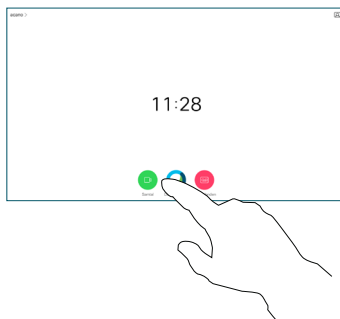


Kom igång med Cisco Webex Desk Pro snabbreferens



Ringa ett samtal

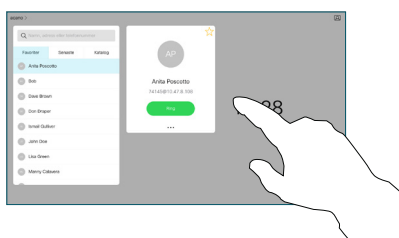
- 1 Tryck på den gröna knappen för **Samtal**.



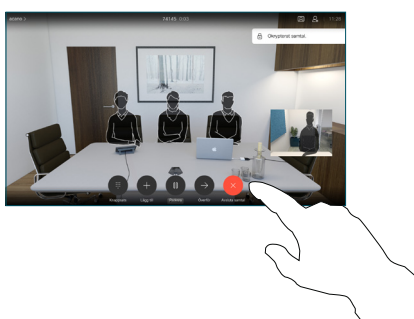
- 2 För att söka efter någon i en viss lista (Favoriter, Katalog eller Senaste) trycker du på listan och bläddrar ner för att hitta kontakten du vill ringa.



- 3 Knacka på posten och knacka sedan på den gröna knappen **Samtal** enligt bilden.



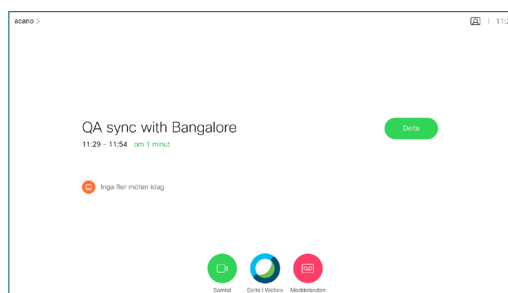
- 4 För att avsluta ett samtal knackar du på den röda ikonen **Avsluta samtal**.



Delta i schemalagda möten

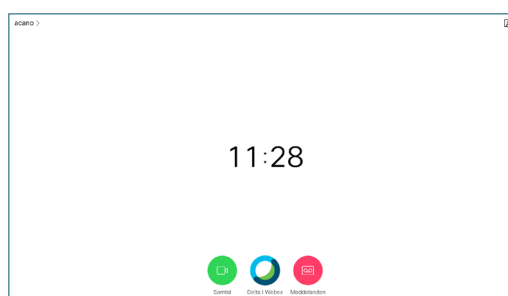
När du har ett schemalagt möte visas knappen **Delta** på skärmen. Knacka på **Delta** för att delta i mötet.

Dina möten visas på skärmen om din enhet är ansluten till ett hanteringssystem som har stöd för det.



Anslut till Webex Meetings

Du kan ansluta till Webex Meetings genom att knacka på knappen **Delta i Webex** på din skärm. Ange mötesnumret från inbjudan och knacka på **Delta**.



Dela innehåll trådlöst

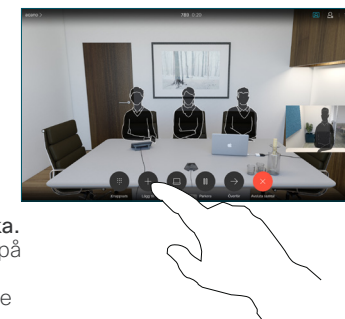
Du kan dela innehåll trådlöst från datorn till Desk Pro från de här apparna: Cisco Proximity, Webex Teams och Webex Meetings.

Dessa appar ansluter till Desk Pro med ultraljud. Se till att datorns ljud är påslaget så att anslutningen fungerar.

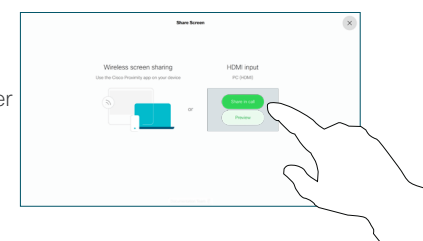
Dela innehåll under ett samtal

- 1 Under samtal knackar du på **Delningsalternativ**.

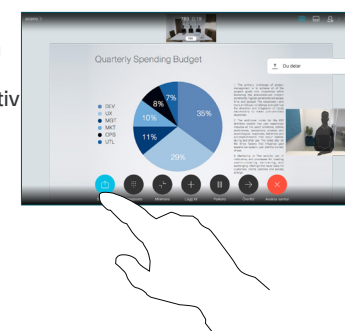
Om du vill visa datorskärmen lokalt knackar du på **Förhandsgranska**. Det som du ser på skärmen när du gör detta kan inte ses av de andra deltagarna.



- 2 Knacka på **Share in call** för att dela din datorskärm under samtalet.

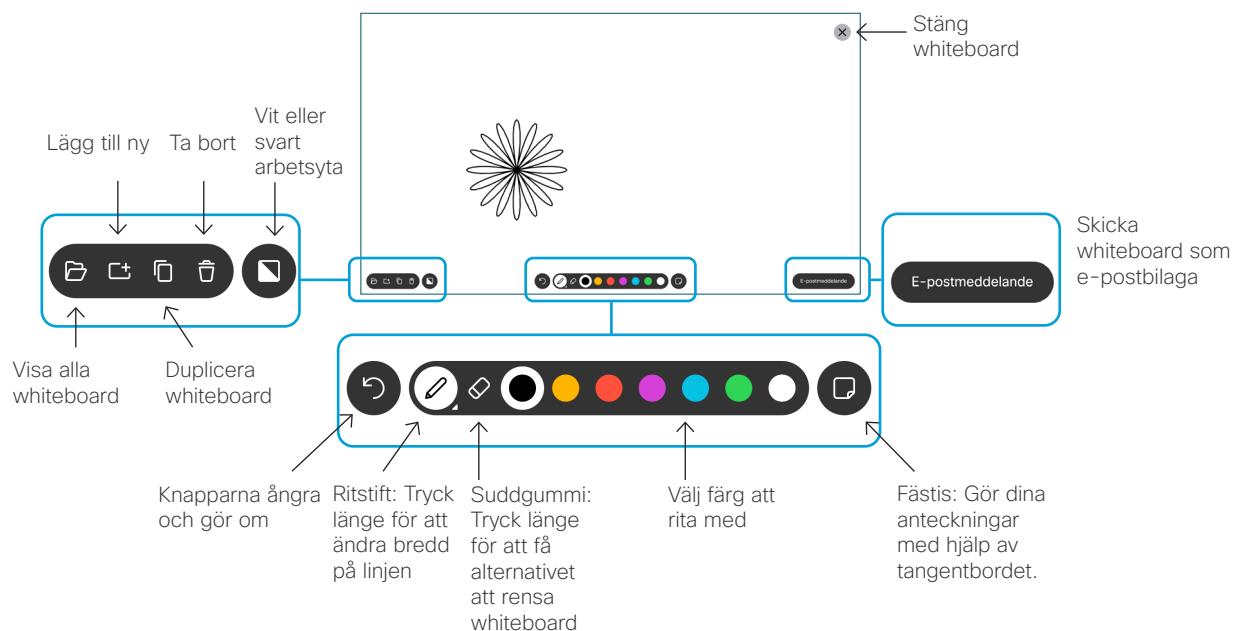


- 3 För att sluta dela innehåll ska du knacka på **Delningsalternativ** och **Sluta dela**.



I apparna Proximity, Teams och Meetings ska du söka reda på alternativ för att ansluta till enhet. Välj sedan **Dela skärm**.

Använda whiteboardfunktioner



Du kan använda Desk Pro för att visualisera dina idéer. Öppna whiteboardfunktionen genom att gå till startsidan och trycka på **Whiteboard**.

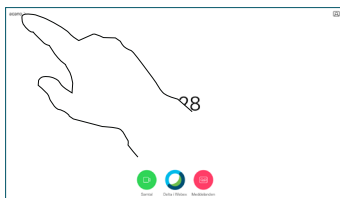
Du kan använda fingret eller pennan för att rita.

Storleken på whiteboard är så stor som du vill ha den. Du kan dra ihop och använda två fingrar för att flytta på whiteboard.

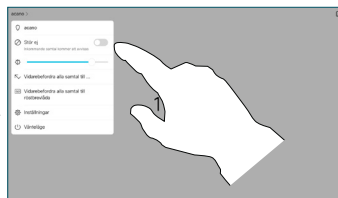
Du kan skicka en whiteboard eller en ögonblicksbild som PDF med e-post om det här alternativet har aktiverats av supportteamet.

Vidarekoppla samtal och Stör ej

- 1 Knacka på namnet i övre vänstra hörnet.



- 2 Aktivera/inaktivera funktioner efter behov. Tryck på valfri plats utanför menyn när du är klar.

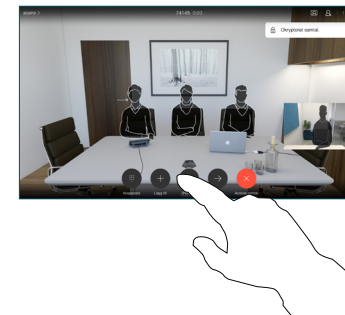


Lägg till i samtal

Under ett samtal knackar du på **Lägg till** och söker reda på eller ringer den som du vill lägga till.

Detta nya samtal läggs nu till i det befintliga och det skapas en konferens.

Upprepa om du vill lägga till fler personer.

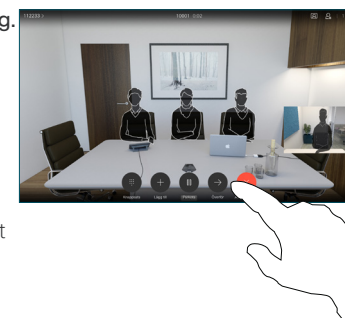


Överföra ett pågående samtal

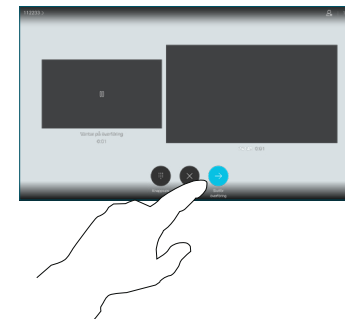
Tryck på knappen för **Överföring**. Det gör att det pågående samtalet sätts i vänteläge.

Sök efter vem du ska ringa på vanligt sätt.

Tryck på den gröna knappen för **Samtal**. Tala med personen du vill kontrollera att överföringen OK. Personen som ska överföras visas fortfarande i vänteläge.



Tryck på **Slutför överföring**.



Använda som extern skärm

Använd en HDMI-kabel för att ansluta datorn till HDMI-uttaget för din **PC**, vilket är uttaget med en PC-symbol. Du kan även använda en USB-C-kabel för att ansluta datorn.

Om du vill visa datorskärmen går du till **Dela skärm** och trycker på **Förhandsgranska**.

Inkommande samtal visas som vanligt, oberoende av läge (dator eller video), om inte Stör ej är aktivt.