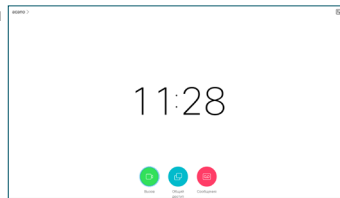


Краткое руководство CE9.10 по Cisco TelePresence TRC 6

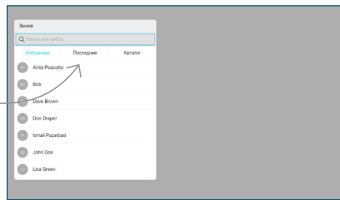


Вызов с использованием списка контактов

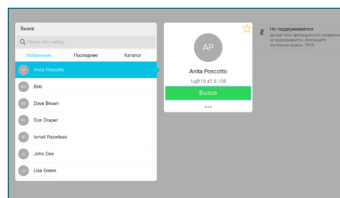
1 С помощью клавиш курсора на пульте дистанционного управления перейдите к зеленой кнопке **Call** (Вызов). Нажмите кнопку **OK** на пульте дистанционного управления.



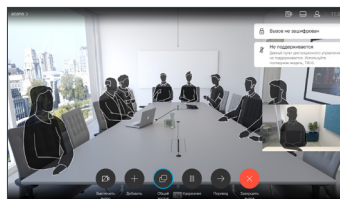
2 Для поиска контакта в определенном списке (Favorites, Directory или Recents) перейдите к нужному заголовку и нажмите **OK**. Перейдите вниз для поиска контакта, которому необходимо позвонить.



3 Войдя в запись, нажмите **OK**, чтобы вызвать зеленую кнопку вызова **Call** (Вызов). Нажмите **OK** еще раз или нажмите кнопку вызова **Call** (Вызов) на пульте дистанционного управления.

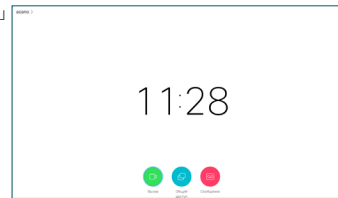


4 Будет выполнен вызов. Чтобы завершить вызов, перейдите к красной кнопке **End** (Завершить) и нажмите **OK** либо нажмите красную кнопку на пульте дистанционного управления.

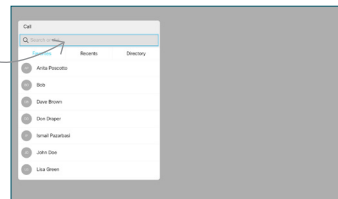


Вызов с использованием имени, номера или адреса контакта

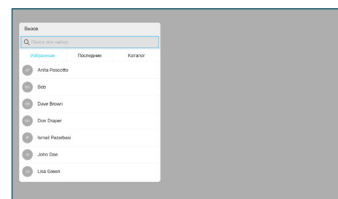
1 С помощью клавиш курсора на пульте дистанционного управления перейдите к зеленой кнопке **Call** (Вызов). Нажмите кнопку **OK** на пульте дистанционного управления.



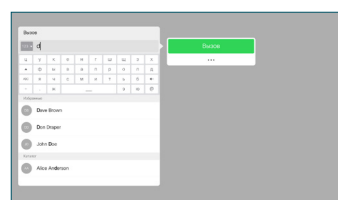
2 Перейдите в поле **Search or Dial** (Поиск или набор) и нажмите **OK** на пульте дистанционного управления. Появится клавиатура.



3 Для ввода цифр используйте клавиши на пульте дистанционного управления. Чтобы воспользоваться виртуальной клавиатурой, переместитесь вниз к клавиатуре и выберите нужные символы. Нажмите **OK**, чтобы подтвердить выбор символа.

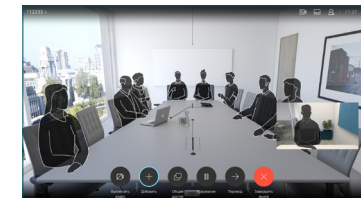


4 Затем нажмите зеленую кнопку **Call** (Вызов), чтобы выполнить вызов. Завершите вызов, как показано на рисунке слева.

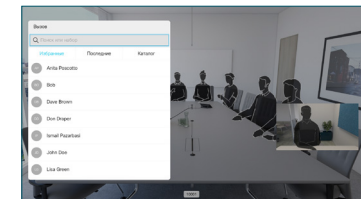


Создание видеоконференции

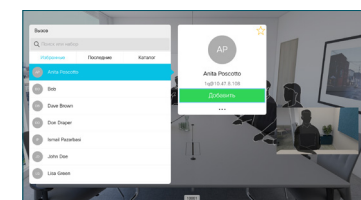
1 Во время вызова перейдите к кнопке **Add** (Добавить) и нажмите **OK** на пульте дистанционного управления. Текущий вызов будет переведен в режим удержания.



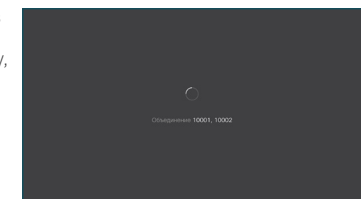
2 Найдите или введите участника и добавьте его обычным образом.



3 Появится кнопка **Add** (Добавить). Перейдите к кнопке **Add** (Добавить) и нажмите **OK** либо нажмите кнопку **Call** (Вызов) на пульте дистанционного управления.



4 Этот новый вызов будет добавлен к существующему, что создаст конференцию. Повторите это действие, чтобы добавить к конференции других контактных лиц.

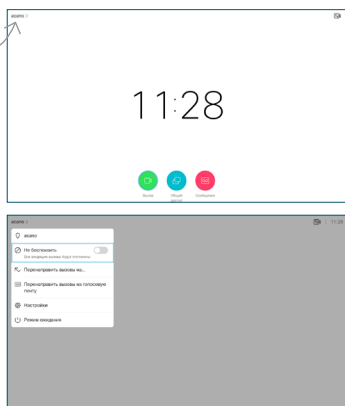


Краткое руководство CE9.10 по Cisco TelePresence TRC 6



Переадресация вызовов, функции Proximity и Do not Disturb (Не беспокоить)

- 1 Перейдите к значку в левом верхнем углу и нажмите его.
- 2 Включите или выключите необходимые функции с помощью кнопки **OK**. Используйте кнопку **Go Back** (Назад) для выхода.



Доступ к указанным выше меню мог быть заблокирован группой поддержки видео.

Уменьшение и увеличение (громкости и значений)

Клавиши управления курсором и OK (центр)

Включение / отключение микрофона

Отклонение входящего вызова / Завершение вызова / Отмена / Возврат на главный экран (при отсутствии вызовов)

Назад

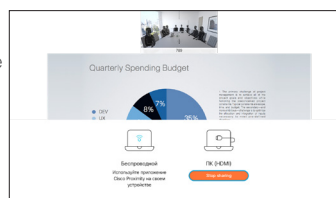
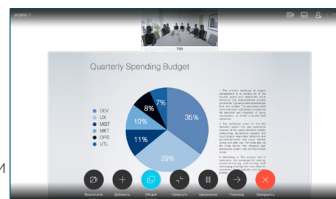
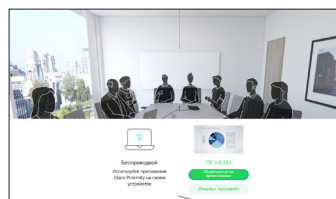
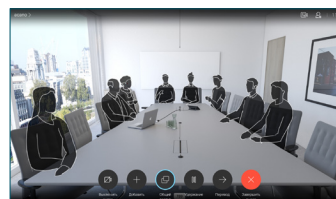
Выполнение вызова / Прием входящего вызова

Набор номера или ввод алфавитно-цифровых символов



Предоставление доступа к содержимому во время вызова

- 1 Убедитесь, что источник вашей презентации подключен и включен. Возможно, вам потребуется выбрать **Share** (Общий доступ) и нажать **OK** на пульте дистанционного управления.
- 2 Нажмите **Local preview** (Локальный просмотр), чтобы просмотреть содержимое без предоставления доступа к нему, а затем нажмите **Share in call** (Общий доступ во время вызова), чтобы поделиться содержимым с другими пользователями.
- 3 Размером окна с контентом можно управлять с помощью кнопки **Minimize/Maximize** (Свернуть/Развернуть). При необходимости выберите это поле и нажмите **OK** на пульте ДУ.
- 4 Чтобы отключить общий доступ к контенту, выберите **Stop sharing** (Прекратить доступ) и нажмите **OK** на пульте ДУ.



Для предоставления контента в общий доступ с помощью функции Proximity активируйте функцию Proximity на своем компьютере. После выполнения сопряжения отобразится окно с предложением предоставить общий доступ к экрану.

Перевод текущего вызова

- 1 Перейдите к кнопке **Transfer** (Перевод) и нажмите **OK** на пульте дистанционного управления. Это поставит текущий вызов на паузу.
- 2 Найдите контактное лицо, используя обычный порядок действий.
- 3 Перейдите к зеленой кнопке **Call** (Вызов) и нажмите **OK** либо нажмите зеленую кнопку **Call** (Вызов) на пульте дистанционного управления. Сообщите контактному лицу, что хотите перевести на него/ее свой **вызов**. Вызов, который вы хотите перевести, по-прежнему находится на паузе.
- 4 Перейдите к области **Complete Transfer** (Завершить перевод) и нажмите **OK** на пульте дистанционного управления.

