CE9.14
Cisco Webex
Desk Pro
Benutzerhand-buch

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Inhalt dieses Handbuchs

Einführung
Cisco Webex Desk Pro 4
Koppeln mit einem Bluetooth-Headset und anderen Geräten... 5
Verwenden als USB-Kamera 6
Anmelden mit Ihren eigenen Anmeldeinformationen..... 7

Videoanrufe
Anruf aus Kontaktliste tätigen..... 9
Einen Kontakt vor dem Anruf bearbeiten..... 10
Anruf unter Verwendung des Namens, der Nummer oder der Adresse 11
Eingehende Anrufe 12
Einen Anruf während eines anderen Anrufs empfangen 13
Einen Anruf verlassen..... 14
Einen Anruf halten und einen gehaltenen Anruf fortsetzen 15
Einen laufenden Anruf übergeben..... 16
Anrufrate ändern..... 17
Funktion „Bitte nicht stören“ aktivieren..... 18
Automatisiertes Weiterleiten aller Anrufe 19
Das Tastenfeld während eines Anrufs anzeigen..... 20
Weitere Teilnehmer zu einem Anruf hinzufügen..... 21
Einen Teilnehmer aus einer Konferenz entfernen 22
Einen Sprecher in einem Meeting anheften 23
Musikmodus verwenden 24
Anrufdetails für kürzliche Anrufe suchen..... 25

Intelligent Proximity
Cisco Proximity-Ultraschallsignal 27

Inhaltsfreigabe
Inhalte während eines Anrufs freigeben..... 29
Präsentationslayout in einem Anruf ändern 30
Als digitales Whiteboard verwenden 31
Sitzung beenden, um den Desk Pro zu löschen..... 32
Kabelgebundene Touch-Umleitung..... 33

Geplante Meetings
Einem angesetzten Meeting beitreten..... 35
Einem Webex-Meeting beitreten 36

Kontakte
Favoriten, Letzte Anrufe und Verzeichnis 38
Eine Person während eines Anrufs zu den Favoriten hinzufügen 39
Eine Person außerhalb eines Anrufs zu den Favoriten hinzufügen 40
Bearbeiten eines vorhandenen Favoriten 41

Kamerasteuerung
Selbstansicht aktivieren und deaktivieren..... 43
Das Selbstansichts-PiP verschieben..... 44
Steuerung der Kamera der Gegenstelle..... 45
Videohintergründe..... 46
Manuelle Kamerasteuerung..... 47

Einstellungen
Verfügbare Einstellungen 49

Alle Einträge im Inhaltsverzeichnis sind aktive Hyperlinks zum entsprechenden Thema.

Sie können zwischen den Kapiteln wechseln, indem Sie auf eines der Symbole in der Seitenleiste klicken.

Hinweis: Einige der in diesem Benutzerhandbuch beschriebenen Features können in bestimmten Märkten optional sein und sind möglicherweise nicht auf Ihrem Gerät verfügbar.

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Einführung

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

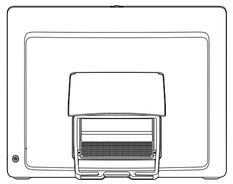
Einführung

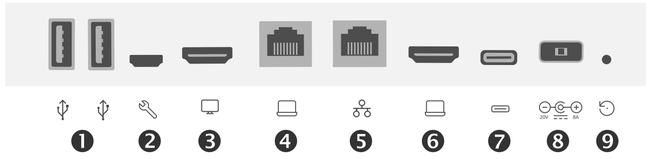
Cisco Webex Desk Pro

Als PC-Monitor verwenden. Verwenden Sie ein HDMI- oder USB-C-Kabel, um Ihren Computer zu verbinden (siehe unten). Wenn Sie ein USB-C-Kabel verwenden, kann Ihr Laptop über dasselbe Kabel aufgeladen werden.

Um den PC-Bildschirm auf dem Desk Pro anzuzeigen, tippen Sie auf **Bildschirmfreigabe** und auf **Vorschau**.

Eingehende Anrufe werden wie üblich unabhängig vom Modus (PC oder Video) angezeigt, es sei denn, die Funktion „Bitte nicht stören“ ist aktiv. Mehr dazu unter „Bitte nicht stören aktivieren“ auf Seite 18.





❶ USB-Ports
❷ Service-Port
❸ HDMI-Ausgang: Bildschirm
❹ Netzwerk-Erweiterungsanschluss. Schließen Sie hier Ihr Computernetzwerk an, damit Ihr Desk Pro und Ihr Computer eine gemeinsame Verbindung nutzen.
❺ Netzwerk
❻ HDMI-Eingang: Inhaltsfreigabe
❼ USB-C-Anschluss
❽ Stromversorgung
❾ Stiftloch zum Zurücksetzen auf Werkseinstellungen

❶ Kamera mit Privatfunktion-Verschluss
❷ Lautstärkeregler für Lautsprecher und Mikrofon-Stummschalter
❸ USB- und Miniklinkenbuchse auf der rechten Seite des Geräts
❹ Stift
❺ Lautsprecher
❻ Mikrofone (6 Positionen)
❼ Ein-/Aus-Schalter auf der Geräterückseite

USB-Headsets

Das Desk Pro implementiert das Standardprotokoll für kabelgebundene USB-Audiogeräte.

Beachten Sie, dass Desk Pro auch die Verwendung von Bluetooth-Headsets unterstützt. Weitere Informationen dazu finden Sie auf der folgenden Seite.

Hersteller können den Standard unterschiedlich implementieren (HID-Protokoll).

Verschiedene Modelle desselben Herstellers können sich also unterschiedlich verhalten, und wir können nicht garantieren, dass alle Headsets und Hörer funktionieren.

Wir haben nur kabelgebundene Headsets oder Headsets mit einem Dongle getestet.

Weitere Informationen über USB-Headsets und die vollständige Liste der unterstützten Headsets finden Sie in https://help.webex.com/nkiifbo/.

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Koppeln mit einem Bluetooth-Headset und anderen Geräten

Sie können die Bluetooth-Verbindung sowohl für Headsets als auch für andere Geräte verwenden. Headsets können Sie über Bluetooth entweder direkt oder mit einem USB-Dongle verbinden.

Sie können zwischen dem Lautsprecher des Desk Pro und den über Bluetooth oder USB verbundenen Geräten wechseln. Wählen Sie das Symbol in der Statusleiste der Benutzeroberfläche und anschließend eines der verfügbaren Geräte aus.

Hinweis: Es ist nicht möglich, ein Headset und ein anderes Bluetooth-Gerät gleichzeitig zu verbinden.

Bluetooth-Headsets

Unterstützte Bluetooth-Profile:

- HFP (Freisprech-Profil)
- A2DP (Advanced Audio Distribution Profile)

Das Bluetooth-Headset wird direkt durch den integrierten Bluetooth-Funk oder mit einem USB-Bluetooth-Dongle unterstützt.

Mehrere Headsets können mit dem Gerät gekoppelt werden, es ist aber immer nur eine Verbindung gleichzeitig möglich.

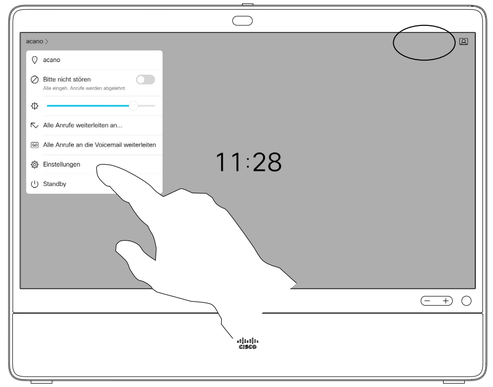
Die Reichweite liegt bei bis zu 10 Metern (30 Fuß). Wenn Sie diesen Bereich während eines Anrufs verlassen, wechselt die Audiowiedergabe auf die Lautsprecher des Geräts.

Die meisten Headsets verfügen über integrierte Lautstärkeregler. Während eines Anrufs wird die Lautstärke des Headsets mit der Lautstärke des Geräts synchronisiert. Außerhalb eines Anrufs können die Lautstärketasten auf dem Headset und am Gerät unabhängig voneinander bedient werden.

Unterstützte Bluetooth-Funktionen:

- Eingehende Anrufe annehmen
- Eingehende Anrufe ablehnen
- Anrufe auflegen
- Anrufe halten und fortsetzen
- Lautstärkeregler

Einige Headsets haben eine Funktion zum Stummschalten. Diese Funktion kann unabhängig von der Stummschaltung des Geräts bedient werden.



Symbol wird hier angezeigt. Tippen Sie darauf, um zwischen den Lautsprechern von Desk Pro und einem anderen Gerät zu wechseln.

- Lautsprecher
- Analoges Headset
- USB-Headset
- USB-Hörer
- Bluetooth-Gerät

Koppeln eines Bluetooth-Headsets

1. Aktivieren Sie die Bluetooth-Kopplung auf dem Headset. Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung des Headset.
2. Tippen Sie in der oberen linken Ecke Ihres Desk Pro auf den Gerätenamen, tippen Sie auf **Einstellungen** und auf **Bluetooth**. Wenn Bluetooth deaktiviert ist, aktivieren Sie es. Bluetooth ist standardmäßig aktiviert.
3. Das Desk Pro scannt nach Geräten. Ist die Erkennung erfolgreich, sollte das Bluetooth-Headset in der Geräteliste angezeigt werden.
4. Die Kopplung beginnt, sobald Sie das Gerät ausgewählt haben. Die Kopplung kann einige Zeit dauern.
5. Wenn die Kopplung erfolgreich ist, zeigt das Desk Pro das Headset als „verbunden“ an. Die Kopplung ist abgeschlossen.

USB-Bluetooth-Dongle

Bei der Verwendung eines Dongle wird das Headset als USB-Headset erkannt.

Beachten Sie, dass bei der Verwendung eines Dongle die Lautstärke des Headset nicht mit der Lautstärke des Geräts synchronisiert wird.

Siehe auch https://help.webex.com/nkiifbo/.

Andere Geräte koppeln

Sie können auch andere Geräte mit Ihrem Desk Pro koppeln, beispielsweise Ihr Mobiltelefon, um Musik zu hören.

Hinweis: Sie können Bluetooth nicht verwenden, um während eines Anrufs Musik zu streamen.

1. Tippen Sie in der oberen linken Ecke Ihres Desk Pro auf den Gerätenamen, tippen Sie auf **Einstellungen** und auf **Bluetooth**. Wenn Bluetooth deaktiviert ist, aktivieren Sie es. Bluetooth ist standardmäßig aktiviert.
2. Schalten Sie **Sichtbar** ein.

   Sie müssen das Desk Pro nur dann als sichtbar festlegen, wenn Sie ein neues Gerät anschließen. Das Desk Pro wechselt nach fünf Minuten automatisch aus dem sichtbaren Modus.
3. Rufen Sie die Bluetooth-Einstellungen auf Ihrem Gerät auf, und scannen Sie nach verfügbaren Geräten.
4. Die Kopplung beginnt, sobald Sie das Desk Pro aus der Geräteliste ausgewählt haben. Die Kopplung kann einige Zeit dauern.
5. Wenn die Kopplung erfolgreich ist, wird das Desk Pro als „verbunden“ angezeigt. Die Kopplung ist abgeschlossen.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Verwenden als USB-Kamera

Das Cisco Webex Desk Pro kann auch als USB-Kamera verwendet werden.

Wenn Sie Ihr Desk Pro nicht bei Cisco registrieren, können Sie es wie alle anderen USB-Kameras verwenden.

Wenn Sie das Desk Pro bei Cisco registriert haben, können Sie es dennoch als USB-Kamera verwenden. Beachten Sie jedoch Folgendes:

- Das Desk Pro verwendet die Ruhefunktion (Nicht stören) erst, wenn der Software-Client die Kamera verwendet und nicht, wenn das Kabel eingesteckt ist.
- Dies ermöglicht Szenarios, in denen ein dedizierter Computer dauerhaft mit dem Desk Pro verbunden ist, das Desk Pro kann jedoch weiterhin für reguläre Cisco-Anrufe verwendet werden.

Um das Desk Pro als USB-Kamera zu verwenden, schließen Sie es über ein USB-Kabel zwischen Ihrem Computer und dem USB-C-Anschluss am Desk Pro an.

Durch diese Konfiguration werden die Mikrofone und die Lautsprecher des Desk Pro verwendet, um ein hervorragendes Klangerlebnis sicherzustellen.

Wenn Sie die Konfiguration erweitern möchten, damit auch ein externer Monitor bei diesem Setup eingebunden wird, schließen Sie Ihren Computer wie üblich an den Monitor an.

Auch andere Geräteeinstellungen sind vollständig zugänglich, mit Ausnahme der Funktion „Bitte nicht stören“, die auf einem bei Cisco registrierten Desk Pro nicht deaktiviert werden kann.

Verwendung als USB-Kamera, wenn bereits registriert

Wenn Anrufe mit einem Drittanbieter-Client getätigt werden, werden die Kamera, das Mikrofon und die Lautsprecher basierend auf den Standardeinstellungen des Betriebssystems/der App ausgewählt. Sie können diese Einstellungen überschreiben.

Um die Privatsphäre aufrechtzuerhalten, leuchtet die LED-Anzeige der Kamera, wenn die Kamera aktiv ist.

Alle anderen Funktionen werden vom Drittanbieter-Client gesteuert.

Verwendung als USB-Kamera ohne Registrierung

Beim ersten Start eines Cisco-Videogeräts wird der Setup-Assistent angezeigt.

Mit diesem Assistenten können Sie angeben, wie Sie sich bei Cisco Services (Cloud oder vor Ort) registrieren möchten. Das Desk Pro bietet die Möglichkeit, den Assistenten zu überspringen, wenn Sie es nur als USB-Gerät verwenden möchten.

Detaillierte Anweisungen werden auf dem Bildschirm bereitgestellt, um Ihnen die Vorgehensweise anzuzeigen.

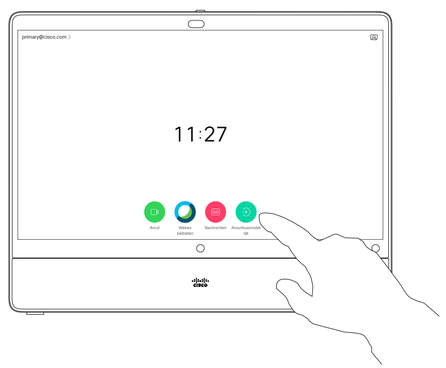
Wenn Sie das Desk Pro später bei Cisco registrieren möchten, rufen Sie **Einstellungen** auf und wählen Sie **Geräteaktivierung** aus.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Einführung

Anmelden mit Ihren eigenen Anmeldeinformationen

1



Tippen Sie auf die grüne Taste **Extension Mobility**.

2

Geben Sie Ihren Benutzernamen und PIN-Code ein.

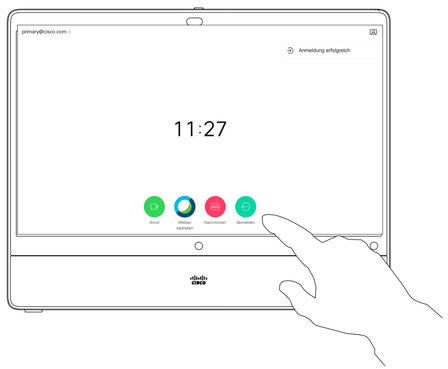
3

Tippen Sie auf **Anmelden**.

4

Sie können sehen, dass die Anmeldung erfolgreich war.

5



Tippen Sie wie abgebildet auf **Abmelden**, um sich abzumelden.

Allgemeines zur Extension Mobility

Geräte in Meeting-Räumen oder geräuscharmen Räumen, die unter CUCM (Cisco Unified Communications Manager) ausgeführt werden, erlauben Ihnen möglicherweise, sich mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen am Gerät anzumelden.

CUCM leitet dann alle eingehenden Anrufe an das jeweilige Gerät weiter.

Nach der Abmeldung von Extension Mobility wird Ihre Anrufliste aus dem Gerät gelöscht.

Die Anschlussmobilität wird auch als Hotdesking bezeichnet.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

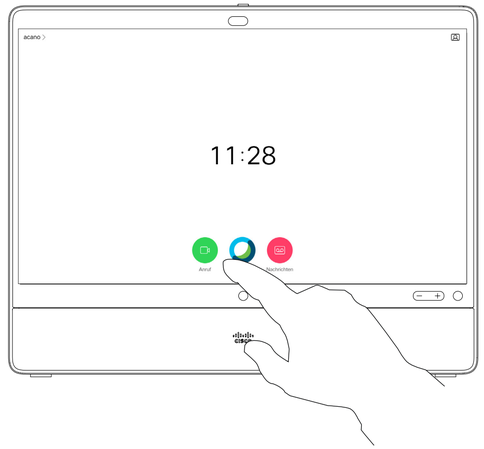
Videoanrufe

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Videoanrufe

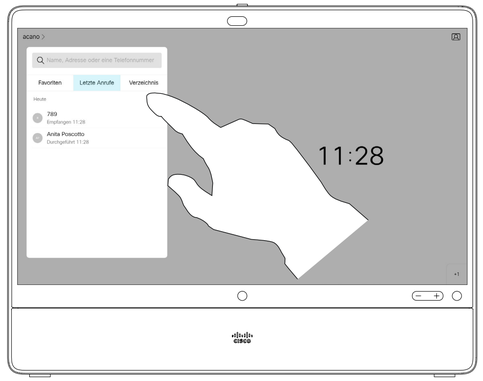
Anruf aus Kontaktliste tätigen

1



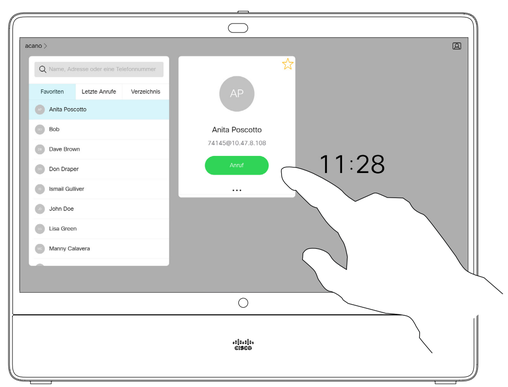
Tippen Sie auf die grüne **Anruf**-Taste.

2



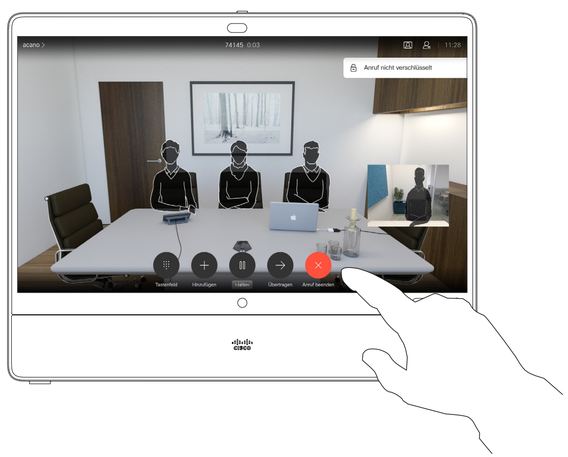
Um nach einer Person in einer bestimmten Liste zu suchen (*Favoriten*, *Verzeichnis* oder *Letzte Anrufe*), tippen Sie auf diese Liste, und blättern Sie dann bis zum gewünschten Eintrag nach unten.

3



Tippen Sie auf diesen Eintrag, damit die grüne **Anruf**-Taste angezeigt wird. Tippen Sie dann wie abgebildet auf die grüne **Anruf**-Taste.

4



Der Anruf wird getätigt. Tippen Sie zum Beenden des Anrufs auf das rote **Anruf beenden**-Symbol.

Allgemeines zur Kontaktliste

Die Kontaktliste besteht aus drei Teilen:

Favoriten: Diese Kontakte wurden von Ihnen hinzugefügt. Diese Einträge sind Personen, die Sie häufig anrufen oder anderweitig schnell kontaktieren müssen.

Das **Verzeichnis** ist normalerweise ein Firmenverzeichnis, das vom Videosupport-Team auf Ihrem Gerät installiert wird.

Unter **Letzte Anrufe** werden ausgehende, eingehende und verpasste Anrufe aufgeführt.

Folgende Optionen sind verfügbar:

- Sie können einen Namen, eine Nummer oder eine IP-Adresse eingeben, um alle Listen zu durchsuchen.
- Sie können den Eintrag zur Liste der *Favoriten* hinzufügen und bearbeiten, bevor Sie einen Anruf tätigen, sowie die Anrufübertragungsrate ändern.

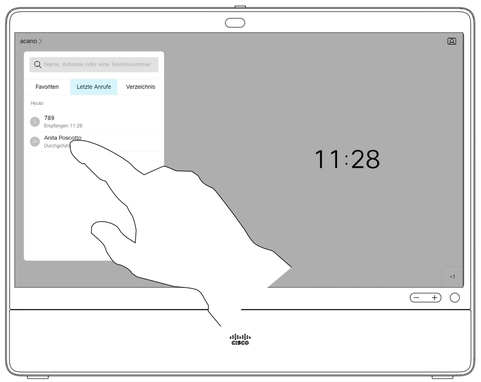
Beachten Sie, dass das Entfernen von Einträgen aus *Letzte Anrufe* nur über die Weboberfläche durchgeführt werden kann.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Videoanrufe

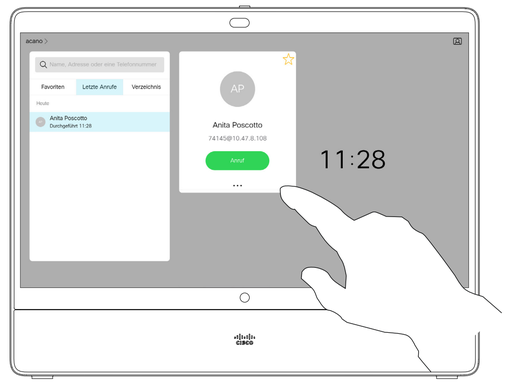
Einen Kontakt vor dem Anruf bearbeiten

1



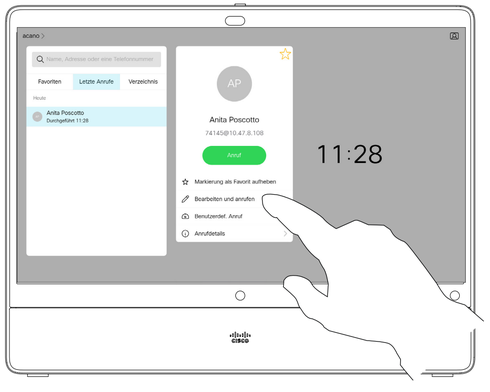
Suchen Sie den Eintrag, den Sie vor dem Tätigen eines Anrufs bearbeiten möchten. Tippen Sie auf diesen Eintrag. Daraufhin öffnet sich das *Anruf*-Menü.

2



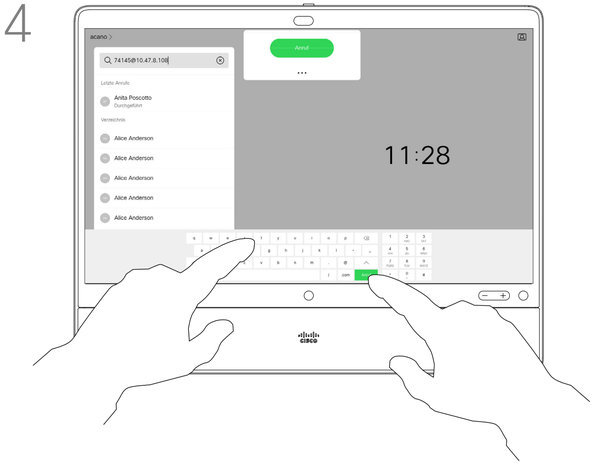
Tippen Sie auf **Mehr**-Symbol (**...**) direkt unter der grünen **Anruf**-Taste.

3



Tippen Sie auf **Bearbeiten und anrufen**.

4



Verwenden Sie die Tastatur für die Bearbeitung, und tippen Sie auf eine der grünen **Anruf**-Tasten, um den Anruf zu tätigen.

Allgemeines zum Bearbeiten von Einträgen

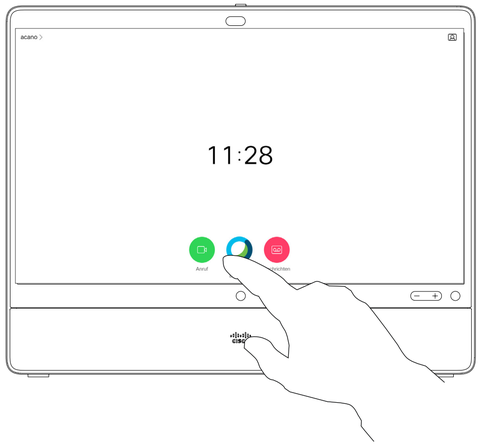
Das Öffnen der Kontaktliste ist auf der vorherigen Seite beschrieben.

Möglicherweise müssen Sie einen Eintrag in der Kontaktliste bearbeiten, bevor Sie den Anruf tätigen. Außerdem müssen Sie möglicherweise ein Präfix oder ein Suffix hinzufügen oder den Eintrag anderweitig ändern.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Anruf unter Verwendung des Namens, der Nummer oder der Adresse

1



Tippen Sie auf die grüne **Anruf**-Taste.

2

Tippen Sie auf das Feld **Suchen oder wählen**. Dadurch wird die Tastatur aufgerufen.

3

Geben Sie einen Namen, eine Nummer oder eine Adresse ein. Übereinstimmungen und Vorschläge werden während der Eingabe angezeigt. Wird der korrekte Treffer angezeigt, tippen Sie auf diesen Treffer. Fahren Sie mit der Eingabe fort, wenn dies nicht der Fall ist.

4

Wenn Sie den gewünschten Kontakt eingegeben oder dorthin navigiert haben, tippen Sie auf eine der grünen **Anruf**-Tasten, um den Anruf zu tätigen.

Allgemeines zum Tätigen von Anrufen

Sie können eine nicht in Ihrer Kontaktliste aufgeführte Person anrufen, indem Sie den Namen, die Adresse oder die Telefonnummer über die virtuelle Tastatur des Displays eingeben.

Jeder Teilnehmer, den Sie angerufen haben oder der Sie angerufen hat, wird in der *Anrufliste* angezeigt und kann in die *Favoriten* verschoben werden. Dies wird im Abschnitt *Kontakte* beschrieben.

Es kann vorkommen, dass Sie während eines Anrufs zur Eingabe einer Nummer (normalerweise ein Anschluss oder eine PIN) aufgefordert werden.

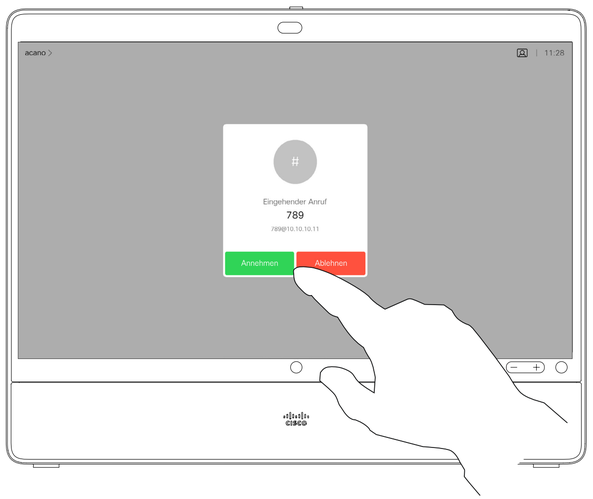
Tippen Sie auf **Tastentöne** (diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn ein Anruf initiiert wird), um das Tastenfeld zu öffnen.

Beachten Sie, dass die Anrufliste nur über die Weboberfläche gelöscht werden kann.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

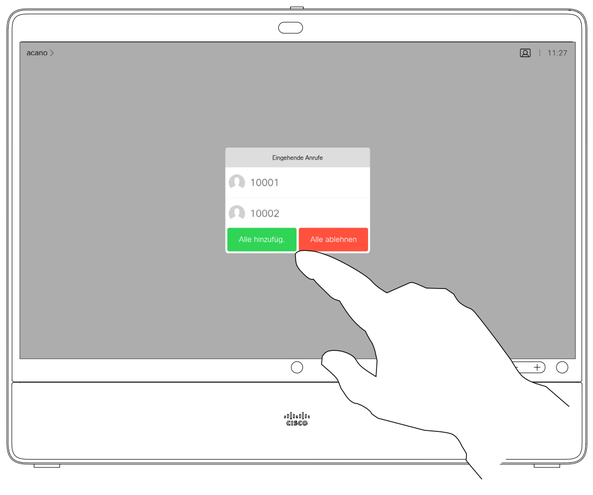
Eingehende Anrufe

1



Tippen Sie auf die entsprechende Taste, um einen eingehenden Anruf anzunehmen oder abzulehnen.

2



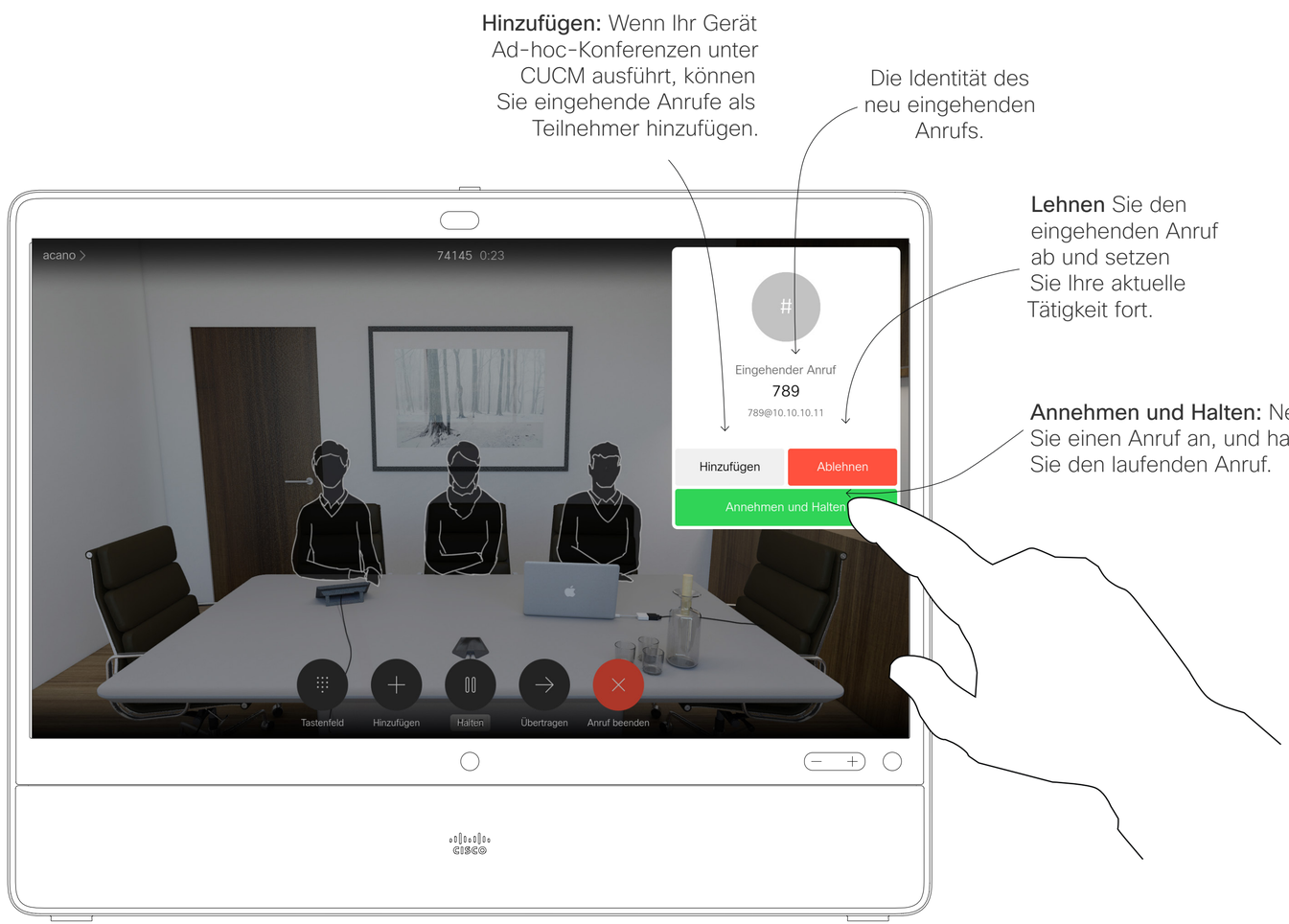
Wenn Ihre Video-Infrastruktur diese Funktion zulässt, können Sie mehrere eingehende Anrufe erhalten. Sie können sie zu einem bestehenden Anruf hinzufügen oder ablehnen.

Wenn Sie angerufen werden

- Wenn Sie angerufen werden, können Sie den Anruf annehmen, ablehnen oder ignorieren.
- Wenn Sie den Anruf ablehnen, werden die Besetztinformationen an den anrufenden Teilnehmer gesendet.
- Wenn Sie den Anruf ignorieren, denkt der Anrufer, dass Sie abwesend sind (Sie haben den Anruf nicht angenommen).
- Wenn Ihre Video-Infrastruktur dies zulässt, können Sie mehrere eingehende Anrufe erhalten. Wenden Sie sich an Ihr Videosupport-Team, wenn Sie Hilfe benötigen.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Einen Anruf während eines anderen Anrufs empfangen



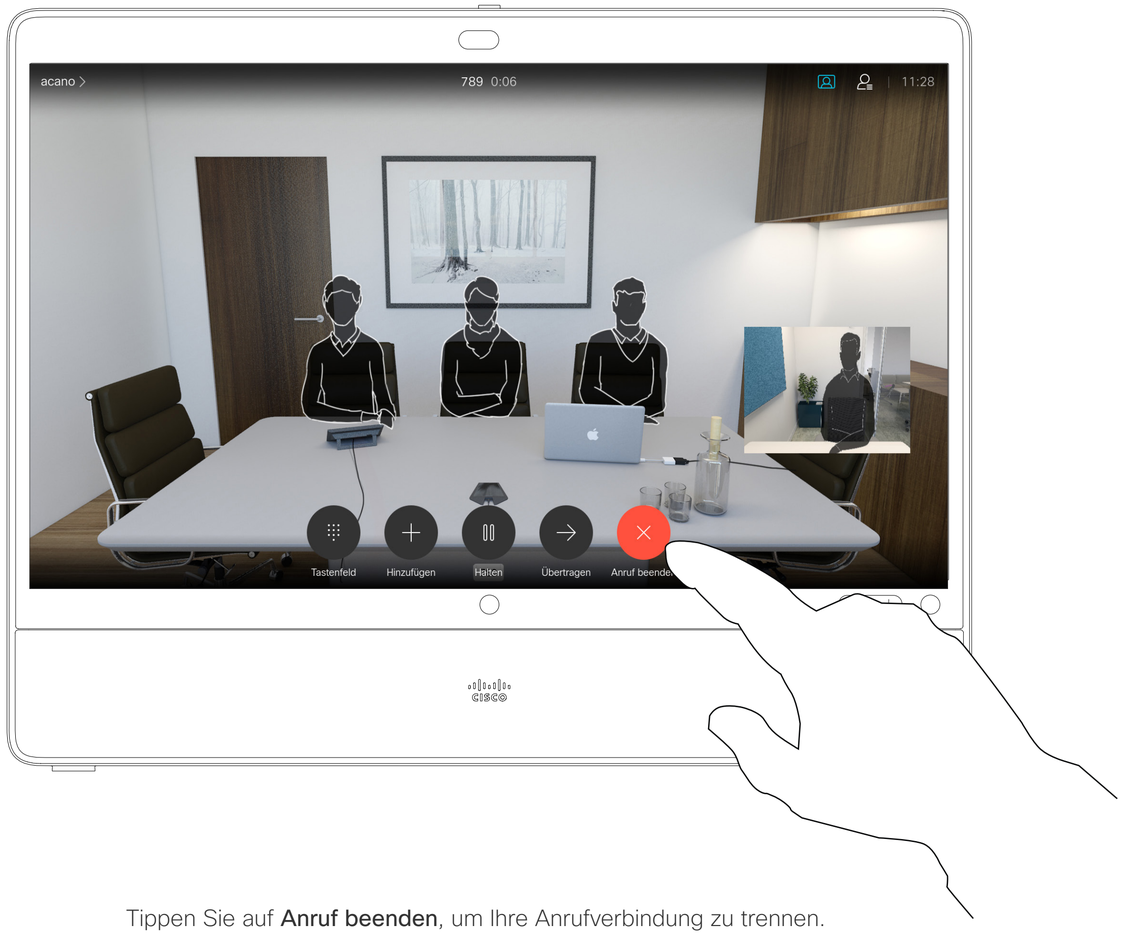
Info zu den Optionen

Wenn Sie sich bereits in einem Anruf befinden, können Sie unter bestimmten Umständen einen anderen eingehenden Anruf annehmen.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Videoanrufe

Einen Anruf verlassen



Tippen Sie auf **Anruf beenden**, um Ihre Anrufverbindung zu trennen.

Allgemeines zum Verlassen eines Anrufs

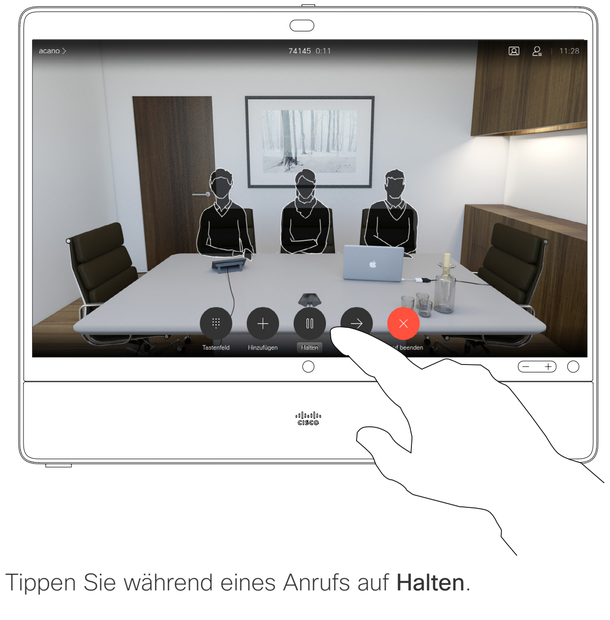
Wenn Sie in einem Anruf auf **Beenden** tippen, wird der Anruf auf Ihrem Gerät getrennt. Wenn nur zwei Teilnehmer telefonieren, wird der Anruf beendet.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Videoanrufe

Einen Anruf halten und einen gehaltenen Anruf fortsetzen

1



Tippen Sie während eines Anrufs auf **Halten**.

2

Tippen Sie auf **Fortsetzen**, um zum gehaltenen Anruf zurückzukehren (Ihre Aktion rückgängig zu machen).

Allgemeines zum Halten eines Anrufs

Wenn Sie jemanden in die Warteschleife stellen, handelt es sich in der Regel um einen ersten Schritt bei der Übergabe an eine andere Person. Sie können diese Option auch verwenden, wenn Sie eine Person konsultieren möchten, oder alternativ zum Stummschalten, wenn Sie auch die Videoübertragung beenden möchten.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

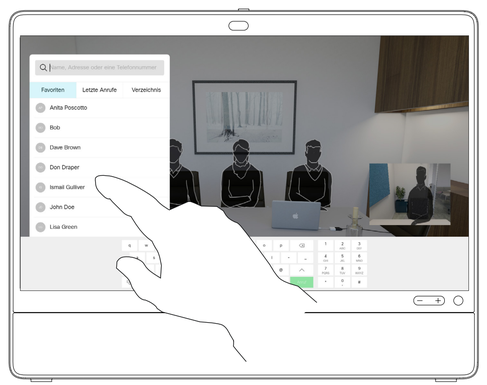
Videoanrufe

Einen laufenden Anruf übergeben

1

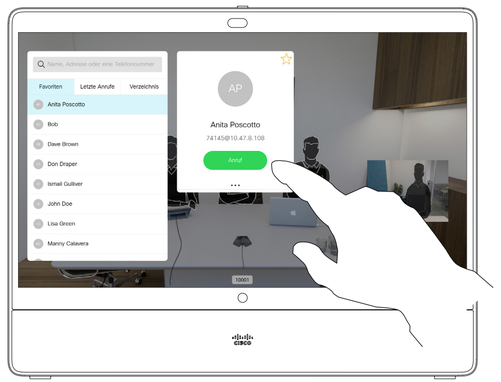
Tippen Sie auf **Übertragen**. Dadurch wird der aktuelle Anruf gehalten.

2



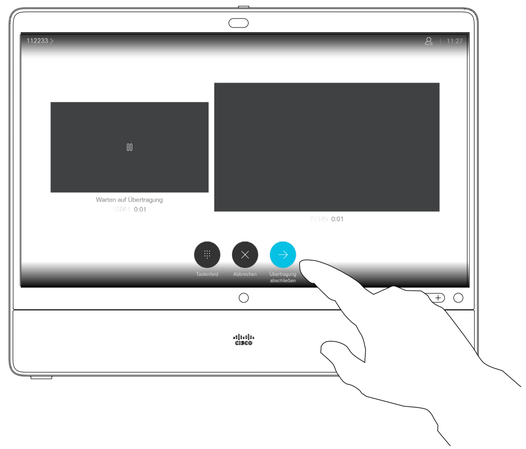
Suchen Sie wie üblich einen Teilnehmer aus, den Sie anrufen möchten.

3



Tippen Sie auf die grüne **Anruf**-Taste. Sprechen Sie mit der Person, um zu bestätigen, dass sie mit der Übergabe einverstanden ist. Der zu übergebende Anruf wird immer noch gehalten.

4



Tippen Sie auf **Übertragung abschließen**.

Allgemeines zur Übergabe

Sie können einen laufenden Anruf an eine andere Person übergeben. Übergaben sind immer konsultativ, d. h., Sie können mit der Person, an die Sie einen Anruf übergeben, kommunizieren, bevor Sie den Anruf tatsächlich übergeben.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

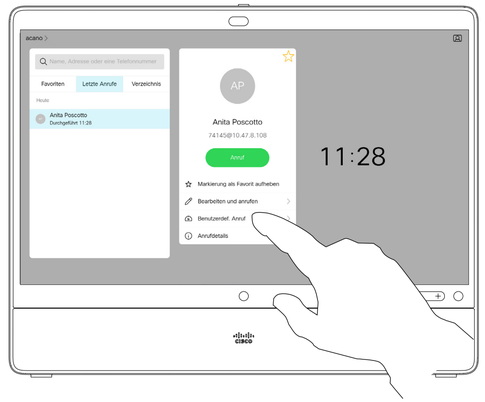
Videoanrufe

Anrufrate ändern

1

Tippen Sie auf die **Anruf**-Taste (nicht angezeigt), und suchen Sie den Eintrag, dessen Anrufübertragungsrate Sie ändern möchten (nicht angezeigt). Tippen Sie auf diesen Eintrag, damit das *Anruf*-Menü angezeigt wird, und tippen Sie dann auf das **Mehr**-Symbol (**...**) unter der grünen **Anruf**-Taste (siehe Abbildung).

2



Tippen Sie auf **Benutzerspezifischer Anruf**.

3

Legen Sie die gewünschte Einstellung mithilfe des Schiebereglers fest.

4

Tippen Sie auf die grüne **Anruf**-Taste, um den Anruf zu tätigen.

Info zur Anrufrate

Die Anrufübertragungsrate gibt die Menge der Bandbreite an, die einem Anruf zugeordnet ist. Sie wird in Kbit/s (Kilobits pro Sekunde) gemessen.

Je höher die Anrufrate, umso besser die Qualität. Eine höhere Anrufrate belegt jedoch mehr Bandbreite.

Das Gerät ist mit einer Standardanrufrate vorkonfiguriert. Diese wird normalerweise vom Videosupport-Team festgelegt. Unter normalen Bedingungen wird die Anrufrate vom Gerät bei Bedarf automatisch angepasst. Diese Anpassung erfolgt, um das Unterdrücken eines Videoanrufs zu verhindern, wenn Sie einen Teilnehmer mit einer höheren Rate und schnelleren Verbindung anrufen, als von seinem Gerät unterstützt werden.

Wenn aus einem beliebigen Grund die automatische Einstellung der Anrufrate fehlschlägt, können Sie diese Einstellung als letzte Möglichkeit auch manuell vornehmen.

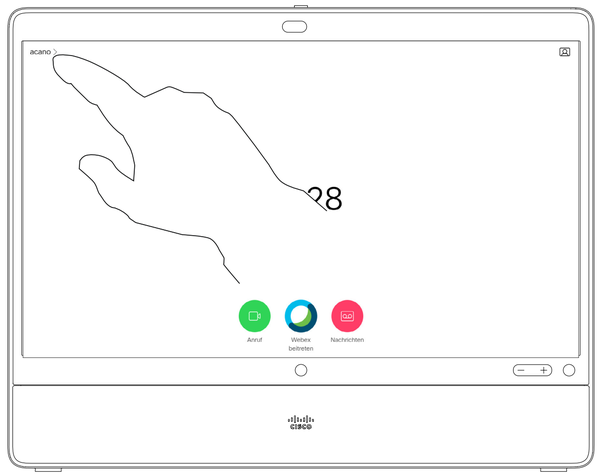
Die Anrufrate kann während eines Anrufs nicht geändert werden, aber bevor Sie einen Anruf tätigen (siehe links).

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Videoanrufe

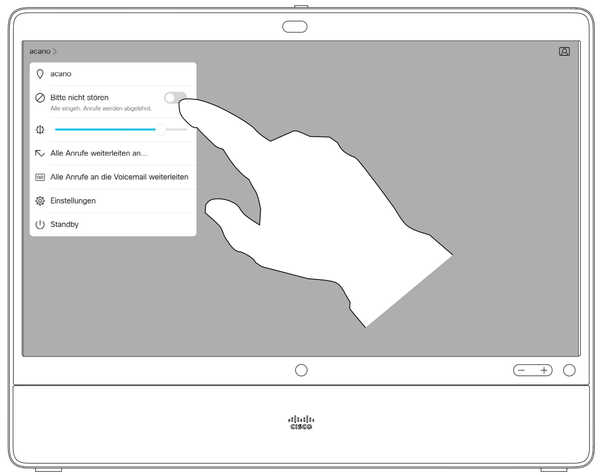
Funktion „Bitte nicht stören“ aktivieren

1



Tippen Sie wie abgebildet in die obere linke Ecke.

2



Tippen Sie auf **Bitte nicht stören**, um die Funktion zu aktivieren. Tippen Sie erneut, um die Funktion zu deaktivieren.

Allgemeines zu „Bitte nicht stören“

Ihr Gerät kann so konfiguriert werden, dass es nicht auf eingehende Anrufe reagiert. Sie können weiterhin andere Personen anrufen.

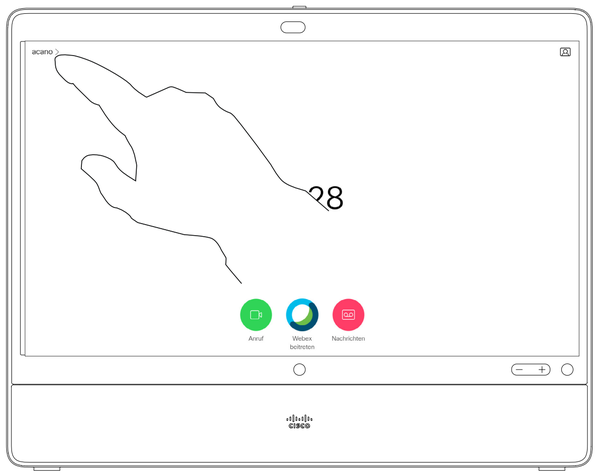
Ihr Videosupport-Team hat möglicherweise einen Timeout für diese Funktion konfiguriert, nach dem das Gerät eingehende Anrufe normal behandelt. Die Standardeinstellung für den Timeout beträgt 60 Minuten.

Beachten Sie, dass der Zugriff auf diese Funktion möglicherweise von Ihrem Video-Support-Team entzogen wurde.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

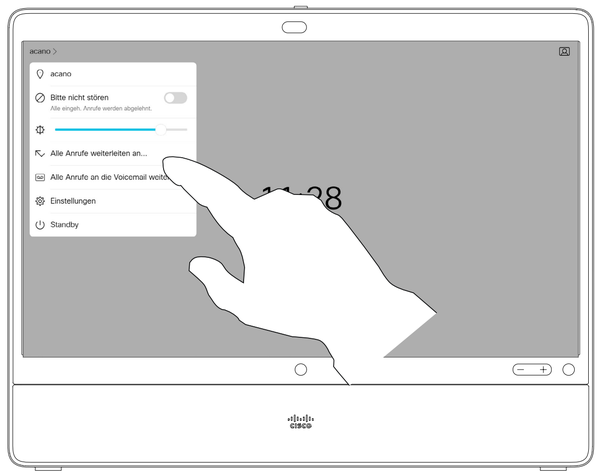
Automatisiertes Weiterleiten aller Anrufe

1



Tippen Sie wie abgebildet in die obere linke Ecke.

2



Sie können jetzt festlegen, ob alle Anrufe entweder an einen von Ihnen festgelegten Empfänger oder an Ihre Voicemail weitergeleitet werden sollen.

Allgemeines zum Weiterleiten von Anrufen

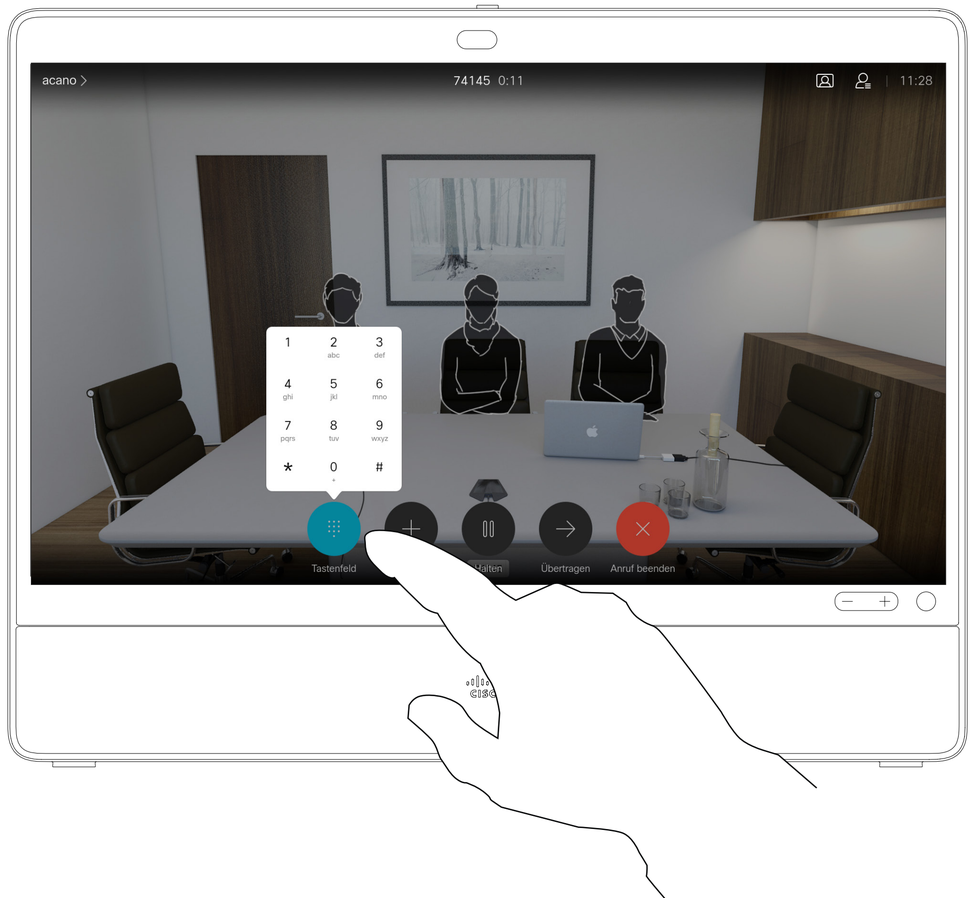
Ihr Videosupport-Team hat möglicherweise die Option zum Weiterleiten aller eingehenden Anrufe aktiviert. Sie können dann zwischen Voicemail und einem von Ihnen ausgesuchten Empfänger wählen.

Wenn Sie auf **Alle Anrufe weiterleiten** tippen, wird das normale **Anruf**-Menü angezeigt, in dem Sie festlegen können, an wen Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen.

Beachten Sie, dass der Zugriff auf diese Funktion möglicherweise von Ihrem Video-Support-Team entzogen wurde.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Das Tastenfeld während eines Anrufs anzeigen



Tippen Sie während eines Anrufs auf **Tastenfeld**, um die Wähltastatur zu öffnen.

Das Tastenfeld während eines Anrufs verwenden

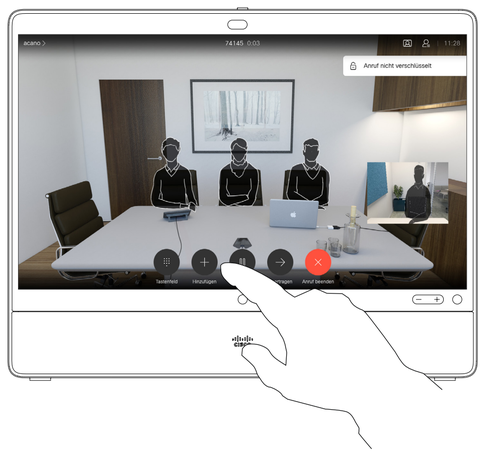
Möglicherweise werden Sie während eines Anrufs zur Eingabe einer Nummer aufgefordert, um einen Anschluss einzugeben oder auf etwas zuzugreifen (beispielsweise mit einer PIN).

Um eine Nummer einzugeben, müssen Sie das Tastenfeld auf dem Touchscreen öffnen.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

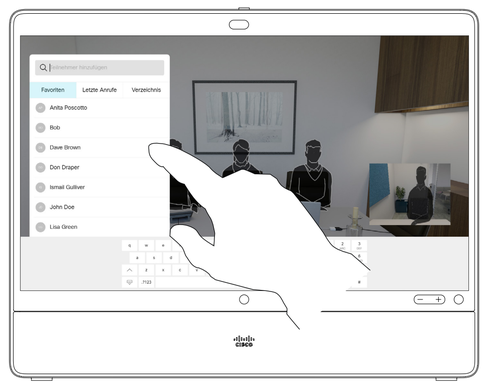
Weitere Teilnehmer zu einem Anruf hinzufügen

1



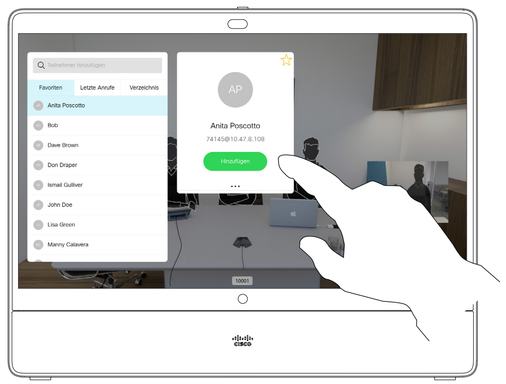
Tippen Sie während eines Anrufs auf **Hinzufügen**.

2



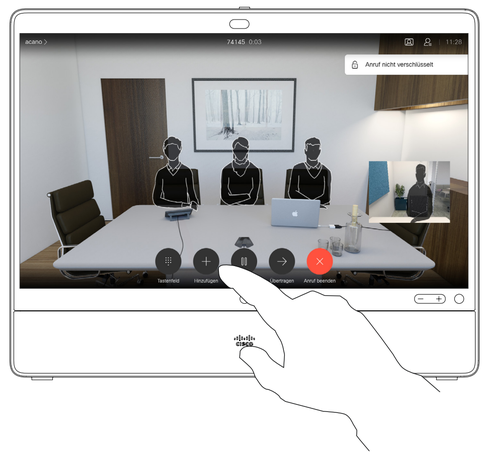
Suchen Sie einen Teilnehmer wie üblich.

3



Initiieren Sie den Anruf wie üblich. Sie können die Anrufeinstellungen für den Anruf ändern, bevor Sie ihn initiieren (siehe Seitenleiste).

4



Der neue Anruf wird nun zum laufenden Anruf hinzugefügt, und Sie haben eine Konferenz erstellt.

Sie können dieses Verfahren so oft wiederholen, wie von Ihrer Videoinfrastruktur erlaubt wird.

Allgemeines zu Videokonferenzen

Ihr Netzwerk ist möglicherweise mit einer Funktion ausgestattet, um eine Videokonferenz mit mehreren Teilnehmern zu initiieren.

Die maximale Anzahl der von Ihrem Gerät unterstützten Teilnehmer hängt von der Gerätekonfiguration und der Videoinfrastruktur ab. Wenn Sie unsicher sind, wenden Sie sich an Ihr Video-Support-Team.

Um eine Videokonferenz zu initiieren, müssen Sie jeden Teilnehmer anrufen.

Wenn Sie die Konferenz gestartet haben, können Sie die Konferenz beenden. Die anderen Teilnehmer können nur sich selbst aus der Konferenz entfernen.

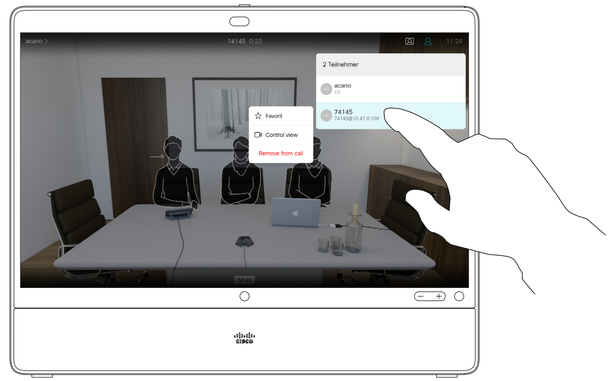
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Einen Teilnehmer aus einer Konferenz entfernen

1

Tippen Sie während eines Anrufs auf das **Teilnehmer**-Symbol in der oberen rechten Ecke (siehe Abbildung), um die Liste der Teilnehmer zu öffnen.

2



Tippen Sie auf den Teilnehmer, den Sie aus der Konferenz entfernen möchten.

3

Tippen Sie auf **Aus Anruf entfernen**.

Allgemeines zu Videokonferenzen

Die Funktion zum Durchführen einer Videokonferenz mit Ihrem Desk Pro ist eine optionale Funktion, die für Ihr Gerät möglicherweise nicht zur Verfügung steht.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Videoanrufe

Einen Sprecher in einem Meeting anheften

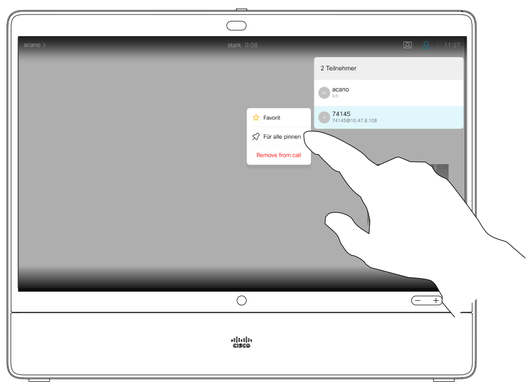
1

Tippen Sie während eines Anrufs auf das **Teilnehmer**-Symbol in der oberen rechten Ecke (siehe Abbildung), um die Liste der Teilnehmer zu öffnen.

2

Tippen Sie auf den Teilnehmer, den Sie anheften möchten.

3



Tippen Sie auf **Für alle anheften**.

Allgemeines zum Anheften eines Sprechers

In einem CMS-Meeting können Sie einen Meetingteilnehmer anheften, sodass er für alle Meetingteilnehmer als wichtig angezeigt wird. Auf diese Weise wird dieser Teilnehmer oder Meetingraum auf allen Bildschirmen angezeigt, auch wenn er nicht der aktive Sprecher ist.

Wenn Sie einen Sprecher anheften, wird auf seinem Bildschirm eine Benachrichtigung angezeigt, dass er angeheftet wurde. Auch wenn Sie die Anheftung wieder lösen, wird ihm eine entsprechende Benachrichtigung angezeigt.

Wenn Sie einen reinen Audio-Teilnehmer anheften, wirkt sich dies nicht auf das Layout aus.

Standardmäßig kann nur der Gastgeber Teilnehmer für alle anheften, aber der Meetingorganisator kann dies in den Meetingeinstellungen ändern.

Sie können einen Sprecher für das gesamte Meeting nur in CMS-Meetings anheften.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

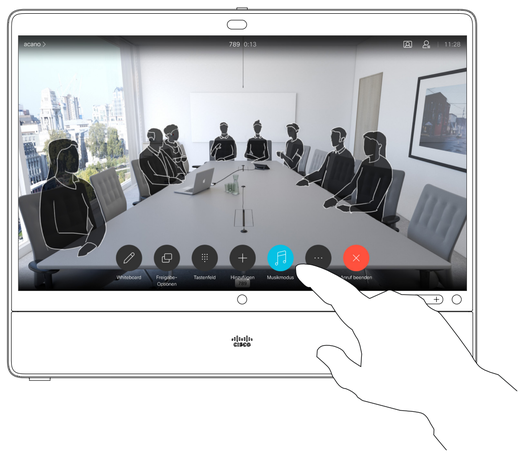
Videoanrufe

Musikmodus verwenden

1

Wählen Sie in einem Anruf im Menü „Anrufsteuerung“ die Option **Musikmodus**.

2



Um den Musikmodus zu deaktivieren, wählen Sie erneut die Schaltfläche **Musikmodus**.

Allgemeines zum Musikmodus

Mit dem Musikmodus können Sie den dynamischen Bereich von Musik in einem Anruf erleben. Dies schafft eine bessere Erfahrung in Einstellungen, bei denen es wichtig ist, die Nuancen in der Musik zu hören.

Der Musikmodus ist nützlich für den Remote-Musikunterricht, das Testen von Musikinstrumenten und andere Situationen, in denen es wichtig ist, die ganze Bandbreite der Musik zu hören. Das Gerät verwendet weiterhin die Funktionen zur Echounterdrückung und zur Reduktion von Hintergrundgeräuschen, um die Notwendigkeit externer Geräte zu vermeiden, ohne die Leistung zu beeinträchtigen.

Wenn der Musikmodus nicht verwendet wird, filtert das Gerät zusätzliche Geräusche heraus und reduziert die Lautstärkeunterschiede. Dies sorgt für Meeting-Einstellungen und hilft dabei, störende Geräusche zu reduzieren. Die zusätzliche Filterung funktioniert auch gut, wenn Sie aufgezeichnete Musik über das Gerät wiedergeben.

Um den Musikmodus zu verwenden, müssen Sie ihn zuerst auf Ihrem Gerät aktivieren. Wählen Sie den Gerätenamen in der oberen linken Ecke des Startbildschirms aus und gehen Sie zu **Einstellungen > Musikmodus** und schalten Sie ihn ein.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

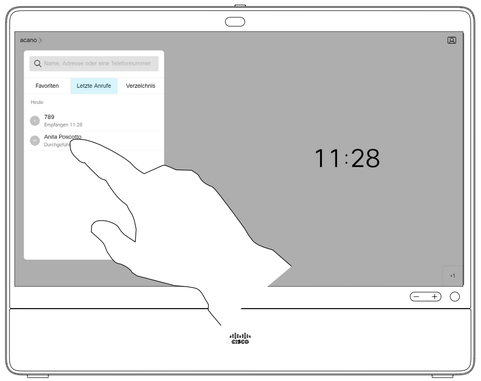
Videoanrufe

Anrufdetails für kürzliche Anrufe suchen

Info zu den Anrufinformationen

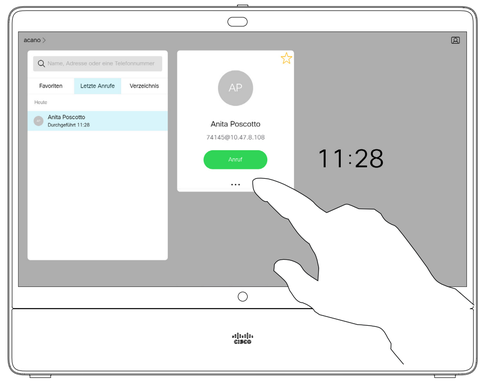
Wenn Sie Fehler bei einem letzten Anruf beheben müssen, können Sie die Anrufdetails in der Liste der kürzlichen Anrufe finden.

1



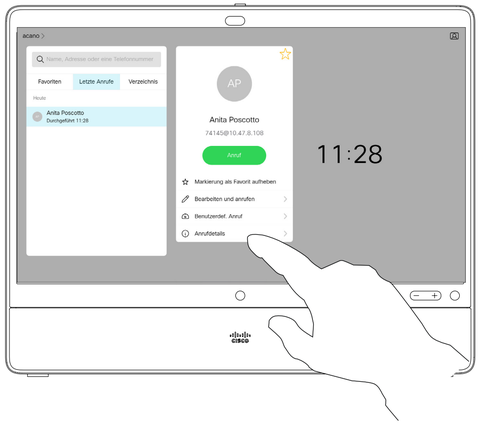
Suchen Sie den Eintrag, den Sie vor dem Tätigen eines Anrufs bearbeiten möchten. Tippen Sie auf diesen Eintrag. Daraufhin öffnet sich das *Anruf*-Menü.

2



Tippen Sie auf das **Mehr**-Symbol (**...**) direkt unter der grünen **Anruf**-Taste.

3



Tippen Sie auf **Anrufdetails**.

4

Blättern Sie in der Liste nach unten, um die Anrufdetails anzuzeigen.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Intelligent Proximity

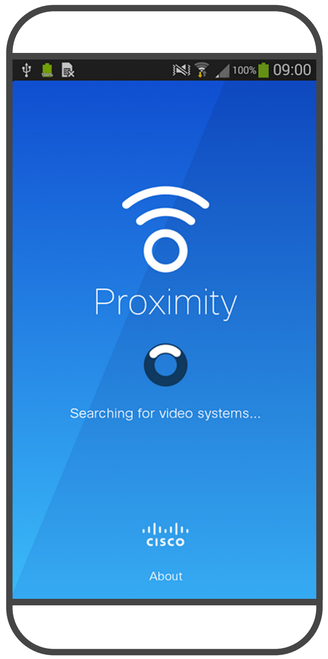
15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Cisco Proximity-Ultraschallsignal

Cisco Geräte strahlen Ultraschall als Teil der Proximity-Funktion aus. Die meisten Personen sind Ultraschall in vielen Umgebungen praktisch täglich ausgesetzt, beispielsweise industriellen, kommerziellen und privaten Geräten.

Obwohl Ultraschall subjektive Auswirkungen auf einige Personen haben kann, ist es unwahrscheinlich, dass mit Schalldruckpegeln unter 75 dB irgendwelche Auswirkungen wahrgenommen werden. Richtlinien für Ultraschall-Expositionsgrenzwerte variieren stark zwischen den Ländern, jedoch ist 75 dB die niedrigste Grenze, die gegenwärtig für das Frequenzband um 20 kHz gefunden wird. Dies ist der Bereich, in dem das Cisco Proximity-Signal ausgegeben wird.

Eine gute Referenz für Informationen sind die Richtlinien von Health Canada unter http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2.



Diese Richtlinien geben an, dass Schalldruckpegel von weniger als 120 dB weder dauerhaft noch vorübergehend zu Hörverlust führen.

Bei Cisco Geräten für die persönliche Verwendung liegt der Ultraschall-Schalldruckpegel bei einer Entfernung von 20 cm oder mehr vom Lautsprecher unter 70 dB.

In den meisten praktischen Fällen wird der Pegel aufgrund der Lautsprecherausrichtung, der Entfernungsdämpfung und der hohen Frequenzabsorption in typischen Räumen am Ohr des Benutzers viel niedriger wahrgenommen als diese maximalen Pegel. Die Pegel variieren ausgehend davon, was für den hörbaren Ton typisch als Hintergrund-/Umgebungsgeräuschpegel in Besprechungsräumen wahrgenommen wird, bis zu sogenannten Gesprächspegeln in normaler Sprache.

Es wird daher als sicher für Menschen erachtet, die kontinuierlich dem Proximity-Signal ausgesetzt sind. Die meisten Benutzer werden das Vorhandensein des Signals nicht bewusst bemerken und somit auch nicht davon beeinträchtigt werden. Einige Personen mit besonders genauem Hochfrequenzhören können dies jedoch hören, am ehesten direkt vor und in der Nähe des Lautsprechers.

Es ist offensichtlich, dass Tiere wie Hunde das Proximity-Signal hören, da die Reichweite ihres Frequenzbereichs beim Hören sehr weit geht.

Die Wirkung von Schall ist jedoch auch pegelabhängig, und der Pegelbereich des Gehörs eines Hundes unterscheidet sich nicht wesentlich von dem eines Menschen. Die Hörschwelle von Hunden bei 20 kHz kann so niedrig wie 0–10 dB sein, ähnlich der Schwelle eines menschlichen Ohres in seinem empfindlichsten Frequenzbereich.

Cisco hat die möglichen Auswirkungen, die das Signal auf Hunde haben kann, nicht getestet oder qualifiziert. Aufgrund der begrenzten Pegel wird angenommen, dass das Signal zwar deutlich hörbar, aber für Hunde nicht störend ist.

Ein Hund in einem Büro oder in einem Besprechungsraum wird Ultraschall in einer Höhe ausgesetzt, die mit einem normalen Hintergrundgeräusch oder höchstens mit Pegeln eines Gesprächs vergleichbar ist. Es gibt keine Berichte darüber, dass Tiere in den Jahren, in denen wir diese Funktion in unseren Produkten eingesetzt haben, durch die Signale gestört wurden.

Die Frage der Ultraschall-Wirkung bei Hunden ist jedoch gerechtfertigt, da Geräte zur Abwehr von Hunden existieren, die Ultraschall verwenden. Diese Geräte erzeugen typischerweise ein Unbehagen, jedoch keinen schädlichen Ultraschall. Cisco hat keinen Einblick in die Ausführung von Geräten zur Abwehr von Hunden, aber das Lesen der Spezifikationen solcher Geräte zeigt typischerweise, dass die Expositionsniveaus in der Regel 100 dB und mehr betragen.

Bei Lösungen mit Cisco Videocodecs mit Lautsprechersystemen von Drittanbietern kann Cisco den Schalldruckpegel des Ultraschalls nicht steuern. In den meisten Fällen führt die erforderliche Lautsprecherempfindlichkeit und der Frequenzgang zu Pegeln unterhalb der 75 dB-Grenze. Wenn jedoch eine übermäßige externe Verstärkung angewendet wird oder das Lautsprechersystem eine verstärkte Hochfrequenzantwort aufweist, können Pegel oberhalb der Grenze erzeugt werden.

Die Intelligent Proximity-Funktion ermöglicht Ihnen das drahtlose Teilen von Inhalten von einem Computer auf Ihrem Gerät. Smartphones und Tablets können die geteilten Inhalte auch direkt auf ihren eigenen Bildschirmen anzeigen.

Sie können auch Ihr eigenes Smartphone, Ihre Tablets oder Ihren PC bzw. MAC verwenden, um Anrufe auf dem Gerät zu steuern.

Beachten Sie Folgendes:

Sie können die Cisco Intelligent Proximity-App aus dem App Store oder von Google Play herunterladen (kostenlos).

Windows- oder OS X-Benutzer gehen zu https://proximity.cisco.com/.

Ihr Videosupport-Team hat möglicherweise keine, alle oder nur bestimmte Funktionen aktiviert.

Intelligent Proximity verwendet Ultraschall, um Benutzer zu verbinden (weitere Informationen links). Das Mikrofon Ihres Computers, Smartphones oder Tablets darf nicht blockiert sein.

Intelligent Proximity wurde so entwickelt, dass es außerhalb eines Meetingraums nicht funktioniert, wenn die Türen zu diesem Raum geschlossen sind. Sie müssen sich in der Nähe des Videogeräts befinden, um die Funktion verwenden zu können.

Wenn es für die Geheimhaltung erforderlich ist, schließen Sie die Meetingraumtüren, um das Mithören in benachbarten Räumen zu verhindern.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsfreigabe

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsfreigabe

Inhalte während eines Anrufs freigeben

1

Verbinden Sie Ihre Quelle während eines Anrufs, und stellen Sie sicher, dass sie aktiviert ist. Tippen Sie auf **Freigabeoptionen** und **Vorschau**, um den Bildschirm Ihres PCs lokal auf Ihrem Desk Pro anzuzeigen. Was während dieser Aktion auf dem Bildschirm angezeigt wird, ist für die anderen Teilnehmer nicht sichtbar.

2

Wenn Sie Ihren PC-Bildschirm nicht für die anderen Teilnehmer freigeben möchten, tippen Sie auf **Freigabeoptionen** und **Vors. beenden**, um zum vorherigen Status zurückzukehren. Tippen Sie andernfalls wie abgebildet auf **Im Anruf freigeben**, um das Teilen von Inhalten fortzusetzen.

3

Der Inhalt Ihres PC-Bildschirms wird nun für die anderen Teilnehmer freigegeben.

4

Tippen Sie auf **Freigabeoptionen** und **Freigabe beenden**, um die Freigabe von Inhalten zu beenden.

Allgemeines zur Inhaltsfreigabe

Ihr Gerät unterstützt Präsentationen in einem Videoanruf oder in einer Videokonferenz.

Beachten Sie, dass Sie das Layout des Bildschirms während Präsentationen ändern können (siehe nächste Seite).

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsfreigabe

Präsentationslayout in einem Anruf ändern

1

Tippen Sie auf **Layout**, um die Layoutoptionen wie abgebildet aufzurufen.

2

Tippen Sie auf das gewünschte Layout, um es auszuwählen.

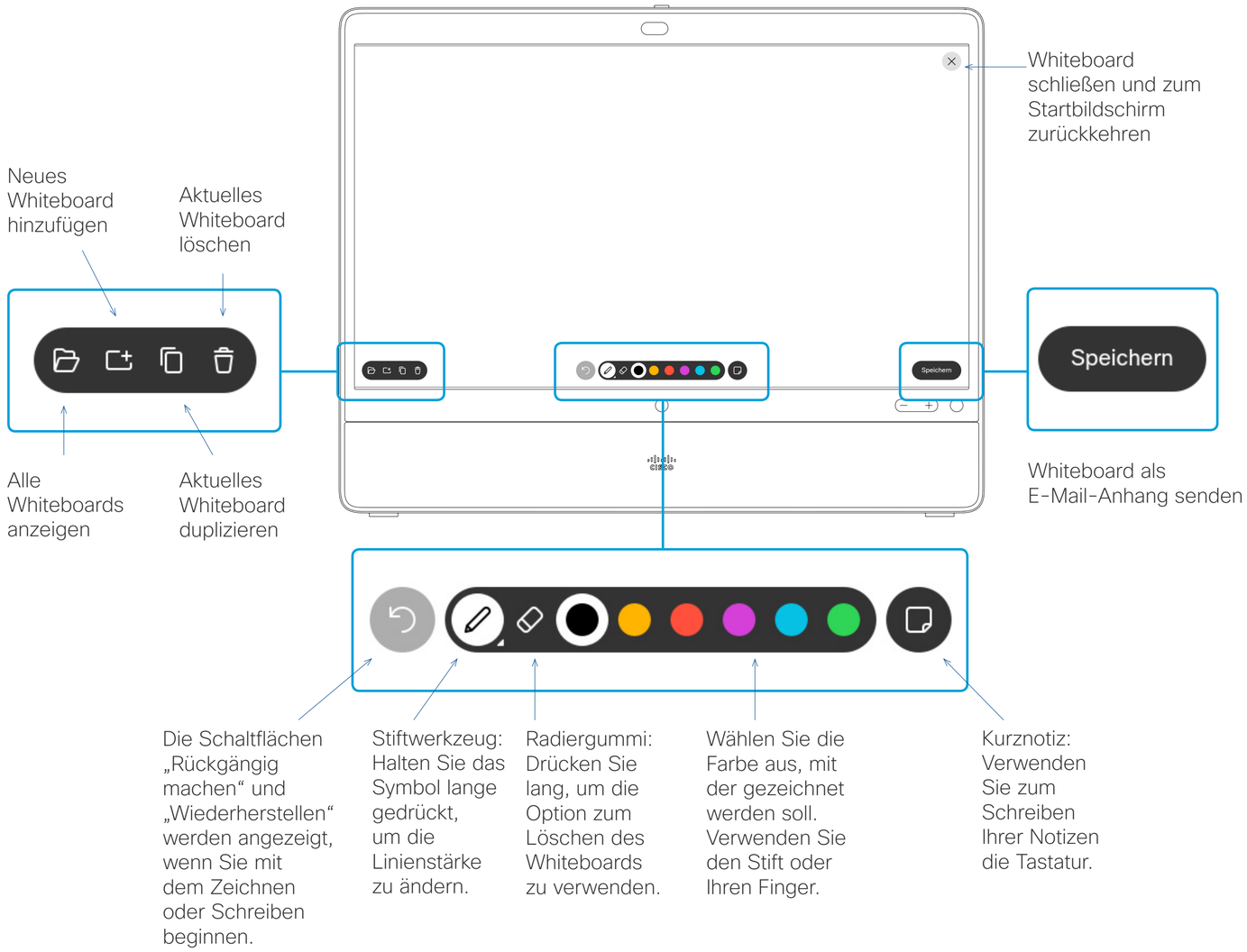
Info zum Präsentationslayout

Sie können das Layout des Bildschirms während einer Präsentation ändern. Typische Optionen sind das Anzeigen oder Ausblenden des Präsentators sowie die Anzeige des Präsentators als Bild-im-Bild (PiP) oder als Bild außerhalb des Bilds (PoP).

Die auf Ihrem Gerät verfügbaren Layoutoptionen sind möglicherweise nicht mit den gezeigten Optionen identisch, aber Sie können immer zwischen den angezeigten Layouts auswählen.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Als digitales Whiteboard verwenden



Allgemeines zum Whiteboard

Sie können Ihr Desk Pro als digitales Whiteboard verwenden.

Um auf die Whiteboard-Funktion zuzugreifen, navigieren Sie zum Startbildschirm und tippen Sie dann auf **Whiteboard**.

Sie können zum Zeichnen einen Stift oder Ihren Finger verwenden.

Sie können die Größe einer Whiteboard-Seite nach Ihren Wünschen anpassen. Sie können die Finger auf dem Touchscreen zusammen- und auseinanderziehen, um Ihr Whiteboard zu vergrößern.

Um Ihre Whiteboard-Zeichnungen zu speichern, können Sie sie als E-Mails senden. Um dies zu ermöglichen, muss Ihr Video Support-Team Ihr Webex Board für die Verwendung eines Mail-Servers konfiguriert haben.

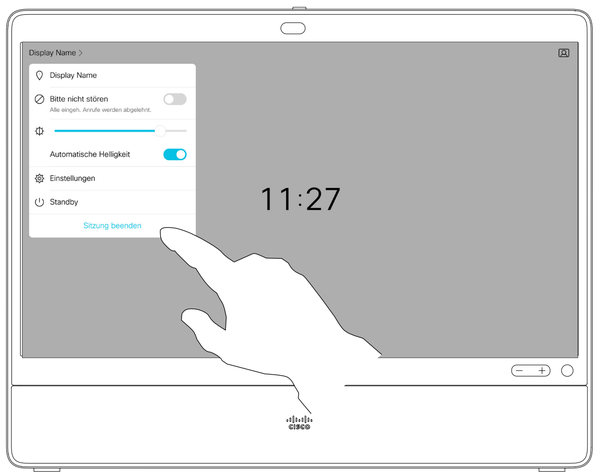
Die Whiteboards werden im PDF-Format freigegeben.

Um alle Whiteboards zu löschen, tippen Sie auf den Gerätenamen auf dem Startbildschirm und tippen Sie auf **Sitzung beenden**.

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Sitzung beenden, um den Desk Pro zu löschen

1



Wenn Sie die Sitzung beenden möchten, tippen Sie in der linken oberen Ecke auf den Namen des Geräts und wählen **Sitzung beenden** aus.

2

Sie können entscheiden, ob Sie alle Whiteboards, alle Website-Daten oder beides löschen möchten. Beachten Sie, dass das Löschen von Website-Daten nur angezeigt wird, wenn die Web-Engine vom Systemadministrator aktiviert wurde.

Allgemeines zu Sitzungen

Während einer Sitzung werden Ihre Whiteboards, Anmerkungen und Webaktivitäten auf Ihrem Gerät gespeichert. Sie können eine Pause einlegen oder zwischen den Aktivitäten wechseln und dann zu Ihren Dateien zurückkehren und Ihre Arbeit fortsetzen.

Sie können die Sitzung jederzeit auf Ihrem Gerät beenden, indem Sie alle Whiteboards und Browserdaten für den nächsten Benutzer löschen.

Standardmäßig werden jeden Tag um Mitternacht Ihre Whiteboards und Webdaten automatisch gelöscht. Wenden Sie sich an den Systemadministrator, wenn die automatische Bereinigung deaktiviert oder zu einem anderen Zeitpunkt ausgeführt werden soll.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kabelgebundene Touch-Umleitung

Sie können Ihren Laptop über den Bildschirm des Desk Pro steuern. Schließen Sie hierzu Ihren Windows 10-Laptop mit einem HDMI- und einem USB-C-Kabel an das Desk Pro an. Diese eignet sich gut für Aufgaben, die Drag-and-Drop-Vorgänge, Zeichenprogramme und Maps erfordern.

Die Touch-Umleitung ist verfügbar, wenn Sie lokal freigeben oder im Anruf freigeben.

Die Funktion wurde mit Windows 10 getestet und überprüft. Die grundlegenden Funktionen sollten auch mit einem anderen Betriebssystem funktionieren.

Einschränkungen:

- Wenn Sie die Touch-Umleitung verwenden, können Sie auf dem Bildschirm, den Sie freigeben, keine Kommentare verwenden.
- Die Lautstärkeregelung auf dem Desk Pro ist nicht verfügbar, wenn die Touch-Umleitung verwendet wird. Verwenden Sie die Lautstärkeregelung auf Ihrem Laptop.

Drag-and-Drop in Ihrem Browser aktivieren

Um die Touch-Umleitung für Drag-and-Drop in Ihrem Browser zu verwenden, müssen Sie diese in Ihrem Browser aktivieren.

- Chrome: Wechseln Sie zu **chrome://flags/#touch-events**, und legen Sie für diese Option **Aktiviert** fest.
- Firefox: Gehen Sie zu **about:config**, und legen Sie **Dom.w3c_touch_events.legacy_apis.enabled = true** fest.
- Edge: Gehen Sie zu **about:flags**, und legen Sie **Touch-Ereignisse aktivieren = immer ein** fest.

Touch-Umleitung mit Windows 10-Laptops verwenden

1. Versetzen Sie Ihren Laptop in den Tabletmodus, indem Sie in der Taskleiste neben dem Datum und der Uhrzeit das Benachrichtigungsfeld öffnen und den **Tabletmodus** auswählen, um ihn zu aktivieren.
2. Schließen Sie Ihren Laptop mit einem HDMI- und einem USB-C-Kabel an ein Desk Pro an. Sie können entweder ein USB-C-USB-C-Kabel oder ein USB-C-USB-A-Kabel verwenden.

   Hinweis: USB-C-USB-A-Kabel sind in längeren Kabellängen erhältlich.
3. Wählen Sie im Startbildschirm die Option **Freigeben** und tippen Sie auf die Schaltfläche **Touch-Umleitung**.

Wenn Sie während der Verwendung der Touch-Umleitung zu anderen Aktivitäten auf dem Desk Pro wechseln möchten, tippen Sie auf die Schaltfläche **Touch-Umleitung** und tippen Sie auf den Bildschirm, um Zugriff auf den Startbildschirm zu erhalten.

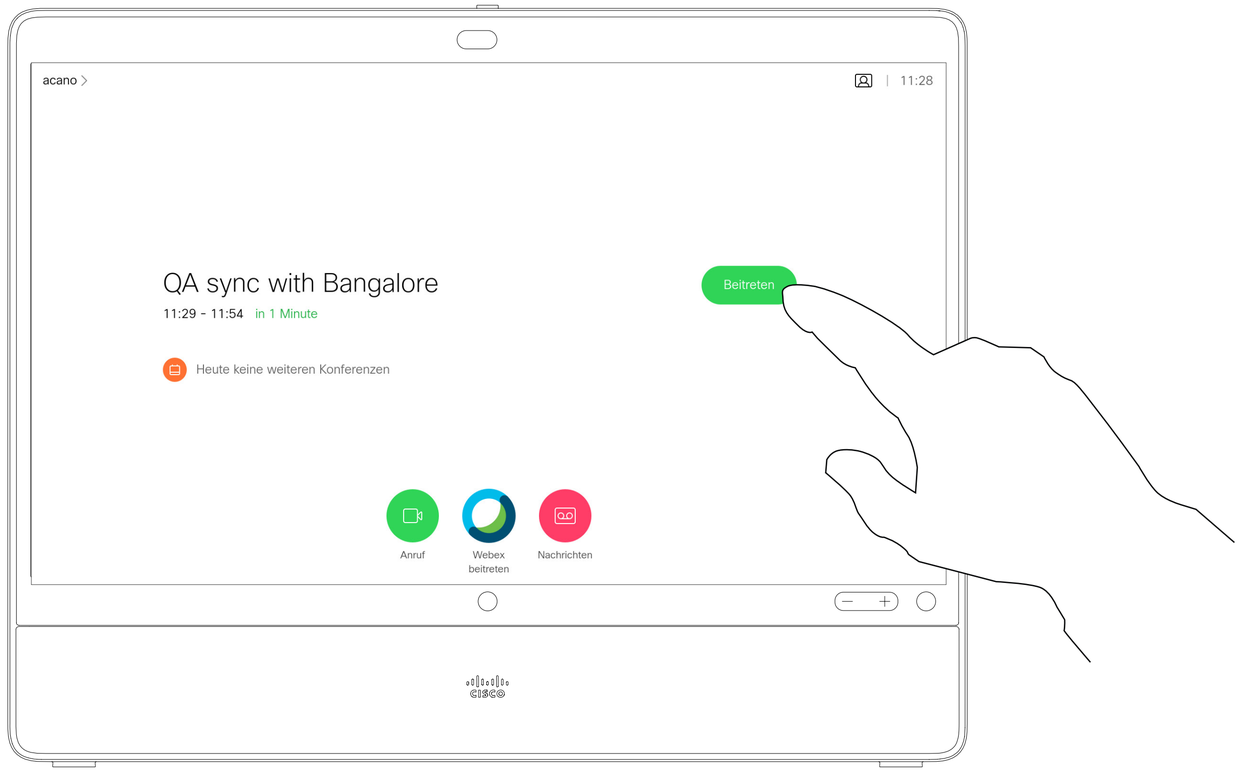
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Geplante Meetings

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Geplante Meetings

Einem angesetzten Meeting beitreten



Beitreten zu einem Meeting

Ihr Gerät ist möglicherweise mit einem Verwaltungssystem verbunden, über das Video-Meetings angesetzt werden können. Alle angesetzten Meetings werden dann wie links abgebildet angezeigt.

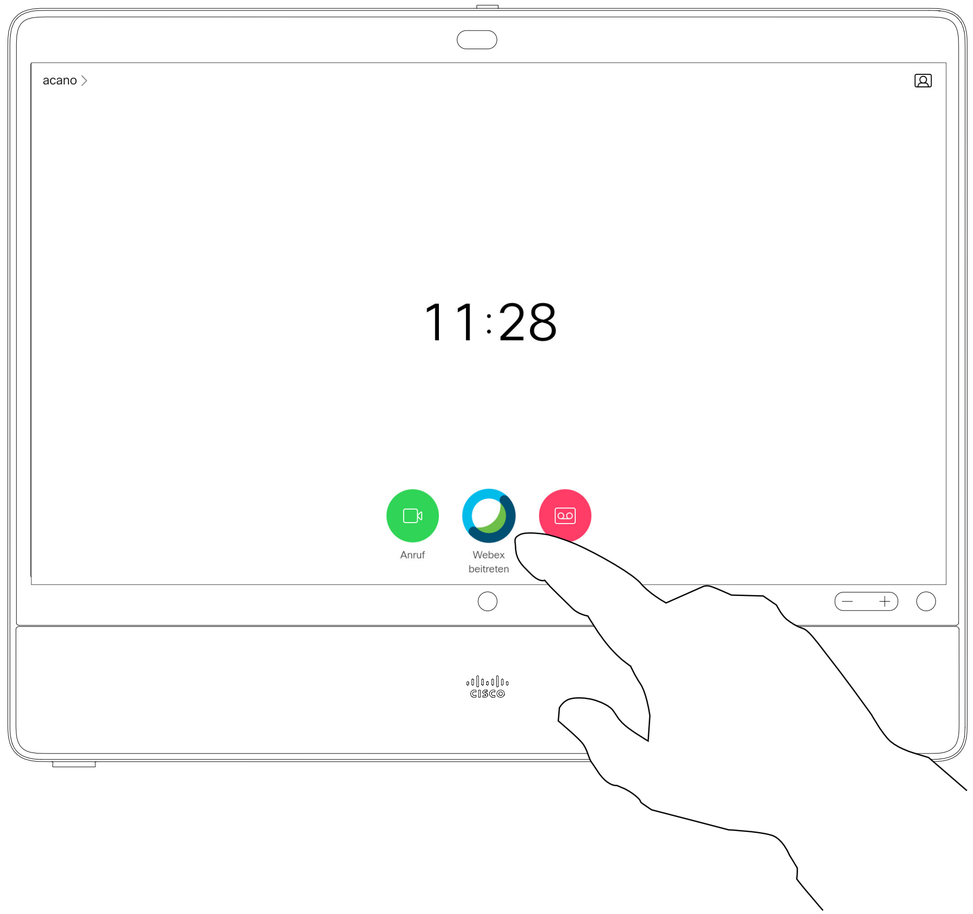
Tippen Sie auf **Teilnehmen**, um an dem Meeting teilzunehmen.

Sie können auch an dem Meeting teilnehmen, wenn diese bereits begonnen hat.

Wenn ein angesetztes Meeting auf dem Gerätebildschirm angezeigt wird, wird das Gerät aus dem Standby-Modus aktiviert.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Einem Webex-Meeting beitreten



Tippen Sie auf **Webex beitreten**. Sie werden aufgefordert, die in der Einladung zugesandte Konferenznummer einzugeben. Tippen Sie auf **Teilnehmen**, um an dem Meeting teilzunehmen.

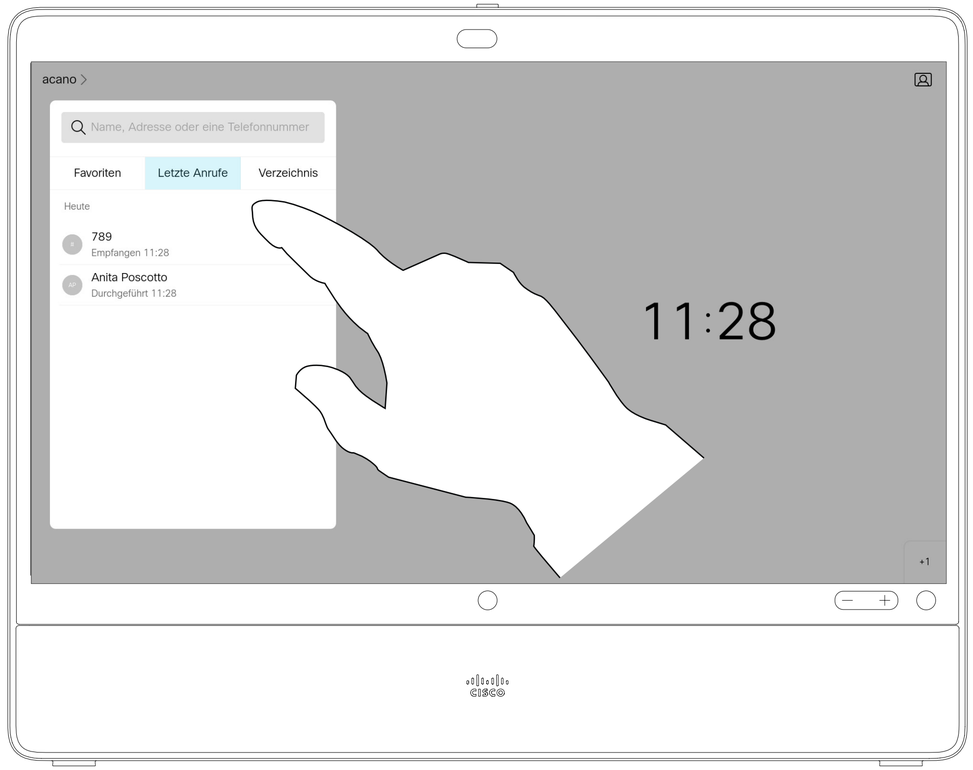
15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kontakte

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kontakte

Favoriten, Letzte Anrufe und Verzeichnis



Allgemeines zur Kontaktliste

Die Kontaktliste besteht aus drei Teilen:

Favoriten: Diese Kontakte wurden von Ihnen hinzugefügt. Diese Einträge sind Personen, die Sie häufig anrufen oder anderweitig schnell kontaktieren müssen.

Das **Verzeichnis** ist normalerweise ein Firmenverzeichnis, das vom Videosupport-Team auf Ihrem Gerät installiert wird.

Unter **Letzte Anrufe** werden ausgehende, eingehende und verpasste Anrufe aufgeführt.

Beachten Sie, dass das Entfernen von Einträgen aus *Letzte Anrufe* nur über die Weboberfläche durchgeführt werden kann.

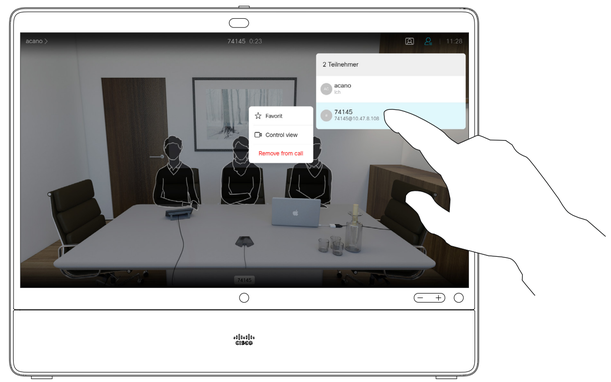
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Eine Person während eines Anrufs zu den Favoriten hinzufügen

1

Tippen Sie während eines Anrufs auf das **Teilnehmer**-Symbol in der oberen rechten Ecke (siehe Abbildung), um die Liste der Teilnehmer zu öffnen.

2



Tippen Sie auf den Teilnehmer, den Sie zu einem Favoriten machen möchten. Es wird ein kleines Menü angezeigt, in dem Sie den Teilnehmer aus den Favoriten entfernen (die Teilnahme beenden) oder den Teilnehmer zur Favoritenliste hinzufügen können.

3

Tippen Sie auf **Favorit**.

Die *Favoriten* sind Ihre Auswahlliste der Kontakte, die Sie häufig anrufen oder anderweitig kontaktieren müssen.

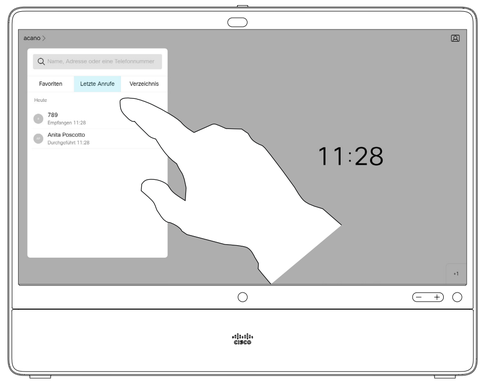
Die *Favoriten* können aus der *Anrufliste* oder den *Verzeichnislisten* hinzugefügt sowie manuell eingegeben werden.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kontakte

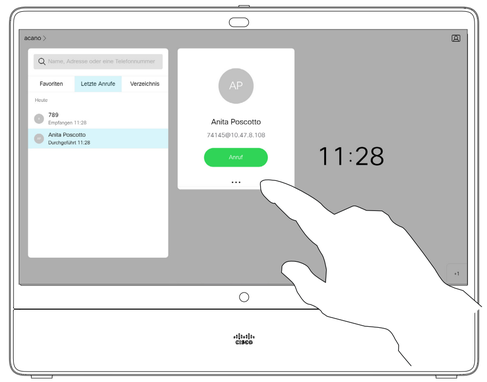
Eine Person außerhalb eines Anrufs zu den Favoriten hinzufügen

1



Tippen Sie außerhalb eines Anrufs auf **Anruf** (nicht abgebildet), um die *Kontaktliste* wie abgebildet aufzurufen. Tippen Sie auf **Letzte Anrufe** oder **Verzeichnis**, und suchen Sie nach dem Eintrag, den Sie zu den Favoriten hinzufügen möchten.

2

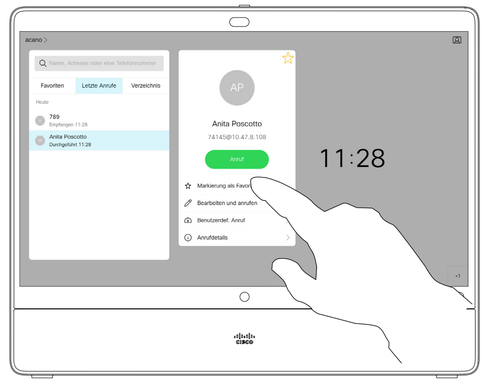


Tippen Sie auf den Teilnehmer, den Sie zur *Favoritenliste* hinzufügen möchten. Tippen Sie auf das **Mehr**-Symbol (**...**) unter der grünen **Anruf**-Taste.

3

Tippen Sie auf **Als Favorit markieren**. Der Eintrag ist nun ein Favorit. Zum Beenden tippen Sie außerhalb des Menüs.

4



Ein Favorit wird wie abgebildet mit einem goldenen Stern gekennzeichnet. Um einen Eintrag aus der Liste *Favoriten* zu entfernen, gehen Sie in der *Kontaktliste* zu **Favoriten** und wiederholen Sie den Vorgang.

Allgemeines zu diesem Feature

Die *Favoriten* sind Ihre Auswahlliste der Kontakte, die Sie häufig anrufen oder anderweitig kontaktieren müssen.

Die Favoriten können aus der *Anrufliste* oder den *Verzeichnislisten* hinzugefügt sowie manuell eingegeben werden.

Um einen Eintrag manuell zu den Favoriten hinzuzufügen, geben Sie den Namen oder die Adresse im Feld *Suchen oder wählen* so ein, wie unter „Anruf unter Verwendung von Name, Nummer oder Adresse tätigen“ auf Seite 11 beschrieben.

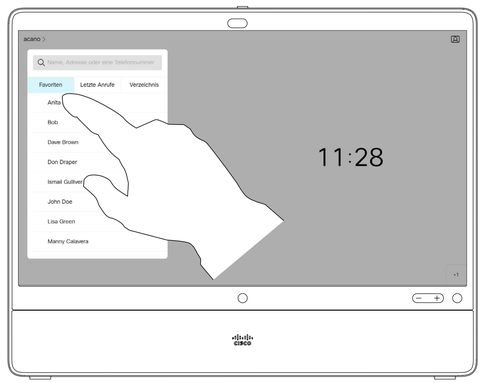
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Bearbeiten eines vorhandenen Favoriten

Allgemeines zu diesem Feature

Mit dieser Funktion können Sie einen Favoriten jederzeit aktualisieren.

1

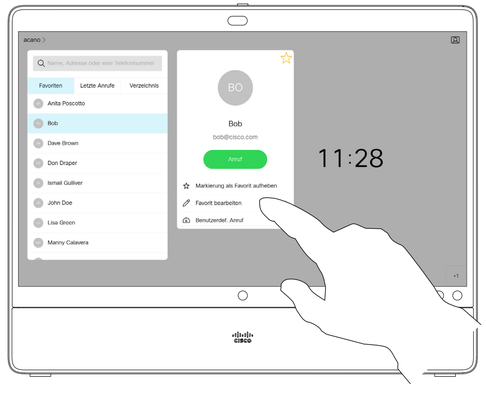


Tippen Sie auf **Anruf** (nicht abgebildet), um die Kontaktliste wie abgebildet aufzurufen. Tippen Sie anschließend auf **Favoriten**, um Zugriff auf die Favoritenliste zu erhalten.

2

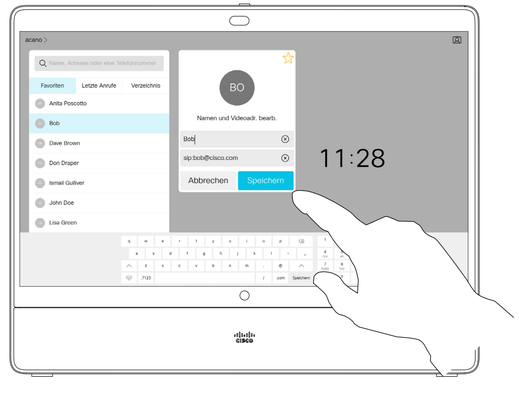
Tippen Sie auf den Favoriten, den Sie bearbeiten möchten. Tippen Sie nun auf **Mehr**.

3



Tippen Sie auf **Favorit bearbeiten**.

4



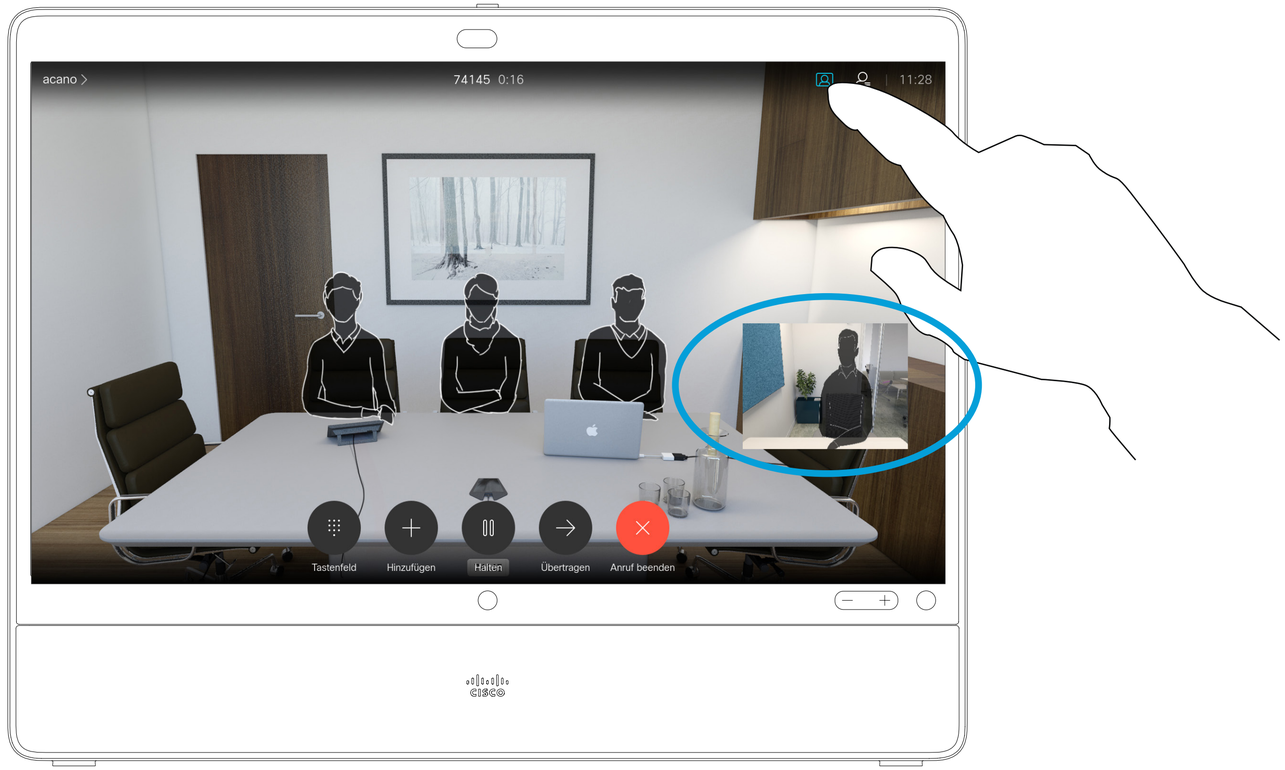
Bearbeiten Sie den Favoriteneintrag, und tippen Sie auf **Speichern**, um Änderungen zu übernehmen. Tippen Sie andernfalls auf **Abbrechen**.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kamerasteuerung

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Selbstansicht aktivieren und deaktivieren



Zweck der Selbstansicht

Die Selbstansicht zeigt, was die anderen Teilnehmer von Ihrem Gerät sehen. Sie können die Selbstansicht verwenden, um sicherzustellen, dass die anderen Teilnehmer sehen, was Sie möchten.

Die Selbstansicht wird als Bild-im-Bild (PiP) angezeigt.

Möglicherweise möchten Sie die Selbstansicht während eines Meetings aktivieren. Dies kann beispielsweise nützlich sein, um sicherzustellen, dass die Teilnehmer Sie tatsächlich auf dem Bildschirm sehen können.

Tippen Sie wie links abgebildet, um die Selbstansicht zu aktivieren oder deaktivieren.

Die aktuelle Position der Selbstansicht kann wichtige Teile des Bilds auf dem Bildschirm verdecken. Auf der nächsten Seite sehen Sie, wie Sie die Selbstansicht verschieben können.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kamerasteuerung

Das Selbstansichts-PiP verschieben

1

Tippen Sie auf das Selbstansichtsbild, und halten Sie es gedrückt.

2

Jetzt werden die für das Selbstansichtsbild verfügbaren alternativen Positionen angezeigt. Halten Sie das Bild weiterhin gedrückt.

3

Ziehen Sie das Bild an eine neue Position. In diesem Beispiel wird das Bild in die obere linke Ecke verschoben.

4

Lassen Sie das Bild los, indem Sie den Finger vom Bildschirm abheben. Das Selbstansichtsbild wird jetzt an der neuen Position angezeigt.

Warum sollte die Selbstansicht verschoben werden?

Die Selbstansicht zeigt, was die anderen Teilnehmer von Ihrem Gerät sehen. Sie können die Selbstansicht verwenden, um sicherzustellen, dass die anderen Teilnehmer sehen, was Sie möchten.

Die Selbstansicht wird als Bild-im-Bild (PiP) angezeigt.

Möglicherweise möchten Sie die Selbstansicht während eines Meetings aktivieren. Dies kann beispielsweise nützlich sein, um sicherzustellen, dass die Teilnehmer Sie tatsächlich auf dem Bildschirm sehen können.

Die aktuelle Position der Selbstansicht kann wichtige Teile des Bilds auf dem Bildschirm verdecken. Aus diesem Grund können Sie die Selbstansicht verschieben.

15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kamerasteuerung

Steuerung der Kamera der Gegenstelle

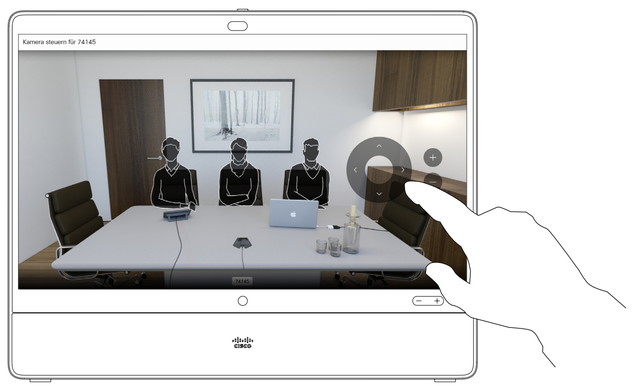
1

Tippen Sie auf das **Teilnehmer**-Symbol.

2

Tippen Sie auf den Teilnehmer, dessen Kamera Sie steuern möchten, und tippen Sie dann auf **Kamera**.

3



Verwenden Sie die Schwenk-, Kipp- und Zoomsteuerelemente nach Bedarf.

4

Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb der Steuerelemente, wenn Sie fertig sind.

Allgemeines zur Kamerasteuerung

Möglicherweise nehmen Sie an einem Videoanruf teil, bei dem mindestens eines der anderen Geräte eine remote steuerbare Kamera hat.

Diese Kameras können Sie über Ihr eigenes Gerät steuern. Dies wird als Steuerung der Kamera der Gegenstelle (Far End Camera Control, FECC) bezeichnet.

Wenn für das Gerät der Gegenstelle die Kameraverfolgung aktiviert ist – das ist der Fall, wenn die Kamera den Sprecher verfolgt und anzeigt – ist die Option FECC nicht sichtbar.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kamerasteuerung

Videohintergründe

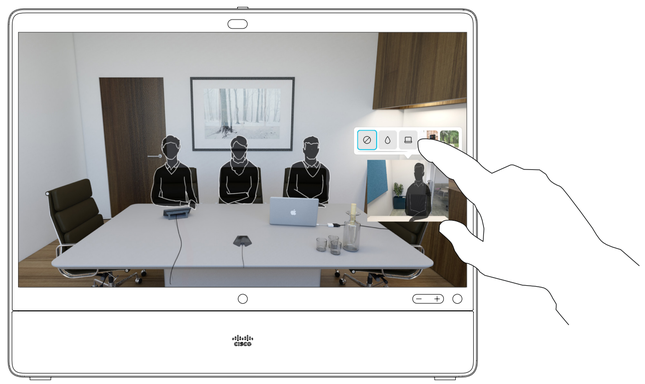
1

Tippen Sie auf das Symbol **Selbstansicht**.

2

Tippen Sie auf das Bild für die Selbstansicht, um die Hintergrundoptionen aufzurufen.

3



Wählen Sie die Option „Unscharf“ oder „Hintergrundbild“ aus.

4

Tippen Sie anschließend im Bildschirm auf eine Stelle außerhalb der Steuerelemente.

Um die Selbstansicht zu schließen, tippen Sie erneut auf das Symbol **Selbstansicht**.

Allgemeines zu Hintergründen

Mit Videohintergründen können Sie den Hintergrund eines Bilds, das anderen Personen in der Videokonferenz angezeigt wird, ändern oder verwischen. Dadurch werden Sie in den Fokus des Bilds gerückt und können einen unordentlichen Arbeitsplatz im Büro verbergen.

Um Videohintergründe zu aktivieren, gehen Sie zu **Einstellungen**, wählen Sie **Videohintergründe** aus und schalten Sie **Hintergründe** ein.

Hintergrundoptionen:

- Hintergrund verschwommen anzeigen
- Computerbildschirmfreigabe als Hintergrund (wenn Ihr Computer mit dem Desk Pro verbunden ist)
- Drei Standardhintergrundbilder
- Benutzerdefiniertes Hintergrundbild (wenn benutzerdefinierte Bilder vom Administrator hochgeladen wurden)

HINWEIS: Die Unschärfe deckt möglicherweise den Hintergrund nicht vollständig ab. Vertrauliche Informationen können für Videokonferenzteilnehmer weiterhin sichtbar sein.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Kamerasteuerung

Manuelle Kamerasteuerung

1

Tippen Sie auf das Symbol **Selbstansicht**.

2

Tippen Sie auf das Selbstansicht-Bild und auf **Kameraansicht anpassen**, um die Kameraoptionen zu öffnen.

3

Deaktivieren Sie die **Beste Übersicht**.

4

Verwenden Sie die Kamerasteuerung, um Schwenk, Neigung und Zoom anzupassen.

Tippen Sie außerhalb des Menüs, um das Menü zu schließen. Um das Selbstansichtsbild zu schließen, tippen Sie auf das Symbol **Selbstansicht**.

Allgemeines zur manuellen Kamerasteuerung

Ihr Desk Pro sorgt automatisch mit Frames für die beste Übersicht. In einigen Situationen müssen Sie die Frames jedoch möglicherweise anpassen.

Bis zu 2-facher digitaler Zoom.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Einstellungen

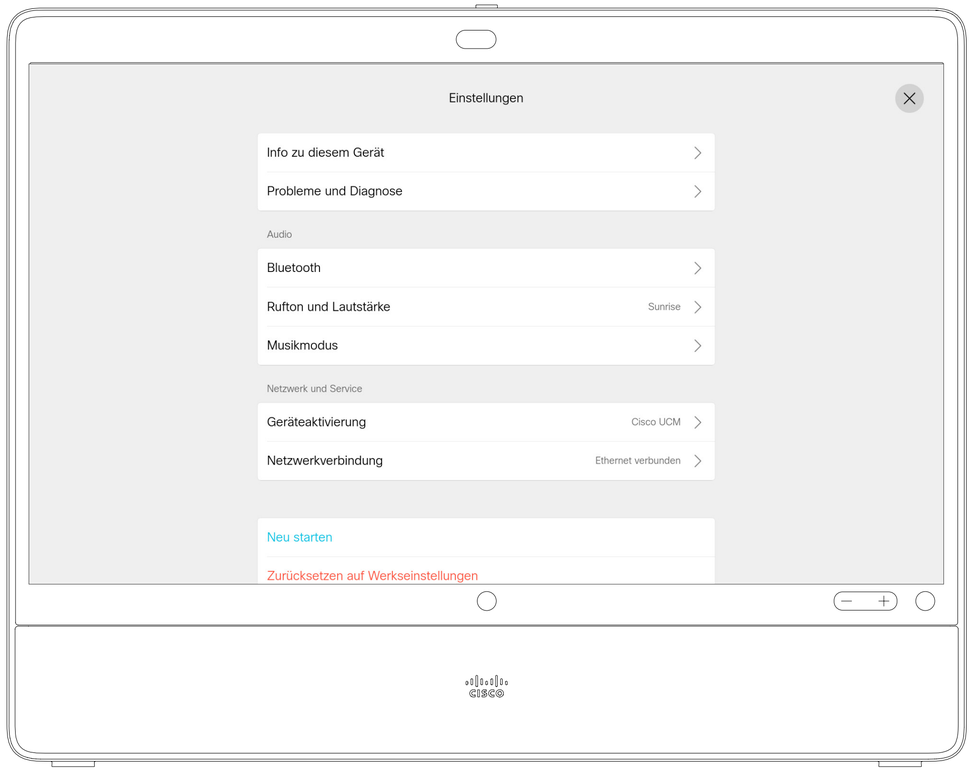
15435.03 Cisco Webex Desk Pro Benutzerhandbuch NOVEMBER 2020
Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Einstellungen

Verfügbare Einstellungen

Über das Menü **Einstellungen** können Sie die Geräteinformationen überprüfen und verschiedene Einstellungen ändern. Die verfügbaren Einstellungen wurden möglicherweise von Ihrem Administrator eingeschränkt.

- Bietet Videoadressinformationen, die IP- und MAC-Adresse, den SIP-Proxy und die aktuelle Software-Version
- Videohintergründe aktivieren oder deaktivieren
- Aktivieren und Deaktivieren von Bluetooth
- Ermöglicht die Auswahl eines Klingeltons und das Festlegen der Klingeltonlautstärke
- Wählen eines Anrufdiensts
- Auswahl zwischen kabelgebundener und kabelloser (Wi-Fi) Verbindung
- Starten Sie das Gerät neu.
- Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen, um zu den Standardwerkseinstellungen zurückzukehren. Dadurch geht die aktuelle Registrierung verloren. Ein Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen kann nicht rückgängig gemacht werden.



Zugriffseinstellungen

Tippen Sie auf den Gerätenamen in der oberen linken Ecke des Startbildschirms, um zu den Einstellungen zu wechseln. Tippen Sie dann auf **Einstellungen**.

Gesamter Inhalt © 2020 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Hauptgeschäftsstelle Nord- und Südamerika
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA, USA

Hauptgeschäftsstelle Asien-Pazifik-Raum
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd. Singapur

Hauptgeschäftsstelle Europa
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Niederlande

Cisco verfügt über mehr als 200 Niederlassungen weltweit. Die Adressen mit Telefon- und Faxnummern finden Sie auf der Cisco Website unter **www.cisco.com/go/offices**.

Cisco und das Logo von Cisco sind Handelsmarken oder eingetragene Marken von Cisco und/oder Tochtergesellschaften in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Eine Liste der Handelsmarken von Cisco finden Sie unter www.cisco.com/go/trademarks. Die genannten Handelsmarken von Drittanbietern sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Die Verwendung des Begriffs „Partner“ impliziert keine gesellschaftsrechtliche Beziehung zwischen Cisco und anderen Unternehmen. (1110R)