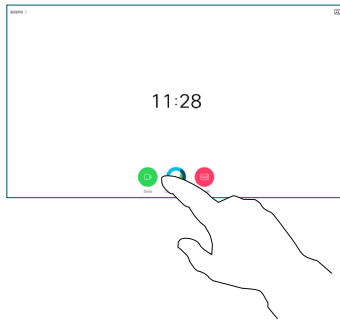
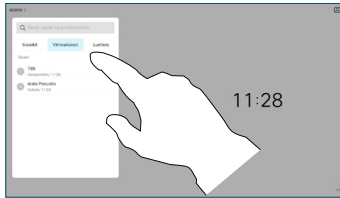


Puhelun soittaminen

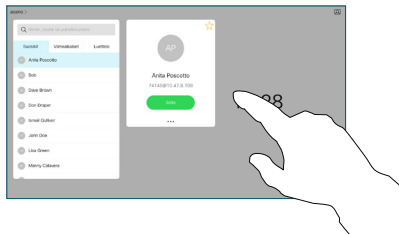
- 1 Napauta vihreää **soittopainiketta**.



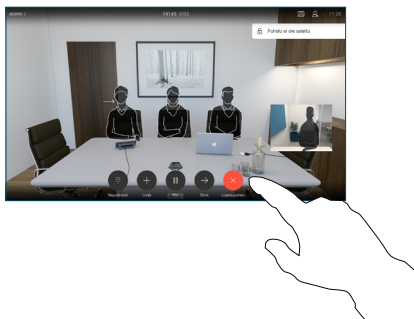
- 2 Jos haluat hakea jotakuta tietystä luettelosta (Suosikit, Hakemisto tai Äskeiset), napauta kyseistä luetteloa ja vieritä sitten alaspäin ja etsi henkilö, jolle haluat soittaa.



- 3 Napauta kyseistä merkintää ja sitten vihreää **Soita-painiketta** kuvan mukaisesti.



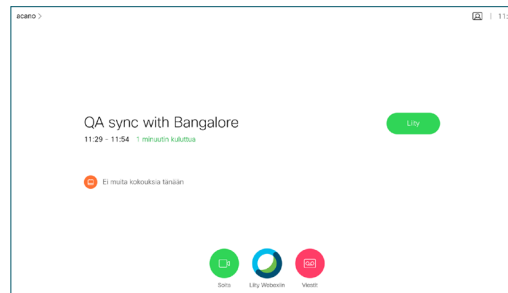
- 4 Lopeta puhelu napauttamalla punaista **Lopeta puhelu**-kuvaketta.



Ajoitettuihin kokouksiin liittyminen

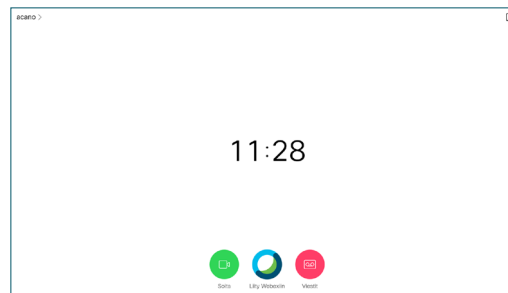
Kun olet ajoittanut kokouksen, **Liity**-painike tulee näkyviin. Voit osallistu kokoukseen napauttamalla **Liity**-painiketta.

Kokoukset tulevat näkyviin, jos laite on yhdistetty tätä tukevaan hallintajärjestelmään.



Webex-kokouksiin liittyminen

Voit liittyä Webex-kokouksiin napauttamalla näytössä olevaa **Liity Webexiin** -painiketta. Anna kokouksen numero kutsusta ja napauta **Liity**.



Sisällön jakaminen langattomasti

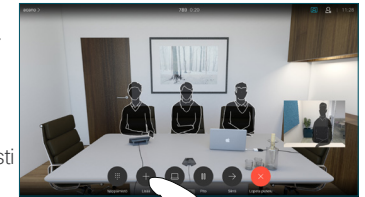
Voit jakaa sisältöä langattomasti tietokoneesta Desk Pro -ratkaisuun näistä sovelluksista: Cisco Proximity, Webex Teams ja Webex Meetings.

Nämä sovellukset muodostavat yhteyden Desk Pro -ratkaisuun ultraäänellä. Varmista, että ääni on käytössä tietokoneessa, jotta yhteys toimii.

Sisällön jakaminen puhelun aikana

- 1 Napauta puhelussa **Jaka-misasetukset**.

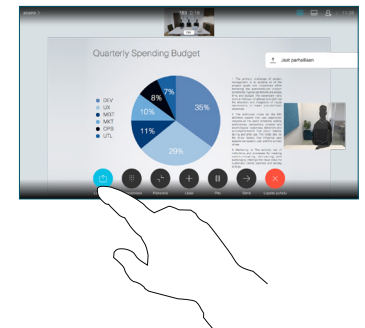
Voit tarkastella tietokoneen näyttöä paikallisesti napauttamalla **Esikatselu**. Muut puhelun osanottajat eivät näe näyttösi sisältöä tässä vaiheessa.



- 2 Voit jakaa tietokoneen näytön puhelun aikana napauttamalla **Jaa puhelussa**.

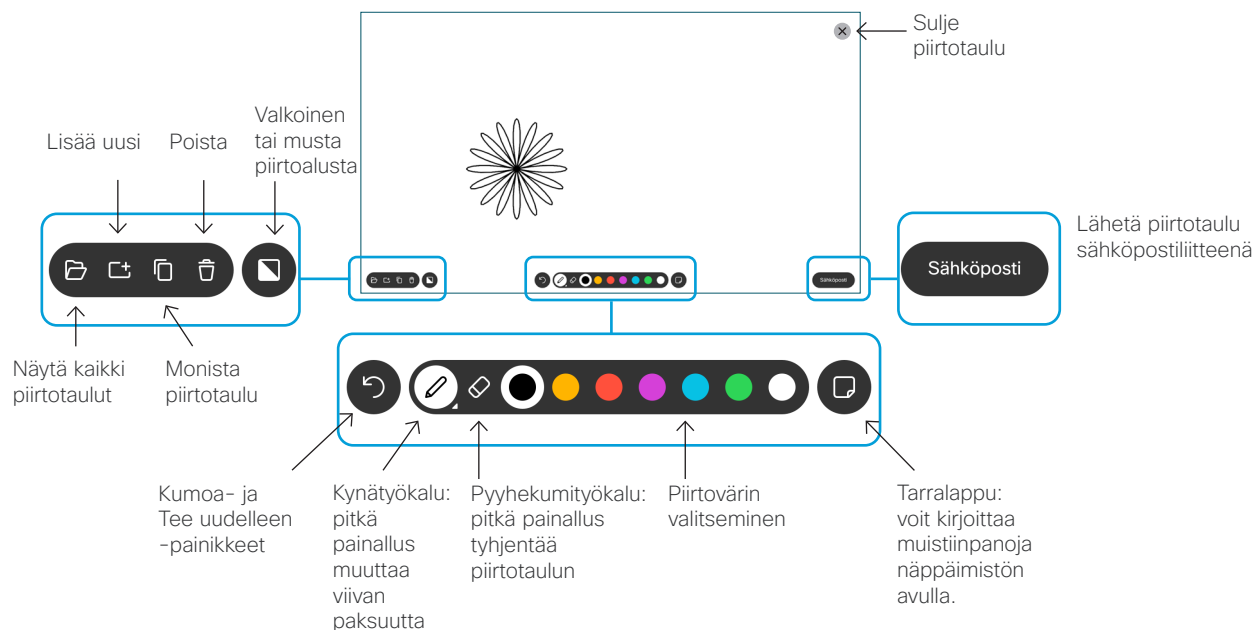


- 3 Jos haluat lopettaa sisällön jakamisen, napauta **Jakamisasetukset** ja **Lopeta** jakaminen.



Proximity, Teams- ja Meetings-sovellukset etsivät mahdollisuutta muodostaa yhteys laitteeseen. Valitse sitten **Jaa näyttö**.

Piirtotaulun käyttäminen



Voit visualisoida ideasi Desk Pro -ratkaisun avulla. Voit avata piirtotauluominaisuuden siirtymällä aloitusnäyttöön ja napauttamalla **Piirtotaulu**.

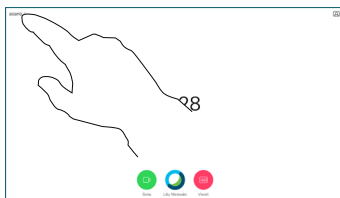
Voit piirtää sormella tai kynällä.

Voit määrittää piirtotaulun koon juuri niin suureksi kuin haluat. Voit lähentää kuvaa nipistämällä ja siirtää piirtotaulua kahdella sormella.

Voit lähettää piirtotaulun tai vedoksen PDF-muodossa sähköpostitse, jos tukitiimi on ottanut tämän vaihtoehdon käyttöön.

Soitonsiirto ja Ei saa häiritä -toiminto

1 Napauta vasemmassa yläkulmassa olevaa nimeä.



2 Aktivoi toimintoja tai poista niitä käytöstä tarpeen mukaan. Kun olet valmis, napauta jotakin valikon ulkopuolista osaa.

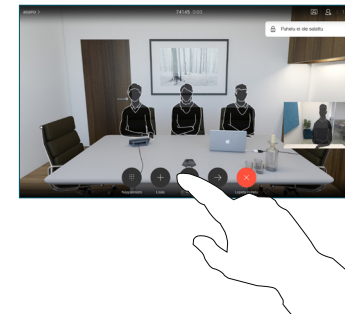


Puheluun lisääminen

Napauta puhelussa **Lisää** ja hae tai valitse henkilö, jonka haluat lisätä.

Tämä uusi puhelu lisätään käynnissä olevaan puheluun, mikä luo neuvottelupuhelun.

Toista nämä vaiheet, jos haluat lisätä muita henkilöitä.



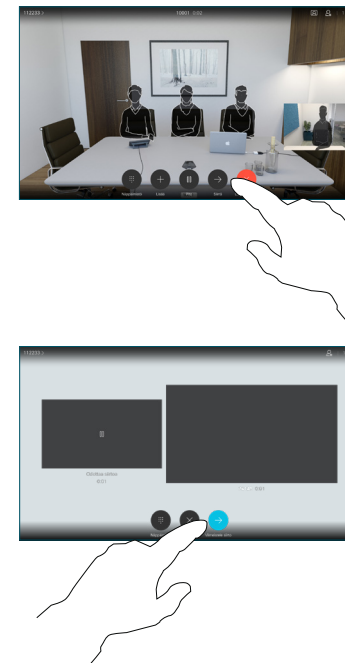
Käynnissä olevan puhelun siirtäminen

Napauta **Siirrä**-painiketta. Tämä asettaa nykyisen puhelun pitoon.

Etsi tavalliseen tapaan henkilö, jolle haluat soittaa.

Napauta vihreää **soittopainiketta**. Vahvista siirron onnistuminen puhumalla henkilön kanssa. Siirron kohde on yhä pidossa.

Napauta **Tee siirto**.



Ulkoisena näyttönä käyttäminen

Voit yhdistää laitteen HDMI-kaapelilla tietokoneeseen käyttämällä HDMI-liitäntää **PC**, jonka erottaa PC-symbolista. Voit liittää tietokoneen myös USB-C-kaapelilla.

Voit tarkastella tietokoneen näyttöä valitsemalla **Jaa näyttö** ja napauttamalla **Esikatselu**.

Saapuvat puhelut näkyvät tavalliseen tapaan näyttötilasta (PC tai video) riippumatta, mikäli Ei saa häiritä -toiminto ei ole aktiivisena.