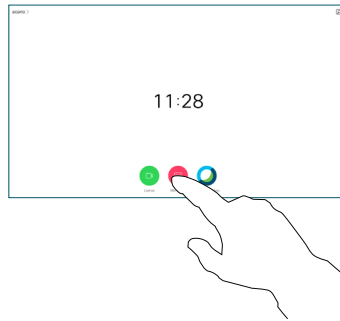
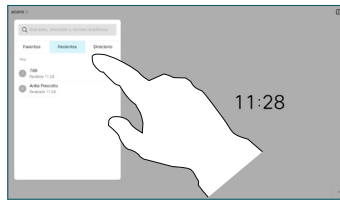


Realizar una llamada

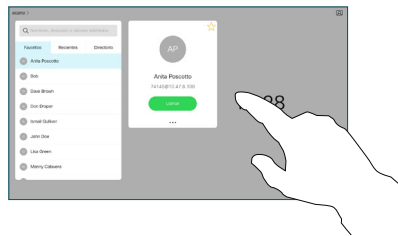
1 Pulse el botón verde **Call** (Llamar).



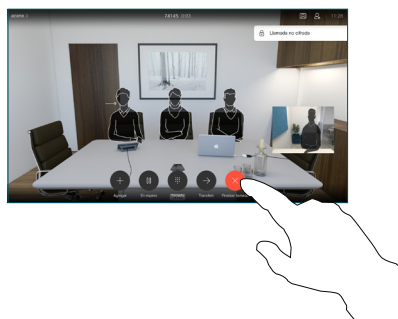
2 Para buscar a alguien en una lista específica (favoritos, directorio o recientes), pulse sobre esa lista y, a continuación, desplácese hacia abajo hasta encontrar la entrada a la que se llamará.



3 Presione en esa entrada y luego en el botón verde **Call** (Llamar), como se ilustra en la imagen.



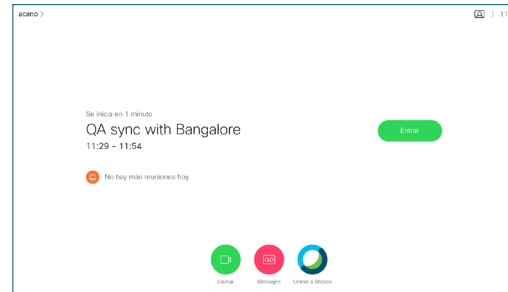
4 Para finalizar la llamada, pulse el ícono rojo **End** (Finalizar).



Unirse a reuniones programadas

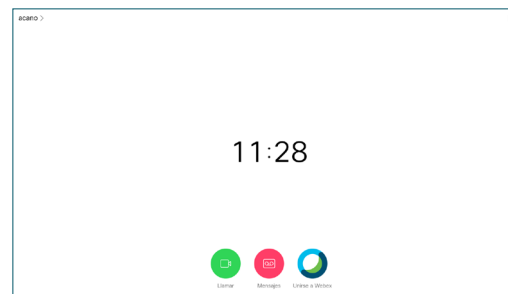
Cuando tiene una reunión programada, el botón **Join** (Unirse) se muestra en la pantalla. Presione **Join** (Unirse) para participar de la reunión.

Las reuniones se muestran en la pantalla si el dispositivo se encuentra conectado a un sistema de administración con el que sea compatible.



Unirse a Webex Meetings

Puede unirse a Webex Meetings si presiona el botón **Join Webex** (Unirse a Webex) en la pantalla. Ingrese el número de reunión que aparece en la invitación y presione **Join** (Unirse).



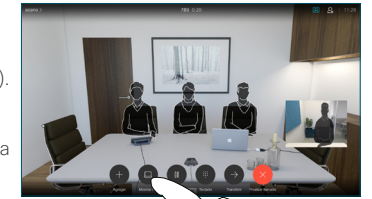
Compartir contenido de forma inalámbrica

Puede compartir contenido de forma inalámbrica del equipo a su Desk Pro desde las siguientes aplicaciones: Cisco Proximity, Webex Teams y Webex Meetings.

Estas aplicaciones se conectan a su Desk Pro mediante el ultrasonido. Asegúrese de que el sonido esté activado en el equipo para que la conexión funcione.

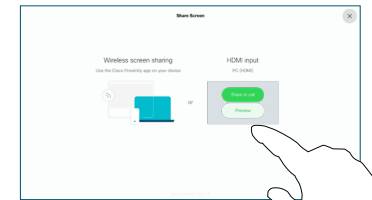
Compartir contenido en una llamada

1 En una llamada, presione **Sharing options** (Opciones de uso compartido).

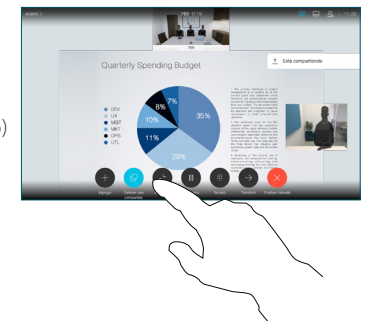


Para ver la pantalla del equipo de forma local, presione **Preview** (Vista previa). Al hacerlo, la información que se ve en la pantalla no se mostrará a los demás participantes.

2 Presione **Share in call** (Compartir en la llamada) para compartir la pantalla del equipo en la llamada.

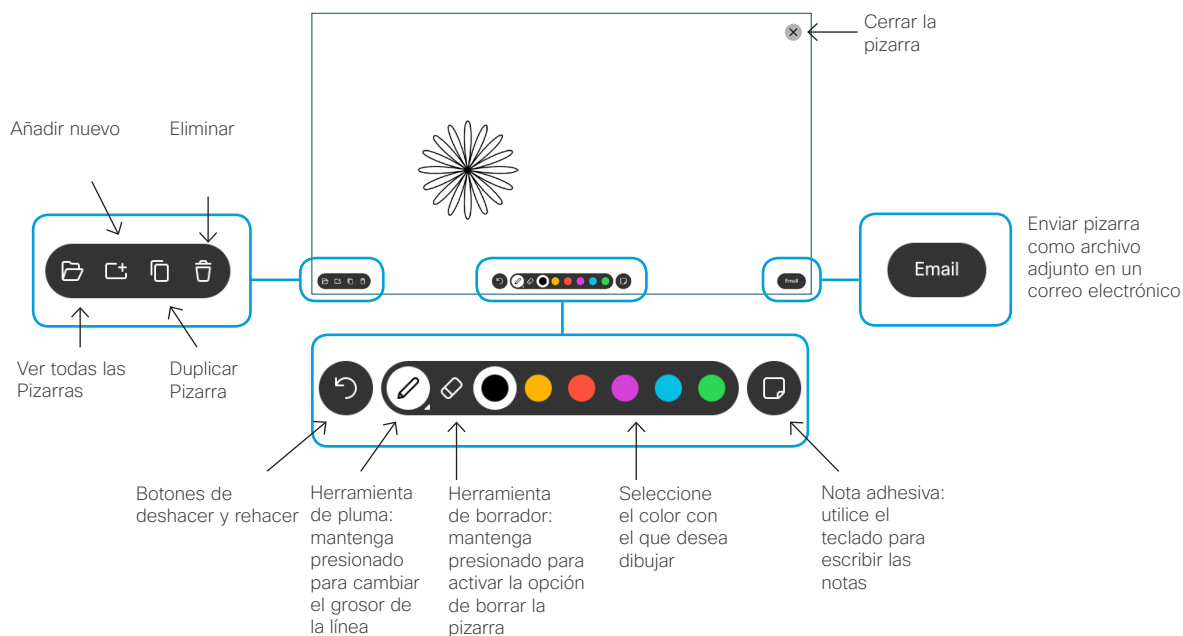


3 Para dejar de compartir contenido, presione **Sharing options** (Opciones de uso compartido) y luego **Stop sharing** (Dejar de compartir).



En las aplicaciones de Proximity, Teams y Meetings, busque la opción para conectarse a un dispositivo. Luego, seleccione **Share screen** (Compartir pantalla).

Cómo utilizar la pizarra



Utilice su Desk Pro para visualizar las ideas. Para acceder a la función de pizarra blanca, vaya a la pantalla de inicio y presione **Whiteboard** (Pizarra).

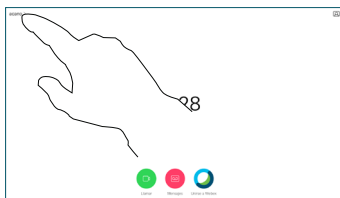
Puede utilizar el dedo o el lápiz para dibujar.

La pizarra blanca puede ser tan grande como usted desee. Puede pellizcar para hacer zoom y utilizar dos dedos para mover la pizarra blanca.

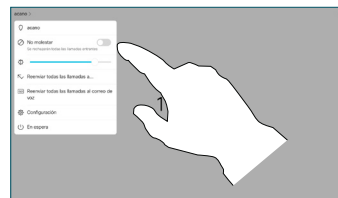
Puede enviar la pizarra o la instantánea como un archivo PDF por correo electrónico, si el equipo de soporte habilitó esta opción.

Desviar llamadas y la función No molestar

- 1 Presione el nombre en la esquina superior izquierda.



- 2 Active o desactive funciones según sea necesario. Cuando termine, pulse en cualquier lugar fuera del menú.

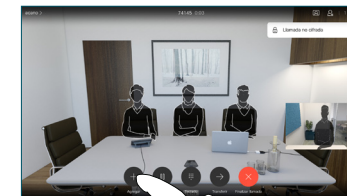


Agregar a una llamada

En una llamada, presione **Add** (Agregar) y busque a la persona que desea agregar o marque su número.

Esta llamada nueva se agregará a la llamada existente, por lo que se creará una conferencia.

Repita los pasos para agregar más personas.



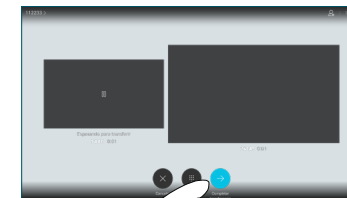
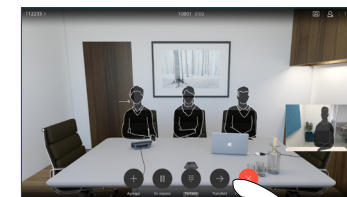
Transferir una llamada en curso

Presione el botón **Transfer** (Transferir). Esto genera que la llamada actual se coloque en espera.

Busque a quién llamar de la manera habitual.

Pulse el botón verde **Call** (Llamar). Comuníquese con el receptor para confirmar que la transferencia se ejecuta correctamente. La persona a la que se transfiere aún está en espera.

Presione **Complete Transfer** (Completar transferencia).



Utilizar como pantalla externa

Utilice un cable HDMI para conectar la computadora a la ranura HDMI de su **PC**, que es la que tiene un símbolo de PC. También puede utilizar un cable USB-C para conectar el equipo.

Para ver la pantalla del equipo, vaya a **Share screen** (Compartir pantalla) y presione **Preview** (Vista previa).

Las llamadas entrantes se muestran de la manera habitual, independientemente del modo (de PC o video), a menos que la función No molestar esté activada.