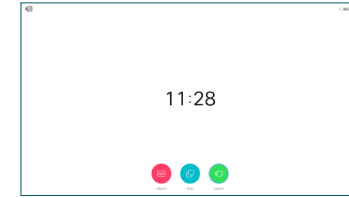
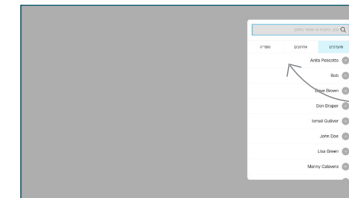


ביצוע שיחה מרשימת אנשי קשר

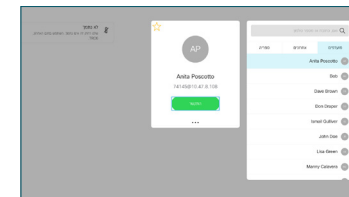
1 השתמש במקשי הסמן של השלט ונווט אל הלחצן הירוק שיחה. לחץ על אישור על השלט.



2 כדי לחפש מישהו ברשימה ספציפית (מועדפים, ספרייה או שיחות אחרונות), נווט אל אותה כותרת ולחץ על אישור. נווט למטה כדי לאתר את הערך שאליו תבוצע השיחה.

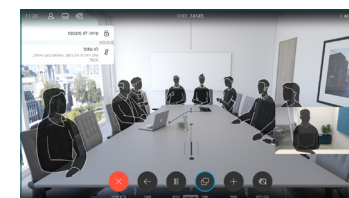


3 בתוך ערך זה, הקש על אישור בשלט כדי להפיק את הלחצן הירוק שיחה. לחץ שוב על הלחצן שיחה על הלחצן שיחה בשלט.



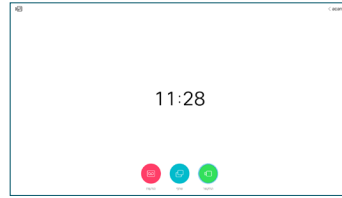
4 השיחה תבוצע כעת.

כדי לסיים את השיחה, נווט אל הלחצן האדום סיים ולחץ על אישור או לחץ על הלחצן האדום בשלט.

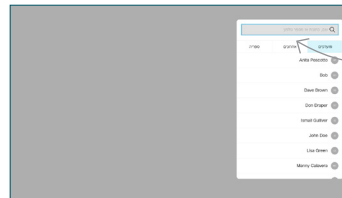


ביצוע שיחה באמצעות שם, מספר או כתובת

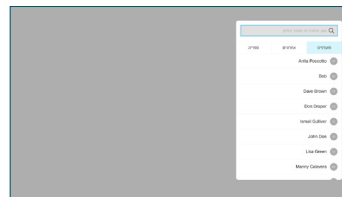
1 השתמש במקשי הסמן של השלט ונווט אל הלחצן הירוק שיחה. לחץ על אישור על השלט.



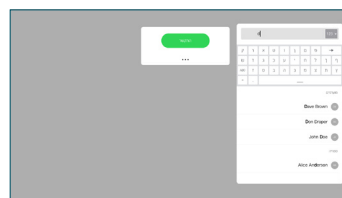
2 נווט אל השדה חיפוש או חיוג ולחץ על אישור בשלט הרחוק. פעולה זו תפעיל את המקלדת.



3 כדי להזין מספרים, השתמש במקשי השלט הרחוק. כדי להשתמש במקלדת וירטואלית, נווט אל המקלדת ובתוכה ובחר תווים. הקש על OK כדי לבחור תו.



4 לאחר מכן לחץ על הלחצן הירוק שיחה לביצוע השיחה.



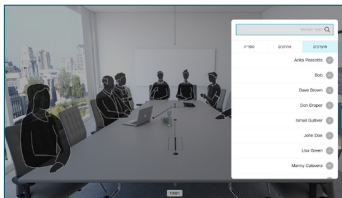
סיים את השיחה כפי שמוצג בצד שמאל.

ייזום ועידת וידאו

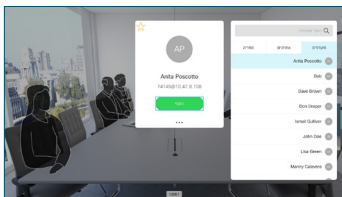
1 בשיחה, נווט אל הוסף ולחץ על אישור בשלט הרחוק. פעולה זו תעביר את השיחה הנוכחית להמתנה.



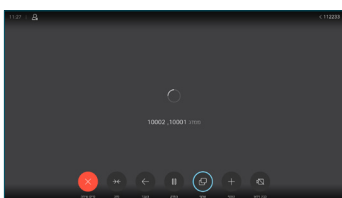
2 אתר או הקלד את המשתתף להוספה בדרך הרגילה.



3 פעולה זו תפיק את הלחצן הוסף. נווט אל הוספה ולחץ על אישור או לחץ בשלט על הלחצן שיחה.



4 שיחה חדשה זו תתווסף כעת לשיחה הקיימת, מה שייצור ועידה.




חזור על השלבים שלעיל להוספת אנשים נוספים.

העברת שיחה ונא לא להפריע

- 1 נווט והקש על הסמל בפניה העליונה.
- 2 הפעל/בטל פונקציות כנדרש באמצעות אישור. השתמש באפשרות חזור אחורה כדי לצאת.

ייתכן שהגישה אל התפריטים למעלה נחסמה על ידי צוות תמיכת הודיאו שלך.



שיתוף תוכן בשיחה

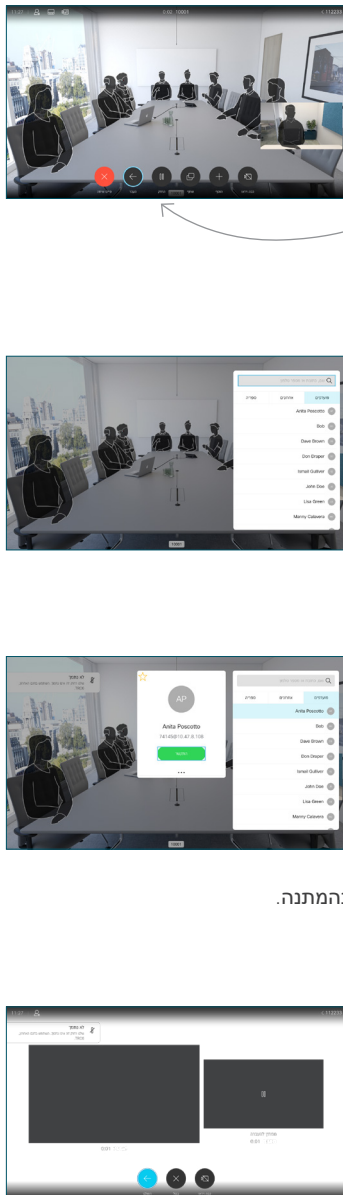
- 1 ודא שמקור המצגת שלך מחובר ומופעל. יתכן שיהיה עליך לבחור באפשרות שתף וללחוץ על אישור בשלט.
- 2 בחר תצוגה מקדימה מקומית כדי לבחון את התוכן מבלי לשתף אותו עם אנשים אחרים, לפני שתבחר באפשרות שתף בשיחה שתשתף אותו עם אנשים אחרים.
- 3 גודל התמונה המשותפת נשלט באמצעות הלחצן הגדל/מזער. בחר על OK בשלט רחוק, בעת הצורך.
- 4 כדי להפסיק לשתף תוכן, בחר עבור שיתוף והקש על OK בשלט רחוק.

כדי לשתף באמצעות קרבה, הפעל קרבה במחשבך. לאחר שיוך, תוצע לך לשתף את המסך שלך.



העברת שיחה מתנהלת

- 1 נווט אל הלחצן העברה ולחץ על הלחצן אישור בשלט. פעולה זו תעביר את השיחה הנוכחית להמתנה.
- 2 חפש למי להתקשר בדרך הרגילה.
- 3 נווט אל הלחצן הירוק שיחה ולחץ על 'אישור', או השתמש בלחצן הירוק שיחה בשלט. דבר עם האדם כדי לוודא שההעברה בוצעה בהצלחה. האדם להעברה עדיין נמצא בהמתנה.
- 4 נווט אל השלט העברה ולחץ על אישור בשלט הרחוק.



הקטנה/הגדלה (עוצמת קול וערכים)

מקשי שליטה בסמן ואישור (מרכז)

מיקרופון השתקה/ ביטול השתקה

חזרה אחורה

ביצוע שיחה / קבלת שיחה נכנסת

דחיית שיחה נכנסת / סיום שיחה / ביטול / חזרה / למסך הבית (לא בזמן שיחה)

חיגוי למישהו או הקלתת תווים אלפאנומריים

