Codec C90

Codec C60

Codec C40

Codec C20

Quick Set C20/C20 Plus

SX20 Quick Set

下一代 Cisco Telepresence 系統團隊協作解決方案。

設定檔、Quick Set C20、Quick Set C20 Plus 以及基於轉碼器 C 系列的解決方案、SX20 Quick Set 可讓同事透過易用的介面觸碰按鈕即可面對面交談。

輕鬆共用簡報及多媒體以觸發想法及產生更好的討論。

使用者手冊

Cisco TelePresence 系統 Profile 系列
Cisco TelePresence 系統 Codec C 系列
Cisco Telepresence 系統 Quick Set C20/C20 Plus
Cisco TelePresence SX20 Quick Set

Profile 65” Dual

Profile 65”

Profile 52” Dual

Profile 52”

Profile 42”

TC 6.1
與 TRC5 搭配使用

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

本手冊中的內容

目錄中的最上層功能表列與項目都是超連結。按一下即可跳至主題。
我們建議您定期造訪 Cisco 網站，取得本手冊的更新版本。造訪： http://www.cisco.com

入門

喚醒系統 ... 4
遙控器概觀 ... 5
導覽功能表 ... 6
在文字欄位中輸入文字 ... 7
  文字輸入要點 ... 7
  叫用虛擬鍵盤 ... 7
  虛擬鍵盤詳細資料 ... 7
螢幕佈置 ... 8
  提示：將桌布新增至螢幕 ... 8
  佈置控件 ... 8
攝影機預設位置 ... 9
  攝影機預設位置位置 ... 9
  使用預設位置 ... 9
  新增新的攝影機預設位置 (I) ... 10
  新增新的攝影機預設位置 (II) ... 11
  編輯現有攝影機預設位置 (I) ... 12
  編輯現有攝影機預設位置 (II) ... 13
攝影機設定 ... 14
  調整攝影機的曝光 ... 14
  調整攝影機的白平衡 ... 14
主影像來源 ... 15
  主影像來源設定 ... 15
通話設定一概覽 ... 15
  通話設定選項 ... 15
通話設定一自動應答選項 ... 16
  選項明細 ... 16
通話設定一預設位置通話率 ... 16
  預設位置通話率選項 ... 16
語言設定 ... 17
  語言設定選項 ... 17
關於日期與時間設定 ... 17
  日期與時間設定概覽 ... 17
自行設定日期與時間 ... 18
  已停用 NTP 伺服器 ... 18
自動設定日期與時間 ... 18
  已啟用 NTP 伺服器 ... 18
選取鈴聲 ... 19
  鈴聲選擇 ... 19
設定鈴聲音量 ... 19
  鈴聲音量設定 ... 19
設定按鍵音開啟或關閉 ... 20
  按鍵音設定 ... 20
設定螢幕上的桌布 ... 20
  桌布設定選項 ... 20
插入您自己的桌布 ... 21
系統資訊 ... 21
輸入進階設定 ... 22
  進階設定輸入 ... 22
重新啟動系統 ... 22
  正在重新啟動 ... 22

撥打電話

透過指定姓名、電話號碼或快速鍵撥打電話 ... 24
使用電話簿撥打電話 ... 25
透過最近通話清單撥打電話 ... 26
當有人呼叫您時 ... 27
終止進行中的通話 ... 27
管理系統預約清單 ... 27
呼叫多人（選用） ... 28
  在呼叫之前設定呼叫對象清單 ... 28
  逐個呼叫參加者 ... 28
  終止視訊會議 ... 28
使用 Multiway™ 呼叫多人 ... 29
  使用 Multiway, 案例 1 ... 29
  使用 Multiway, 案例 2 ... 29
我的系統擁有哪個轉碼器? ... 30

電話簿的使用

基本電話簿功能 ... 32
  導覽電話簿 ... 32
  呼叫電話簿中的條目 ... 32
  打開電話簿 ... 32
搜尋電話簿 ... 33
  如何搜尋條目 ... 33
向電話簿新增新的聯絡人 ... 34
  從最近通話清單或電話簿新增條目 ... 34
  手動新增條目到我的聯絡人 ... 34
編輯電話簿中的現有條目 ... 35
  編輯電話簿中的條目 ... 35

通話中的功能

共用內容 ... 37
  雙視訊流 ... 37
  共用 PC 內容 ... 37
  共用內容是否無法顯示 ... 37
  選取來源 ... 37
控制攝影機 ... 38
  控制您自己的攝影機（近端） ... 38
  控制遠端攝影機（遠端） ... 38

已排程的會議

加入會議 ... 40
  是否要加入會議 ... 40
瞭解會議 ... 40
  檢視會議明細 ... 40
顯示將來會議的清單 ... 41
  顯示您可導覽的會議清單 ... 41
任何將來會議的詳細資訊 ... 41
  檢視任何會議的詳細資訊 ... 41
在通話時加入 ... 42
  加入會議 ... 42
並行會議（同時） ... 42
  選取要加入的會議 ... 42
延長排定的會議 ... 43
  延長會議 ... 43

進階設定

關於管理員設定 ... 45
  輸入管理員設定 ... 45
  管理員設定與密碼 ... 45
指派快速鍵功能 ... 46
  將功能指派給快速鍵 ... 46
建立主影像來源選擇的快速鍵 ... 47
  指派主影像來源選擇快速鍵 ... 47
為攝影機預設位置建立快速鍵 ... 47
  指派攝影機預設位置快速鍵 ... 47
快速鍵—快速撥號 ... 48
  指派攝影機預設位置快速鍵 ... 48
自訂快速鍵—顯示方式 ... 48
  自訂快速鍵的範例 ... 48
快速鍵—清除快速鍵 ... 49

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

第 1 章

入門

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

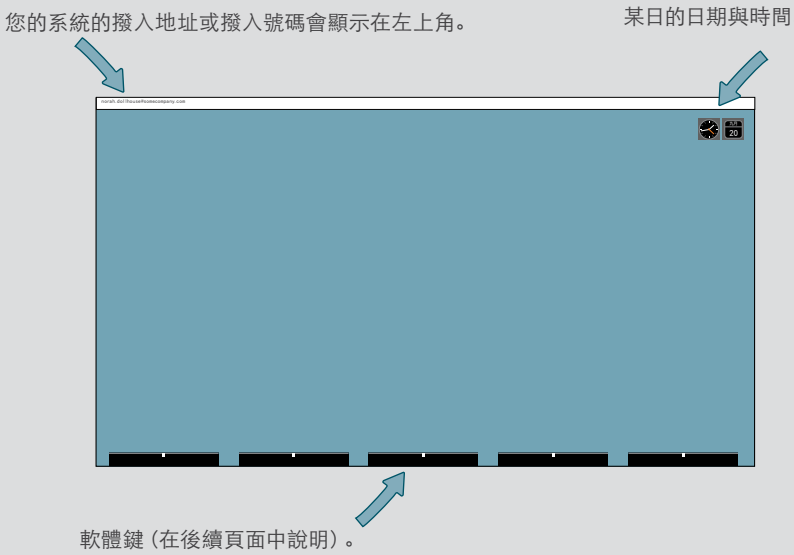
喚醒系統

若要撥打電話，需要將系統從待命狀態中喚醒。但是，如果有人呼叫您，系統將自行喚醒。

- 若要喚醒系統，選取 TRC5 遙控器或按任意鍵即可。您可能要將遙控器指向系統，才能確定它發現您。

- 系統現在將顯示桌布。
- 您的系統的撥入地址或撥入號碼會顯示在左上角。如果對撥入地址或號碼有疑問，請聯絡您的系統管理員。
- 螢幕還將指示您是否錯過了任何電話。

喚醒之後，螢幕通常將顯示下列內容：



如果系統無法回應遙控器或撥入呼叫，請確定：

- 系統已連接線電壓。
- 遙控器有工作電池。
- 內部電纜（譬如：監視器電纜及/或攝影機電纜）正確連接，必要時請參閱安裝單取得詳細資料。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

遙控器概觀

开启/关闭话筒。

调整扬声器音量。

使用**方向**键浏览菜单，然后使用中央的 ✓ 键确认所作的选择。

未打开任何菜单时，**方向**键可用于移动摄像机。

使用此键可在屏幕上显示**主菜单**。

使用此键可在屏幕上显示**电话簿**（您的联系人）。

进行呼叫。

使用此键可删除文本字段中的字符。

在系统上切换至 PC 屏幕。再按一下可返回主摄像机。

打开**演示菜单**可选择其他视频源。

按住不放

缩放摄像机。

这些键对应于屏幕底部显示的五个上下文相关软键。

使用此键可更改屏幕上的布局。

使用此键可结束正在进行的呼叫。

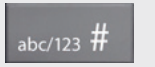
未处于呼叫状态时，按住不放可进入待机模式。

使用小键盘可输入字母和数字（与移动电话相同）。

反复按某个键可访问该键上显示的各个字符。

按住不放

按住 # 键不放可在 按键模式 （按住不放）、小写字符和数字之间切换。



使用此键可在处于呼叫状态时进入 按键模式 (DTMF)。完成后按 ✓ 键。

在输入文本时，此键用于在大写和小写字母之间切换。

按住不放可在字符和数字之间切换。

按住不放

唤醒系统

握住遥控器并确保您的手接触位于遥控器两侧的橡胶线传感器，或者就触碰遥控器上的任意键。

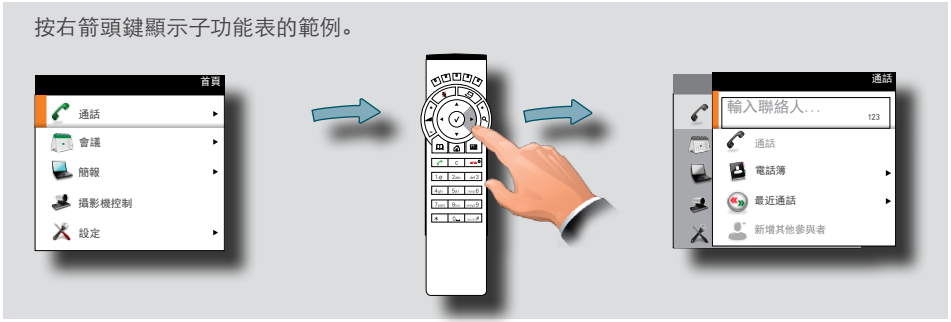
All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

導覽功能表

使用遙控器操作您的視訊系統。開始使用之前，您只需瞭解一些基本導覽準則。

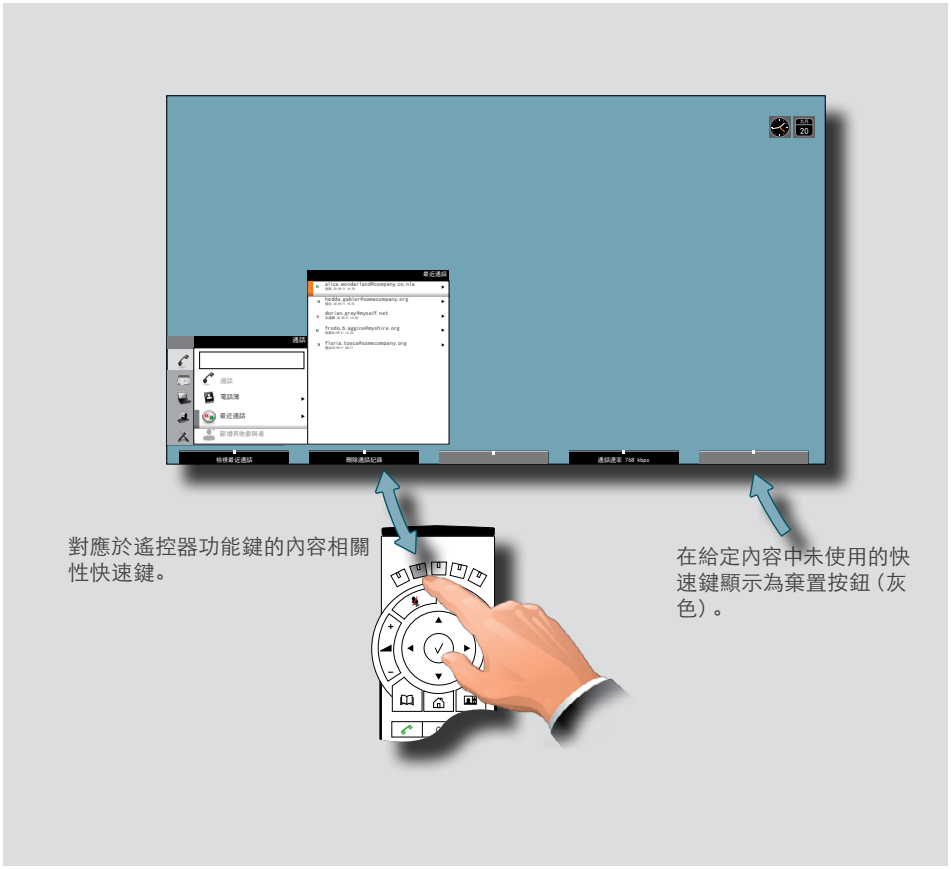
- 按 **首頁** 鍵(⌂)可顯示主功能表，或使用遙控器喚醒系統。
- 遙控器上部中央的**箭頭**鍵用於導覽功能表。
- 當系統僅顯示主功能表時（請參閱下圖），按 **首頁** 鍵 (⌂) 將隱藏功能表。若要重新顯示，請再按一次 **首頁** 鍵 (⌂)。
- 在輸入欄位中，按 **C** 將刪除游標位置左側的字元/數字。

- 當系統僅顯示主功能表時（請參閱下圖），按 **首頁** 鍵 (⌂) 將隱藏功能表。若要重新顯示，請再按一次 **首頁** 鍵 (⌂)。
- 在輸入欄位中，按 **C** 將刪除游標位置左側的字元/數字。



使用 **首頁** 鍵 (⌂) 可退出所有功能表，並恢復為僅顯示主功能表。

使用 ◀ **箭頭**鍵折疊展開的功能表 (返回一級)。



All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

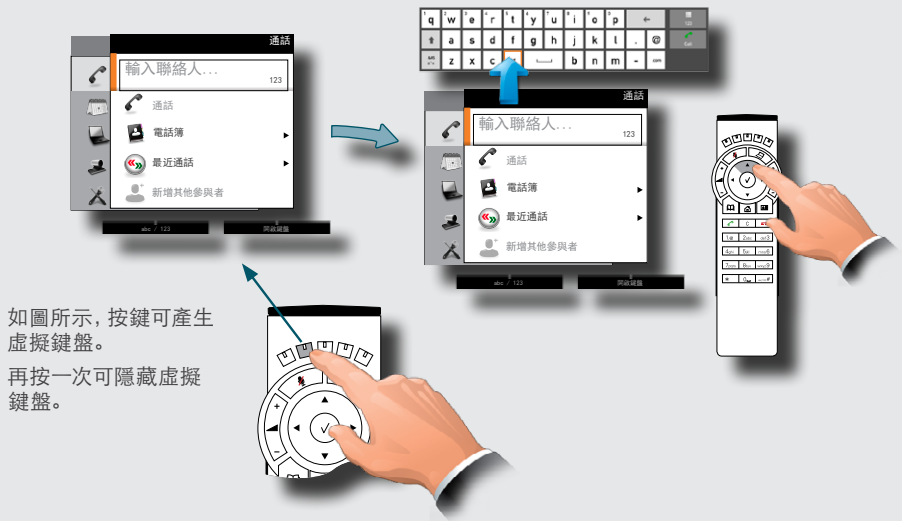
在文字欄位中輸入文字

應在部分功能表欄位中輸入文字資訊。這用於輸入呼叫對象的姓名、號碼或地址，以及在電話簿中搜尋的內容，並維護您的聯絡人清單（我的聯絡人）。

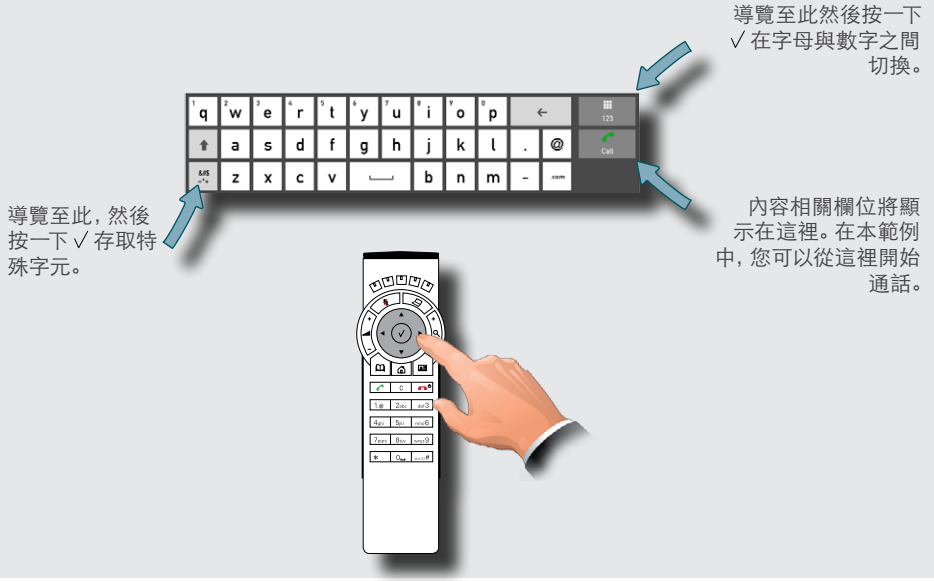
文字輸入要點

- 如果您在未通話時按數字鍵，將顯示通話功能表。
- 系統將自動切換為文字模式 (abc)，此時應在輸入欄位中輸入文字。輸入字母最簡便的方法是叫用螢幕上的虛擬鍵盤。按下列方式叫用鍵盤。
- 您也可以透過與在行動電話上編撰文字訊息相同的方式來使用鍵盤，但虛擬鍵盤更方便，使用速度更快。
- 如果虛擬鍵盤未自行出現，可按左側的第二個**功能**鍵來叫用虛擬鍵盤。
- 使用 ▲**箭頭**鍵在鍵盤內移動游標。
- 使用所有四個**箭頭**鍵可在鍵盤上四處移動。
- 到達所需的按鍵時，按 ✓ 在輸入欄位中插入字母或數字。
- 如果導覽至字母/數字選項欄位，按 ✓ 可從字母切換為數字，反之亦然。在內部導覽並選取所需的內容。如果需要輸入特殊字元，也適用相同的準則。
- 輸入之後，按**功能**鍵可隱藏鍵盤。這將使輸入的內容生效。

叫用虛擬鍵盤



虛擬鍵盤詳細資料



All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

螢幕佈置

可如右圖所示變更螢幕佈置。

若要顯示選項螢幕，請按**佈置**（⊞）鍵。也可以透過設定 > 佈置來顯示該螢幕。

- 使用**箭頭**鍵可在兩種方式間移動，使用 ✓ 可選取要使用的方式。
- 您可以視需要包含本端畫面（顯示從您自己的系統傳出的視訊信號）。這將顯示其他人可以看到的您系統中的內容。

提示：將桌布新增至螢幕

在主功能表中，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。

在設定子功能表中，向下導覽至桌布。再按 ✓。

在可用選項中選取並按 ✓ 鍵，使您在功能表上的選擇生效。另請參閱 ▶ 第 20 頁瞭解更多相關資訊。

佈置控件

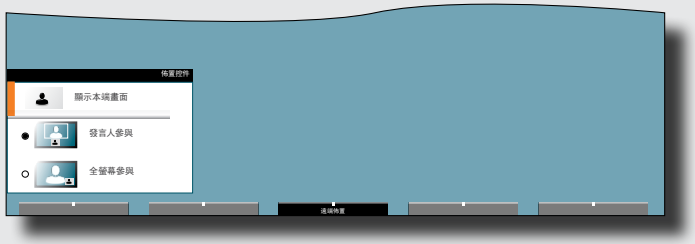
通話以外的佈置控制僅限於顯示本端畫面或顯示桌布...

但是，如果已啟動本端畫面，當您再次進入功能表時，功能表將提供這些選項。

通話中的佈置控制可為顯示本端畫面或全螢幕參與...

但是，如果已啟動本端畫面，當您再次進入功能表時，可以選取本端畫面在影像中的顯示位置。

變更主持 MultiSite 會議時的遠端佈置（傳出視訊）...



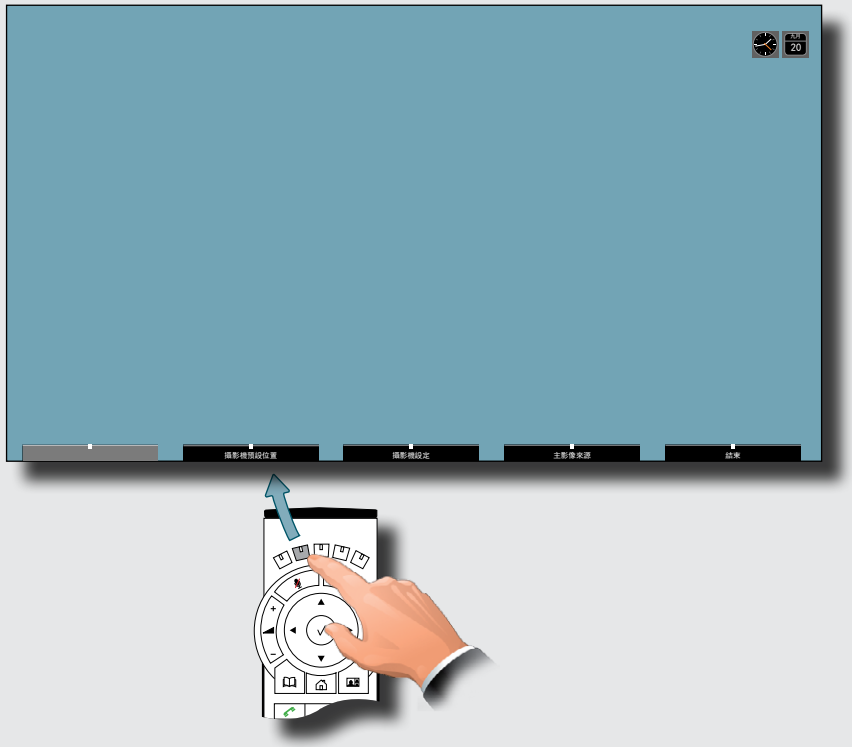
按**佈置**（⊞）將引出一個軟按鍵，讓您選擇傳出視訊的佈置。在定義的所有可用佈置內選取。附註，您不會影響遠端系統上的實際佈置。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

攝影機預設位置

您可以對攝影機點數與縮放比例建立預定義的設定。這稱作攝影機預設位置。如需相關資訊，請參閱下一頁。

攝影機預設位置位置



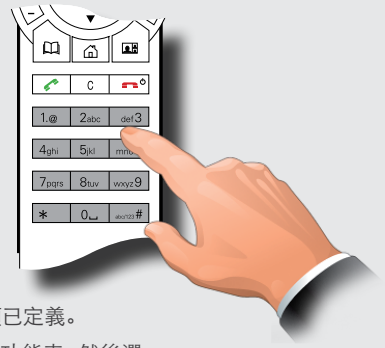
使用預設位置

❶

攝影機預設位置在使用前必須已定義。

按遙控器上的 ⌂ 鍵以顯示主功能表，然後選取攝影機控制。使用 ▲ 和 ▼ **箭頭**鍵導覽功能表。使用 ✓ 選取預設位置。現在，攝影機將相應移動。請注意，此功能可隨時使用。

❷



攝影機預設位置在使用前必須已定義。

按遙控器上的 ⌂ 鍵以顯示主功能表，然後選取攝影機控制。使用 0~9 鍵選取預設位置。現在，攝影機將相應移動。請注意，此功能可隨時使用。

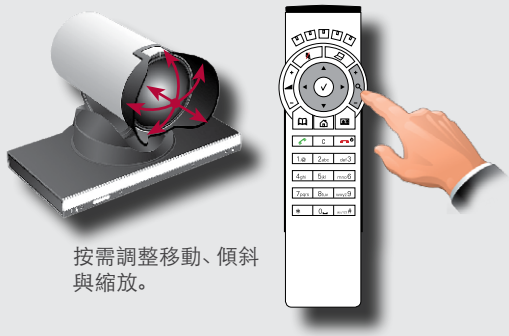
All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

新增新的攝影機預設位置 (I)

❶

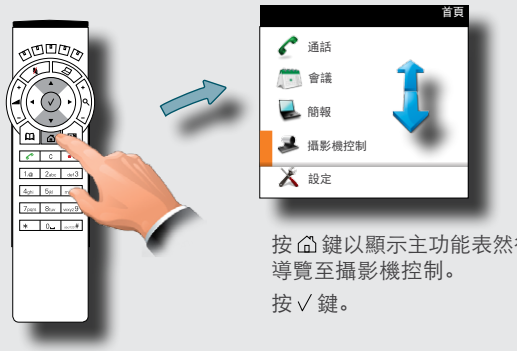
未在通話時，按**佈置**鍵並選取顯示本端畫面，如有需要，按 ✓ 鍵。現在，您將看到您系統的傳出視訊。

❷



按需調整移動、傾斜與縮放。

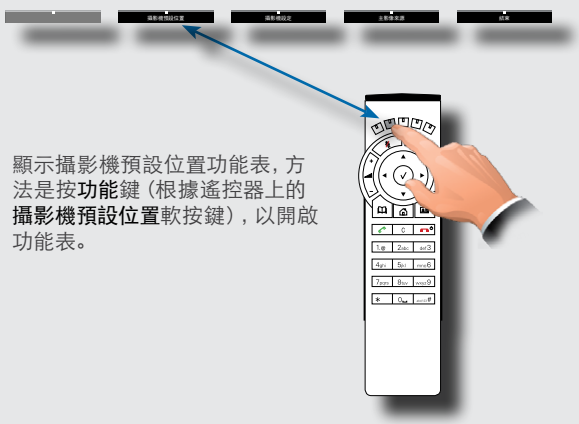
❸



按 ⌂ 鍵以顯示主功能表然後導覽至攝影機控制。

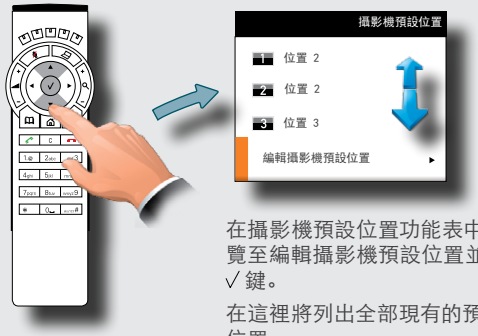
按 ✓ 鍵。

❹ 這將在螢幕底部顯示軟按鍵，如圖所示。



顯示攝影機預設位置功能表，方法是按**功能**鍵（根據遙控器上的**攝影機預設位置**軟按鍵），以開啟功能表。

❺



在攝影機預設位置功能表中，導覽至編輯攝影機預設位置並按 ✓ 鍵。

在這裡將列出全部現有的預設位置。

❻

導覽至您要定義的未定義預設位置。

找到後，按 ✓ 鍵。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

新增新的攝影機預設位置 (II)

7

現在，系統將自動叫用虛擬鍵盤。

8

使用所示的▲**箭號**鍵，將游標上移至虛擬鍵盤 （游標由橙色矩形指示）。

9

給 新增預設位置 一個說明性名稱。

使用**箭頭**鍵在鍵盤上移動，使用 ✓ 鍵選取字元。

使用對應鍵存取特殊字元與數字。

10

按▼ **箭號**鍵足夠多次，可將游標下移到儲存新的預設位置，如圖所示。

11

按 ✓ 鍵使變更生效。這將由系統確認。

12

若要離開功能表，請按 ⌂ 鍵。

您也可以定義另一個預設位置，或重新定義現有預設位置（如需相關資訊，請參閱下頁）。

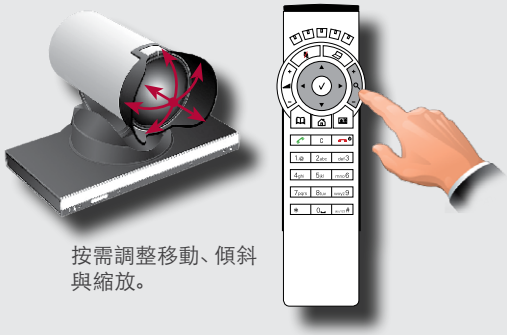
All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

編輯現有攝影機預設位置 (I)

❶

未在通話時，按**佈置**鍵並選取顯示本端畫面，如有需要，按 ✓ 鍵。現在，您將看到您系統的傳出視訊。

❷



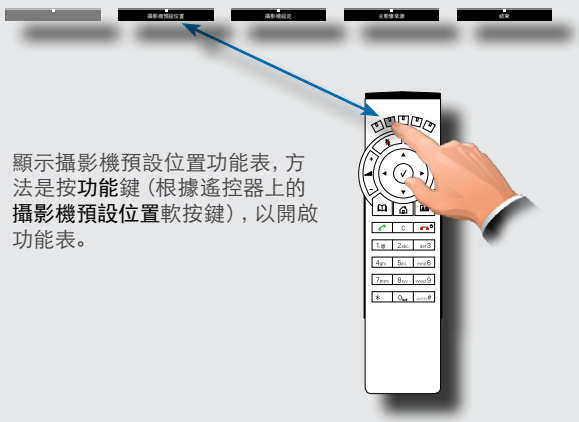
按需調整移動、傾斜與縮放。

❸

按 ⌂ 鍵以顯示主功能表然後導覽至攝影機控制。

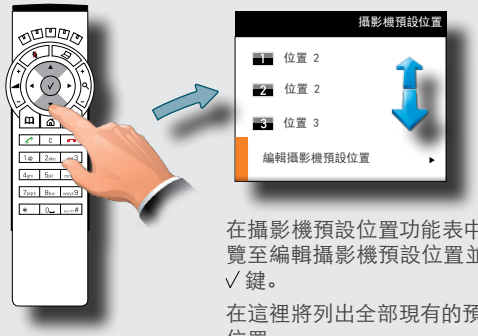
按 ✓ 鍵。

❹ 這將在螢幕底部顯示軟按鍵，如圖所示。



顯示攝影機預設位置功能表，方法是按**功能**鍵（根據遙控器上的**攝影機預設位置**軟按鍵），以開啟功能表。

❺



在攝影機預設位置功能表中，導覽至編輯攝影機預設位置並按 ✓ 鍵。

在這裡將列出全部現有的預設位置。

❻

導覽至您要重新定義的現有預設位置。

找到後，按 ✓ 鍵。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

編輯現有攝影機預設位置 (II)

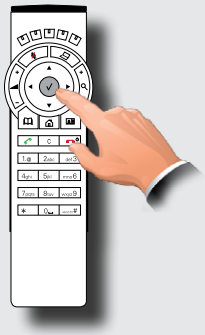
7

導覽:

- 更新至現有攝影機位置，以重新定義預設位置
- 刪除預設位置，將其從清單除去
- 取消以準備讓功能表不作任何更新。

8

按 ✓ 鍵使變更生效。這將由系統確認。



All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

攝影機設定

攝影機設定讓您調整曝光與白平衡。
如下動作：

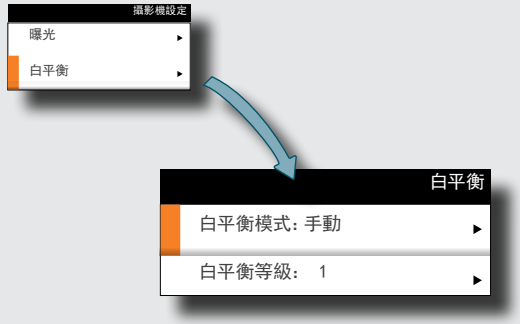
1. 按遙控器上的 鍵以顯示佈置功能表。按需選取顯示本端畫面。
2. 按 鍵以顯示主功能表，然後選取攝影機控制。
3. 這將引出快速鍵。按對應於**攝影機設定**的功能鍵（左側的**功能**鍵 2 號）。
4. 遵循下面概括的過程。

調整攝影機的曝光

如果您將亮度模式變更為手動，則您可以設定亮度等級。由於這裡選擇了自動，實際等級顯示為棄置。

背光補償針對您身後攝影機上的任意背光閃爍。此類光線條件將使您的顯示效果比所需的要深。

調整攝影機的白平衡



由於在此例中，白平衡已設定為手動，您將有權以一般方式設定白平衡。使用自動更為方便。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

主影像來源

您可以選擇用作主要輸入來源的對象。這通常是攝影機、輔助攝影機（如適用）、PC 輸入或其他來源（譬如：DVD 播放器）。

如下動作：

1. 在功能表中，選取設定 > 主影像來源，並展開子功能表。
2. 使用**箭頭**鍵可在兩種方式間移動，使用 ✓ 可選取要使用的方式。
3. 使用◀**箭頭**鍵折疊功能表。

主影像來源設定

此範例取自「轉碼器 C20」裝配的設定檔。大型系統可能有更多選項。

如需設定檔系統及其轉碼器的更多資訊，請參閱 ▶ 第 <?> 頁。

通話設定—概覽

使用通話設定功能表，可設定預設位置的位元速率，以及系統應答撥入呼叫的方式。應答可以設定為自動或手動。此項的相關資訊可在下頁中找到。

如下動作：

1. 在功能表中，選取設定 > 通話設定，並展開子功能表。
2. 使用**箭頭**鍵可在兩種方式間移動，使用 ✓ 可選取要使用的方式。
3. 使用◀**箭頭**鍵折疊功能表。

通話設定選項

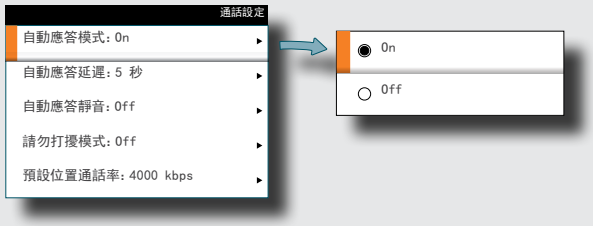
All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

通話設定—自動應答選項

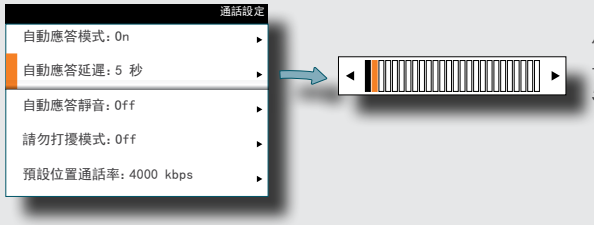
您可以將系統設定為有人撥電話給您時自動應答。如果選擇這樣做，您還可以指定系統應該等待多少時間後連通您。

出於隱私原因，您可能希望在系統自動應答時靜音（關閉）麥克風。您也可以將系統設定為請勿打擾。

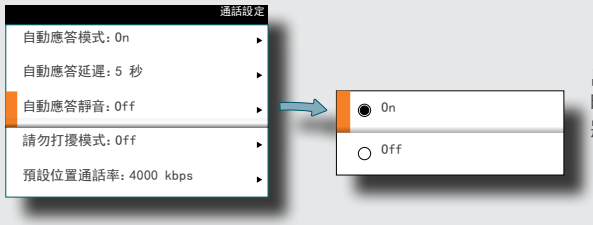
選項明細



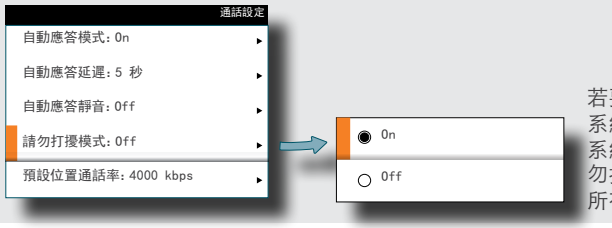
設定為開啟讓系統自動應答撥入呼叫，設定為關閉進行手動應答。



使用 ◀ 和 ▶ **箭頭**鍵更改系統多長時間後才連通您。間隔為 0 到 50 秒。



出於隱私原因，您可能在自動應答時將麥克風設定為靜音。然後，您將自行啟用麥克風（按 ）。



若要進一步加強私密性，您可以將系統設定為請勿打擾。然後，您的系統將不回應撥入呼叫。您停用請勿打擾後，啟用功能時嘗試進行的所有通話將列為 未接聽的通話。

通話設定—預設位置通話率

通話設定功能表讓您以每秒預設位置千位元數字來表示預設位置通話率。

您可能想諮詢您的系統管理員，談討您環境中的最佳設定。

預設位置通話率選項

使用 ▲ 和 ▼ **箭頭**鍵捲動，以存取未顯示的設定。

選項為每秒 128、256、384、512、768（起始預設位置）、1152、1472、1920、2560、3072、4000 與 6000 位元（未在圖中顯示）。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

語言設定

此項容許您指定在顯示的功能表與設定中使用的語言。支援下列語言：英語、挪威語、瑞典語、德語、法語、義大利語、日語、俄語、西班牙語、韓語、芬蘭語、中文（簡體）、土耳其語、波蘭語、匈牙利語、捷克語。

如下動作：

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。
2. 然後導覽至語言並再次按 ✓ 鍵。使用 ▲ 和 ▼ **箭頭**鍵選取。
3. 按 ✓ 鍵結束功能表並使變更生效，或按 ◀ **箭頭**鍵離開功能表返回一步。

語言設定選項

使用 ▲ 和 ▼ **箭頭**鍵捲動，以存取未顯示的語言。

關於日期與時間設定

您可以讓系統選取日期與時間，也可以指定日期與時區設定、日期與時間格式以及當日的日期與時間。

如下動作：

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。然後導覽至日期與時間並按 ✓ 鍵。在 NTP 模式的關閉、自動與手動之間選取。

   關： NTP 模式已停用—您將必須指定日期與時間

   自動： 系統會自己尋找 NTP 伺服器

   手動： 您必須指定 NTP 伺服器的路徑
2. 按 ✓ 鍵結束功能表並使變更生效，或按 ◀ **箭頭**鍵離開功能表返回一步。

下一頁上顯示詳細資訊。

日期與時間設定概覽

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

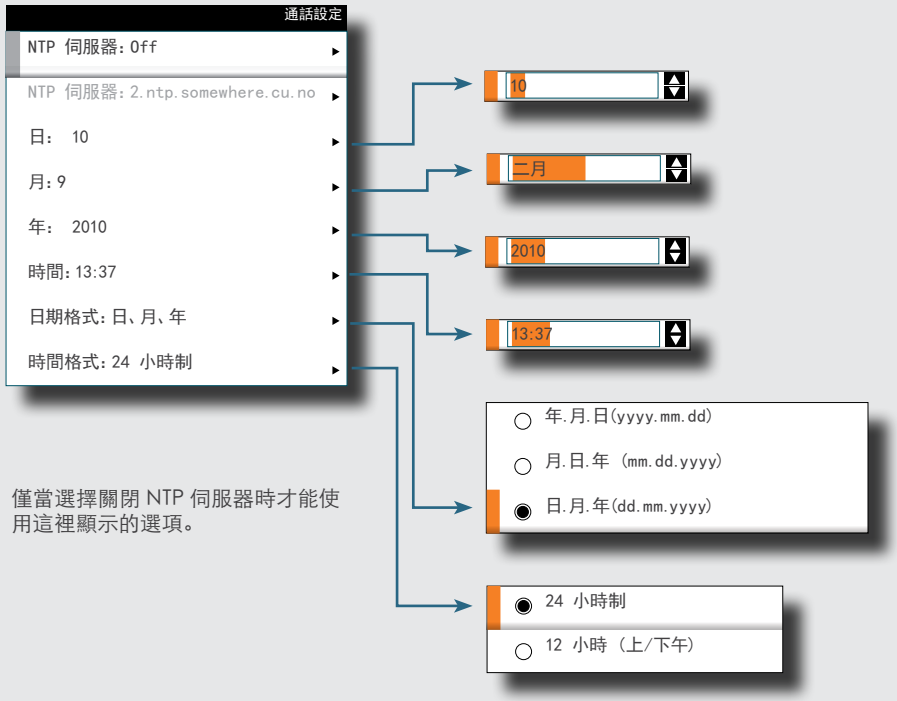
自行設定日期與時間

您可以指定日期與時區設定、日期與時間格式，以及當日的日期與時間。

如下動作：

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。然後導覽至日期與時間並按 ✓ 鍵。
2. 根據需要，使用**箭頭**鍵和 ✓ 鍵設定任意項目。

已停用 NTP 伺服器



僅當選擇關閉 NTP 伺服器時才能使用這裡顯示的選項。

自動設定日期與時間

您可以自動設定當日的日期與時間。如果將 NTP 伺服器設定為自動，系統將自行關注與 NTP 伺服器的連接。

如果將其設定為手動，則必須指定 NTP 伺服器的路徑。

无论如何，您仍然必須指定時間與日期格式，以及時區。

已啟用 NTP 伺服器

將 NTP 伺服器設定為手動可讓您指定 NTP 伺服器路徑。否則，沒有什麼與自動設定不同。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

選取鈴聲

系統容許您在鈴聲群中進行選擇。

如下動作:

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。
2. 然後導覽至聲音與警報並按 ✓ 鍵。導覽至鈴聲並按 ✓ 鍵。 使用 ▲和▼**箭頭**鍵在多個鈴聲之間移動。當您將游標置於鈴聲上方時，每種鈴聲都將播放。
3. 按 ✓ 鍵結束功能表並使變更生效，或按 ◀**箭頭**鍵離開功能表返回一步。

鈴聲選擇

設定鈴聲音量

系統容許您設定鈴聲音量。

如下動作:

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。
2. 然後導覽至聲音與警報並按 ✓ 鍵。導覽至鈴聲音量並按 ✓ 鍵。使用 ◀和▶**箭頭**鍵設定音量。
3. 按 ✓ 鍵結束功能表並使變更生效，或按 ◀**箭頭**鍵離開功能表返回一步。

鈴聲音量設定

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

設定按鍵音開啟或關閉

系統可以設定為當您在撥號對話功能表內按遙控器鍵時發出聲音。

如下動作:

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。
2. 然後導覽至聲音與警報並按 ✓ 鍵。導覽至按鍵音並按 ✓ 鍵。使用 ▲和▼**箭頭**鍵選擇。
3. 按 ✓ 鍵結束功能表並使變更生效，或按 ◀**箭頭**鍵離開功能表返回一步。

按鍵音設定

設定螢幕上的桌布

系統容許您設定螢幕上的桌布。這僅在閒置狀況下顯示。

如下動作:

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。
2. 然後導覽至桌布並按 ✓ 鍵。使用 ▲和▼**箭頭**鍵選擇桌布。上傳與插入自訂桌布在本頁背面說明。
3. 按 ✓ 鍵結束功能表並使變更生效，或按 ◀**箭頭**鍵離開功能表返回一步。

桌布設定選項

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

插入您自己的桌布

系統容許您上傳自己的桌布（譬如，您的標誌），並在螢幕上使用。該自訂桌布圖片可以是任意大小，但最多 1920×1200 像素。

自訂桌布透過系統的 Web 介面上傳。如需 Web 介面的詳細資訊，請參閱您系統的管理員手冊的附錄部分。

如下動作：

1. 打開 Web 瀏覽器，並輸入轉碼器的 IP 位址/系統的端點。
2. 從螢幕左側的功能表列選取桌布。
3. 瀏覽檔案，並按一下上傳按鈕。
4. 關閉 Web 瀏覽器。
5. 選取自訂桌布（請參閱前一頁）讓變更生效。

附註，存取系統的 Web 介面可能令您的管理員將密碼保護起來。

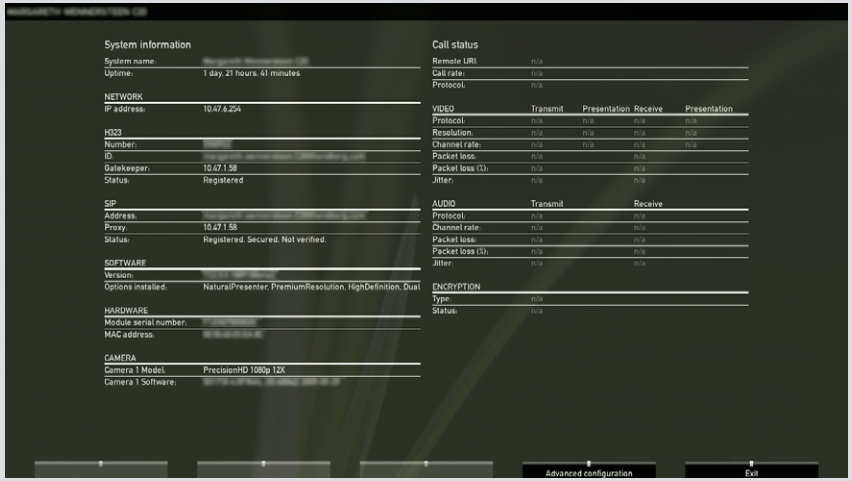
系統資訊

可以列出系統資訊。

如下動作：

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。
2. 然後導覽至系統資訊並再次按 ✓ 鍵。
3. 若要結束此螢幕，請按 **首頁** 鍵 (⌂)。

此功能可以使用捷徑。請確定系統顯示主功能表（按遙控器上的 ⌂ 鍵，顯示此功能表）。然後，按最右側的快速鍵顯示系統資訊。



All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

輸入進階設定

您的視訊系統有獨立的一組進階設定，僅供系統管理員專用。這些設定可以用密碼保護。管理員設定的各種方面在 在第 44 頁上的「進階設定」中詳細討論。

您系統的「管理員手冊」中可以找到管理員設定的完整簡報，該內容可以從 Cisco.com 單獨下載。

進階設定輸入

重新啟動系統

系統設定、網路設定與基礎結構配置中如有變更，可能會要求系統重新啟動。

如下動作：

1. 從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。
2. 然後導覽至重新啟動並按 ✓ 鍵。
3. 根據需要，使用**箭頭**鍵和 ✓ 鍵做出選擇。

正在重新啟動

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

第 2 章

撥打電話

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

透過指定姓名、電話號碼或地址撥打電話

❶

按 ⌂ 鍵以顯示主功能表。

❷

如所示的按，以叫用虛擬鍵盤。

❸

使用所示的▲**箭號**鍵，將游標上移至虛擬鍵盤（由橙色矩形指示）。

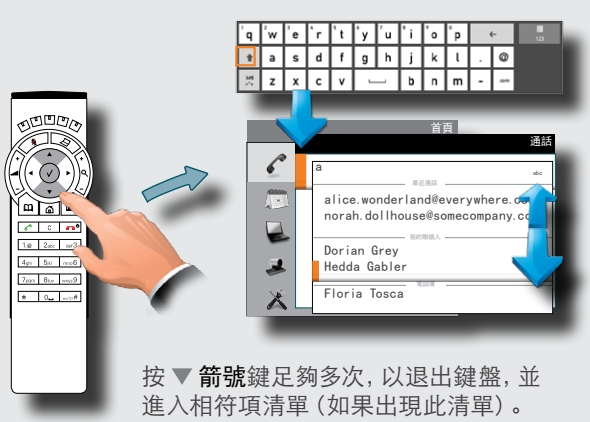
❹

使用**箭頭**鍵在鍵盤上移動，使用 ✓ 鍵選取字元。

使用對應鍵存取特殊字元與數字。

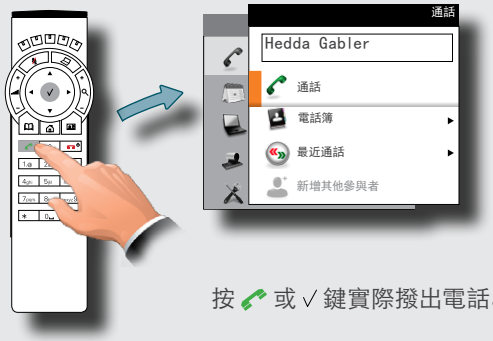
您一邊寫會一邊顯示符合的條目。

❺



按 ▼ **箭號**鍵足夠多次，以退出鍵盤，並進入相符項清單（如果出現此清單）。然後使用**箭頭**鍵導覽至要呼叫的對象並按 ✓ 鍵。

❻

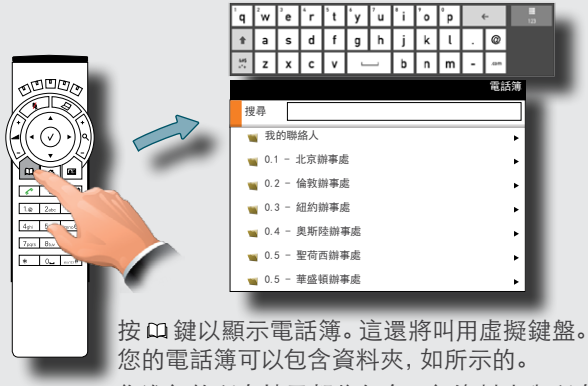


按 📞 或 ✓ 鍵實際撥出電話。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

使用電話簿撥打電話

❶



按 🕮 鍵以顯示電話簿。這還將叫用虛擬鍵盤。您的電話簿可以包含資料夾，如所示的。

您進行的所有搜尋都將包含現行資料夾與所有子資料夾，因此您停留在頂層（有時稱作根層），您的搜尋將在所有（子）資料夾內進行。

❷

使用所示的▲**箭號**鍵，將游標上移至虛擬鍵盤（由橙色矩形指示）。

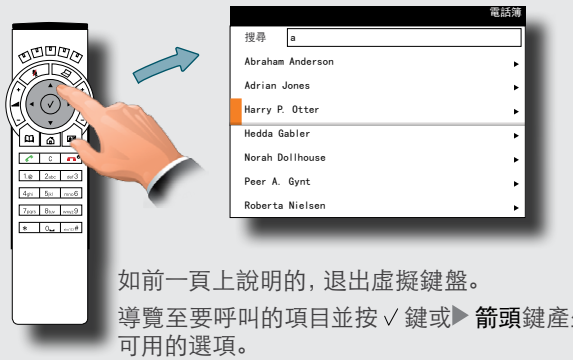
❸

使用**箭頭**鍵在鍵盤上移動，使用 ✓ 鍵選取字元。

使用對應鍵存取特殊字元與數字。

您一邊寫會一邊顯示符合的條目。

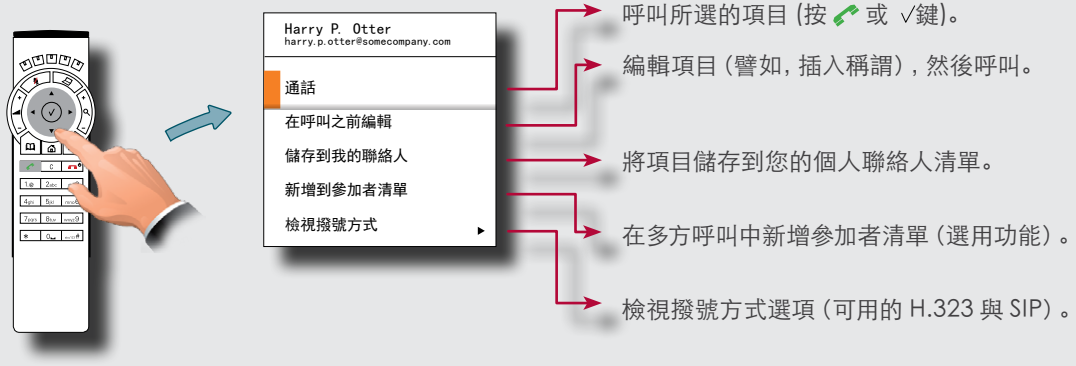
❹



如前一頁上說明的，退出虛擬鍵盤。

導覽至要呼叫的項目並按 ✓ 鍵或▶ **箭頭**鍵產生可用的選項。

❺



如需電話簿的詳細資訊，可參閱「電話簿的使用」一節—按一下該頁頂部功能表行上的主題。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

透過最近通話清單撥打電話

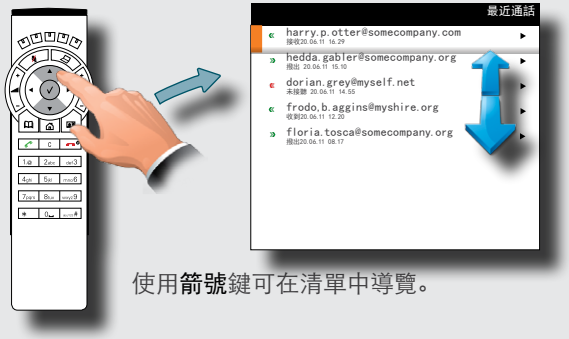
❶

按 ⌂ 鍵以顯示主功能表。

❷

向下導覽至最近通話並按 ✓ 鍵。

❸



使用**箭號**鍵可在清單中導覽。

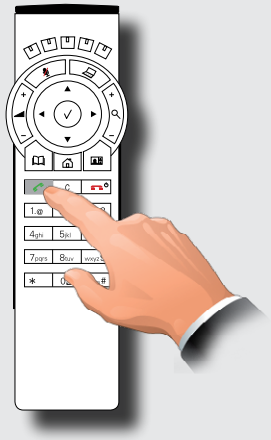
❹

- 呼叫所選的項目 (按 ✆ 或 ✓鍵)。
- 編輯項目 (譬如, 插入稱謂), 然後呼叫。
- 將項目儲存到您的個人聯絡人清單。
- 在多方呼叫中新增參加者清單 (選用功能)。
- 檢視撥號方式選項 (可用的 H.323 與 SIP)。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

當有人呼叫您時

按遙控器上的 鍵接聽撥入呼叫。



按遙控器上的 鍵拒絕撥入呼叫。

終止進行中的通話

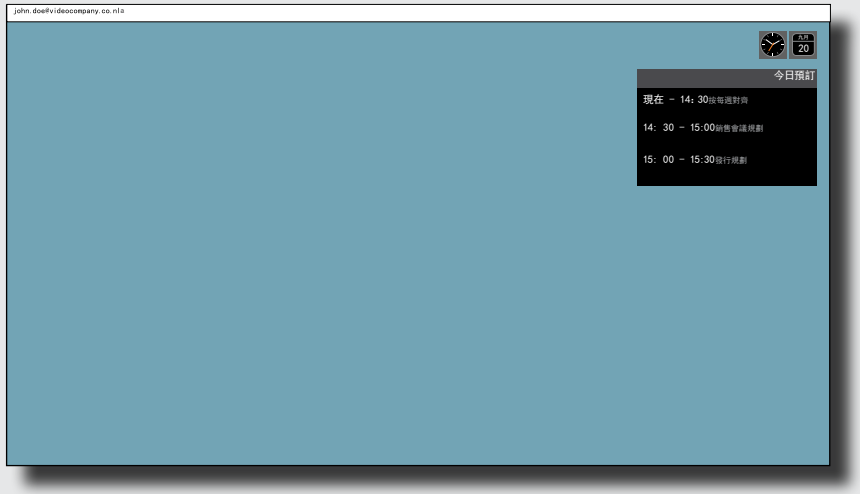
按遙控器上的 鍵終止進行中的通話。

管理系統預約清單

如果您的視訊網路使用 Cisco Telepresence Management System (TMS)，您的視訊系統可設定用於遠端排定的會議。

通常，TMS 使用類似 Microsoft Outlook 的工具，以容許員工預約及排定視訊通話與會議。

適用於您系統的任何預約都將顯示在您的螢幕上，如下例中所示。



All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

呼叫多人 (選用)

如果您的視訊端點配有選用的內置 Multisite (多方) 功能，則任意點對點視訊通話 (僅涉及兩方的通話) 都可以延伸為包含其他參加者。然後，此通話將變成視訊會議。

無論您何時新增其他參加者，都可以將進行中的視訊通話延伸為視訊會議 (請參閱右例)。

您也可以在切實呼叫之前先設定一個呼叫對象清單，然後一次呼叫所有人 (請參閱下例)。

附註，您的視訊網路可能有容許進行視訊會議的基礎結構，盡管您的視訊系統本身並沒有。這將需要有外部「多點控制單元」(MCU)。

若隨 Multisite 裝配了最高階的視訊系統 (使用 Codec C60 或 C90)，則能夠設定有四個參加者 (包括您自己) 的視訊會議。外部 MCU 可以讓您設定有更多參加者的會議。

配備 Codec C20 的系統不具備 Multisite 功能 (請參閱 ▶ 第 30 頁找出您系統配備的轉碼器類型)。但是，本使用者手冊中說明的所有產品都安裝有 Multiway™ (如需相關資訊，請參閱下一頁)。

如需如何使用外部 MCU 的詳細資訊，請聯絡您的系統管理員。

在呼叫之前設定呼叫對象清單

本例顯示撥出電話前所作的兩個條目。

若要完成此動作，請先輸入要呼叫的第一個人 (透過最近通話清單或從電話簿直接進行)，然後選取新增其他參加者來新增第二個人。當輸入所有內容後，按遙控器上的**呼叫**，或選取功能表中的通話圖示。

對於裝配有 MultiSite 能力的單元，若沒有使有外部 MCU，則最多能同時呼叫三個參加者。

輸入參加者後，按 鍵撥出電話。當然，所有這些動作也都可以常規方式從電話簿擷取。

逐個呼叫參加者

1. 在通話期間，再次打開通話功能表…

這是您已在與其通話的參加者。

2. 然後以通常方式呼叫某人—透過鍵入姓名、號碼或地址 (在本案例中，為 542) 或透過電話簿。如果方便的話，叫用虛擬鍵盤 (請參閱 ▶ “在文字欄位中輸入文字”，位於第 7 頁)。

您即將通話的下一個參加者。

3. 最後，向下導覽至 通話，然後撥出電話…

如果要新增其他參加者，請重複此過程。可能的參加者最大數目視您系統的組態而定。

用此撥打電話。

終止視訊會議

視訊會議的主持人是發起會議的人。這是其他人要連接的端點。

主持人有權終止與任何參加者的連線。參加者無法控制其他任何人，但可以隨時自行斷開與會議的連線。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

使用 Multiway™ 呼叫多人

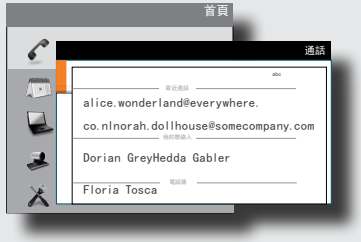
本使用者手冊中說明的所有系統都提供 Multiway 作為呼叫多人的方法。附註，順利使用 Multiway 要求有特定基礎結構產品。如果對此有疑問，請與您的系統管理員聯絡。

使用 Multiway，案例 1

假設您已在通話，且您要延伸通話以包含其他人。

如下動作：

❶ 透過按遙控器上的 或 鍵開始呼叫其他人。



❷ 輸入要包含的人員的號碼或 URI，直接呼叫或透過顯示的電話簿或清單呼叫，然後按 ✓ 鍵通話。該動作會將現行通話「保留」。當新參加者回覆時，選取**加入通話**。

❸ 您們三個人此時都在同一個會議中。

❹ 按需重複此動作，以包含更多參加者。

使用 Multiway，案例 2

當您通話時有人呼叫您。您將需要決定呼叫方是否應該被邀請加入現行通話。

❶ 當您通話時有人呼叫您。此時將顯示一個對話方塊，向您提供三個選項。

❷ 選取 接聽（保留現行通話）。

❸ 當您準備建立會議時，請選取加入通話。

❹ 您們三個人此時都在同一個會議中。

案例 2 的選項：如果您不打算設定 Multiway 會議，則在 2 中具有以下選擇。上方：

- 如果您要接聽撥入的電話，來替代現行通話，請選取 接聽（與現行通話斷開連線）。
- 如果不打算回應撥入呼叫，請選取拒絕。

Multiway 通話中參加者人數的上限僅由您網路基礎結構的能力限制。本頁上的兩個案例可以按需合併多次。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

我的系統擁有哪個轉碼器?

呼叫多個參加者的選用能力 (MultiSite 功能) 不適用於所有視訊端點。這取決於您的系統所裝配的轉碼器類型。下列對象適用:

- 使用 Codec C40、C60、C90 及 SX20 的端點支援 MultiSite 和 MultiWay。
- 使用 Codec C20 的端點不支援 MultiSite, 但支援 MultiWay。
- Quick Set C20/C20 Plus 都使用 Codec C20。因此, 它們都不支援 MultiSite, 但支援 MultiWay。
- SX20 Quick Set 使用 Codec SX20 且同時支援 MultiSite 與 MultiWay。

無論如何, MultiSite 都是您的端點中可能存在的選用功能。

如果您需要查看您的系統裝配了哪種類型的轉碼器, 請打開系統底部的模組外蓋。

尋找轉碼器類型:

如圖所示, 打開底部模組外蓋, 來查看您所擁有的轉碼器類型。

轉碼器:

Codec C90

Codec C60

Codec C40

Codec C20

Codec SX20

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

第 3 章

電話簿的使用

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

基本電話簿功能

您的視訊系統包含一個電話簿該電話簿的整理方式與您行動電話中的十分相似。

它包含一個區段，供您新增自己的聯絡人清單，且大部分公司解決方案還將包含一個公司電話清單。

此公司電話清單通常由您的系統管理員透過獨立提供的管理系統（譬如，Cisco Telepresence Management Suite (TMS)）從遠端安裝並維護。

您無法自行編輯公司清單，但您可以新增條目到我的聯絡人。您可以不限次數進行編輯。

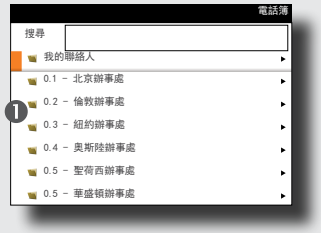
導覽電話簿

使用**箭頭**和 ✓ 鍵導覽電話簿。

電話簿可以包含資料夾，並由資料夾圖示 (❶) 指示。按▶ **箭頭**鍵以顯示資料夾的內容。如果有多個資料夾層次，可以按需重複。

只要您位於更低的層級，都可使用◀ **箭頭**鍵移回一級。

搜尋條目將在下一頁上說明。



呼叫電話簿中的條目

找到某個項目時，只需按 📞 鍵撥出電話。

打開電話簿

❶ 按 📖 鍵...

... 現在將打開電話簿功能表...

❷ 資料夾包含電話簿條目（它們甚至可以包含子資料夾）。

電話簿通常包含您自己的我的聯絡人與一個公司電話簿。

您可以在我的聯絡人清單中建立自己的聯絡人清單。

❸ 您也可以從通話功能表存取電話簿。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

搜尋電話簿

我的聯絡人可最多包含 200 個條目，但整個電話簿的虛擬大小可以無限。因此，使用箭號鍵作為唯一的導覽裝置就表示有很多工作。怎麼做？

進入搜尋功能。透過使用虛擬鍵盤，可使搜尋過程變成尋找條目的簡易方式。

您的電話簿可以包含資料夾，如所示的。您進行的搜尋將包含現行資料夾與所有子資料夾，因此您停留在頂層（有時稱作根層），您的搜尋將在所有（子）資料夾內進行。

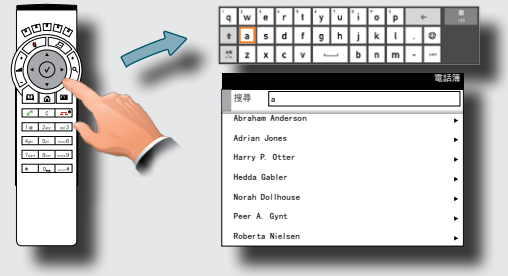
如何搜尋條目

1.

   按 🕮 鍵以顯示電話簿。這還將叫用虛擬鍵盤。

2.

   使用所示的▲**箭號**鍵，將游標上移至虛擬鍵盤（由橙色矩形指示）。

3. 

   使用**箭頭**鍵在鍵盤上移動，使用 ✓ 鍵選取字元。

   使用對應鍵存取特殊字元與數字。

   您一邊寫會一邊顯示符合的條目。

   如何呼叫「撥打電話」一節中顯示的所選條目。

新增更多字母來縮小與優化您的搜尋。

範例： 按入 da 鍵將返回類似 Dave Olson 與 David Jones 的條目，但也會返回 John Dahl 與 Vittorio Dalmazzino。這不區分大小寫。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

向電話簿新增新的聯絡人

新的聯絡人僅能新增至我的聯絡人。其他條目必須由您的系統管理員輸入。

從最近通話清單或電話簿新增條目

當您在電話簿內或最近通話清單內時，導覽至您要複製到「我的聯絡人」的條目，然後按 ✓ 鍵或 ▶ **箭頭**鍵以顯示選項 功能表:

向下導覽至儲存到我的聯絡人，並按 ✓ 鍵打開對話方塊，以容許您按需編輯條目。

這與手動輸入新聯絡人相似（如需詳細資訊，請參閱右側），但在本例中，系統已為您填入了複製的聯絡人的姓名、號碼或地址 (URI)。如果您要編輯輸入的資訊，您可以這樣做。在離開功能表之前，請記得儲存。

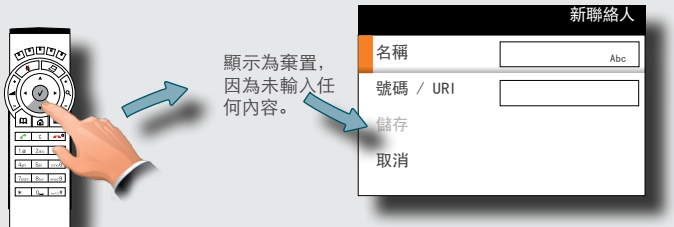
手動新增條目到我的聯絡人

❶ 按遙控器上的 📖 鍵開啟電話簿並導覽至我的聯絡人:

❷ 按 ✓ 鍵以顯示「我的聯絡人」的內容:

導覽至新增新的聯絡人並按 ✓ 鍵。

❸



輸入新聯絡人的姓名、電話號碼或地址 (URI)。輸入此資訊後，儲存欄位將不再顯示為棄置，您可以向下導覽至此欄位並按 ✓ 鍵以儲存您的新條目。

您也可以向下導覽至取消，並按 ✓ 鍵結束對話方塊，而不儲存新條目。

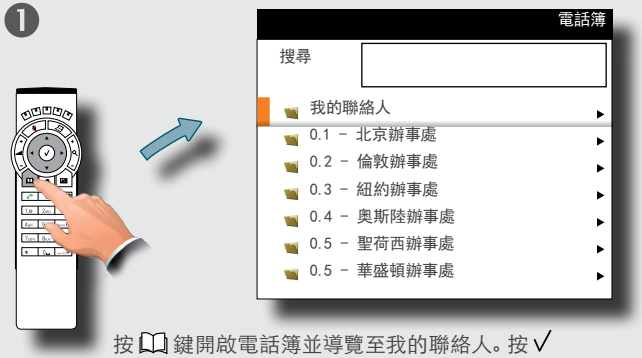
All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

編輯電話簿中的現有條目

您可以隨時編輯與刪除我的聯絡人中的條目。由於您的系統管理員在公司電話簿中所做的更新項目將無法影響我的聯絡人，所以當公司電話簿有變更時，您可能必須經常使用此功能。

編輯電話簿中的條目

❶

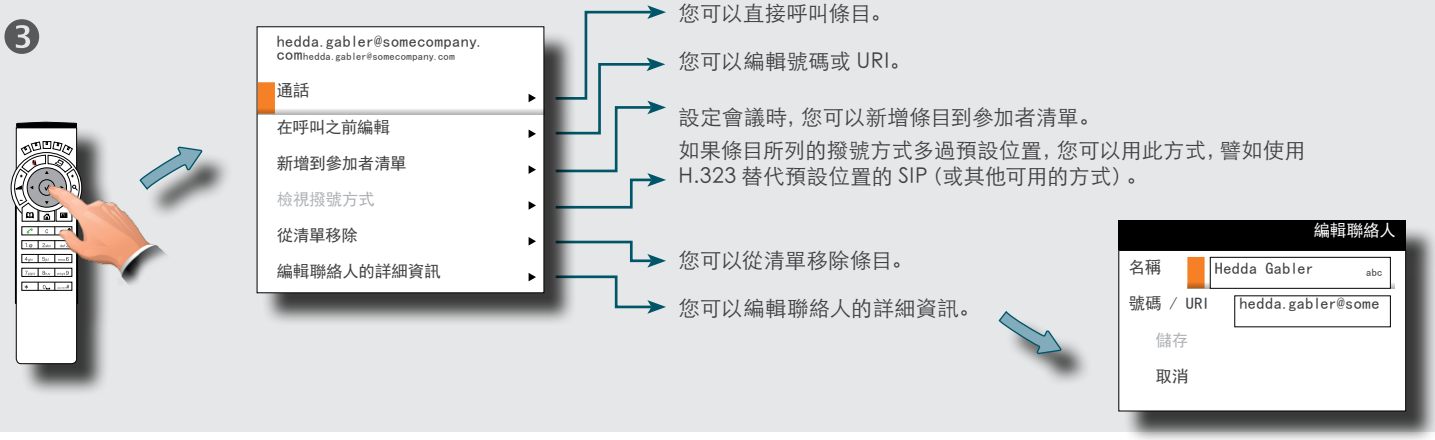


按 🕮 鍵開啟電話簿並導覽至我的聯絡人。按 ✓ 鍵開啟我的聯絡人。

❷

導覽至要編輯的條目並按 ✓ 鍵。

❸



All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

第 4 章

通話中的功能

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

共用內容

盡可能將視訊會議室安排好的一般建議會在本產品的管理員手冊中說明。管理員手冊可從 www.cisco.com/go/telepresence/docs 下載。

雙視訊流

您可以使用雙視訊流同時檢視兩個不同的實時視訊流—主視訊與附加視訊源。這可以是用於 PC 簡報與給出簡報的對象的範例。

如果視訊系統不支援雙視訊流，則將不對此系統建立第二個視訊流，且 PC 簡報將顯示為主視訊。

共用 PC 內容

1. 請確定 PC 不會遮住您對任何麥克風的視線。這會降低遠端觀察到的音訊品質。
2. 尋找 DVI 電纜，並將 PC 與視訊系統連線。將 PC 的音訊 mini-jack 輸出或任何其他來源 (包括 Ipod) 與電纜的 mini-jack 插座連線，以獲取聲音。將 RCA 連接器與轉碼器/端點的對應插座連接。
3. 當您按遙控器上的**簡報**按鈕 ( ) 時，將會啟動預設位置簡報來源，如所示的。

   DVI/VGA 輸入與 VESA Extended Display Identification Data (延伸顯示標識資料 EDID) 相容，且將能夠以支援的輸出格式通知 PC。

共用內容是否無法顯示

- 通常，您必須按特殊鍵組合才能將 PC 圖像從 PC 螢幕切換到視訊螢幕。
- 請檢查簡報來源是否正確定義。您的系統管理員可能對此設定的存取進行了密碼保護。該過程將在本產品的管理員手冊中說明。
- 請確定將您的 PC 設定為啟用 VGA 輸出。

選取來源

若要指定哪個來源充當簡報來源，請如此所示選取。附註，每一個來源的名稱都可以變更，請諮詢您的管理員取得相關明細。並非所有系統都能使用顯示的全部選項。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

控制攝影機

在通話期間，您可以控制您自己攝影機的指向（例如，調整與傾斜）與縮放。但是，具有可遙控攝影機的遠端系統也可以容許您控制其攝影機的調整及縮放。這稱作遠端攝影機控制。

對於具有兩個以上參加者的視訊會議，遠端是不明確的詞彙。如果您是會議的發起人，則只有您可控制的遠端攝影機將成為您呼叫的第一個參加者。其他參加者都可以控制您的攝影機，但他們不能相互控制。

控制您自己的攝影機（近端）

1. 在通話中，使用遙控器的**箭號**鍵進入攝影機控制模式。現在將如下顯示快速鍵。
2. 使用**箭號**鍵與**縮放**鍵來移動、傾斜並縮放您的攝影機。
3. 完成時退出該模式。

存取遠端攝影機（如果遠端攝影機可遙控器）。

如有定義，您可以存取自己的攝影機預設位置。

存取您自己攝影機的設定。

存取您自己系統的主影像來源設定。

退出此模式。

控制遠端攝影機（遠端）

1. 在通話中，使用遙控器的**箭號**鍵進入攝影機控制模式。現在將如下顯示快速鍵。
2. 按最左側的**功能**鍵，存取最遠端的攝影機。
3. 就像近端攝影機控制一樣處理。

回到近端攝影機控制。

退出此模式。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

第 5 章

已排程的會議

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

加入會議

您系統所連線的管理系統可能能夠為您的視訊系統排定會議。排定的所有會議將隨即出現在會議表格中，如所示的。您無法使用遙控器導覽該表。若要產生您可以使用遙控器導覽的清單，請參閱下一頁上的 ▶ 「顯示即將召開的會議清單」。

「會議表格」包含 14 天排定的會議。該清單使用分組標頭排列。主要分組類別是按日（例如：今日、明日、然後週三、2011 年 7 月 20 日等）。

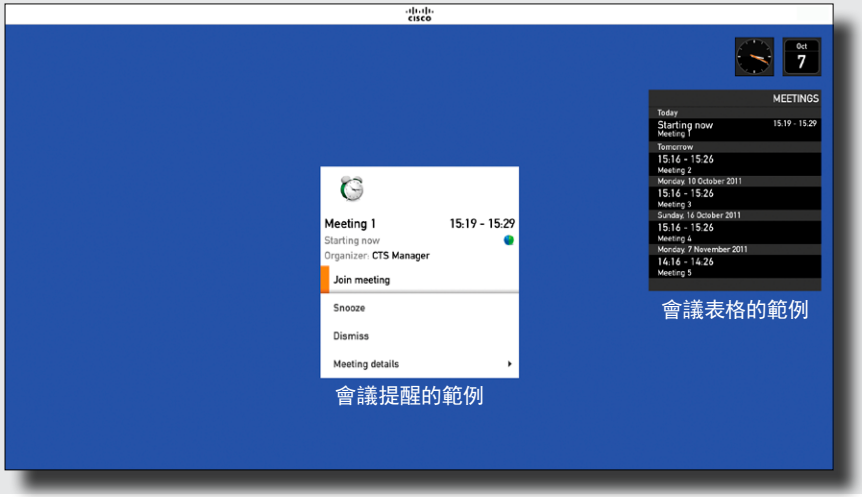
在您的視訊系統上，會議提醒將在可加入會議時出現一次。確切時間將取決於開始時間緩衝設定，該項已由您的系統管理員設定。預設位置緩衝設定為 10 分鐘。

會議提醒包含一個時間指示器，它在會議開始時啟動，或針對會議進行的時長而定（進行中的會議稱作會議進行中）。

在排定的會議開始時間之前 30 秒鐘到之後 30 秒鐘這段期間，將顯示文字 立即開始。

是否要加入會議

- 選取加入會議，並按**確定**。這會將您連接至「撥入」位址。.
- 選取延遲並按**確定**，可暫時隱藏「提醒」5 分鐘..
- 選取關閉，並按**確定**，關閉「提醒」。



瞭解會議

您可以使用「提醒」來瞭解已公佈會議的相關資訊—僅需向下導覽至會議明細並展開該項。

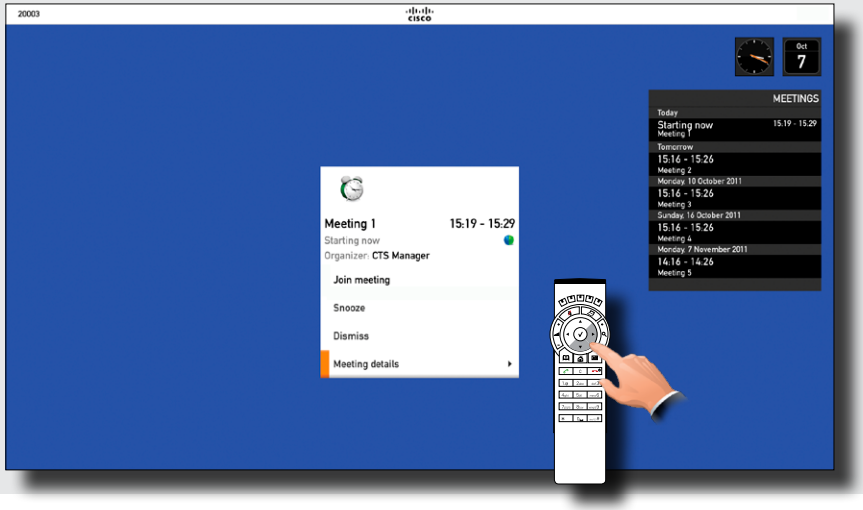
會議明細將通常包含組織者；是否錄製會議；會議的說明；無論會議是否會延長，如有需要（請參閱 ▶ 第 43 頁上的「延長排定的會議」 以瞭解更多資訊）；撥入資訊等。

觀察到當排定的會議顯示為私人會議的排定會議將僅包含組織者的相關資訊。將不會有主題、可展開的會議概要，也不會有任何撥入資訊。

請參閱 ▶ 下一頁瞭解有關會議明細如何呈現的範例。

檢視會議明細

- 在「提醒」中，向下導覽至會議明細，並展開此功能表項來查看會議的詳細資訊。「會議」明細的範例在下一頁上顯示。



All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

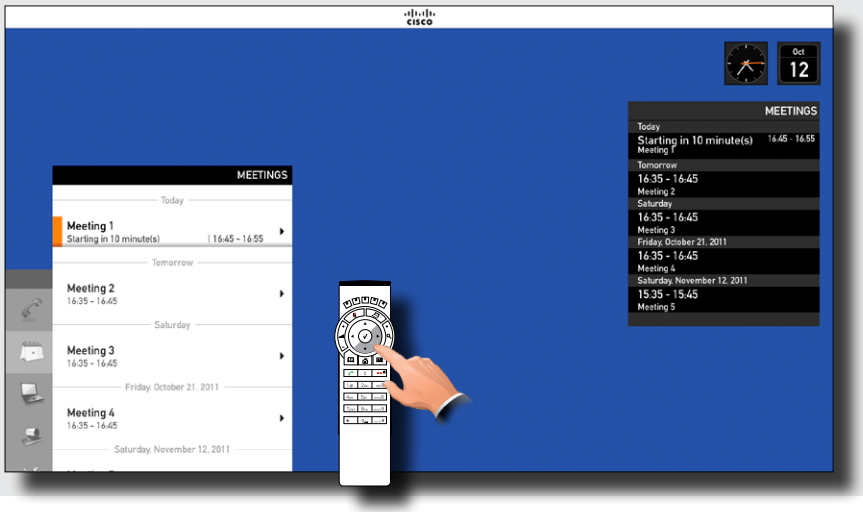
顯示將來會議的清單

如果您要進一步查看將來的某個會議，包括您的視訊系統，您將需要查看「會議清單」，該清單容許您使用遙控器導覽。

否則，該清單與將來會議的表格相同，如下所示。

顯示您可導覽的會議清單

- 在主功能表中，向下導覽至會議，並展開項目來產生「會議清單」。



任何將來會議的詳細資訊

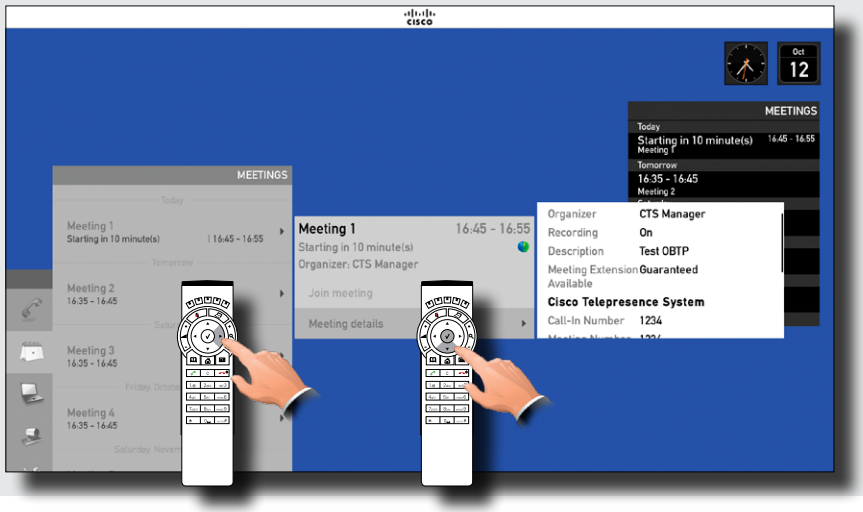
您在清單中選取了將來的某個會議之後，您可以查看該會議的詳細資訊。

您甚至可以透過該功能表加入會議，前提是您在容許您加入的時間範圍內。此時間視窗的長度取決於您的系統管理員所定義的開始時間緩衝。請參閱 ▶ 上一頁瞭解更多相關資訊。

即將召開的會議將顯示在「會議提醒」中，其會自動快顯在螢幕上，請參閱 ▶ 上一頁瞭解更多相關資訊。

檢視任何會議的詳細資訊

1. 導覽至要查看的會議，並展開功能表項。
2. 向下導覽至會議明細，並展開此功能表項來查看會議的詳細資訊。



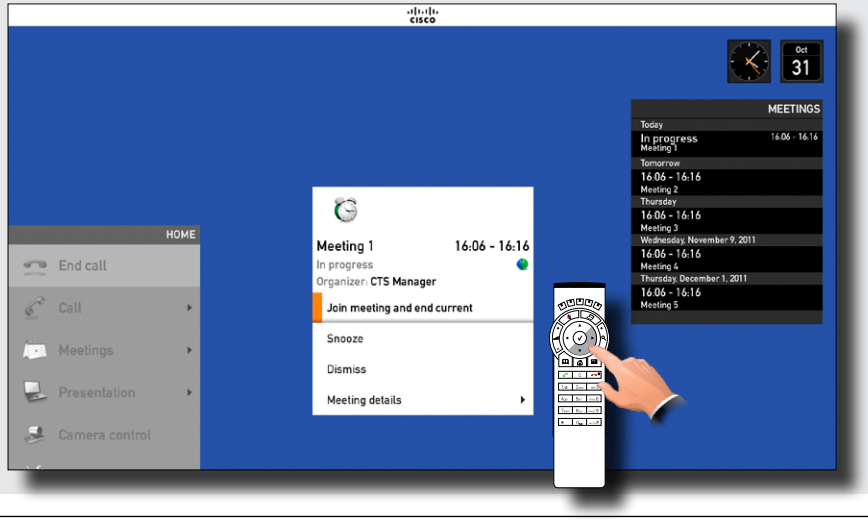
All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

在通話時加入

如果您已在通話中（視訊會議），加入會議欄位將變更為反映新的狀況。

加入會議

- 如果您已在通話中，則「加入」會議按鈕將變更為加入並結束現行會議。
- 選取加入並結束現行會議按鈕，以加入新會議，並結束現行會議。
- 選取加入並保留現行會議，暫時加入會議。
- 選取延遲，暫時隱藏提醒 5 分鐘。
- 選取關閉，繼續現行會議。
- 您總是能夠選取會議明細來查看會議明細，以幫助您理清思緒。

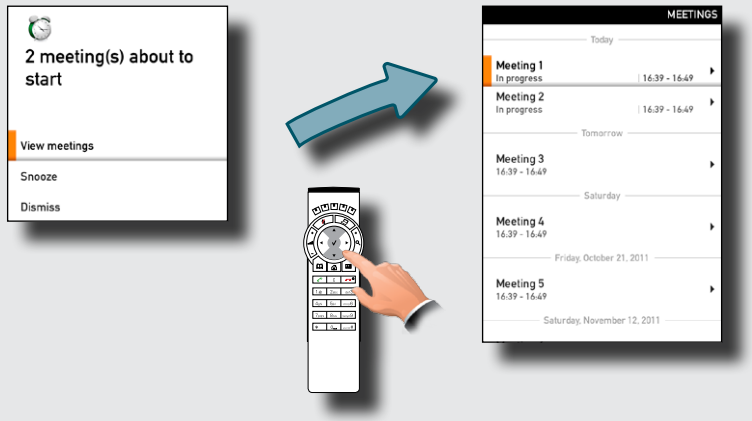


並行會議（同時）

當發生並行會議時（同時發生兩個以上會議），將出現警報，如所示的。
選取檢視會議，然後按**確定**將產生「會議清單」，並在清單頂層顯示並行會議，如下所示。

選取要加入的會議

1. 展開檢視會議，如所示的。
2. 然後，向下導覽至您要加入的會議，並以普通方式加入。



All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

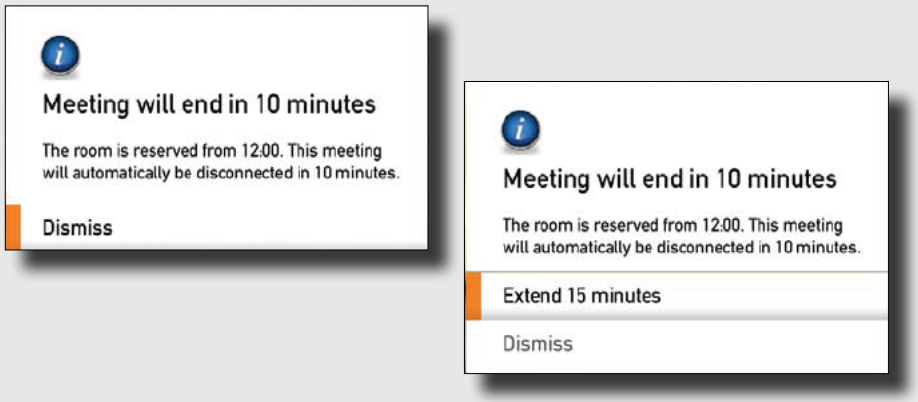
延長排定的會議

排定的會議有固定的開始和結束時間。當您在排定的會議中時，會議即將結束通知會在管理系統將會議變為結束前的 10 分鐘、5 分鐘與 2 分鐘時各出現一次。

您可能要延長進行中的會議。若在延長期間，視訊系統上沒有排定的其他會議，則系統將接受延長要求。

延長會議

- 如果支持延長，則會議即將結束通知會包含一個延長及關閉選項。
- 若要延長會議，請確定選取了延長欄位，如所示的，然後按**確定**。
- 如果您不想延長會議，請導覽至關閉，並按**確定**。



All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

第 6 章

進階設定

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

關於管理員設定

管理員設定容許您定義附加的快速鍵功能；變更系統的 IP 設定；使用進階設定選項和變更功能表存取密碼。

您的視訊系統可以透過其 Web 介面配置，但也可以透過進階設定來配置。此動作一般由您的系統管理員完成，管理員用密碼保護進階設定的存取。

管理員設定與密碼

進階設定僅針對系統管理員，且可能被您的系統管理員用密碼保護。除非您是系統管理員，否則您一般應該將這些設定保留原樣。

IP 設定（未顯示）也是針對系統管理員的。

進階設定 與 IP 設定會在適用於您視訊系統的管理員手冊中說明。該手冊可從 www.cisco.com/go/telepresence/docs 下載。

密碼可能還未設定。如果您決定提供系統密碼，請仔細處理。如果您遺忘密碼，請聯絡您的 Cisco 代表取得幫助。

輸入管理員設定

❶

從主功能表開始，向下導覽至設定然後按 ✓ 鍵。

❷

然後導覽至管理員設定並再次按 ✓ 鍵以顯示可用選項。

❸

輸入密碼。如有需要，叫用虛擬鍵盤（請參閱 第 24 頁上的「透過指定姓名、電話號碼或地址撥打電話」瞭解相關詳細資料）。

導覽至確定，來進入管理員設定功能表。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

指派快速鍵功能

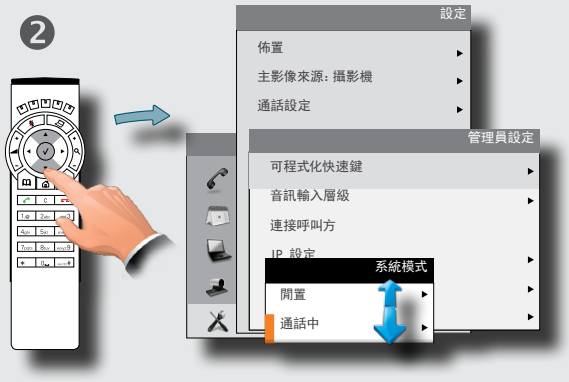
系統遙控器上的**功能**鍵用於控制螢幕下部出現的快速鍵—如需詳細資訊，另請參閱 ▶ 第 6 頁上的「導覽功能表」。 快速鍵是內容相關的，這表示它們僅在需要時出現。您可以將自己的功能指派給快速鍵，來增強系統的認知效能。

將功能指派給快速鍵

❶

導覽至 可程式化快速鍵，如所示的，並按 ✓ 鍵。如有必要，也可以參閱前一頁。

❷



導覽選取是否將快速鍵功能套用至閒置或通話中的狀態。按 ✓ 鍵。

❸

導覽選取將功能指派給哪個快速鍵。按 ✓ 鍵。

❹

從可用選項中選擇並按 ✓ 鍵。下面幾頁中將詳細說明各選項。

如果要將一個快速鍵指派同時套用至閒置與通話中狀態，您必須兩次指派一個功能。

必須為閒置設定一個，為通話中模式另外設定一個。

附註，任何快速鍵都可以指派給任何可用的功能。

因此，將一個快速鍵設定給閒置狀態的特定功能不需要將相同功能指派給通話中狀態的相同快速鍵。

但是，這樣做可能在許多情況下更有邏輯。

本頁上顯示的說明假設您**已在**管理員設定中，如前一頁上所述的。

您的系統管理員可能已用密碼保護了對管理員設定的存取。如有疑問，請聯絡您的系統管理員。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

建立主影像來源選擇的快速鍵

如果您要直接存取（透過螢幕底行的快速鍵）所用的來源，您應該將功能主影像來源選擇指派給任意快速鍵。下面，我們使用**快速鍵 1** 作為範例，但功能當然也可以指派給五個快速鍵之一。

上一頁中說明了如何進入左下和右下方顯示的功能表。

如果您已將快速鍵 1 設定給 PC 作為主影像來源，您可能想要將快速鍵 2 設定給攝影機（或其他方式），才能方便地在兩者之間切換。

指派主影像來源選擇快速鍵

可用的來源數將取決於您的系統。

為攝影機預設位置建立快速鍵

如果您要直接存取（透過螢幕底行的快速鍵）預先定義的攝影機預設位置，您應該將功能攝影機預設位置指派給一或多個快速鍵。

請注意，必須先定義攝影機預設位置才能開始指派預設位置給任何快速鍵—如需攝影機預設位置的詳細資訊，請參閱 ▶ 第 9 頁上的「攝影機預設位置」。

下面，我們使用**快速鍵 4** 作為範例，但功能當然也可以指派給五個快速鍵之一。

指派攝影機預設位置快速鍵

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

快速鍵—快速撥號

如果您要直接存取（透過螢幕底行的快速鍵）電話簿中的聯絡人，您應該將功能快速撥號指派給一或多個快速鍵。

附註，這些指派僅能對現有聯絡人進行（我的聯絡人與公司電話簿）。 若要新增聯絡人至您的聯絡人清單，請參閱▶ 第 34 頁。

下面，我們使用**快速鍵 5** 作為範例，但功能當然也可以指派給五個快速鍵之一。

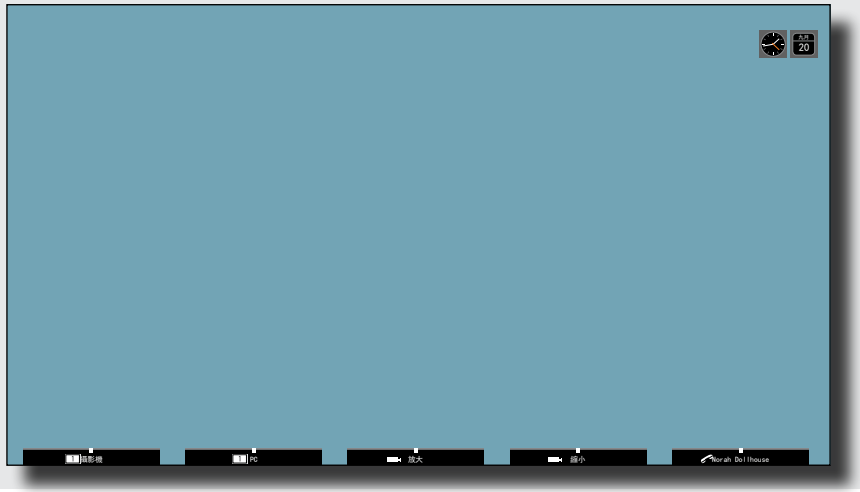
如何轉至下面所示的功能表在前兩頁上說明。

指派攝影機預設位置快速鍵

自訂快速鍵—顯示方式

下面的圖例顯示定義了五個自訂快速鍵的視訊系統螢幕外觀。

自訂快速鍵的範例



All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

快速鍵—清除快速鍵

您可以清除不希望再出現的快速鍵。這可以透過功能表底部的清除快速鍵完成。在將相同功能指派給另一個功能之前，您不必清除快速鍵功能。這可以立即完成。

如需如何前往下方功能表的資訊—請參閱 ▶ 第 46 頁上的 「指派軟按鈕功能」瞭解詳細資料。

請確保您選取了正確的快速鍵（閒置模式或通話中模式）。

All contents are copyright © 2010–2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013

本手冊中之產品規格與產品相關資訊如有變更，恕不另行通知。本手冊中所提出之各項聲明、資訊及建議均正確無誤，但不提供任何明示或默示形式的擔保。使用者對於產品的使用應自負其責。

產品相關之軟體授權與有限瑕疵責任擔保，會併入出貨產品的資訊套件內，並列於本參照中。若找不到軟體授權或有限瑕疵責任擔保，請向 CISCO 代表索取相關文件。

Cisco 所採用之 TCP 標頭壓縮，係改寫自 University of California, Berkeley (UCB) 針對該校 UNIX 作業系統而開發之公用網域版本中的某程式。All rights reserved. 版權所有。Copyright © 1981, Regents of the University of California.

即使本文件中有任何其他擔保，這些供應商的所有文件檔案及軟體均「依原樣」提供，包括所有錯誤。CISCO 與上列供應商皆不承擔任何明示或默示之瑕疵責任擔保，包括（但不限於）適售性、特定用途的適用性，以及不侵害他人權益或交易、用途或商業行為所引發的爭議。

在任何情況下，CISCO 或其供應商皆不負擔任何間接、特殊、衍生或附隨之損害，包括（但不限於）獲利損失，或因使用或不當使用本手冊資料而導致的損失或傷害，即使 CISCO 或其供應商已被告知前述損害之可能性時亦然。

Cisco 與 Cisco 標誌是 Cisco Systems, Inc. 及（或）其分支機構在美國與其他國家 / 地區的註冊商標。Cisco 的商標清單可在下列網址找到：www.cisco.com/go/trademarks。此處提及的第三方商標屬於其各自所有者。「合作夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1005R)

本文檔中使用的任何 Internet 通訊協定 (IP) 位址與電話號碼並非實際位址與電話號碼。本文檔中所含的任何範例、指令顯示輸出、網路拓撲圖與其他圖形僅供說明之用。說明性內容中使用的任何實際 IP 位址或電話號碼純屬巧合，並非有意使用。

在我們的網站上，您可以找到全球 Cisco 聯絡人的概觀。
造訪：http://www.cisco.com/web/siteassets/contacts/index.html

公司總部
Ciso Systems, Inc.
170 West Tasman Dr.
San Jose, CA 95134 USA

All contents are copyright © 2010 – 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. TC 6.1 06.2013