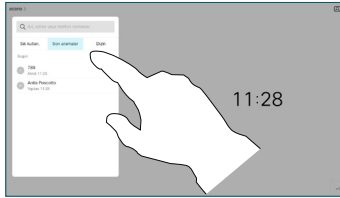


Arama Yapma

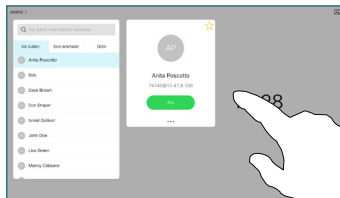
1 Yeşil **Ara** düğmesine dokununuz.



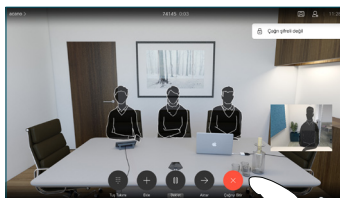
2 Belirli bir listede (Sık Kullanılanlar, Dizin veya Son Aramalar) bir kişiyi aramak için ilgili listeye dokununuz ve çağrı yapacağınız girdiyi bulmak için aşağı kaydırın.



3 İlgili girdiyi dokununuz, ardından gösterilen yeşil **Ara** düğmesine dokununuz.



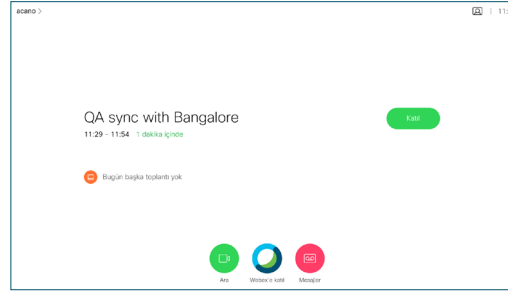
4 Çağrıyı sonlandırmak için kırmızı **Çağrıyı Bitir** simgesine dokununuz.



Planlanan Toplantılara Katılma

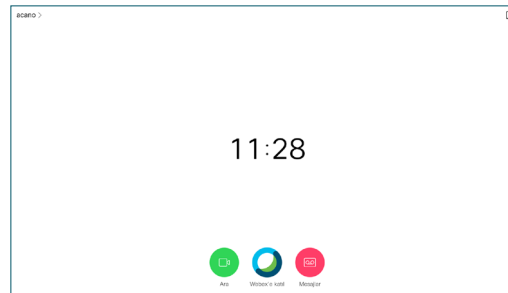
Planlanmış bir toplantınız varsa, ekranınızda **Katıl** düğmesi görünür. Toplantıya katılmak için **Katıl** ögesine dokununuz.

Cihazınız onu destekleyen bir yönetim sistemine bağlıysa toplantılar ekranda görüntülenir.



Webex Toplantılarına Katılma

Ekranınızdaki **Webex'e Katıl** düğmesine dokunarak Webex Toplantılarına katılabilirsiniz. Davetinizdeki toplantı numarasını girin ve **Katıl** seçeneğine dokununuz.



Kablosuz Olarak İçerik Paylaşma

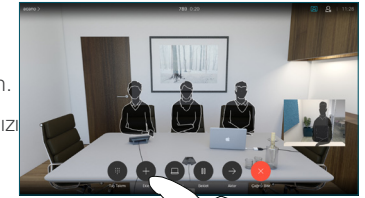
Şu uygulamaları kullanarak bilgisayarınızdan Desk Pro'ya kablosuz olarak içerik paylaşımı yapabilirsiniz: Cisco Proximity, Webex Teams ve Webex Meetings.

Bu uygulamalar, ultrason ile Desk Pro'ya bağlanır. Bağlantının çalışabilmesi için bilgisayarınızda sesin açık olduğundan emin olun.

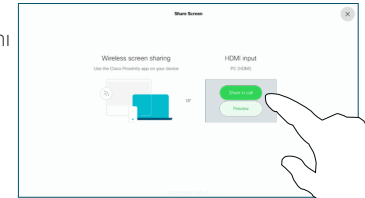
Çağrıda İçerik Paylaşma

1 Çağrı sırasında **Paylaşım seçenekleri** ögesine dokununuz.

Bilgisayar ekranınızı yerel olarak görüntülemek için **Önizleme** ögesine dokununuz. Bunu yaptığınızda ekranda gördükleriniz diğer katılımcılara gösterilmez.



2 Çağrı sırasında bilgisayar ekranını paylaşmak için **Share in call** seçeneğine dokununuz.

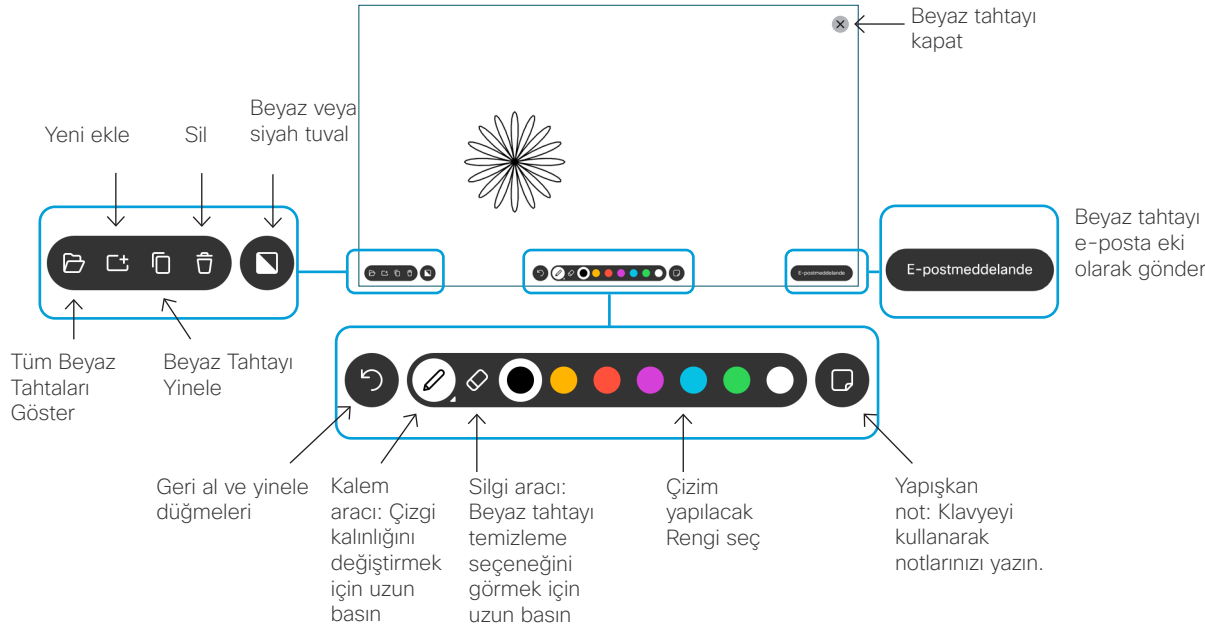


3 İçerik paylaşımını durdurmak için, **Paylaşım seçenekleri** ve **Paylaşımı durdur** öğelerine dokununuz.



Proximity, Teams ve Meetings uygulamaları, bir cihaza bağlanma seçeneğini arar. Ardından, **Ekranı paylaş** seçeneğini seçin.

Beyaz Tahta



Fikirlerinizi görselleştirmek için Desk Pro'yu kullanın. Beyaz tahta işlevine erişmek için Giriş ekranına gidin ve **Beyaz Tahta** ögesine dokunun.

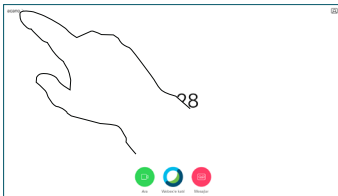
Çizim yapmak için parmağınızı veya dokunmatik kalemi kullanabilirsiniz.

Beyaz tahtanın boyutu istediğiniz büyüklükte olur. Beyaz tahtayı, parmağınızla sıkıştırma hareketi yaparak yakınlaştırabilir ve iki parmağınızı kullanarak hareket ettirebilirsiniz.

Seçenek destek ekibiniz tarafından etkinleştirilmişse, beyaz tahtayı veya anlık görüntüyü e-postayla PDF olarak gönderebilirsiniz.

Çağrıları Yönlendirme ve Rahatsız Etmeyin

1 Sol üst köşedeki ada dokunun.



2 İşlevleri gerektiği gibi etkinleştirin/ devre dışı bırakın. İşiniz bittiğinde menü dışında herhangi bir yere dokunun.

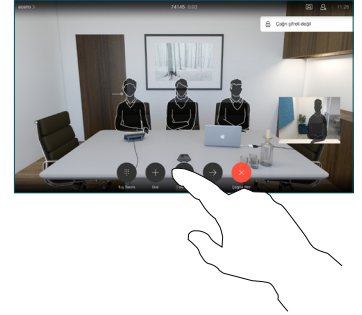


Çağrıya Ekleme

Çağrı sırasında, **Ekle** seçeneğine dokunun ve eklemek istediğiniz kişiyi arayın veya telefon numarasını çevirin.

Bu yeni çağrı şimdi mevcut çağrıya eklenerek konferans oluşturacaktır.

Daha fazla kişi eklemek için işlemi tekrarlayın.

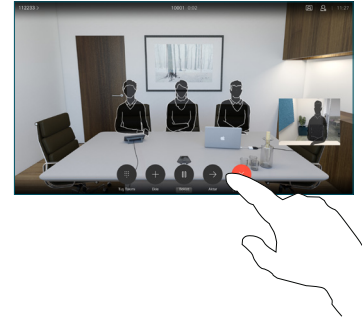


Devam Eden Çağrıya Aktarma

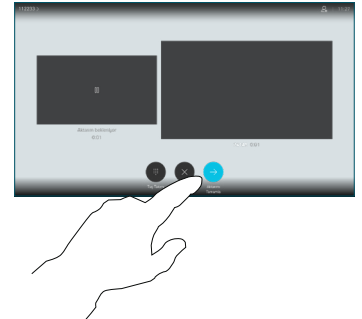
Aktar düğmesine dokunun. Bu işlem, mevcut çağrıyı beklemeye alır.

Her zamanki şekilde çağrı yapacağınız kişiyi arayın.

Yeşil **Çağrı** düğmesine dokunun. Aktarmanın uygun olduğunu doğrulamak için kişiyle konuşun. Aktarılacak kişi hala beklemededir.



Aktarımı Tamamla'ya dokunun.



Harici Ekran Olarak Kullanma

Bilgisayarınızı, bilgisayar sembolü bulunan **Bilgisayar** HDMI soketine bağlamak için bir HDMI kablosu kullanın. Bilgisayarınızı bağlamak için bir USB-C kablosu da kullanabilirsiniz.

Bilgisayar ekranınızı görüntülemek için **Ekranı paylaş** ögesine gidin ve **Önizleme** seçeneğine dokunun.

Gelen çağrılar, Rahatsız Etmeyin özelliği etkin olmadığı sürece moddan bağımsız olarak (PC veya video) her zamanki şekilde görüntülenir.