

CE9.15 Cisco Webex Desk Pro 用户手册

本指南内容

简介

Cisco Webex Desk Pro.....	4
与 Bluetooth® 蓝牙头戴式耳机和其他设备配对	5
音频设置 新.....	6
用作 USB 摄像机.....	7
使用您的个人凭证登录	8

视频呼叫

从联系人列表发出呼叫	10
呼叫之前编辑联系人	11
使用姓名、号码或地址发出呼叫	12
来电.....	13
在通话期间收到呼叫	14
从呼叫自行断开连接	15
将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫	16
转接正在进行的呼叫	17
更改呼叫速率	18
激活免打扰	19
自动前转所有呼叫	20
在通话期间查看键盘	21
将其他参加者添加到现有呼叫	22
断开会议参加者的连接	23
允许参加者加入会议 新	24
在会议中固定发言人	25
使用音乐模式	26
查找最近呼叫的呼叫详细信息	27

Intelligent Proximity

Cisco Proximity 超声波信号	29
-----------------------------	----

内容共享

在通话中共享内容	31
在通话期间更改演示布局	32
用作数字白板	33
结束会话以清除 Desk Pro	34
有线触摸重定向	35

预定的会议

加入预定的会议	37
加入 Webex Meeting	38

联系人

收藏夹、最近通话和通讯录	40
通话期间将某人添加到收藏夹	41
非通话期间将某人添加到收藏夹	42
编辑现有收藏夹	43

摄像机控制

打开和关闭本端视频	45
移动本端视频 PiP	46
远端摄像机控制	47
视频背景	48
手动摄像机控制	49

设置

可用设置	51
------------	----

所有目录条目都是可点击的超链接，点击即可打开相应的文章。

要在章节之间切换浏览，可以单击侧边栏中的图标。

注：本用户指南中介绍的部分功能可能在某些市场中是可选的，可能不适用于您的设备。



简介

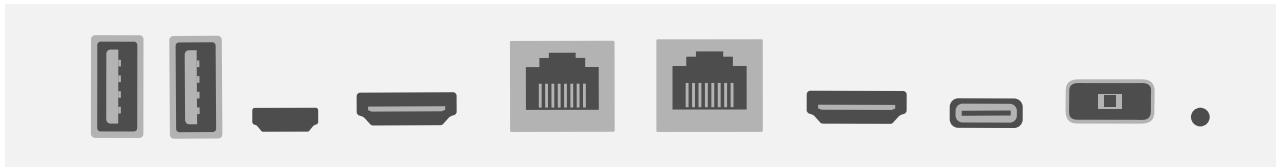
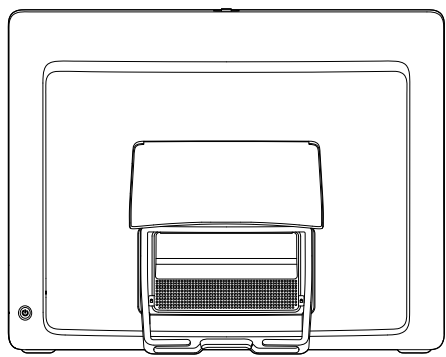
简介

Cisco Webex Desk Pro

用作 PC 显示器。使用 HDMI 或 USB-C 电^缆连接计算机（参见下图）。如果使用的是 USB-C 电^缆，则可通过此电^缆为笔记本电脑充电。

要查看 Desk Pro 上的 PC 屏幕，请点击共享屏幕和预^览。

不论处于何种模式（PC 或视频），来电会照常显示，除非启用免打扰。请参阅第 19 页上的“激活免打扰”。



- 1 USB 端口
- 2 服务端口
- 3 HDMI 输出：屏幕
- 4 网络扩展连接。此处连接计算机网络，以便 Desk Pro 与计算机能够共享通用的连接
- 5 网络
- 6 HDMI 输入：内容共享
- 7 USB-C 接头
- 8 电源
- 9 出厂重置针孔

- 1 USB 端口
- 2 服务端口
- 3 HDMI 输出：屏幕
- 4 网络扩展连接。此处连接计算机网络，以便 Desk Pro 与计算机能够共享通用的连接
- 5 网络
- 6 HDMI 输入：内容共享
- 7 USB-C 接头
- 8 电源
- 9 出厂重置针孔

USB 头戴式耳机

Desk Pro 实施 USB 有线音频设备的标准 办议。

请注意，Desk Pro 还支持蓝牙头戴式耳机 – 详情请参阅下一页。

制造商可能执行不同的标准（称为 HID 办议）。

因此，来自同一制造商的不同型号可能表现不同，我们不能保证所有头戴式耳机和听筒都会正常工作。

我们仅测试了有线头戴式耳机或带有适配器的头戴式耳机。

请登录 <https://help.webex.com/nkiifbo/> 了解有关 USB 头戴式耳机的详细信息，并查看支持的头戴式耳机的完整列表。



- 1 带隐私快门的摄像机
- 2 扬声器音量控件和麦克风静音按键
- 3 设备右侧的 USB 和微 型插孔
- 4 手写笔
- 5 扬声器
- 6 麦克风（6 个位置）
- 7 设备背面的电源开/关

简介

与 Bluetooth® 蓝牙头戴式耳机和其他设备配对

均可为头戴式耳机和其他设备使用蓝牙连接。对于头戴式耳机，可使用蓝牙直接连接到头戴式耳机或通过 USB 适配器进行连接。

您可以在 Desk Pro 的扬声器和通过蓝牙或 USB 连接的设备之间切换。选择用户界面状态栏中的图标，从可用的设备中进行选择。

注：您不能同时连接头戴式耳机和另一个蓝牙设备。

蓝牙头戴式耳机

支持的蓝牙配置文件：

- HFP (免提配置文件)
- A2DP (高级音频分发配置文件)

蓝牙头戴式耳机可通过嵌入式蓝牙无线收发器或使用 USB 蓝牙适配器获得直接支持。

设备可配对多个头戴式耳机，但一次只能连接一个。

蓝牙适用范围为 10 m (30 ft)。如果您在通话时移出了该范围，则音频将切换到设备上的扬声器。

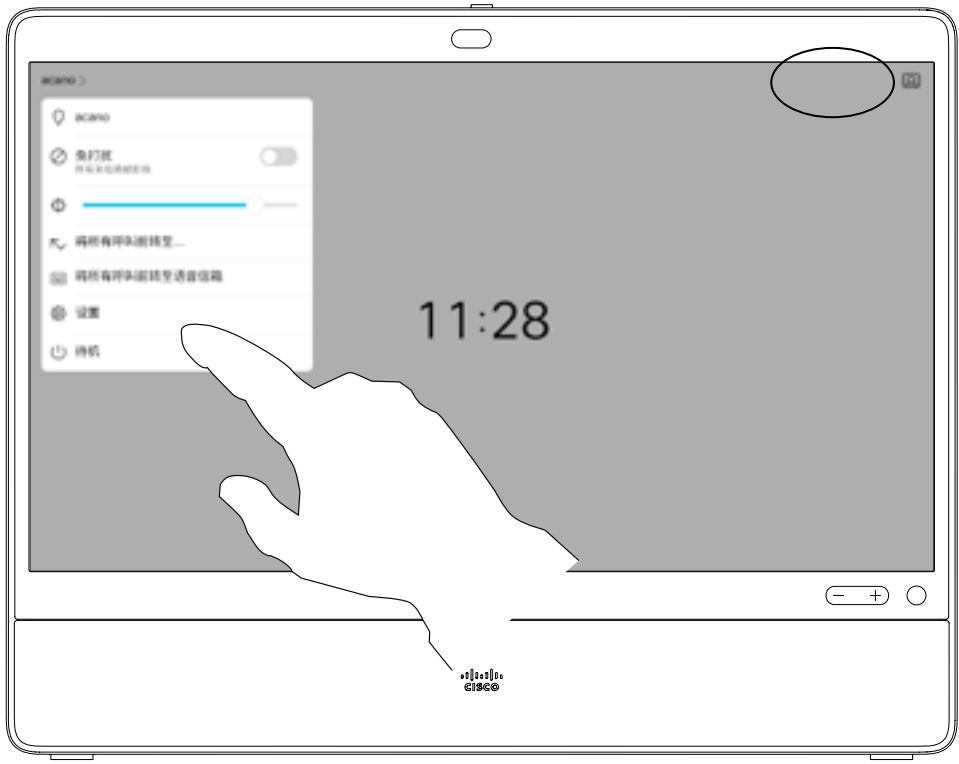
大多数头戴式耳机具有内置音量控件。在通话期间，头戴式耳机和设备的音量处于同步状态。在非通话期间，头戴式耳机和设备上的音量按键将可单独操作。

支持的蓝牙功能：

- 应答来电
- 拒绝来电
- 挂断呼叫
- 保留和恢复呼叫
- 调高或调低音量

有些头戴式耳机具有静音控制。此功能与设备上的静音控制独立操作。

Bluetooth® 文字标记和徽标是 Bluetooth SIG, Inc. 拥有的注册商标, Cisco 对这类商标的任何使用均已获授权。其他商标或商标名称均归属于其各自的所有者。



此处会显示图标。点击可在 Desk Pro 扬声器与其他设备之间切换。

-  扬声器
-  模拟头戴式耳机
-  USB 头戴式耳机
-  USB 听筒
-  蓝牙设备

配对蓝牙头戴式耳机

1. 激活头戴式耳机上的蓝牙配对。如有疑问，请参阅头戴式耳机的说明手册。
2. 在 Desk Pro 的左上角点击设备名称，然后点击设置和蓝牙。如果蓝牙被禁用，请将其打开。蓝牙默认启用。
3. Desk Pro 扫码设备。如果扫描成功，蓝牙头戴式耳机应显示在设备列表中。
4. 选择设备并配对开始。配对可能需要几秒钟才能完成。
5. 如果配对成功，Desk Pro 会将头戴式耳机显示为已连接。配对完成。

USB 蓝牙适配器

如果使用适配器，头戴式耳机将作为 USB 头戴式耳机被系统检测到。

请注意，使用适配器时，头戴式耳机音量和设备音量不会同步。

另请参阅 <https://help.webex.com/nkiifbo/>。

对其他设备配对

也可将其他设备与 Desk Pro 配对，例如配对移动电话来听音乐。

注：在通话期间，您无法使用蓝牙来流传输音乐。

1. 在 Desk Pro 的左上角点击设备名称，然后点击设置和蓝牙。如果蓝牙被禁用，请将其打开。蓝牙默认启用。
2. 启用可发现。
只需在连接新设备时将 Desk Pro 设置为“可发现”。五分钟后，Desk Pro 会自动退出“可发现”模式。
3. 转到设备上的蓝牙设置并扫描可用设备。
4. 从设备列表中选择 Desk Pro 并开始配对。配对可能需要几秒钟才能完成。
5. 如果配对成功，则您的 Desk Pro 将显示为已连接。配对完成。

简介

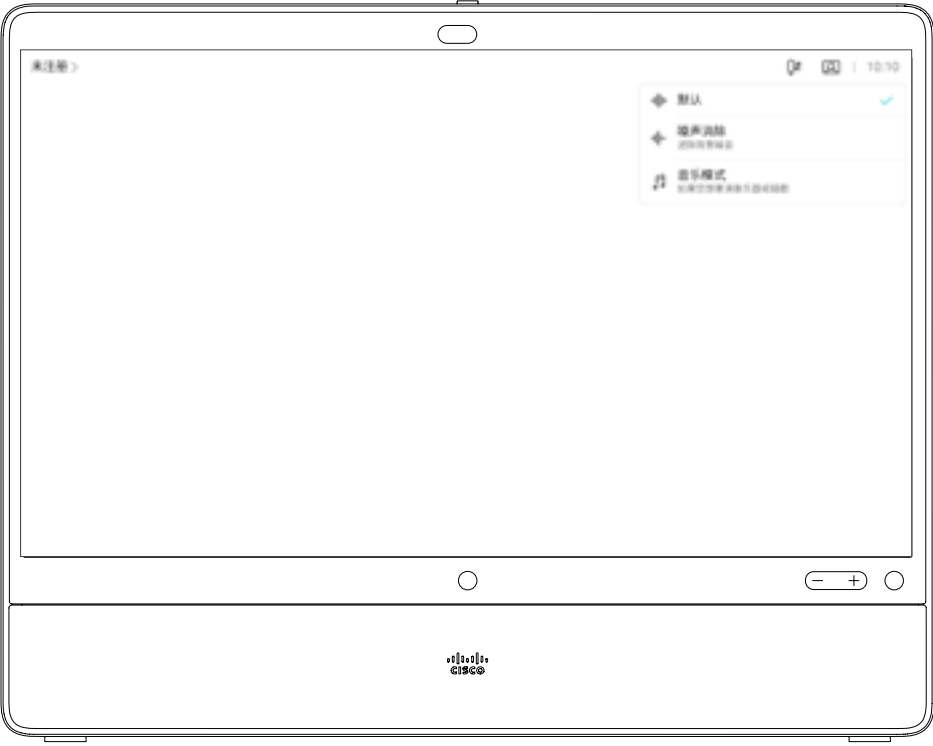
音频设置

降噪

通话期间，您可以使用噪音消除功能过滤掉环境中的干扰噪音。在共享空间或家庭办公室中，噪音消除功能特别有用。

在 Desk Pro 上，点击主屏幕右上角的麦克风图标。点击**降噪**以将其打开。

要关闭，请点击默认。



铃声和音量

要更改铃声和调节铃声音量，点击主屏幕上的设备名称，然后选择**设置**。转到**铃声和音量**。从列表中选择铃声，然后使用滑块设置音量。

简介

用作 USB 摄像机

Cisco Webex Desk Pro 也可用作 USB 摄像机。

如果您没有向 Cisco 注册您的 Desk Pro，则可将
其用作其他 USB 摄像机。

如果您已向 Cisco 注册 Desk Pro，您仍然可以将其用作 USB 摄像头，但请遵守以下各项：

- Desk Pro 会在软件客户端开始使用摄像头时，而非插入电缆时，进入免打扰 (DND) 模式。
- 这将允许出现专用计算机始终与 Desk Pro 保持连接的情况，但 Desk Pro 仍可用于正常的 Cisco 呼叫。

要将 Desk Pro 用作 USB 摄像机，请使用一根 USB 电缆连接计算机和 Desk Pro 上的 USB-C 插孔。

此配置将利用 Desk Pro 的麦克风和扬声器，确保音质最佳。

如果想要扩展配置，将外部显示器加入此设置中，请按惯常方法将计算机连接到显示器。

不能在已向 Cisco 注册的 Desk Pro 上禁用免打扰功能，除此之外，其他设备设置都可完全访问。

在已注册的情况下用作 USB 摄像机

使用第三方客户端发起呼叫时，系统会根据操作系统/应用程序默认设置选择摄像机、麦克风和扬声器。您可能会覆盖这些设置。

为保护隐私，当摄像机处于活动状态时，摄像机的指示灯会亮起。

所有其他功能通过第三方客户端控制。

在未注册的情况下用作 USB 摄像机

第一次启动思科视频设备时，设置向导会显示。

您可以通过此向导指定如何注册 Cisco 服务（云或内部）。如果您只是要将其用作 USB 设备，Desk Pro 提供跳过向导的选项。

屏幕上将提供详细的操作说明，介绍如何执行此操作。

如果您稍后想向 Cisco 注册 Desk Pro，请转至设置并选择设备激活。

简介

使用您的个人凭证登录

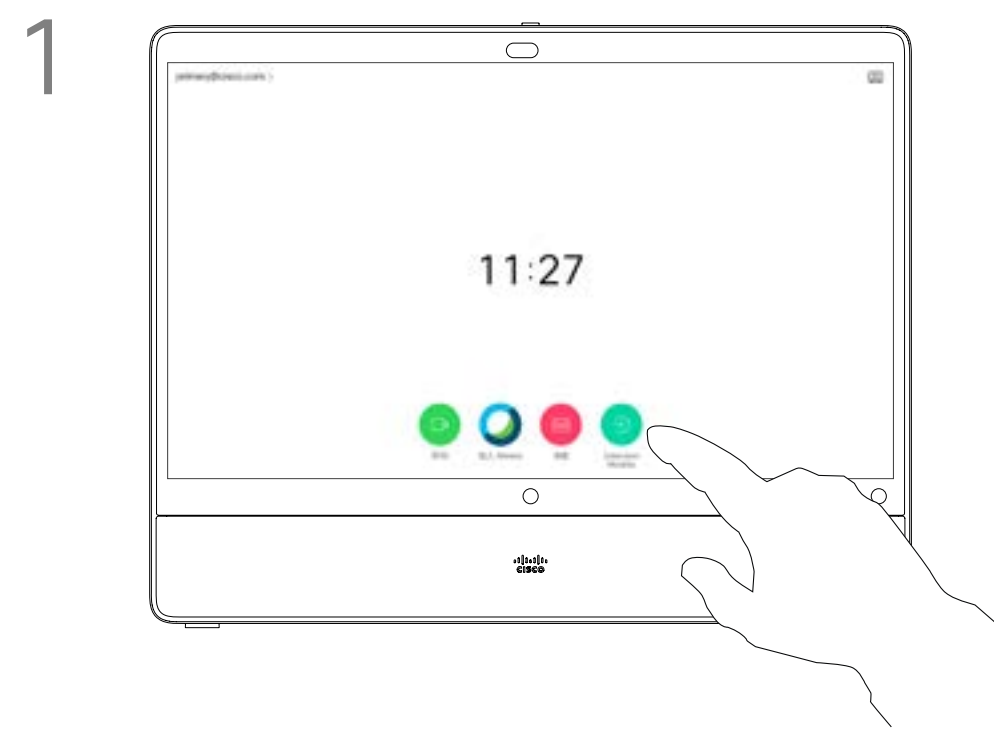
关于 Extension Mobility

如果设备位于会议室和安静房间内，且在 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 下运行，您就可以使用自己的个人凭证登录到设备。

CUCM 然后将所有来电路由到该特定设备。

从 Extension Mobility 注销后，您的最近通话列表会从设备中清除。

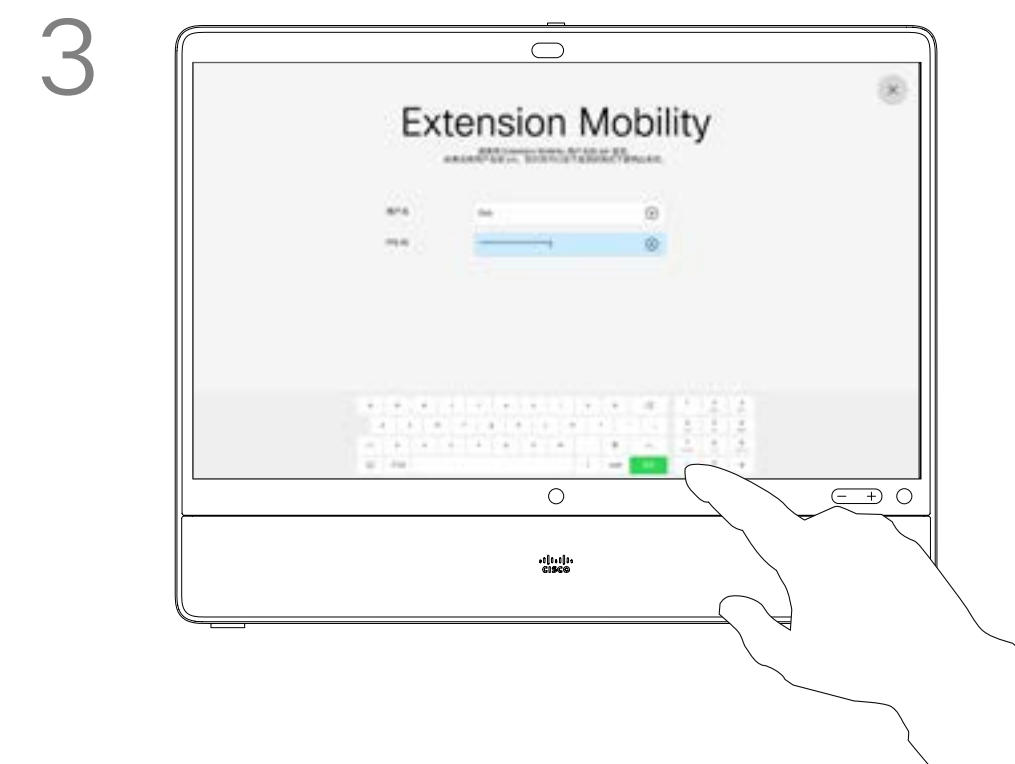
Extension Mobility 也称为“轮用办公桌”。



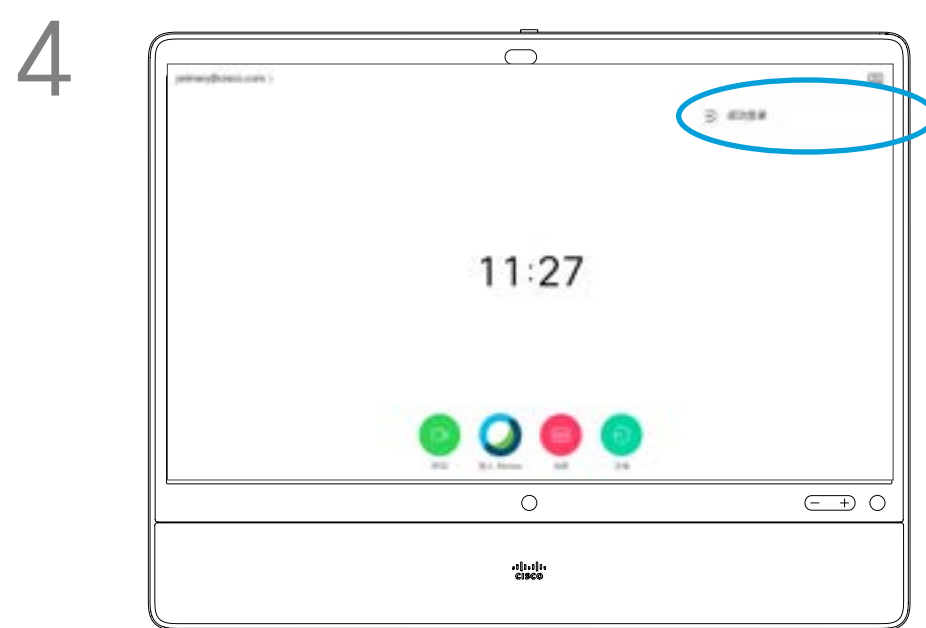
点击绿色的 Extension Mobility 按键。



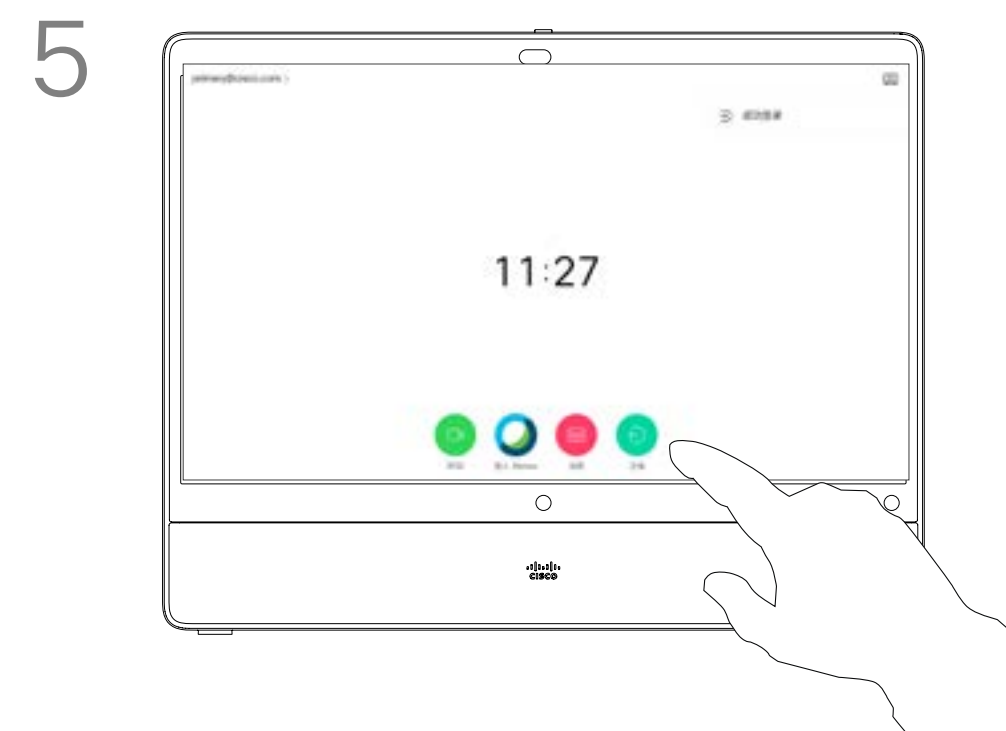
键入您的用户名和 PIN 个人识别码。



点击登录。



您会看到显示登录成功的确认信息。



如果要注销，点击注销，如图所示。



视频呼叫

视频呼叫 从联系人列表发出呼叫

关于联系人列表

您的联系人列表由三个部分组成：

收藏夹。这些联系人由您添加到此处，是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

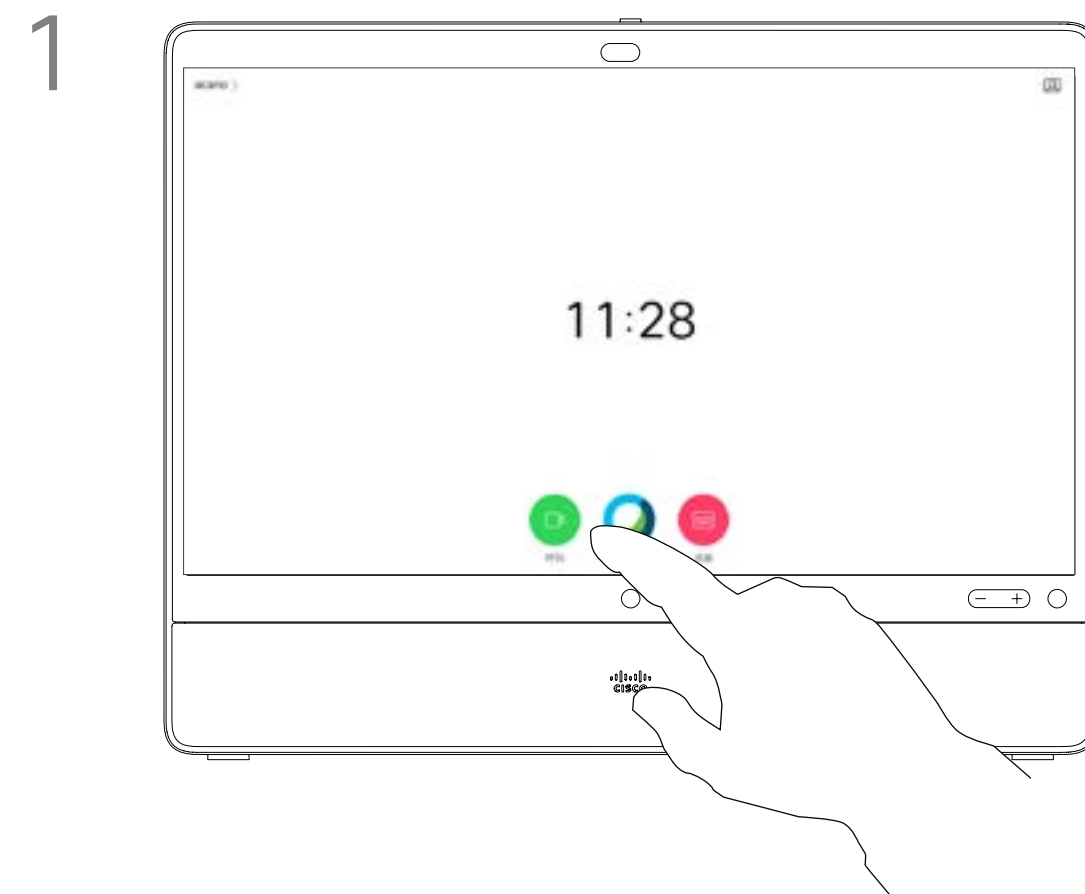
通讯录通常是您的视频支持团队安装在您设备中的公司通讯录。

最近通话是已拨、已接或未接呼叫的列表。

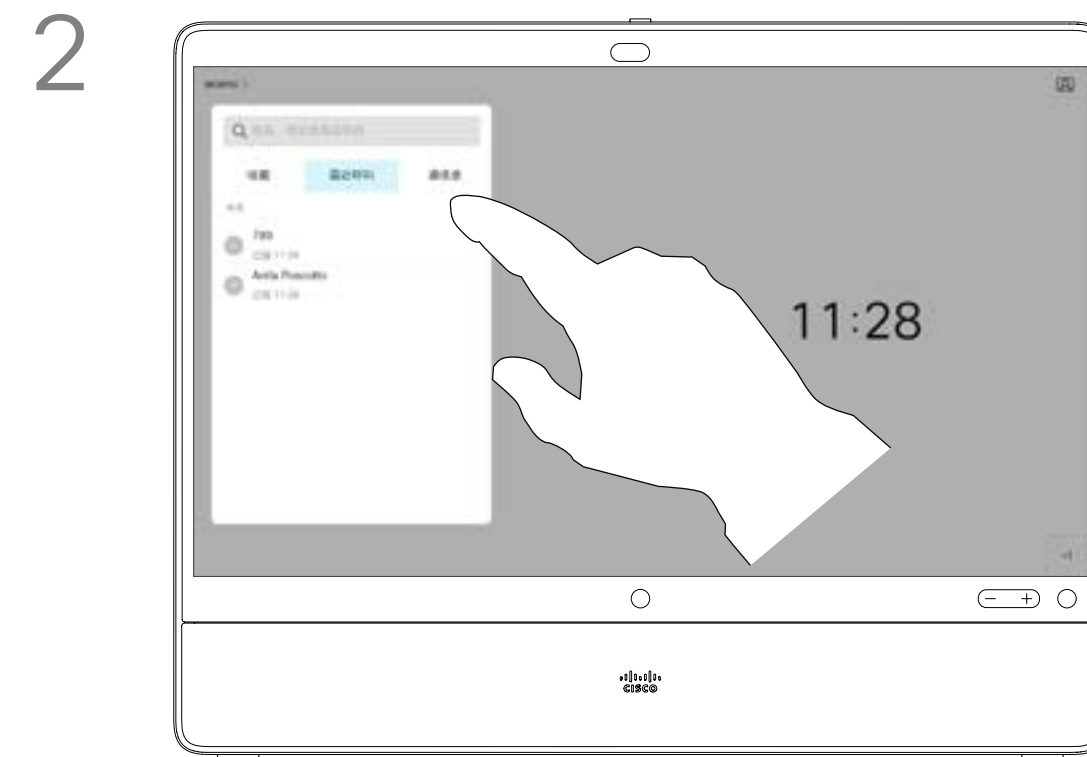
以下选项适用：

- 您可键入姓名、号码或 IP 地址，设备将在所有列表中为您查找。
- 您可将该条目添加到**收藏夹**列表；编辑该条目的详细信息，然后再呼叫并更改呼叫速率。

请注意，只能从 Web 界面删除**最近通话**中的条目。



点击绿色的呼叫按钮。



要在特定列表（**收藏夹**、**通讯录**或**最近通话**）中搜索某人，点击该列表，然后向下滚动找到要呼叫的条目。



点击该条目会出现绿色的呼叫按钮。然后点击绿色的呼叫按钮，如图所示。



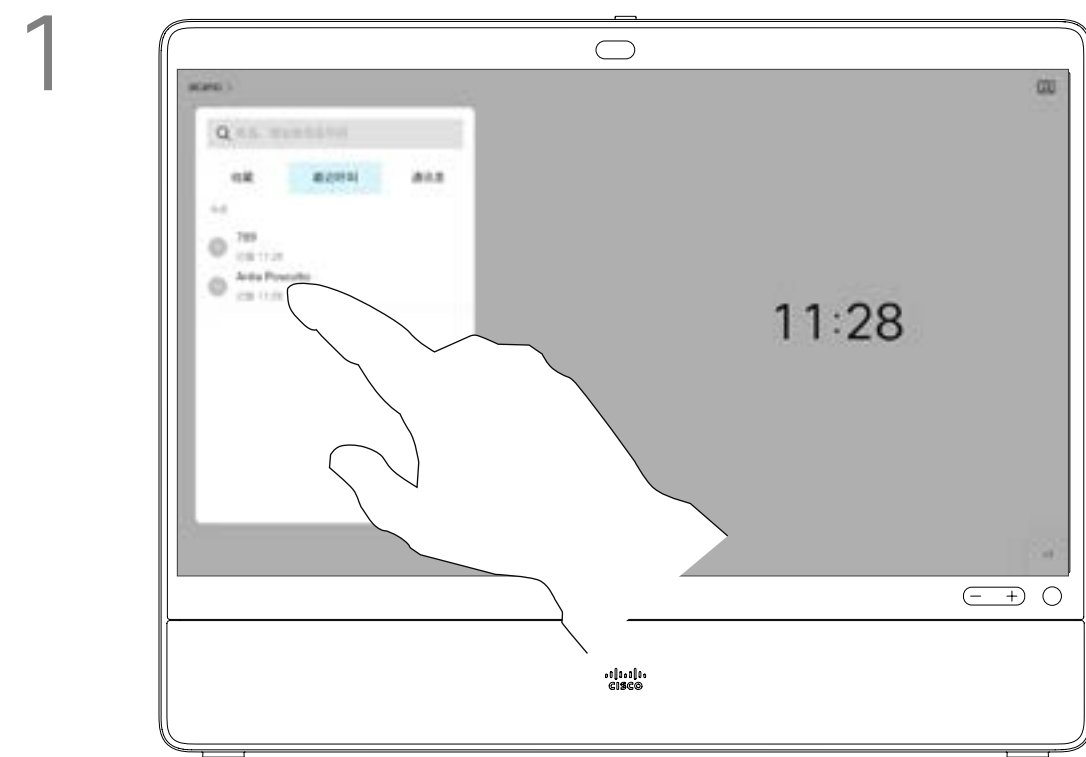
呼叫已发出。要结束呼叫，请点击红色的结束呼叫图标。

视频呼叫 呼叫之前编辑联系人

关于条目编辑

有关如何进入“联系人”列表的信息，请参阅上一页。

有时您可能需要在发出呼叫之前，编辑一个“联系人”列表中的条目。可能需要添加前缀、后缀或进行其他更改以确保成功呼叫。



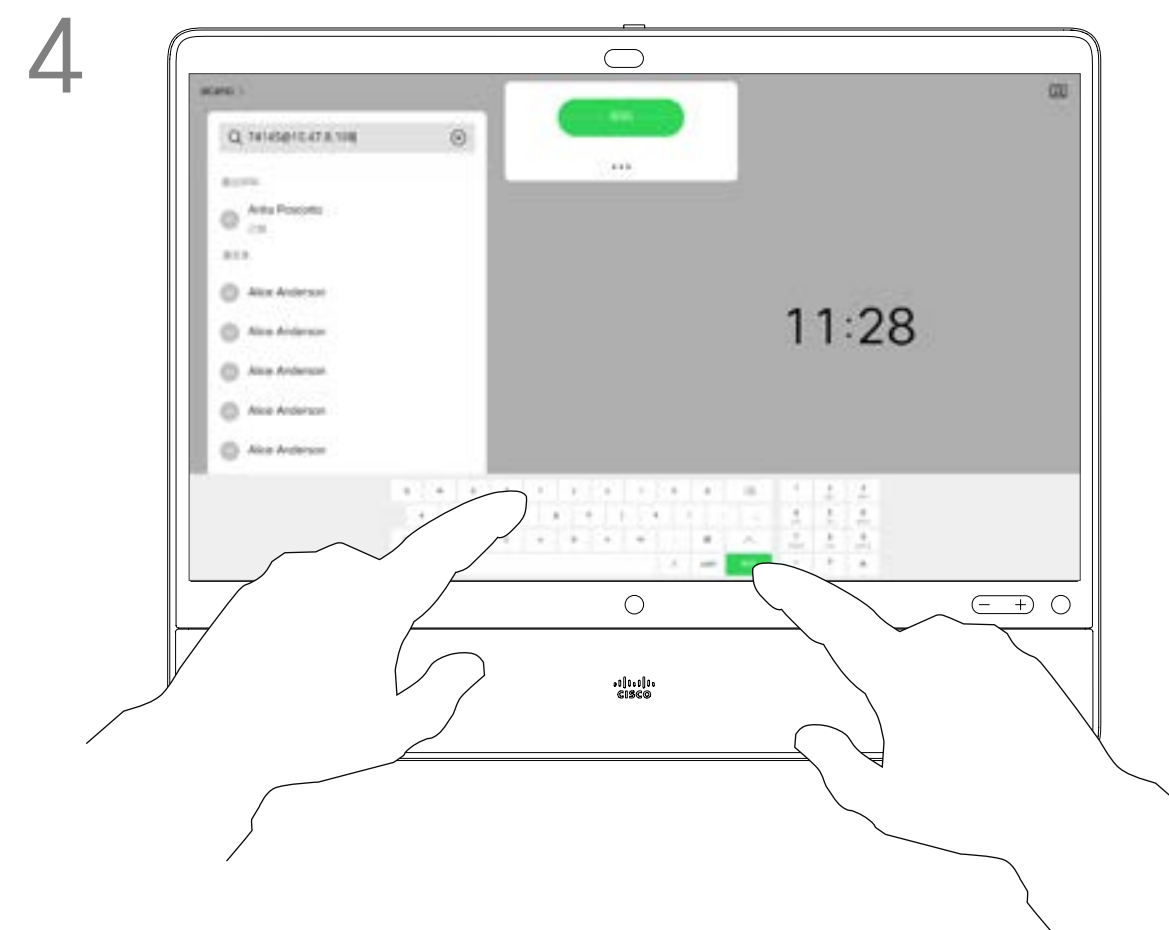
发出呼叫之前，找到要编辑的条目。点击该条目。这会打开*呼叫*菜单。



点击绿色呼叫按键正下方的更多 (...) 图标。



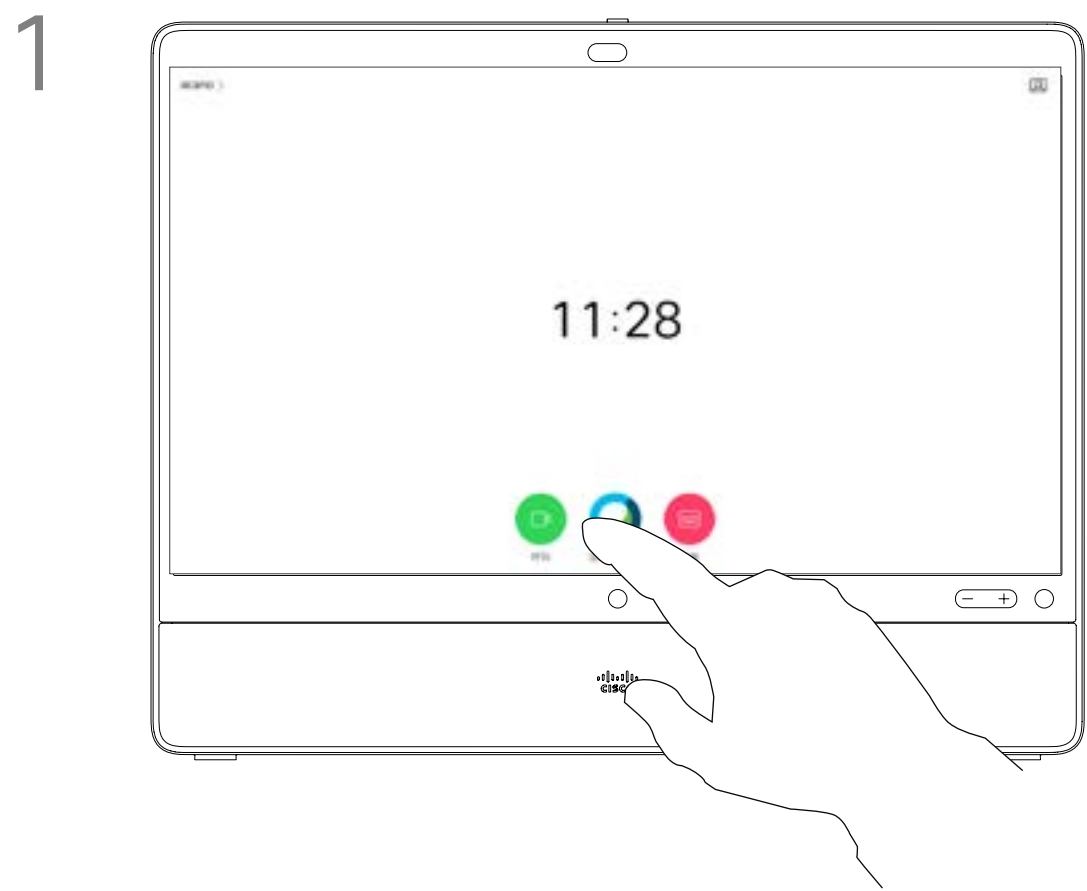
点击编辑并呼叫。



使用键盘进行编辑，然后点击任一绿色呼叫按键以发出呼叫。

视频呼叫 使用姓名、号码或地址发出呼叫

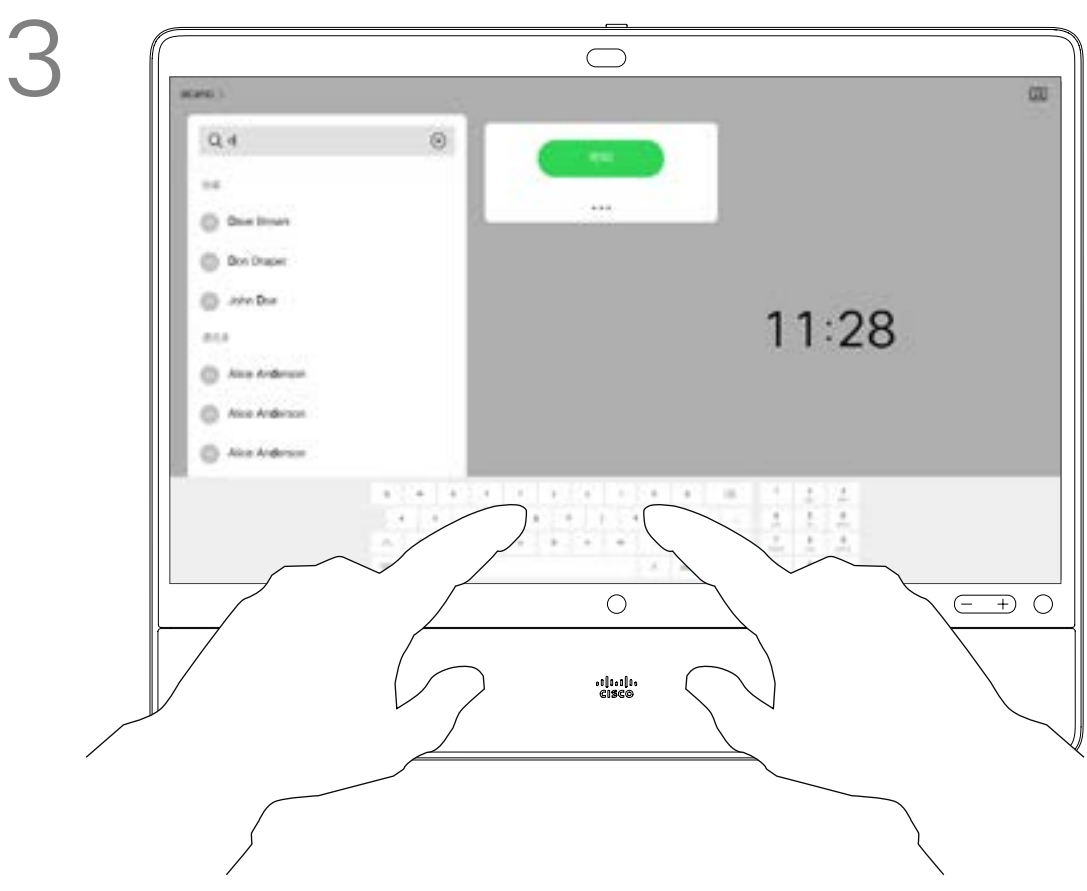
关于发出呼叫



点击绿色的呼叫按钮。



点击搜索或拨号字段。这会打开键盘



键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示匹配项和建议项。如果出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。



当您已键入或找到要呼叫的人员时，点击相应的绿色呼叫按钮即可发出呼叫。

如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用出现在显示屏上的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

您以前呼叫过或呼叫过您的人都将在最近通话列表中显示，您可将其中任何人转移到收藏夹列表。此内容将在“联系人”部分中介绍。

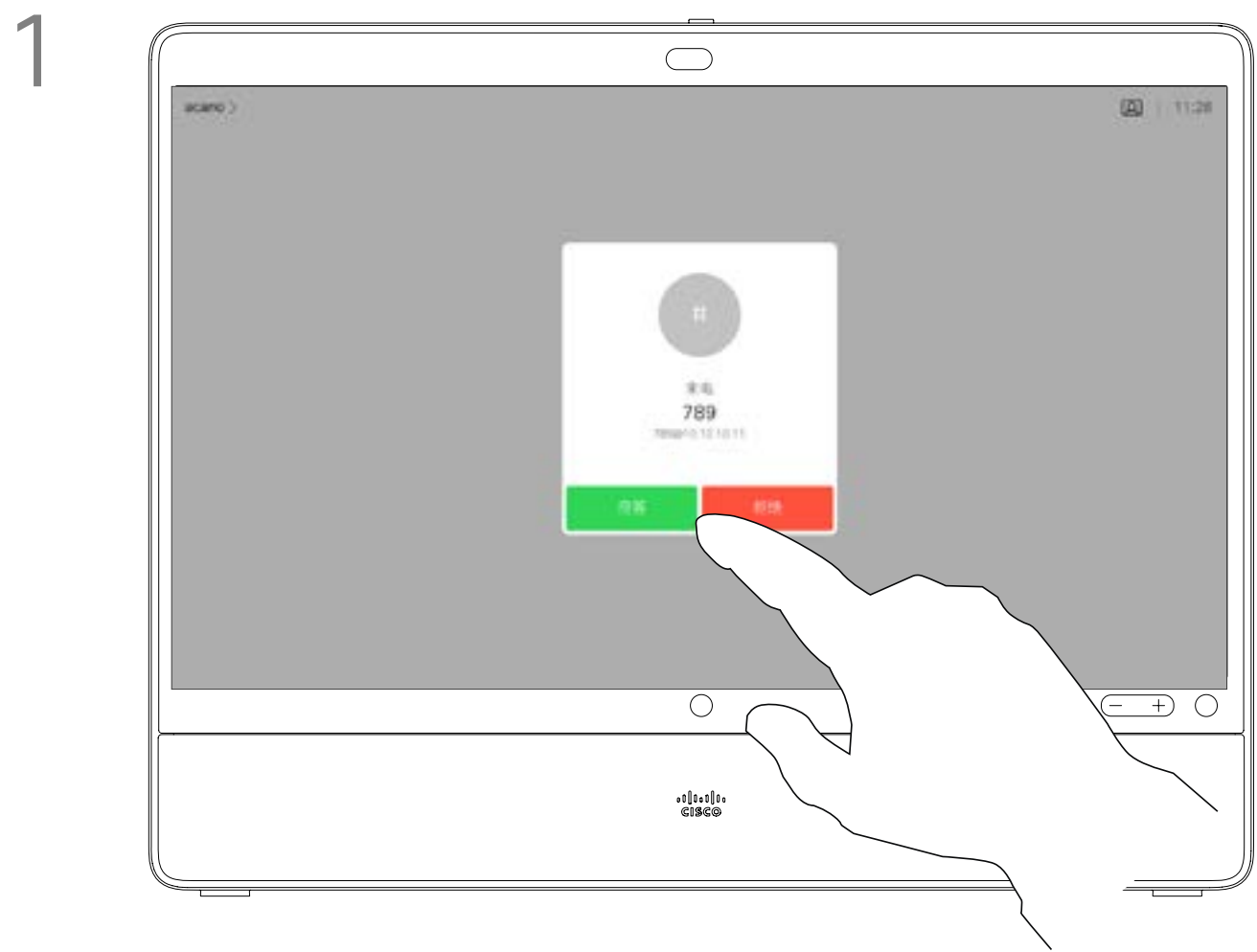
有时，您需要在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

点击按钮（此按钮在发出呼叫后立即出现）可调用执行此操作所需的键盘。

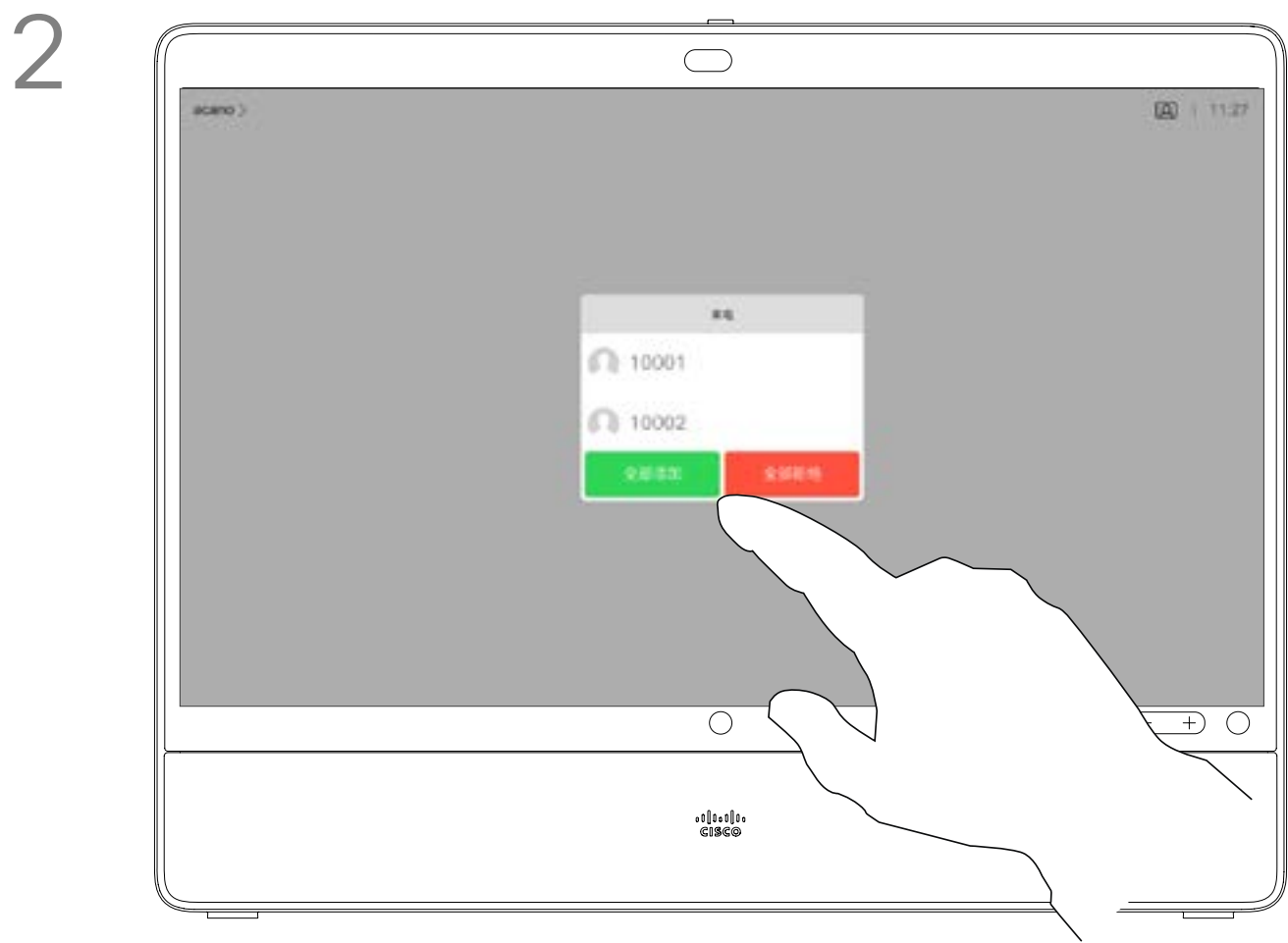
请注意，“最近通话”仅可以从 Web 界面清除。

视频呼叫 来电

如果有人呼叫您



点击相应按键以接受（应答）或拒接来电。



如果您的视频基础设施允许，您可以接收多个来电。然后，您可以选择将它们添加到现有的呼叫，或予以拒绝。

- 如果有人呼叫您，您可以接听、拒绝或忽略该呼叫。
- 如果您拒绝了该呼叫，系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫，主叫方将视为您不在（您未接听该呼叫）。
- 您的视频基础设施可能允许您接收多个来电。如果需要，请咨询视频支持团队。

视频呼叫
在通话期间收到呼叫

关于选项

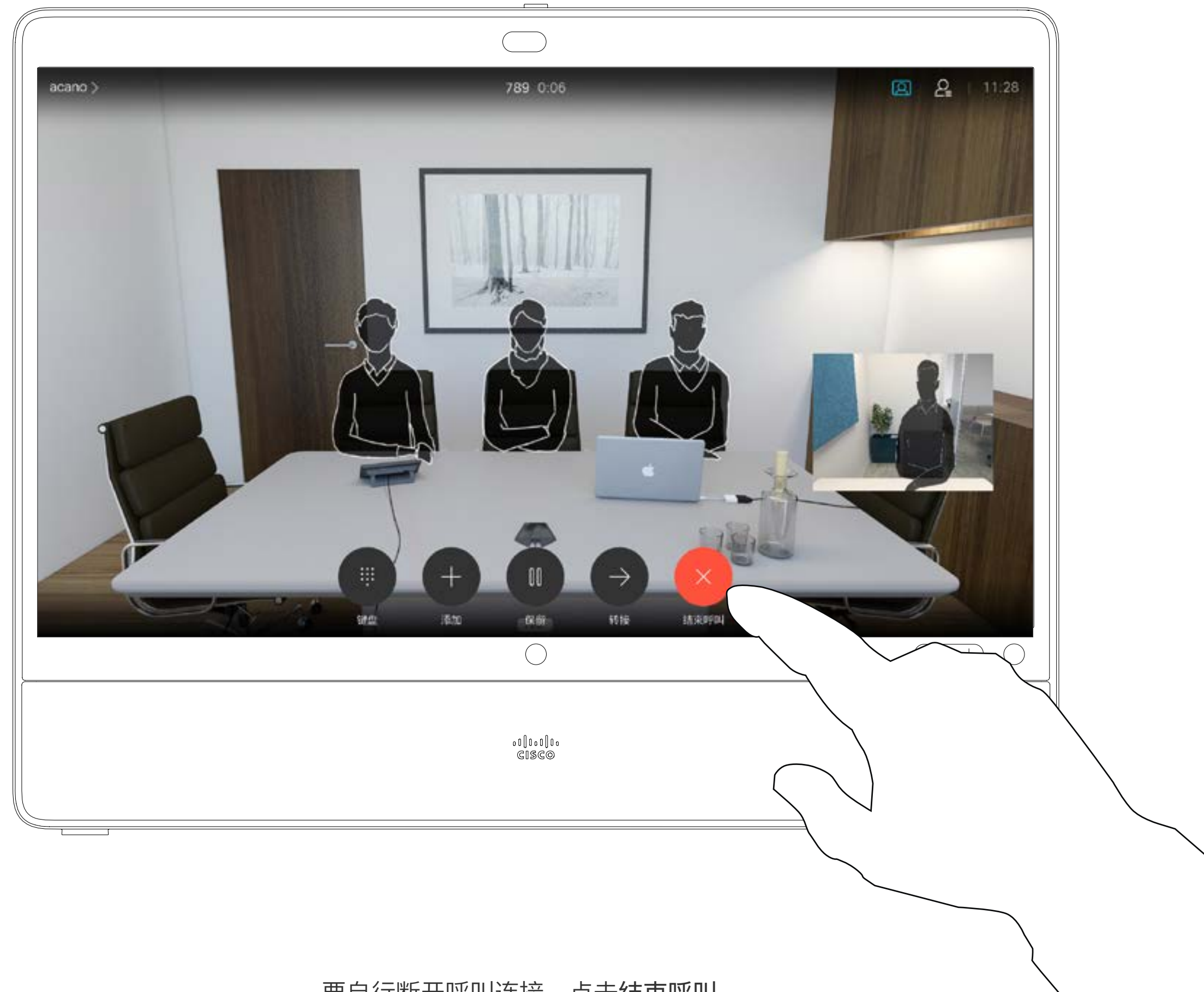
通话期间，某些情况下您可以接听另一个来电。



视频呼叫 从呼叫自行断开连接

关于自行断开连接

在通话期间点击结束呼叫可断开呼叫连接。在只有两方的通话中，此操作会终止通话。

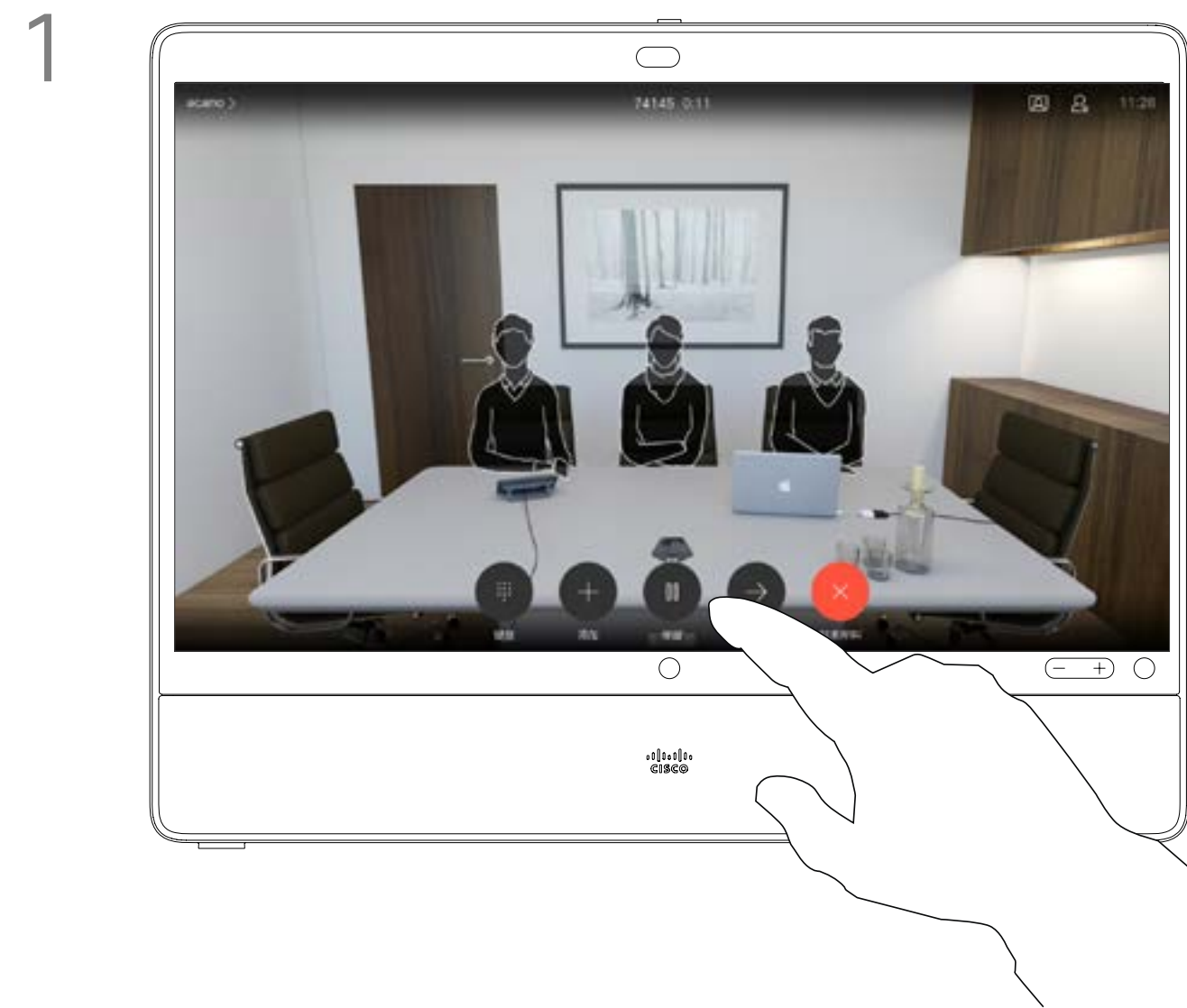


要自行断开呼叫连接，点击结束呼叫。

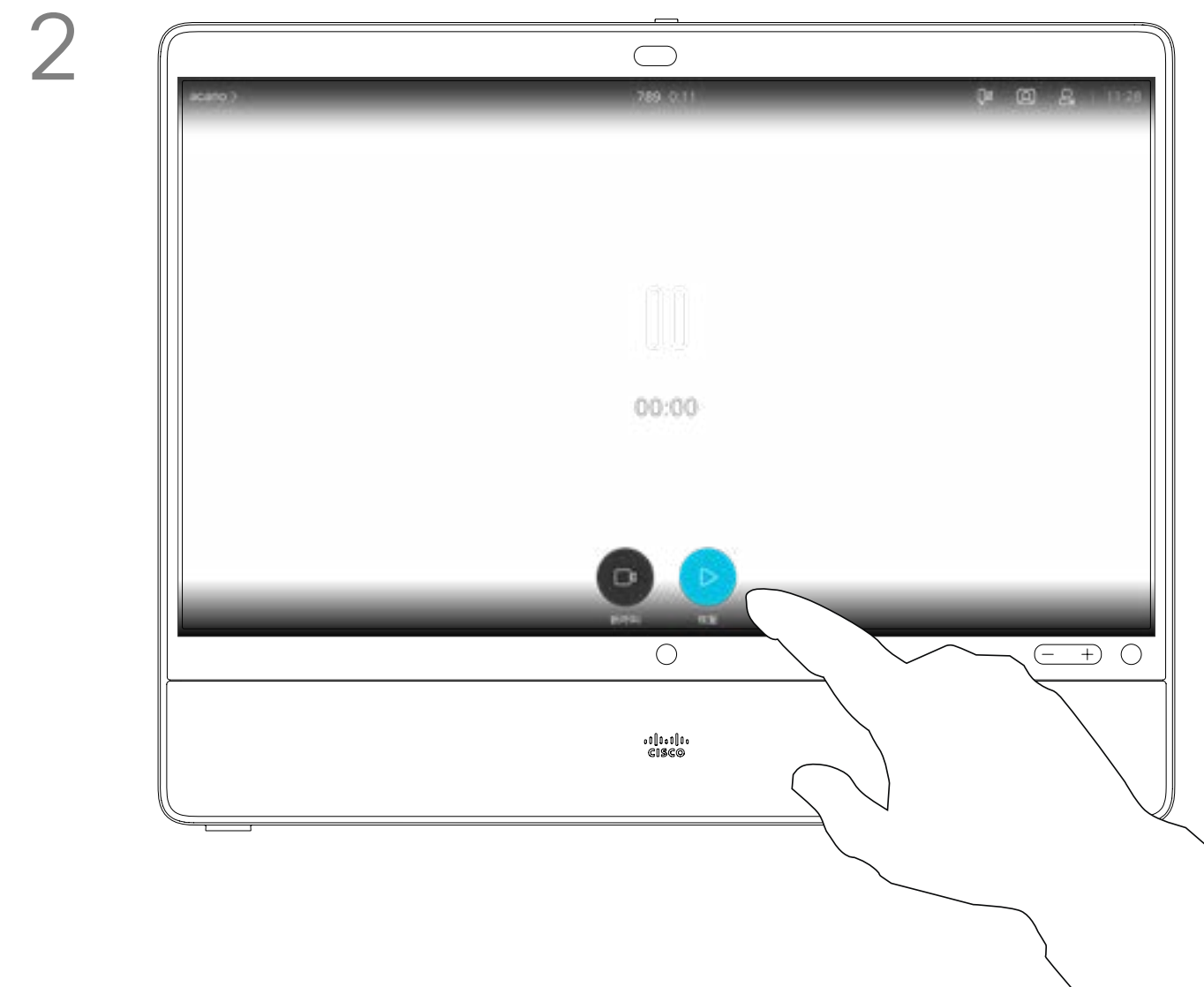
视频呼叫

将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫

关于置于保留状态



在呼叫过程中，点击保留。



点击恢复通话返回到与您通话的人员（以撤消您的操作）。

当将某人的呼叫转接给其他人时，您通常首先会将该呼叫置于保留状态。当您需要询问他人意见或作为静音（同时包括想要停止视频传输）备选方法时，可能也需要这样做。

视频呼叫 转接正在进行的呼叫

关于转接

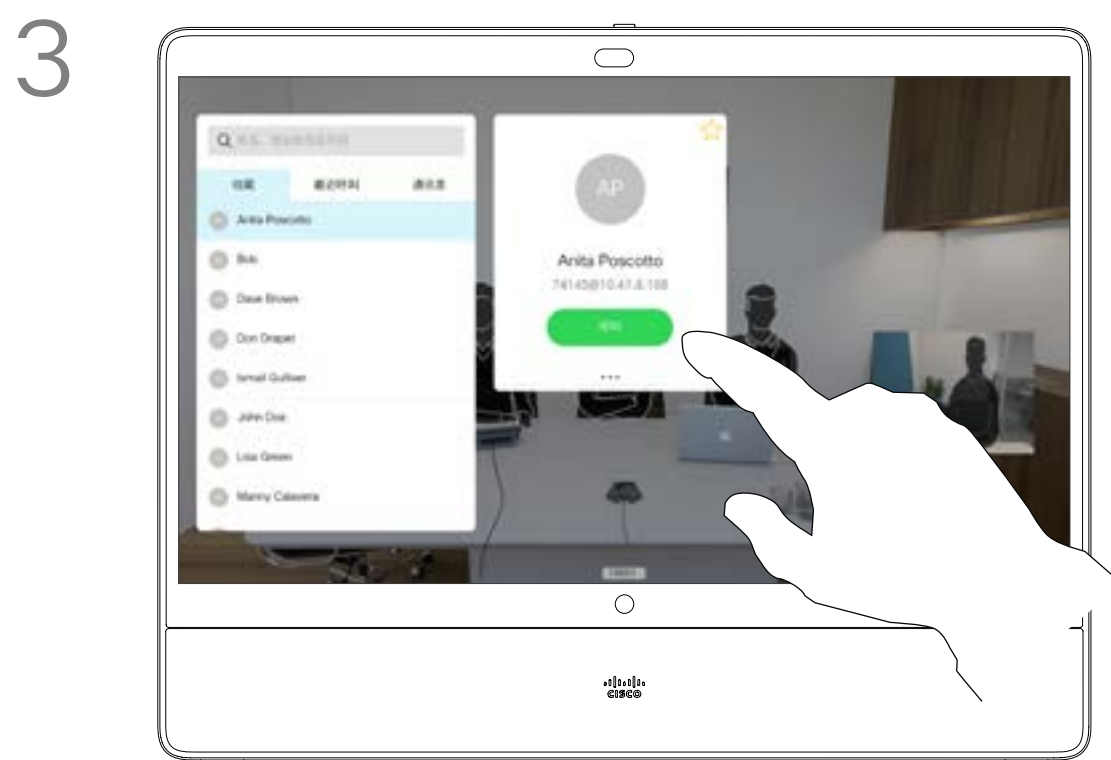
您可以将正在进行的呼叫转接给其他人。转接始终是可以办商的，也就是说，在实际转接呼叫前，您能够与呼叫转接的对象通话。



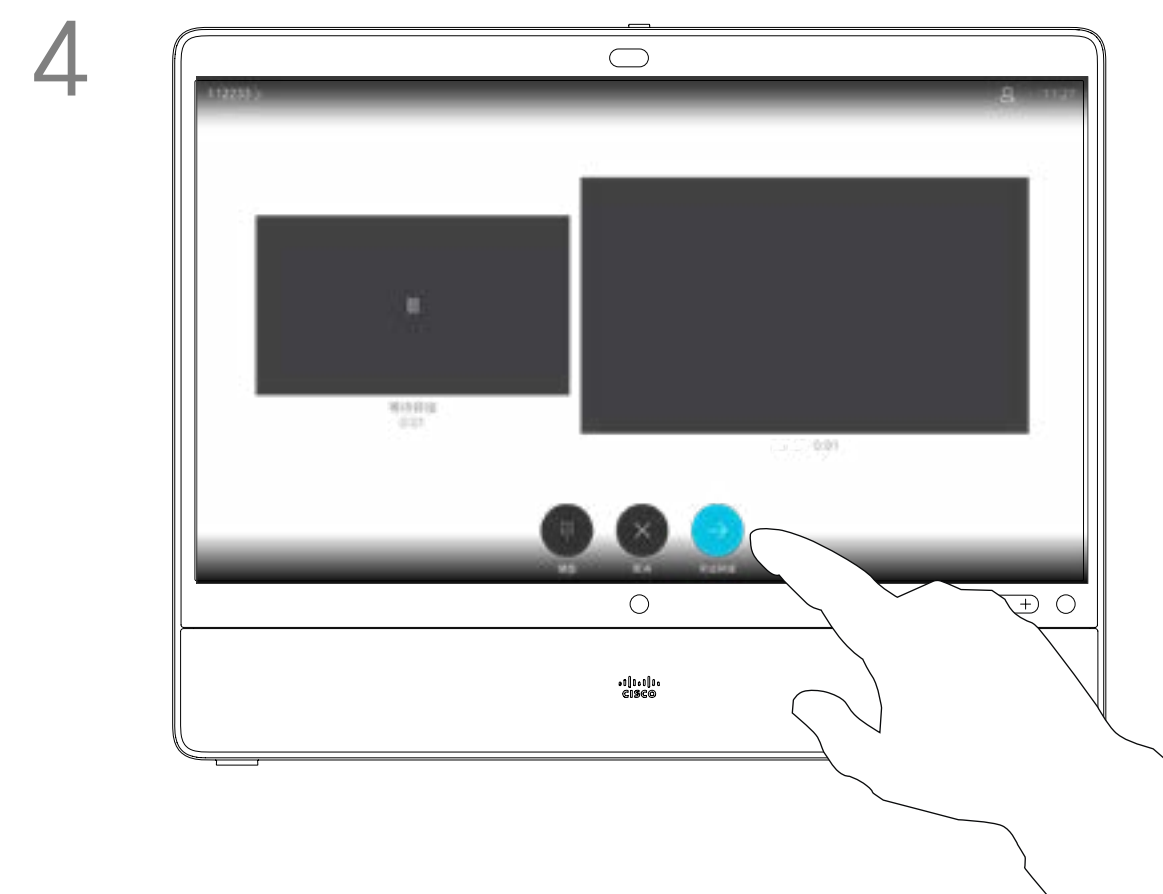
点击转接按键。这会将当前呼叫置于保留状态。



按正常方式搜索要呼叫的人员。



点击绿色的呼叫按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



点击完成转接。

视频呼叫 更改呼叫速率

关于呼叫速率

呼叫速率指分配给呼叫的带宽量。单位是 kbps（千比特每秒）。

呼叫速率越高，质量越好，不过消耗的带宽也更高。

设备配置了默认呼叫速率。这通常是由视频支持团队设置。正常情况下，设备会根据需要自动调整呼叫速率。当您尝试以高于设备和连接支持的速率呼叫某人时，这样可以避免视频呼叫堵塞。

如果由于某种原因呼叫速率自动设置失败，万不得已时您也可以手动设置。

您不能在通话期间更改呼叫速率，但在发出呼叫之前更改，如左侧所示。



点击呼叫按键（未显示），然后找到您要更改其呼叫速率的条目（未显示）。点击此条目可生成呼叫菜单，然后点击绿色呼叫按键下方的更多 (...) 图标，如图所示。



点击自定义呼叫。



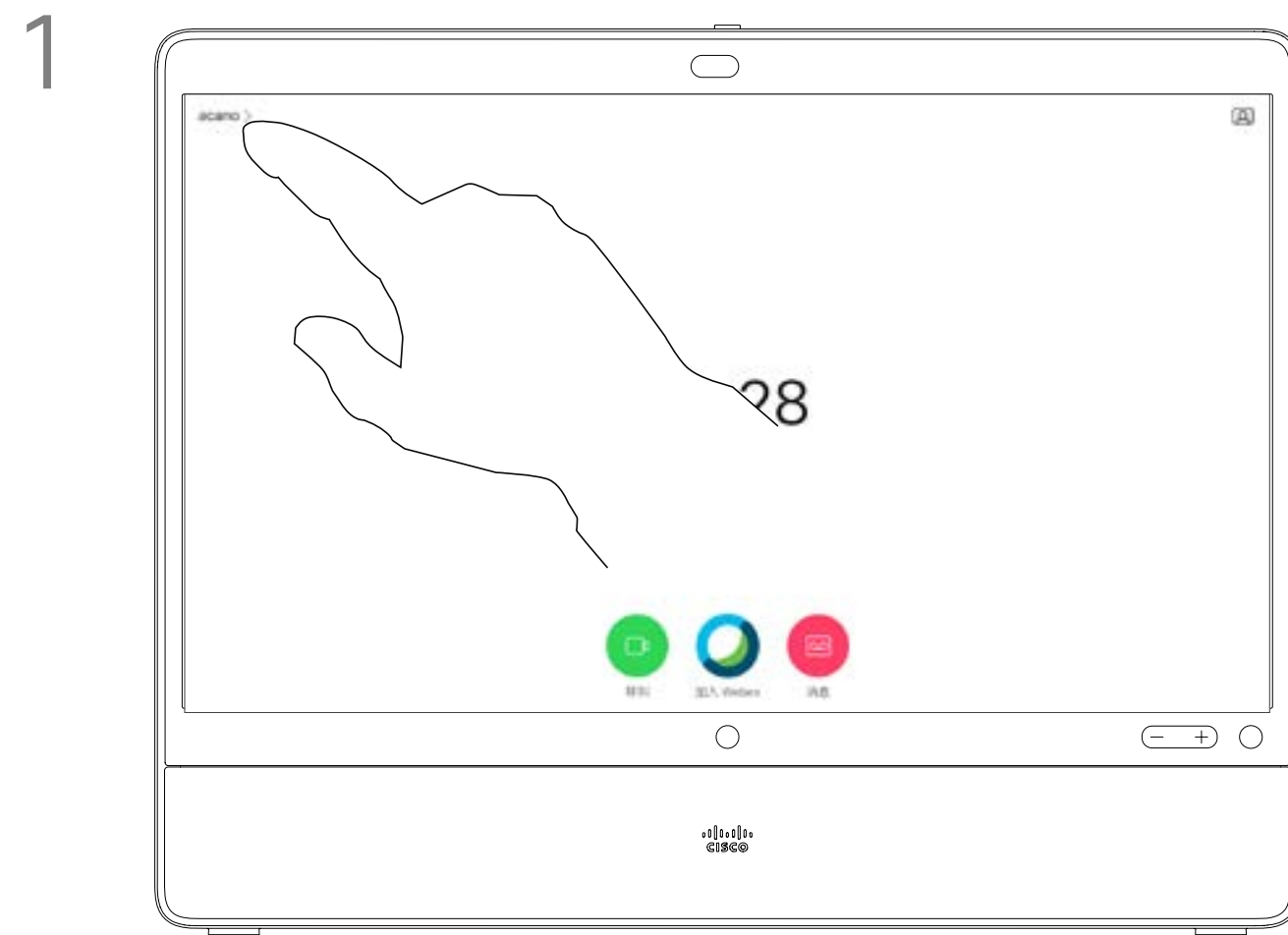
将滑块移到所需的设置。



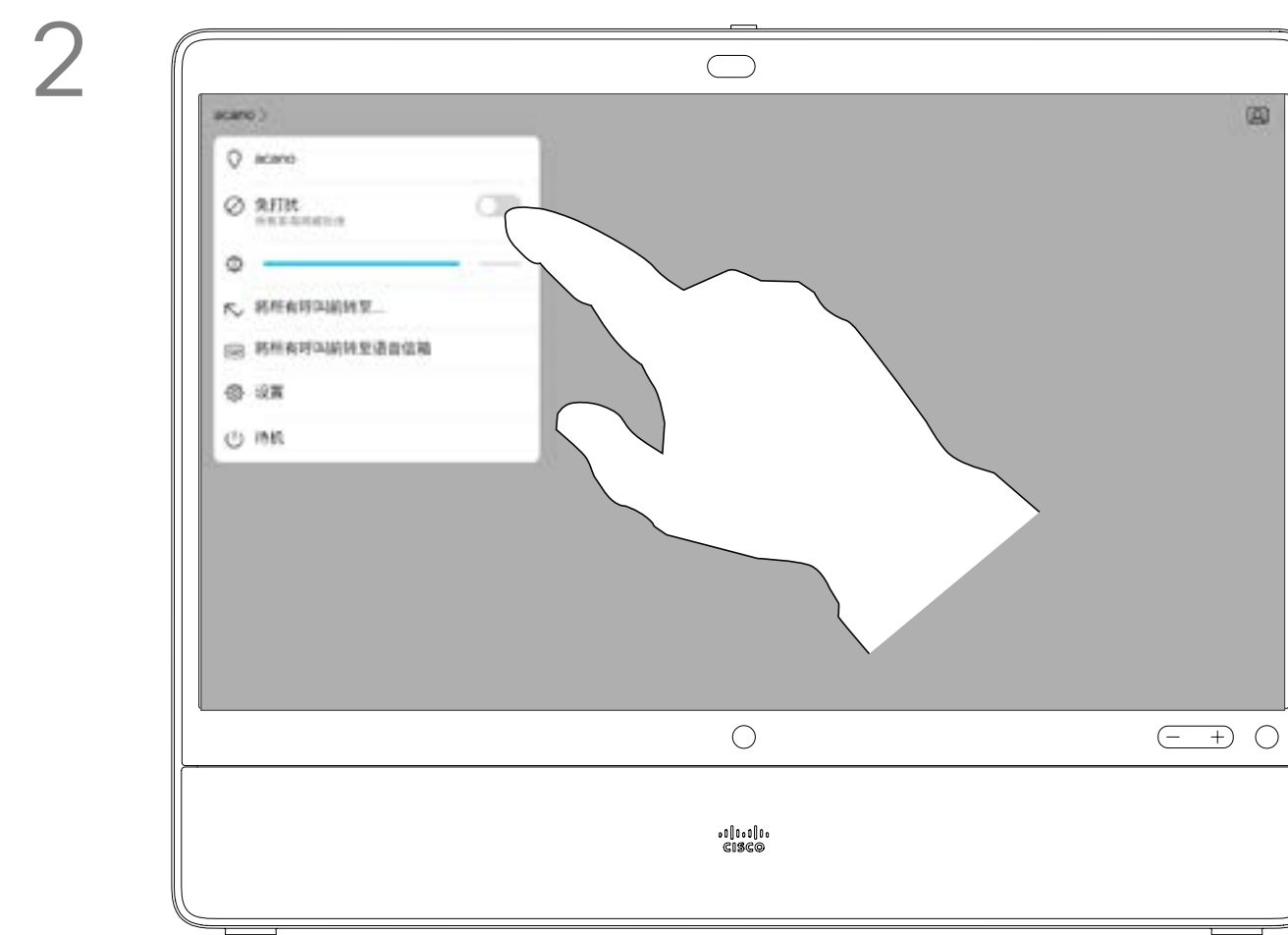
点击绿色的呼叫按键以拨出呼叫。

视频呼叫 激活免打扰

关于免打扰



如图所示，点击左上角。



点击免打扰以激活该功能。再次点击可取消激活。

您可以将设备设置为不响应来电。您仍然可以呼叫其他人。

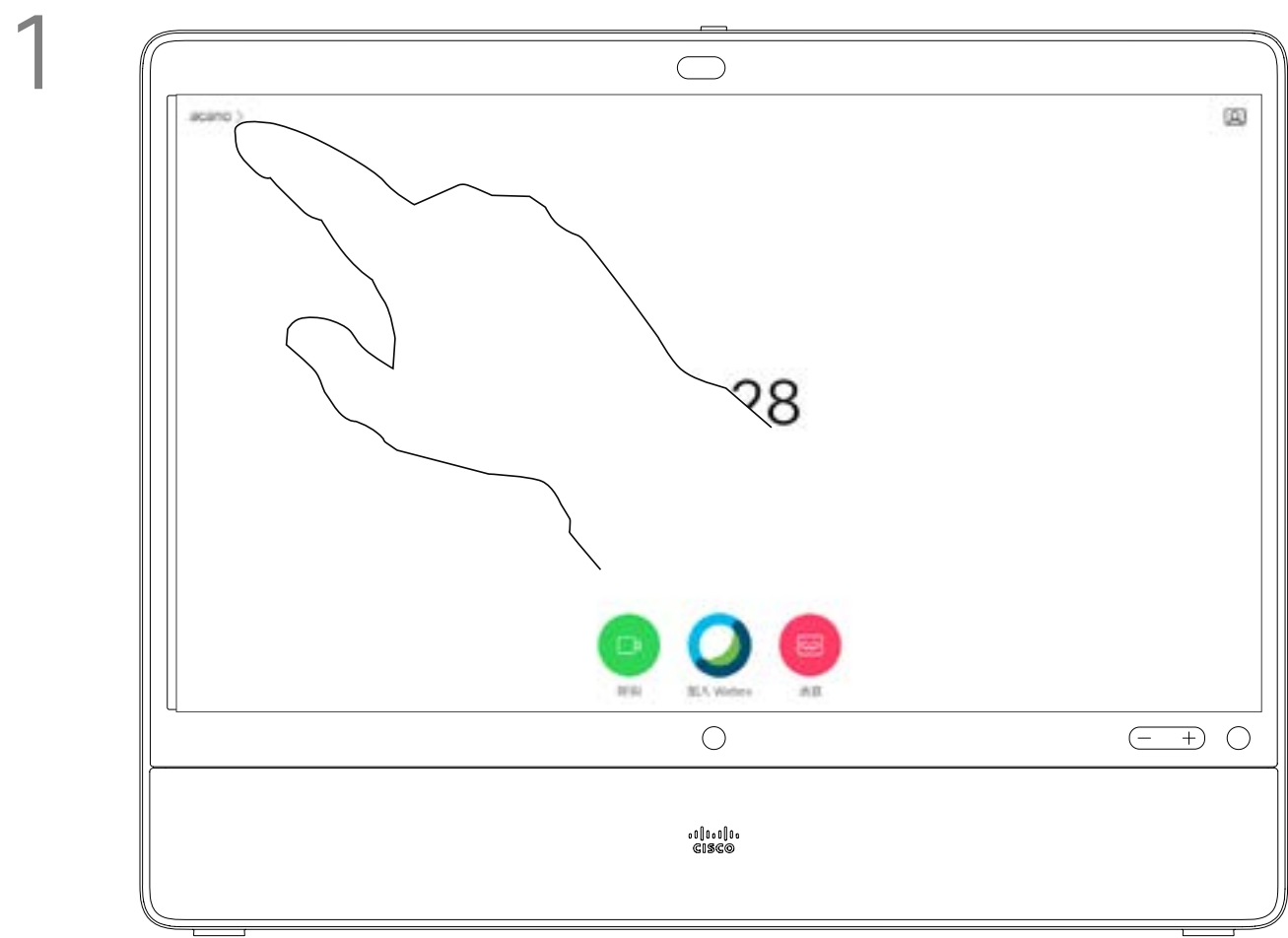
您的视频支持团队可能设置了此功能的超时，经过该时间后设备将如常响应来电。默认超时设置为 60 分钟。

请注意，您的视频支持团队可能已删除对此功能的访问权限。

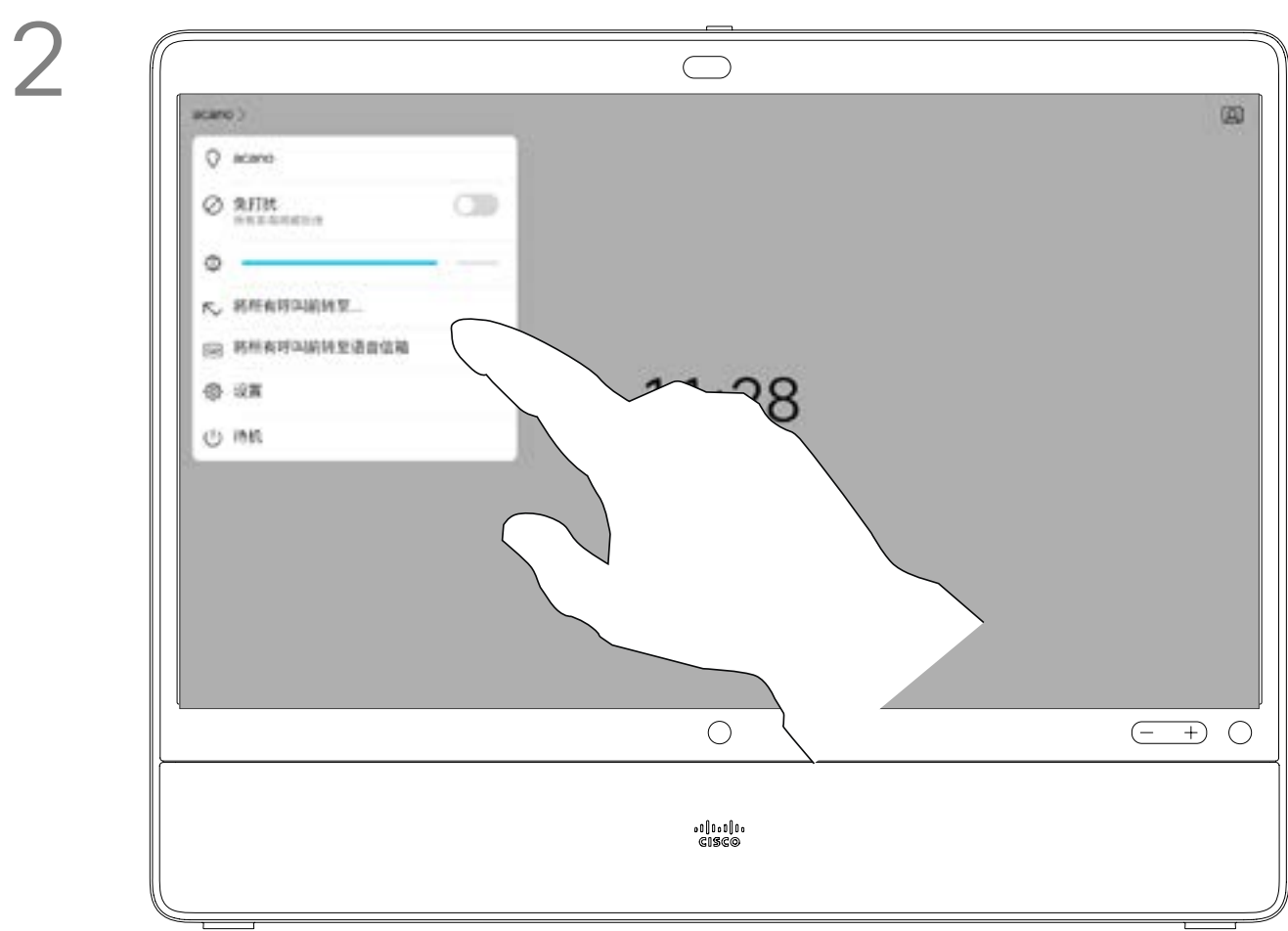
视频呼叫

自动前转所有呼叫

关于前转呼叫



如图所示，点击左上角。



您现在可以选择要将所有呼叫前转到指定的接收方还是您的语音邮件。

您的视频支持团队可能已激活前转所有收到的呼叫选项。您之后可以选择前转到语音邮件还是指定给您的接收方。

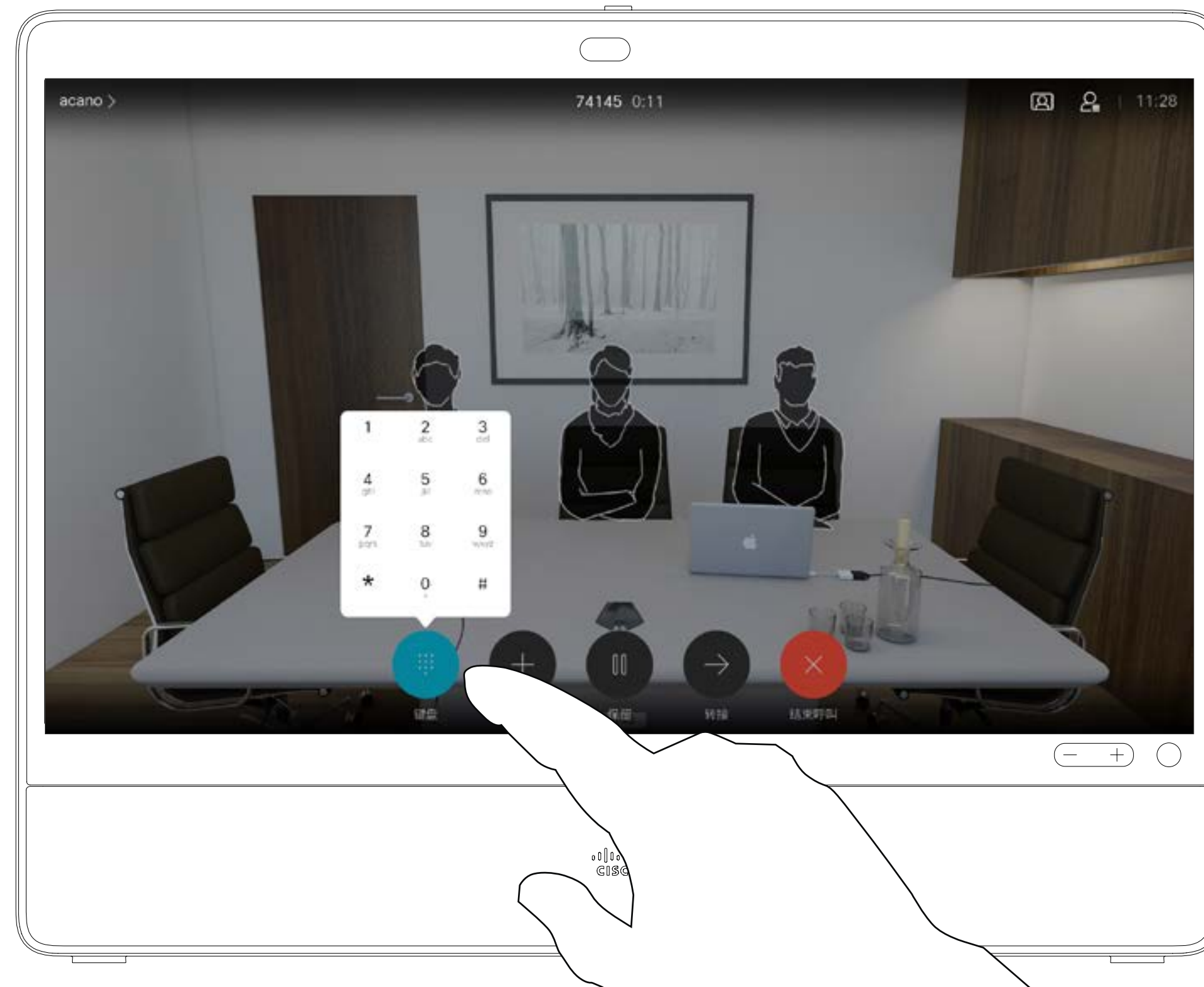
如果点击前转所有呼叫，将会显示熟悉的呼叫菜单，以便指定要接收呼叫的人。

请注意，您的视频支持团队可能已删除对此功能的访问权限。

视频呼叫 在通话期间查看键盘

在通话期间使用键盘

在通话期间，系统可能会提示您输入号码，以便接通分机；或者输入其他信息以访问某些内容（例如，输入 PIN 码）。
要输入这些号码，您需要调用触摸屏上的键盘。



在通话期间，点击键盘以调用拨号键盘。

视频呼叫 将其他参加者添加到现有呼叫

关于视频会议

您的网络可能配备一项功能，能够发起有多个参加者的视频会议。

设备支持的最大参加者数量取决于设备配置和视频基础设施。如有疑问，请联系视频支持团队。

如果想要发起视频会议，您必须逐个呼叫参加者。

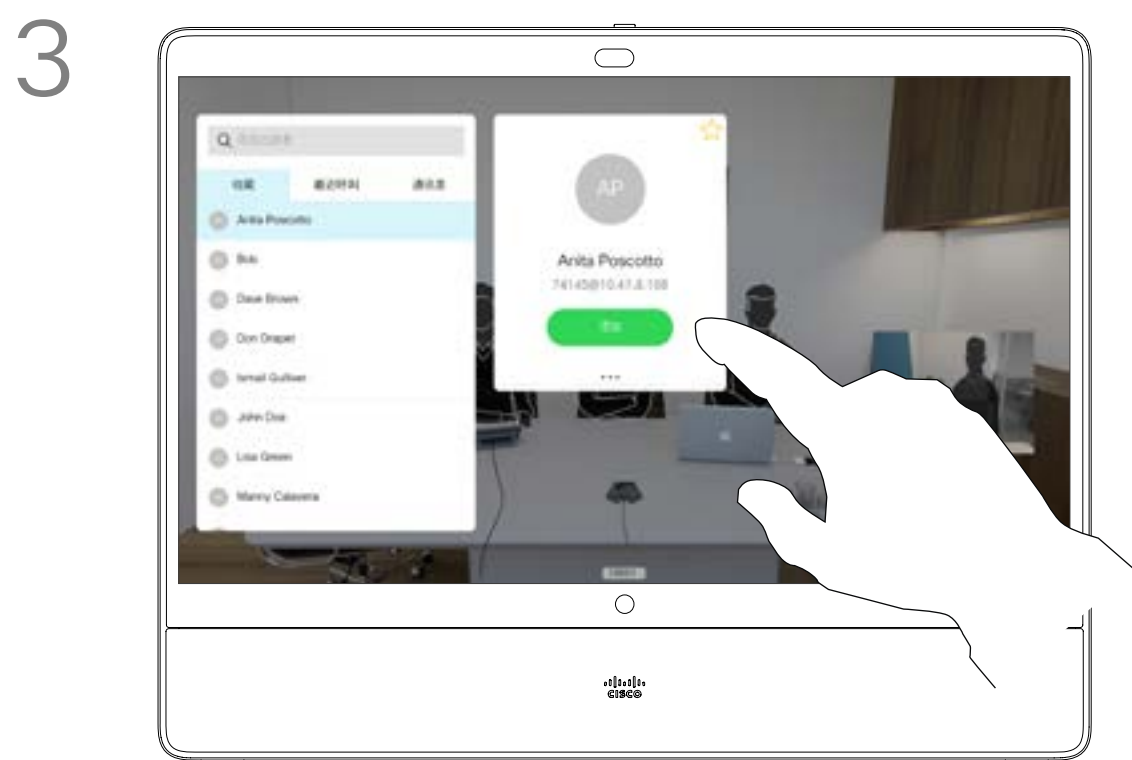
如果您是会议发起人，将能够终止整个会议。其他参加者则只能断开自己与会议的连接。



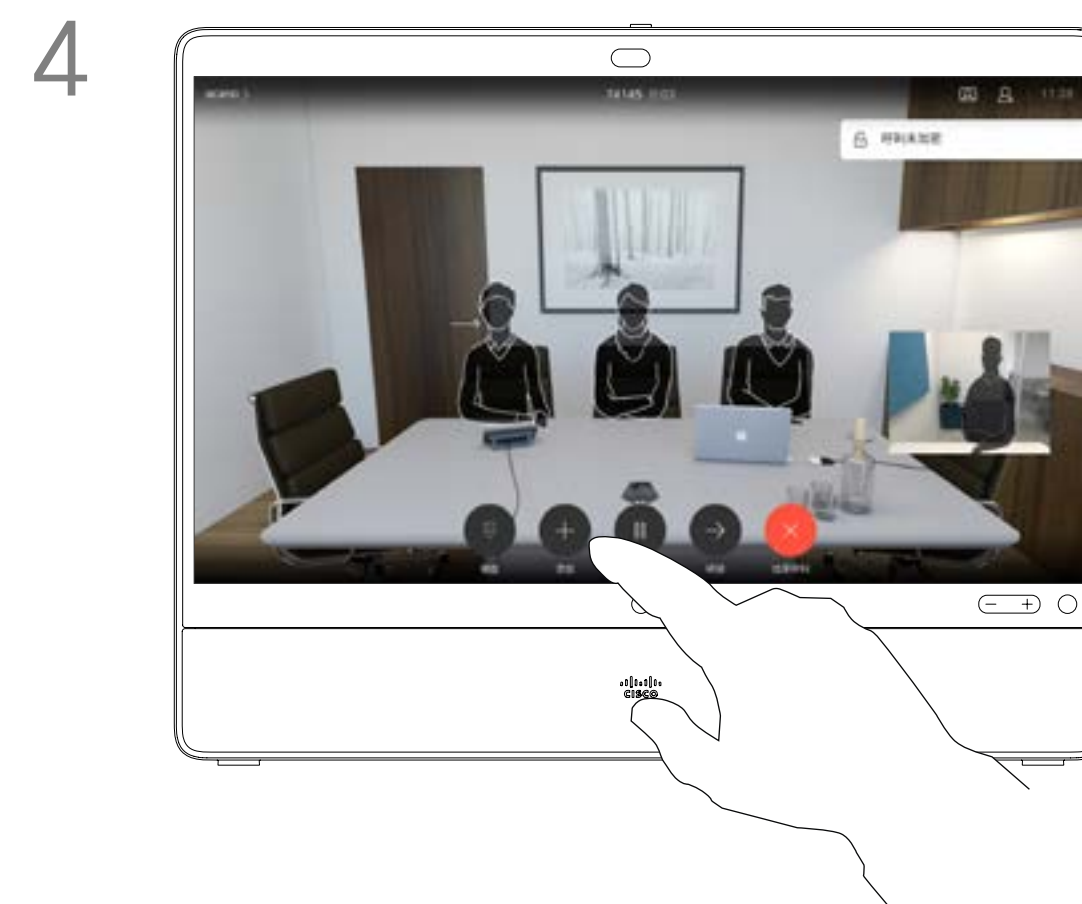
在通话中，点击添加。



按正常方式找到要呼叫的人员。



按正常方式发出呼叫。您可在发起呼叫之前更改该呼叫的呼叫设置 – 请参阅边栏了解详细信息。



该新呼叫将添加到现有呼叫中，从而创建一个会议。您可以在视频基础架构允许的范围内重复此程序。

视频呼叫 断开会议参加者的连接

关于视频会议

通过 Desk Pro 进行视频会议是一项可选功能，您的设备不一定具备此功能。



在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



点击要从会议中断开连接的参加者。



点击从呼叫中删除。

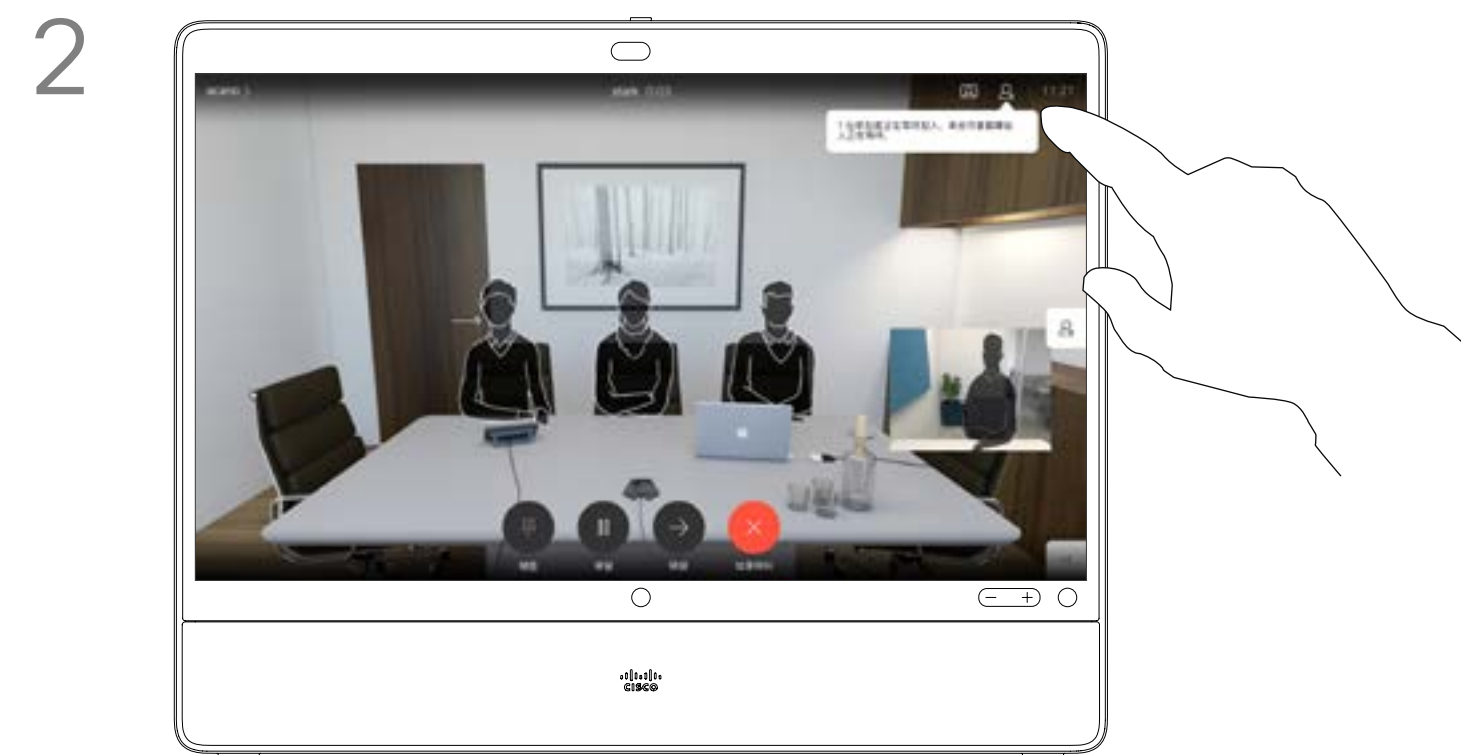
视频呼叫 允许参加者加入会议

关于允许参加者

在锁定的 CMS 会议中，您可以让参加者从参加者列表加入会议。



当有人在大厅等候时，您会在屏幕上看到消息。



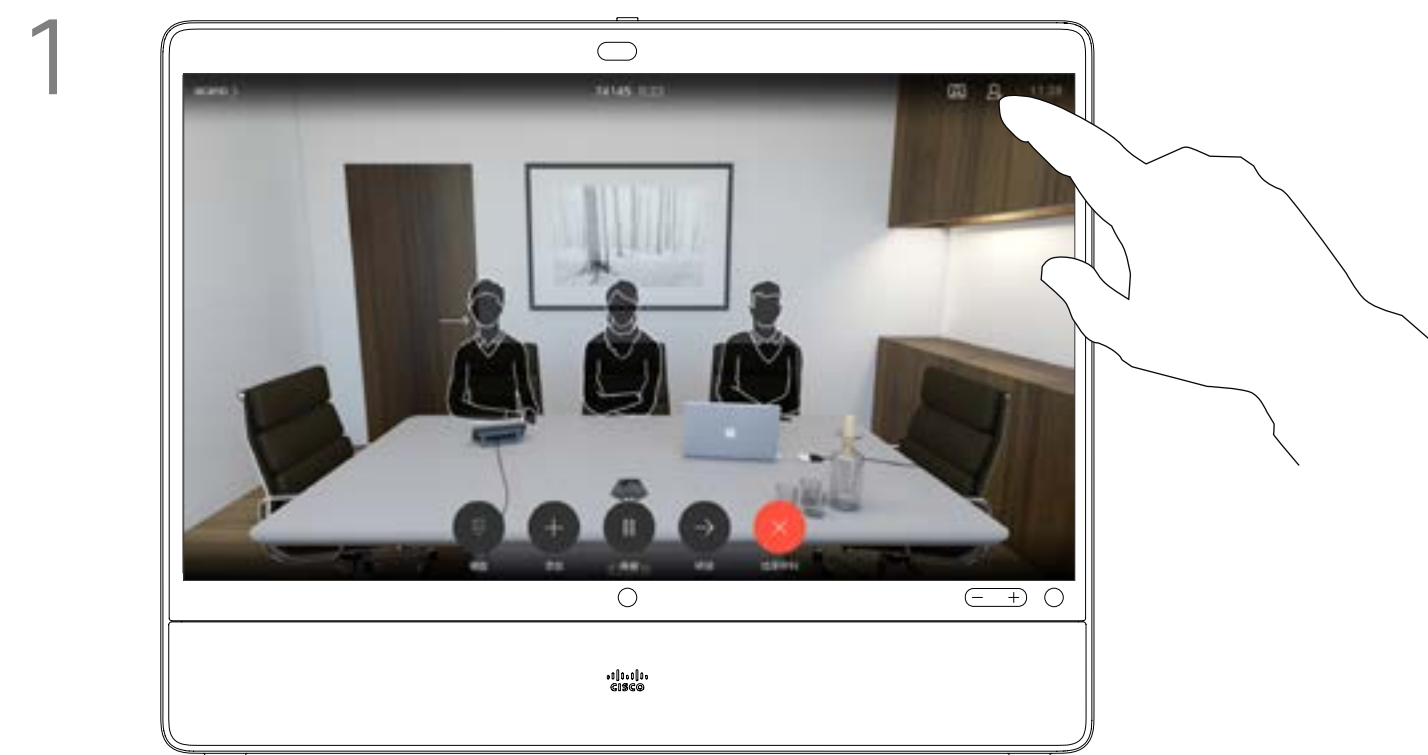
点击参加者列表图标将其打开。



点击允许让参加者加入会议。

视频呼叫 在会议中固定发言人

关于固定发言人



在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调出参加者列表。



点击要固定的参加者。



点击为所有人固定。

在 CMS 会议中，您可以将某个参加者固定为对所有参加者都显示为重要。这样，即使参加者或会议室不是当前发言人，也会显示在每个人的屏幕上。

当您固定某个发言人时，他们的屏幕上会显示他们已被固定的通知。同样，当您取消固定他们时，他们会看到已取消固定的通知。

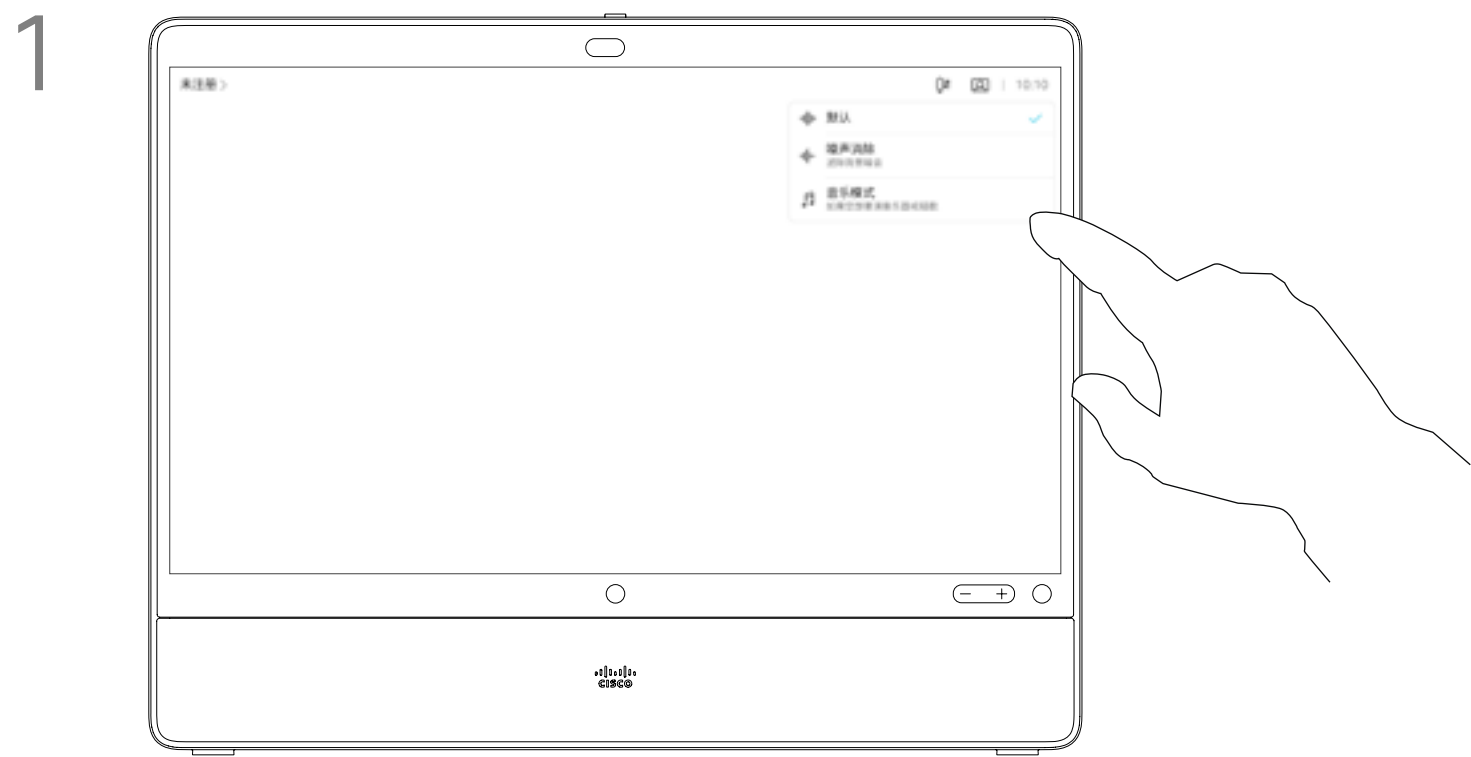
如果您固定以“仅音频”方式参加会议的参加者，不会影响布局。

默认情况下，只有主持人可为所有人固定，但会议组织者可以在会议设置中更改此设置。

您只能在 CMS 会议中为整场会议固定发言人。

视频呼叫

使用音乐模式



1 点击主屏幕上的麦克风图标，然后选择音乐模式。
要关闭音乐模式，请再次选择默认按键。

关于音乐模式

使用音乐模式可以在通话中传递动态范围的音乐。在需要聆听音乐细微差别的环境中，可以创造更好的体验。

音乐模式适用于远程音乐课程、乐器测试以及其他需要聆听全音域音乐的场合。设备仍然使用其回声消除和环境背景降噪功能，从而无需使用外部设备，且不会影响性能。

当不使用音乐模式时，设备会滤除其他噪音并减少声级差异。这可满足会议场景并有助于减少干扰性噪音。当您通过设备播放录制的音乐时，附加过滤也可以很好地发挥作用。

要使用音乐模式，必须首先在您的设备上启用此模式。在主屏幕的左上角选择设备名称，然后转至设置 > 音乐模式并将其打开。

注意：不能同时使用音乐模式和降噪功能。

Intelligent Proximity



Cisco Proximity 超声波信号

思科设备会发出超声波，这是 Proximity 功能的一部分。大多数人在日常的许多环境中都会或多或少暴露于超声波下，包括工业、商业应用和家用电器。

即使空气传播的超声波可能导致某些个体的主观效应，低于 75dB 的声压级产生影响的可能性也非常小。尽管超声波暴露限值的指导原则在很大程度上因国家/地区而有所不同，但是对于 20kHz 左右的频段（Cisco Proximity 信号的发射频段），75dB 是所能发现的最低限值。

您可以在加拿大卫生部的指导原则中查看该信息，网址为：http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2。



这些指导原则表明，没有证据可以证明低于 120dB 的声压级会导致短暂性或永久性失聪。

对于个人使用的思科设备，在距离扬声器 20cm 或更远的位置，其超声波声压级低于 70dB。

大多数实际情况下，在一般房间内，由于扬声器方向性、距离衰减和高频吸收率高的影响，用户耳朵附近的声压级比这些最高级别要低得多。声压级范围：会议室中可听见声音属于典型背景/环境噪音级别，到所谓的正常对话级别。

因此被认为对人安全，人体可持续暴露于接近信号下。大多数人不会意识到该信号的存在且不会受此影响。然而，少数具有敏锐高频听力的个人可以听到该信号，这种情况在正对并靠近扬声器时最常出现。

很明显，诸如狗狗之类的动物可以听见接近信号，因为它们的听域范围要广得多。

但是，声压级也是产生声音效应的一个因素，且狗狗的听力级别范围与人类并没有很大差异。20kHz 时，狗狗的听力阈值可能低至 0-10 dB，与人耳在最敏感频率范围中的阈值相似。

思科并未对该信号可能对狗狗产生的效应进行测试或证明其符合标准。由于限定了声压级，相信即使可清晰听到信号，狗狗也不会受此影响。

身处办公室或会议室时，狗狗会暴露在声压级相当于正常背景噪音或最高对话级别的超声波下。在我们将此功能纳入产品的几年内，并无报告显示动物受此信号的影响。

然而，狗狗的超声效应问题还是很常见，因为存在使用超声波的驱狗器设备。这些设备通常要求使用会令人不舒服但不会造成伤害的超声波。思科没有深入了解驱狗器的设计，但通过这类设备的规格书通常可以知道，暴露水平一般在 100dB 及以上。

如果解决方案采用带第三方扬声器系统的思科视频编解码器，思科无法控制其超声波声压级。大多数情况下，必要的扬声器灵敏度和频率响应会导致声压级低于 75dB 的限值。但是，如果使用的外部扬声器过多或扬声器系统的高频响应增强，可能生成超过该限值的声压级。

关于 Proximity 功能

Intelligent Proximity 功能允许您在设备上以无线方式分享计算机上的内容。智能手机和平板电脑还可以直接在自己的屏幕上查看共享内容。

您甚至可以使用自己的智能手机、平板电脑、PC 或 MAC 来控制设备上的呼叫。

注意以下事项：

您可从 App Store 或 Google Play 免费下载 Cisco Intelligent Proximity 应用。

Windows 或 OS X 用户请访问 <https://proximity.cisco.com/>。

您的视频支持团队可能已激活或未激活全部功能，也可能仅仅激活了一部分。

连接用户时 Intelligent Proximity 会利用超声波（请查看左边详细信息）。请勿堵塞计算机、智能手机或平板电脑的麦克风。

Intelligent Proximity 经过设计，当会议室的门保持关闭时，在房间外不会起作用。您需要接近视频设备才能使用该功能。

当有隐私规定时，应始终关闭会议室的门，以免他人在相邻的房间窃听。



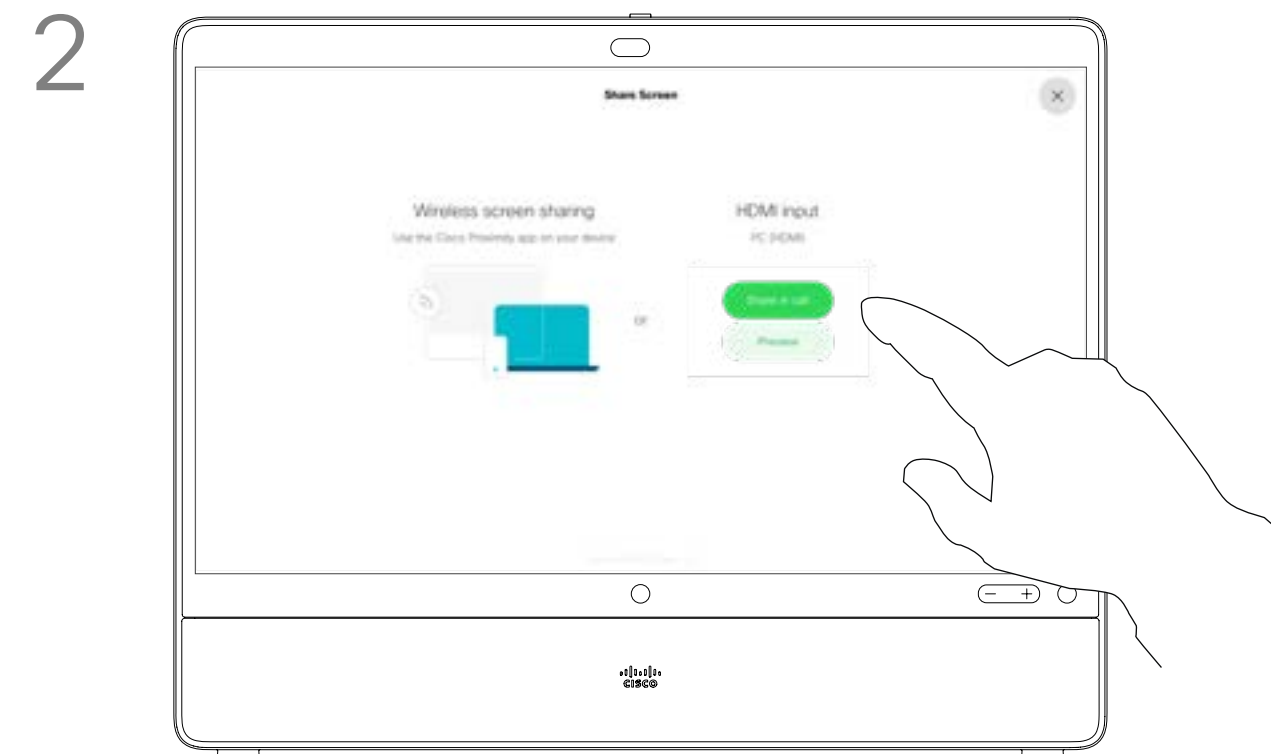
内容共享

内容共享 在通话中共享内容

关于内容共享



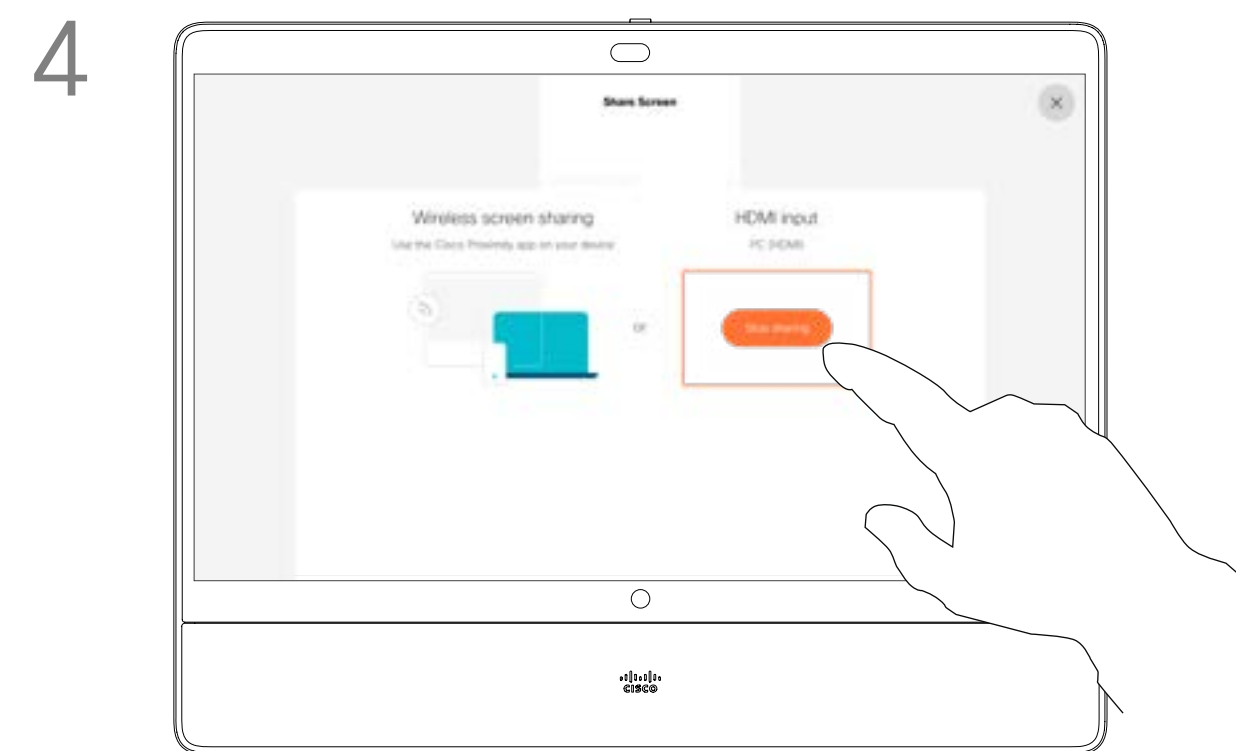
在通话期间，连接输入源，确保其已开启。点击共享选项和预览，以在 Desk Pro 上本地显示 PC 屏幕。执行此操作时屏幕上显示的内容不会对其他参加者显示。



如果您不希望与其他人共享您的 PC 屏幕，点击分享选项和停止预览，以返回到先前的状态。否则，点击共享呼叫（如图所示），继续分享内容。



此时，您的 PC 屏幕内容已与其他参加者共享。



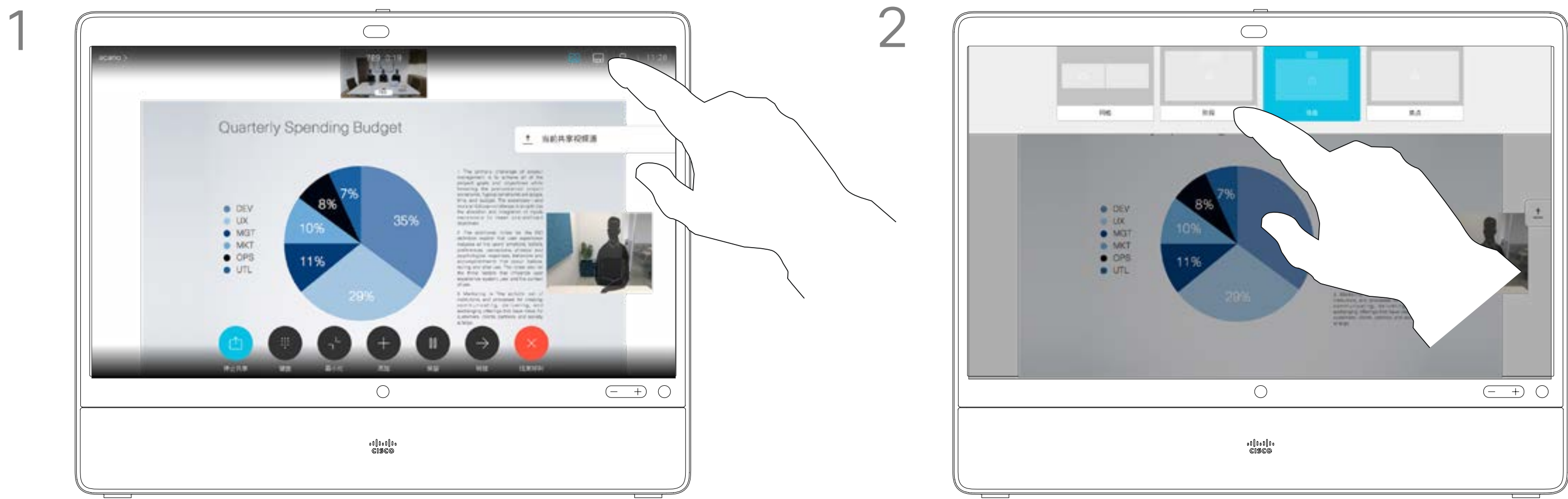
要停止分享内容，请点击共享选项和停止共享。

您的设备支持在视频呼叫或视频会议中显示演示文稿。

请注意，您可在演示期间更改屏幕的布局，有关此功能的详细信息，请参阅下一页。

内容共享
在通话期间更改演示布局

关于演示布局



点击布局可调用布局选项，如图所示。

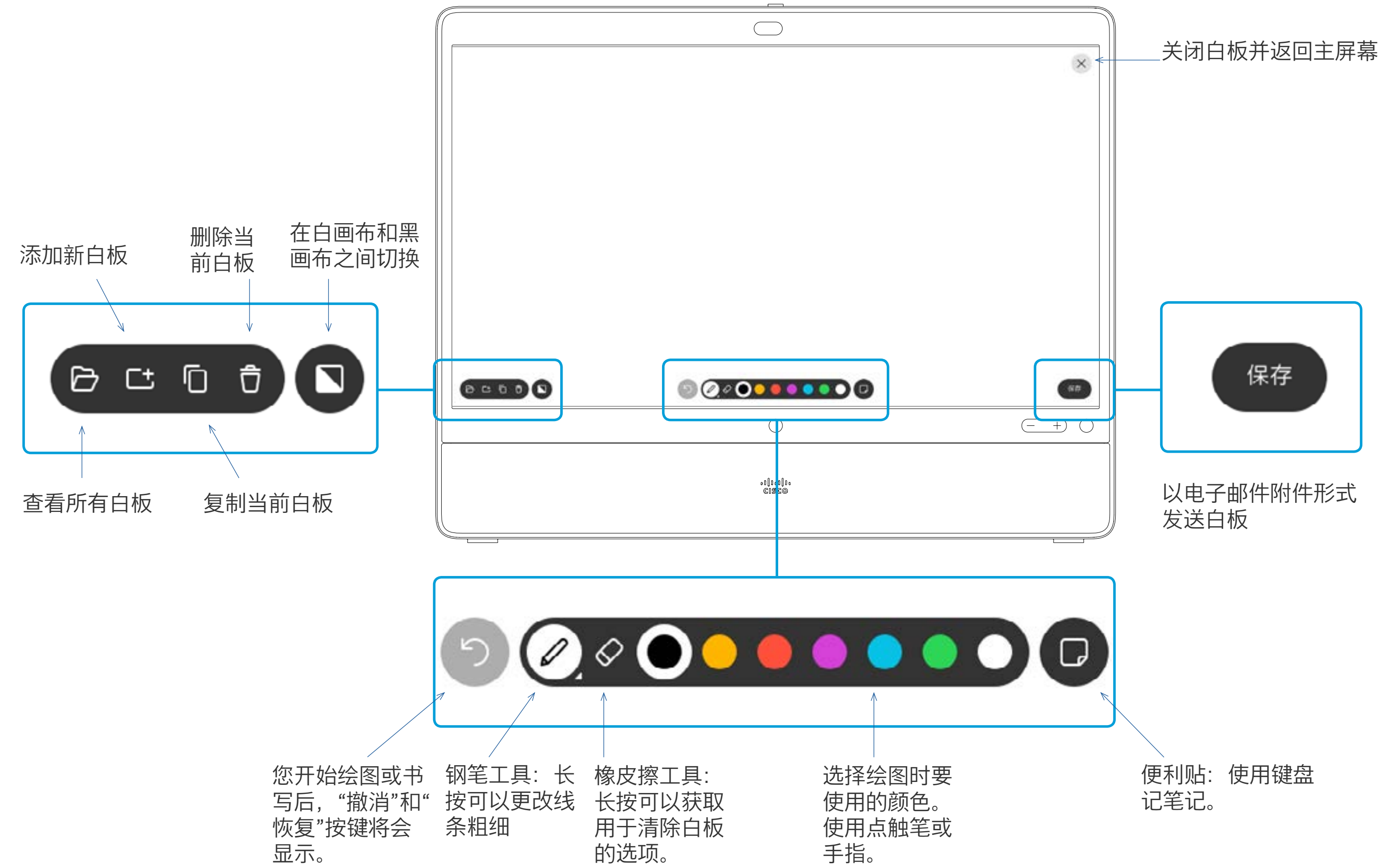
点击选择您的首选布局。

您可在演示期间更改屏幕的布局。可用的典型选项为显示或不显示演示者，以及将演示者显示为 PiP（画中画）或 PoP（画外画）。

您设备中可用的布局选项可能与此处所示的选项不同，但所示的布局始终可供选择。

内容共享 用作数字白板

关于白板



您可将 Desk Pro 用于数字白板。

要访问白板功能，请转至主屏幕，然后点击白板。

使用手写笔或手指可进行书写和绘图。

白板页面足够大，可以满足您的任何需求。使用两根手指可拖动白板，通过夹捏动作可进行缩放。

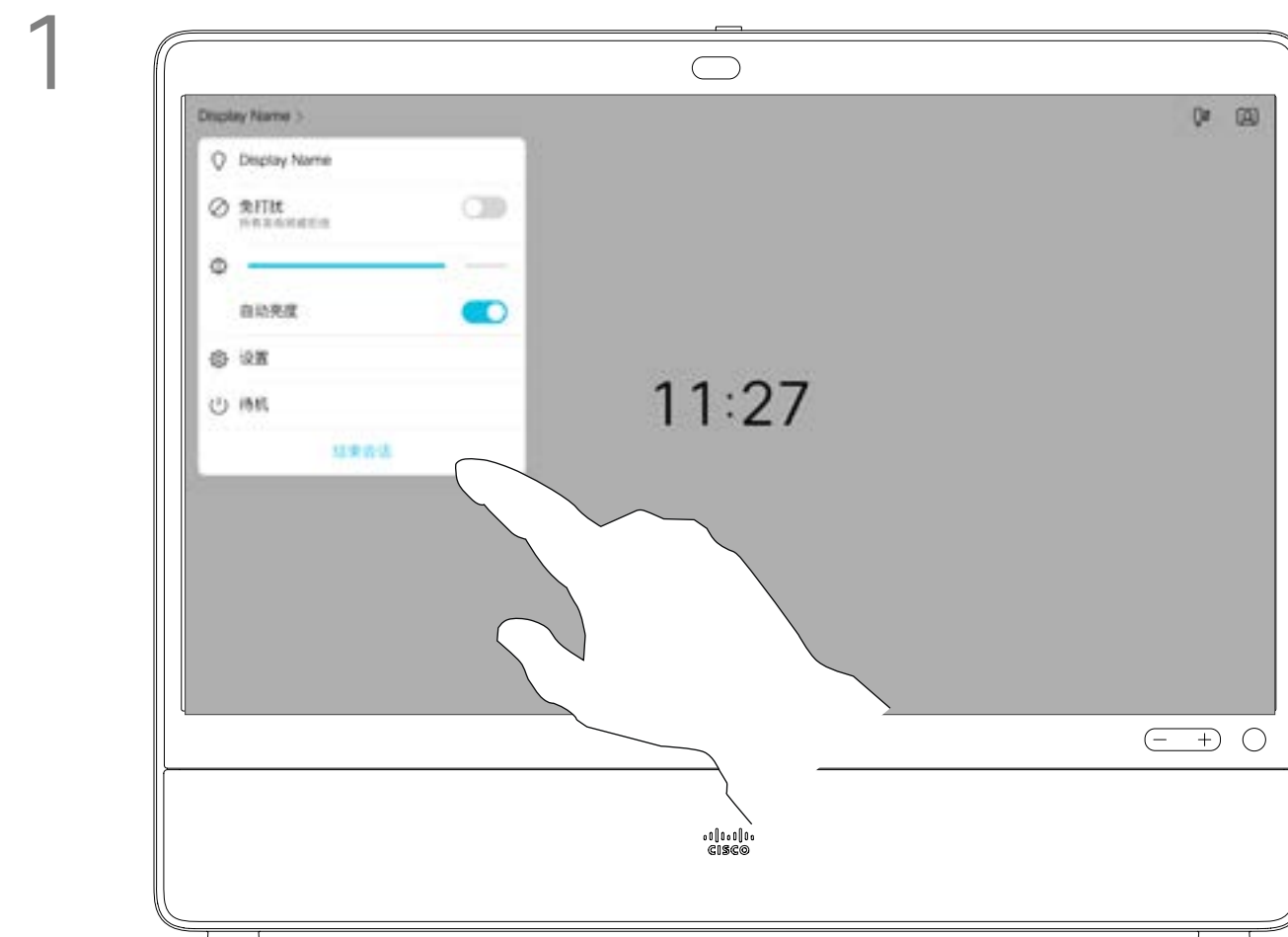
要保存白板绘图，您可以通过电子邮件发送这些绘图。为此，您的视频支持团队必须已将 Webex Board 配置为使用邮件服务器。

白板将以 PDF 格式共享。

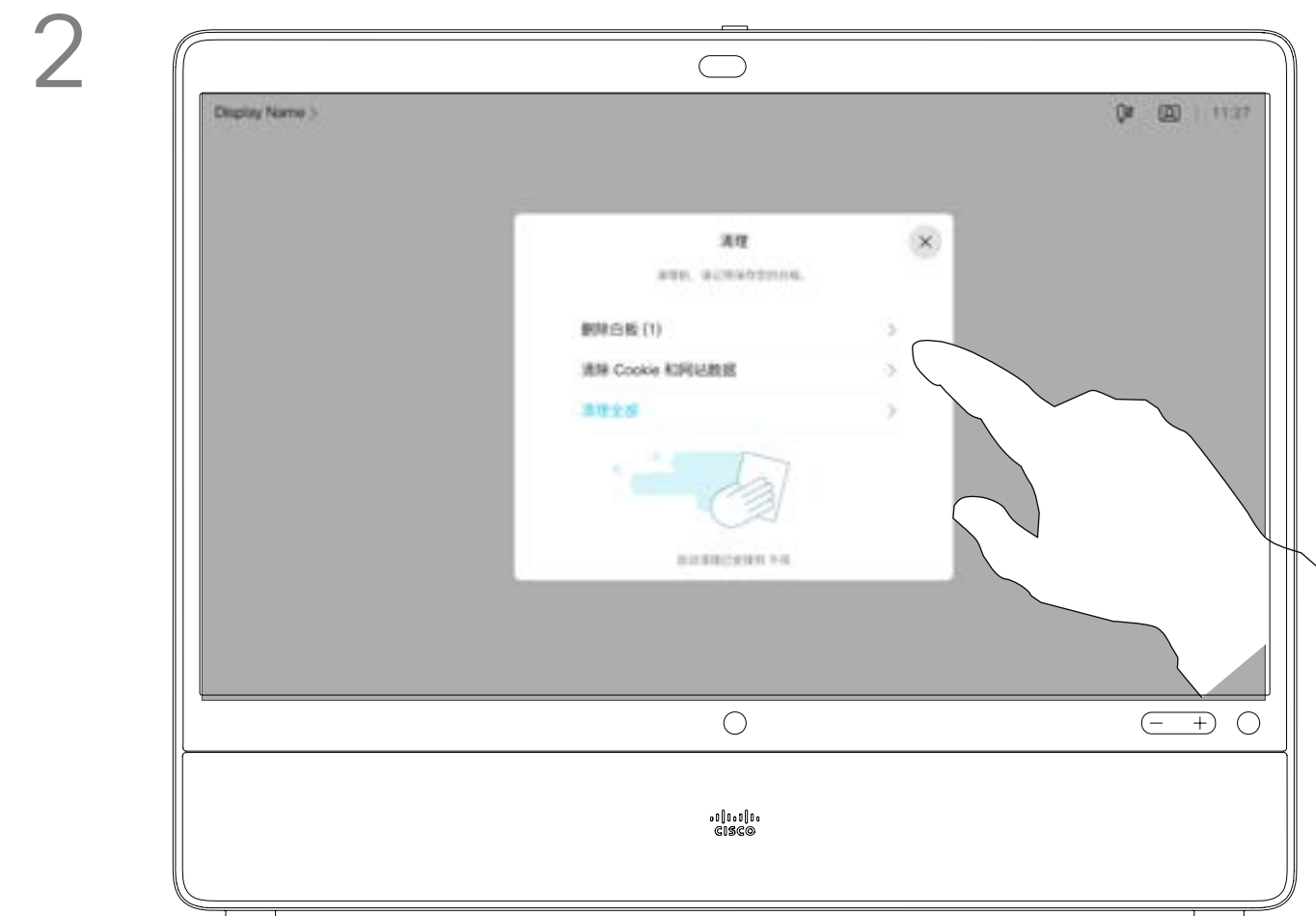
要删除所有白板，请点击主屏幕上的设备名称，然后点击结束会话。

内容共享 结束会话以清除 Desk Pro

关于会话



当您准备结束会话时，点击左上角的设备名称，然后选择结束会话。



您可以决定是要清除所有白板、所有网站数据，还是将两者都清除。请注意，仅在系统管理员启用了 Web 引擎的情况下，才会显示删除的网站数据。

会话期间，您的白板、注释和 Web 活动都存储在您的设备上。您可以在活动之间休息或切换，然后返回文件并继续工作。

您可以从设备随时结束会话，清除所有白板并浏览下一个用户的数据。

默认情况下，白板和 Web 数据每天午夜会自动删除。请与系统管理员联系，确认自动清理是否已禁用或设置为在不同时间进行。

有线触摸重定向

您可以从 Desk Pro 屏幕控制您的笔记本电脑。当您通过 HDMI 电缆和 USB-C 电缆将 Windows 10 笔记本电脑连接到 Desk Pro 时，此操作将正常工作。它适用于涉及拖放、绘图程序和地图的任务。

如果您在本地共享或在呼叫中共享，则可以使用触摸重定向。

此功能在 Windows 10 中通过了测试和验证。基本功能还应与另一个操作系统配合使用。

限制:

- 使用触摸重定向时, 您无法在您共享的屏幕上使用注释。
- 使用触摸重定向时, Desk Pro 上的音量控制不可用。请使用笔记本电脑上的音量控制。

在您的浏览器中启用拖放

要在浏览器上使用触摸重定向进行拖放，您需要在浏览器中启用此功能。

- Chrome: 转至 `chrome://flags/#touch-events` 并设置为启用。
- Firefox: 转至 `about:config` 并设置 `Dom.w3c_touch_events.legacy_apis.enabled = true`。
- Edge: 转至 `about:flags` 并设置 `Enable Touch Events = always on`。

在 Windows 10 的笔记本电脑上使用触摸重定向

1. 在日期和时间旁的任务栏上选择“操作中心”，然后选择并打开“平板电脑模式”，将笔记本电脑切换到平板电脑模式。
2. 使用 HDMI 电缆和 USB-C 电缆将笔记本电脑连接到 Desk Pro。您可以使用 USB-C 至 USB-C 电缆或 USB-C 至 USB-A 电缆。

注：支持使用更长的 USB-C 至 USB-A 电缆。
3. 从主屏幕选择分享并点击触摸重定向按键。

如果您想在使用触摸重定向时切换到 Desk Pro 上的其他活动，点击触摸重定向按钮，然后点击屏幕以访问主屏幕。



预定的会议

预定的会议

加入预定会议

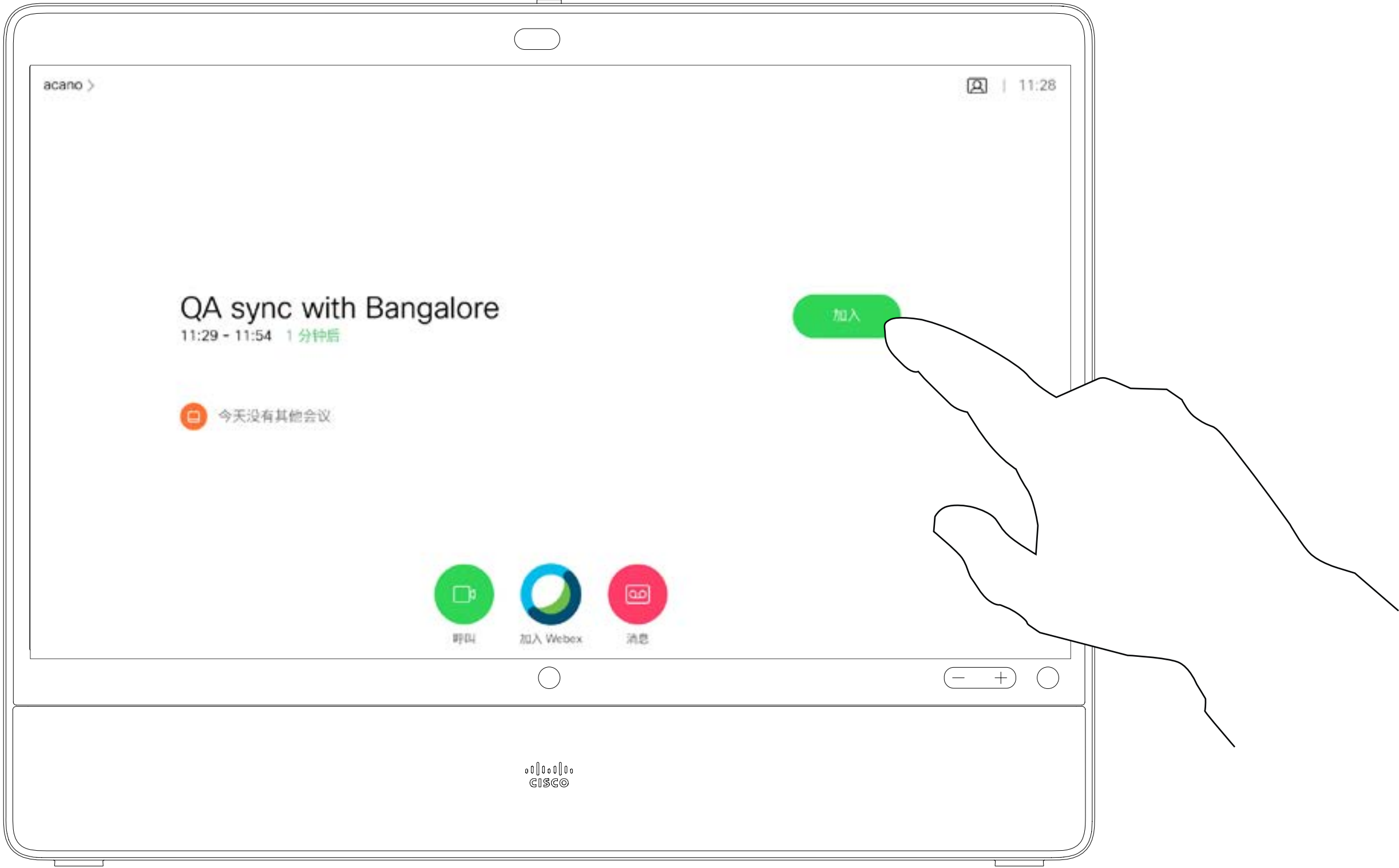
加入会议

设备可以连接到一个能够负责预约视频会议的管理系统上。如左侧所示，将会显示任何预定的会议。

点击加入可加入会议。

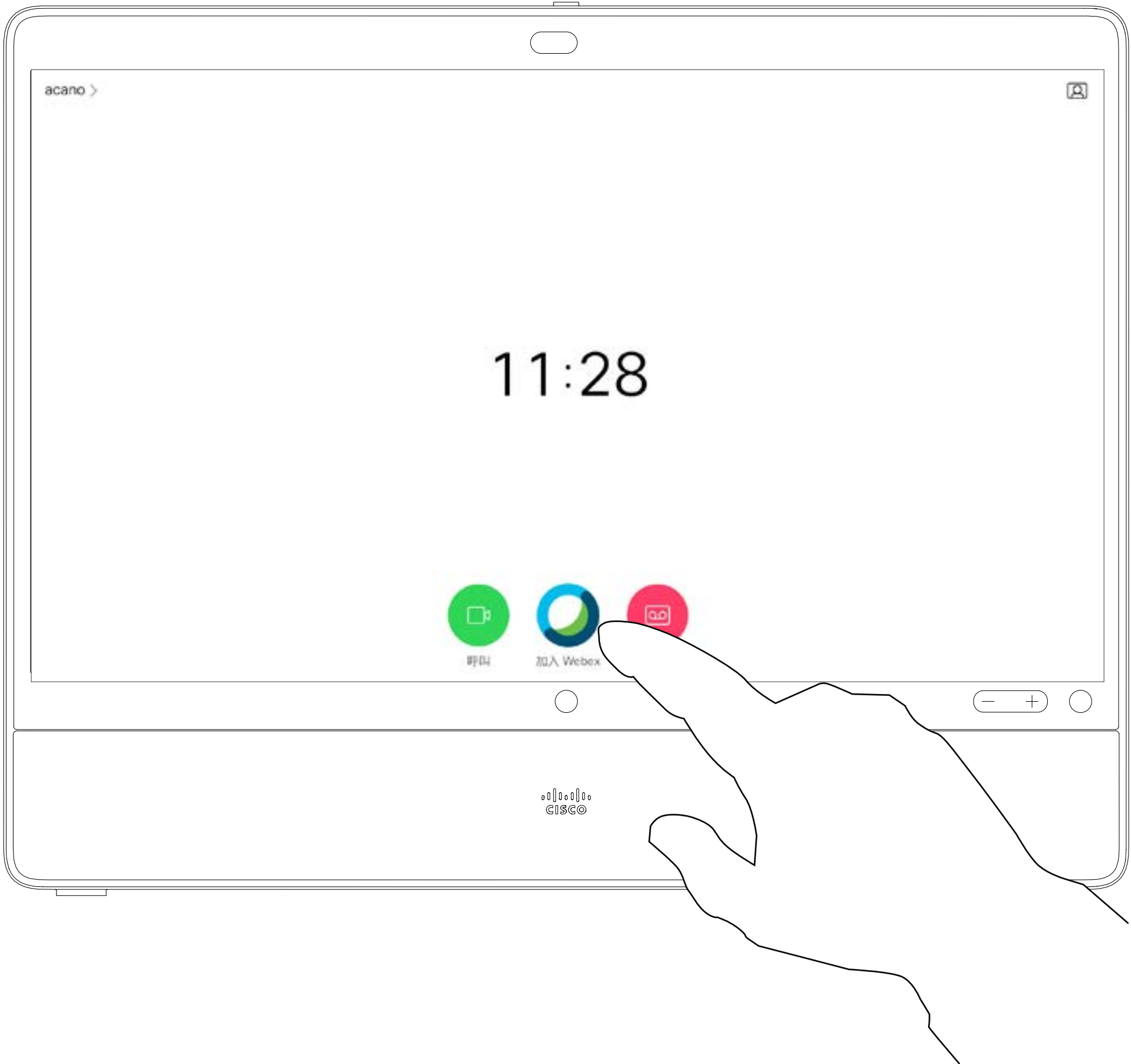
如果会议已经开始，您仍可以加入。

当设备屏幕上显示预定的会议时，设备将从待机模式唤醒。



预定的会议

加入 Webex Meeting



点击加入 Webex。系统将提示您输入您在邀请中收到的会议号。点击加入可加入会议。



联系人

联系人

收藏夹、最近通话和通讯录

关于联系人列表

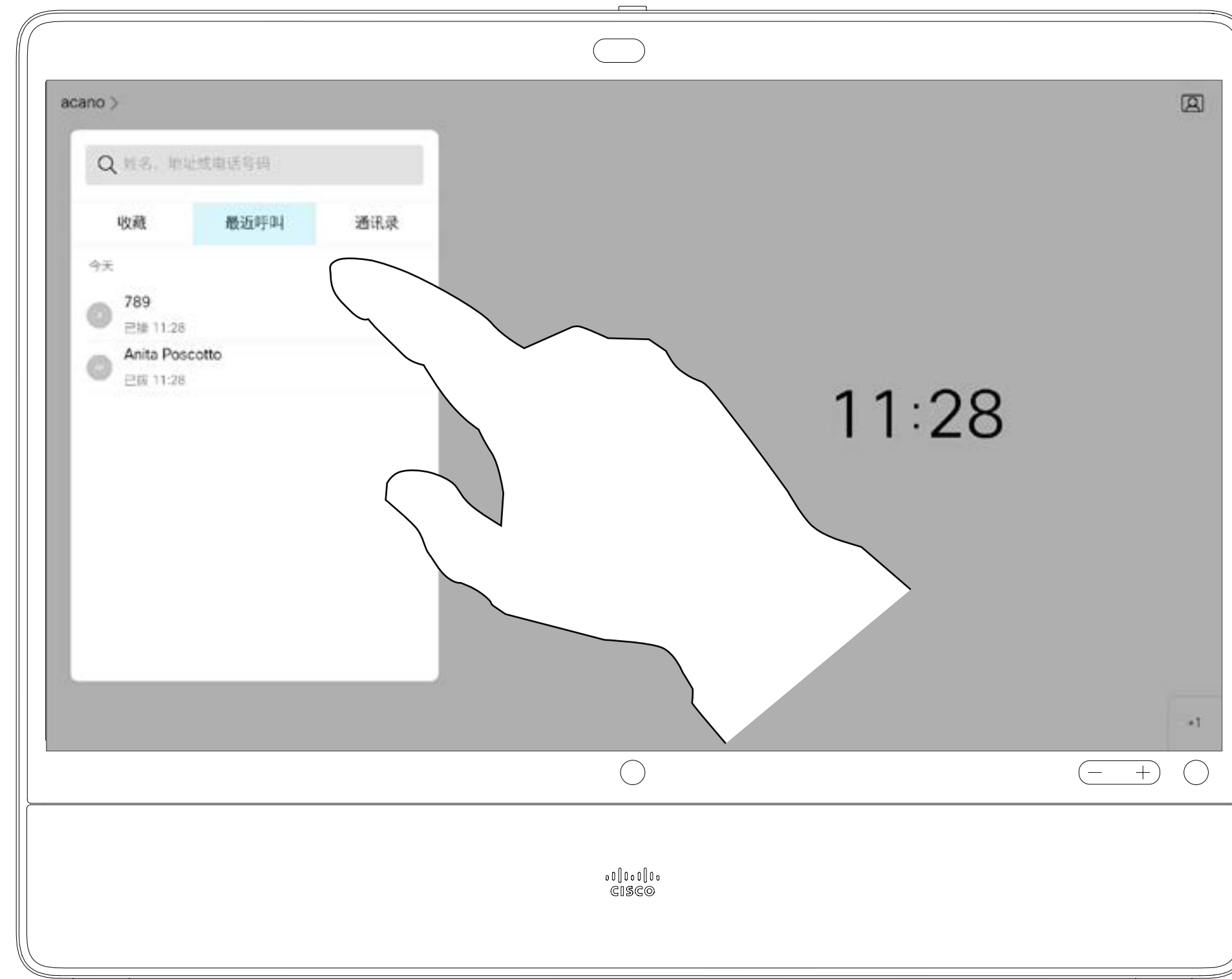
您的联系人列表由三个部分组成：

收藏夹。这些联系人由您添加到此处，是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

通讯录通常是您的视频支持团队安装在您设备中的公司通讯录。

最近通话是已拨、已接或未接呼叫的列表。

请注意，只能从 Web 界面删除**最近通话**中的条目。



联系人
通话期间，将某人添加到收藏夹

关于收藏夹



在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



点击要添加到收藏夹的参加者。将会显示一个小菜单，您可以断开该参加者的连接（终止参与会议），或将参加者添加到收藏夹列表中。



点击收藏夹。

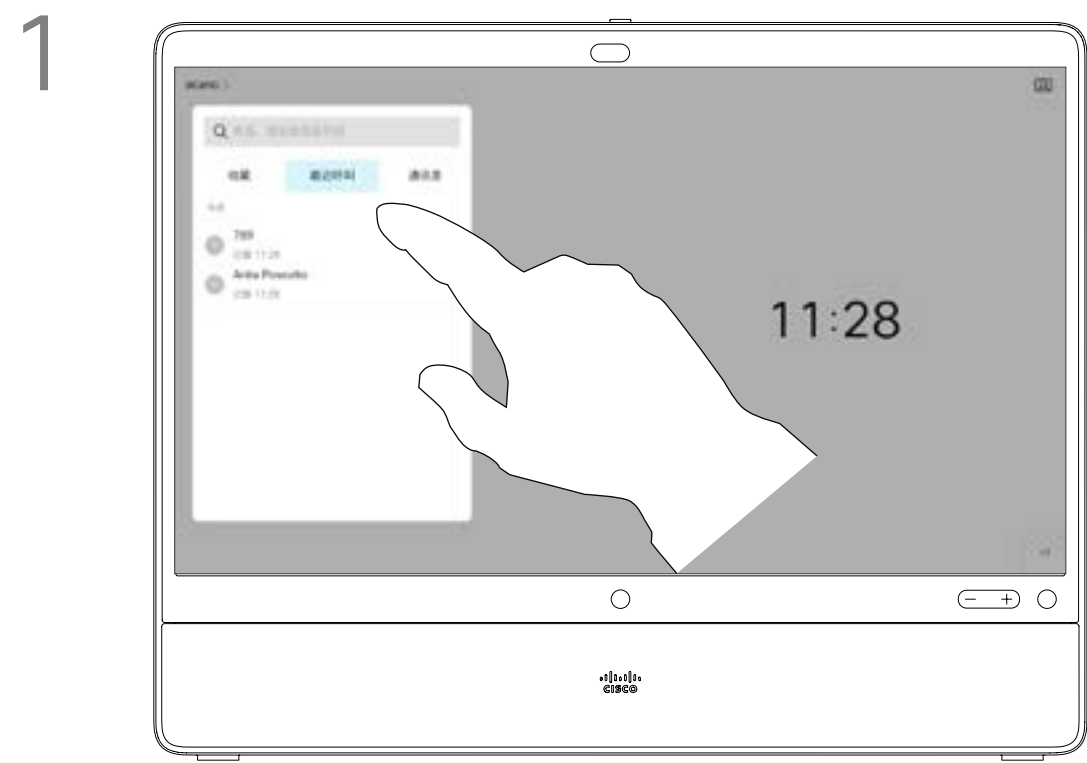
收藏夹是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

您可从最近通话或通讯录列表将条目添加至收藏夹，也可手动输入。

联系人

非通话期间，将某人添加到收藏夹

关于此功能



在非通话期间，点击呼叫（未显示）以调用联系人列表，如图所示。点击最近通话或通讯录并搜索要添加到收藏夹的条目。



点击要添加到收藏夹列表中的参加者。点击绿色呼叫按钮下方的更多 (...) 图标。



点击标记为收藏。该条目现已加入收藏夹。点击菜单外的任意位置退出。



金色星号表示收藏条目，如图所示。要从收藏夹列表中删除条目，请转至联系人列表中的收藏夹，并重复上述步骤。

收藏夹是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

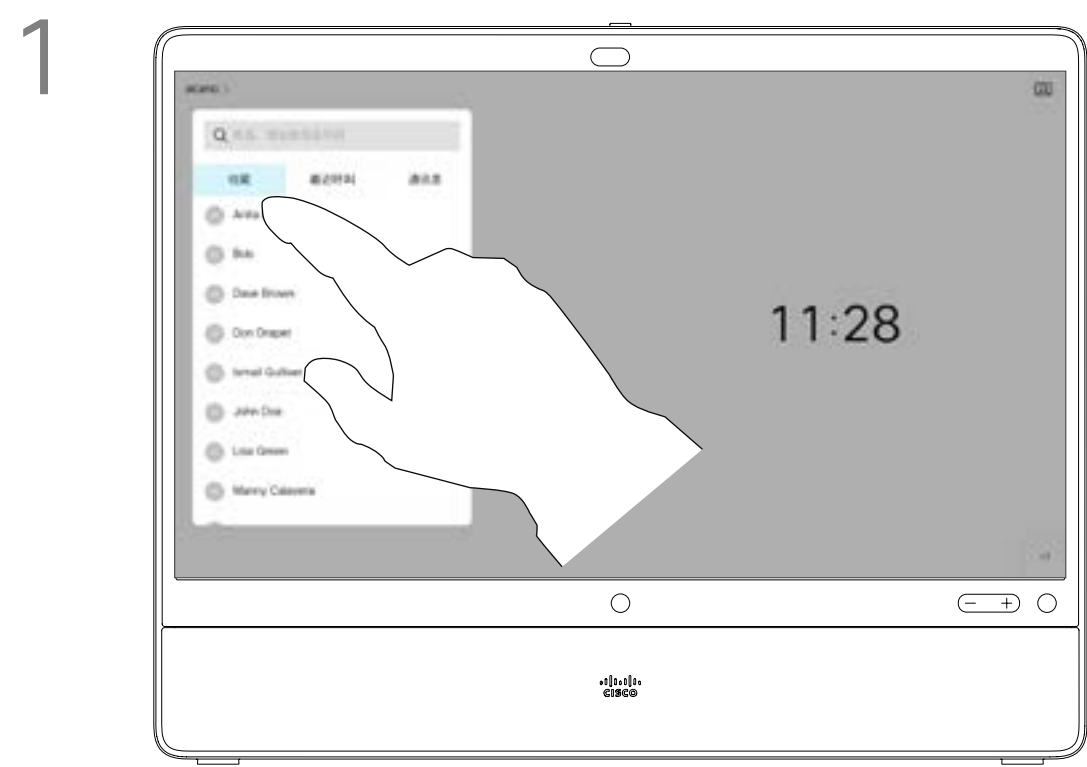
您可从最近通话或通讯录列表将条目添加至收藏夹，也可手动输入。

要将手动输入项添加到收藏夹列表，在搜索或拨号字段中键入姓名或地址，如第 12 页上的“使用姓名、号码或地址发出呼叫”中所述。

联系人
编辑现有收藏夹

关于此功能

借助此功能，您可以随时更新收藏夹。



点击呼叫（未显示）以调用联系人列表，如图所示。然后点击收藏夹以访问收藏夹列表。



点击要编辑的收藏项。现在点击更多。



点击编辑收藏夹。



编辑收藏项并点击保存以退出使更改生效。否则点击取消。



摄像机控制

打开和关闭本端视频

为什么开启本端视频？

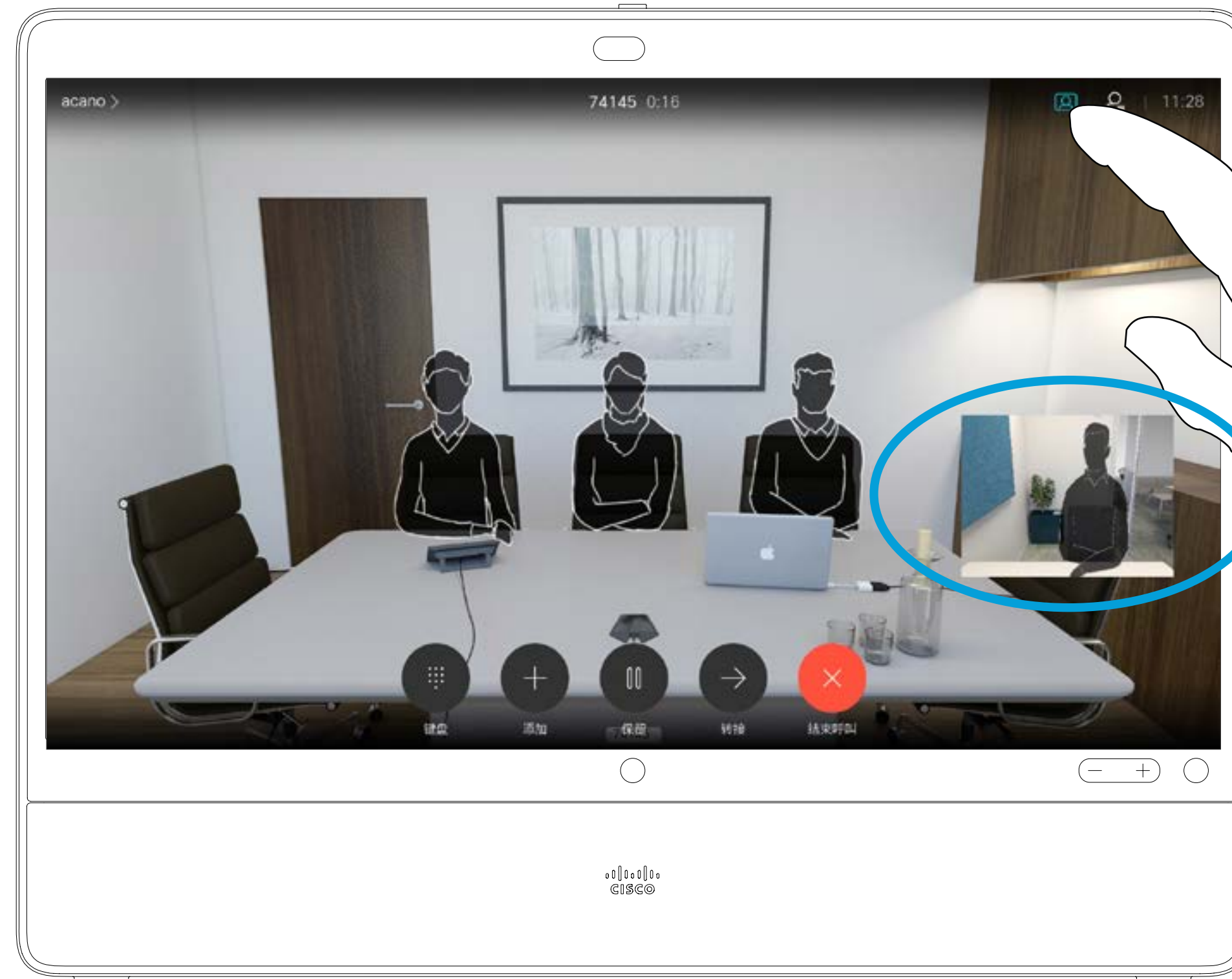
本端视频显示其他人从您的设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP（画中画）。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

如左图所示，点击图标激活或禁用本端视频。

可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。因此，您可以移动本端视频（有关详细信息，请参阅下一页）。

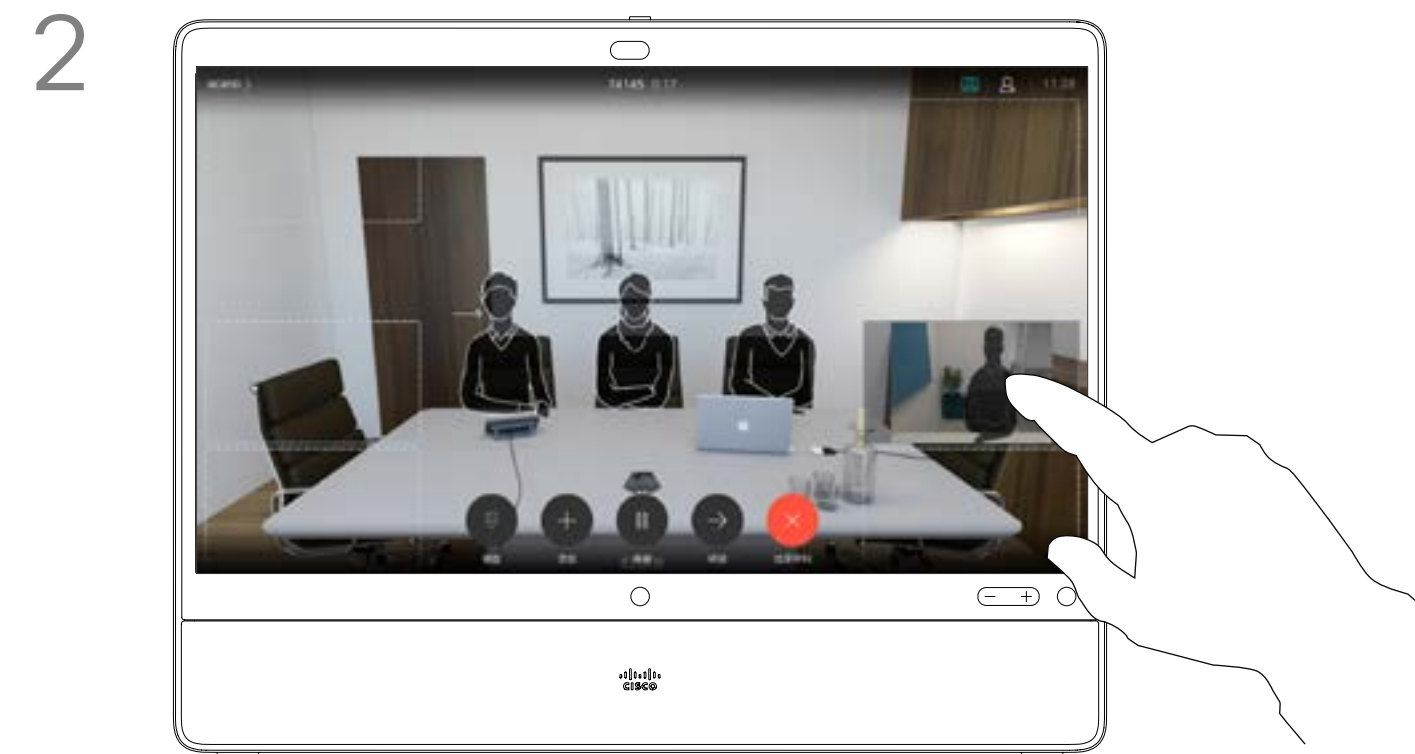


摄像机控制 移动本端视频 PiP

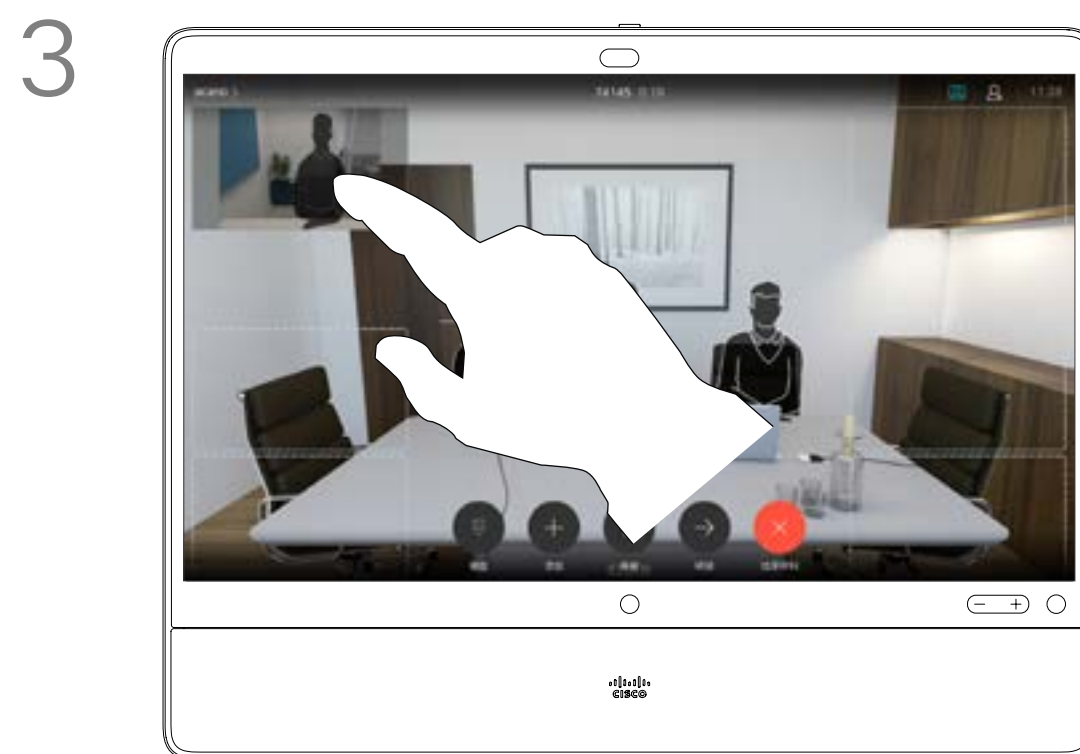
为什么要移动本端视频？



点击并按住本端视频图像。



现在，您将看到本端视频图像可用的其他位置。
保持按住图像。



将图像拖动到新位置，此图显示为移至左上角。



将手指离开屏幕，释放图像。本端视频图像现已占据新位置。

本端视频显示其他人从您的设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP（画中画）。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。因此，您可能想要移动本端视频。

摄像机控制

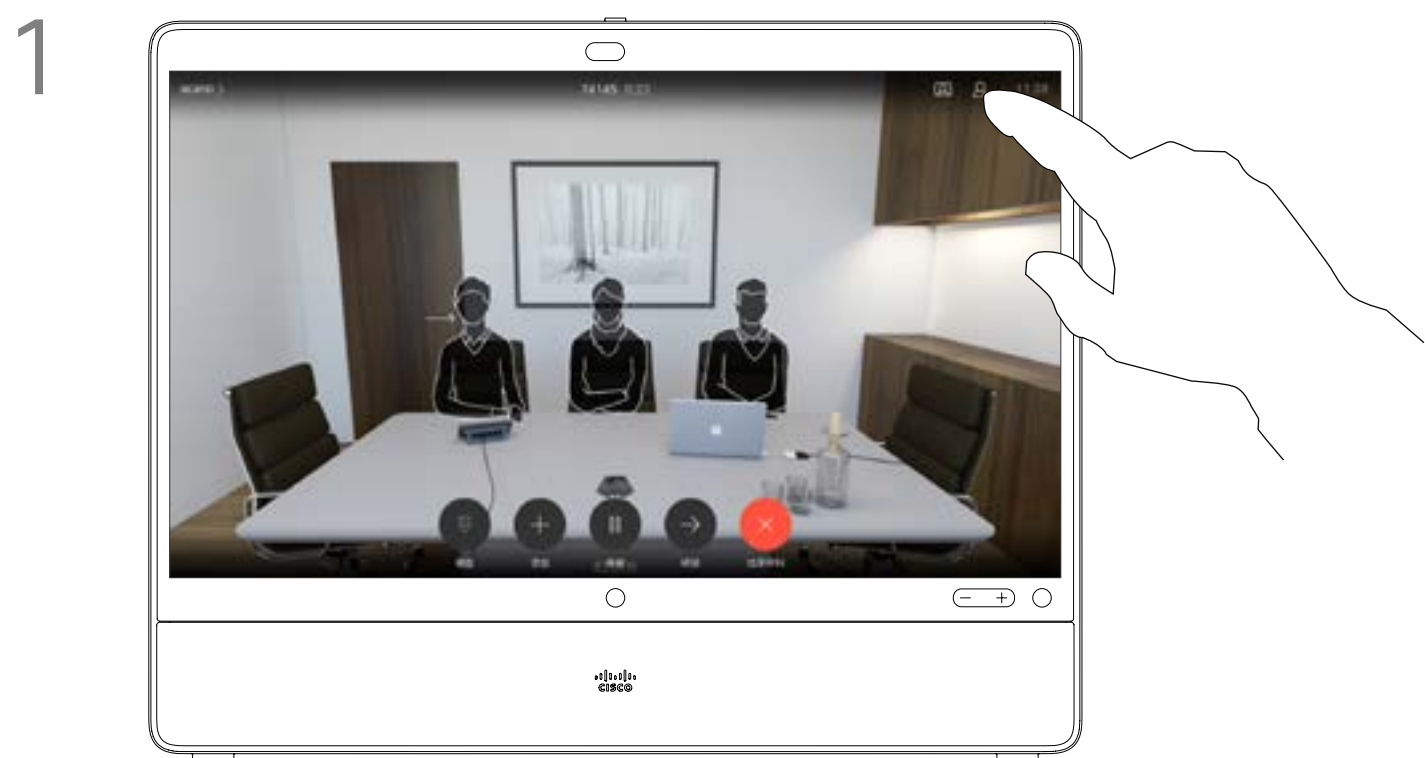
远端摄像机控制

关于摄像机控制

在视频呼叫中，可能有一个或多个其他设备具有可遥控的摄像机。

您可通过自己的设备控制这些摄像机。这称为远端摄像机控制 (FECC)。

如果远端设备已激活摄像机跟踪（激活此功能时，摄像机会跟踪并显示正在讲话的参加者），您将不会看到 FECC 选项。



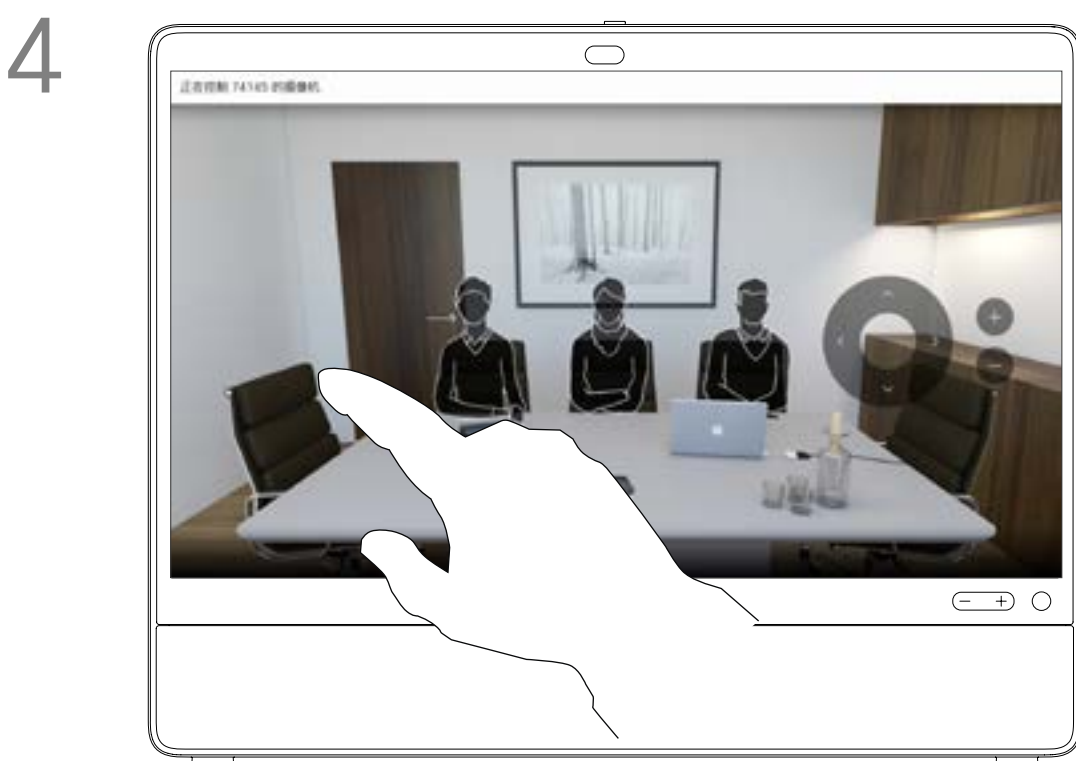
点击参加者图标。



选择您要控制其摄像机的参加者，然后按摄像机。



根据需要使用平移、倾斜和缩放控件。



完成操作后，点击控件以外的任何位置。

摄像机控制 视频背景

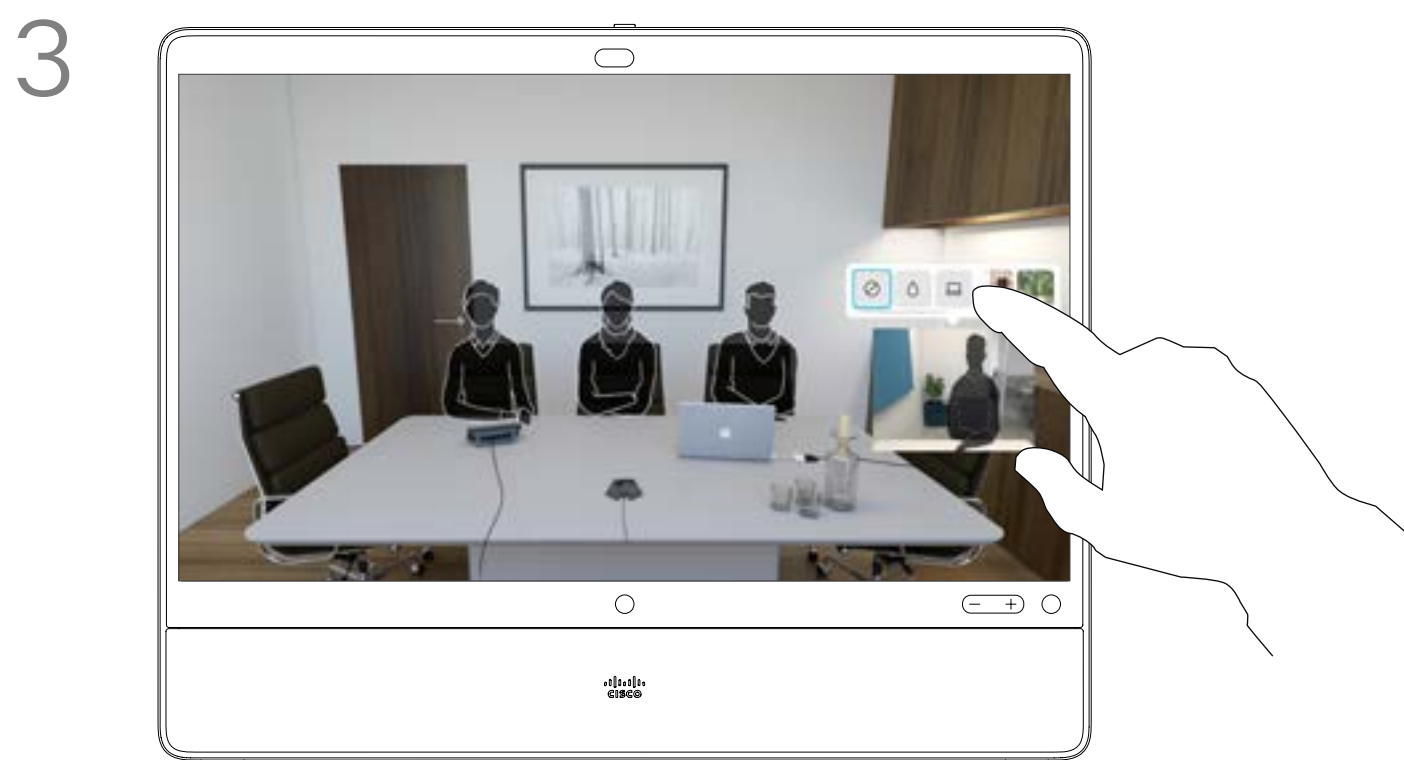
关于背景



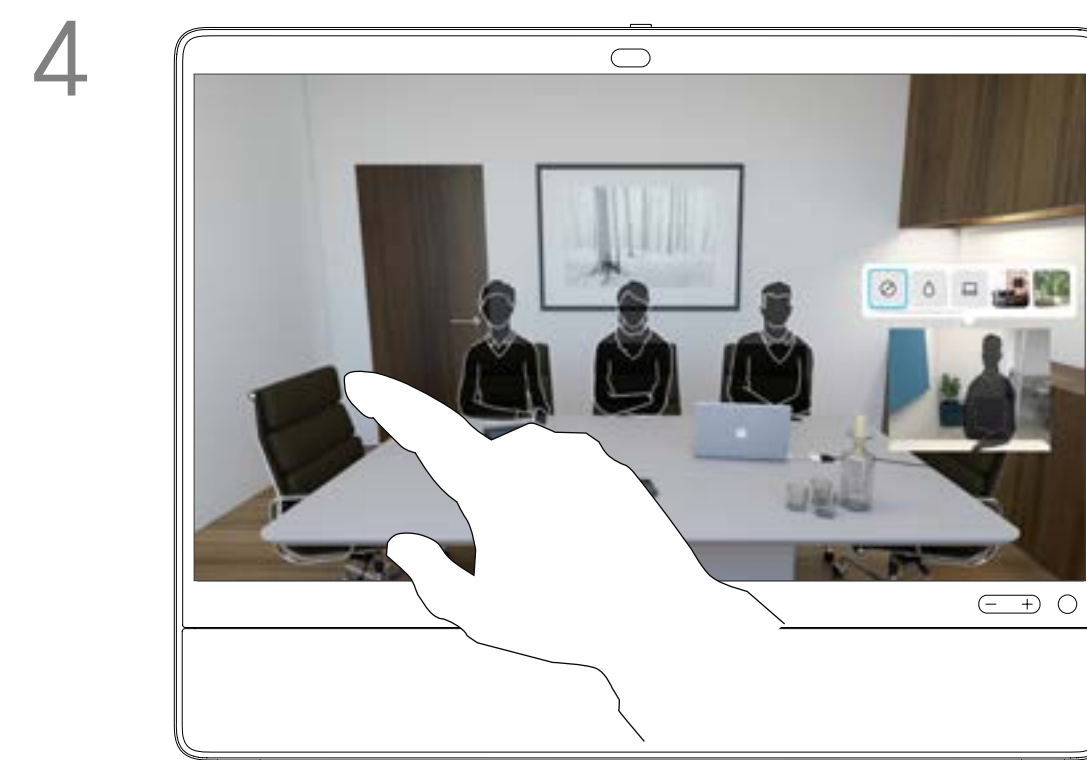
点击本端视频图标。



点击本端视频图像可打开背景选项。



选择虚化或图像背景。



完成操作后，点击控件以外的屏幕。
要关闭本端视频，请再次点击本端视频图标。

借助视频背景功能，您可以更改或虚化其他人在视频会议中看到的图像的背景。这可以帮助您成为图像的焦点或隐藏办公室里的凌乱背景。

要启用视频背景，请转至设置，选择视频背景，然后打开背景。

背景选项：

- 背景模糊
- 计算机屏幕共享作为背景（如果您的计算机已连接到 Desk Pro）
- 三个标准背景图像
- 自定义背景图像（如果您的管理员已上传自定义图像）

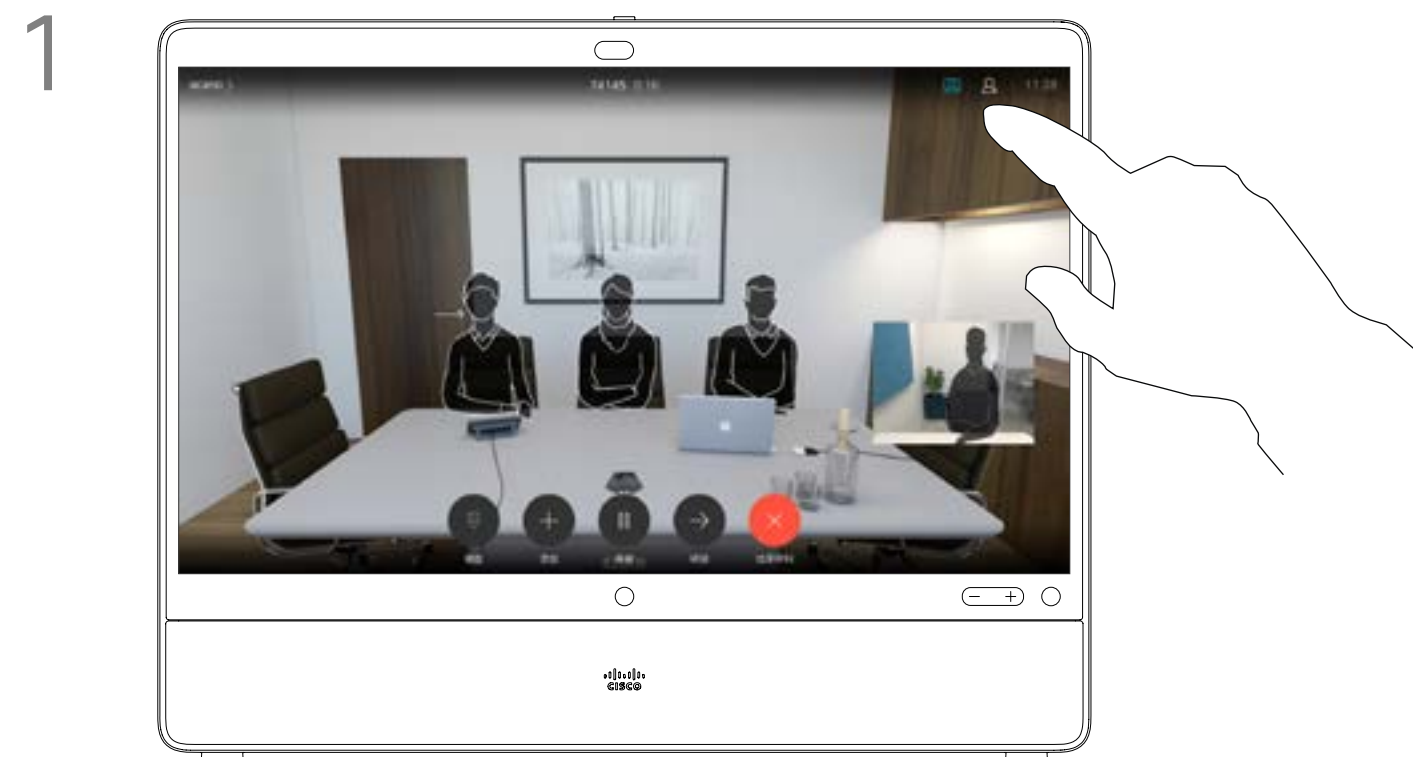
注：虚化可能不会完全覆盖背景，而且视频会议中的其他人可能仍会看到敏感信息。

摄像机控制

手动摄像机控制

关于手动摄像机控制

您的 Desk Pro 会自动调整取景框，找到最佳视野。有些情况下，您需要调整取景框。
数码变焦最大 2 倍。



点击本端视频图标。



点击本端视频图像和调整摄像机视图可打开摄像机选项。



关闭最佳概况。



使用摄像机控制功能调整平移、倾斜和缩放。
点击菜单外的任意位置关闭菜单。要关闭本端视频图像，请点击本端视频图标。



设置

设置 可用设置

在设置菜单中，您可以查看设备信息并更改多种设置。您的管理员可能已限制可用设置。

- 提供视频地址信息、IP 和 MAC 地址、SIP 代理和当前的软件版本。
- 打开或关闭视频背景。
- 激活和禁用蓝牙。
- 选择铃声和设置铃声的音量。
- 选择呼叫服务。
- 选择有线还是无线 (Wi-Fi) 连接。
- 重启设备。
- 执行恢复出厂设置以返回到出厂默认设置。这样会使您失去当前的注册。恢复出厂设置无法撤销。



访问设置

要转到设置，请点击主屏幕左上角的设备名称。然后点击设置。



美洲总部
Cisco Systems, Inc. 加
州圣何塞

亚太地区总部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
新加坡

欧洲总部
思科 Systems International BV 荷兰阿姆斯特丹

思科在全球设有 200 多个办事处。思科网站 www.cisco.com/go/offices 中列有各办事处的地址、电话和传真。

思科和思科徽标是思科和/或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。要查看思科商标的列表，请访问 www.cisco.com/go/trademarks。文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着思科和任何其他公司之间存在合作伙伴关系。(1110R)