



CE9.15
Guida per
l'utente di
Cisco Webex
Desk Pro

Contenuto della guida

Introduzione

Cisco Webex Desk Pro	4
Abbinamento con una cuffia Bluetooth® e altri dispositivi	5
Impostazioni audio NOVITÀ	6
Utilizzo come videocamera USB	7
Accesso con le proprie credenziali	8

Videochiamate

Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti	10
Modifica di un contatto prima di chiamare	11
Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo	12
Chiamate in arrivo	13
Ricezione di una chiamata mentre è in corso un'altra chiamata	14
Disconnessione da una chiamata.....	15
Chiamata in attesa e ripresa di una chiamata in attesa	16
Trasferimento di una chiamata in corso.....	17
Modifica della velocità di chiamata.....	18
Attivazione della funzione Non disturbare	19
Inoltro automatico di tutte le chiamate	20
Visualizzazione del tastierino durante una chiamata.....	21
Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente.....	22
Disconnessione di un partecipante da una conferenza	23
Ammissione di un partecipante a una riunione NOVITÀ	24
Aggiunta di un relatore in una riunione	25
Uso della modalità musica	26
Ricerca dei dettagli della chiamata per le chiamate recenti	27

Intelligent Proximity

Segnale a ultrasuoni di Cisco Proximity	29
-----------------------------------------------	----

Condivisione di contenuti

Condivisione di contenuti durante una chiamata	31
Modifica del layout della presentazione durante una chiamata	32
Utilizzo come lavagna digitale	33
Termine della sessione per cancellare il Desk Pro	34
Reindirizzamento con tocco	35

Riunioni pianificate

Partecipazione a una riunione pianificata	37
Partecipazione a una riunione Webex	38

Contatti

Preferiti, Recenti e Rubrica.....	40
Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata.....	41
Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata....	42
Modifica di un preferito esistente	43

Controllo della videocamera

Attivazione e disattivazione della vista utente.....	45
Spostamento della PiP vista utente	46
Controllo remoto della videocamera	47
Sfondi video	48
Controllo manuale della videocamera	49

Impostazioni

Impostazioni disponibili	51
--------------------------------	----

Tutte le voci del sommario sono collegamenti ipertestuali attivi che consentono di passare all'articolo corrispondente.

Per passare da un capitolo all'altro, è possibile fare clic sulle icone nella barra laterale.

Nota: alcune delle funzionalità descritte in questa guida per l'utente potrebbero essere opzionali in determinati paesi e potrebbero non essere applicabili al dispositivo in uso.



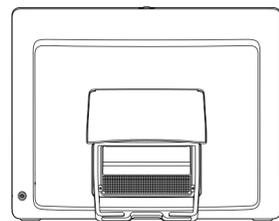
Introduzione

Cisco Webex Desk Pro

Utilizzo come monitor PC. Utilizzare un cavo HDMI o USB-C per collegare il computer (vedere di seguito). Se si utilizza un cavo USB-C, è possibile caricare il notebook con lo stesso cavo.

Per visualizzare lo schermo del PC su Desk Pro, toccare **Condividi schermo** e **Anteprima**.

Le chiamate in arrivo vengono visualizzate come di consueto, indipendentemente dalla modalità (PC o video), a meno che non sia attiva la funzione Non disturbare. Vedere [“Attivazione della funzione Non disturbare” a pagina 19.](#)



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

- 1 Porte USB
- 2 Porta di servizio
- 3 Uscita HDMI per schermo
- 4 Connessione per espansione LAN. Connettere qui la rete del computer per consentire a Desk Pro e al computer di condividere una connessione comune
- 5 Rete
- 6 Ingresso HDMI per condivisione di contenuti
- 7 Connettore USB-C
- 8 Alimentazione
- 9 Foro di ripristino delle impostazioni di fabbrica

Cuffie USB

Desk Pro implementa il protocollo standard per i dispositivi audio con collegamento USB.

Tenere presente che Desk Pro supporta anche l'uso di cuffie Bluetooth (ulteriori informazioni nella pagina seguente).

I produttori possono implementare lo standard in modo diverso (denominato protocollo HID).

Di conseguenza, diversi modelli dello stesso produttore possono funzionare in modo diverso, pertanto non possiamo garantire il funzionamento di tutti i tipi di cuffie e ricevitori.

Abbiamo testato solo cuffie con cavo o cuffie con adattatore.

Per ulteriori informazioni sulle cuffie USB e per l'elenco completo delle cuffie supportate, consultare la pagina <https://help.webex.com/nkiifbo/>.



- 1 Videocamera con otturatore della privacy
- 2 Pulsante di disattivazione dell'audio del microfono e controlli del volume dell'altoparlante
- 3 Presa USB e connettore mini-jack sul lato destro dell'unità
- 4 Stilo
- 5 Altoparlante
- 6 Microfoni (6 posizioni)
- 7 Accensione/spegnimento sul lato sinistro del dispositivo

Abbinamento con una cuffia Bluetooth® e altri dispositivi

È possibile utilizzare la connessione Bluetooth sia per le cuffie che per altri dispositivi. Per le cuffie, è possibile utilizzare il Bluetooth per connettersi direttamente a una cuffia o con una chiavetta USB.

È possibile passare dall'altoparlante di Desk Pro ai dispositivi connessi tramite Bluetooth o USB. Selezionare l'icona nella barra di stato dell'interfaccia utente e scegliere tra i dispositivi disponibili:

Nota: non è possibile connettere contemporaneamente una cuffia e un altro dispositivo Bluetooth.

Cuffie Bluetooth

Profili Bluetooth supportati:

- HFP (Hands-Free Profile)
- A2DP (Advanced Audio Distribution Profile)

Sono supportate cuffie con Bluetooth incorporato o che utilizzano un adattatore Bluetooth USB.

È possibile abbinare più cuffie al dispositivo video, ma è possibile connettere una sola cuffia alla volta.

La portata è fino a 10 metri (30 piedi). Se ci si allontana dal raggio di portata durante una chiamata, l'audio passa agli altoparlanti sul dispositivo.

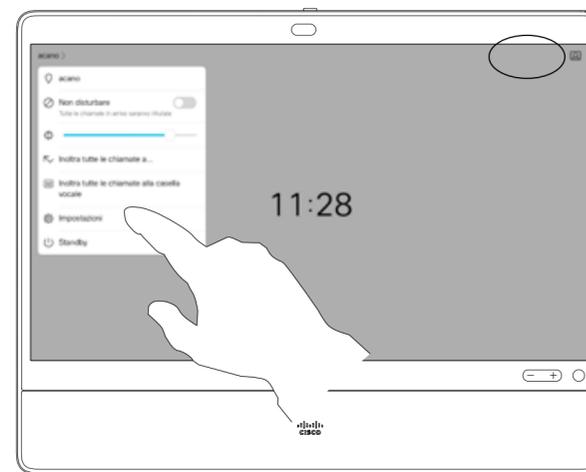
La maggior parte delle cuffie dispongono di controlli del volume integrati. Durante una chiamata, il volume delle cuffie e del dispositivo è sincronizzato, altrimenti i pulsanti del volume funzionano in modo indipendente.

Funzioni Bluetooth supportate:

- Risposta di chiamate in arrivo
- Rifiuto di chiamate in arrivo
- Termine di chiamate
- Mettere in attesa e riprendere le chiamate
- Regolazione del volume

Alcune cuffie consentono di disattivare l'audio, indipendentemente dal controllo della disattivazione dell'audio sul dispositivo.

Il marchio e i loghi Bluetooth sono marchi registrati proprietari di Bluetooth SIG, Inc., qualsiasi utilizzo di tali marchi da parte di Cisco è sottoposto a licenza. Gli altri marchi e nomi commerciali sono registrati dai rispettivi proprietari.



L'icona è visualizzata qui. Toccarla per passare dagli altoparlanti di Desk Pro e un altro dispositivo.

- Altoparlanti
- Cuffia analogica
- Cuffia USB
- Ricevitore USB
- Dispositivo Bluetooth

Abbinamento di una cuffia Bluetooth

1. Attivare l'abbinamento Bluetooth sulla cuffia. In caso di dubbio, consultare il manuale di istruzioni della cuffia.
2. Toccare il nome del dispositivo nell'angolo in alto a sinistra di Desk Pro, toccare **Impostazioni** e **Bluetooth**. Se il Bluetooth è disattivato, attivarlo. Il Bluetooth è attivato per impostazione predefinita.
3. Desk Pro esegue la scansione dei dispositivi. Una volta individuata, la cuffia Bluetooth viene visualizzata nell'elenco dei dispositivi.
4. Selezionare il dispositivo per avviare l'abbinamento. Potrebbero essere necessari alcuni secondi per completare l'abbinamento.
5. Se l'abbinamento ha esito positivo, in Desk Pro la cuffia viene indicata come collegata. L'abbinamento è stato completato.

Adattatore Bluetooth USB

In tal caso, la cuffia viene rilevata come cuffia USB.

Se si utilizza un adattatore, tenere presente che non è possibile sincronizzare il volume della cuffia con il volume del dispositivo video.

Vedere anche <https://help.webex.com/nkiifbo/>.

Abbinamento di altri dispositivi

È inoltre possibile abbinare altri dispositivi a Desk Pro, ad esempio il cellulare per ascoltare la musica.

Nota: non è possibile utilizzare il Bluetooth per lo streaming di musica durante una chiamata.

1. Toccare il nome del dispositivo nell'angolo in alto a sinistra di Desk Pro, toccare **Impostazioni** e **Bluetooth**. Se il Bluetooth è disattivato, attivarlo. Il Bluetooth è attivato per impostazione predefinita.
2. Attivare la modalità **Rilevabile**. È necessario impostare Desk Pro come Rilevabile quando si connette un nuovo dispositivo. Desk Pro esce automaticamente dalla modalità Rilevabile dopo cinque minuti.
3. Accedere alle impostazioni Bluetooth sul dispositivo e cercare i dispositivi disponibili.
4. Selezionare Desk Pro dall'elenco dei dispositivi per avviare l'abbinamento. Potrebbero essere necessari alcuni secondi per completare l'abbinamento.
5. Se l'abbinamento ha esito positivo, Desk Pro viene elencato come connesso. L'abbinamento è stato completato.

Introduzione

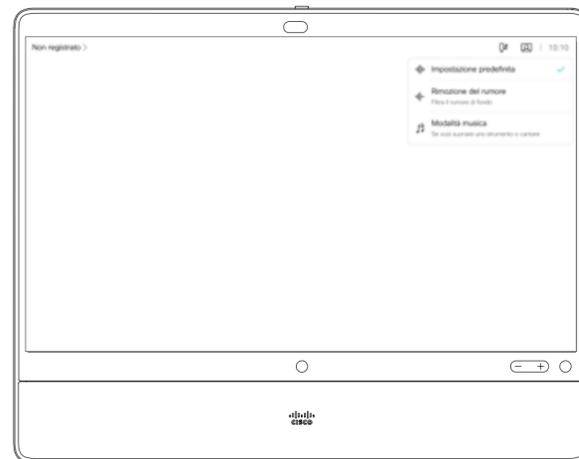
Impostazioni audio **NOVITÀ**

Rimozione del rumore

È possibile utilizzare la funzione Rimozione rumore per escludere dall'ambiente i rumori che distraggono durante una chiamata. La rimozione del rumore è particolarmente utile negli spazi condivisi o in un ufficio in casa.

Su Desk Pro, toccare l'icona del microfono nell'angolo in alto a destra della schermata iniziale. Toccare **Rimozione del rumore** per attivarla.

Per disattivarla, toccare **Impostazione predefinita**.



Suoneria e volume

Per modificare la suoneria e regolare il volume della suoneria, toccare il nome del dispositivo nella schermata principale e selezionare **impostazioni**. Accedere a **Suoneria e volume**. Selezionare una suoneria dall'elenco e utilizzare il dispositivo di scorrimento per impostare il livello del suono.

Utilizzo come videocamera USB

Cisco Webex Desk Pro può essere utilizzato anche come videocamera USB.

Se Desk Pro non è registrato con Cisco, è possibile utilizzarlo come qualsiasi altra videocamera USB.

Se Desk Pro è registrato con Cisco, è comunque possibile utilizzarlo come videocamera USB. Tuttavia, tenere presente quanto segue:

- Desk Pro entra in modalità Non disturbare (NoDist) quando il client del software inizia a utilizzare la videocamera e non quando il cavo è collegato.
- In questo modo, sarà possibile avere un computer dedicato collegato a Desk Pro in qualsiasi momento, ma Desk Pro potrà comunque essere utilizzato per le normali chiamate Cisco.

Per utilizzare Desk Pro come videocamera USB, utilizzare un cavo USB per collegare il computer alla presa USB-C di Desk Pro.

Questa configurazione garantisce un'esperienza audio eccellente perché vengono utilizzati i microfoni e gli altoparlanti di Desk Pro.

Se si desidera estendere la configurazione per includere un monitor esterno, collegare il computer al monitor come al solito.

Sono disponibili anche altre impostazioni del dispositivo, ad eccezione della funzione Non disturbare, che non può essere disabilitata su Desk Pro registrato con Cisco.

Utilizzato come videocamera USB se già registrato

Per effettuare chiamate utilizzando un client di terze parti, la videocamera, il microfono e gli altoparlanti vengono selezionati in base alle impostazioni predefinite del sistema operativo o dell'app. È possibile modificare queste impostazioni.

Per garantire la privacy, l'indicatore luminoso della videocamera si accende ogni volta che la videocamera è attiva.

Tutte le altre funzionalità sono controllate dal client di terze parti.

Utilizzato come videocamera USB se non registrato

Al primo avvio di un dispositivo video di Cisco, viene visualizzata la configurazione guidata.

Questa procedura guidata consente di specificare la modalità di registrazione con i servizi Cisco (cloud o in sede). Desk Pro consente di ignorare la procedura guidata, se si desidera utilizzarlo solo come dispositivo USB.

Sullo schermo vengono visualizzate istruzioni dettagliate per eseguire questa operazione.

Se si desidera registrare successivamente Desk Pro con Cisco, accedere a **Impostazioni** e selezionare **Attivazione dispositivo**.

Accesso con le proprie credenziali

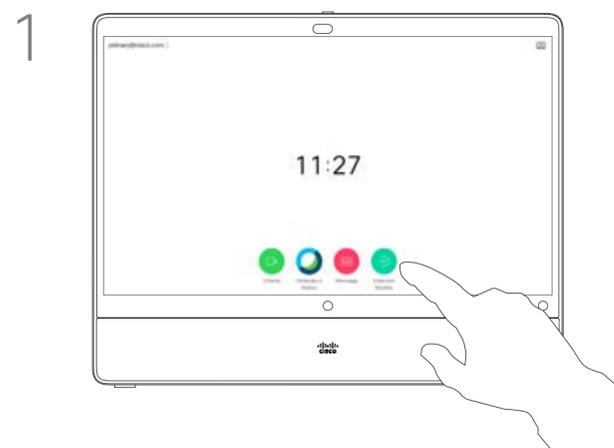
Informazioni su Extension Mobility

I dispositivi presenti nelle sale riunioni e nelle sale a basso impatto acustico in cui viene eseguito CUCM (Cisco Unified Communications Manager) possono consentire di accedere al dispositivo con le proprie credenziali personali.

CUCM indirizza tutte le chiamate in arrivo verso tale dispositivo specifico.

Una volta disconnessi da Extension Mobility, l'elenco delle chiamate recenti viene cancellato dal dispositivo.

La funzionalità Extension Mobility è nota anche con il nome di Hot-desking.



Toccare il pulsante verde **Extension Mobility**.



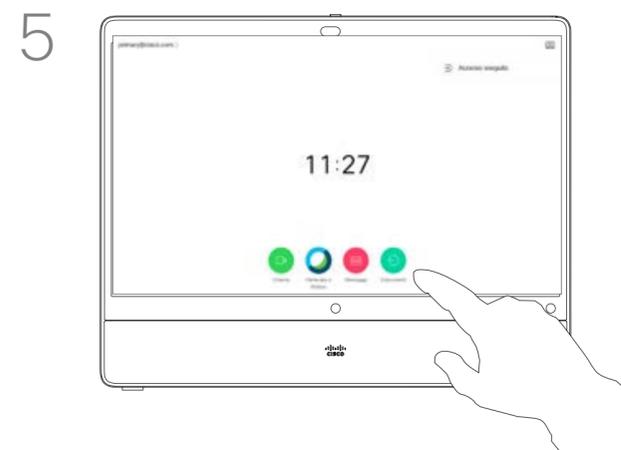
Digitare il nome utente e il codice PIN.



Toccare **Accesso**.



È possibile visualizzare una conferma che l'accesso è stato eseguito correttamente.



Per uscire, toccare **Disconnetti**, come mostrato.



Videochiamate

Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti

Informazioni sugli elenchi dei contatti

Gli elenchi dei contatti sono composti da tre parti:

Preferiti. I contatti preferiti sono selezionati dall'utente: queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

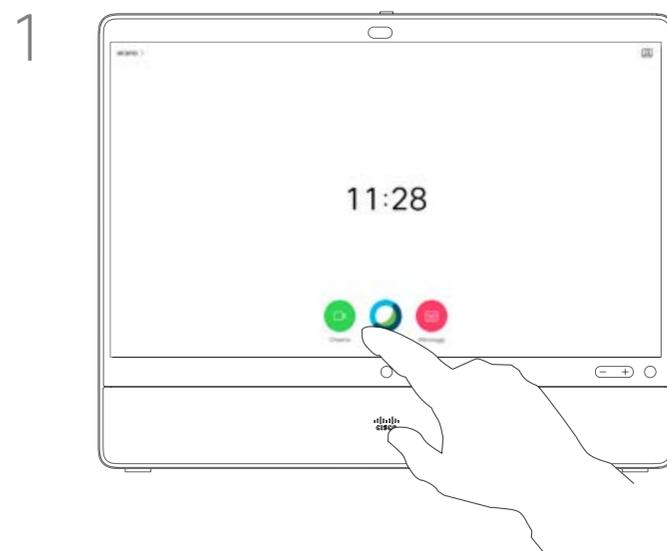
Rubrica è in genere una rubrica aziendale installata nel dispositivo dal team di supporto video.

Recenti è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

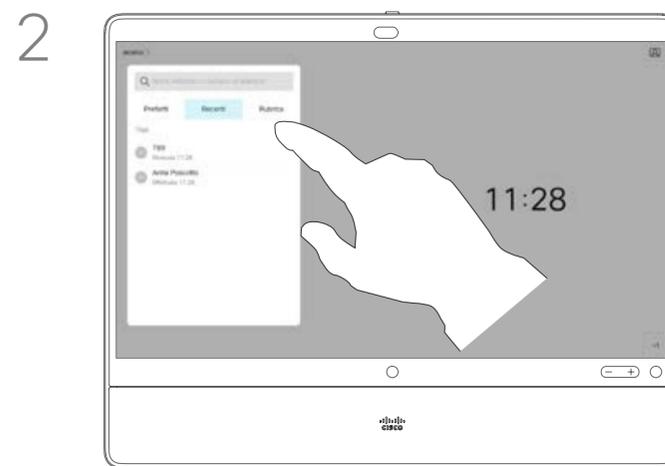
Sono disponibili le opzioni seguenti:

- È possibile digitare un nome, numero o indirizzo IP affinché il dispositivo cerchi in tutti gli elenchi.
- È possibile aggiungere la voce all'elenco dei *Preferiti*, modificarla prima di chiamare e cambiare la velocità di chiamata.

Tenere presente che è possibile rimuovere le voci dall'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.



Toccare il pulsante verde **Chiamata**.



Per cercare qualcuno in un elenco specifico (*Preferiti*, *Rubrica* o *Recenti*), toccare l'elenco, quindi scorrere verso il basso per individuare la voce da chiamare.



Toccare il nome per visualizzare il pulsante verde **Chiamata**. Quindi toccare il pulsante verde **Chiamata** come mostrato.



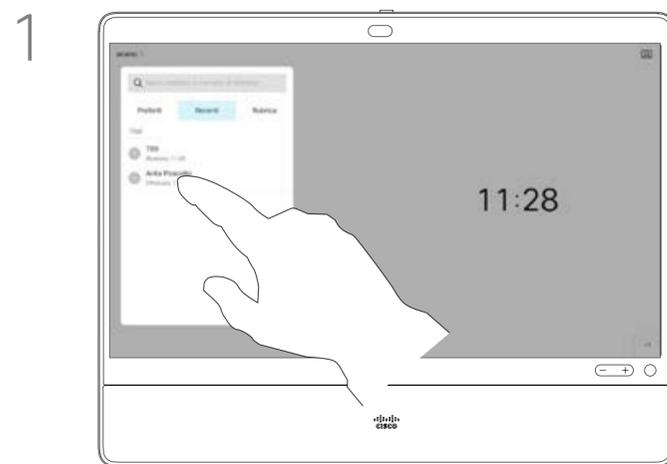
La chiamata viene effettuata. Per terminare la chiamata, toccare l'icona rossa **Termina chiamata**.

Modifica di un contatto prima di chiamare

Informazioni sulle modifiche alle voci

Per le istruzioni per accedere all'elenco dei contatti, vedere la pagina precedente.

Prima di effettuare la chiamata, potrebbe essere necessario modificare una voce negli elenchi dei contatti. Potrebbe essere necessario aggiungere un prefisso, un suffisso o modificare altrimenti la voce per poter effettuare correttamente la chiamata.



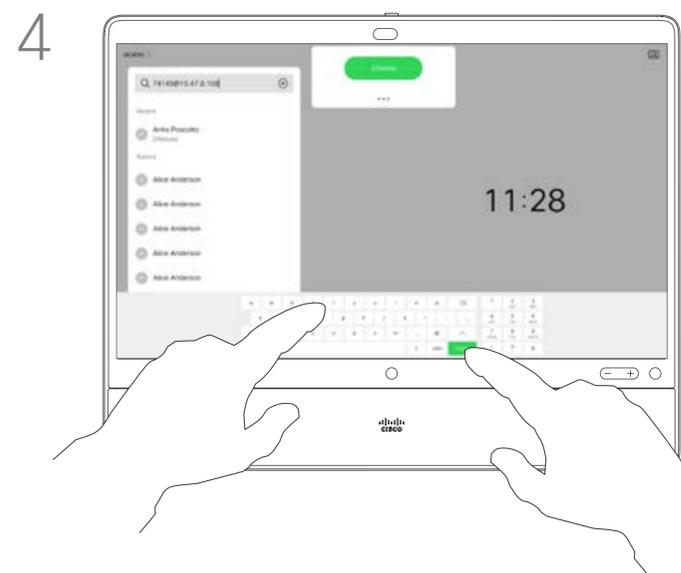
1 Individuare la voce da modificare prima di effettuare una chiamata. Toccare la voce. Viene visualizzato il menu *Chiama*.



2 Toccare l'icona **Altro (...)** sotto il pulsante verde **Chiama**.



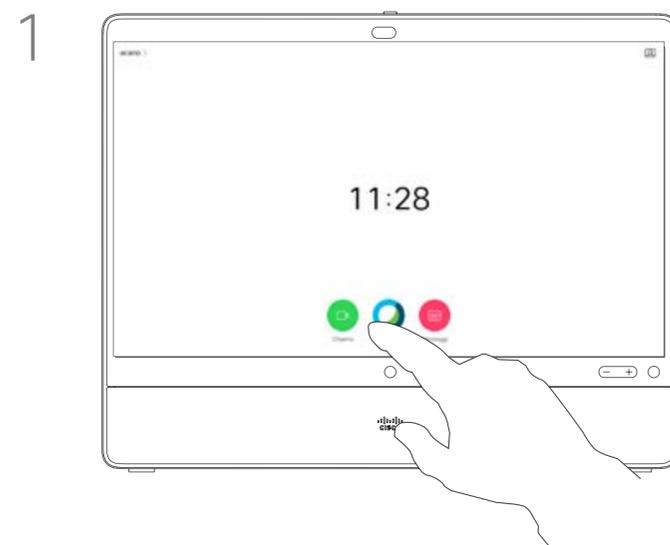
3 Toccare **Modifica e chiama**.



4 Utilizzare la tastiera per modificare, quindi toccare uno dei pulsanti verdi **Chiama** per effettuare la chiamata.

Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo

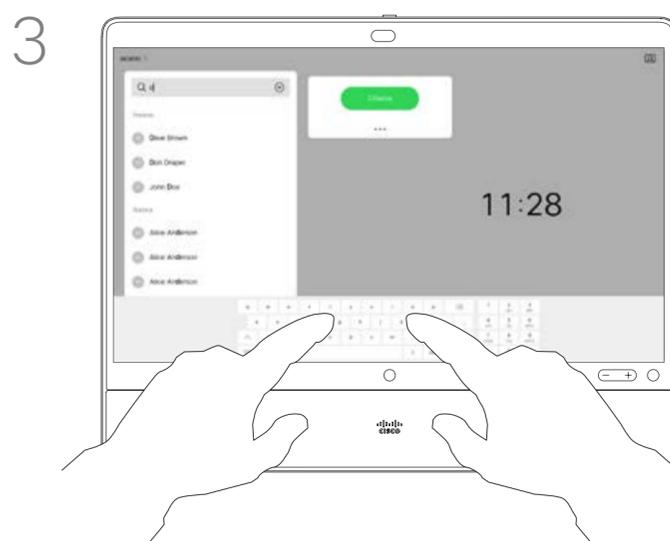
Informazioni sull'esecuzione di chiamate



Toccare il pulsante verde **Chiama**.



Toccare il campo **Cerca o componi**.
Viene visualizzata la tastiera



Digitare nome, numero o indirizzo. Durante l'immissione vengono visualizzati possibili corrispondenze e suggerimenti. Toccare l'eventuale corrispondenza esatta visualizzata oppure continuare a digitare.



Una volta digitato o individuato l'utente da chiamare, toccare uno dei pulsanti verdi **Chiama** per effettuare la chiamata.

Per chiamare un utente non presente nell'elenco contatti, utilizzare la tastiera virtuale sullo schermo per digitare il nome, l'indirizzo o il numero.

Tutte le persone già chiamate o che hanno chiamato vengono visualizzate nell'elenco *Recenti* ed è possibile trasferirle nell'elenco dei *Preferiti*. Questa operazione è descritta nella sezione *Contatti*.

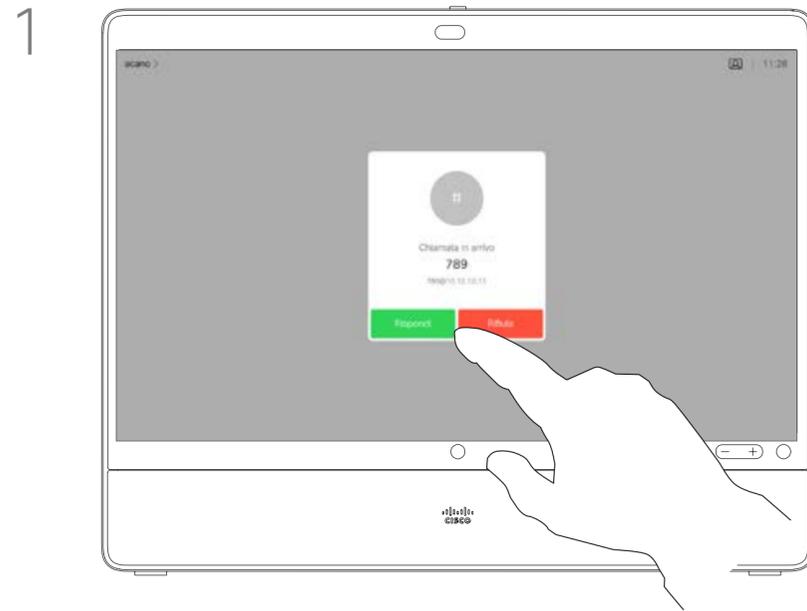
Potrebbe essere necessario immettere numeri durante una chiamata, in genere per raggiungere interni o fornire un codice PIN.

Toccare **Tastierino** (questo pulsante viene visualizzato non appena si effettua la chiamata) per visualizzare il tastierino necessario a questo scopo.

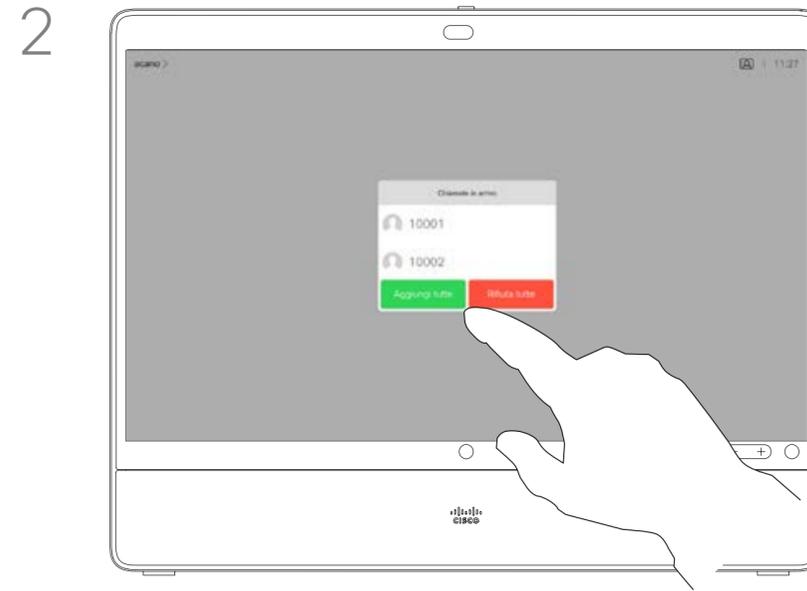
Tenere presente che è possibile cancellare l'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.

Chiamate in arrivo

Se si riceve una chiamata



Toccare per accettare (rispondere) o rifiutare una chiamata in arrivo.



Se l'infrastruttura video lo consente, è possibile ricevere più chiamate in arrivo. È quindi possibile scegliere se aggiungerle tutte a una chiamata esistente o rifiutarle tutte.

- Quando si riceve una chiamata è possibile accettarla, rifiutarla o ignorarla.
- Se si rifiuta una chiamata, il chiamante riceve una comunicazione che indica che l'utente è occupato.
- Se si ignora la chiamata, il chiamante può supporre che il destinatario sia assente (non si è risposto alla chiamata).
- L'infrastruttura video potrebbe consentire la ricezione di più chiamate in arrivo. Se necessario, consultare il team di supporto video.

Ricezione di una chiamata mentre è in corso un'altra chiamata

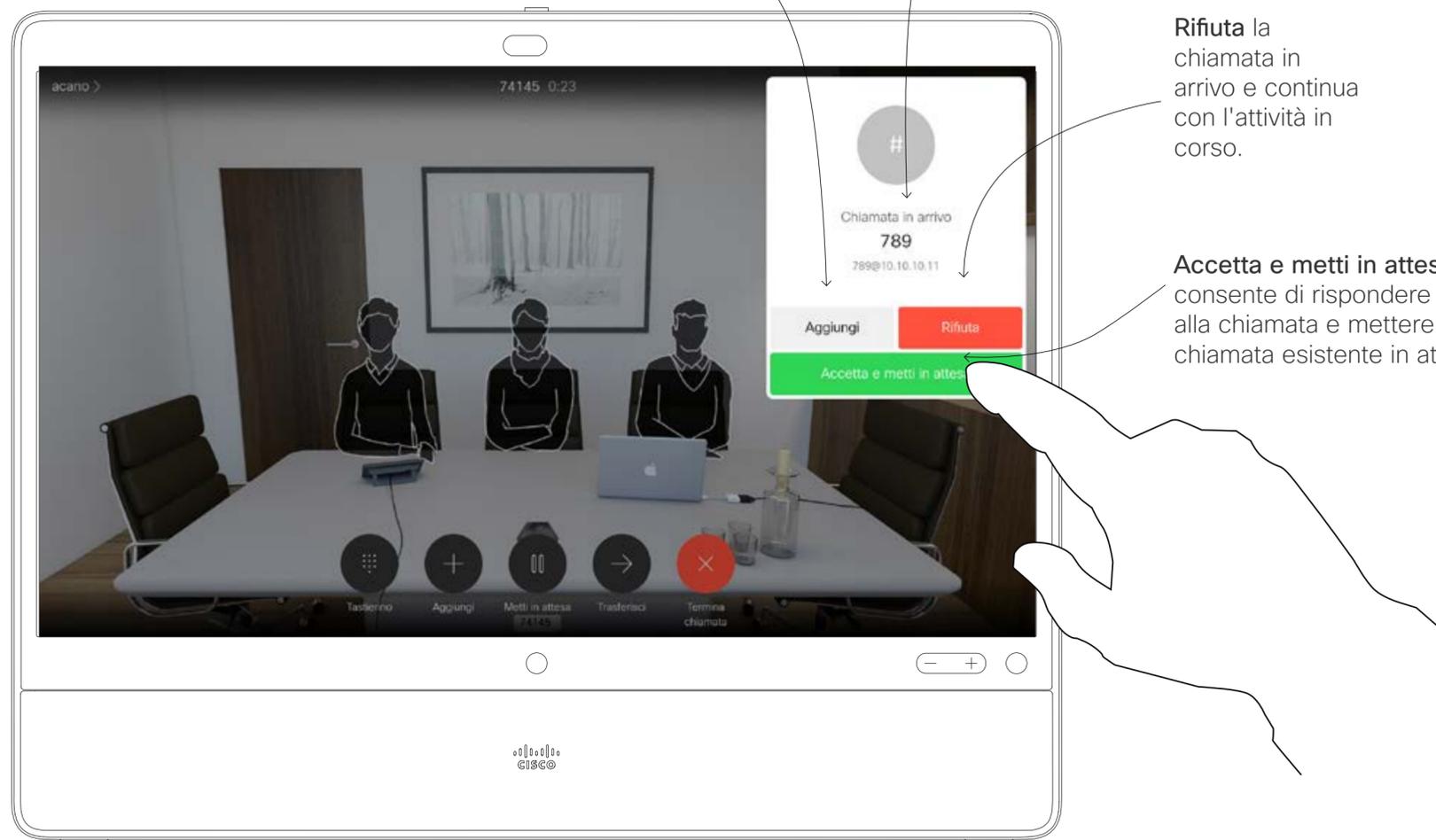
Aggiungi: se il dispositivo supporta le conferenze ad hoc in CUCM, è possibile aggiungere partecipanti in arrivo.

L'identità della nuova chiamata in arrivo.

Rifiuta la chiamata in arrivo e continua con l'attività in corso.

Accetta e metti in attesa: consente di rispondere alla chiamata e mettere la chiamata esistente in attesa.

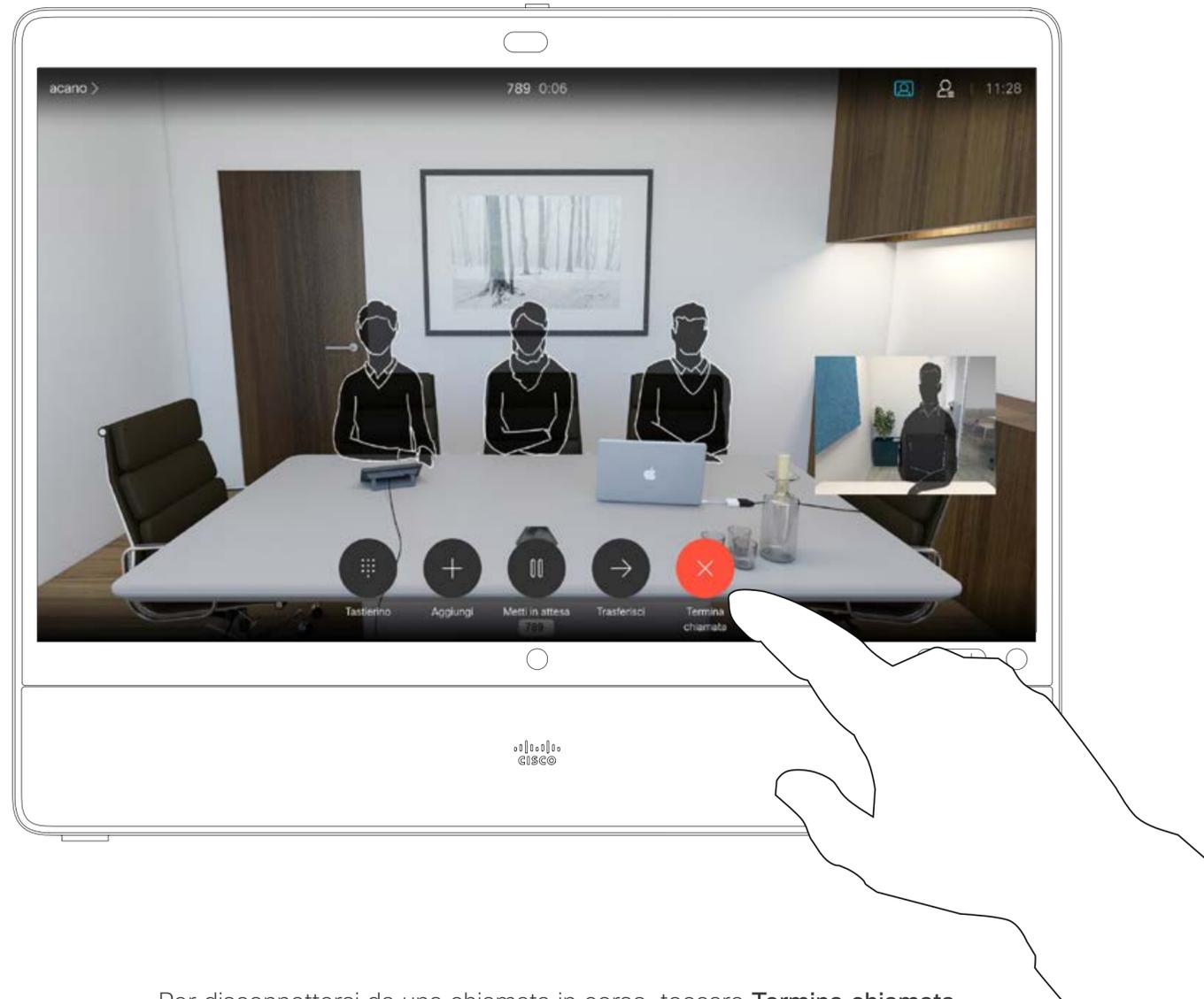
Se si è già impegnati in una telefonata, in determinate circostanze è possibile accettare una chiamata in arrivo.



Disconnessione da una chiamata

Informazioni sulla disconnessione

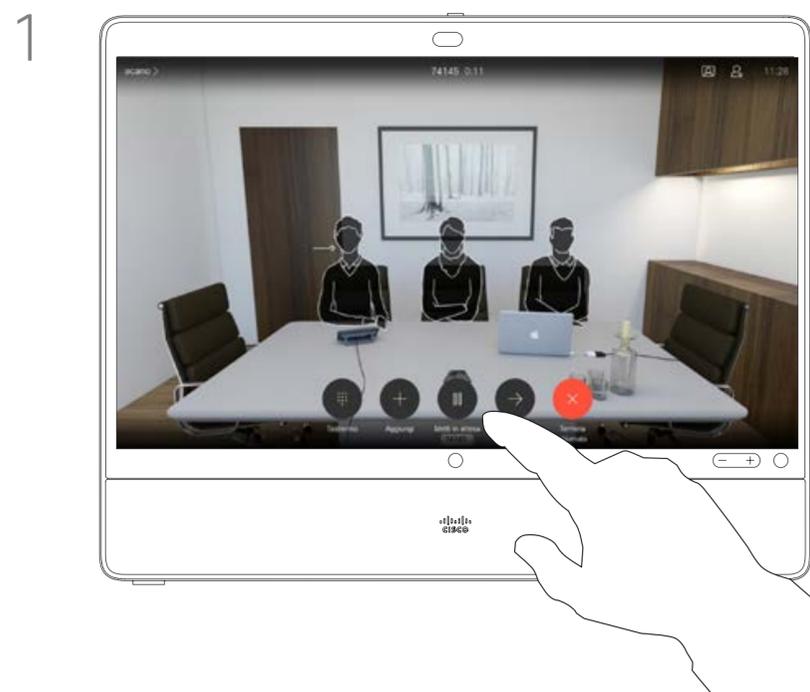
Toccando **Fine** ci si disconnette dalla chiamata in corso. In una chiamata con due utenti, la chiamata viene terminata.



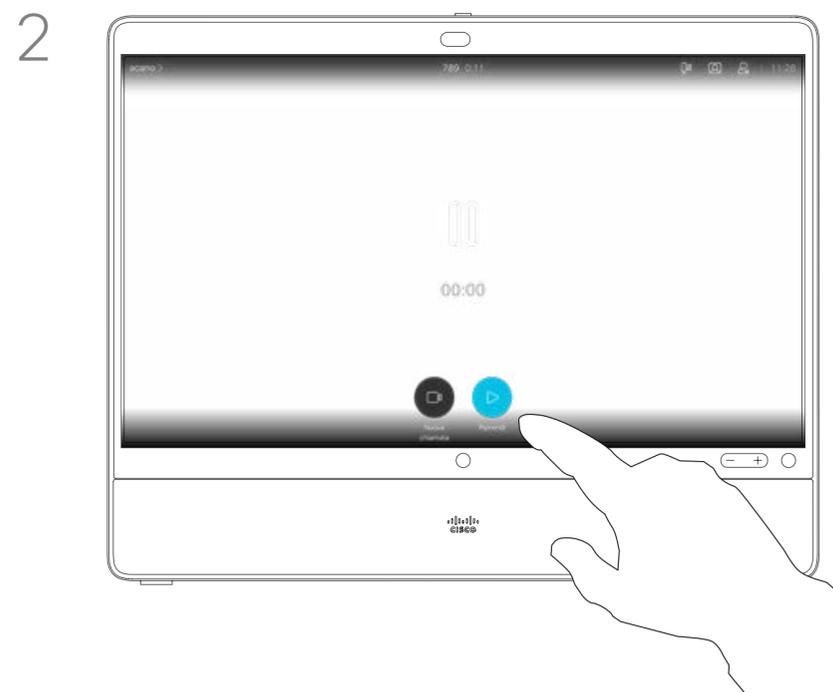
Per disconnettersi da una chiamata in corso, toccare **Termina chiamata**.

Chiamata in attesa e ripresa di una chiamata in attesa

Informazioni sulle chiamate in attesa



Durante una chiamata, toccare **Metti in attesa**.



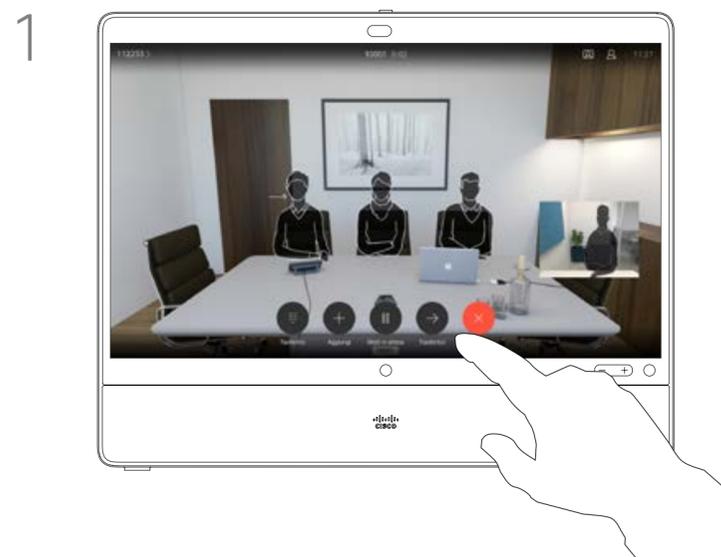
Toccare **Riprendi**, oppure tornare alla chiamata precedente (per annullare l'azione).

La messa in attesa del chiamante costituisce l'azione iniziale del trasferimento a un altro utente. Può inoltre essere utilizzata quando è necessario consultare una persona o in alternativa alla disattivazione dell'audio quando si desidera interrompere anche la trasmissione video.

Trasferimento di una chiamata in corso

Informazioni sul trasferimento

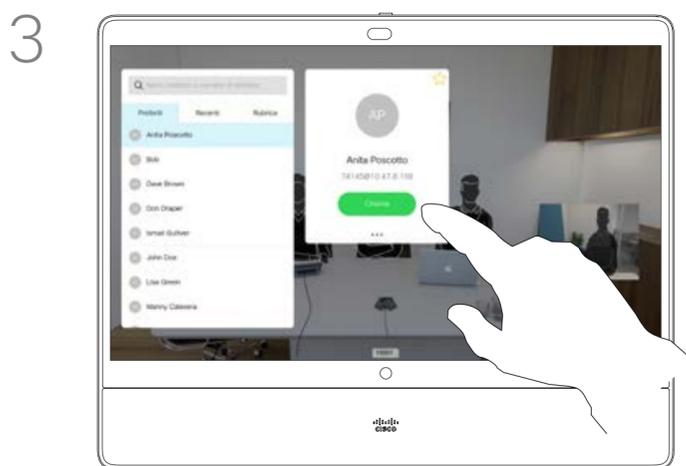
È possibile trasferire una chiamata in corso a un'altra persona. Il trasferimento è sempre una consultazione e l'utente può parlare alla persona a cui desidera trasferire una chiamata, prima di trasferirla effettivamente.



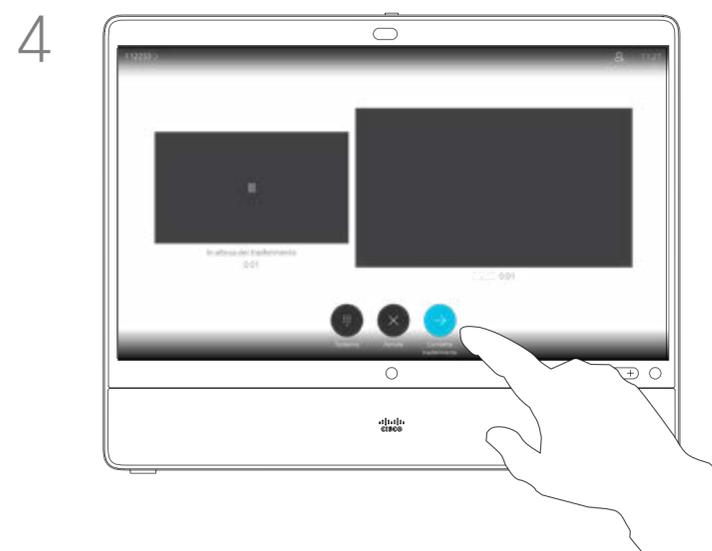
Toccare il pulsante **Trasferisci**. La chiamata corrente viene messa in attesa.



Cercare l'utente da chiamare come di consueto.



Toccare il pulsante verde **Chiama**. Parlare con il destinatario per confermare che il trasferimento è OK. Il destinatario del trasferimento è ancora in attesa.



Toccare **Completa trasferimento**.

Modifica della velocità di chiamata

Informazioni sulla velocità di chiamata



Toccare il pulsante **Chiama** (non mostrato), quindi individuare la voce di cui si desidera modificare la velocità di chiamata (non mostrata). Toccare questa voce per visualizzare il menu *Chiama*, quindi toccare l'icona **Altro (...)** sotto il pulsante verde **Chiama**, come mostrato.



Toccare **Chiamata personalizzata**.



Spostare il cursore sull'impostazione desiderata.



Toccare il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.

Velocità di chiamata è il termine utilizzato per esprimere la quantità di larghezza di banda allocata per la chiamata ed è misurata in kbps (kilobit al secondo).

Maggiore è la velocità di chiamata, migliore è la qualità, ma con un maggiore consumo di larghezza di banda.

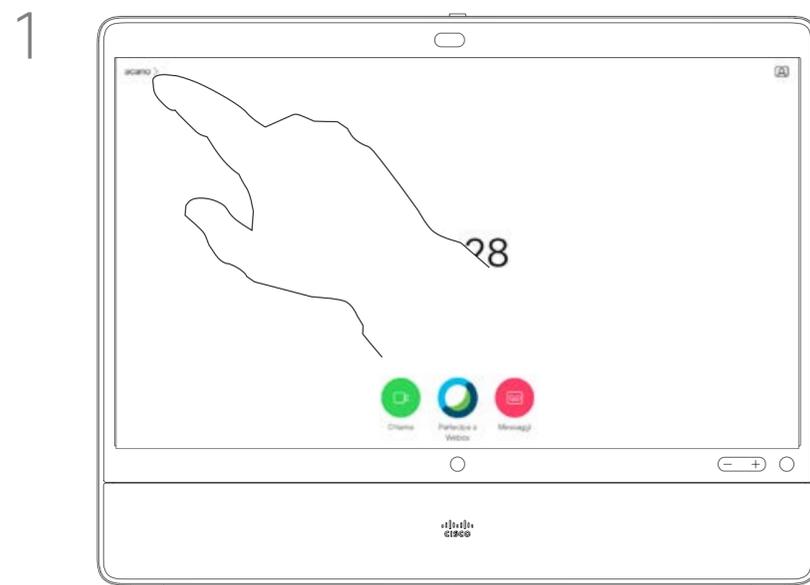
Il dispositivo viene fornito con una velocità predefinita. Questa viene normalmente impostata dal team di supporto video. In condizioni normali la velocità di chiamata viene modificata automaticamente dal dispositivo, ogniqualvolta necessario per evitare il blocco delle videochiamate quando si tenta di effettuare una chiamata a una velocità superiore a quella supportata dal dispositivo e dalla connessione.

Se per un qualche motivo non si riesce a impostare la velocità automatica della chiamata, è possibile farlo manualmente.

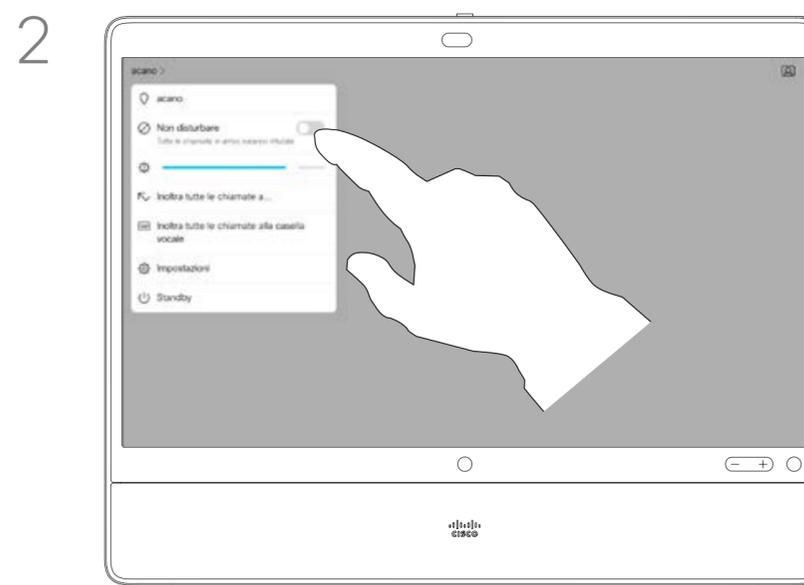
Non è possibile modificare la velocità di chiamata durante una chiamata, ma è possibile farlo prima di effettuare una chiamata, come mostrato a sinistra.

Attivazione della funzione Non disturbare

Informazioni sulla funzione Non disturbare



Toccare nell'angolo in alto a sinistra, come mostrato.



Toccare **Non disturbare** per attivare la funzione. Toccare di nuovo per disattivarla.

È possibile impostare il dispositivo in modo che non risponda alle chiamate in arrivo. È comunque possibile chiamare altri utenti.

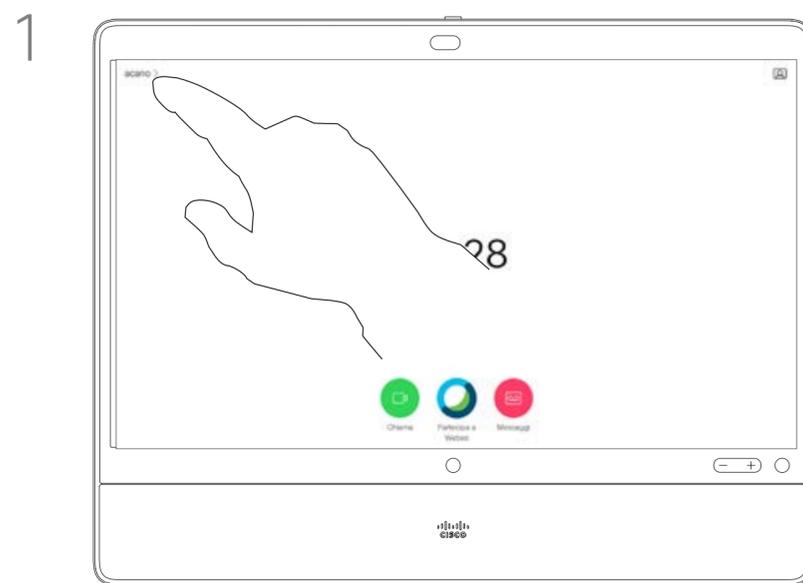
Il team di supporto video potrebbe aver definito un timeout per questa funzionalità, al termine del quale viene riattivata la normale modalità di risposta del dispositivo alle chiamate in arrivo. L'impostazione predefinita del timeout è 60 minuti.

Tenere presente che l'accesso a questa funzione potrebbe essere stato rimosso dal team di supporto video.

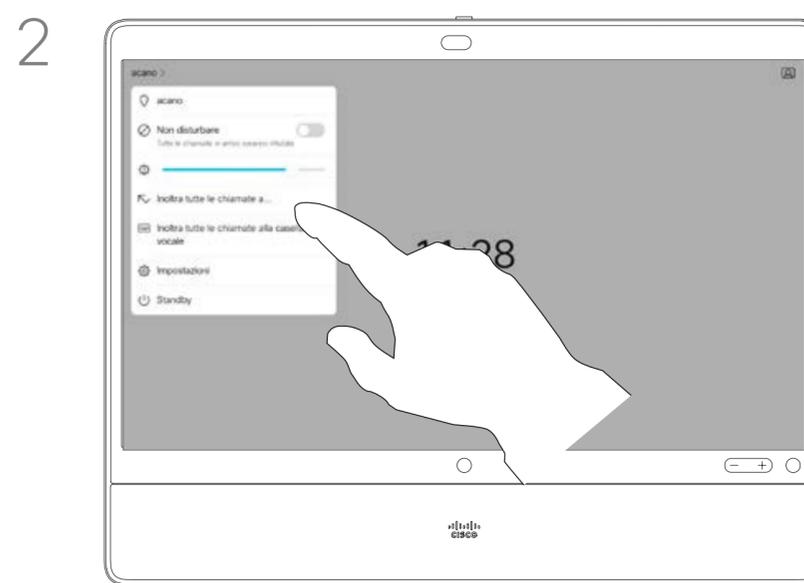
Videochiamate

Inoltro automatico di tutte le chiamate

Informazioni sull'inoltro delle chiamate



Toccare nell'angolo in alto a sinistra, come mostrato.



È possibile scegliere di inoltrare tutte le chiamate a un destinatario specificato dall'utente o alla casella vocale.

Il team di supporto video potrebbe aver attivato l'opzione di inoltro di tutte le chiamate ricevute. Successivamente è possibile scegliere tra casella vocale e un destinatario scelto dall'utente.

Se si tocca **Inoltra tutte le chiamate**, viene visualizzato il menu **Chiama** dove è possibile specificare chi deve ricevere le chiamate.

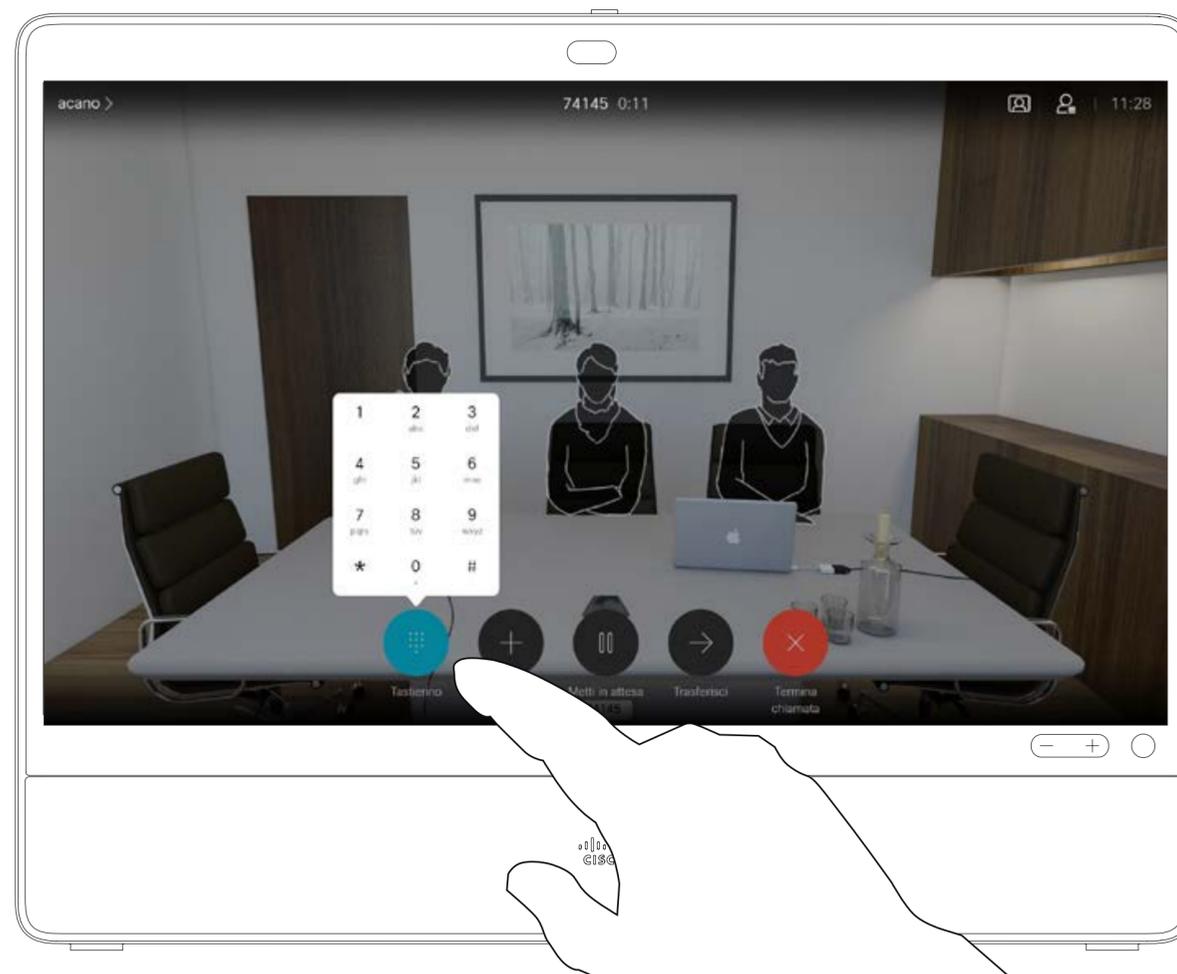
Tenere presente che l'accesso a questa funzione potrebbe essere stato rimosso dal team di supporto video.

Visualizzazione del tastierino durante una chiamata

Utilizzo del tastierino durante una chiamata

Durante una chiamata, può essere richiesto di immettere numeri per comunicare con un interno o accedere ad altri servizi (ad esempio tramite un codice PIN).

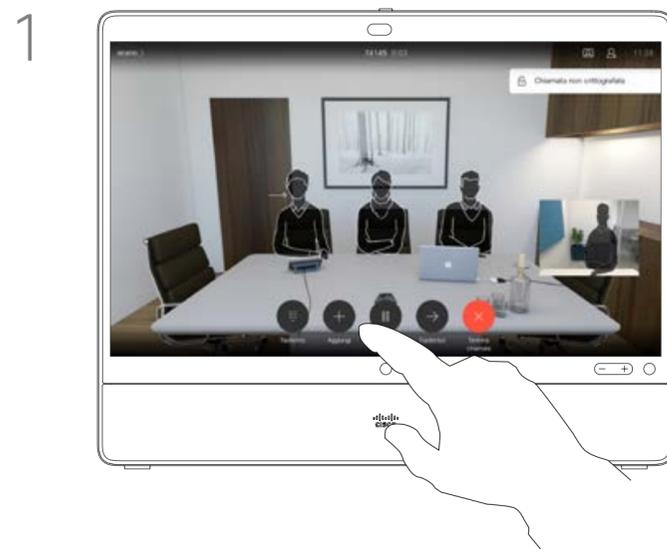
Per immettere tali numeri occorre visualizzare il tastierino sul touch screen.



Durante una chiamata, toccare **Tastierino** per visualizzare il tastierino numerico.

Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente

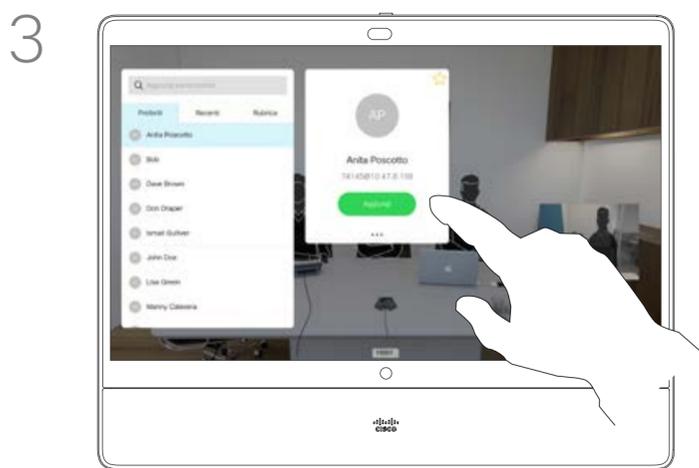
Informazioni sulle videoconferenze



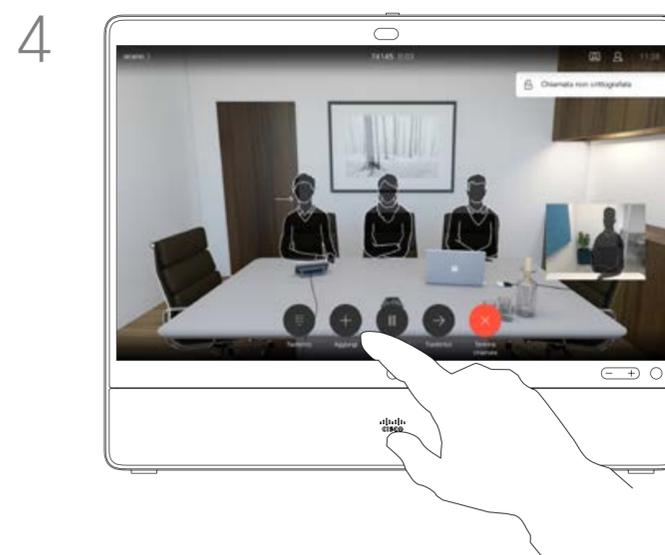
Durante una chiamata, toccare **Aggiungi**.



Individuare l'utente da chiamare come di consueto.



Effettuare la chiamata come di consueto. È possibile modificare le Impostazioni chiamata prima di effettuare la chiamata; vedere la barra laterale per ulteriori informazioni.



La nuova chiamata viene aggiunta a quella esistente, creando così una conferenza. È possibile ripetere questa procedura fino a quando consentito dall'infrastruttura video in uso.

La rete potrebbe essere in grado di avviare una videoconferenza con più partecipanti.

Il numero massimo di partecipanti supportato dal dispositivo dipende dalla configurazione del dispositivo e dall'infrastruttura video. In caso di dubbio, contattare il team per il supporto video.

Se si desidera avviare una videoconferenza, occorre chiamare ciascun partecipante singolarmente.

L'utente che ha avviato la conferenza può terminarla. Gli altri partecipanti possono solo disconnettersi dalla conferenza.

Disconnessione di un partecipante da una conferenza

Informazioni sulle videoconferenze

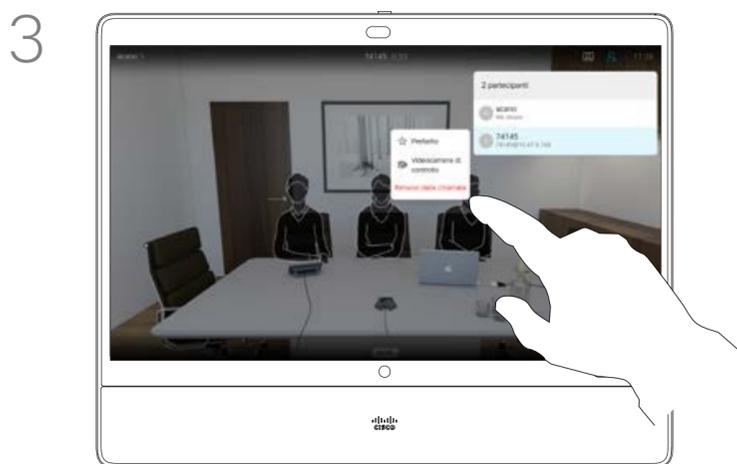
La possibilità di eseguire una videoconferenza è una funzione opzionale che potrebbe non essere disponibile per Desk Pro.



Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



Toccare il partecipante da disconnettere dalla conferenza.



Toccare **Rimuovi dalla chiamata**.

Videochiamate

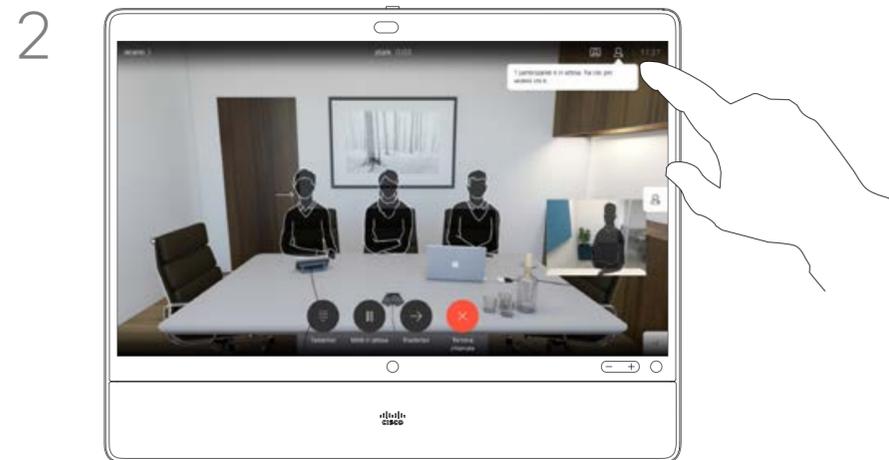
Ammissione di un partecipante a una riunione **NOVITÀ**

Informazioni
sull'ammissione di un
partecipante

In una riunione CMS bloccata, è possibile consentire a un partecipante di collegarsi alla riunione dall'elenco dei partecipanti.



Quando qualcuno è in attesa nella sala di attesa virtuale viene visualizzato un messaggio sullo schermo.



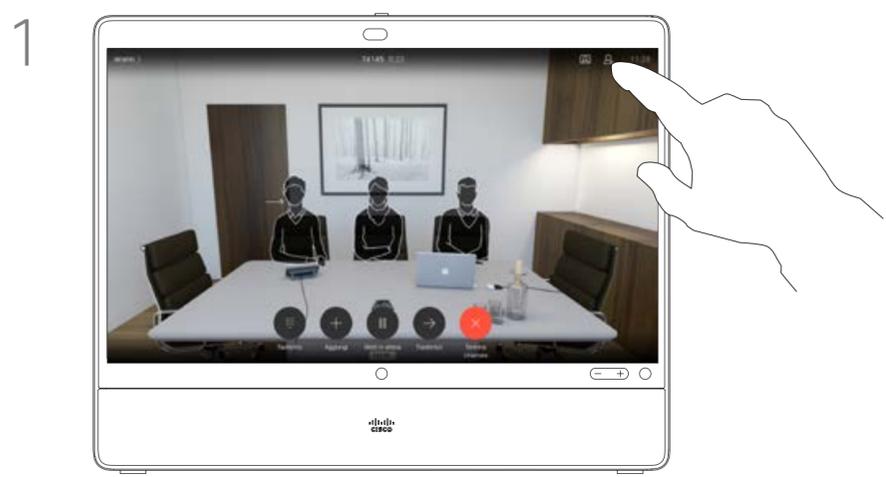
Toccare l'icona **Elenco partecipanti** per aprire l'elenco.



Toccare **Ammetti** per consentire al partecipante di collegarsi alla riunione.

Aggiunta di un relatore in una riunione

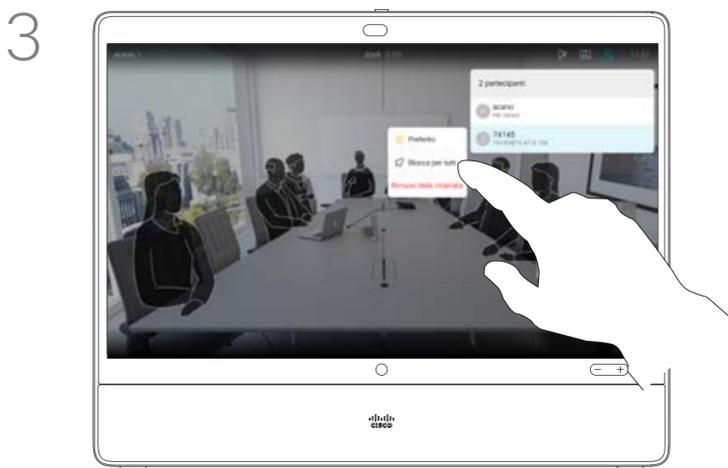
Informazioni sull'aggiunta di un relatore



Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



Toccare il partecipante che si desidera aggiungere.



Toccare **Blocca per tutti**.

In una riunione di CMS è possibile aggiungere un partecipante alla riunione come relatore e bloccarlo in alto in modo da mostrarlo come importante per tutti i partecipanti alla riunione. In questo modo il partecipante viene visualizzato sullo schermo di tutti anche se non è l'interlocutore attivo.

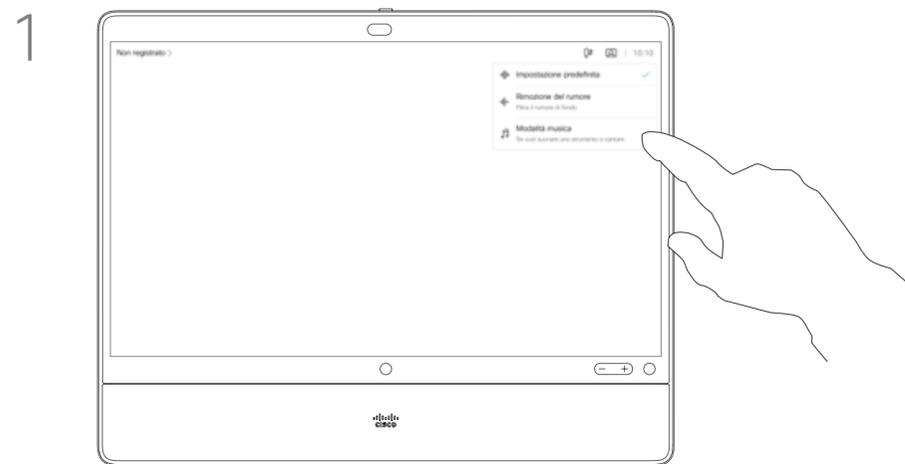
Quando si aggiunge un partecipante come relatore, sullo schermo viene visualizzata un'apposita notifica. Analogamente, quando viene rimosso, viene visualizzata una notifica.

Se si aggiunge solo l'audio di un partecipante, il layout non cambia.

Per impostazione predefinita, solo l'organizzatore può aggiungere un partecipante come relatore per tutti, ma l'organizzatore della riunione può modificare questa opzione nelle impostazioni della riunione.

È possibile aggiungere un partecipante come relatore per l'intera riunione solo nelle riunioni di CMS.

Uso della modalità musica



Toccare l'icona del microfono nella schermata principale e selezionare **Modalità musica**.

Per disattivare la modalità musica, selezionare di nuovo il pulsante **Impostazione predefinita**.

Informazioni sulla modalità musica

L'uso della modalità musica consente di riprodurre una serie di brani dinamici durante una chiamata. In questo modo viene creata un'esperienza migliore in impostazioni in cui è importante ascoltare le sfumature della musica.

La modalità musica è utile per le lezioni di musica da remoto, per testare gli strumenti musicali e in altre situazioni in cui è importante ascoltare tutti i tipi di musica. Il dispositivo utilizza comunque le funzionalità di cancellazione dell'eco e riduzione del rumore ambientale di fondo per evitare l'uso di attrezzature esterne, senza compromettere le prestazioni.

Quando la modalità musica non è in uso, il dispositivo filtra altri rumori e riduce le variazioni del livello sonoro. Con le impostazioni della riunione è quindi possibile ridurre i rumori fastidiosi. Il filtro aggiuntivo funziona anche quando si riproduce musica registrata tramite il dispositivo.

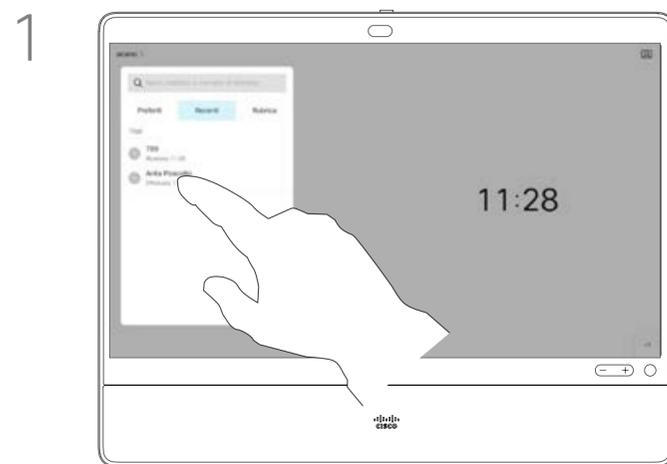
Per utilizzare la modalità musica, è necessario attivarla prima sul dispositivo. Selezionare il nome del dispositivo nell'angolo in alto a sinistra della schermata iniziale e selezionare **Impostazioni > Modalità musica** per attivarla.

NOTA: non è possibile utilizzare la modalità musica e la rimozione del rumore contemporaneamente.

Ricerca dei dettagli della chiamata per le chiamate recenti

Informazioni sui dettagli della chiamata

Se è necessario risolvere un problema relativo a una chiamata recente, è possibile trovare i dettagli della chiamata nell'elenco delle chiamate recenti.



Individuare la voce da modificare prima di effettuare una chiamata. Toccare la voce. Viene visualizzato il menu *Chiama*.



Toccare l'icona **Altro (...)** sotto il pulsante verde **Chiama**.



Toccare **Dettagli chiamata**.



Scorrere l'elenco per visualizzare i dettagli della chiamata.

Intelligent Proximity



Segnale a ultrasuoni di Cisco Proximity

I dispositivi Cisco emettono ultrasuoni per la funzione di prossimità. La maggior parte delle persone durante il giorno è esposta in misura più o meno elevata agli ultrasuoni in molti ambienti, compresi applicazioni industriali, commerciali ed elettrodomestici.

Anche se gli ultrasuoni diffusi via etere possono provocare effetti soggettivi per alcune persone, è altamente improbabile che si verifichino per livelli di pressione sonora inferiori a 75dB. Le linee guida per i limiti di esposizione agli ultrasuoni variano notevolmente da paese a paese, ma 75 dB è il limite minimo attuale per la banda di frequenza di circa 20 kHz, che è la banda in cui viene emesso il segnale di prossimità di Cisco.

Un valido riferimento per queste informazione sono le linee guida di Health Canada (http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2).



In queste linee guida si afferma che non risulta perdita di udito, sia permanente che temporanea, con livelli di pressione sonora inferiori a 120 dB.

Per i dispositivi Cisco per uso personale, il livello della pressione sonora degli ultrasuoni è inferiore a 70 dB a partire da una distanza di 20 cm dall'altoparlante.

Nella maggior parte dei casi concreti, il livello misurato all'orecchio dell'utente è molto inferiore rispetto a questi livelli massimi, a causa della direzione degli altoparlanti, dell'attenuazione dovuta dalla distanza e dell'elevato grado di assorbimento dell'alta frequenza nelle sale riunioni. I livelli sono compresi tra quelli che per i suoni udibili sarebbero i normali livelli del rumore di fondo/ambientale in sale riunioni e i cosiddetti livelli di conversazione del parlato normale.

È pertanto considerato sicuro per l'uomo essere soggetto continuamente al segnale di prossimità. La maggior parte delle persone non si accorge della presenza del segnale e non subisce alcun effetto. Tuttavia, alcune persone con un udito particolarmente acuto in grado di percepire l'alta frequenza sono in grado di sentirlo. Ciò è più probabile che si verifichi davanti e nelle vicinanze dell'altoparlante.

È naturale che animali quali i cani sentano il segnale di prossimità, dato che l'intervallo di frequenze del loro udito è molto più esteso.

Tuttavia, l'effetto del suono dipende anche dal livello e l'intervallo dei livelli dell'udito di un cane non è notevolmente diverso da quello di un essere umano. La soglia dell'udito dei cani a 20 kHz può essere molto bassa (da 0 a 10 dB), simile a quella dell'orecchio umano nell'intervallo di frequenze più sensibili.

Cisco non ha eseguito prove o certificato i possibili effetti del segnale sui cani. Visti i livelli limitati, si ritiene che, sebbene il segnale sia chiaramente udibile, non sia fastidioso per i cani.

Un cane in un ufficio o in una sala riunioni è soggetto a ultrasuoni a livelli paragonabili al rumore di fondo normale o alla maggior parte dei livelli di conversazione. Da quando è stata introdotta questa funzionalità nei prodotti, non sono state ricevute segnalazioni di animali infastiditi dai segnali.

Tuttavia, è giusto porsi la questione dell'effetto degli ultrasuoni sui cani, in quanto esistono dispositivi scacciacani che utilizzano gli ultrasuoni. Questi dispositivi in genere sostengono di utilizzare ultrasuoni che infastidiscono i cani senza essere pericolosi. Cisco non dispone di informazioni relative alla progettazione di dispositivi scacciacani, ma l'analisi delle specifiche di tali dispositivi in genere rivela che i livelli di esposizione di solito partono da 100 dB.

Per le soluzioni che utilizzano codec video Cisco con sistemi di altoparlanti di terze parti, Cisco non è in grado di controllare il livello della pressione sonora degli ultrasuoni. Nella maggior parte dei casi, i livelli della sensibilità e della risposta in frequenza degli altoparlanti risultano inferiori al limite di 75 dB. Tuttavia, se viene applicata un'amplificazione esterna eccessiva o il sistema degli altoparlanti ha una risposta in alta frequenza enfatizzata, è possibile che vengano generati livelli che superano tale limite.

Informazioni su Proximity

La funzionalità Intelligent Proximity consente di condividere i contenuti da un computer in modalità wireless su un dispositivo. È possibile visualizzare i contenuti condivisi anche direttamente sullo schermo di smartphone e tablet.

È possibile utilizzare smartphone, tablet, PC e Mac anche per controllare le chiamate sul dispositivo.

Osservare quanto segue:

È possibile scaricare l'app Cisco Intelligent Proximity da App Store o Google Play (gratuitamente).

Per gli utenti di Windows o OS X, visitare <https://proximity.cisco.com/>.

Il team di supporto video potrebbe non avere attivato le funzioni oppure potrebbe averle attivate tutte o solo una parte.

Intelligent Proximity utilizza gli ultrasuoni per connettere gli utenti (vedere ulteriori informazioni a sinistra). Non disattivare il microfono del computer, dello smartphone o del tablet.

La funzionalità Intelligent Proximity è stata ideata per non funzionare al di fuori della sala riunioni quando le porte vengono tenute chiuse. Per utilizzare questa funzionalità, è necessario essere in prossimità del dispositivo video.

Per questioni di privacy, tenere sempre chiuse le porte per evitare che altri utenti nelle stanze adiacenti possano ascoltare le conversazioni in corso.



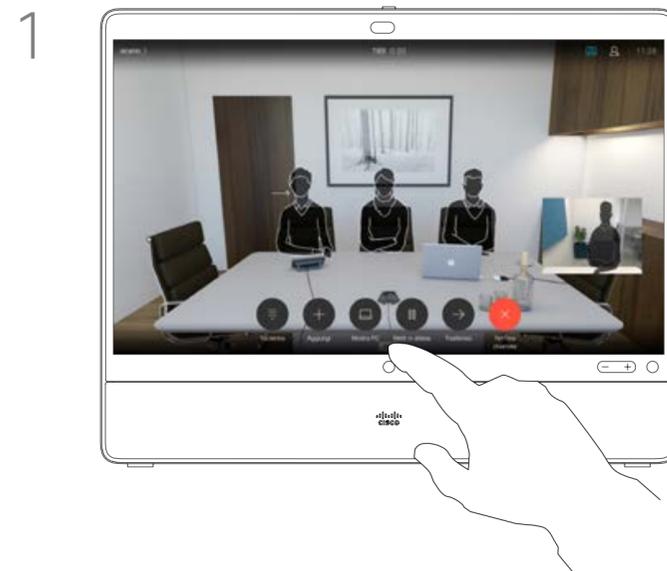
Condivisione di contenuti



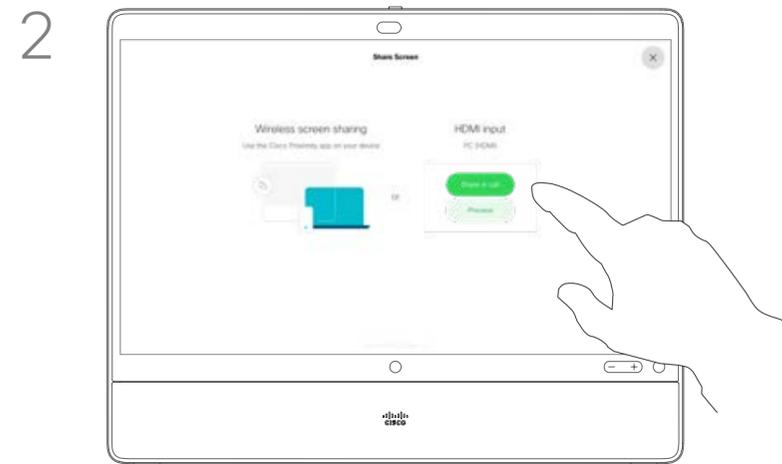
Condivisione di contenuti

Condivisione di contenuti durante una chiamata

Informazioni sulla
condivisione di contenuti



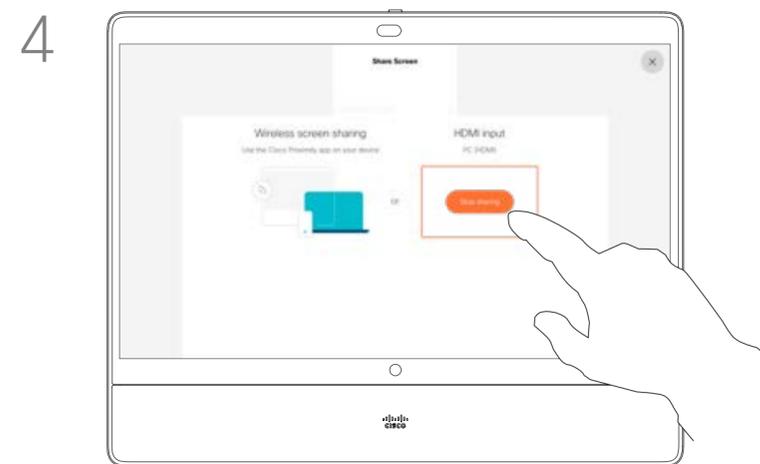
Durante una chiamata, collegare la sorgente e verificare che sia accesa. Toccare **Opzioni di condivisione** e **Anteprima** per visualizzare lo schermo del computer su Desk Pro. Quando si esegue questa operazione, il contenuto dello schermo non è visibile agli altri partecipanti.



Se non si desidera condividere lo schermo del PC con gli altri, toccare **Opzioni di condivisione** e **Interrompi anteprima** per tornare allo stato precedente. Altrimenti, toccare **Condividi in chiamata** come mostrato per condividere i contenuti.



Il contenuto dello schermo del PC viene condiviso con gli altri partecipanti.



Per interrompere la condivisione dei contenuti, toccare **Opzioni di condivisione** e **Interrompi condivisione**.

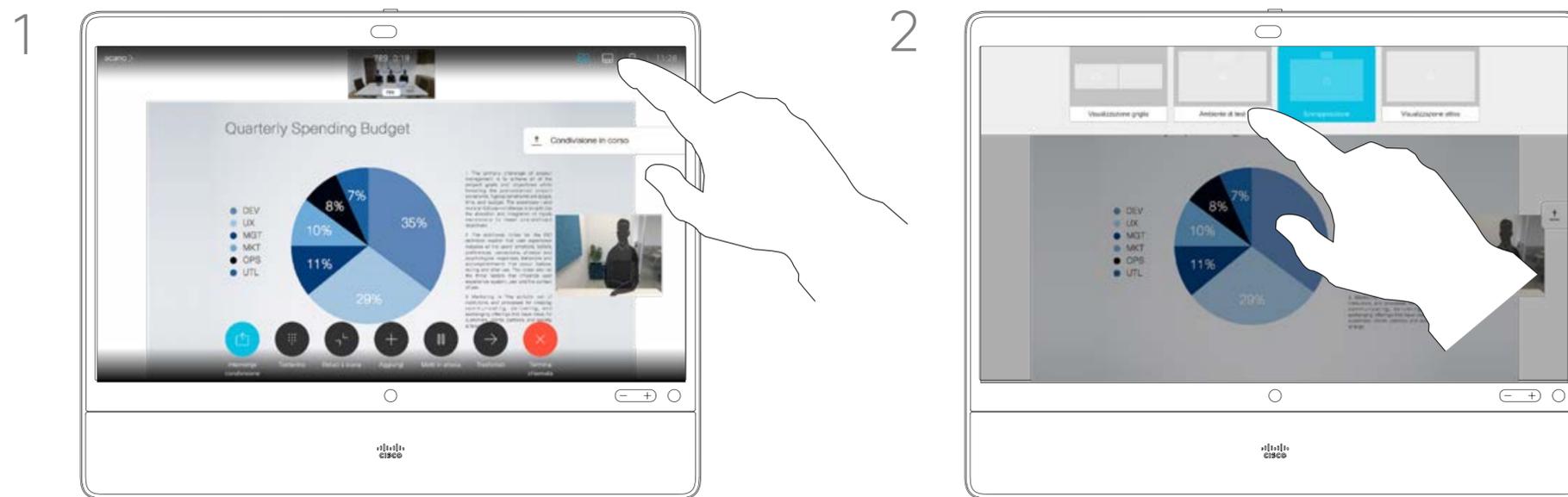
Il dispositivo consente di visualizzare le presentazioni in una videochiamata o videoconferenza.

Tenere presente che è possibile cambiare il layout dello schermo durante le presentazioni, vedere la pagina seguente per ulteriori informazioni a riguardo.

Condivisione di contenuti

Modifica del layout della presentazione durante una chiamata

Informazioni sul layout della presentazione



Durante le presentazioni, è possibile cambiare il layout dello schermo. Le tipiche opzioni disponibili sono con o senza il presentatore e con visualizzazione del presentatore come immagine PiP (Picture in Picture) o PoP (Picture outside Picture).

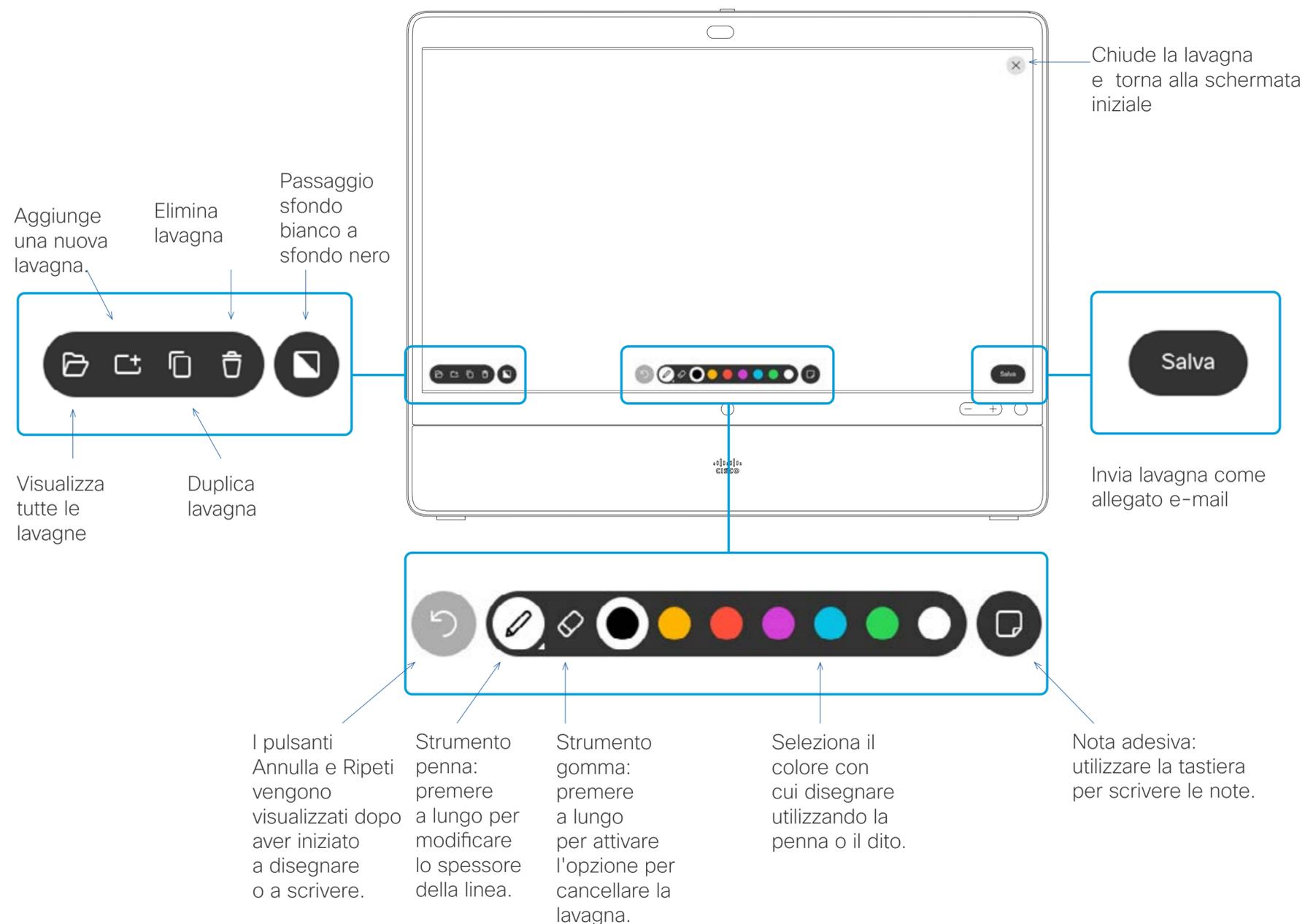
Le opzioni di layout disponibili nel dispositivo possono differire da quelle illustrate qui, ma i layout mostrati sono quelli tra cui è possibile scegliere.

Toccare l'icona **Layout** per visualizzare le opzioni di layout, come mostrato.

Selezionare il layout preferito toccandolo.

Utilizzo come lavagna digitale

Informazioni sulla lavagna



È possibile utilizzare Desk Pro per la lavagna digitale.

Per accedere alla funzione lavagna, accedere alla schermata iniziale e toccare **Lavagna**.

Utilizzare lo stilo o il dito per scrivere e disegnare.

Una pagina della lavagna è grande quanto si vuole. Utilizzare due dita per trascinare la lavagna e pizzicare per ingrandire.

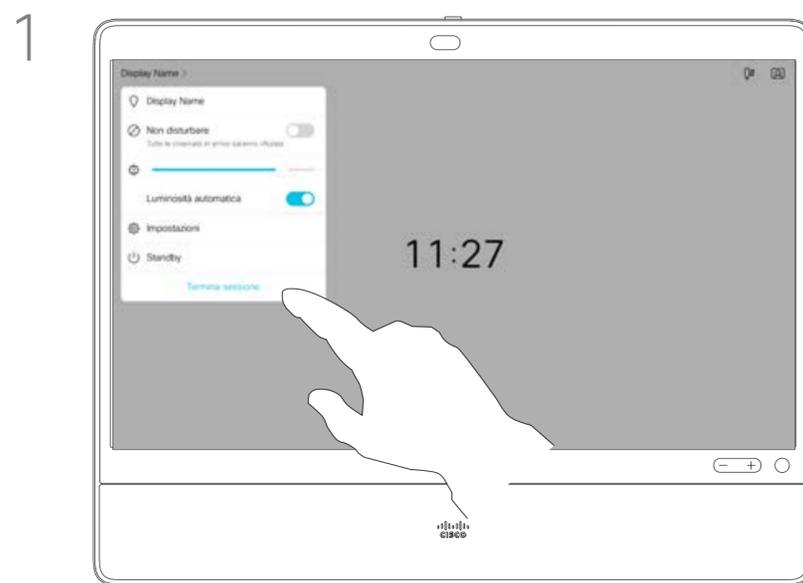
Per salvare i disegni della lavagna, è possibile inviarli come e-mail. Per poter eseguire questa operazione, il team del supporto video deve aver configurato la Webex Board in modo tale che possa utilizzare un server di posta.

Le lavagne sono condivise in formato PDF.

Per eliminare tutte le lavagne, toccare il nome del dispositivo nella schermata principale e toccare **Termina sessione**.

Termine della sessione per cancellare il Desk Pro

Informazioni sulle sessioni



Quando si è pronti a terminare la sessione, toccare il nome del dispositivo nell'angolo in alto a sinistra e selezionare **Termina sessione**.



È possibile decidere se cancellare tutte le lavagne, tutti i dati del sito Web o entrambi. Tenere presente che l'opzione per eliminare i dati del sito Web viene visualizzata solo se il motore Web è stato abilitato dall'amministratore di sistema.

Durante una sessione le lavagne, le annotazioni e l'attività sul Web vengono memorizzate sul dispositivo. È possibile fare una pausa o passare da una attività all'altra e tornare ai file e continuare il lavoro.

È possibile terminare la sessione in qualsiasi momento dal dispositivo, cancellando tutte le lavagne e i dati di navigazione per l'utente successivo.

Per impostazione predefinita, le lavagne e i dati Web vengono eliminati automaticamente ogni giorno a mezzanotte. Verificare con l'amministratore di sistema se la pulizia automatica è disabilitata o impostata per essere eseguita in un'ora diversa.

Reindirizzamento con tocco

È possibile controllare il laptop dallo schermo di Desk Pro. Funziona se si collega un laptop con Windows 10 a Desk Pro con un cavo HDMI e un cavo USB-C. È particolarmente indicato per attività che richiedono la funzione di trascinamento, programmi per disegnare e mappe.

Il reindirizzamento con tocco è disponibile nella condivisione locale o nella condivisione durante una chiamata.

La funzionalità viene testata e verificata con Windows 10. La funzionalità di base dovrebbe inoltre funzionare con un altro sistema operativo.

Limitazioni:

- Quando si utilizza il reindirizzamento con tocco, non è possibile utilizzare le annotazioni sullo schermo che si sta condividendo.
- Il controllo del volume su Desk Pro non è disponibile mentre si utilizza il reindirizzamento con tocco. Utilizzare il controllo del volume dal laptop.

Abilitazione del trascinamento della selezione nel browser

Per utilizzare il reindirizzamento con tocco per il trascinamento della selezione nel browser, è necessario abilitarlo nel browser.

- Chrome: accedere a **chrome://flags/#touch-events** e impostarlo su **Enabled**.
- Firefox: accedere a **about:config** e impostare **Dom.w3c_touch_events.legacy_apis.enabled = true**.
- Edge: accedere a **about:flags** e impostare **Abilita eventi tocco = sempre attivato**.

Uso del reindirizzamento con tocco su laptop Windows 10

1. Per passare il laptop in modalità tablet, selezionare il centro notifiche sulla barra delle applicazioni accanto alla data e all'ora, quindi selezionare **Modalità tablet** per attivarla.
2. Collegare il laptop a un Desk Pro con un cavo HDMI e un cavo USB-C. È possibile utilizzare un cavo USB-C-USB-C oppure un cavo USB-C-USB-A.
Nota: i cavi USB-C-USB-A sono supportati per lunghezze dei cavi più lunghi.
3. Selezionare **Condividi** dalla schermata iniziale e toccare il pulsante **Reindirizzamento con tocco**.

Se si desidera passare ad altre attività su Desk Pro mentre si utilizza il reindirizzamento con tocco, toccare il pulsante **Reindirizzamento con tocco** e toccare lo schermo per ottenere l'accesso alla schermata iniziale.



Riunioni pianificate



Riunioni pianificate

Partecipazione a una riunione pianificata

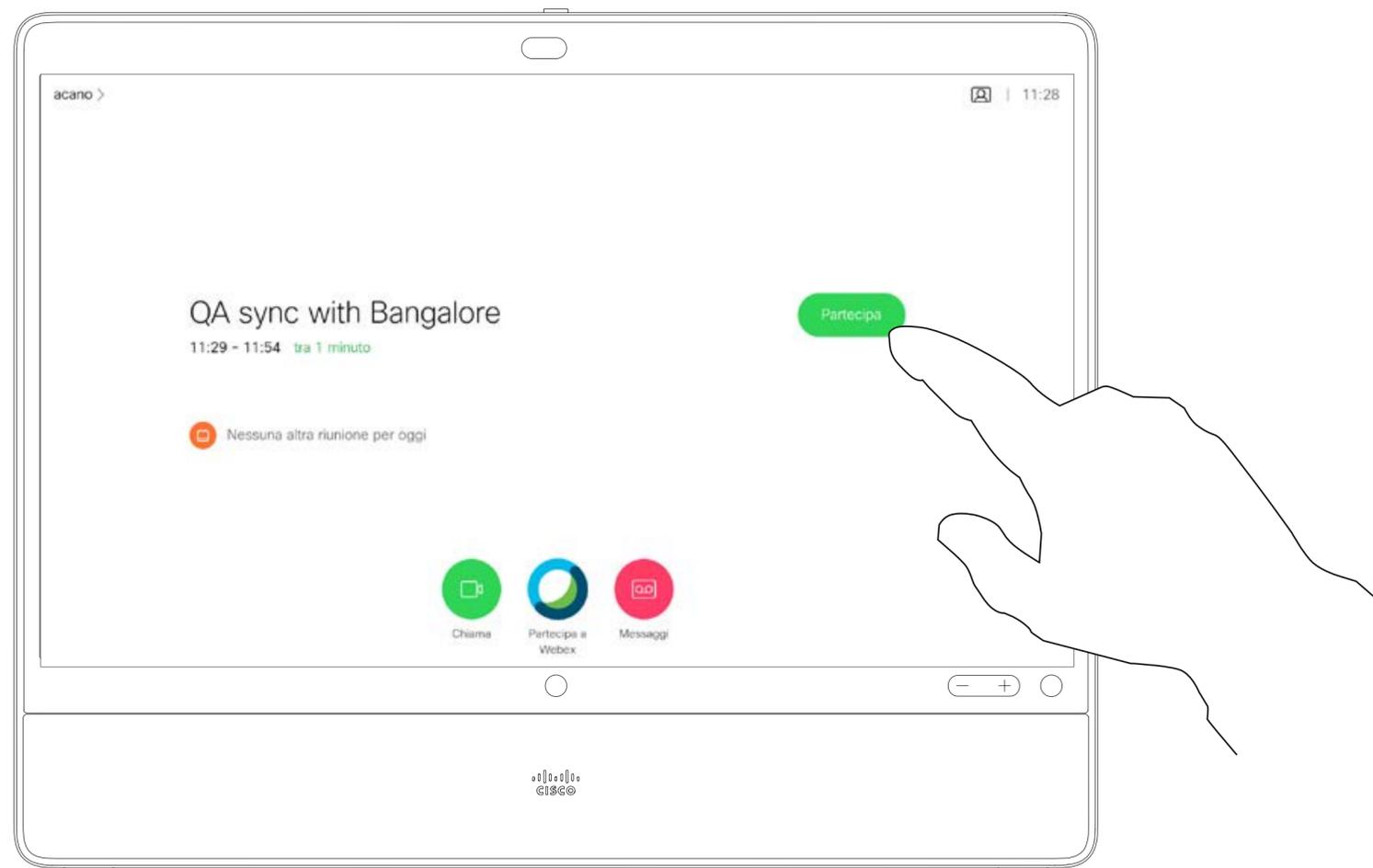
Partecipazione a una riunione

Il dispositivo può essere collegato a un sistema di gestione in grado di pianificare riunioni video. Qualsiasi riunione pianificata viene visualizzata come mostrato a sinistra.

Toccare **Partecipa** per partecipare alla riunione.

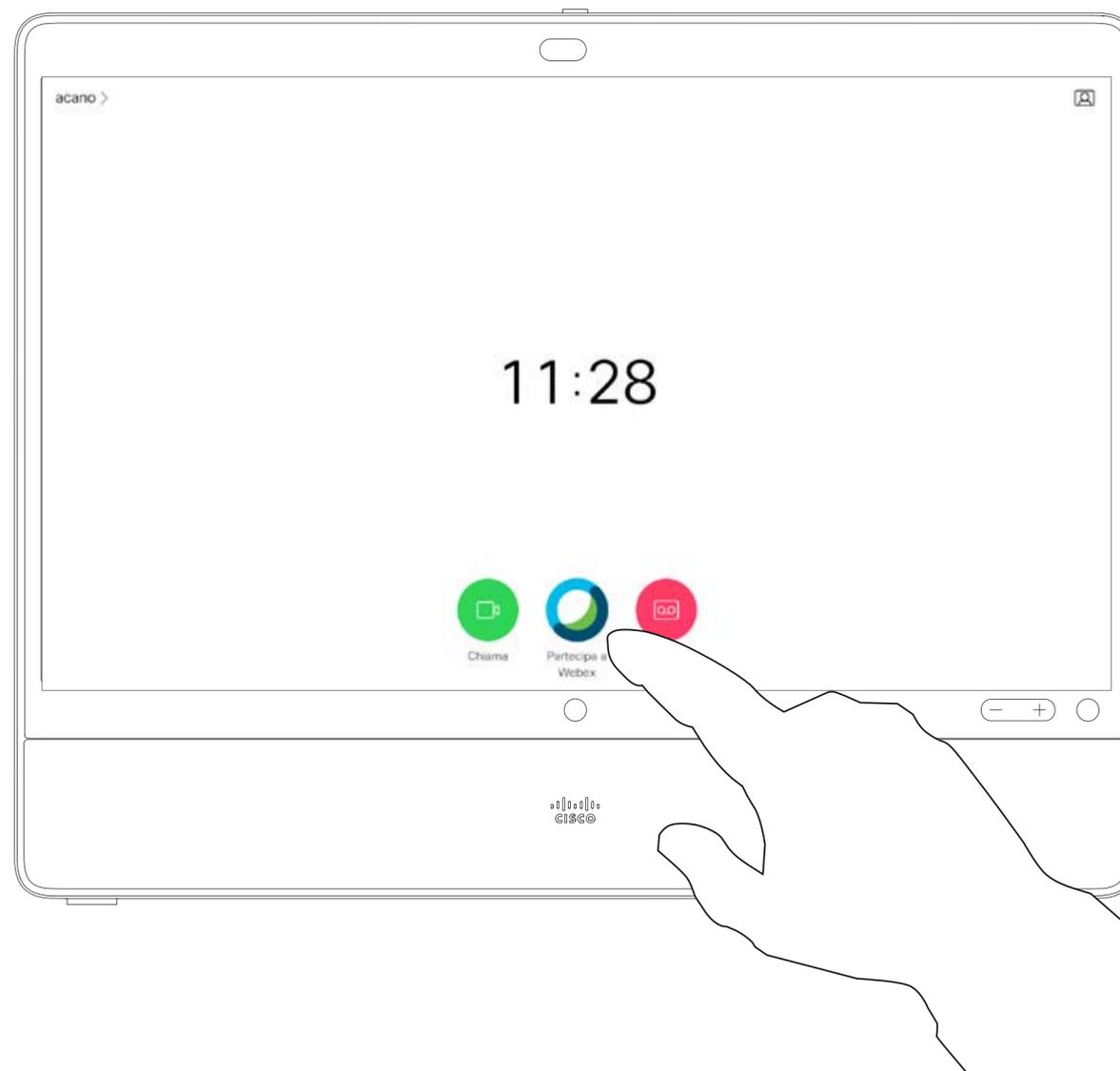
Se la riunione è già iniziata, è comunque possibile partecipare.

Quando una riunione pianificata viene visualizzata sullo schermo del dispositivo, il dispositivo si riattiva dalla modalità standby.



Riunioni pianificate

Partecipazione a una riunione Webex



Toccare **Partecipa a Webex**. Viene richiesto di digitare il numero della riunione ricevuto nell'invito. Toccare **Partecipa** per partecipare alla riunione.



Contatti



Preferiti, Recenti e Rubrica

Informazioni sugli elenchi dei contatti

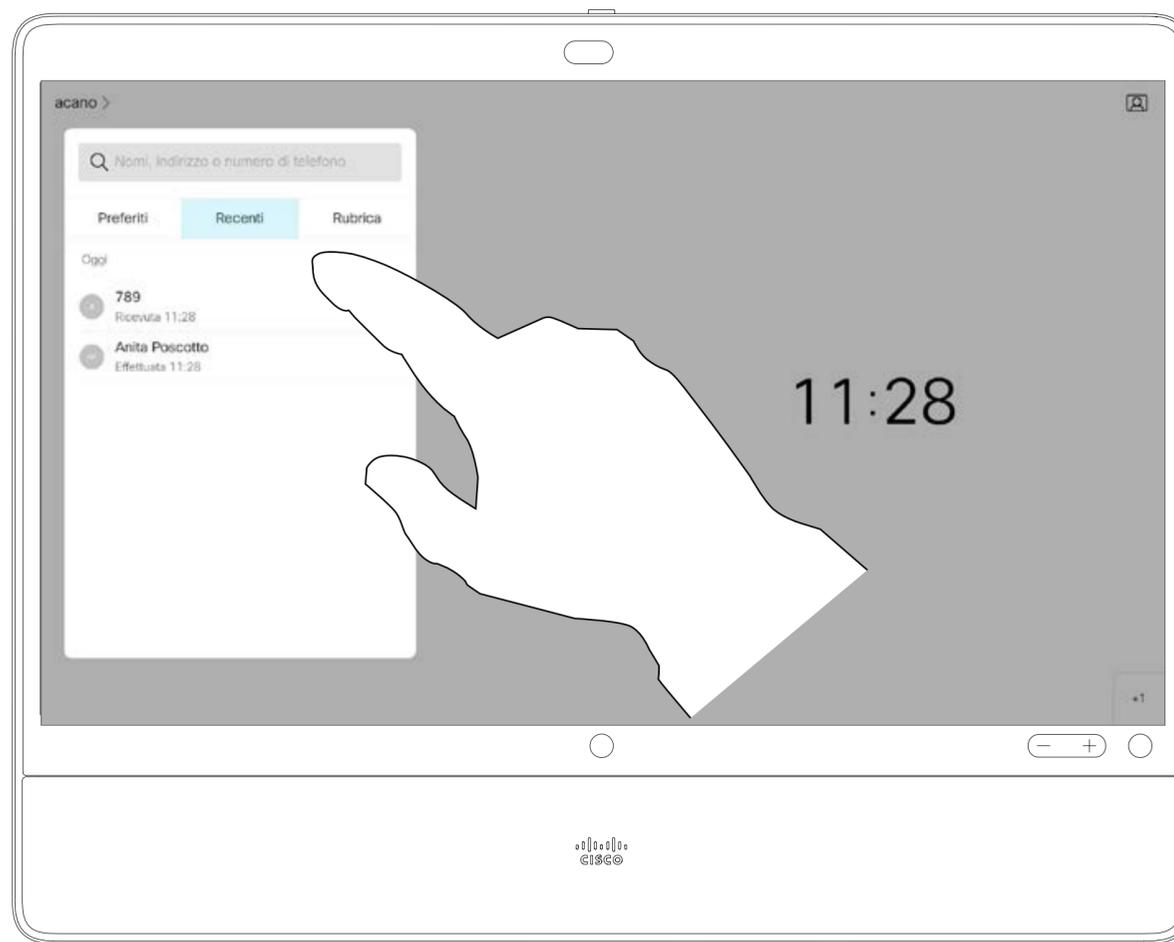
Gli elenchi dei contatti sono composti da tre parti:

Preferiti. I contatti preferiti sono selezionati dall'utente: queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

Rubrica è in genere una rubrica aziendale installata nel dispositivo dal team di supporto video.

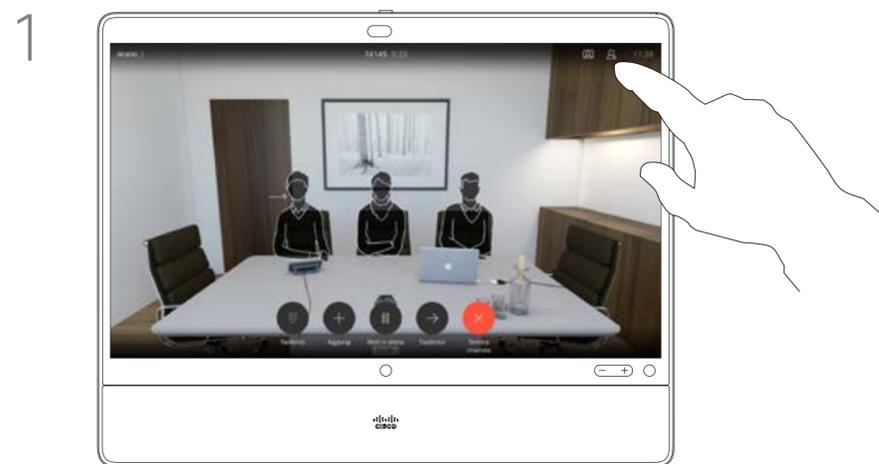
Recenti è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

Tenere presente che è possibile rimuovere le voci dall'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.



Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata

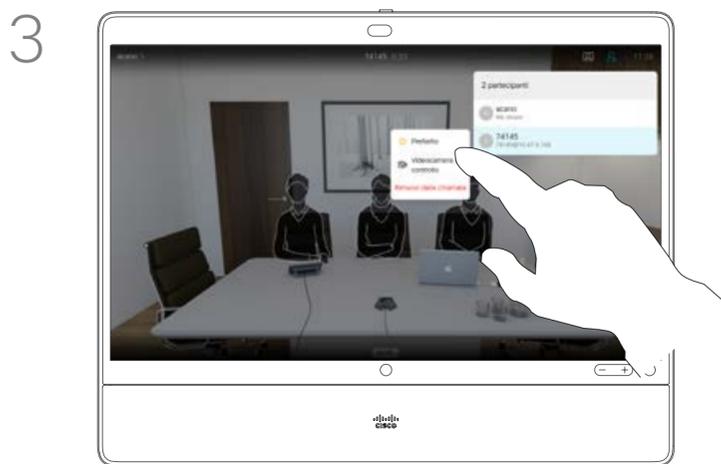
Informazioni sui Preferiti



Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



Toccare il partecipante da inserire tra i Preferiti. Un piccolo menu consente di disconnettere quel partecipante o aggiungerlo nell'elenco dei Preferiti.



Toccare **Preferito**.

I *Preferiti* sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

I *Preferiti* possono contenere voci provenienti dagli elenchi *Recenti* o *Rubrica* oltre a voci immesse manualmente.

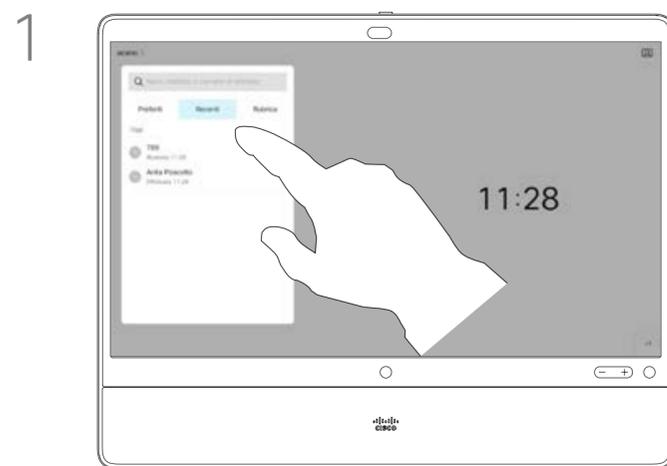
Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata

Informazioni su questa funzione

I *Preferiti* sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

I Preferiti possono contenere voci provenienti dagli elenchi *Recenti* o *Rubrica* oltre a voci immesse manualmente.

Per aggiungere manualmente una voce all'elenco dei Preferiti, digitare il nome o indirizzo nel campo *Cerca o componi* seguendo le istruzioni riportate in ["Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo"](#) a pagina 12.



Non durante una chiamata, toccare **Chiamata** (non mostrato) per visualizzare l'elenco dei *contatti*, come mostrato. Toccate **Recenti** o **Rubrica** e cercare la voce da inserire tra i Preferiti.



Toccare il partecipante che si desidera aggiungere all'elenco dei *Preferiti*. Toccate l'icona **Altro** (...) sotto il pulsante verde **Chiama**.



Toccare **Contrassegna come preferito**. La voce è ora un preferito. Toccate ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.

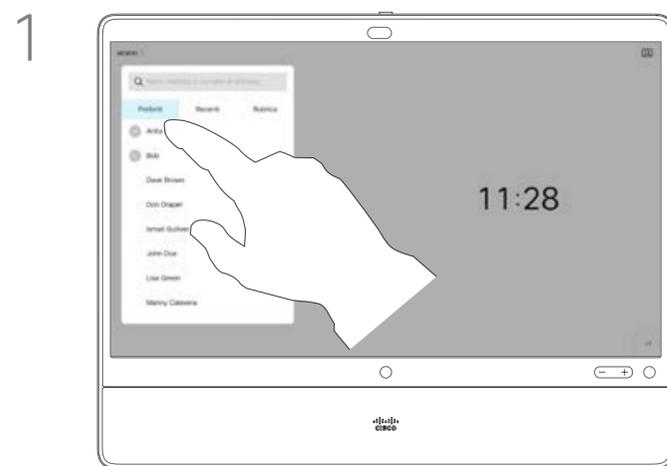


Un preferito è identificato da una stella di colore oro, come mostrato. Per rimuovere una voce dall'elenco dei *Preferiti*, accedere a **Preferiti** negli elenchi dei contatti e ripetere la procedura.

Modifica di un preferito esistente

Informazioni su questa funzione

Questa funzione consente di aggiornare un preferito in qualsiasi momento.



Toccare **Chiama** (non mostrato) per visualizzare l'elenco dei contatti, come mostrato. Quindi toccare **Preferiti** per accedere all'elenco dei Preferiti.



Toccare il preferito da modificare. Infine toccare **Altro**.



Toccare **Modifica preferito**.



Modificare il preferito e toccare **Salva** per uscire e rendere effettive le modifiche. Altrimenti toccare **Annulla**.



Controllo della videocamera



Controllo della videocamera

Attivazione e disattivazione della vista utente

Perché la vista utente?

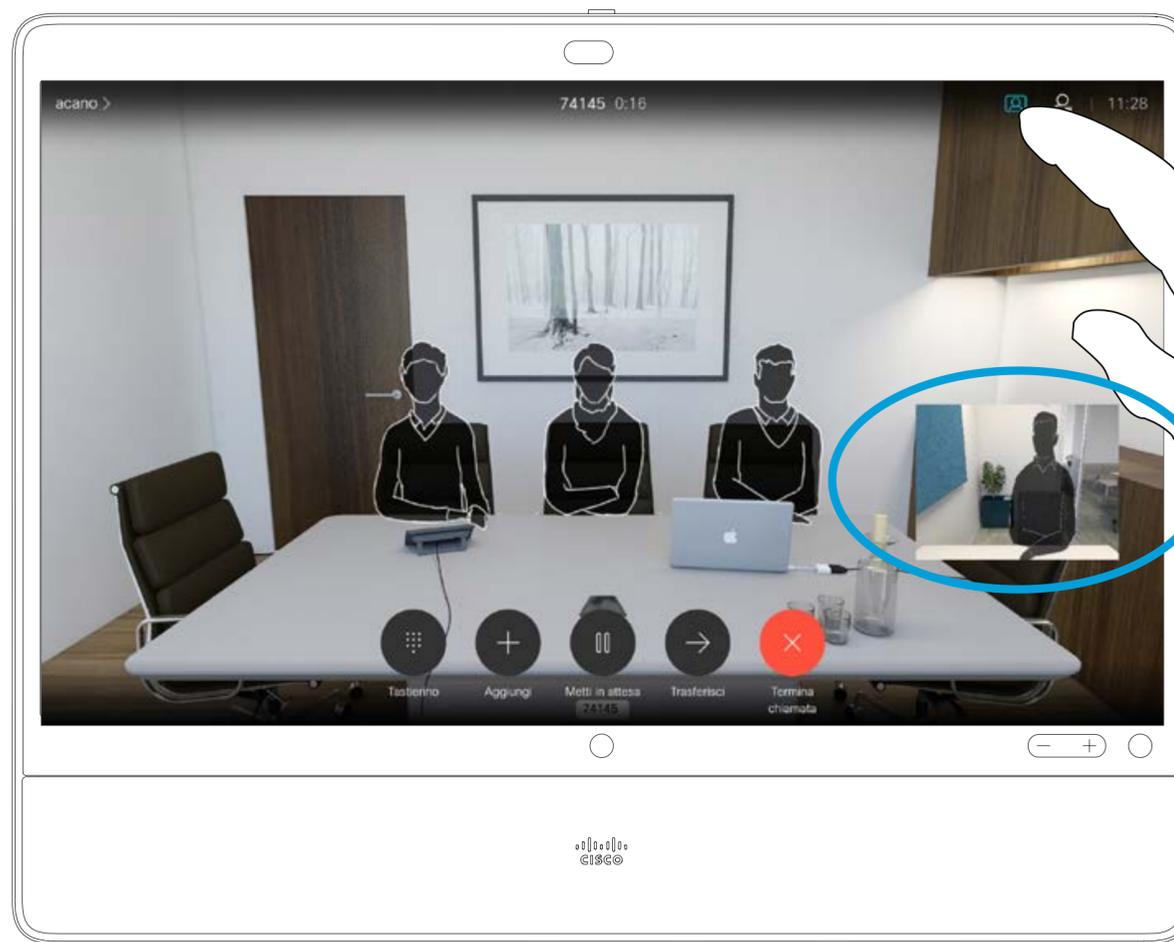
La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio dispositivo. È possibile utilizzarla per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture-in-Picture).

Durante una riunione è consigliabile di tanto in tanto attivare la vista utente, ad esempio per essere certi di essere sempre visibili sullo schermo.

Per attivare o disattivare la vista utente, toccare a sinistra come mostrato.

La posizione della vista utente potrebbe nascondere parti importanti dell'immagine sullo schermo. È consigliabile pertanto spostarla (ulteriori informazioni nella pagina seguente).



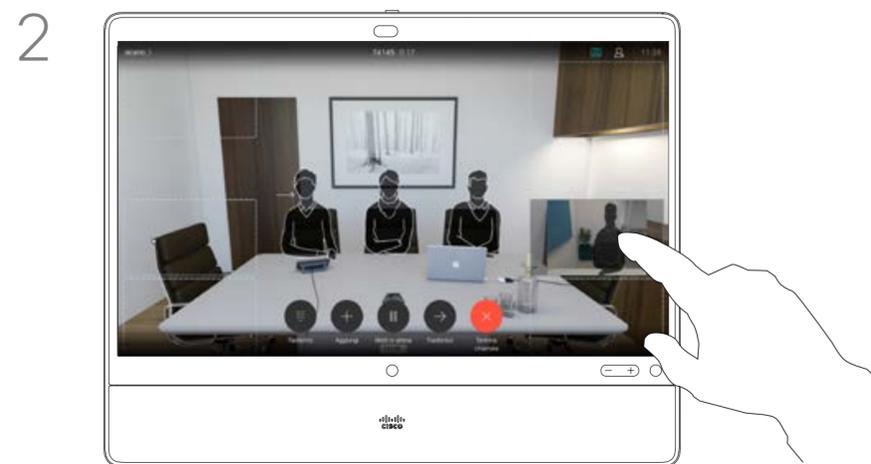
Controllo della videocamera

Spostamento della PiP vista utente

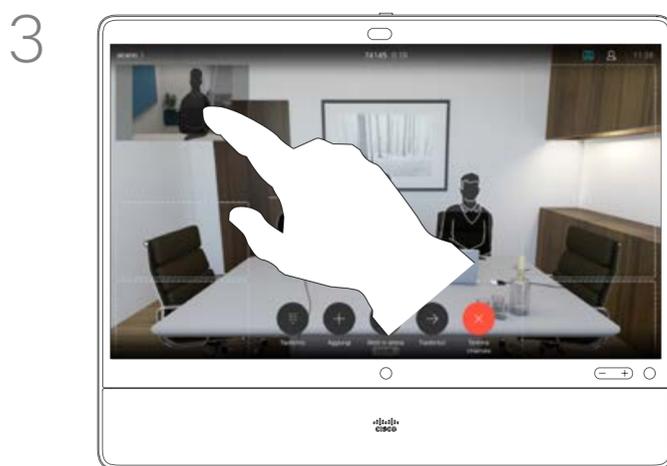
Perché spostare la vista utente?



Toccare e tenere premuta l'immagine della vista utente.



Vengono visualizzate le possibile posizioni alternative per l'immagine della vista utente. Continuare a tenere premuta l'immagine.



Trascinare l'immagine in una nuova posizione, ad esempio nell'angolo in alto a sinistra come mostrato qui.



Rilasciare l'immagine sollevando il dito dallo schermo. L'immagine della vista utente ora assume la nuova posizione.

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio dispositivo. È possibile utilizzarla per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture-in-Picture).

Durante una riunione è consigliabile di tanto in tanto attivare la vista utente, ad esempio per essere certi di essere sempre visibili sullo schermo.

La posizione della vista utente potrebbe nascondere parti importanti dell'immagine sullo schermo e quindi è consigliabile spostarla.

Controllo della videocamera

Controllo remoto della videocamera

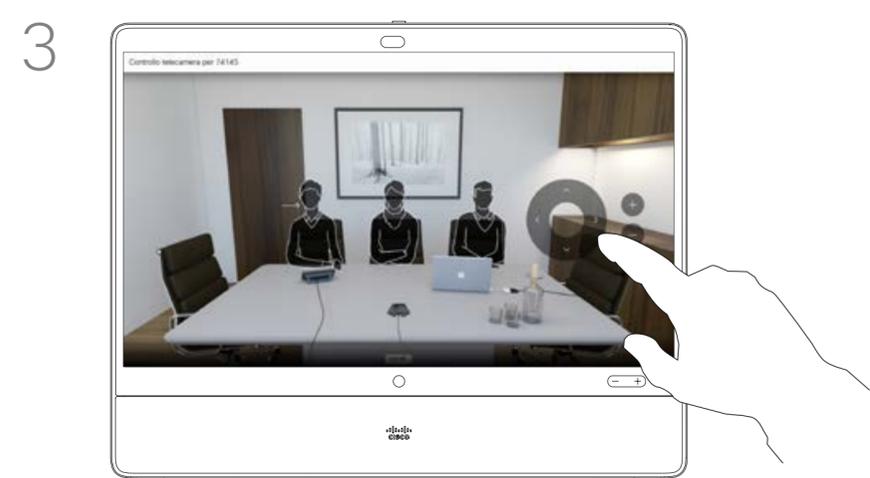
Informazioni sul controllo della videocamera



Toccare l'icona **Partecipante**.



Toccare il partecipante di cui si desidera controllare la videocamera, quindi toccare **Videocamera di controllo**.



Utilizzare i controlli per modificare panoramica, inclinazione e zoom in base alle proprie esigenze.



Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno dei controlli.

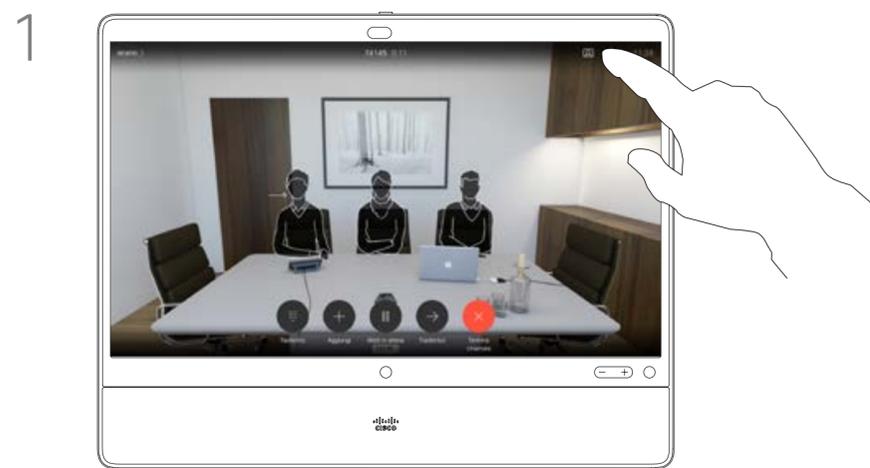
Potrebbe essere in corso una videochiamata, in cui uno o più dispositivi dispongono di una videocamera controllabile da remoto.

È quindi possibile controllare tali videocamere del proprio dispositivo. Questa funzionalità è nota come controllo remoto della videocamera.

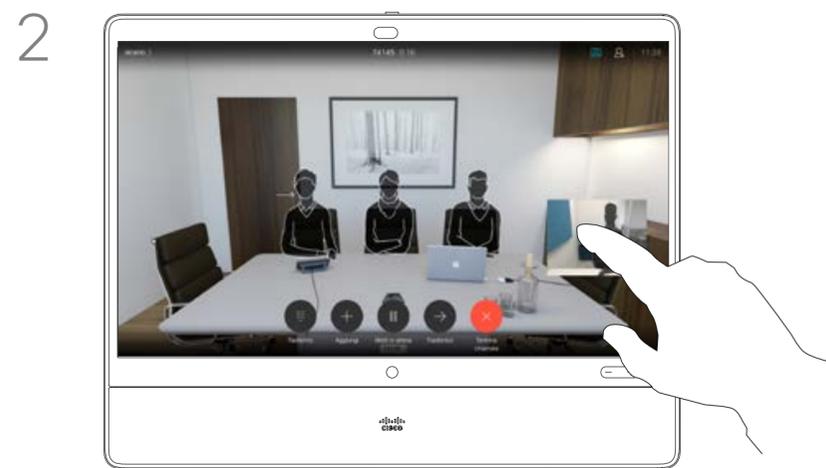
Se nel sistema remoto è attivato il monitoraggio con videocamera, ossia la videocamera monitora e mostra chi sta parlando, non è disponibile l'opzione di controllo remoto della videocamera.

Sfondi video

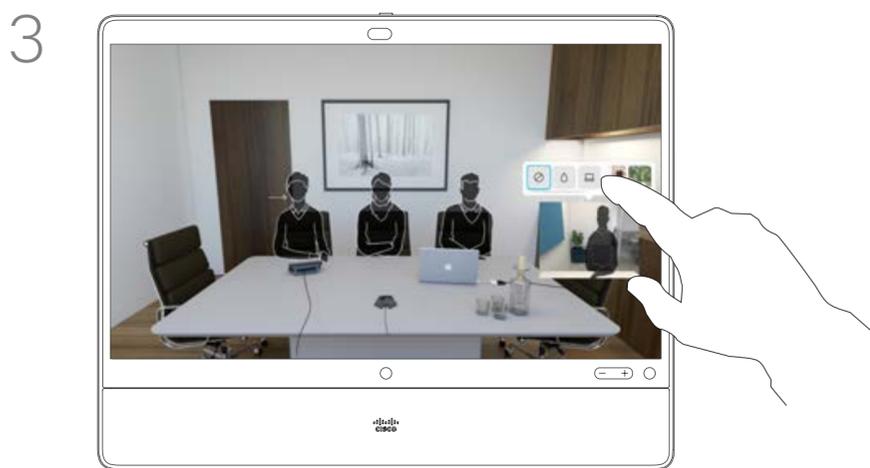
Informazioni sugli sfondi



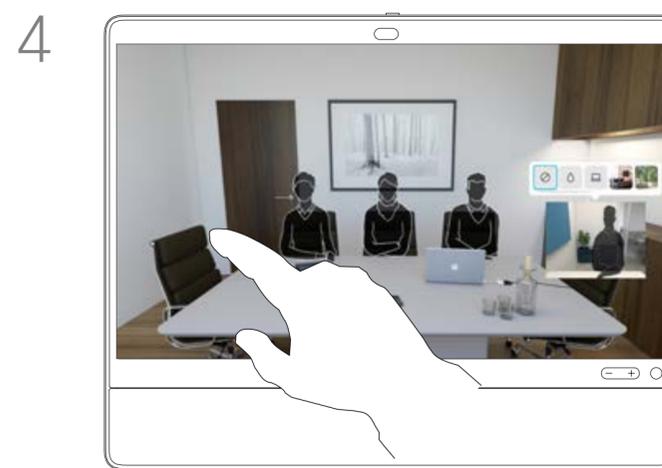
Toccare l'icona **Vista utente**.



Toccare l'immagine della vista utente per aprire le opzioni di sfondo.



Selezionare Sfocato o Sfondo immagine.



Al termine, toccare un punto qualsiasi al di fuori dei controlli.
Per chiudere la vista utente, toccare di nuovo l'icona **Vista utente**.

Con gli sfondi video, è possibile modificare o sfocare lo sfondo dell'immagine che gli altri vedono nella videoconferenza. In questo modo è possibile essere al centro dell'immagine o nascondere uno sfondo in disordine in ufficio.

Per abilitare gli sfondi video, accedere a **Impostazioni**, selezionare **Sfondi video** e attivare **Sfondi**.

Opzioni di sfondo:

- Sfocatura dello sfondo
- Condivisione dello schermo del computer come sfondo (se il computer è connesso a Desk Pro)
- Tre immagini di sfondo standard
- Immagine di sfondo personalizzata (se l'amministratore ha caricato immagini personalizzate)

NOTA: la sfocatura potrebbe non coprire completamente lo sfondo ed eventuali informazioni riservate potrebbero essere visibili agli altri utenti della riunione video.

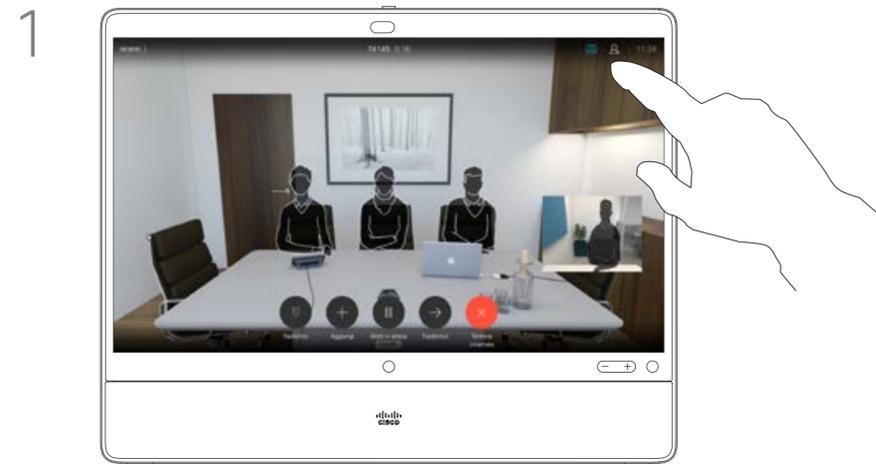
Controllo della videocamera

Controllo manuale della videocamera

Informazioni sul controllo manuale della videocamera

Desk Pro inquadra automaticamente con la panoramica migliore. In alcune situazioni, tuttavia, si preferisce regolare l'inquadratura.

È disponibile uno zoom digitale per ingrandimenti fino a 2 volte.



Toccare l'icona **Vista utente**.



Toccare l'immagine della vista utente e **Regola visualizzazione telecamera** per aprire le opzioni della videocamera.



Disattivare l'opzione **Panoramica migliore**.



Con i controlli della videocamera puoi regolare la panoramica, l'inclinazione e lo zoom.

Toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu per chiuderlo. Per chiudere la vista utente, toccare l'icona **Vista utente**.



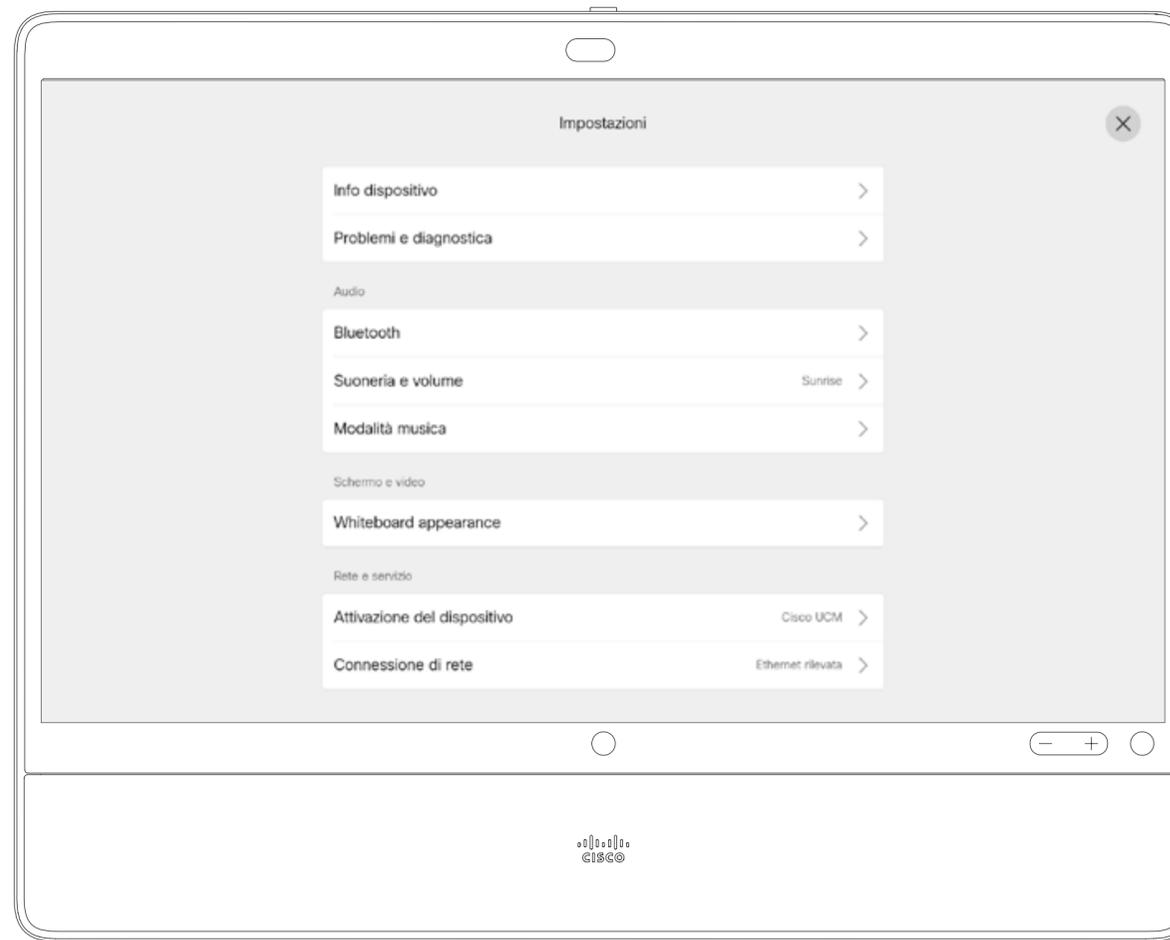
Impostazioni



Impostazioni disponibili

Dal menu **Impostazioni** è possibile verificare le informazioni sul dispositivo e modificare diverse impostazioni. Le impostazioni disponibili potrebbero essere state limitate dall'amministratore.

- Fornisce informazioni sull'indirizzo video, sull'indirizzo IP e MAC, sul proxy SIP e sulla versione del software corrente.
- Consente di attivare o disattivare gli sfondi video.
- Consente di attivare e disattivare il Bluetooth.
- Consente di selezionare la suoneria e impostare il volume della suoneria.
- Consente di scegliere un servizio di chiamata.
- Consente di selezionare tra connessione cablata e connessione wireless (Wi-Fi).
- Riavviare il dispositivo.
- Per tornare alle impostazioni predefinite, eseguire un ripristino delle impostazioni di fabbrica. In questo modo, si perde la registrazione corrente. Non è possibile annullare un ripristino delle impostazioni di fabbrica.



Per accedere a Impostazioni, toccare il nome del dispositivo nell'angolo superiore sinistro della schermata iniziale. Poi toccare **Impostazioni**.

