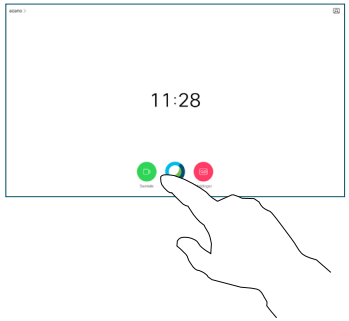
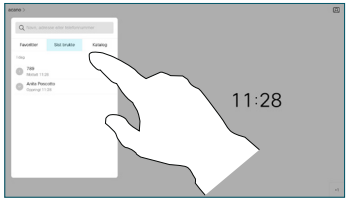
Kom i gang med Cisco Webex Desk Pro Hurtigveiledning

Ringe

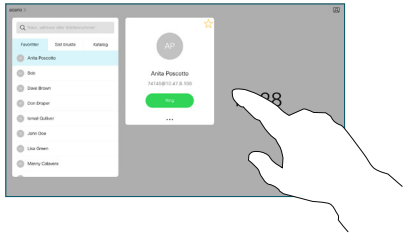
1 Trykk på den grønne **Ring**-knappen.



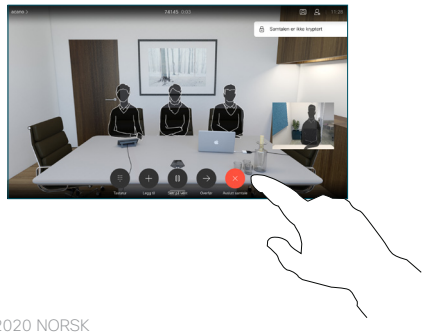
2 Hvis du vil søke etter en person i en bestemt liste (Favoritter, Katalog eller Sist brukte), trykker du på den aktuelle listen og blar deretter nedover for å finne oppføringen du vil ringe opp.



3 Trykk på oppføringen og deretter på den grønne **Ring**-knappen, som vist.



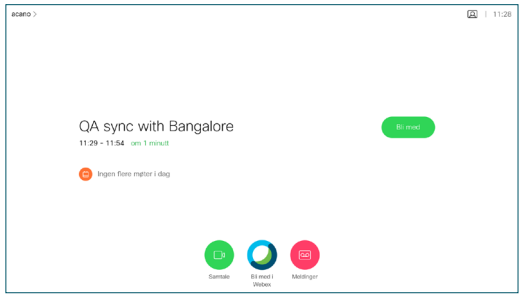
4 Hvis du vil avslutte samtalen, trykker du på den røde **Avslutt**-knappen.



Delta på planlagte møter

Når du har et planlagt møte, vises **Bli med**-knappen på skjermen. Trykk på **Bli med** for å delta på møtet.

Møter vises på skjermen hvis enheten er koblet til et administrasjonssystem som støtter det.



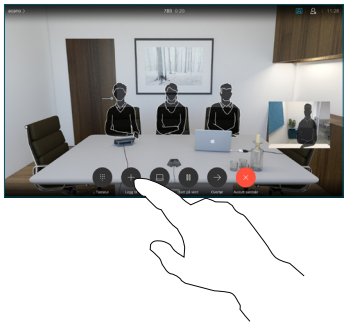
Delta på Webex-møter

Du kan delta på Webex-møter ved å trykke på **Bli med i Webex**-knappen på skjermen. Oppgi møtenummeret fra invitasjonen og trykk på **Bli med**.

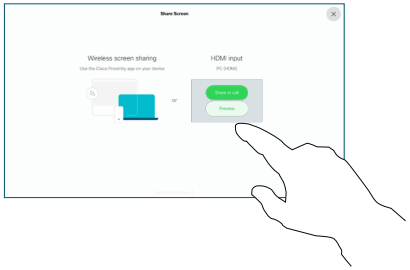
Dele innhold i samtaler

1 Trykk på **Alternativer for deling**.

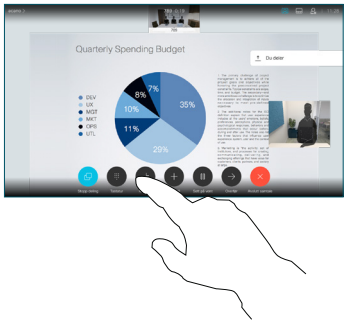
Trykk på **Forhåndsvis** for å se PC-skjermen lokalt. Det du ser på skjermen når du gjør dette, vises ikke til de andre deltakerne.



2 Trykk på **Del i samtale** for å dele PC-skjermen under samtalen.



3 Når du vil avslutte delingen, trykker du på **Alternativer for deling** og **Stopp deling**.



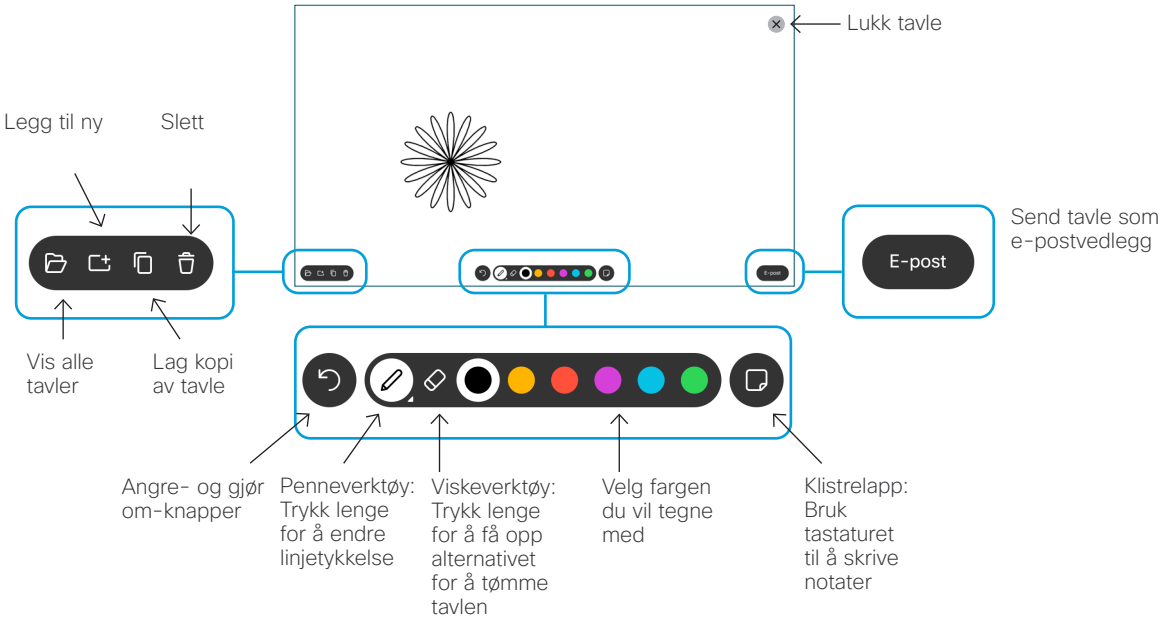
Dele innhold trådløst

Du kan dele innhold trådløst fra PC-en til Desk Pro med disse appene: Cisco Proximity, Webex Teams og Webex Meetings.

Disse appene kobler til Desk Pro med ultralyd. Lyd må være aktivert på PC-en for at tilkoblingen skal fungere.

I appene Proximity, Teams og Meetings ser du etter alternativet for å koble til enheter. Velg deretter **Del skjerm**.

Bruke tavler



Bruk Desk Pro til å visualisere ideene dine. Du får tilgang til tavlefunksjonen ved å gå til startskjermbildet og trykke på **Tavle**.

Du kan bruke fingrene eller skjermpennen til å tegne med.

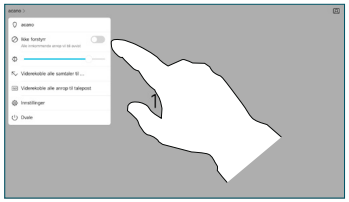
Du bestemmer selv størrelsen til tavlen. Du kan knipe for å zoome og bruke to fingre for å flytte tavlen.

Du kan sende tavlen eller skjermbildet som PDF via e-post, hvis dette alternativet har blitt aktivert av støtteteamet.

Viderekoble samtaler og Ikke forstyrr

1 Trykk på navnet i det øvre venstre hjørnet.

2 Aktiver/deaktiver funksjoner etter behov. Trykk hvor som helst utenfor menyen når du er ferdig.

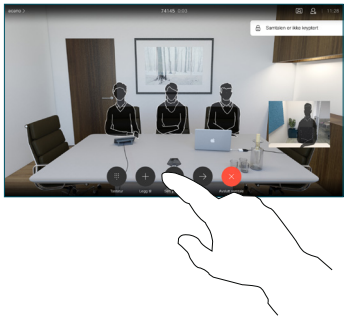


Legge til i samtaler

Under en samtale trykker du på **Legg til** og søker etter eller ringer til personen du vil legge til.

Den nye samtalen legges nå til i den eksisterende, og det opprettes en konferanse.

Gjenta for å legge til flere personer.

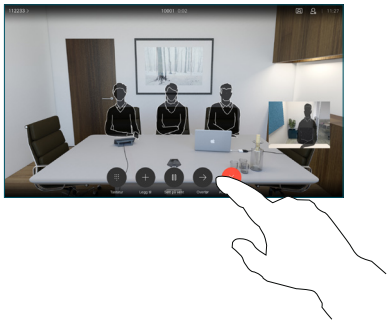


Overføre pågående samtaler

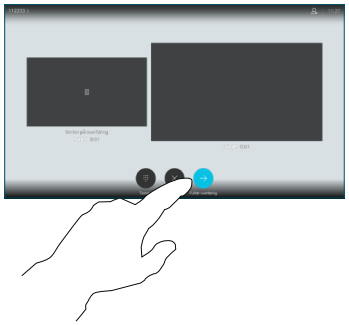
Trykk på **Overfør**-knappen. Den gjeldende samtalen settes på vent.

Søk etter den du vil ringe til, på vanlig måte.

Trykk på den grønne **Ring**-knappen. Snakk med personen for å bekrefte at overføringen er OK. Personen som skal overføres, er fortsatt på vent.



Trykk på **Fullfør overføring**.



Bruk som ekstern skjerm

Bruk en HDMI-kabel til å koble datamaskinen til HDMI-kontakten **PC**, som er kontakten med et PC-symbol. Du kan også bruke en USB-C-kabel til å koble til PC-en.

Hvis du vil se PC-skjermen, går du til **Del skjerm** og trykker på **Forhåndsvis**.

Innkommende anrop vises som vanlig, uansett modus (PC eller video), med mindre Ikke forstyrr er aktivert.