



Cisco TelePresence  
SX10  
SX20  
CE8.0



# 用户指南

D1509705 用户指南  
Cisco TelePresence SX10、SX20  
2015年11月制作，适用于CE8.0  
所有内容 © 2014-2015  
Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。



# 本指南内容

<b>视频会议简介</b>	
最佳实践.....	4
屏幕和遥控器一览 .....	5
<b>视频呼叫</b>	
从联系人列表发出呼叫 .....	7
编辑联系人列表条目状态，然后发出呼叫 .....	8
使用姓名、号码或视频地址发出呼叫 .....	9
收到呼叫.....	10
更改屏幕的布局 .....	11
启用免打扰.....	12
启用待机.....	13
<b>Intelligent Proximity</b>	
Intelligent Proximity .....	15
<b>分享内容</b>	
启动和停止演示 .....	17
<b>预约的会议</b>	
查看会议列表 .....	19
<b>联系人</b>	
将某人加入收藏夹 – 非通话期间.....	21
将某人加入收藏夹 – 通话期间 .....	22
<b>摄像机</b>	
查看摄像机设置 .....	24
更改屏幕上画中画的位置 .....	25
远端摄像机控制 .....	26
<b>设置</b>	
访问“设置” .....	28

所有目录条目都是可点击的超链接，点击即可打开相应的文章。

要在章节之间切换浏览，还可以点击侧边栏中的图标。





## 视频会议简介

D1509705 用户指南  
Cisco TelePresence SX10、SX20  
2015 年 11 月制作，适用于 CE8.0  
所有内容 © 2014-2015  
Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

## 视频会议简介

# 最佳实践



成功的视频会议可提供面对面交谈的体验，即使参加者之间相隔万里也能做到。请记住，这仍然是一场会议，因此同样应遵守日常礼节和着装要求。

### 一般信息

- 请考虑将设备设置成自动应答，但是如有可能，请将麦克风静音以便实现保密性。
- 不要忘记排练“操作视频系统的高贵艺术”，直至达到所需的程度。

### 在会议室中

- 确保任何时候都不会出现障碍物挡住麦克风的情况。
- 始终确保设备的麦克风远离噪音源（如桌上的计算机）。此类来源的噪音通常会让远程参加者感觉非常嘈杂。
- 请注意系统将呈现给远程参加者的背景。如果摄像机捕获到办公室外面的走廊，则路过的人员可能会分散远程参加者的注意力。纹理独特的窗帘也会造成干扰，尤其是因室内的气流而飘动的窗帘。

- 如果您要共享内容，系统将使用两个视频流（双路视频），一个显示演示文稿，另一个显示发言人（或一组发言人）。若系统较小，可能会强制观看者选择是显示演示文稿还是显示发言人。
- 对于双路视频，需要注意一些事项。双路视频在某些视频系统上并排显示：一半屏幕显示演示文稿，另一半屏幕显示发言人。为避免出现您好像背对演示文稿的情况，请直视摄像机。

# 屏幕和遥控器一览

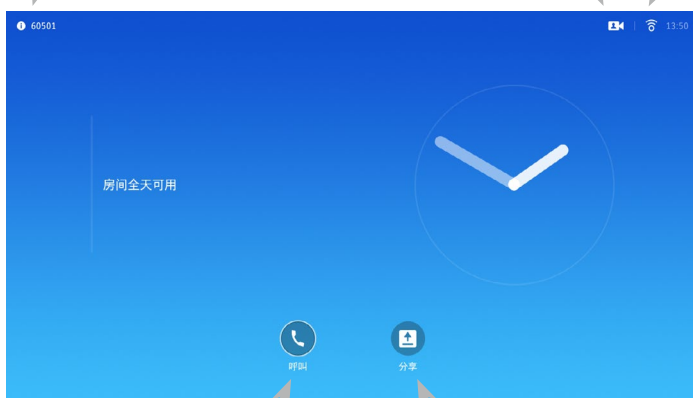


访问待机模式、系统信息和免打扰功能

访问摄像机控制菜单

出现此图标表示此系统已启用 Proximity

音量控件和增 / 减控件



此图标用于发出呼叫

此图标用于分享内容

字段选择器 / 光标键

返回到上一步

发出呼叫 / 接听来电

键盘



确定 / 输入

麦克风静音 / 取消静音

拒绝来电 / 结束呼叫 / 取消 / 返回到主屏幕 (非通话期间)

## 操作提示

使用**光标**控件可在屏幕上四处移动，然后按**确定 / 输入**将打开所选菜单字段。

使用**取消**键将退出菜单（并返回到主屏幕），撤消任何更改。使用**返回**键将退回到上一步。

设置为免打扰时，铃声将被静音，并且其他人向您发出的呼叫将显示为未接呼叫。不过，您仍然可以随意发出呼叫。

默认情况下，免打扰超时为 60 分钟（经过此时间后系统将恢复为正常运行），但您的视频支持团队可能会更改为其他值。



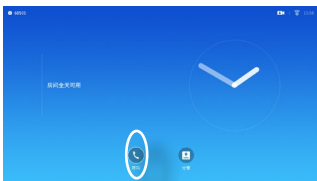


## 视频呼叫

## 从联系人列表发出呼叫

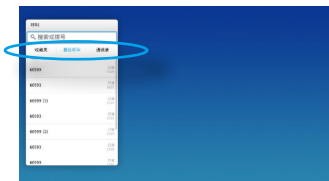


1



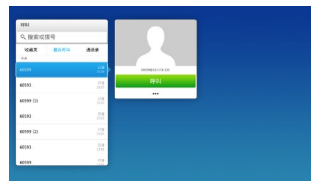
确保选择**呼叫**并按遥控器上的**确定**，或按绿色的**呼叫**按钮。

2



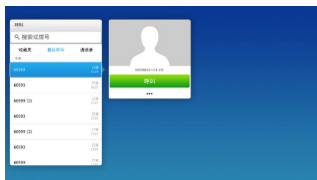
使用**光标**键在收藏夹、最近呼叫和通讯录之间切换，然后向下选择一个列表。

3



找到一个条目后，按**确定**调用呼叫菜单。

4



按绿色的**呼叫**按钮或按**确定**发出呼叫。

5



按遥控器上红色的**结束**按钮，或使用**光标**键选择结束，然后按**确定**终止呼叫。

## 关于联系人列表

您的联系人列表由三个部分组成：

**收藏夹**。这些联系人是您添加到此处的，通常是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

**通讯录**通常是您的视频支持团队安装在您系统中的公司通讯录。

**最近呼叫**是已拨、已接或未接呼叫的列表。

以下选项适用：

- 您可键入姓名、号码或 IP 地址，系统将在所有列表中为您查找。
- 您可轻触一个选项卡，然后滚动浏览列表或者键入姓名或号码。系统随即会将您的搜索范围限定在该特定列表。
- 您可将该条目添加到收藏夹列表；编辑该条目的详细信息，然后再呼叫和 / 或更改呼叫速率（应用于呼叫的带宽）。

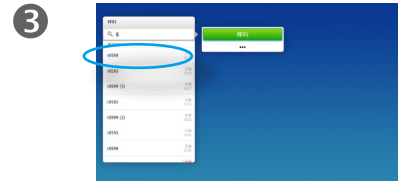
## 编辑联系人列表条目状态，然后发出呼叫



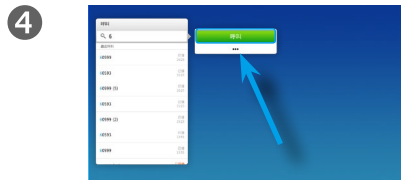
1 确保选择**呼叫**并按**确定**，或者按绿色的**呼叫**按钮。



2 使用**光标**键在收藏夹、最近呼叫和通讯录之间切换，然后向下选择一个列表。



3 找到一个条目后，按**确定**调用呼叫菜单。



4 使用**光标**键下移光标选择更多字段 (...)，然后按**确定**。



5 现在，您可以使用**光标**键移动光标，选择任何可用的选项。按**确定**确认。

设置后，按绿色的**呼叫**按钮发出呼叫。

有时您可能需要在发出呼叫之前，编辑一个联系人列表中的条目。可能需要添加前缀、后缀或进行其他更改以确保成功。

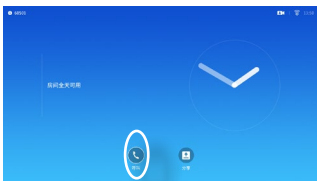
同时，这组选项可让您更改呼叫速率（分配给自定义呼叫的带宽）以及提升当前条目等级、将其加入收藏夹。



## 使用姓名、号码或视频地址发出呼叫

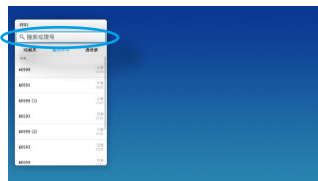


1



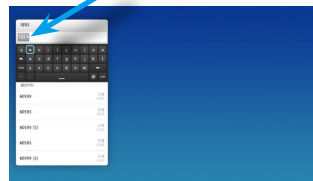
确保选择**呼叫**并按**确定**，或者按绿色的**呼叫**按钮。

2



使用**光标**键选择搜索或拨号字段，如图所示。

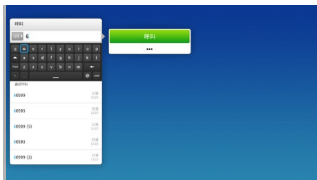
3



要输入数字，只需按遥控器上对应的键即可。

要调用虚拟键盘，请使用左箭头**光标**键移动到**123**字段。此时，您可以在键盘上四处移动并选择字符。按**确定**选择一个字符。

4



一旦您开始键入，就会出现绿色的**呼叫**按钮，以便您随时发出呼叫。

在您键入时系统会显示可能的匹配项。如果没有找到匹配项，系统也会指示此情况。上下文相关的设置可供访问。如上一页中所述，只需选择更多字段 (...)。

5



按遥控器上红色的**结束呼叫**按钮，或使用**光标**键选择结束，然后按**确定**终止呼叫。

## 关于发出呼叫

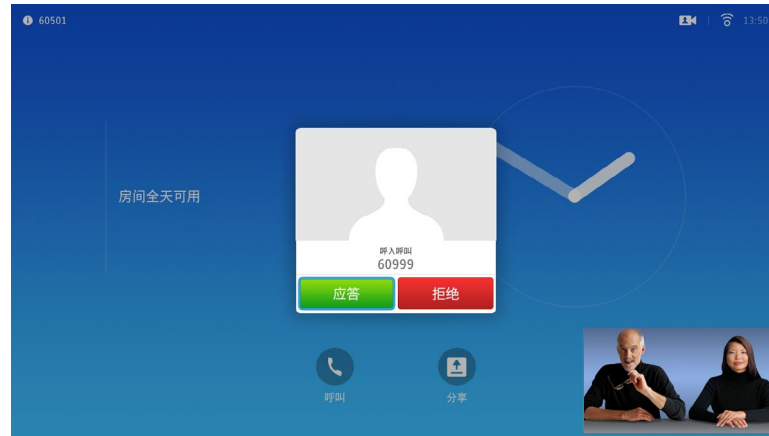
如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

以前呼叫的人都将在最近呼叫列表中显示，随后您可将其中任何人转移到收藏夹列表。此内容将在联系人一节中介绍。

## 使用视频地址呼叫

使用 IP 类型的视频地址呼叫某人的过程类似。只需键入地址并使用 \* 作为分隔符即可。系统将正确解析该地址并为您转换，以便视频地址以正确方式输入。

## 收到呼叫 收到呼叫



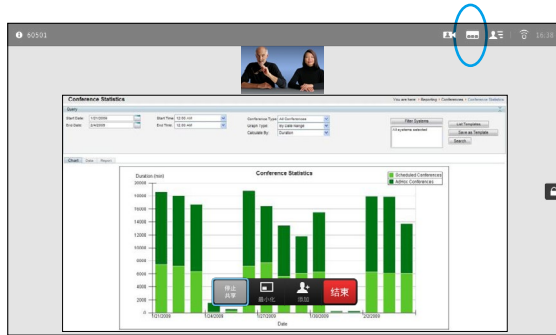
您还可以直接使用遥控器上的按键。

## 如果有人呼叫您

- 如果有人呼叫您，您可以接听、拒绝或忽略来电。
- 如果您拒绝了来电，系统将向主叫方发送忙线信息。

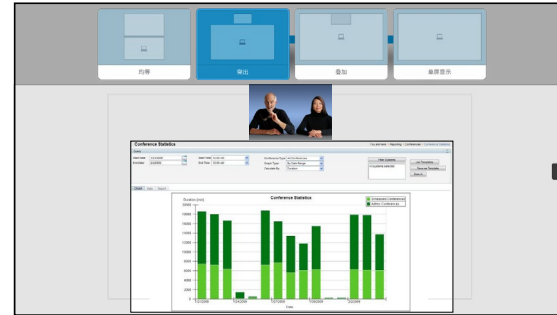
## 更改屏幕的布局

1



导航到右上角的**布局** (🖥️)，然后按**确定**。此图标只在相关时显示。

2



使用**箭头**键水平移动到您想要使用的新布局，然后按**确定**。

## 关于布局

您分享内容或处于视频会议中时，能够更改屏幕中所显示视频的布局。

您的系统无法启动视频会议，除非您的组织中配有特定基础设施。如有疑问，请咨询视频支持团队。

不过，其他人可以邀请您加入视频会议。然后您就可以更改屏幕布局。

您所做的更改不会影响除您以外的其他人。

对于采用画中画的布局（如此处所示），如果小图挡住屏幕的重要部分，可以移动小图，具体请参阅第 25 页的“[更改屏幕上画中画的位置](#)”。

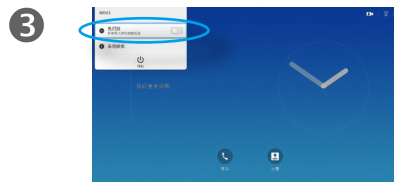
# 忙闲状态 启用免打扰



在主屏幕中，使用**光标**键选择屏幕左上角的字段。



按**确定**键。



使用**光标**键将免打扰设置为“开”或“关”（切换）。



按**确定**键退出菜单，使更改生效。

## 关于免打扰

您可以将系统设置为不响应来电。不过，您仍然可以随意使用系统呼叫其他人。

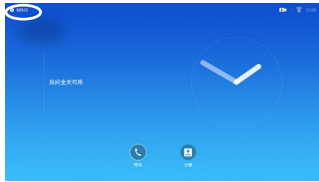
设置为免打扰时，铃声将被静音，并且其他人向您发出的呼叫将显示为未接呼叫。不过，您仍然可以随意发出呼叫。

默认情况下，免打扰超时为 60 分钟（经过此时间后系统将恢复为正常运行），但您的视频支持团队可能会更改为其他值。



## 启用待机

1



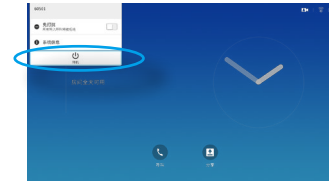
在主屏幕中，使用**光标**键选择屏幕左上角的字段。

2



按**确定**键。

3



使用**光标**键选择待机。

4



按**确定**键退出菜单，使更改生效。

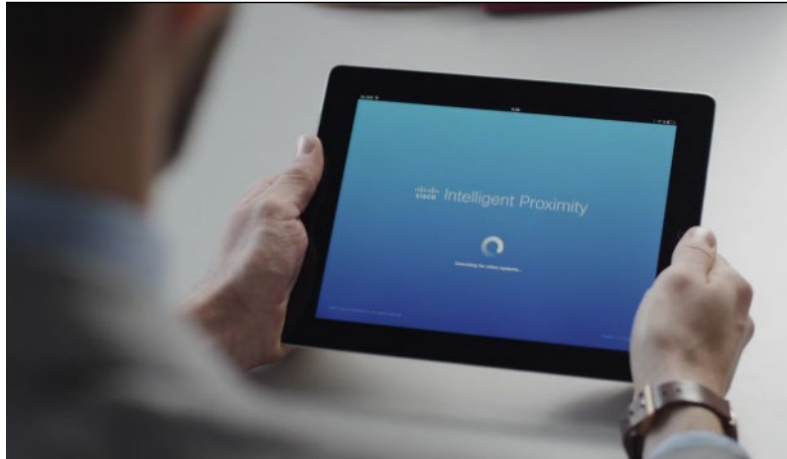
## 关于待机

您可以将系统设置为待机以节省电能。您仍能够如常接收呼叫。



## Intelligent Proximity

# Intelligent Proximity



## 关于 Intelligent Proximity

Intelligent Proximity 功能允许您在自己的设备上以无线方式分享、查看和捕获视频系统的内容。您还可以使用自己的设备来控制视频系统中的呼叫。

注意以下事项：

- 您需要从 App Store 或 Google Play 下载（免费的）Cisco Intelligent Proximity 应用。Windows 或 OS X 用户请访问 <http://www.cisco.com/go/proximity>。
- 您的视频支持团队可能已激活所有功能，也可能仅仅激活了一部分。
- 连接用户时 Intelligent Proximity 会利用超声波。请勿堵塞智能手机或平板电脑的麦克风。
- Intelligent Proximity 不适用于会议室以外的环境。
- 不过，有隐私规定时，应始终关闭会议室的门，以免他人在相邻的房间窃听。

D1509705 用户指南

Cisco TelePresence SX10、SX20

2015 年 11 月制作，适用于 CE8.0

所有内容 © 2014-2015

Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

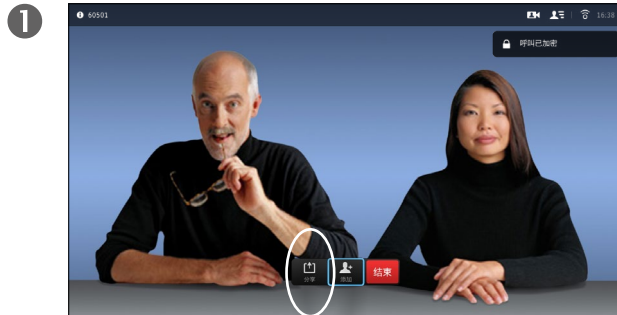




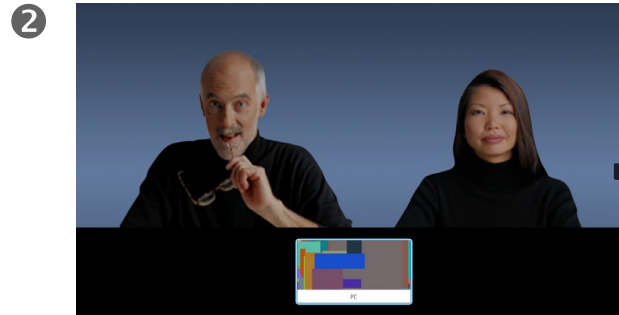
分享内容



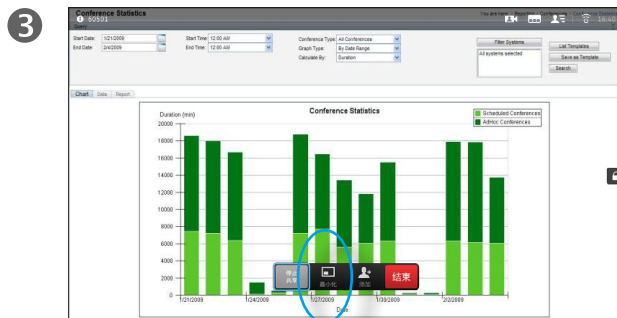
## 启动和停止演示



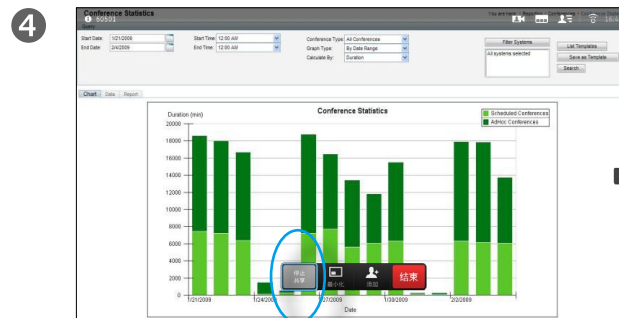
确保您的演示源已连接且已开启。选择分享，然后按遥控器上的**确定**。



选择要分享的源，然后按遥控器上的**确定**。



所分享图像的大小通过最小化 / 最大化字段控制。选择此字段，然后按遥控器上的**确定**（如果需要）。



要停止共享内容，请选择停止共享，然后按遥控器上的**确定**。



使用此功能可在通话或非通话期间分享您 PC 上的内容。过程是相同的，此处仅显示通话期间的分享方式。

即将开始的会议

# QA sync with Bangalore Team

16:28

17:43

加入

Diagnostics and Prime Collaboration Manager  
18:33 - 19:03



呼叫



分享

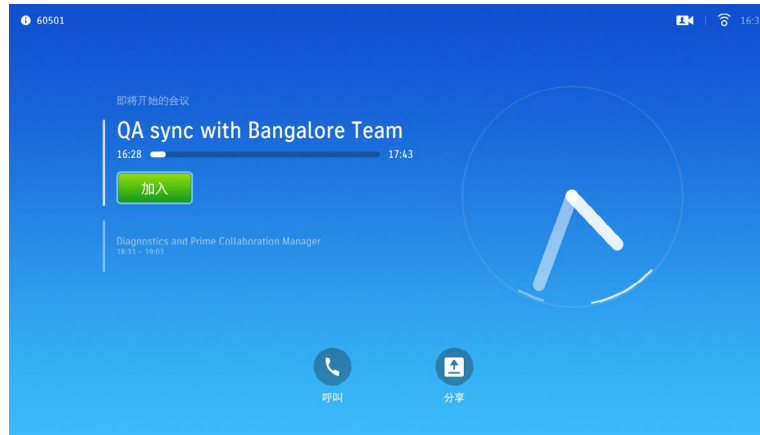
31

31

## 预约的会议

## 查看会议列表

会议进行过程中，使用遥控器将光标移至绿色的**加入**，然后单击遥控器上的**确定**。  
其他预约会议将如本例中所示显示在右侧。



## 会议列表基础知识

视频系统可以连接到一个能够负责预约视频会议的管理系统上。随后，预约的会议都会显示在会议列表中。

加入会议时，使用遥控器单击**加入**，如图所示。

如果预约系统呼叫您，只需将其视为来电即可。



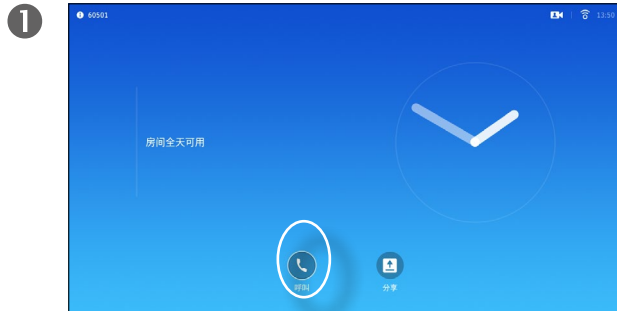


## 联系人



## 将某人加入收藏夹 — 非通话期间

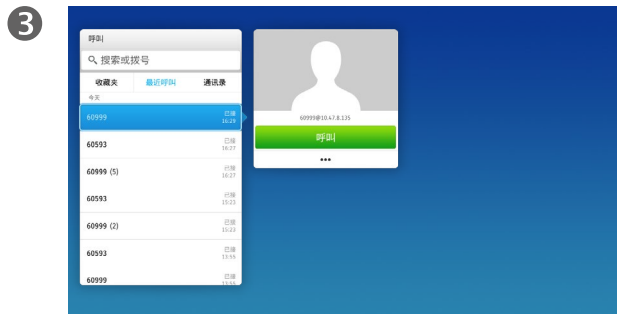
关于通讯录、最近呼叫和收藏夹



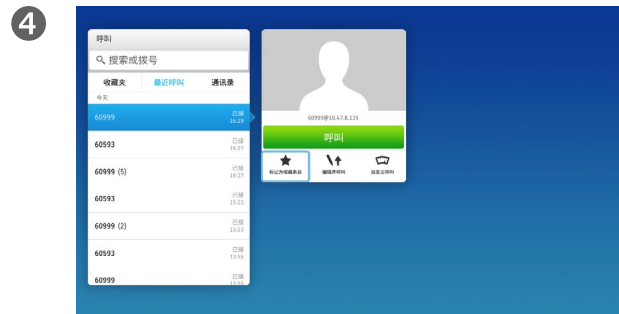
1 确保选择**呼叫**并按遥控器上的**确定**，或按绿色的**呼叫**按钮。



2 使用遥控器的**光标**键在最近呼叫和通讯录之间切换，然后向下选择一个列表。



3 找到一个条目后，按遥控器上的**确定**调用呼叫菜单。



4 接下来，使用遥控器的**光标**键下移光标选择**标记为收藏夹**。按遥控器上的**确定**将所选条目设为收藏条目。

通讯录可用作公司电话簿。您无法编辑此通讯录。不过，您可将条目复制到您的收藏夹列表，并在那里进行编辑。

轻触一个文件夹以显示其内容；如果需要，滚动以查找文件夹或文件夹内的条目。

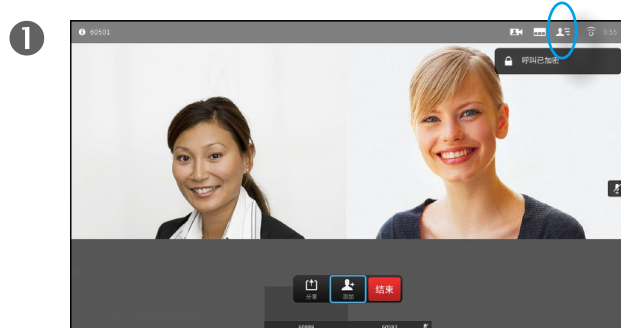
在公司通讯录内搜索时，仅会搜索当前通讯录文件夹及其子文件夹。要返回上一级，轻触**返回**。要在整个公司通讯录内搜索，搜索开始前不要进入（轻触）任何文件夹。

可能会出现这种情况：从通讯录复制到收藏夹列表的条目后面在通讯录中更新。此更新将不会反映在您的收藏夹列表中 — 您必须在收藏夹列表中手动更新该条目。按**编辑并呼叫**执行此操作。



## 将某人加入收藏夹 — 通话期间

## 关于收藏夹



1 通话期间，使用遥控器导航到**参加者**  图标，然后按**确定**。



2 导航到参加者，使其成为收藏条目，然后按**确定**。



3 然后，导航到收藏夹并按**确定**。所选参加者现已成为收藏条目。

收藏夹是您的个人通讯录。条目可能来自公司通讯录（有关此功能的详细信息，请参阅上一页），也可能来自您呼叫的某个人或呼叫您的某个人。



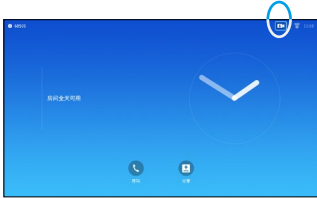


## 摄像机

# 查看摄像机设置

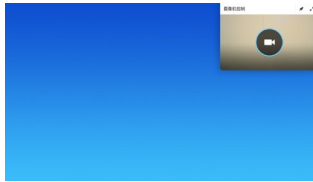
## 关于摄像机设置

1



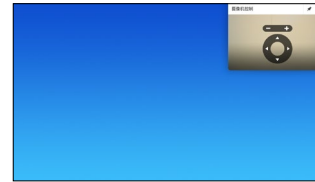
在通话期间或非通话期间（如此处所示），将光标上移到右上角的**摄像机**图标。按**确定**。

2



此时将显示摄像机图标。按**确定**。

3



现在，您可固定本端视频图像、最大化和 / 或平移、缩放和倾斜摄像机。

4



按**返回**退出菜单。



固定本端视频图像 (始终显示)。

最大化 / 最小化本端视频图像。

平移、倾斜和缩放控件。

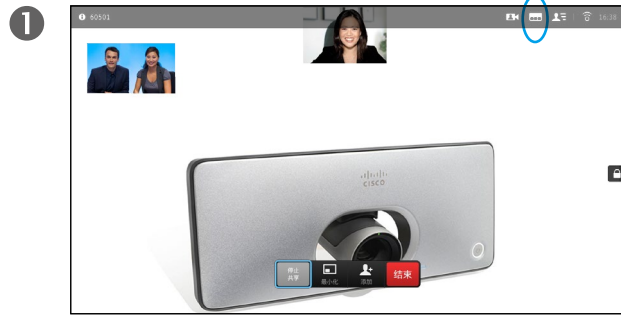
您可通过摄像机设置缩放、平移和倾斜摄像机。

此外，能够打开和关闭本端视频（对应其他人从您的系统看到的图像），以及以最小化或最大化形式显示。本端视频图像也可移动到屏幕上的其他位置 — 有关移动本端视频的详细信息，请参阅下一页。





## 更改屏幕上画中画的位置



1 激活本端视频图像（请参阅上一页）或布局涉及画中画时，导航到右上角的**布局** (三)，然后按**确定**。**布局**图标只在相关时显示。



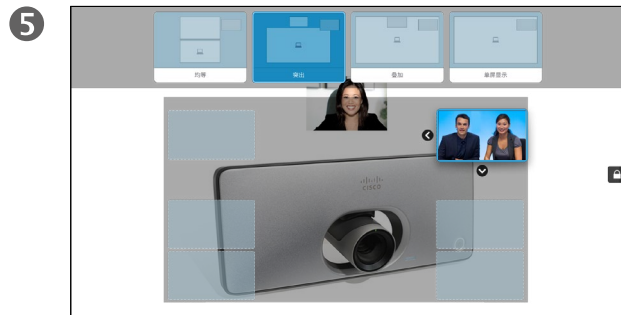
2 此时将显示布局菜单。按**下箭头**导航到本端视频图像。



3 本端视频图像现在将变为蓝色，表明其已被选定。单击**确定**。



4 此时将出现箭头，表示本端视频图像可以移动。系统将指示可放置的新位置。



5 使用**箭头**键移动图像。完成后按**确定**。



6 现在，图像将以其原始大小呈现。

## 移动 PiP

只要本端视频图像（其他人看到的您）没有以完全大小显示，它就会显示为 PiP（画中画）。

您还可以设置一个布局，在分享内容时将对方显示为 PiP。不过，本例中我们以本端视频图像举例。

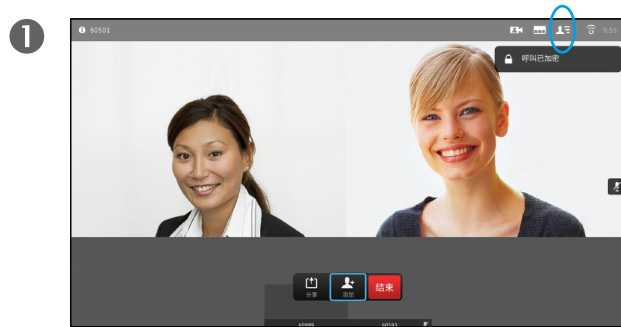
您可能会想要在演示期间激活本端视频图像，确保您始终保持对其他人可见。

演示期间，您可能会遇到 PiP 挡住屏幕上所分享内容的重要部分的情况。这正是系统允许您移动 PiP 的原因。

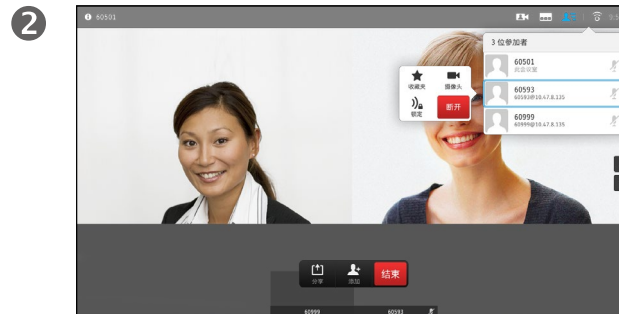
请注意，这不会影响其他参加者看到您的方式。此设置仅影响您的屏幕。



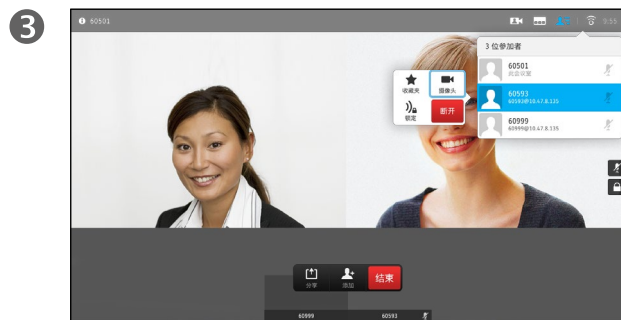
## 远端摄像机控制



1 导航到**参加者** ，然后按**确定**。随即将显示参加者列表。



2 选择您要控制其摄像机的参加者，然后按**确定**。如果您选择**断开**并按**确定**，您将退出摄像机控制菜单。



3 要控制远端摄像机，请导航到**摄像机**，然后单击**确定**。



4 根据您的喜好调整**平移**、**倾斜**和**缩放**。按**确定**或**返回**退出。

## 关于远端摄像机控制

许多视频系统都具有可遥控的摄像机。这类系统允许您使用遥控器来更改平移、倾斜和缩放操作。

如果远端（与您开会的各方）具有这类系统，您可在通话期间控制其摄像机。



IP 地址  
10.47.38.40

MAC 地址  
00:50:60:07:1C:75

SN 代理  
10.47.8.135 (Registered)

软件  
ce8.0.0 Beta15 (TEST SW, ce-8.0.0-beta15-14-g9bfb65e)

设备  
Cisco TelePresence SX20



高级设置

重新启动

本指南所介绍的视频端点可通过触摸屏控制器或其 Web 界面配置。要获得所有可配置参数的完全访问权限，必须使用 Web 界面 — 触摸板只能提供一组参数的访问权限。

可供单独下载的指南中介绍了 Web 界面。

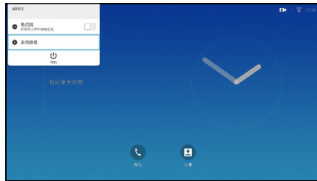


设置



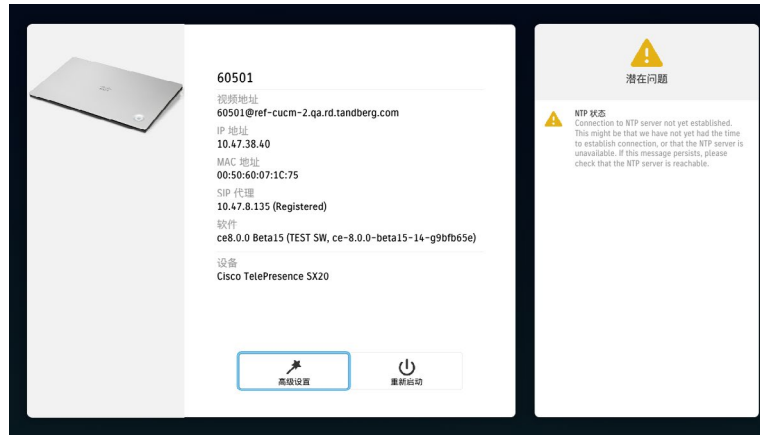
## 设置 访问“设置”

1



要访问设置菜单，请导航到屏幕左上角，然后按遥控器上的**确定**。然后，向下导航到系统信息并再次按**确定**。

2



设置显示系统的基本信息，用户可通过其访问设置向导和强制重新启动系统。

## 关于设置

“系统信息”页面提供有关 IP 地址、MAC 地址、SIP 代理、安装的软件版本和设备名称的信息。

系统可从此处重新启动，用户可通过高级设置使用设置向导。







美洲总部  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

亚太地区总部  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

欧洲总部  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
The Netherlands

思科在全球设有 200 多个办事处。Cisco 网站 [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices) 上列有这些办事处的地址、电话号码以及传真号码。

---

Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco 和 / 或其附属公司在美国和其他国家 / 地区的商标或注册商标。要查看 Cisco 商标列表, 请转到以下 URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks)。  
文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着 Cisco 和任何其他公司之间存在合作关系。(1110R)