

# Guia de referència ràpida CE9.12 de Cisco TelePresence TRC 6

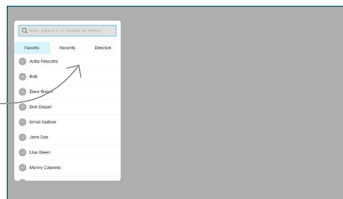


## Fer una trucada des de la llista de contactes

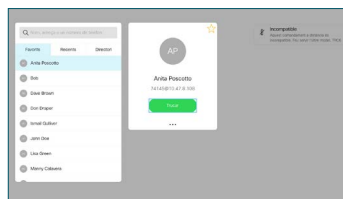
1 Utilitzeu les teclades del cursor del control remot i navegueu al botó verd **Trucar**. Premeu **Acceptar** al control remot.



2 Per cercar algú en una llista específica (Preferits, Directori o Recents), aneu a aquell titular i premeu **D'acord**. Desplaceu-vos avall per localitzar l'entrada a la que voleu trucar.

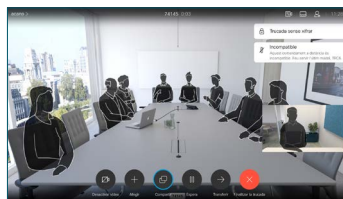


3 En aquesta entrada premeu **D'acord** al control remot per generar el botó verd **Trucar**. Torneu a prémer **D'acord** o premeu el botó **Trucar** al control remot.



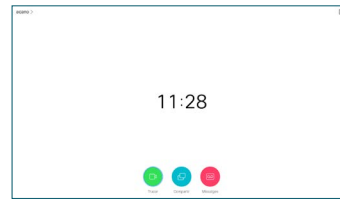
4 La trucada es realitzarà ara.

Per finalitzar la trucada, desplaceu-vos al botó vermell **Finalitzar** i premeu **D'acord** o premeu el botó vermell al control remot.

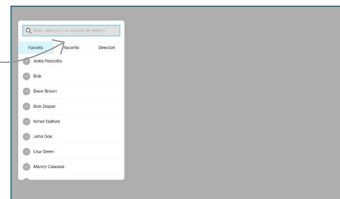


## Fer una trucada utilitzant el nom, el número o l'adreça

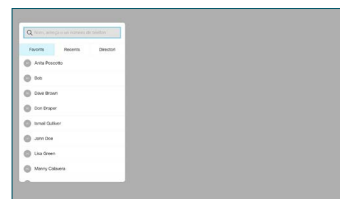
1 Utilitzeu les teclades del cursor del control remot i navegueu al botó verd **Trucar**. Premeu **Acceptar** al control remot.



2 Desplaceu-vos al camp **Cercar** o **Marcar** i premeu **D'acord** al control remot. D'aquesta manera s'obrirà el teclat.

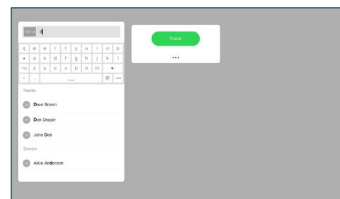


3 Per introduir números utilitzeu les teclades del control remot. Per utilitzar el teclat virtual, desplaceu-vos cap avall i sobre el teclat i seleccioneu caràcters. Premeu **Acceptar** per seleccionar un caràcter.



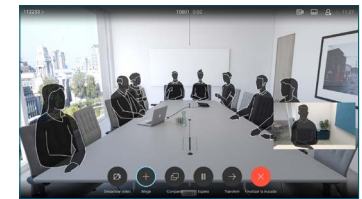
4 A continuació, premeu el botó verd **Trucar** per fer la trucada.

Finalitzeu la trucada com es mostra a l'esquerra.

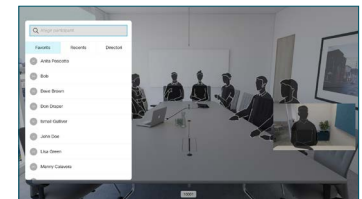


## Iniciar una conferència de vídeo

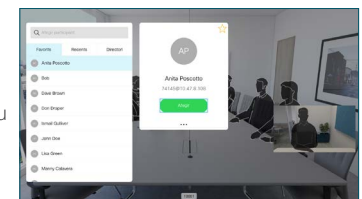
1 En una trucada, aneu a **Afegir** i premeu **D'acord** al control remot. D'aquesta manera la trucada actual es posarà en espera.



2 Localitzeu o escriviu el participant que voleu afegir de la manera habitual.

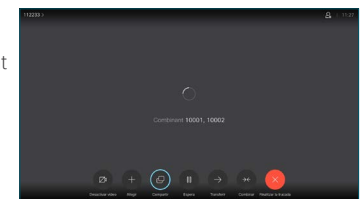


3 Això generarà el botó **Afegir**. Desplaceu-vos a **Afegir** i premeu **D'acord** o premeu el botó **Trucar** al control remot.



4 Aquesta nova trucada s'afegirà a l'existent, creant una conferència.

Repetiu el procediment per afegir més persones.



# Guia de referència ràpida CE9.12 de Cisco TelePresence TRC 6



## Desviament de trucades i No molestar

- 1 Desplaceu-vos a la icona de l'extrem superior esquerra i toqueu-la.
- 2 Activeu/desactiveu les funcions com calgui utilitzant **D'acord**. Utilitzeu **Tornar** per sortir.

És possible que l'equip de suport de vídeo hagi blocat els menús anteriors.



## Compartir el contingut en una trucada

- 1 Assegureu-vos que la font de la presentació està connectada i activada. Potser haureu de seleccionar **Compartir** i prémer **D'acord** al control remot.
- 2 Seleccioneu **Visualització prèvia local** per inspeccionar el contingut sense compartir-lo amb altres persones, abans de seleccionar **Compartir en una trucada** per compartir-lo amb altres persones.
- 3 El botó **Minimitzar/Maximitzar** controla la mida de la imatge compartida. Si cal, seleccioneu-lo i premeu **Acceptar** al comandament a distància.
- 4 Per deixar de compartir contingut, seleccioneu **Deixar de compartir** i premeu **Acceptar** al comandament a distància.

Per compartir fent servir Proximity, activeu Proximity a l'ordinador. Un cop aparellats, se us oferirà compartir la pantalla.

## Transferir una trucada en curs

- 1 Desplaceu-vos al botó **Transferir** i premeu **D'acord** al control remot. Això farà que la trucada actual es posi en espera.
- 2 Cerqueu la persona a la qual voleu trucar de la manera habitual.
- 3 Desplaceu-vos al botó verd **Trucar** i premeu **D'acord** o feu servir el botó verd **Trucar** al control remot. Parleu amb la persona per confirmar que **accepta** aquesta transferència. La persona que es transferirà encara està en espera.
- 4 Desplaceu-vos a **Transferència completa** i premeu **D'acord** al control remot.