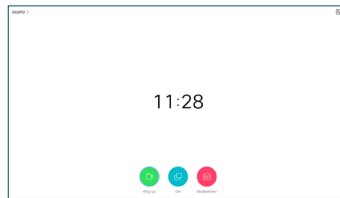


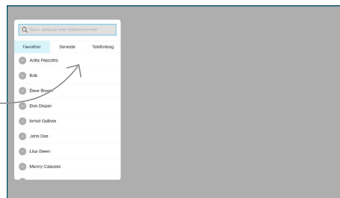
Cisco TelePresence TRC 6 Hurtigvejledning CE9.13

Foretag opkald fra kontaktliste

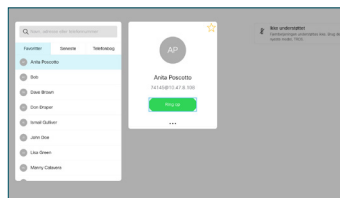
- 1 Brug markørtasterne på fjernbetjeningen, og gå til den grønne **Ring op**-knap. Tryk på **OK** på fjernbetjeningen.



- 2 Hvis du vil søge efter en person efter en person på en bestemt liste (favoritter, kontakter eller seneste), skal du gå til pågældende overskrift og trykke på **OK**. Gå ned på listen for at finde den post, der skal kaldes.



- 3 På den pågældende post skal du trykke på **OK** på fjernbetjeningen for at få knappen **Ring op** vist. Tryk på **OK** igen, eller tryk på knappen **Ring op** på fjernbetjeningen.

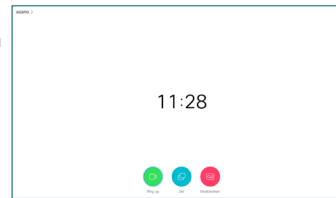


- 4 Nu foretages opkaldet. Hvis du vil afslutte opkaldet, skal du gå til den røde knap **Afslut** og trykke på **OK** eller trykke på den røde knap på fjernbetjeningen.

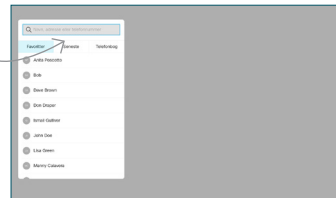


Foretag opkald ved hjælp af navn, nummer eller adresse

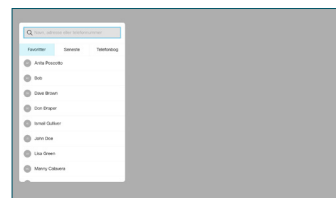
- 1 Brug markørtasterne på fjernbetjeningen, og gå til den grønne **Ring op**-knap. Tryk på **OK** på fjernbetjeningen.



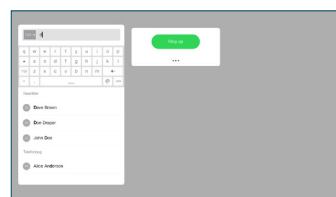
- 2 Gå til feltet **Søg eller Ring op**, og tryk på **OK** på fjernbetjeningen. Dette gør, at tastaturet bliver vist.



- 3 Hvis du vil angive et nummer, skal du bruge tasterne på fjernbetjeningen. Hvis du vil bruge det virtuelle tastatur, skal du gå til tastaturet og vælge tegn. Tryk på **OK** for at vælge et tegn.

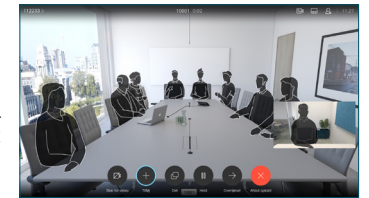


- 4 Tryk derefter på knappen **Ring op** for at foretage et opkald. Afslut opkaldet som vist til venstre.

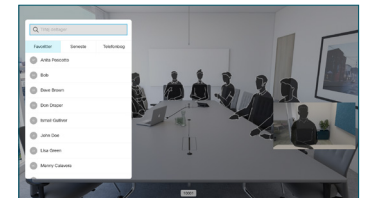


Start videokonference

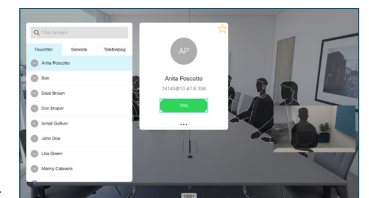
- 1 I et opkald skal du navigere til **Tilføj** og trykke på **OK** på fjernbetjeningen. Dette sætter det aktuelle opkald i vente-position.



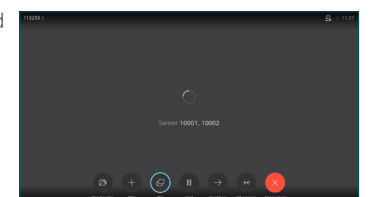
- 2 Søg efter eller indtast deltageren, så denne tilføjes som normalt.



- 3 Dette gør, at knappen **Tilføj** vises. Gå til **Tilføj**, og tryk på **OK**, eller tryk på knappen **Ring op** på fjernbetjeningen.



- 4 Dette nye opkald føjes nu til den eksisterende, og der oprettes en konference. Gentag for at tilføje flere personer.



Cisco TelePresence TRC 6 Hurtigvejledning CE9.13

Viderestilling af opkald og Forstyr ikke

- 1 Gå til og tryk på ikonet i øverste venstre hjørne.
- 2 Aktiver/Deaktiver funktioner som påkrævet ved hjælp af OK. Brug **Gå tilbage** for at afslutte.

Adgang til ovennævnte menuer kan være blevet blokeret af dit videosupportteam.



Del indhold i et opkald

- 1 Sørg for, at din præsentationskilde er tilsluttet og slået til. Det kan være nødvendigt at vælge **Del** og trykke på **OK** på fjernbetjeningen.
- 2 Vælg **Lokal eksempelvisning** for at undersøge indholdet uden at dele det med de andre, før du vælger **Del i opkaldet** for at dele det med de andre.
- 3 Størrelsen på det delte billede kan styres ved hjælp af knappen **Minimer/Maksimer**. Vælg dette, og tryk på **OK** på fjernbetjeningen om nødvendigt.
- 4 For at stoppe deling af indhold skal du vælge **Stop deling** og trykke på **OK** på fjernbetjeningen.

Du kan dele ved hjælp af nærhedsfunktionen ved aktivere nærhedsfunktionen på din computer. Når du har parret, får du mulighed for at dele din skærm.

Viderestil et igangværende opkald

- 1 Gå til knappen **Viderestil**, og tryk på **OK** på fjernbetjeningen. Dette medfører, at det aktuelle opkald sættes i vente-position.
- 2 Søg efter, hvem du vil ringe til, som normalt.
- 3 Gå til den grønne knap **Ring op**, og tryk på **OK**, eller brug den grønne knap **Ring op** på fjernbetjeningen. Tal med den person, der bekræfter, at viderestilling er OK. Personen, der skal viderestilles, er stadig i vente-position.
- 4 Gå til **Fuldfør omstilling**, og tryk på **OK** på fjernbetjeningen.