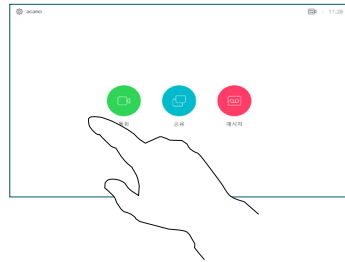


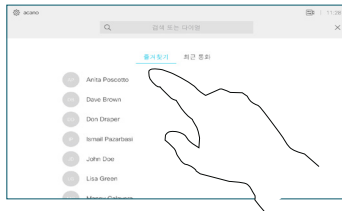


연락처 목록에서 전화 걸기

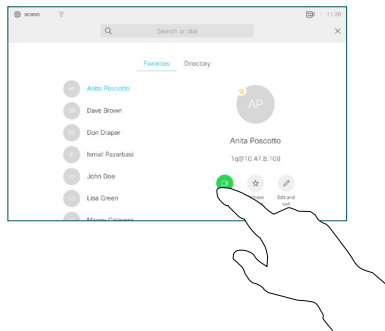
- 1 녹색 통화 단추를 누릅니다.



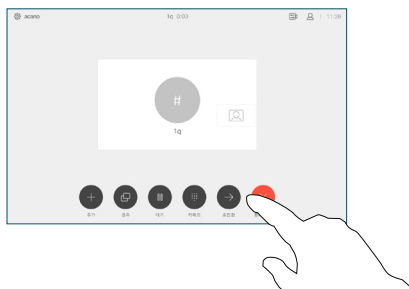
- 2 특정 목록 (즐거찾기, 디렉터리 또는 최근 항목)에 있는 사람을 검색하려면 해당 목록을 누른 다음 아래로 스크롤 이동하여 항목을 찾습니다.



- 3 해당 항목을 눌러 녹색 통화 단추를 생성합니다. 그런 다음 표시된 것처럼 녹색 통화 단추를 누릅니다.

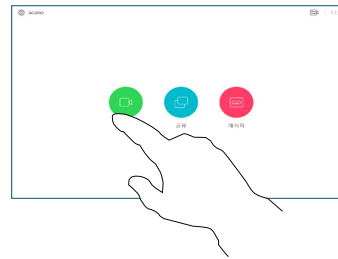


- 4 이제 통화가 됩니다.
통화를 종료하려면 빨간색 종료 아이콘을 누릅니다.

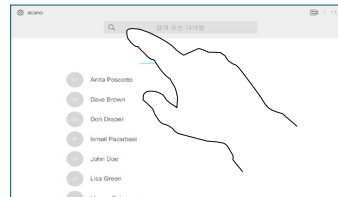


이름, 번호 또는 주소로 전화 걸기

- 1 녹색 통화 단추를 누릅니다.



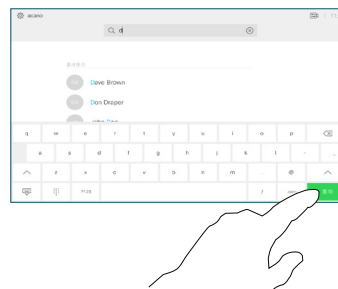
- 2 검색 또는 다이얼 필드를 누릅니다. 키보드가 호출됩니다.



- 3 이름, 번호 또는 주소를 입력합니다. 입력할 때 가능한 일치 및/또는 제안이 표시됩니다. 정확한 일치 목록에 나타나는 경우 해당 일치를 누르고, 그렇지 않으면 계속 입력합니다.

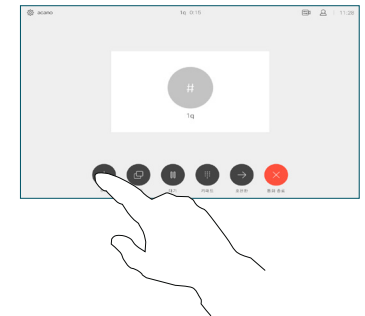


- 4 전화를 걸 사람을 입력하거나 찾았으면 녹색 통화 단추를 눌러 전화를 겁니다.

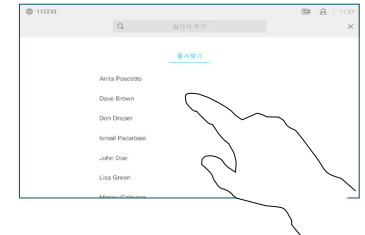


비디오 회의 시작

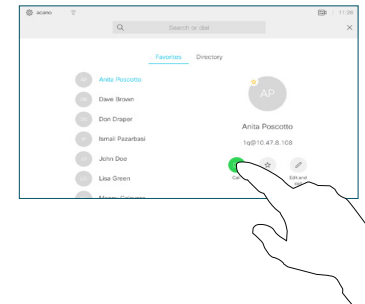
- 1 통화에서 추가를 누릅니다.



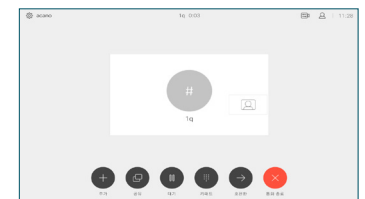
- 2 평상시와 같이 전화를 걸 사람을 찾습니다.



- 3 평상시와 같이 전화를 겁니다.



- 4 이제 이 새로운 통화가 기존 통화로 추가되어 회의를 이루게 됩니다.

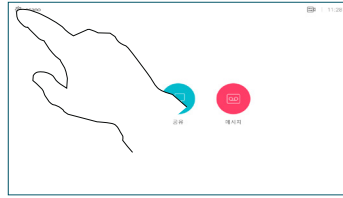


사람을 더 추가하려면 반복합니다.



통화 착신 전환, 프록시미티 및 방해 사절

- 1 좌측 상단
구석에 있는
아이콘을
누릅니다.



- 2 필요에 따라
기능을 활성화/
비활성화합니다.
완료되면 메뉴
바깥을 아무
곳이나 누릅니다.

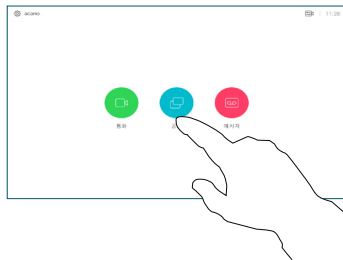


프록시미티를 사용하여 콘텐츠 공유

PC에서 프록시미티를 켜기로 설정하여 콘텐츠를 무선으로 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

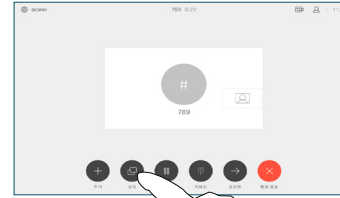
통화 중이 아닐 때 콘텐츠 공유

통화 중이 아닐
때 콘텐츠를
공유하려면
소스를 연결하고
전원이 켜져
있는지
확인하고 공유를
누릅니다.
그러면 콘텐츠가
공유됩니다.



통화에서 콘텐츠 공유

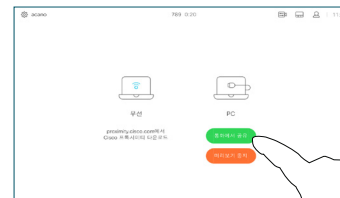
- 1 소스를 적절한
케이블을
사용하여 비디
오 시스템과
연결하고 켜져
있는지 확인한 후
공유를 누릅니다.



- 2 로컬 미리
보기를 눌러
공유하지 않은
상태에서
내용을 봅니다.
이전 화면으로
돌아가려면
오른쪽 상단
모서리에 있는
X를 누릅니다.

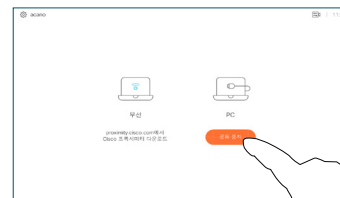


- 3 미리 보기를
중단하려면
미리보기 중지를
누릅니다.



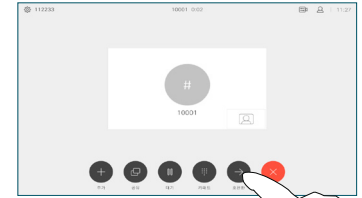
원격 참가자들과
콘텐츠를
공유하려면
통화에서 공유를
누릅니다.

- 4 콘텐츠 공유를
중지하려면
표시한 대로
공유 중지를
누릅니다.

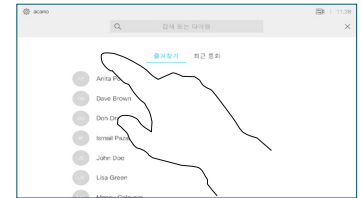


진행 중인 통화 호전환

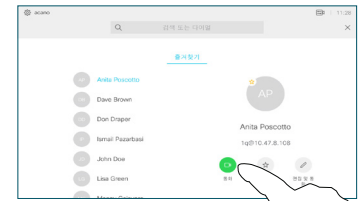
- 1 호전환 단추를
누릅니다.
이렇게 하면
현재 통화가
보류로
전환됩니다.



- 2 평상시와
같이 전화를
걸 사람을
검색합니다.



- 3 녹색 통화
단추를 누릅니다.
호전환 되었는지
확인하기 위해
그 사람과
통화합니다.
호전환할 사람이
여전히 보류
중입니다.



- 4 호전환 완료
를 누릅니다.

