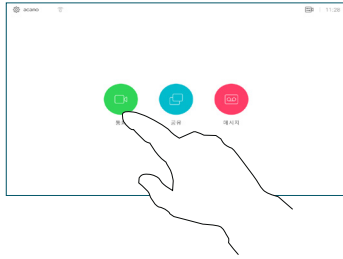


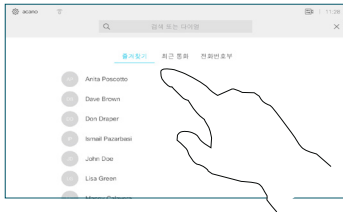


## 연락처 목록에서 전화 걸기

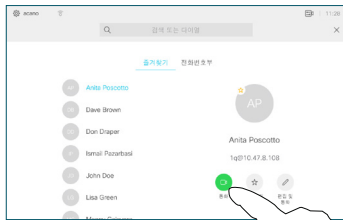
1 녹색 통화 단추를 누릅니다.



2 특정 목록 (즐거찾기, 디렉터리 또는 최근 항목)에 있는 사람을 검색하려면 해당 목록을 누른 다음 아래로 스크롤 이동하여 항목을 찾습니다.

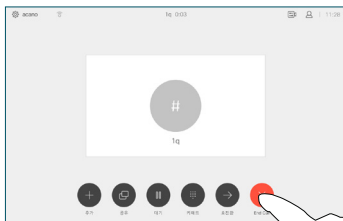


3 해당 항목을 눌러 녹색 통화 단추를 생성합니다. 그런 다음 표시된 것처럼 녹색 전화 걸기 단추를 누릅니다.



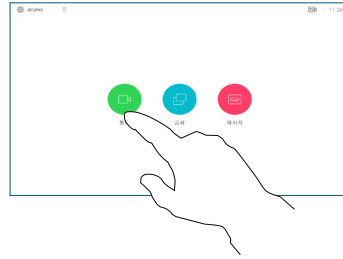
4 이제 통화가 됩니다.

통화를 종료하려면 빨간색 종료 아이콘을 누릅니다.

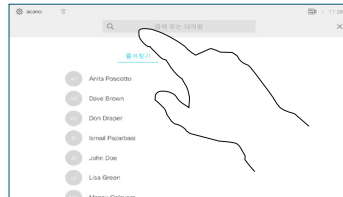


## 이름, 번호 또는 주소로 전화 걸기

1 녹색 통화 단추를 누릅니다.



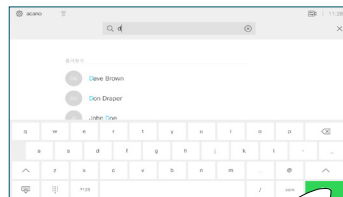
2 검색 또는 다이얼 필드를 누릅니다. 키보드가 호출됩니다.



3 이름, 번호 또는 주소를 입력합니다. 입력할 때 가능한 일치 및/또는 제안이 표시됩니다. 정확한 일치가 목록에 나타나는 경우 해당 일치를 누르고, 그렇지 않으면 계속 입력합니다.

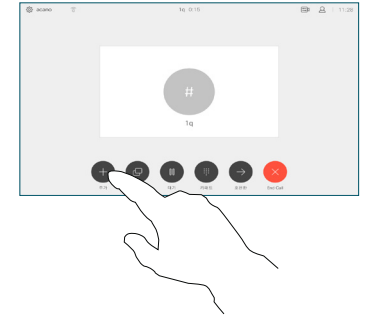


4 전화를 걸 사람 입력하거나 찾았으면 녹색 통화 단추를 눌러 전화를 겁니다.

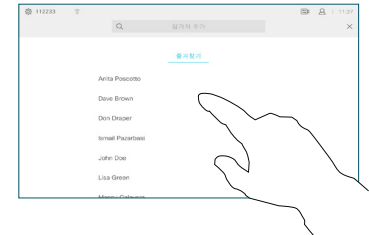


## 비디오 회의 시작

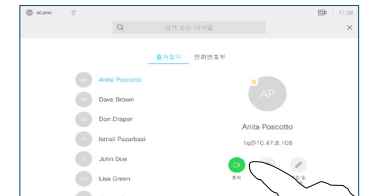
1 통화에서 추가를 누릅니다.



2 평상시와 같이 전화를 걸 사람을 찾습니다.

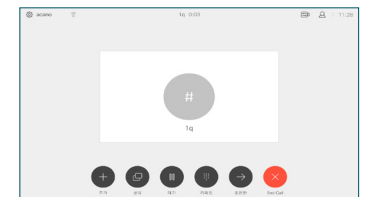


3 평상시와 같이 전화를 겁니다.



4 이제 이 새로운 통화가 기존 통화에 추가되어 회의를 이루게 됩니다.

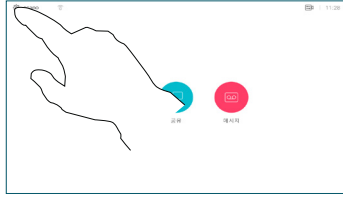
사람을 더 추가하려면 반복합니다.





## 통화 착신 전환, 프록시미티 및 방해 사절

1 좌측 상단 구석에 있는 아이콘을 누릅니다.



2 필요에 따라 기능을 활성화/비활성화합니다. 완료되면 메뉴 바깥을 아무 곳이나 누릅니다.

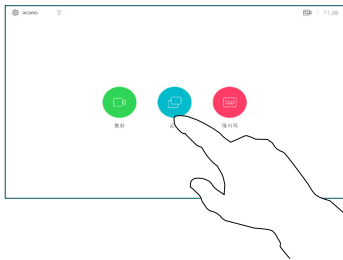


## 프록시미티를 사용하여 콘텐츠 공유

PC에서 프록시미티를 켜기로 설정하여 콘텐츠를 무선으로 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

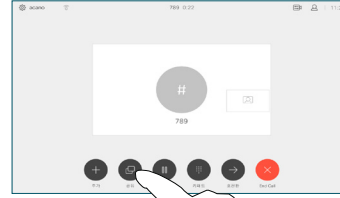
## 통화 중이 아닐 때 콘텐츠 공유

통화 중이 아닐 때 콘텐츠를 공유하려면 소스를 연결하고 전원이 켜져 있는지 확인하고 공유를 누릅니다. 그러면 콘텐츠가 공유됩니다.



## 통화에서 콘텐츠 공유

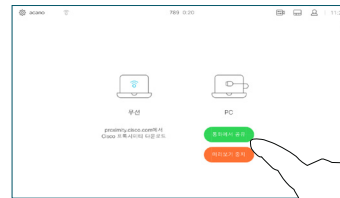
1 소스를 적절한 케이블을 사용하여 비디오 시스템과 연결하고 켜져 있는지 확인한 후 공유를 누릅니다.



2 로컬 미리 보기를 눌러 공유하지 않은 상태에서 내용을 봅니다. 이전 화면으로 돌아가려면 오른쪽 상단 모서리에 있는 X를 누릅니다.

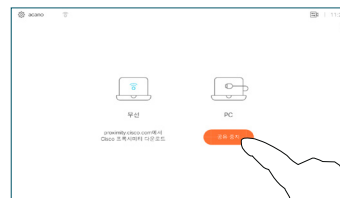


3 미리 보기를 중단하려면 미리보기 중지를 누릅니다.



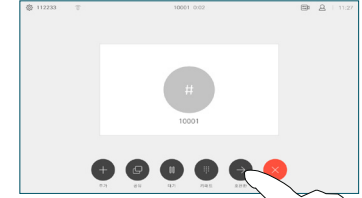
원격 참가자들과 콘텐츠를 공유하려면 통화에서 공유를 누릅니다.

4 콘텐츠 공유를 중지하려면 표시한 대로 공유 중지를 누릅니다.



## 진행 중인 통화 호전환

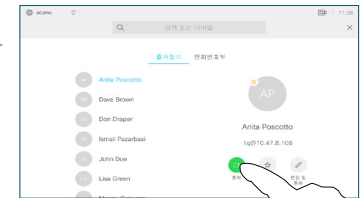
1 호전환 단추를 누릅니다. 이렇게 하면 현재 통화가 보류로 전환됩니다.



2 평상시와 같이 전화를 걸 사람을 검색합니다.



3 녹색 통화 단추를 누릅니다. 호전환되었는지 확인하기 위해 그 사람과 통화합니다. 호전환할 사람이 여전히 보류 중입니다.



4 호전환 완료를 누릅니다.

