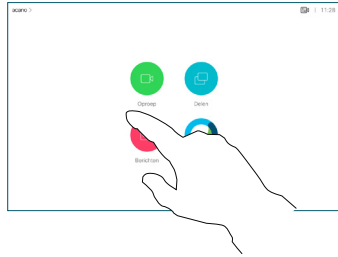


# Snelle naslaggids CE9.12 voor Cisco Webex Room-serie Touch10

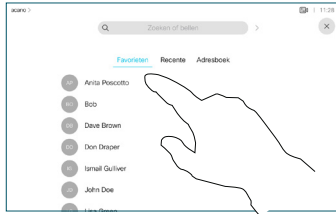


Een oproep plaatsen vanuit de lijst met contactpersonen

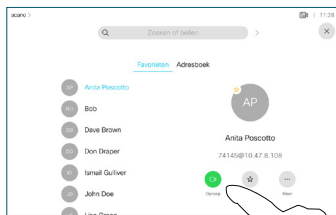
- 1 Tik op de groene knop **Bellen**.



- 2 Om iemand in een specifieke lijst te zoeken (Favorieten, Telefoonlijst of Recente oproepen), tikt u op die lijst en gaat u naar beneden om de te bellen contactpersoon te zoeken.

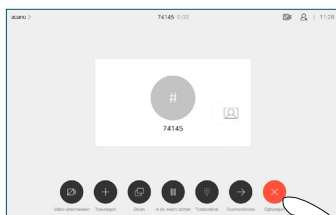


- 3 Tik op die contactpersoon om de groene knop **Bellen** weer te geven. Tik vervolgens zoals wordt aangegeven op de knop **Bellen**.



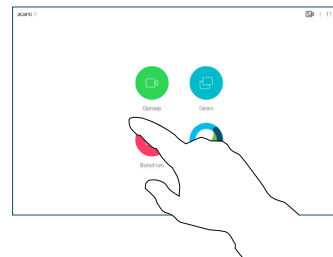
- 4 De oproep zal nu worden geplaatst.

Tik op het rode pictogram **Beëindigen** om de oproep te beëindigen.

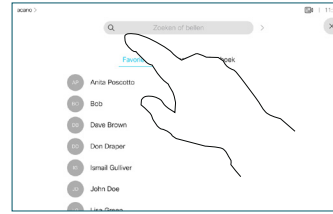


Een oproep plaatsen aan de hand van de naam, het nummer of het adres

- 1 Tik op de groene knop **Bellen**.



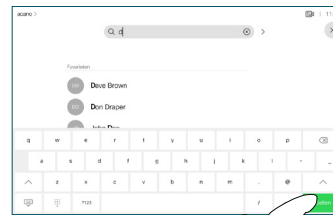
- 2 Tik op het veld Zoeken of Kies. Hierdoor zal het toetsenbord worden geactiveerd



- 3 Voer een naam, een nummer of een adres in. Mogelijke overeenkomsten en/of suggesties zullen tijdens de invoer worden weergegeven. Tik op de correcte overeenkomst als die wordt weergegeven. Zo niet, voer verder in.

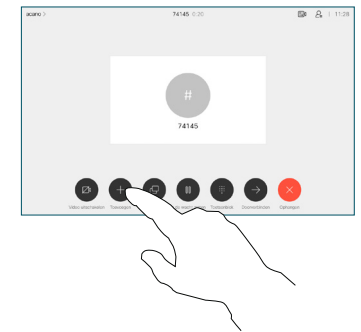


- 4 Als u hebt ingevoerd of hebt gevonden wie u wilt bellen, tik dan op de groene knop **Bellen** om de oproep te plaatsen.

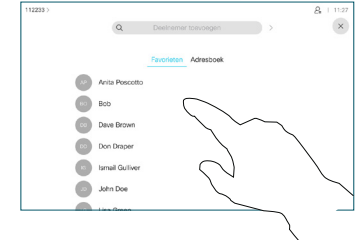


Videoconferentie starten

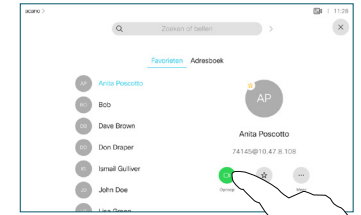
- 1 Tik tijdens een oproep op **Toevoegen**.



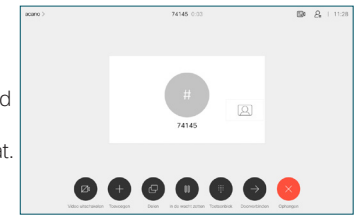
- 2 Zoek wie u op de gebruikelijke manier wilt bellen



- 3 Plaats de oproep op de gebruikelijke manier.



- 4 Deze nieuwe oproep zal aan de bestaande oproep worden toegevoegd waardoor een conferentie ontstaat.



Herhaal deze procedure om meer mensen toe te voegen.

# Snelle naslaggids CE9.12 voor Cisco Webex Room-serie Touch10

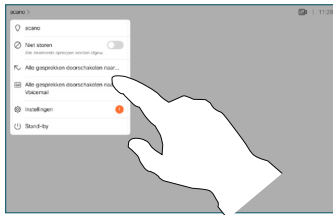


## Gesprekken doorschakelen en Niet storen

1 Tik op het pictogram > in de linkerbovenhoek.



2 Functies naar behoefte activeren/deactiveren. Tik op een willekeurige plaats buiten het menu als u klaar bent.

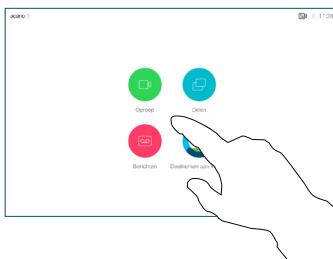


## Proximity gebruiken om inhoud te delen

Stel Proximity op uw pc in op **Aan** om de inhoud draadloos met anderen te delen.

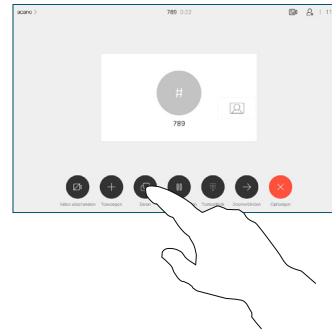
## Inhoud buiten een oproep delen

Om inhoud buiten een oproep te delen, sluit u de bron aan, zorgt u ervoor dat die is ingeschakeld en tikt u op **Delen**. U krijgt vervolgens de vraag om inhoud te delen.

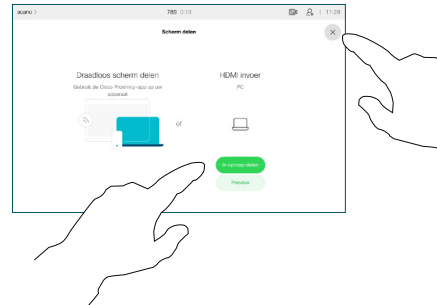


## Inhoud delen tijdens een oproep

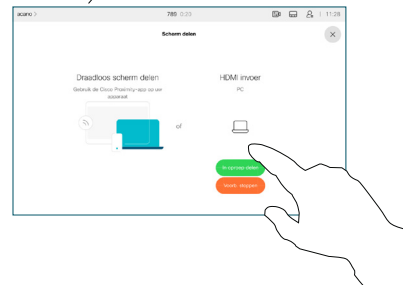
1 Sluit de bron met een geschikte kabel aan op het videosysteem, zorg ervoor dat die is ingeschakeld en tik op **Delen**.



2 Tik op **Lokaal voorbeeld** om de inhoud te bekijken zonder hem te delen. Tik op de X in de rechterbovenhoek om terug naar het vorige scherm te gaan.

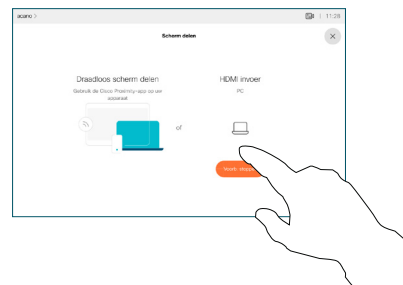


3 Tik op **Voorbeeld stoppen** om het voorbeeld te stoppen.



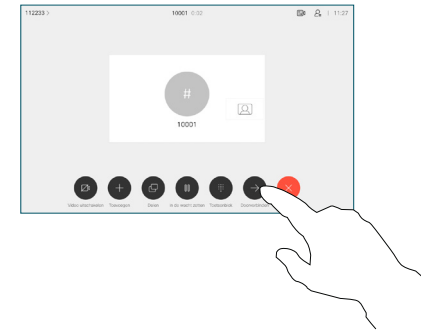
Als u inhoud met de externe deelnemers wilt delen, tikt u op **In oproep delen**.

4 Om te stoppen met delen, tikt u zoals wordt weergegeven op **Delen stoppen**.

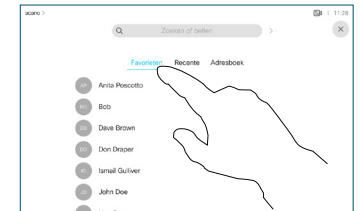


## Een lopend gesprek doorverbinden

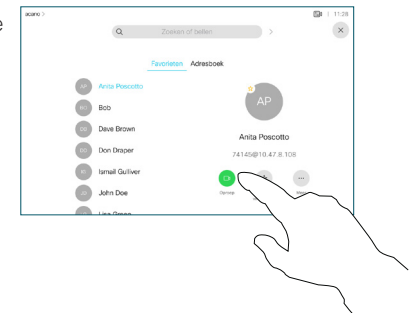
1 Tik op de knop **Doorverbinden**. Hierdoor wordt de huidige oproep in wacht geplaatst.



2 Contactpersoon zoeken om op de gebruikelijke manier te bellen.



3 Tik op de groene knop **Bellen**. Spreek met de persoon om te bevestigen of de doorverbinding OK is. De door te verbinden persoon bevindt zich nog steeds in wachtstand.



4 Tik op **Doorverbinden voltooien**.

