

Esecuzione di una chiamata

1

Toccare il **tastierino** come indicato.



2

Digitare il numero come indicato.



3

Una volta digitato il numero, toccare il tasto **Chiama** per effettuare la chiamata.



Layout della tastiera



Toccare come indicato in figura per passare dal tastierino numerico alla tastiera alfanumerica e viceversa.

Utilizzo dell'elenco dei contatti per effettuare una chiamata

Per ricercare un contatto, toccare qui per richiamare la tastiera virtuale e quindi digitarne il nome o il numero. Le corrispondenze verranno visualizzate durante la digitazione. Per individuare possibili corrispondenze verranno eseminati tutte e tre gli elenchi.

1

Se si intende eseguire la ricerca solo in un elenco specifico, toccare innanzitutto la scheda corrispondente.

Tutte le corrispondenze trovate verranno visualizzate qui. Toccare per selezionare una voce. La voce selezionata verrà visualizzata su uno sfondo blu.



Per individuare una voce, è anche possibile scorrere un elenco, come si farebbe su uno smartphone. Toccare per selezionare una voce.

2



Una volta individuata e selezionata una voce, verrà visualizzato il menu *Chiama*.

Toccare **Chiama** per effettuare la chiamata. Sono disponibili alcune opzioni. Le opzioni disponibili dipendono sempre dal contesto. In altre parole non vengono visualizzate opzioni prive di senso. L'opzione **Aggiungi a preferiti** non è, ad esempio, disponibile per le voci che sono già presenti nell'elenco dei *Preferiti*.

Avvio di una videoconferenza (funzionalità opzionale)

Metodo A (Multisite):



Durante una chiamata toccare **Aggiungi**.

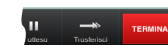


Eeguire una ricerca o comporre un numero come di consueto.



Toccare **AGGIUNGI** per trasformare la chiamata corrente in una conferenza.

Ripetere la procedura per aggiungere altri partecipanti.

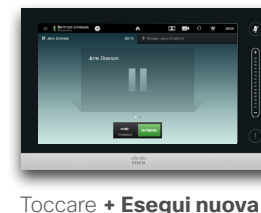


Toccare **TERMINA** per terminare la conferenza.

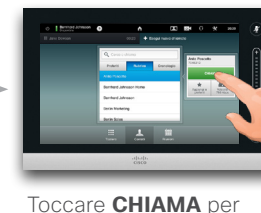
Metodo B (MultiWay/CUCM):



Durante una chiamata toccare **In attesa**.

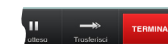


Toccare **+ Esegui nuova chiamata** e quindi eseguire una ricerca o comporre un numero come di consueto.



Toccare **CHIAMA** per trasformare la chiamata corrente in una conferenza.

Ripetere la procedura per aggiungere altri partecipanti.



Toccare **TERMINA** per terminare la conferenza.

Condivisione di contenuti



Per poter condividere contenuti è necessario che sia in corso una chiamata. Accertarsi che la fonte della presentazione sia attivata e connessa al sistema video, prima di toccare **Presentazione**.

1

Toccare **Presentazione**, come indicato.



2

Scorrere in orizzontale (a), se necessario, per individuare la fonte richiesta, come indicato. Toccare quindi **Presenta** (b). La presentazione dovrebbe ora essere visibile sullo schermo.



3

Terminata la presentazione, toccare **Interrompi presentazione**, come indicato.

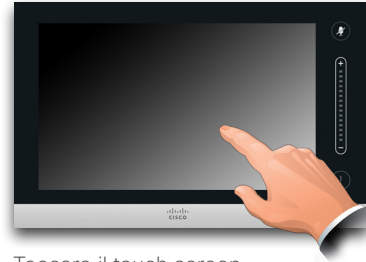


Condivisione di un documento



Posizionare il documento come illustrato e inclinare la videocamera come indicato per condividerlo.

Panoramica del touch screen



Toccare il touch screen per riattivare il sistema, se necessario.



Toccare un pulsante per attivarne la funzione.



Scorrere gli elenchi come indicato.

Toccare qui per attivare/disattivare la funzionalità *Non disturbare*.

Toccare qui per accedere all'assistenza tecnica, se disponibile.

Toccare qui per accedere alla vista utente.

Toccare qui per accedere alle impostazioni della videocamera.

Qui è indicato se sono in uso le cuffie.

Toccare qui per accedere alle impostazioni.

Ora del giorno.

Toccare qui per attivare/disattivare la funzionalità *Standby*.

Toccare per attivare o disattivare il microfono.

Regolare qui il volume (toccare e trascinare).

Tutti i messaggi ricevuti durante la propria assenza verranno indicati qui.

Toccare qui per richiamare il tastierino.

Toccare qui per richiamare l'elenco dei contatti, inclusi *Preferiti*, *Rubrica* e *Cronologia*.

Toccare qui per richiamare un elenco delle prossime riunioni pianificate.

Toccare qui per richiamare la segreteria telefonica, se disponibile.