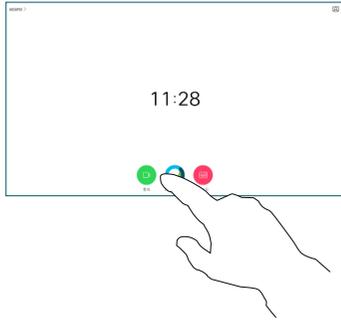
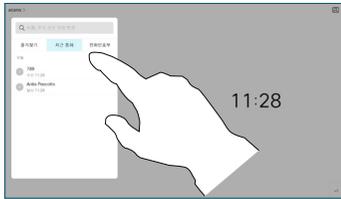


전화 걸기

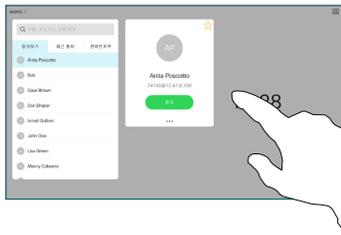
1 녹색 통화 단추를 누릅니다.



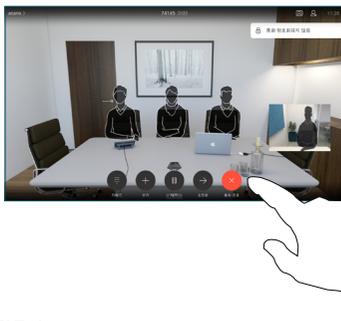
2 특정 목록 (즐거찾기, 전화번호부 또는 최근 통화)에 있는 사람을 검색하려면 해당 목록을 누른 다음 아래로 스크롤 이동하여 항목을 찾습니다.



3 해당 항목을 누른 다음 표시된 것처럼 녹색 통화 단추를 누릅니다.



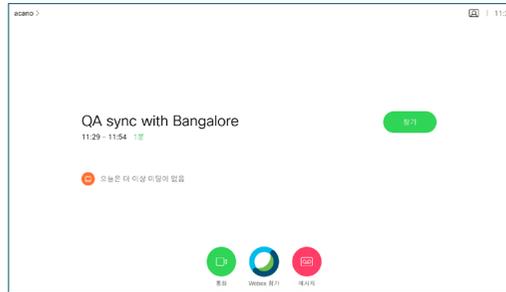
4 통화를 종료하려면 빨간색 통화 종료 아이콘을 누릅니다.



예약된 미팅 참가

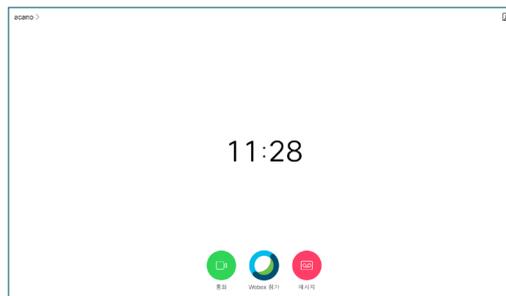
예약된 미팅이 있으면 참가 단추가 화면에 표시 됩니다. 회의에 참가하려면 참가를 누릅니다.

장치가 지원하는 관리 시스템에 연결된 경우에는 미팅이 화면에 표시됩니다.



Webex Meetings 참가

화면에서 **Webex** 참가 단추를 눌러 Webex Meetings에 참가할 수 있습니다. 초대장의 미팅 번호를 입력하고 참가를 누릅니다.



콘텐츠를 무선으로 공유

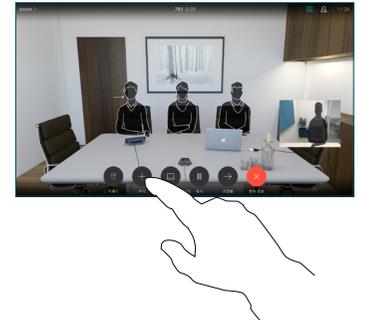
Cisco Proximity, Webex Teams 및 Webex Meetings 앱을 통해 사용자의 컴퓨터에서 Desk Pro로 콘텐츠를 무선으로 공유할 수 있습니다.

이러한 앱은 초음파를 사용하여 Desk Pro에 연결합니다. 연결이 작동하려면 컴퓨터에서 사운드가 켜졌는지 확인하십시오.

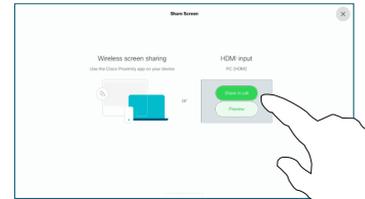
통화에서 콘텐츠 공유

1 통화에서 공유 옵션을 누릅니다.

로컬에서 컴퓨터 화면을 보려면 미리 보기를 누릅니다. 이렇게 하면 화면에 표시되는 내용이 다른 참가자에게 표시되지 않습니다.



2 통화 중 공유를 눌러 통화에서 컴퓨터 화면을 공유합니다.

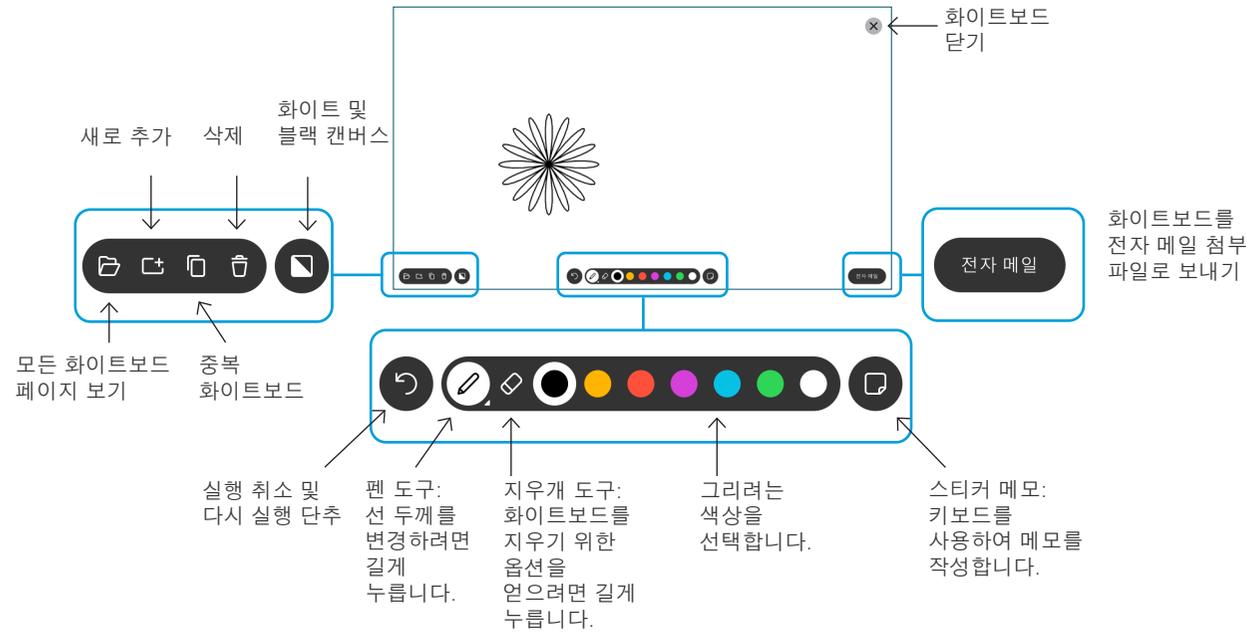


3 콘텐츠 공유를 중지하려면 공유 옵션 및 공유 종지를 누릅니다.



Proximity, Teams 및 Meetings 앱은 장치에 연결하는 옵션을 찾습니다. 그런 다음 화면 공유를 선택합니다.

화이트보딩



Desk Pro를 사용하여 아이디어를 시각화합니다. 화이트보드 기능에 액세스하려면 홈 단추를 눌러 홈 화면으로 이동한 다음 화이트보드를 누릅니다.

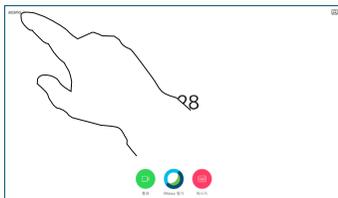
손가락이나 스타일러스를 사용하여 그릴 수 있습니다.

화이트보드 페이지의 크기는 원하는 만큼 커집니다. 핀치(Pinch)로 화이트보드를 확대/축소하고 두 손가락을 사용하여 이동할 수 있습니다.

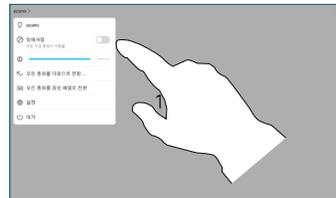
지원 팀에서 이 옵션을 활성화한 경우 화이트보드 또는 스냅샷을 이메일을 통해 PDF로 전송할 수 있습니다.

통화 착신 전환 및 방해 사절

1 좌측 상단 구석에 있는 이름을 누릅니다.



2 필요에 따라 기능을 활성화/비활성화합니다. 완료되면 메뉴 바깥을 아무 곳이나 누릅니다.

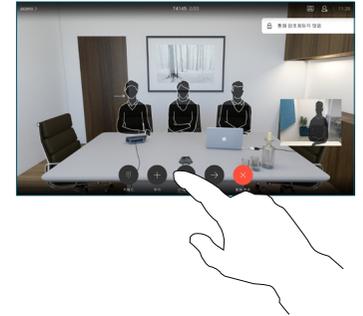


통화에 추가

통화 시 추가를 누르고 추가하려는 사용자를 검색하거나 다이얼합니다.

이제 이 새로운 통화가 기존 통화에 추가되어 전화회의를 생성합니다.

사람을 더 추가하려면 반복합니다.



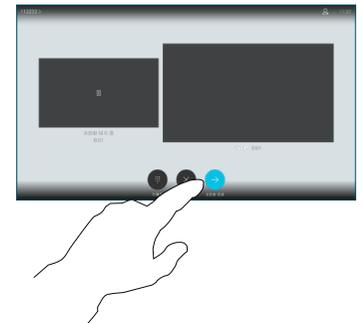
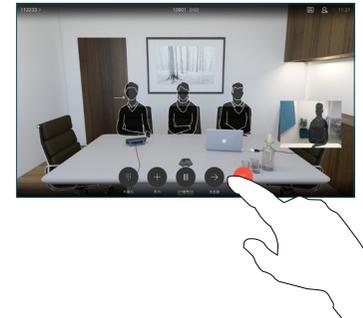
진행 중인 통화 호전환

호전환 단추를 누릅니다. 이렇게 하면 현재 통화가 보류로 전환됩니다.

평상시와 같이 전화를 걸 사람을 검색합니다.

녹색 통화 단추를 누릅니다. 호전환 되었는지 확인하기 위해 그 사람과 통화합니다. 호전환할 사람이 여전히 보류 중입니다.

호전환 완료를 누릅니다.



외부 화면으로 사용

HDMI 케이블을 사용하여 사용자의 컴퓨터를 HDMI 소켓 PC에 연결합니다. 이 소켓에는 PC 기호가 있습니다. USB-C 케이블을 사용하여 컴퓨터를 연결할 수도 있습니다.

컴퓨터 화면을 보려면 공유 화면으로 이동하여 미리 보기를 누릅니다.

수신 전화는 방해 사절이 활성화되지 않은 경우 모드(PC 또는 비디오)와 관계 없이 평소와 같이 나타납니다.