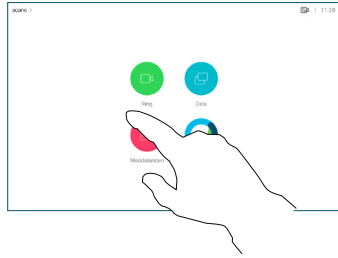


Snabbpreferens CE9.12 för Cisco Webex Room-serien Touch10

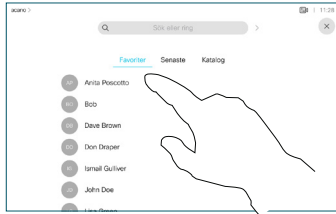


Ringa samtal från kontaktlistan

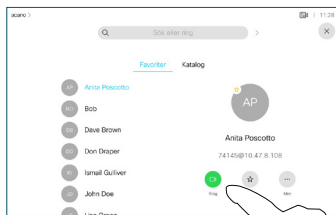
- 1 Tryck på den gröna knappen för **Samtal**.



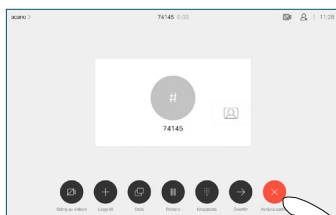
- 2 För att söka efter någon i en viss lista (Favoriter, Senaste eller Katalog) trycker du på listan och bläddrar ner för att hitta kontakten du vill ringa.



- 3 Tryck på kontakten för att få upp knappen för **Samtal**. Tryck därefter på den gröna knappen för **Samtal** som visas.

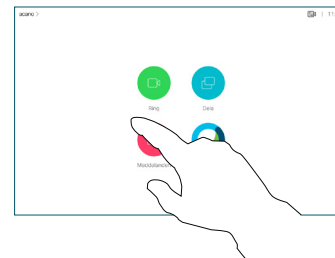


- 4 Samtalet rings upp.
För att avsluta ett samtal trycker du på den röda ikonen **Avsluta**.

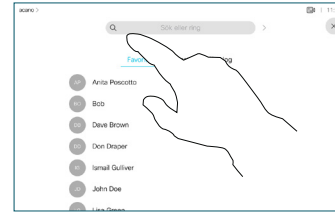


Ringa samtal med namn, telefonnummer eller adress

- 1 Tryck på den gröna knappen för **Samtal**.



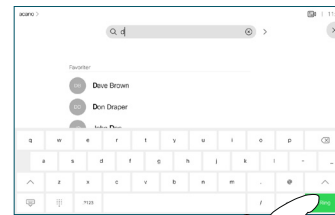
- 2 Tryck på fältet för **Sök** eller **Ring**. Detta kommer aktivera tangentbordet.



- 3 Knappa in ett namn, nummer eller adress. Möjliga matchningar och/eller förslag visas medan du skriver. Om rätt matchning visas i listan trycker du på den, annars fortsätter du att skriva.

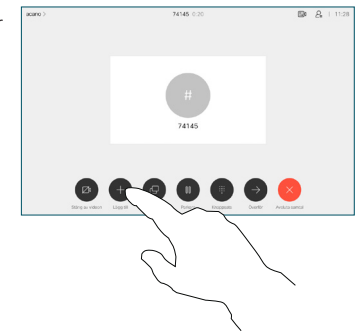


- 4 När du har skrivit in eller hittat den du vill ringa, tryck på den gröna knappen för **Samtal** för att ringa samtalet.

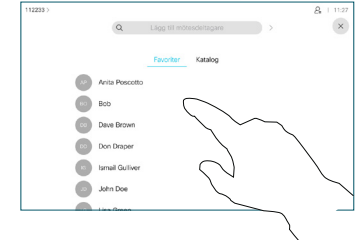


Påbörja videokonferens

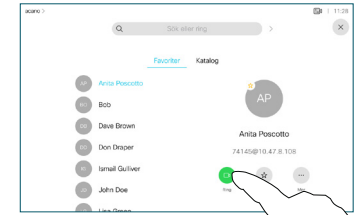
- 1 I ett samtal trycker du på **Lägg till**.



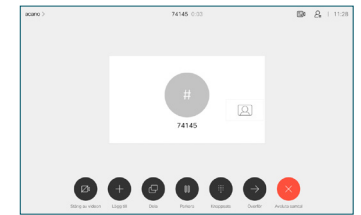
- 2 Hitta den du vill ringa på vanligt vis.



- 3 Ring upp på vanligt vis.



- 4 Det nya samtalet läggs till det befintliga och skapar en konferens.



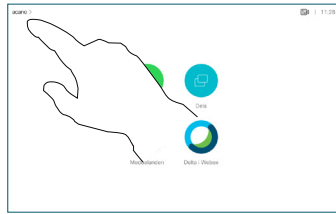
Upprepa om du vill lägga till fler personer.

Snabbpreferens CE9.12 för Cisco Webex Room-serien Touch10



Vidareb. samtal & stör ej

- 1 Tryck på ikonen > i övre vänstra hörnet.



- 2 Aktivera/inaktivera funktioner efter behov. Tryck på valfri plats utanför menyn när du är klar.

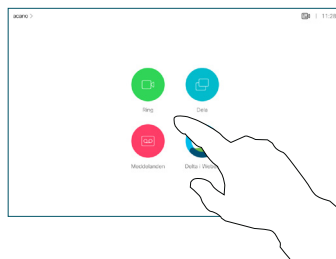


Använd proximity för att dela innehåll

Ändra inställningen för proximity på din dator till **På** för att trådlöst dela innehållet med andra.

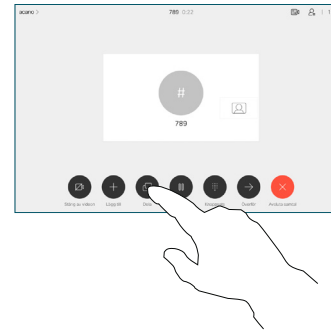
Dela innehåll utanför samtal

Om du vill dela innehåll utanför samtal måste du ansluta källan och se till att den är påslagen och trycka på **Dela**. Du kommer tillfrågas att dela innehåll.

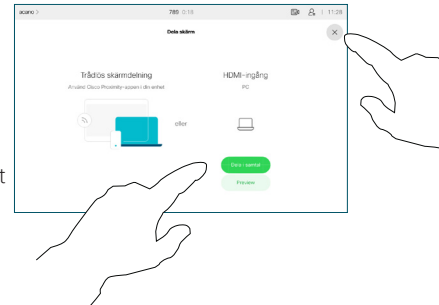


Dela innehåll under ett samtal

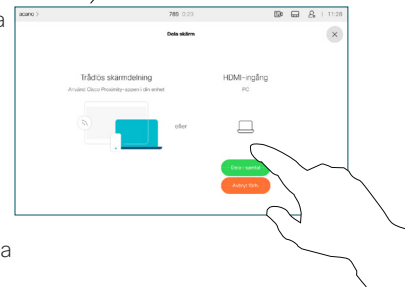
- 1 Anslut källan till videosystemet med en lämplig kabel och kontrollera att den slagits på samt tryck på **Dela**.



- 2 Tryck på **Lokal förhandsgranskning** för att visa innehållet utan att dela det. Tryck på X i det övre högra hörnet för att gå tillbaka till föregående skärm.

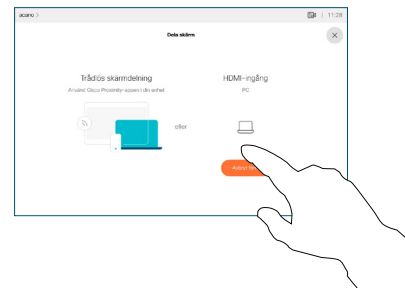


- 3 Om du vill avbryta förhandsgranskningen trycker du på **Stoppa förhandsgranskning**.



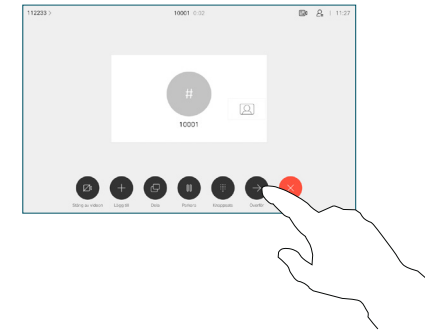
För att dela innehållet men andra fjärranslutna mötesdeltagare trycker du på **Dela i samtal**.

- 4 För att sluta dela innehåll trycker du på **Sluta dela**, som visas.

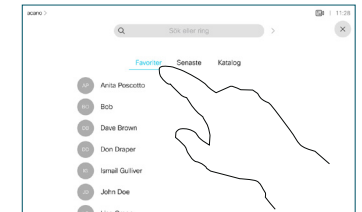


Överföra ett pågående samtal

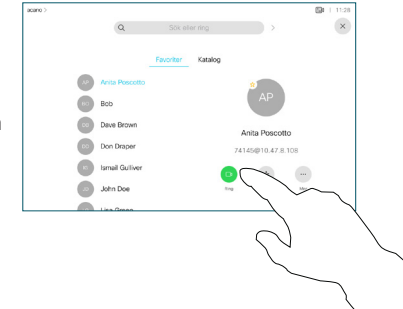
- 1 Tryck på knappen för **Överföring**. Pågående samtal försätts i vänteläge.



- 2 Sök efter vem du ska ringa på vanligt sätt.



- 3 Tryck på den gröna knappen för **Samtal**. Tala med personen du vill kontrollera att överföringen OK. Personen som ska överföras visas fortfarande i vänteläge.



- 4 Tryck på **Slutför överföring**.

