

#### Table des matières

#### Contenu de ce guide

Introduction
Visite guidée du Cisco DX704
À propos de ce guide de l'utilisation
Visite guidée du Cisco DX80
DX80 et casques USB
Couplage avec un casque Bluetooth
Ouverture de session avec vos propres
informations d'identification
À propos d'Extension Mobility
Appels vidéo
Passage d'un appel à partir d'une liste de contacts
À propos des listes de contacts
Modification d'une entrée de la liste des contacts,
puis passage d'un appel1
À propos de la modification d'entrées10
Établissement d'un appel à l'aide du nom,
du numéro ou de l'adresse1
À propos de l'établissement d'appel1
Appels entrants12
Lorsqu'une personne vous appelle
Réception d'un appel lors d'un appel en cours
À propos des options13
Fin d'un appel14
À propos de la déconnexion14
Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente15
À propos de la mise en attente15
Transférer un appel en cours16
À propos du transfert16
Modification du débit d'appel1
À propos du débit d'appel17
Activer la fonctionnalité Ne pas déranger18
À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger
Transfert automatique de tous les appels19
À propos du transfert d'appels19
Affichage du pavé numérique lors d'un appel20
Utilisation du pavé numérique lors d'un appel20
Ajout de participants additionnels à une conférence existante 27
À propos des vidéoconférences2

Déconnecter un participant d'une conférence	
À propos des vidéoconférences22	
Intelligent Proximity Intelligent Proximity	
À propos de Proximity24	
Partage de contenu  Partager des contenus lors d'un appel	
Changement de la disposition des présentations  lors d'un appel	
Conférences planifiées	
Rejoindre une réunion planifiée	
ContactsFavoris, Récents et Répertoire31À propos des listes de contacts31Ajout d'un contact aux favoris pendant un appel32À propos des favoris32Ajout d'un contact aux Favoris, en dehors d'un appel33À propos de cette fonctionnalité33	
Surveillance par caméra  Activer et désactiver Selfview (la vue autonome locale)	
Paramètres	
Présentation des paramètres d'accessibilité	

Toutes les entrées de la table des matières sont des liens hypertextes actifs (sur les systèmes de lecture sur lesquels javascript est activé uniquement) sur lesquels vous pouvez cliquer pour accéder à la rubrique correspondante.

Pour passer d'un chapitre à l'autre, vous pouvez également cliquer sur les icônes de la barre latérale.

Remarque Certaines fonctions décrites dans ce guide de l'utilisateur peuvent être en option sur certains marchés et risquent par conséquent de ne pas s'appliquer à votre système.



#### Introduction

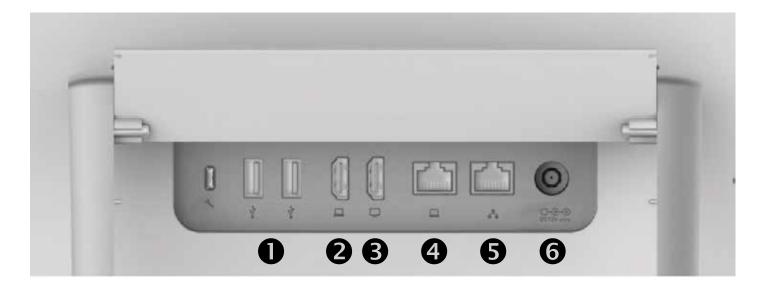
## Visite guidée du Cisco DX70

Utilisation comme un écran de PC. Utilisez un câble HDMI pour connecter votre ordinateur à la prise HDMI du PC (voir ci-dessous).

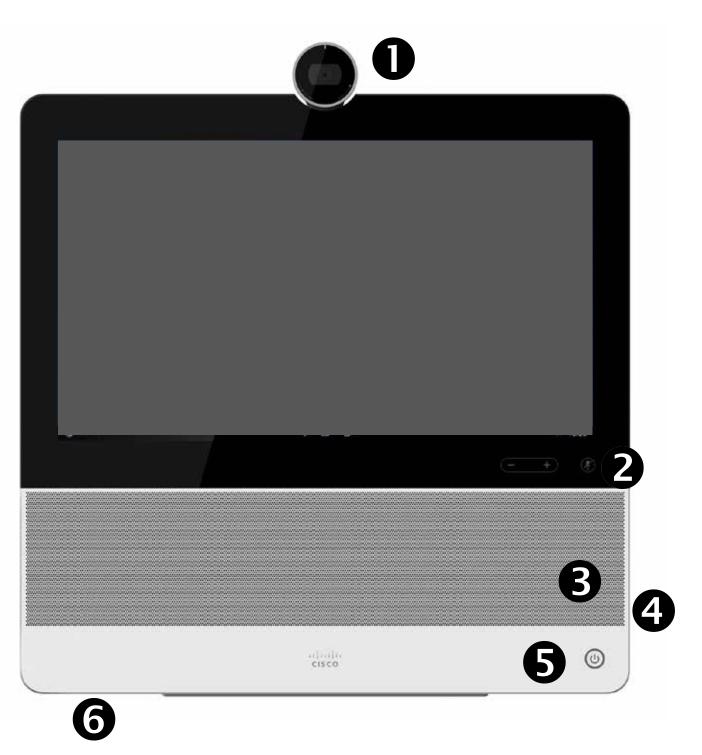
Pour basculer entre l'écran PC et l'écran vidéo, effleurez juste l'écran.

Les appels entrants seront affichés comme d'habitude, indépendamment du mode (PC ou vidéo), à moins que la fonctionnalité Ne pas déranger soit active, reportez-vous à «Activer la fonctionnalité Ne pas déranger» à la page 18





- Ports USB
- 2 Prise HDMI du PC
- 3 Prise HDMI de l'écran externe (non utilisée)
- 4 Connexion d'extension LAN. Connectez ici le réseau local de votre PC pour permettre au DX70 et au PC de partager une connexion LAN
- Connexion LAN
- **6** Prise d'alimentation



- Caméra avec obturateur de confidentialité, faites pivoter dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour le fermer et dans le sens des aiguilles d'une montre pour l'ouvrir
- 2 Bouton de coupure du micro et commandes du volume du haut-parleur
- 3 Haut-parleur
- Emplacement pour carte SD et connecteurs pour casque et USB. Remarquez que le DX70 prend désormais en charge l'utilisation de casques Bluetooth, des informations sont fournies deux pages plus loin.
- **6** Marche/Arrêt
- **6** Microphone

# À propos de ce guide de l'utilisation

Ce guide de l'utilisateur s'applique au DX70 et au DX80. Les affichages des deux appareils sont de tailles différentes, mais les images affichées sur les écrans sont identiques mise à part la taille.

Pour des raisons pratiques, les captures d'écran utilisées dans ce guide ont été insérées dans un dessin du DX80.



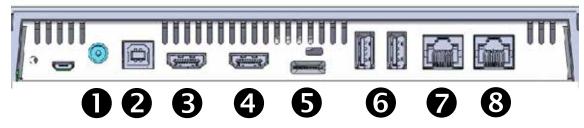
### Visite guidée du Cisco DX80

**Utilisation comme un écran de PC.** Utilisez un câble HDMI pour connecter votre ordinateur à la prise HDMI du PC (voir ci-dessous).

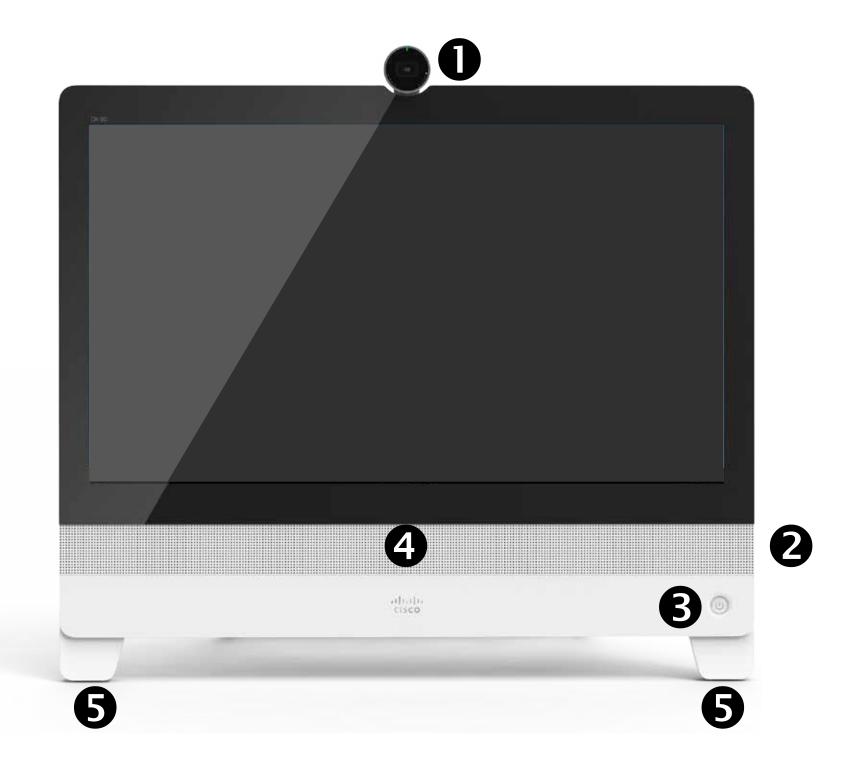
Pour basculer entre l'écran PC et l'écran vidéo, effleurez juste l'écran.

Les appels entrants seront affichés comme d'habitude, indépendamment du mode (PC ou vidéo), à moins que la fonctionnalité Ne pas déranger soit active, reportez-vous à «Activer la fonctionnalité Ne pas déranger» à la page 18.





- Prise d'alimentation
- 2 Connexion ordinateur USB
- 3 Connexion ordinateur HDMI
- 4 Prise HDMI de connexion de l'écran externe (non utilisée)
- **5** Emplacement pour carte SD et verrou Kensington
- **6** Ports USB
- Oconnexion d'extension LAN. Connectez ici le réseau local de votre ordinateur pour permettre au DX80 et à l'ordinateur de partager une connexion LAN
- 8 Connexion LAN



- Caméra avec obturateur de confidentialité, faites pivoter dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour le fermer et dans le sens des aiguilles d'une montre pour l'ouvrir
- 2 Bouton de coupure du son, commandes du volume du haut-parleur et prise USB sur le côté droit de l'unité.
- 3 Marche/Arrêt
- 4 Haut-parleur
- **5** Microphone sur chaque pied

#### DX80 et casques USB

Le DX80 met en œuvre le protocole standard pour les périphériques audio connectés par câble USB.

Remarquez que le DX80 prend désormais en charge l'utilisation de casques Bluetooth, des informations sont fournies à la page suivante.

Les fabricants peuvent appliquer le standard différemment (appelé protocole HID).

En conséquence, différents modèles du même fabricant peuvent se comporter différemment et nous ne pouvons garantir le fonctionnement de tous les casques et combinés.

Dans le cas du CE 9.2, nous n'avons testé que les casques fonctionnant avec une clé ou les casques connectés par câble.

La liste des casques fournie n'est pas exhaustive, beaucoup d'autres casques devraient fonctionner. Nous vous recommandons de vérifier avec Jabra, Plantronics et Sennheiser, car ils effectuent leurs propres tests et peuvent fournir leur propre liste de casques pris en charge par DX80.

Les casques suivants ont été testés par Cisco :

- Jabra Evolve 40
- Jabra Evolve 65
- Jabra Pro 9450
- Jabra Pro 9470
- Sennheiser MB Pro 2



#### Couplage avec un casque Bluetooth

#### Casques Bluetooth

Le casque Bluetooth est pris en charge par les DX70 et DX80.

Profils Bluetooth pris en charge:

- HFP (Profil mains libres)
- A2DP (Advanced Audio Distribution Profile, Profil de distribution audio avancée)

Les casques Bluetooth sont pris en charge directement par la connexion radio Bluetooth incorporée ou à l'aide d'une clé Bluetooth USB.

Plusieurs casques peuvent être jumelés avec le système vidéo, mais un seul peut être connecté à la fois.

La portée va jusqu'à 10 m (30 pi). Si vous vous déplacez en dehors de la plage lors d'un appel, le son basculera vers les haut-parleurs du système vidéo.

La plupart des casques comportent des commandes de volume intégrées. Lors d'un appel, le volume du casque et du système vidéo sont synchronisés. En dehors d'un appel, les boutons de volume du casque et du système vidéo fonctionnent de manière indépendante.

Fonctionnalités Bluetooth prises en charge :

- Répondre à des appels entrants
- Rejeter les appels entrants
- Mettre fin à des appels
- Augmenter ou baisser le volume

Certains casques comportent un contrôle de mise en sourdine. Il fonctionne de manière indépendante du contrôle de mise en sourdine du système vidéo.

Pour démarrer le couplage effleurez informations système, suivi de Paramètres, dans le menu dans lequel se trouve répertoriés Paramètres Bluetooth.

#### Clé USB Bluetooth.

Il est recommandé d'utiliser une clé Bluetooth USB car cela offre une meilleure qualité audio. Lorsque vous utilisez la clé le casque est détecté comme un casque USB.

Remarquez qu'il n'y aura aucune synchronisation du volume du casque et du volume du système vidéo lorsque vous utilisez une clé.

Nous avons testé les Jabra Link 360, Plantronics BT300 et Plantronics BT600 ; bien que d'autres modèles puissent également fonctionner correctement.

#### Couplage d'un casque Bluetooth

- 1. Activez le couplage Bluetooth du casque. En cas de doute, consultez le manuel d'instructions du casque.
- 2. Allez dans les paramètres comme indiqué dans la partie inférieure gauche. Pour plus d'informations sur le menu d'informations, consultez <u>«Paramètres» à la page 38</u>. Si la fonctionnalité Bluetooth est désactivée, activez-la. La fonctionnalité Bluetooth est activée par défaut.
- 3. Le système vidéo va rechercher des périphériques. Après avoir été découvert avec succès, le casque Bluetooth doit être affiché dans la liste des périphériques.
- 4. Sélectionnez le périphérique et le couplage commence. Le couplage peut prendre quelques secondes.
- 5. Si le couplage est réussi, le système vidéo répertorie maintenant le casque comme étant connecté. Le couplage est alors terminé.

Vous pouvez basculer entre le haut-parleur du système vidéo et les périphériques connectés via Bluetooth ou USB.

Cliquez sur l'icône dans la barre d'état de l'interface utilisateur et choisissez parmi les périphériques disponibles :

- √) Haut-parleurs
- Casque analogique (DX70 uniquement)
- Casque USB
- Combiné USB
- \* Périphérique Bluetooth



Vous pouvez utiliser le couplage Bluetooth au système vidéo directement, ou utilisez une clé USB.



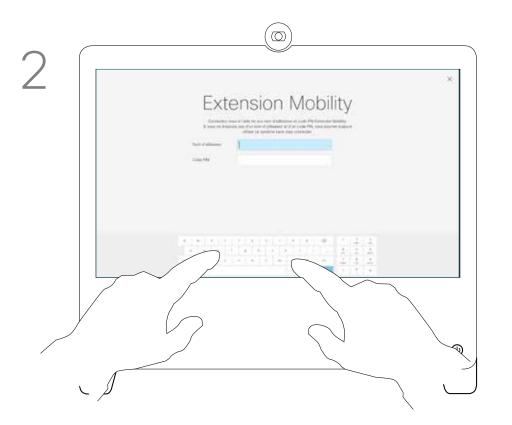
L'icône

s'affiche ici

## Ouverture de session avec vos propres informations d'identification

# 1 11:27 primary@cisco.com

Effleurez le bouton vert Connexion.



Saisissez votre nom d'utilisateur et code PIN.



Effleurez Connexion.

#### À propos d'Extension Mobility

Vous pourrez peut-être vous connecter à des systèmes vidéo situés dans des salles de conférence ou des salles silencieuses et équipés de CUCM (Cisco Unified Communications Manager) en utilisant vos propres informations d'identification.

CUCM acheminera ensuite tous les appels entrants qui vous sont destinés vers ce système vidéo.

Extension Mobility est également appelé le partage de bureaux à chaud.



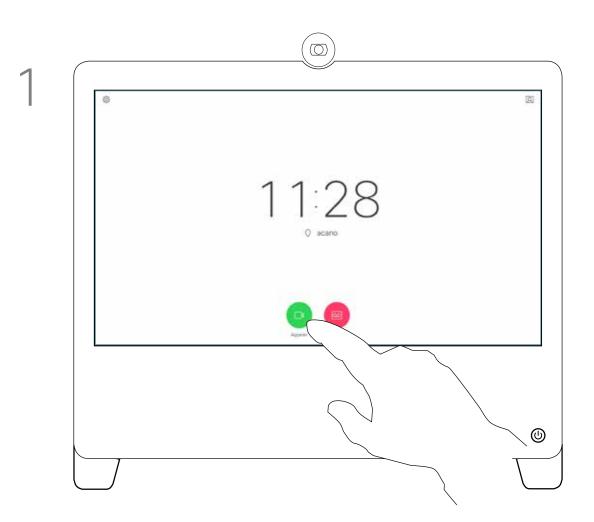
Le système confirme que votre connexion a réussi.



Pour vous déconnecter, effleurez **Déconnexion**, comme illustré.



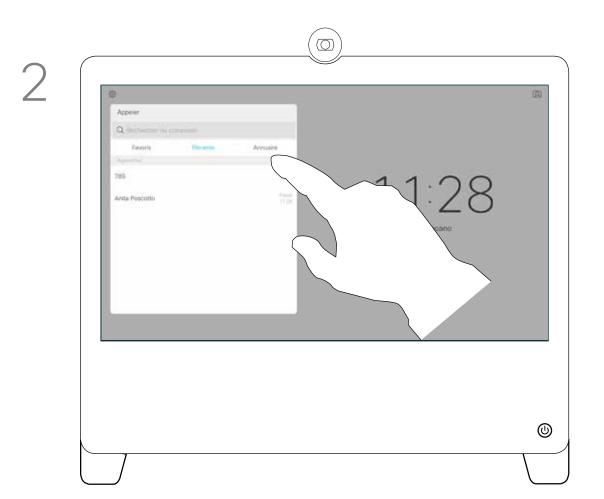
#### Passage d'un appel à partir d'une liste de contacts



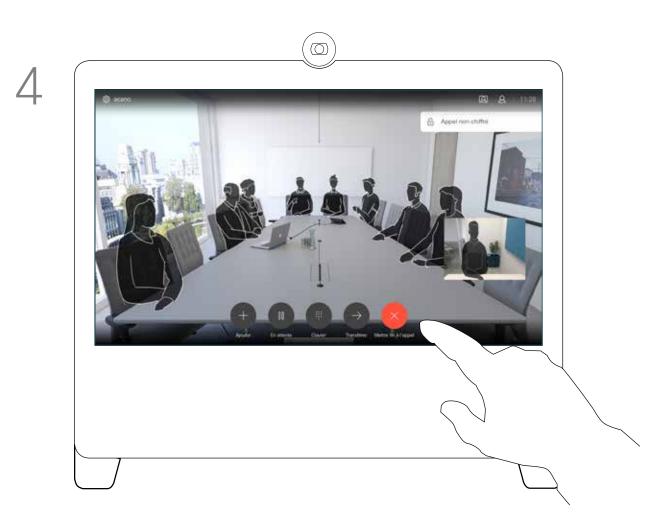
Effleurez le bouton vert Appeler.



Effleurez cette entrée pour générer le bouton vert **Appeler**. Puis effleurez le bouton vert **Appeler**, comme illustré.



Pour rechercher une personne dans une liste spécifique (*Favoris, Répertoire* ou *Récents*), effleurez-la, puis faites-la défiler vers le bas pour trouver l'entrée à appeler.



L'appel va maintenant être passé. Pour mettre fin à l'appel, effleurez l'icône rouge **Fin**.

# À propos des listes de contacts

La liste de contacts comprend trois éléments :

Favoris. Ces contacts ont été ajoutés à cette liste par vous-même. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

**Répertoire** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre système par votre service d'assistance vidéo.

Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

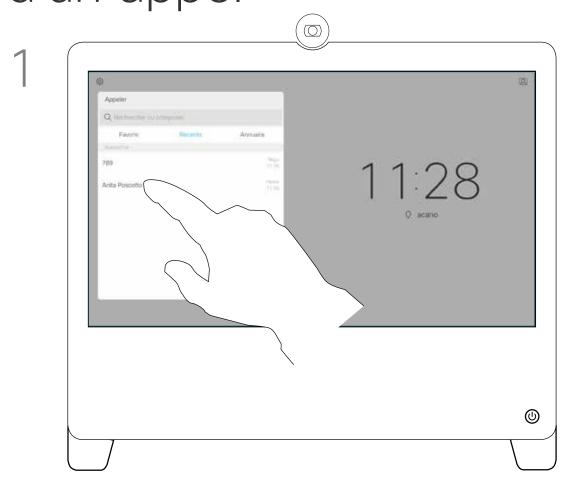
#### Les options suivantes s'appliquent :

- Si vous saisissez un nom, un numéro ou une adresse IP, le système les recherchera dans toutes les listes.
- Vous pouvez ajouter l'entrée à la liste des Favoris, modifier l'entrée avant de passer l'appel et changer le débit d'appel.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface web.



# Modification d'une entrée de la liste des contacts, puis passage d'un appel



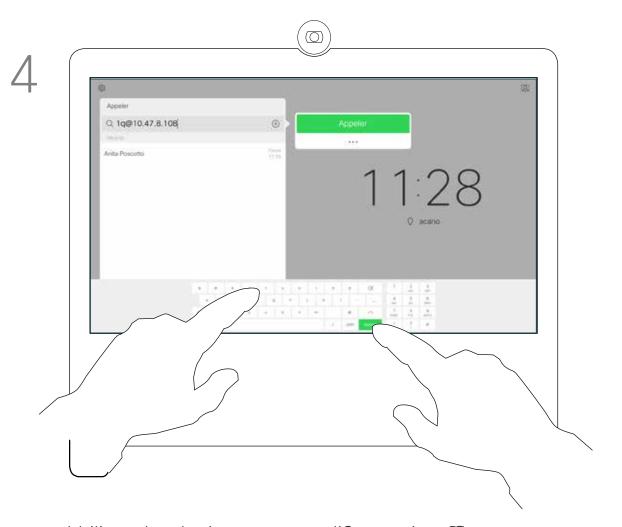
Recherchez l'entrée à modifier avant qu'un appel ne soit passé. Effleurez cette entrée. Cela génère le menu *Appeler*.



Effleurez Modifier et appeler.



Effleurez l'icône **plus** (...) située juste sous le bouton vert **Appeler** .



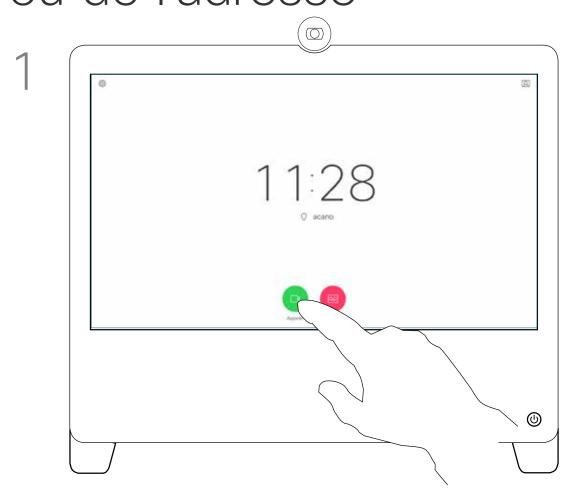
Utilisez le clavier pour modifier, puis effleurez un des boutons verts **Appeler** pour passer l'appel.

# À propos de la modification d'entrées

La page précédente décrit l'accès à la liste des contacts.

Vous devrez peut-être modifier une entrée d'une des listes de contacts avant de passer un appel. Il sera peut-être nécessaire d'ajouter un préfixe ou un suffixe ou d'apporter une autre modification à l'entrée.

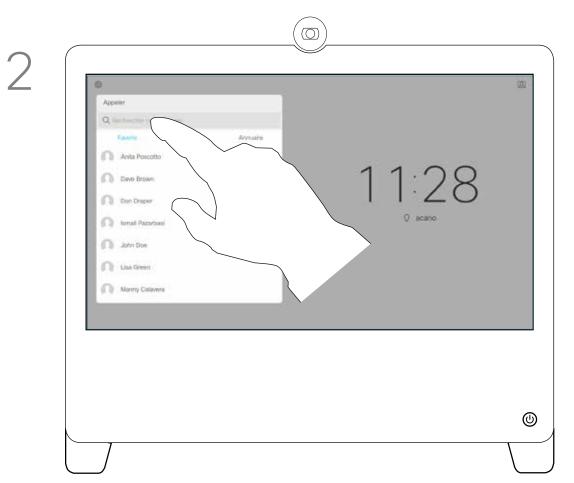
# Établissement d'un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse



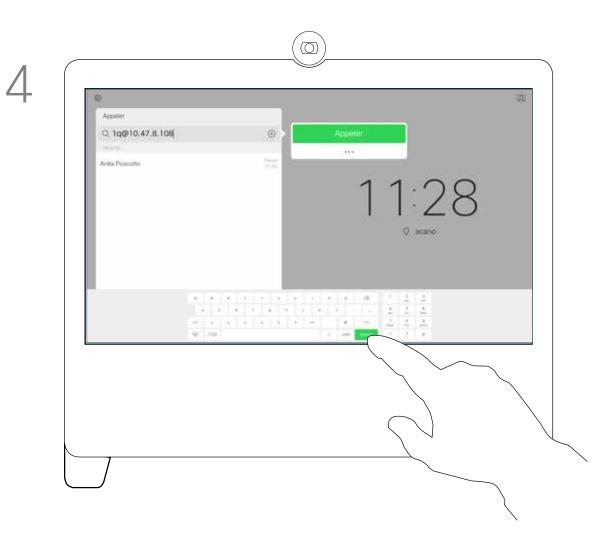
Effleurez le bouton vert Appeler.



Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles et/ou des suggestions seront affichées au fur et à mesure que vous saisissez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste effleurez-la, sinon poursuivez la saisie.



Effleurez le champ **Rechercher ou Composer**. Cela fait apparaître le clavier



Lorsque vous avez saisi ou localisé une personne à appeler, effleurez l'un des boutons verts **Appeler** pour passer l'appel.

#### À propos de l'établissement d'appel

Pour appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts, saisissez son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel affiché à l'écran.

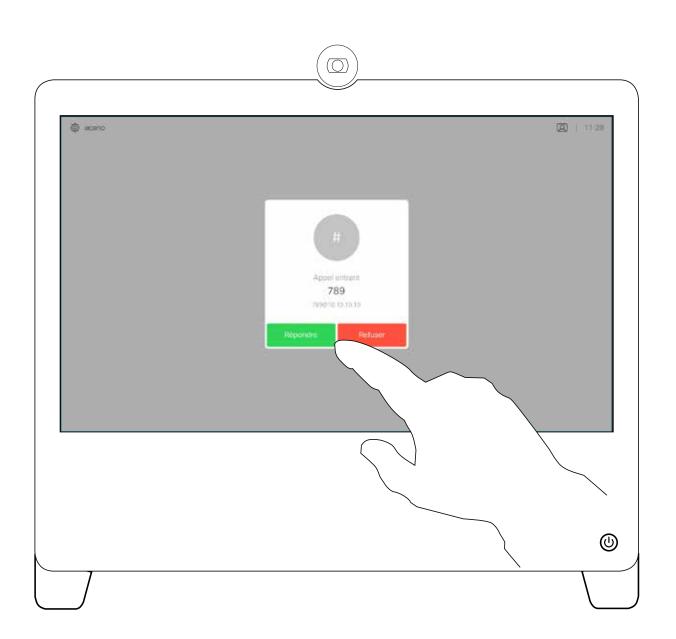
Les personnes qui vous ont déjà appelées ou que vous avez appelées apparaissent dans la liste des appels *Récents* et vous pouvez alors transférer les entrées correspondantes vers votre liste de *Favoris*. Cette procédure est décrite à la section *Contacts*.

Vous devrez parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN.

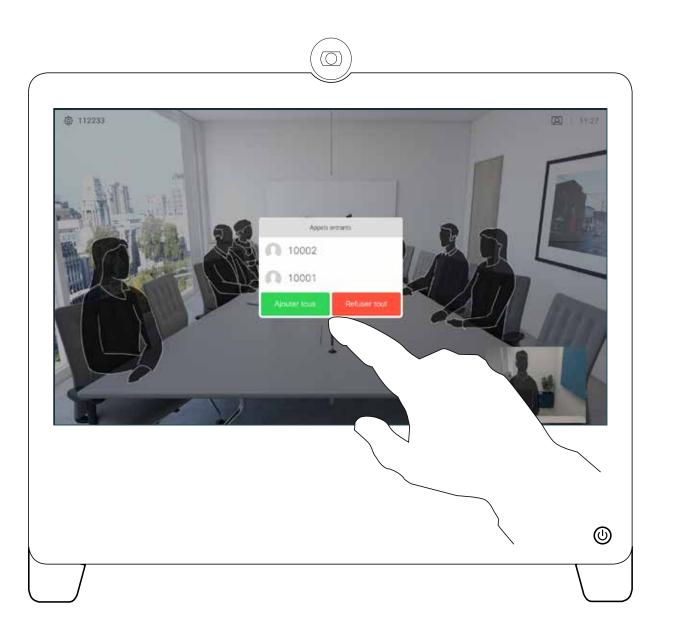
Effleurez **Tonalités tactiles** (ce bouton apparaît dès que l'appel est passé) pour ouvrir le clavier afin d'effectuer cette action.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels Récents ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface web.

## Appels entrants



Effleurez en conséquence pour accepter (répondre) ou refuser un appel entrant.



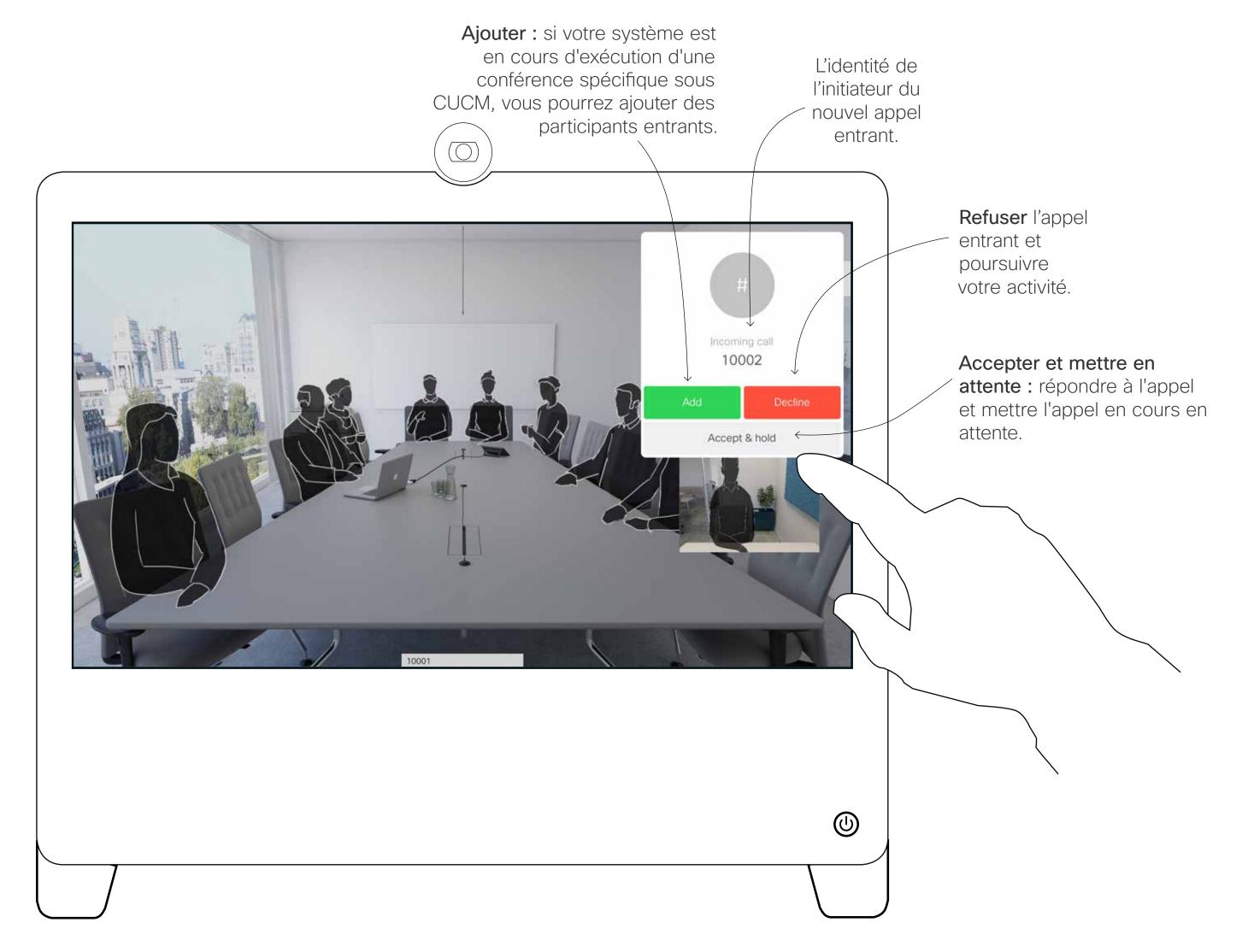
Si votre infrastructure vidéo le permet, vous pouvez recevoir plusieurs appels entrants. Vous aurez alors le choix de tous les ajouter à un appel existant, ou de les refuser tous.

# Lorsqu'une personne vous appelle

- Lorsqu'une personne vous appelle, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, l'appelant entend le signal occupé.
- Si vous ignorez l'appel, l'appelant pense que vous êtes absent (vous ne prenez pas l'appel).
- Il se peut que votre infrastructure vidéo vous permette de recevoir plusieurs appels entrants. Consultez votre équipe d'assistance vidéo si nécessaire.



# Réception d'un appel lors d'un appel en cours



#### À propos des options

Si vous avez déjà un appel en cours, vous pouvez accepter un autre appel sous certaines circonstances.

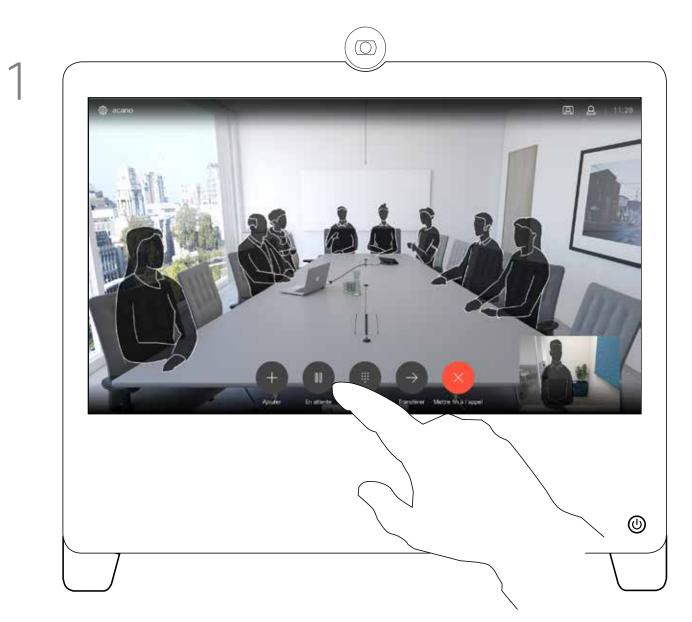
# Fin d'un appel



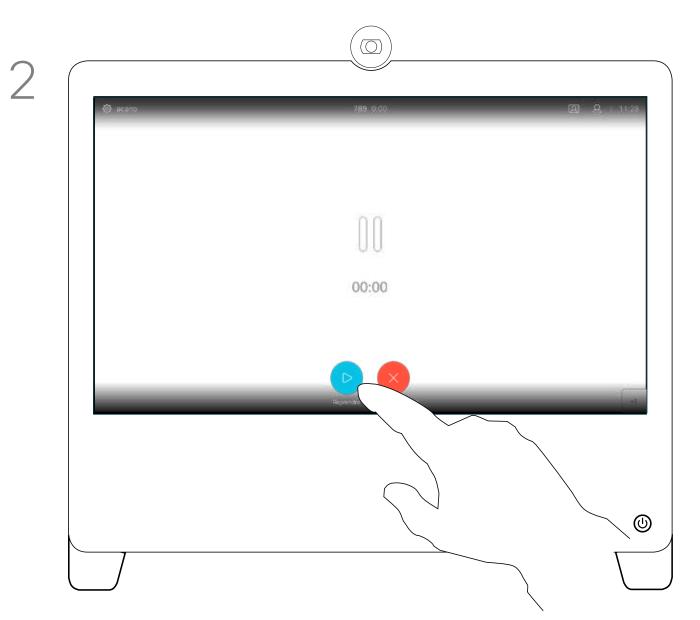
# À propos de la déconnexion

Effleurez **Terminer** lors d'un appel pour quitter cette communication. Si l'appel n'implique que deux interlocuteurs, cette opération mettra fin à l'appel.

## Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente



Pendant un appel, effleurez **Mettre en attente**.



Effleurez **Reprendre** pour revenir au premier appel (pour annuler votre action).

#### À propos de la mise en attente

La mise en attente d'un interlocuteur constitue généralement une étape préliminaire au transfert à une autre personne, mais vous pouvez également l'utiliser si vous voulez consulter une tierce personne ou comme alternative au mode silencieux qui interrompt également la transmission vidéo.

## Transférer un appel en cours



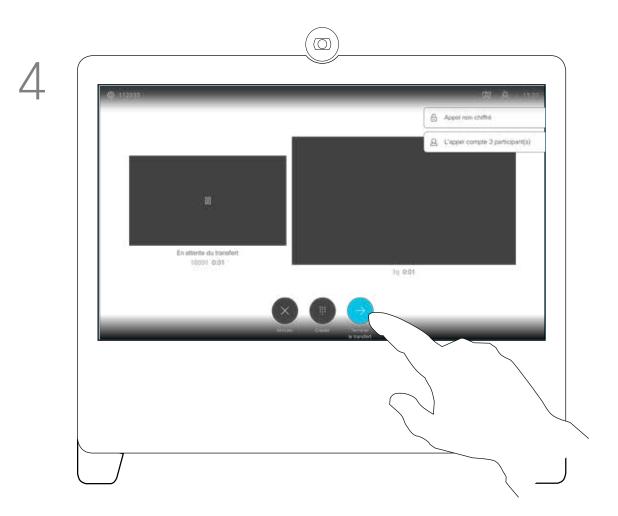
Effleurez le bouton **Transférer**. Cela entraînera la mise en attente de l'appel en cours.



Effleurez le bouton vert **Appeler**. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



Effleurez Achever le transfert.

#### À propos du transfert

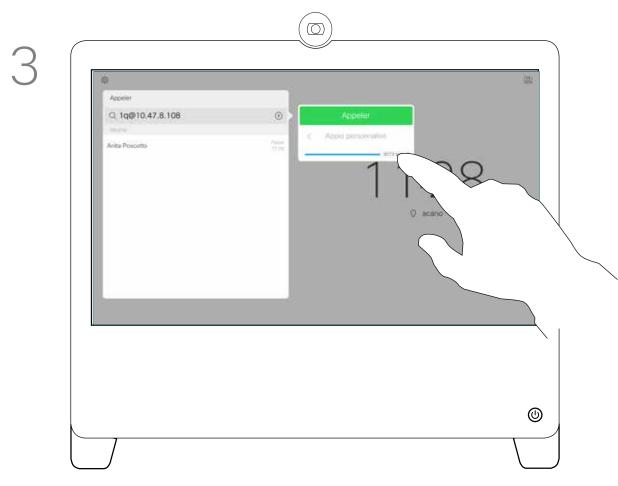
Vous pouvez transférer un appel en cours vers un autre interlocuteur. Le transfert est toujours consultatif, par exemple, vous serez en mesure de communiquer avec la personne à laquelle vous allez transférer un appel, avant de transférer réellement l'appel.



#### Modification du débit d'appel



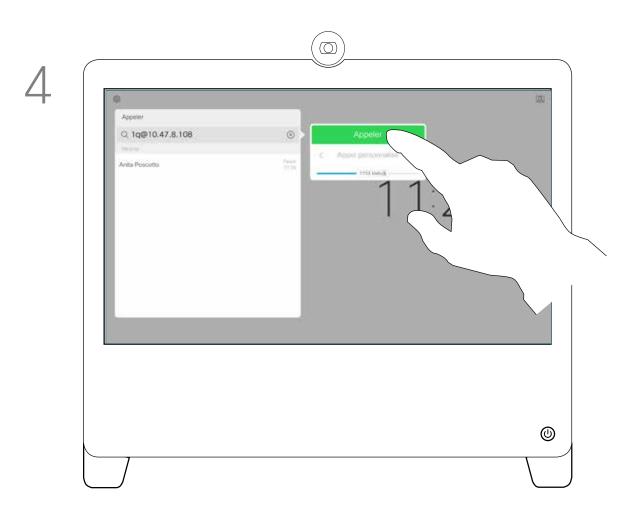
Effleurez le bouton **Appeler** (non illustré), puis recherchez l'entrée dont vous souhaitez modifier le débit d'appel (non illustré). Effleurez cette entrée pour faire apparaître le menu *Appeler*, puis effleurez l'icône **Plus** (...) située sous le bouton vert **Appeler**, comme illustré.



Déplacer le curseur vers l'option appropriée.



Effleurez Appel personnalisé.



Effleurez le bouton **Appeler** vert pour passer l'appel.

#### À propos du débit d'appel

Le débit d'appel correspond à la quantité de bande passante allouée à l'appel et est mesuré en kb/s (kilobits par seconde).

Un débit d'appel élevé entraîne une qualité d'appel supérieure, mais une consommation élevée de bande passante.

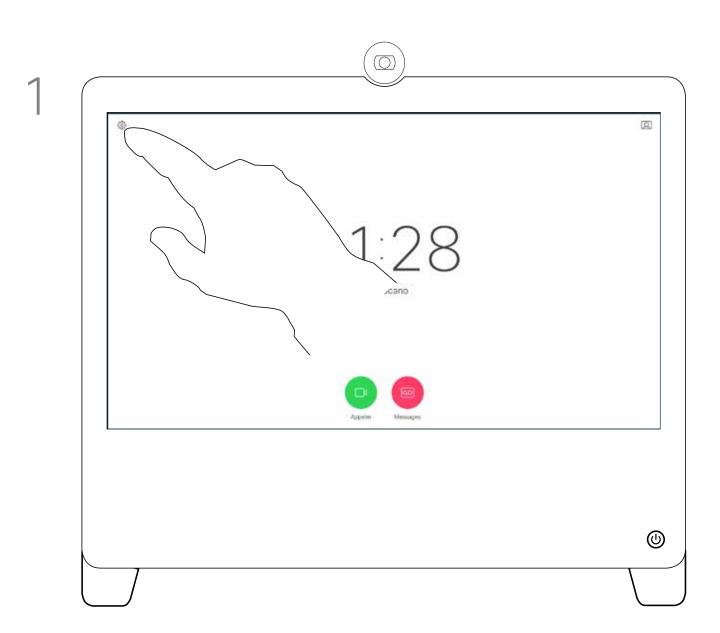
Le système est livré avec un débit d'appel par défaut. Ce paramètre est défini par votre service d'assistance vidéo dans le cadre des Paramètres administrateur (protégés par mot de passe).

Pourquoi changer temporairement ce paramètre? Le plus souvent, pour éviter le blocage des appels vidéo que vous essayez de passer et dont le débit est supérieur à celui pris en charge par le système et la connexion réelle de votre correspondant.

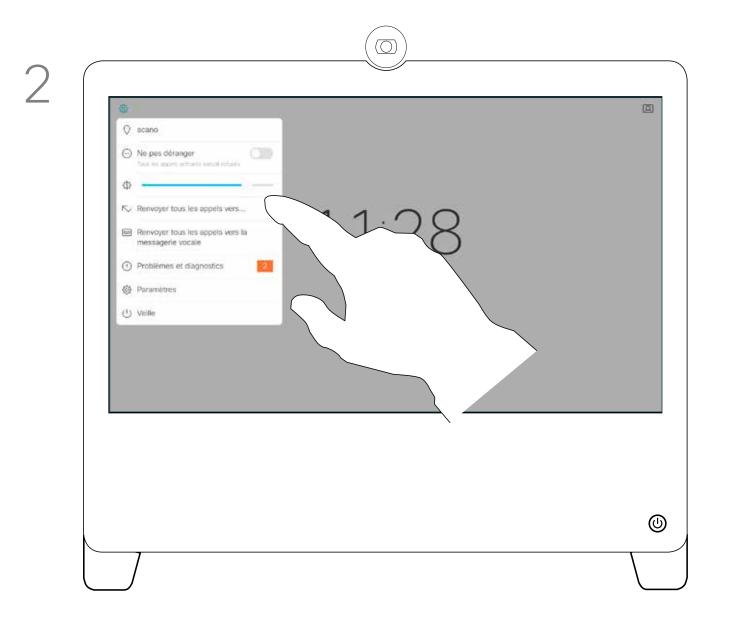
Le débit d'appel ne peut pas être modifié lorsqu'un appel est en cours, mais vous pouvez le modifier juste avant de passer un appel, comme illustré ici.



## Activer la fonctionnalité Ne pas déranger



Effleurez l'icône située dans l'angle supérieur droit de l'écran, comme illustré.



À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger

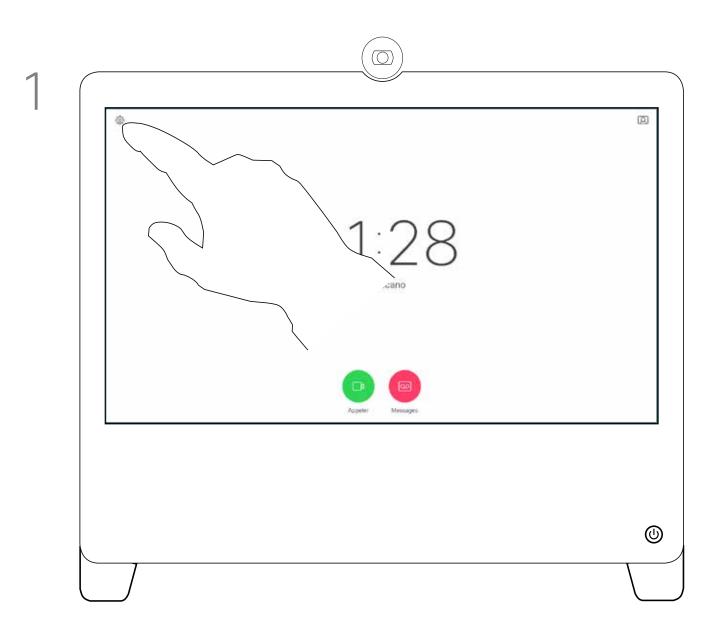
Votre système peut être configuré afin de ne pas prendre les appels entrants. Vous pouvez cependant l'utiliser pour passer autant d'appels que vous le souhaitez.

Votre service d'assistance vidéo a défini pour cette fonctionnalité, un délai après lequel le système recommencera à prendre les appels entrants de manière habituelle.

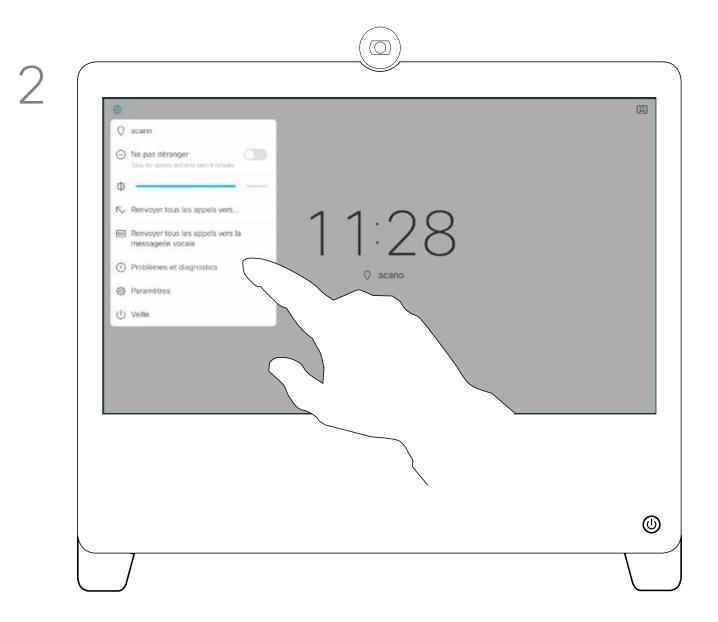
La valeur par défaut de ce délai est de 60 minutes.

Effleurez Ne pas déranger pour activer la fonction. Effleurez à nouveau pour la désactiver.

## Transfert automatique de tous les appels



Effleurez l'icône située dans l'angle supérieur droit de l'écran, comme illustré.



Vous pouvez maintenant choisir de transférer tous les appels au destinataire spécifié par vous ou à votre messagerie vocale.

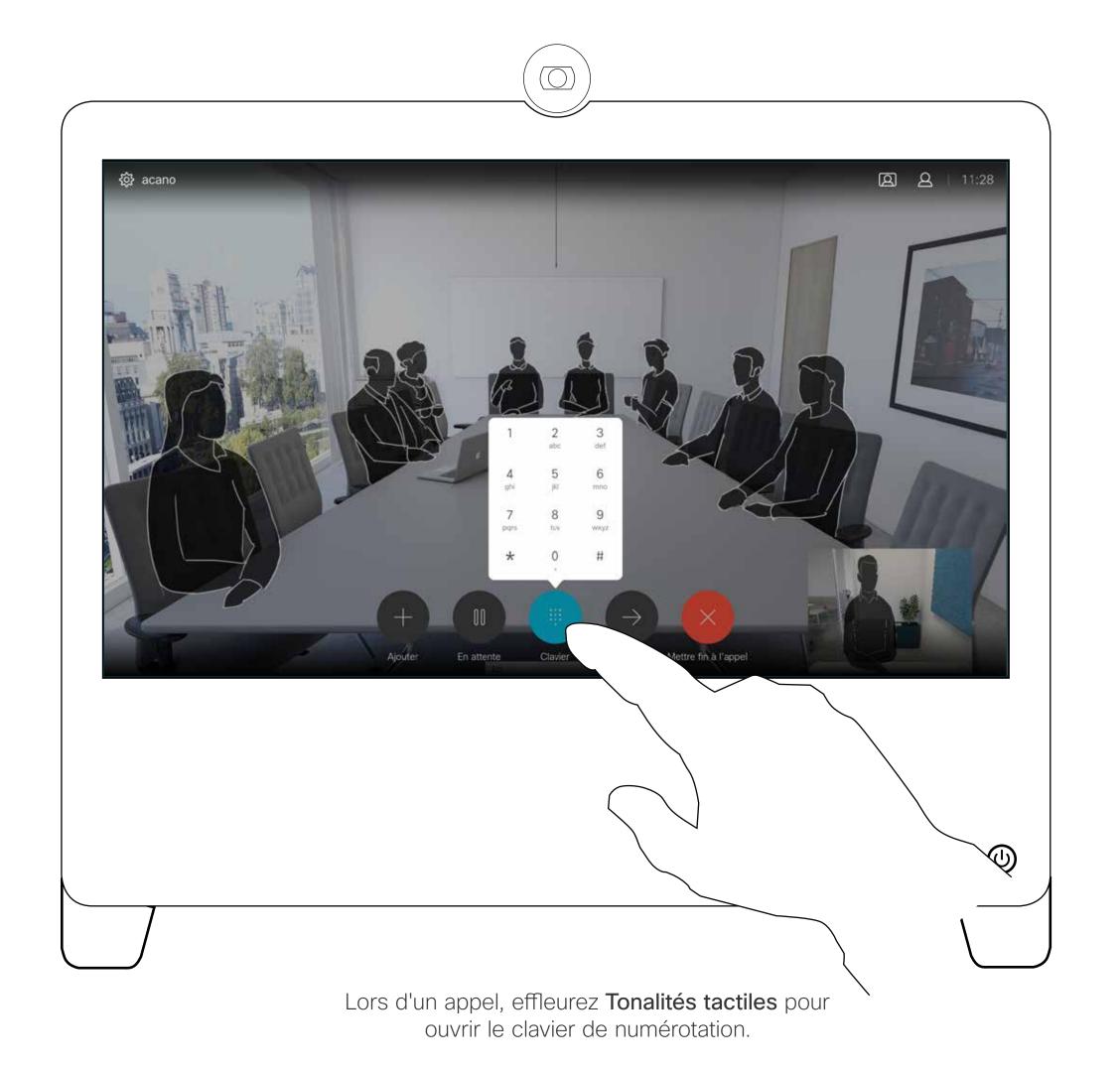
#### À propos du transfert d'appels

Votre service d'assistance vidéo a peut-être activé l'option de transfert de tous les appels reçus. Vous avez alors le choix entre la messagerie vocale et un destinataire désigné par vous-même.

Si vous effleurez **Transférer tous les appels**, le menu familier **Appeler** s'affiche, ce qui vous permet de spécifier qui recevra vos appels.



# Affichage du pavé numérique lors d'un appel

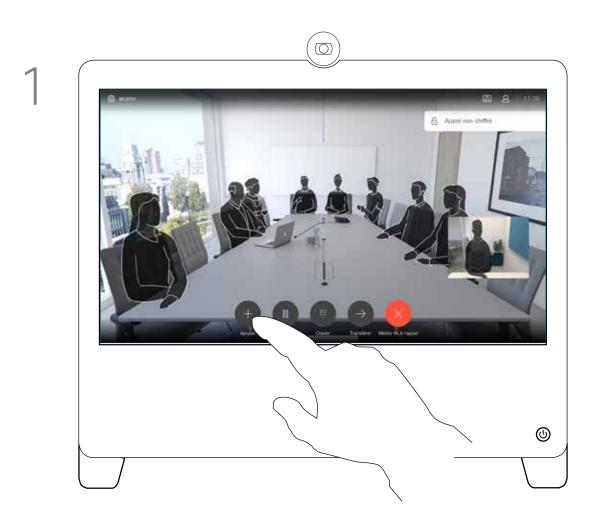


#### Utilisation du pavé numérique lors d'un appel

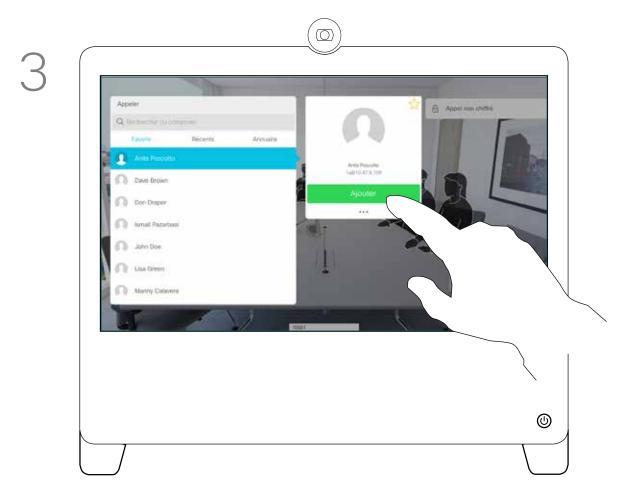
Lors d'un appel, vous pouvez être invité à saisir des chiffres pour joindre un numéro de poste ou pour accéder à d'autres éléments (par exemple à l'aide d'un code PIN).

Afin d'effectuer une saisie, vous devez ouvrir le pavé numérique situé sur l'écran tactile.

### Ajout de participants additionnels à une conférence existante



Au cours d'un appel, effleurez Ajouter.



Passez l'appel, en procédant de manière habituelle. Vous pouvez modifier les Paramètres d'appel avant de passer l'appel (pour plus d'informations, voir le volet latéral).



Recherchez la personne à appeler, de manière habituelle.



Ce nouvel appel sera ajouté à l'appel existant et vous avez désormais créé une conférence.

Vous pouvez répéter cette procédure autant de fois que votre système vidéo le permet.

# À propos des vidéoconférences

Il est possible que votre réseau de système vidéo soit équipé d'une fonctionnalité permettant d'initier une vidéoconférence incluant plusieurs participants.

Le nombre maximum de participants pris en charge par votre système vidéo dépend de la configuration du système et de l'infrastructure vidéo. En cas de doute, contactez votre service d'assistance vidéo.

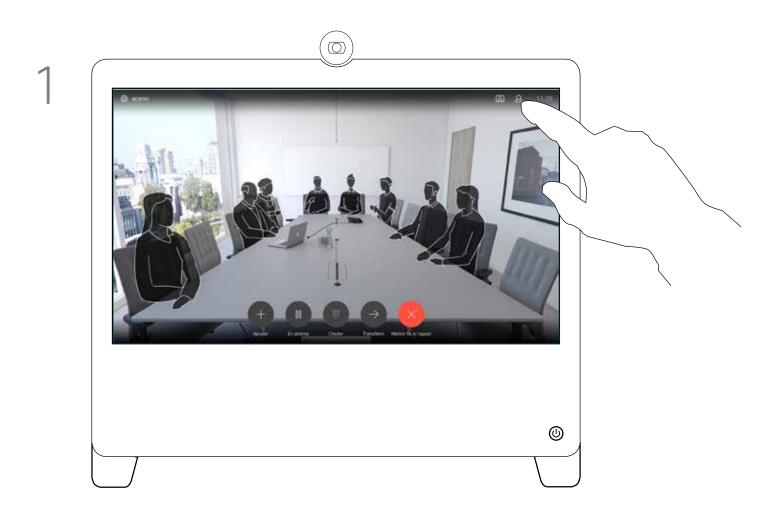
Pour initier une vidéoconférence, vous devez appeler chacun des participants, l'un après l'autre.

Si vous êtes l'initiateur de la conférence, vous pourrez y mettre fin. Les autres participants pourront uniquement quitter la conférence.

Paramètres d'appel. Les systèmes vidéo des personnes que vous appelez sont peut-être dotés de différentes bandes passantes. Vous n'êtes pas obligé de définir pour les participants, une bande passante prise en charge par tous les systèmes. Le débit d'appel peut être défini individuellement pour tous les participants, afin que chacun bénéficie de la qualité optimale pour son système. «Modification du débit d'appel» à la page 17.



## Déconnecter un participant d'une conférence



Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Effleurez Supprimer.



Effleurez le participant à supprimer de la conférence.



La possibilité d'effectuer une vidéoconférence à partir de votre DX70/80 est une fonction facultative qui peut, ou non, être disponible pour votre système.



# Intelligent Proximity



# Intelligent Proximity



#### À propos de Proximity

La fonctionnalité Intelligent Proximity vous permet de partager du contenu sans fil à partir de votre DX, sur votre propre appareil (Téléphone intelligent, iPad, tablette Android, PC ou Mac), mais seulement lors d'un appel.

Vous pouvez également utiliser votre propre appareil (Téléphones intelligents et tablettes uniquement) pour contrôler les appels sur le système vidéo.

#### Respectez les consignes suivantes :

Vous devrez télécharger (gratuitement) l'application Cisco Intelligent Proximity à partir de l'App Store ou de Google Play.

Les utilisateurs de Windows ou d'OS X doivent visiter le site <a href="https://proximity.cisco.com/">https://proximity.cisco.com/</a>.

Votre service d'assistance vidéo n'a peut-être activé aucune des fonctionnalités, les a activées toutes, ou seulement une partie d'entre elles.

La fonctionnalité Intelligent Proximity utilise des ultrasons pour connecter les utilisateurs. Ne bloquez pas le microphone de votre ordinateur, de votre téléphone intelligent ou de votre tablette.

La fonctionnalité intelligent Proximity a été conçue pour fonctionner en dehors de la salle de réunion lorsque les portes de la salle sont fermées. Vous devez être à proximité du point de terminaison vidéo pour utiliser la fonctionnalité.

Pour des raisons de confidentialité, fermez toujours la porte de la salle de réunion, afin d'éviter que des personnes situées dans les salles adjacentes ne vous écoutent.





#### Partager des contenus lors d'un appel



Lors d'un appel, branchez votre source et vérifiez qu'elle est allumée. Effleurez **Afficher PC** pour afficher l'écran de votre ordinateur localement sur votre DX70/80. Ce que vous voyez sur l'écran lorsque vous faites cela, n'est pas visible par les autres participants.



Le contenu de l'écran de votre PC est désormais partagé avec les autres participants.



Si vous ne souhaitez pas partager votre PC de l'écran avec les autres, effleurez **Masquer le PC** pour revenir à l'état précédent. Dans le cas contraire, effleurez **Partager**, comme illustré, pour continuer à partager du contenu.



Pour arrêter le partage du contenu, effleurez **Arrêter le partage**, comme illustré.

# À propos du partage de contenu

Votre système vidéo prend en charge la capacité d'afficher des présentations lors d'un appel vidéo ou d'une vidéoconférence.

Remarquez que vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations ; pour plus d'informations, voir page suivante.

Conseil La caméra de votre système peut fonctionner comme caméra de document. Faites-la basculer comme illustré pour présenter un document ou tout autre objet physique posé sur votre table, face au système.

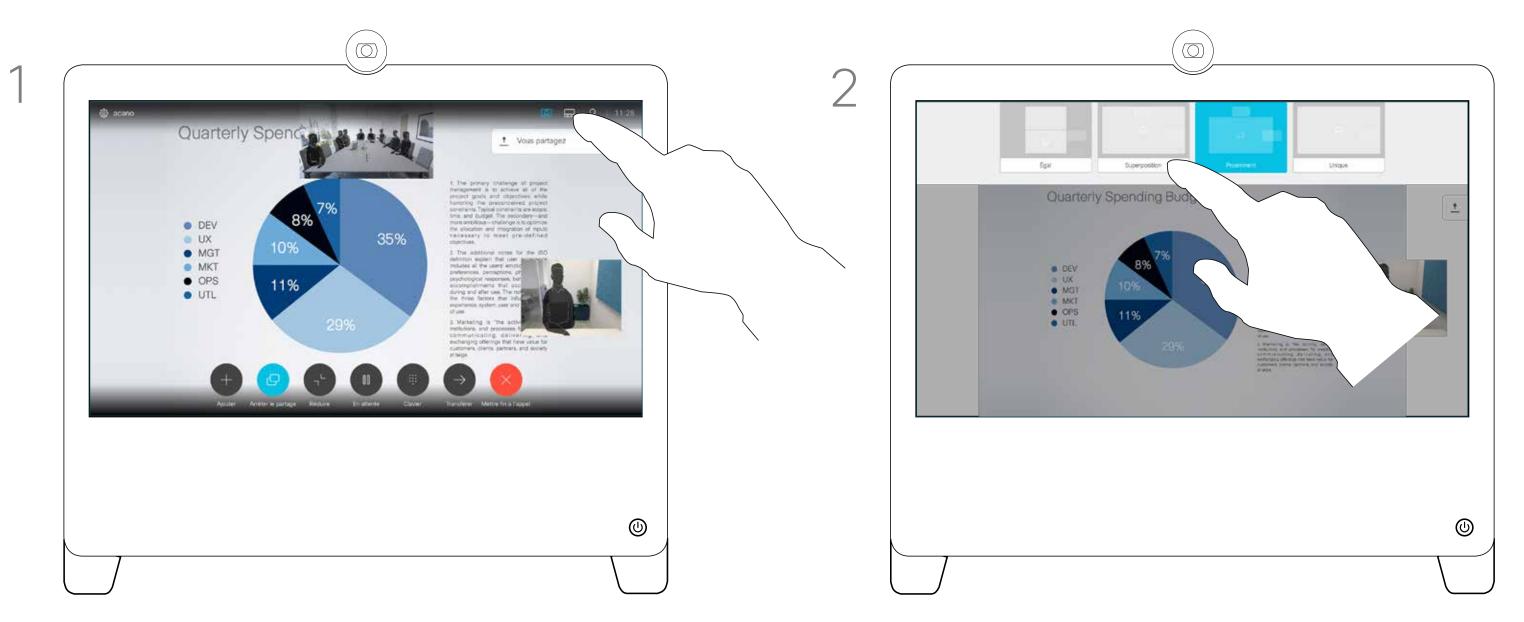
La caméra détecte ce que vous faites et tourne automatiquement l'image verticalement. Ainsi, vos interlocuteurs voient l'image normalement.





#### Partage de contenu

## Changement de la disposition des présentations lors d'un appel



Effleurez **Mise en page** pour afficher les options d'affichage, comme illustré.

Effleurez la disposition souhaitée pour la sélectionner.

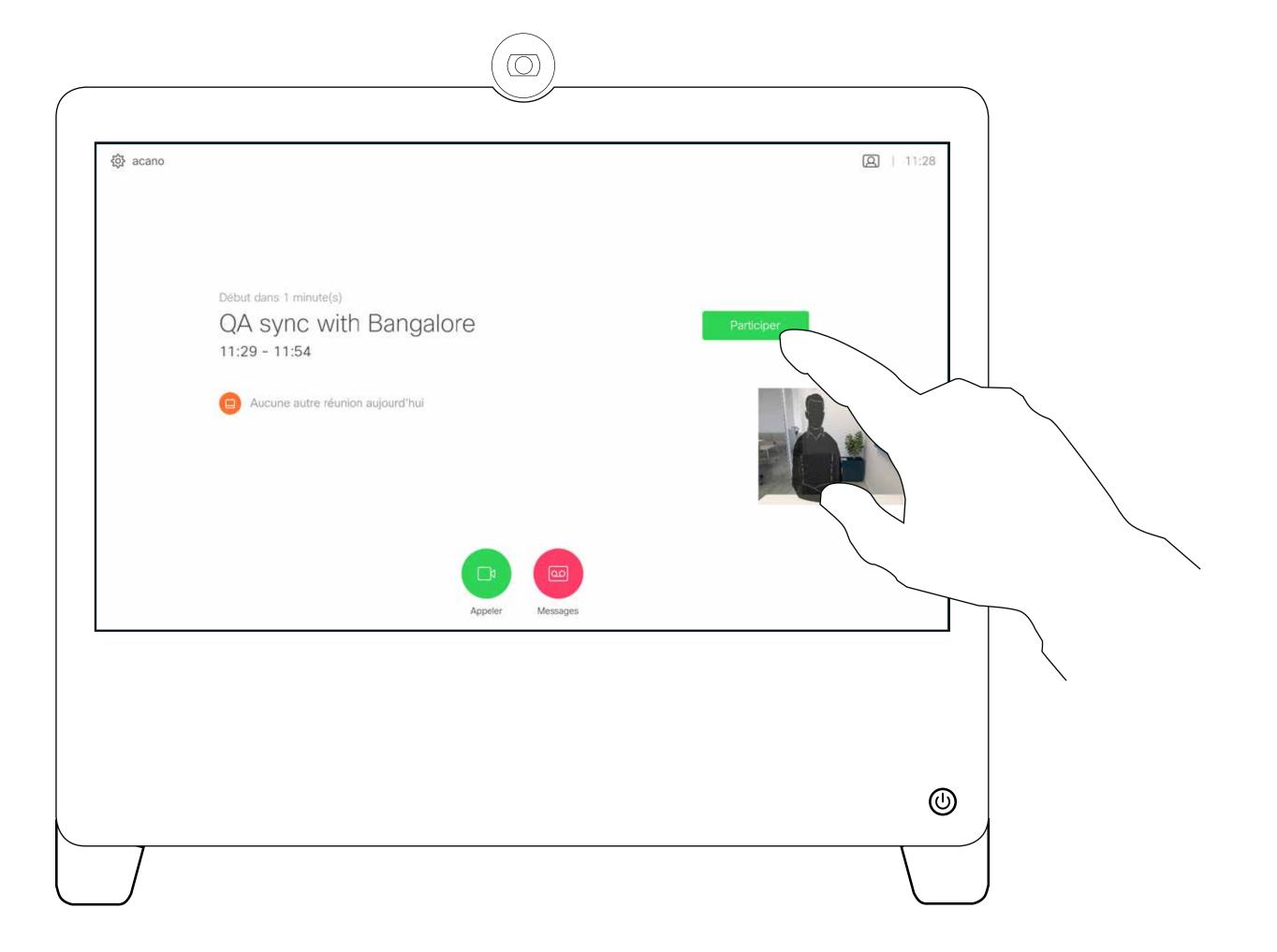
# À propos de la disposition des présentations

Vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations. Les options généralement disponibles sont la capacité à afficher ou non l'image du présentateur, la capacité à afficher l'image du présentateur en incrustation d'image ou en image hors d'image.

Les options de disposition disponibles sur votre système peuvent différer de celles indiquées ici, mais les dispositions affichées sont toujours celles que vous pouvez choisir.



# Rejoindre une réunion planifiée



#### Connexion à une réunion

Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de planifier des vidéoconférences. Toutes les réunions planifiées apparaîtront comme illustré à gauche.

Effleurez **Rejoindre** pour participer à la réunion.

Si la réunion a déjà commencé, vous pouvez néanmoins la rejoindre.



#### Contacts

## Favoris, Récents et Répertoire



# À propos des listes de contacts

La liste de contacts comprend trois éléments :

Favoris. Ces contacts ont été ajoutés à cette liste par vous-même. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

**Répertoire** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre système par votre service d'assistance vidéo.

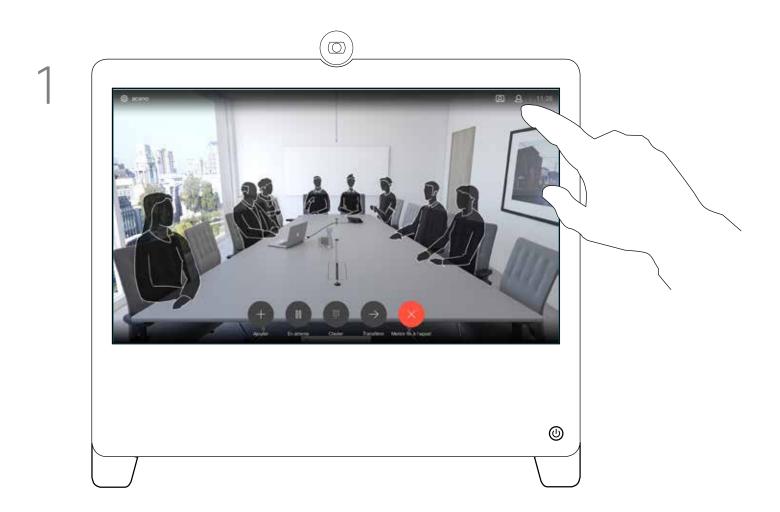
Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface web.

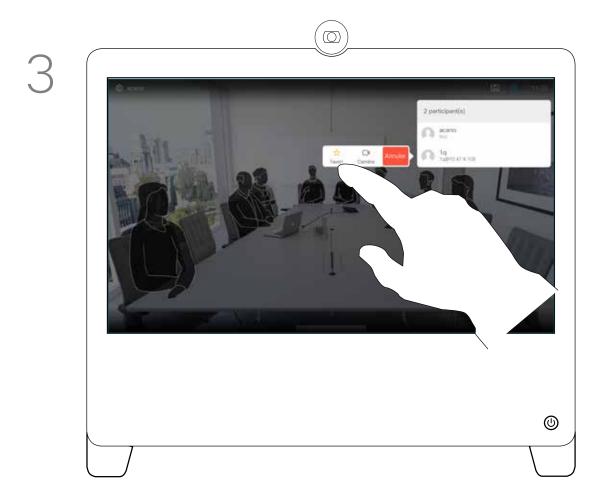


#### Contacts

## Ajout d'un contact aux favoris pendant un appel



Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Effleurez Favori.



Effleurez le participant pour le transformer en favori. Un petit menu vous permet de supprimer ce participant (mettre fin à cette participation) ou d'ajouter le participant à la liste des Favoris.

#### À propos des favoris

Les *favoris* représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

La liste *Favoris* peut être remplie à partir des listes *Récents* ou *Répertoire* ou par saisie manuelle.



#### Ajout d'un contact aux Favoris, en dehors d'un appel



En dehors d'un appel, effleurez **Appeler** (non illustré) pour ouvrir la liste *Contacts*, comme illustré. Effleurez **Récents** ou **Répertoire** et recherchez l'entrée à transformer en favori.



Effleurez Marquer comme favori. L'entrée sélectionnée a dorénavant le statut de favori. Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.



Effleurez le participant pour le transformer en favori. Cela entraînera l'affichage de l'écran ci-dessus. Effleurez l'icône **Plus** (...) située juste sous le bouton vert **Appeler**.



Un favori est désigné par une étoile dorée, comme indiqué. Pour supprimer une entrée dans la liste des Favoris, accédez à **Favoris** dans les listes de *Contacts* et répétez la procédure.

# À propos de cette fonctionnalité

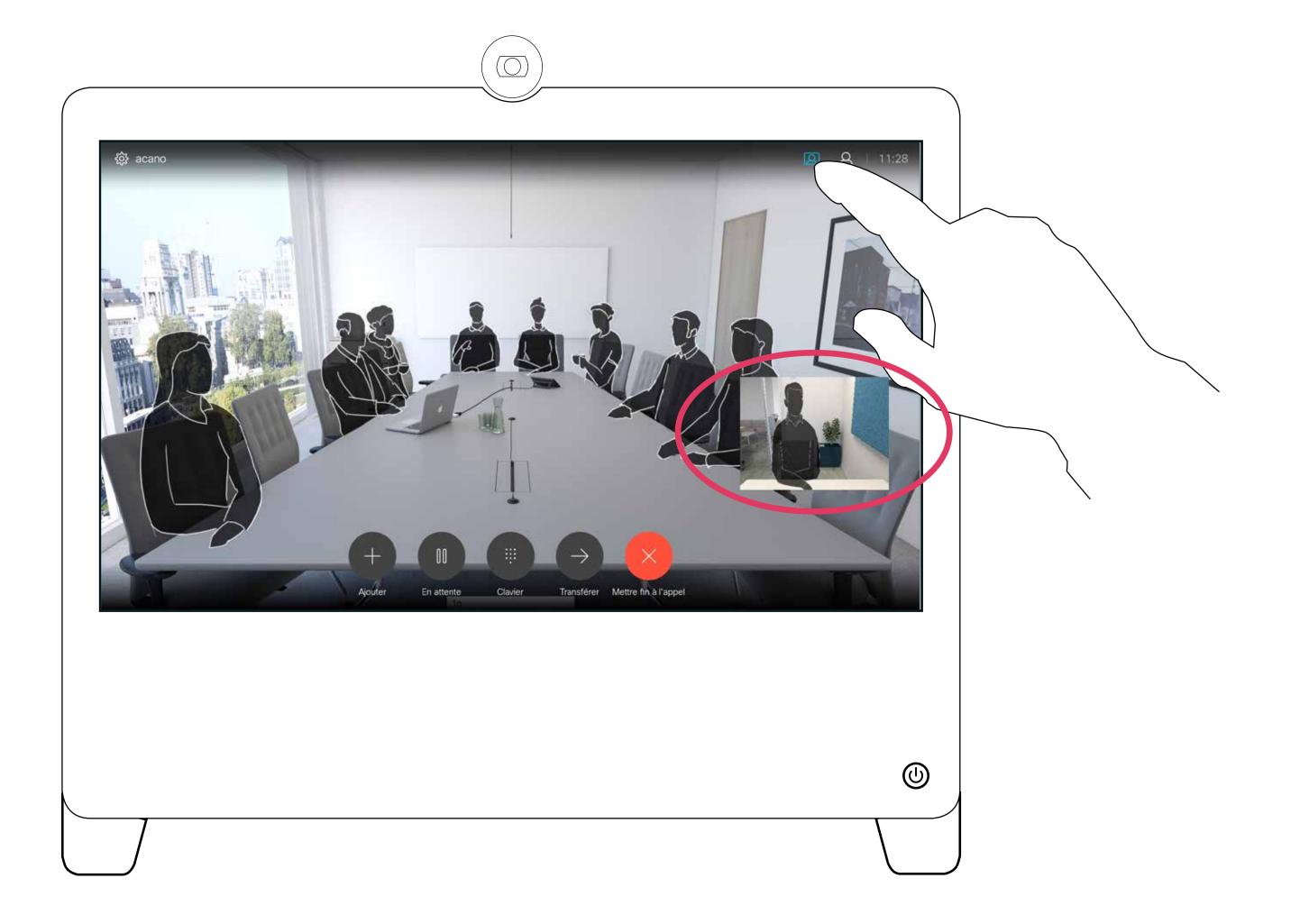
Les *favoris* représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

La liste Favoris peut être remplie à partir des listes *Récents* ou *Répertoire* ou par saisie manuelle.

Pour ajouter une entrée manuelle à la liste des Favoris, tapez le nom ou une adresse dans le champ *Rechercher ou composer*, comme expliqué dans «Établissement d'un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse» à la page 11.



## Activer et désactiver Selfview (la vue autonome locale)



#### Pourquoi Selfview?

Selfview affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

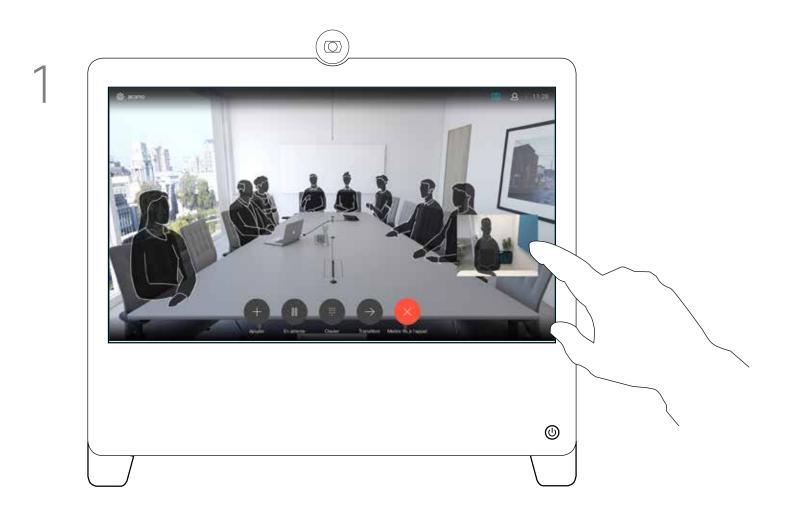
Occasionnellement, vous devrez peutêtre activer l'image locale pendant une conférence. Cela peut, par exemple, vous permettre de vous assurer que vous restez visible à l'écran.

Effleurez comme illustré à gauche pour activer ou désactiver Selfview.

Il peut arriver que Selfview masque d'importantes parties de l'image affichée à l'écran. Il se peut que vous souhaitiez alors la déplacer (reportezvous à la page suivante pour plus d'informations).

#### Surveillance par caméra

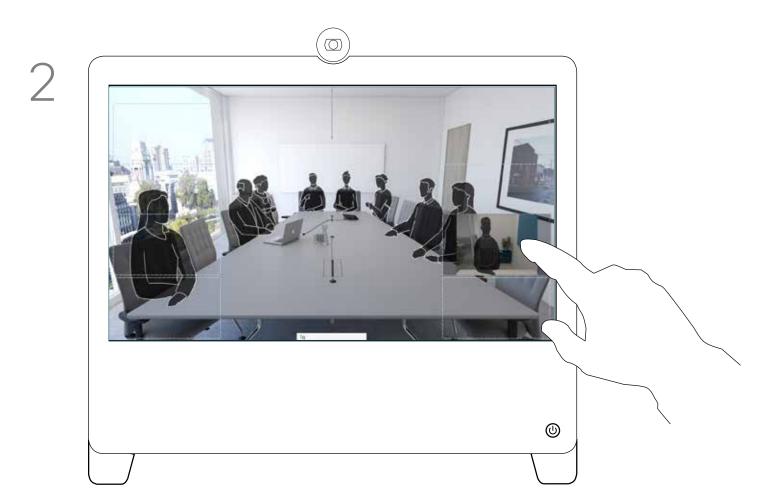
# Déplacement de l'image locale (Selfview) en incrustation



Effleurez et maintenez Selfview.



Faites glisser l'image vers une nouvelle position, illustrée ici par l'angle supérieur gauche.



Vous voyez les positions secondaires disponibles pour l'image selfview. Maintenez l'image.



Libérez l'image en soulevant votre doigt de l'écran. L'image selfview est désormais dans sa nouvelle position.

#### Pourquoi déplacer l'image locale ?

Selfview affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

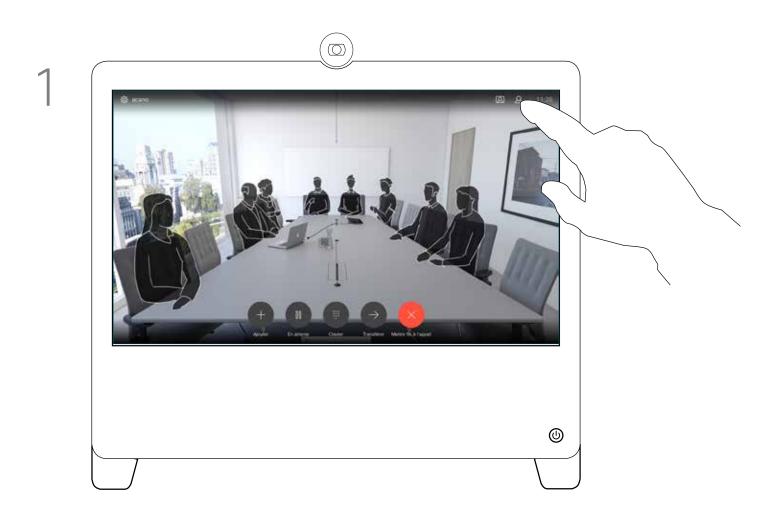
L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

Occasionnellement, vous devrez peutêtre activer l'image locale pendant une conférence. Cela peut, par exemple, vous permettre de vous assurer que vous restez visible à l'écran.

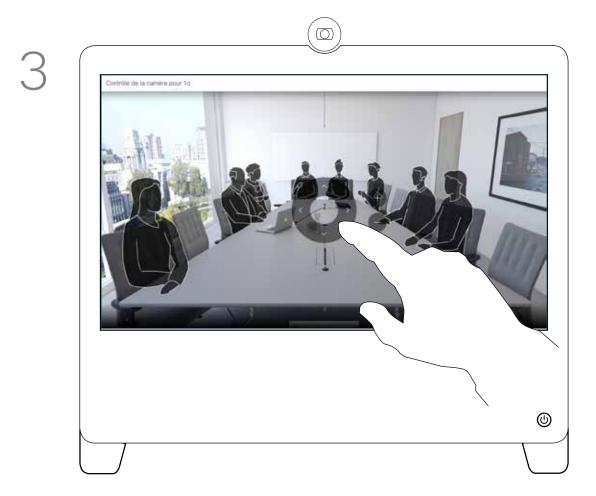
Il peut arriver que Selfview masque d'importantes parties de l'image affichée à l'écran. Dans ce cas, vous pouvez la déplacer.

#### Surveillance par caméra

#### Contrôle de la caméra distante



Effleurez l'icône Participant.



Utilisez les commandes de Panoramique, d'Inclinaison et de Zoom en fonction des besoins.



Effleurez la participant, dont vous souhaitez contrôler la caméra, puis effleurez **Caméra**.



Effleurez l'écran n'importe où en dehors des commandes lorsque vous avez terminé.

#### À propos du contrôle de la caméra

Il est possible que vous participiez à appel vidéo, pour lequel un ou plusieurs des autres systèmes vidéo dispose d'une caméra contrôlable à distance.

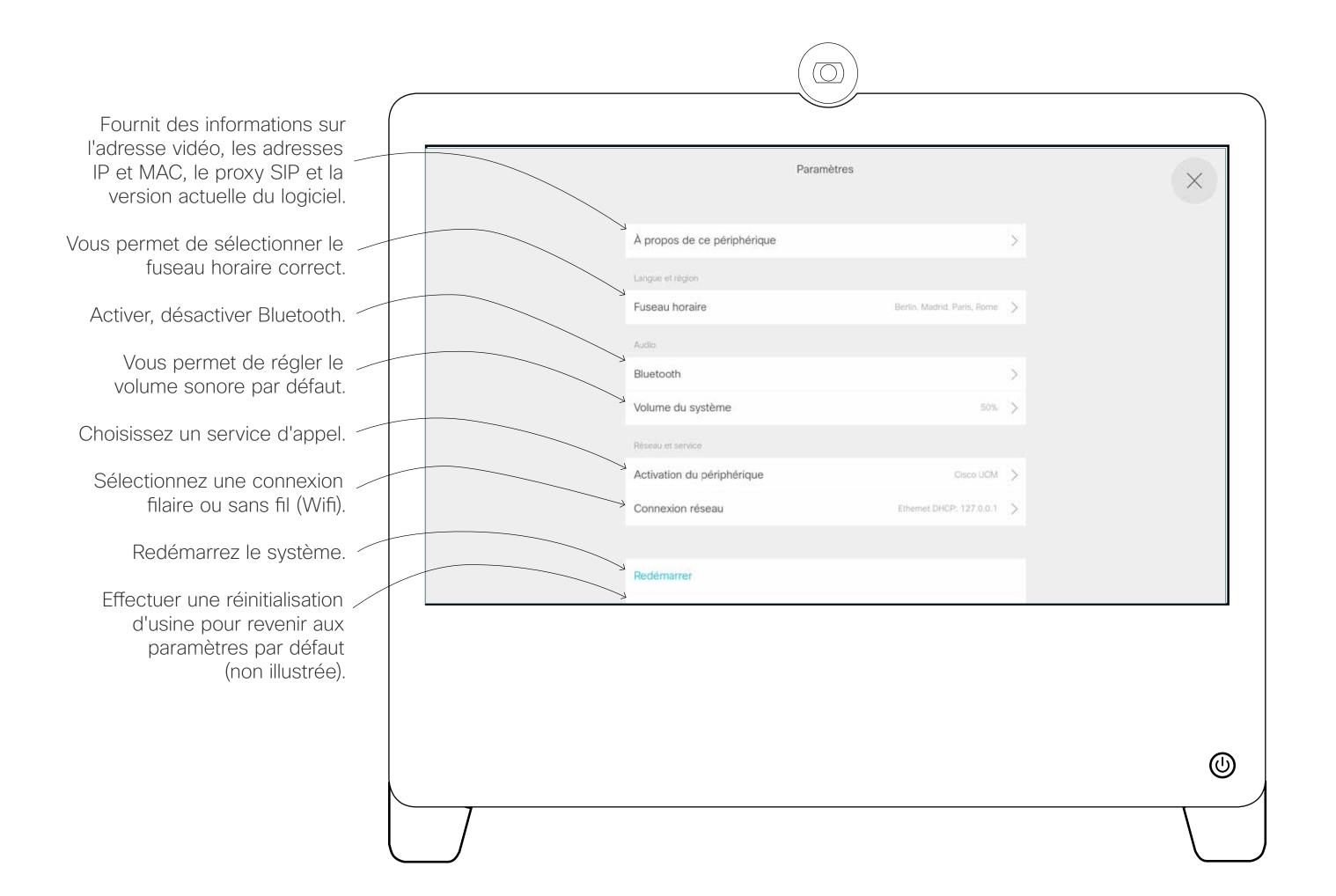
Vous serez alors en mesure de contrôler ces caméras à partir de votre propre système vidéo. Ceci est appelé Contrôle de la caméra distante (Far End Camera Control, FECC).

Si le système distant a activé le suivi par la caméra (qui a lieu lorsque la caméra assure le suivi et indique qui est en conversation) vous ne vous verrez pas proposer la possibilité de contrôle à distance.



#### Paramètres

## Présentation des paramètres accessibles



# À propos des paramètres

Ce menu est accessible en effleurant la petite icône dans l'angle supérieur gauche, puis en effleurant informations système. Il fournit un aperçu de l'état de santé de votre DX70/DX80.



Siège social aux États-Unis Cisco Systems, Inc. San Jose, CA Siège social en Asie-Pacifique Cisco Systems (USA) Pte. Ltd. Singapour Siège social en Europe Cisco Systems International BV Amsterdam,

Cisco possède plus de 200 bureaux dans le monde. Les adresses, les numéros de téléphone et les numéros de fax sont répertoriés sur le site web de Cisco, à l'adresse www.cisco.com/go/offices.

Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis Vous trouverez la liste des marques commerciales de Cisco sur la page Web www.cisco.com/go/trademarks. Les autres marques commerciales mentionnées dans les présentes sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1005R)