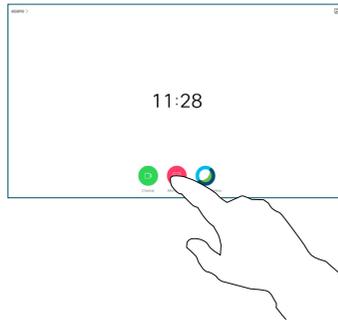
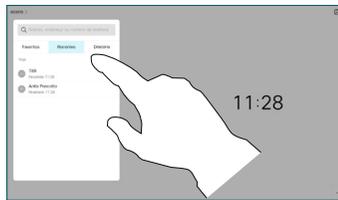


Fazer uma chamada

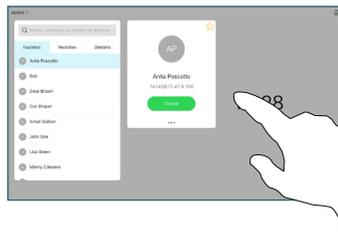
- 1 Toque no botão verde **Chamar**.



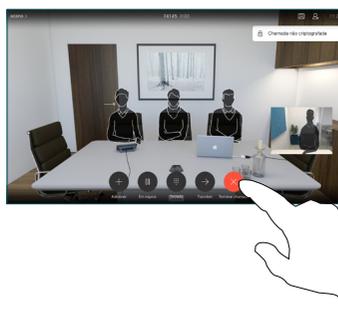
- 2 Para procurar alguém em uma lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), toque nessa lista e, em seguida, role para baixo para localizar a entrada a ser chamada.



- 3 Toque no botão verde **Chamar**, conforme mostrado.



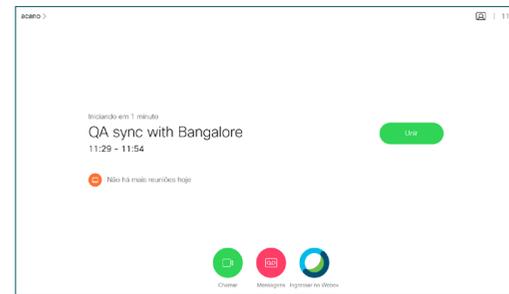
- 4 Para finalizar a chamada, pressione o ícone vermelho **Terminar**.



Participar de reuniões agendadas

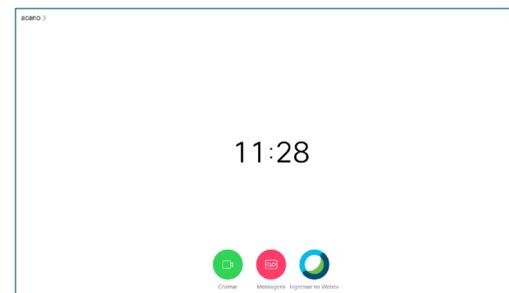
Quando você tem uma reunião agendada, o botão **Ingressar** aparece na tela. Toque em **Ingressar** para participar da reunião.

As reuniões aparecerão na tela se o dispositivo estiver conectado a um sistema de gerenciamento compatível.



Ingressar no Webex Meetings

Você pode ingressar no Webex Meetings tocando no botão **Ingressar no Webex** na tela. Insira o número da reunião no seu convite e toque em **Ingressar**.



Compartilhar conteúdo sem fio

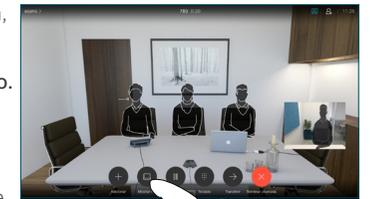
Você pode compartilhar o conteúdo sem fio do seu computador para o seu Desk Pro a partir destes aplicativos: Cisco Proximity, Webex Teams e Webex Meetings.

Esses aplicativos se conectam ao seu Desktop Pro com ultrassom. Certifique-se de que o som esteja ligado no computador para que a conexão funcione.

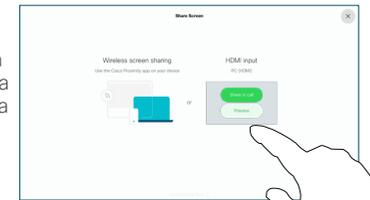
Compartilhar conteúdo em uma chamada

- 1 Em uma chamada, toque em **Opções de compartilhamento**.

Para visualizar a tela do computador localmente, toque em **Visualizar**. O que é exibido na tela quando você fizer isso, não é exibido para outros participantes.



- 2 Toque em **Compartilhar na chamada** para compartilhar a tela do computador na chamada.

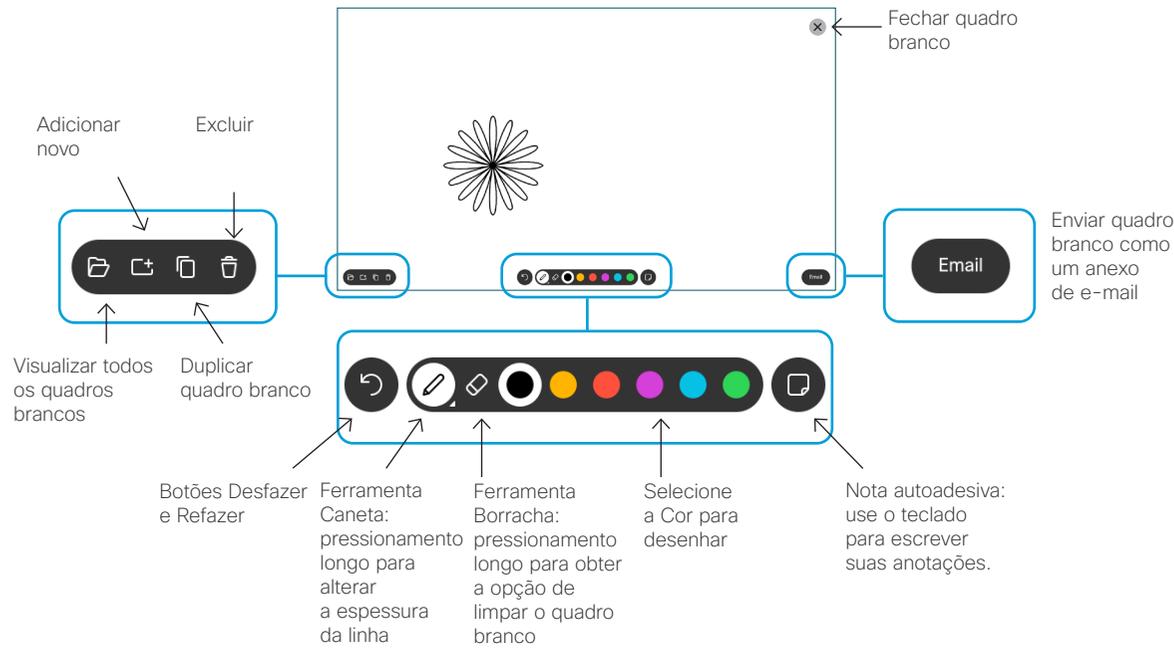


- 3 Para parar de compartilhar conteúdo, toque em **Opções de compartilhamento** e **Parar compartilhamento**.



Nos aplicativos Proximity, Teams e Meetings, procure a opção para se conectar a um dispositivo. Em seguida, selecione **Compartilhar tela**.

Quadro branco



Use o seu Desk Pro para visualizar suas ideias. Para acessar a função do quadro branco, vá para a tela inicial e, em seguida, toque em **Quadro branco**.

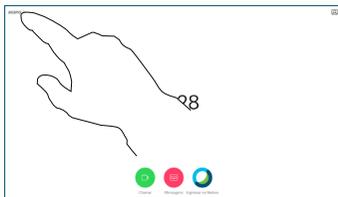
Você pode usar o dedo ou a caneta para desenhar.

O tamanho de um quadro branco é do maior tamanho que você deseja. Você pode pinçar para aplicar zoom e usar dois dedos para mover o quadro branco.

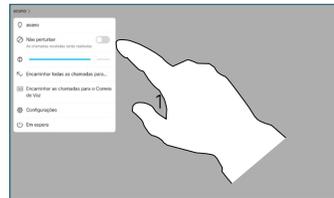
Você pode enviar seu quadro branco ou instantâneo como PDF por e-mail, se essa opção tiver sido habilitada pela equipe de suporte.

Encaminhamento de chamadas e Não perturbe

- 1 Toque no nome no canto superior esquerdo.



- 2 Ative/desative funções conforme necessário. Toque em qualquer lugar fora do menu quando terminar.

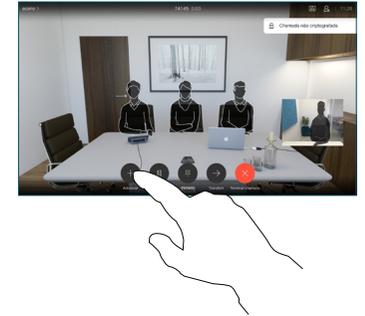


Adicionar a uma chamada

Em uma chamada, toque em **Adicionar** para procurar ou discar a pessoa que você deseja adicionar.

Essa nova chamada será adicionada à existente, criando uma conferência.

Repita para adicionar mais pessoas.



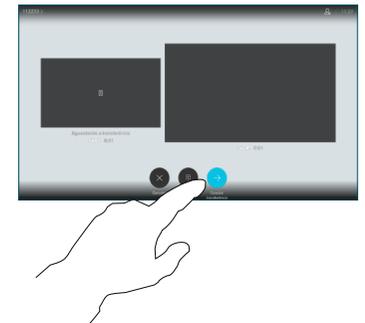
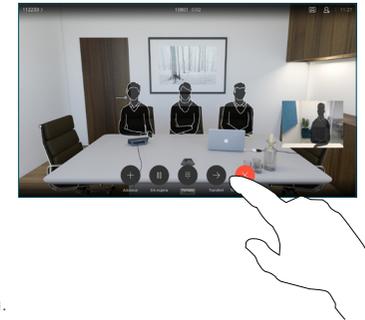
Transferir uma chamada em andamento

Toque no botão **Transferir**. Isso faz com que a chamada atual seja colocada em espera.

Pesquise a pessoa para a qual gostaria de realizar a chamada da forma habitual.

Toque no botão verde **Chamar**. Converse com a pessoa para confirmar que a transferência está OK. A pessoa a ser transferida ainda está em espera.

Toque em **Concluir transferência**.



Usar como tela externa

Use um cabo HDMI para conectar o seu computador ao soquete HDMI do **PC**, que é o soquete com um símbolo de PC. Você também pode usar um cabo USB-C para conectar o computador.

Para exibir a tela do computador, vá até **Compartilhar tela** e toque em **Visualizar**.

As chamadas recebidas aparecem como habitual, independentemente do modo (PC ou vídeo), a menos que o modo Não perturbar esteja ativo.