *activer* au préalable l'option *Autoriser les clichés Web*, comme indiqué ici.

Il est impossible de réaliser des captures lors d'un appel chiffré. Le chiffrement désactive l'option de capture des deux côtés, indépendamment du paramètre *Autoriser les clichés Web*.

Il est possible de réaliser des clichés Web lors des appels de point à point et lors des appels MultiSite (pour les appels non chiffrés uniquement).

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010-2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

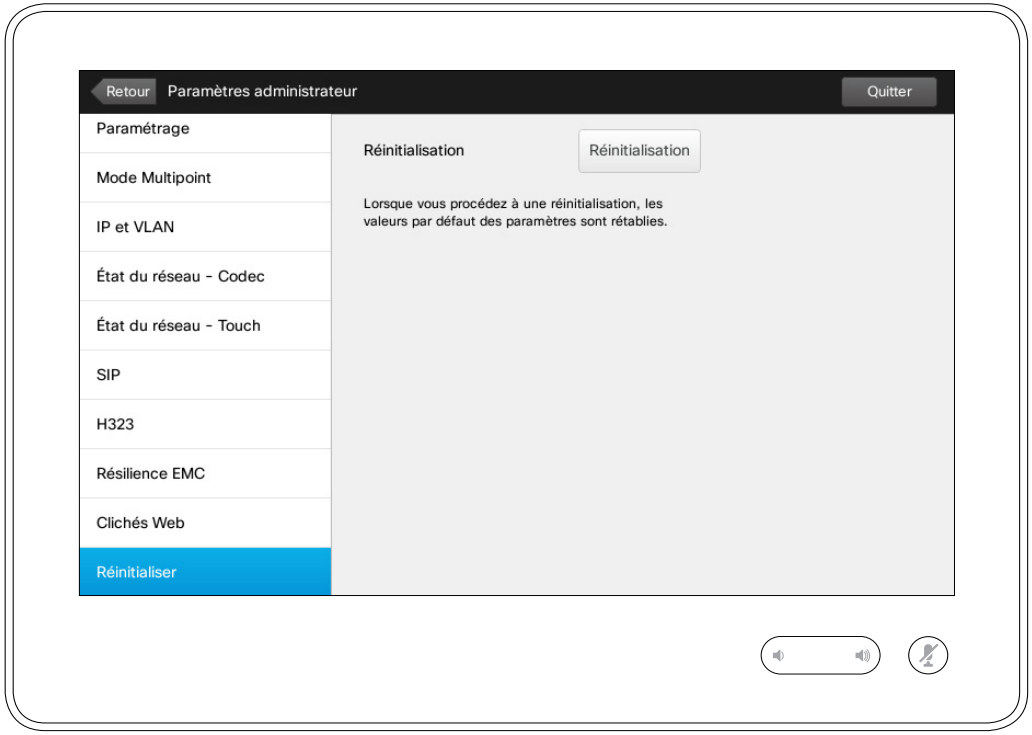
Paramètres administrateur – Réinitialisation

Pour sortir des *Paramètres administrateur*, tapez sur **Retour**.

Pour sortir des *Paramètres*, tapez sur **Quitter**.

Notez l'absence de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées.

Soyez donc prudent !



À propos de la réinitialisation

Il est possible que vous souhaitiez procéder à la *Réinitialisation aux paramètres d'usine* de votre système vidéo. Notez que toutes les configurations, l'historique des appels et votre liste locale de contacts seront perdus (Favoris et Récents). Les clés d'activation et les options installées seront conservées.

Attention ! Il n'y a pas de fonction *Annuler* pour quitter le menu sans prendre en compte les modifications effectuées. Soyez donc prudent !

D1507604 Guide d'utilisation en français
Cisco TelePresence MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Publication : septembre 2014 pour TC7.2
Tous les contenus sont protégés par droits d'auteur © 2010–2014
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Siège social États-Unis
Cisco Systems, Inc.
San José, Californie

Siège social Asie-Pacifique
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapour

Siège social Europe
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Pays-Bas

Cisco possède plus de 200 bureaux à travers le monde. Les adresses, les numéros, et les numéros de fax sont listés sur le site web Cisco à l'adresse **www.cisco.com/go/offices**.

Cisco et le logo Cisco sont des marques déposées de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans certains autres pays. La liste des marques déposées de Cisco est disponible à www.cisco.com/go/trademarks. Toutes les autres marques déposées mentionnées appartiennent à leurs propriétaires respectifs. L'utilisation du mot partenaire n'implique pas une relation de partenariat entre Cisco et une autre société quelle qu'elle soit. (1005R)