

Kendiliğinden Lab Yönetimi

İlk Yayınlama Tarihi: 20 Ağustos 2015

Kendiliğinden Lab Yönetimi Hakkında

Kendiliğinden Lab oturumlarınızda laboratuvarları ve bilgisayarları ayarlamak ve korumak için WebEx Kendiliğinden Lab Yönetimi'ni kullanın. Kendiliğinden Lab Yönetimi ile şunları yapabilirsiniz:

- Yeni laboratuvarlar oluşturma
- Mevcut laboratuvarları düzenleme
- Laboratuvarları silme
- Laboratuvar planlarını görüntüleme
- Kendiliğinden Lab oturumları için laboratuvar bilgisayarlarını ayarlama
- Bilgisayarları başka laboratuvarlara taşıma
- Bilgisayarları laboratuvardan kaldırma
- Mevcut laboratuvar bilgisayarlarına bağlanma
- Oturumdaki laboratuvar bilgisayarlarıyla kurulan bağlantıyı kesme
- Bilgisayarın durumunu görüntüleme
- Kendiliğinden Lab kullanıcı raporları oluşturma

Oturum Açma

Kendiliğinden Lab yönetiminde oturum açmak için laboratuvar yönetimi ayrıcalıkları olan bir kullanıcı olmanız gerekir. Kullanıcı hesapları hakkında sorularınız varsa, Training Center web sitesi yöneticinize başvurun.

-
- Adım 1** Kendiliğinden Lab yönetim web sitenize gidin.
Sitenizin URL'si aşağıdaki biçimdedir (burada *sirketiniz* Training Center web siteniz için marka adıdır).
<http://sirketiniz.webex.com/sirketiniz/labadmin.php>
- Adım 2** Oturum Aç sayfasında, **Kullanıcı Adı** kutusuna kullanıcı adınızı girin.
- Adım 3** **Parola** kutusuna parolanızı girin.
- Adım 4** **Oturum Aç**'i tıklayın.
-

Oturumu Kapatma

Adım 1 Navigasyon çubuğunda, **Oturumu kapat**'ı tıklatın.

Adım 2 Açılan iletişim kutusunda **Tamam**'ı tıklatın.

Laboratuvarları Yönetme

Laboratuvarları Yönet Sayfası Hakkında

Navigasyon çubuğunda **Laboratuvarları Yönet**'i tıklattığınızda **Laboratuvarları Yönet** sayfası açılır. Bu sayfa, tüm mevcut laboratuvarları listeler. Yeni bir laboratuvar oluşturabilir ya da değiştirmek veya silmek için mevcut bir laboratuvarı seçebilirsiniz. Seçilen laboratuvar için planı da görüntüleyebilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda, sayfada görünen sütunlar listelenmekte ve her sütun için bir açıklama sağlanmaktadır.

Tablo 1: Laboratuvarları Yönet Sayfası

Sütun	Açıklama
Laboratuvar Adı	Laboratuvarın adı (laboratuvar yöneticisi tarafından ayarlanır) Önemli Training Manager, otomatik olarak Bakım Odası adlı bir laboratuvar oluşturur. Bakım veya onarım gerektiren laboratuvar bilgisayarlarını depolamak için bu laboratuvarı kullanın. Bakım Odasını silemez veya değiştiremezsiniz.
Açıklama	Laboratuvarın açıklaması (laboratuvar yöneticisi tarafından ayarlanır)
Toplam Bilgisayar	Laboratuvarda yer alan bilgisayarların sayısı
Oturumdaki Bilgisayarlar	Aktif oturumlarda laboratuvardaki bilgisayarların sayısı
Laboratuvar Planı	Her laboratuvar için planın ilgili bağlantıları

Yeni Laboratuvar Oluşturma

Kendiliğinden Lab ayarlamak için önce Kendiliğinden Lab bilgisayarlarının yerleştirileceği bir laboratuvar oluşturmanız gerekir. Yeni bir laboratuvar oluşturulduktan sonra, eğitim oturumu toplantı sahibi Kendiliğinden Lab oturumu gerçekleştirmek için bunu seçebilir. Yeni laboratuvar, toplantı sahibi **Training Center** web sitenizin navigasyon çubuğunda **Kendiliğinden Laboratuvar**'ı tıklattığında **Kendiliğinden Laboratuvar** sayfasında görünür.

-
- Adım 1** Kendiliğinden Lab yönetim web sitenizde oturum açın.
- Adım 2** Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklatın.
- Adım 3** **Laboratuvarları Yönet** sayfasında **Yeni Laboratuvar Oluştur**'u tıklatın.
- Adım 4** **Yeni Laboratuvar Oluştur** sayfasında, **Laboratuvar Adı** kutusuna yeni laboratuvarın adını girin.
- Adım 5** (İsteğe bağlı) **Laboratuvar Açıklaması** kutusuna laboratuvar için bir açıklama girin. Açıklama, **Laboratuvarları Yönet** sayfasında ve **Laboratuvar Ayrıntıları** sayfasında görünür.
- Adım 6** **Ekle**'yi tıklatın.
-

Laboratuvarı Düzenleme

Yeni bir laboratuvar oluşturduktan sonra, adını veya açıklamasını düzenleyebilirsiniz.



Önemli Bakım Odası laboratuvarını değiştiremezsiniz.

-
- Adım 1** Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklatın.
- Adım 2** **Laboratuvarları Yönet** sayfasında, düzenlemek istediğiniz laboratuvarın adının yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 3** **Laboratuvarı Düzenle**'yi tıklatın.
- Adım 4** Laboratuvarın adını değiştirmek için **Laboratuvarı Düzenle** sayfasında **Laboratuvar Adı** kutusuna yeni bir ad girin.
- Adım 5** Laboratuvarın açıklamasını eklemek veya değiştirmek için **Laboratuvarı Düzenle** sayfasında **Laboratuvar Açıklaması** kutusuna yeni bir açıklama girin.
- Adım 6** **Güncelle**'yi tıklatın.
-

Laboratuvarı Silme

Bir laboratuvar silindikten sonra, artık Kendiliğinden Lab oturumu gerçekleştirmek için kullanılamaz.



Önemli Bakım Odası laboratuvarını silemezsiniz.

Başlamadan Önce

Silmek istediğiniz laboratuvardan tüm bilgisayarları silin.

-
- Adım 1** Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklayın.
- Adım 2** Silmek istediğiniz laboratuvarın adının yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 3** **Laboratuvarı Sil**'i tıklayın.
Silmek istediğiniz laboratuvarda bilgisayarlar varsa, bir hata mesajı görünerek size önce bilgisayarları kaldırmanızı hatırlatır. Bilgisayar yoksa, bir onay iletişim kutusu görünür.
- Adım 4** Onay iletişim kutusunda **Tamam**'ı tıklayın.
-

Laboratuvar Planlarını Görüntüleme

Laboratuvar planlarıyla, hangi laboratuvar ve bilgisayarların eğitim oturumları için ayrıldığını takip edebilirsiniz.

-
- Adım 1** Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklayın.
- Adım 2** Görüntülemek istediğiniz laboratuvarın yanında, **Planı Görüntüle**'yi tıklayın.
Laboratuvar Ayrıntılar sayfasından laboratuvar planını görüntülemek için laboratuvarın adını ve ardından takvim simgesini tıklayın.
- Adım 3** **Laboratuvar Planı** sayfasında, laboratuvarın planının ayrıntılarını görüntülemek için bir zaman dilimini işaretleyin.
- Adım 4** İşiniz bittiğinde **Kapat**'ı tıklayın.
-

Laboratuvar Bilgisayarlarını Yönetme

Kendiliğinden Lab ile, laboratuvar bilgisayarları için aşağıdaki yönetim görevlerini gerçekleştirebilirsiniz:

- Laboratuvarlardaki bilgisayarları ayarlama
- Bilgisayarları laboratuvara taşıma
- Bilgisayarları laboratuvardan kaldırma
- Bir bilgisayara bağlanma veya bilgisayar bağlantısını kesme
- Bilgisayarın durumunu görüntüleme

Yerel ve Uzak Bilgisayarlar için Sistem Gereksinimleri

WebEx Access Anywhere ile, bir bilgisayara İnternet'e bağlı olan başka bir bilgisayarı kullanarak uzaktan erişebilirsiniz. Kendiliğinden Lab'da bulunan her bilgisayara ve laboratuvara erişmek için kullandığınız tüm bilgisayarlara Access Anywhere Aracı'sını yükleyin.

Access Anywhere için bir bilgisayarı ayarlamadan önce, her uzak bilgisayarın ve yerel bilgisayarın minimum sistem gereksinimlerini karşıladığından emin olun. Daha fazla bilgi için WebEx Training Center sürümünüze yönelik *WebEx Training Center Sürüm Notları*'na bakın. Sürüm notları belgelerine <http://www.cisco.com/c/en/us/support/conferencing/webex-training-center/products-release-notes-list.html> adresinden ulaşılabilir.

Bir Bilgisayarı Kendiliğinden Lab için Ayarlama

Bir bilgisayarı ayarlamak için Access Anywhere Aracı'sını yükleyin. Laboratuvarında bir bilgisayarı ayarladıktan sonra, Access Anywhere'i kullanmak için yönetici olarak oturum açmanıza gerek yoktur. Access Anywhere'i ayarlama hakkında daha fazla bilgi için Training Center Çevrimiçi Yardımına bakın.



Not

Bir bilgisayar yalnızca bir laboratuvara ait olabilir. Daha önce bir laboratuvarında bilgisayar ayarladıysanız ve daha sonra aynı bilgisayarı ikinci bir laboratuvarında ayarlarsanız, bilgisayar birinci laboratuvarından ikincisine geçer.

Başlamadan Önce

- Daha önce bilgisayarı ayarlamak istediğiniz laboratuvarı oluşturduunuz.
- Access Anywhere Aracı'sı ayarlamak istediğiniz bilgisayarda zaten yüklüyse, Access Anywhere Aracı'sını kaldırın ve bilgisayarı yeniden başlatın.

Adım 1 Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklatın.

Adım 2 **Laboratuvarları Yönet** sayfasında, bilgisayarı ayarlamak istediğiniz laboratuvarın adını tıklatın.

Adım 3 **Laboratuvar Ayrıntıları** sayfasında, **Bilgisayarı Ayarla**'yı tıklatın.

Access Anywhere Aracı'sı bilgisayarda zaten yüklüyse, kurulum onu kaldırmanızı ister.

Adım 4 Yüklemeye devam etmek için **İleri**'yi tıklatın.

Access Anywhere Aracı'sının mevcut bir yüklemesini kaldırmaya ilişkin bir istem görürseniz, kurulumdan çıkmak için **Tamam**'ı tıklatın.

Access Anywhere'nin önceki yüklemesini kaldırdıktan sonra, 1. adımdan itibaren tekrar bu prosedüre başlayın.

Adım 5 **WebEx Access Anywhere Kurulum Sihirbazı**'nın istemlerini takip edin; aşağıdaki ekranlarda bilgi verin ve seçenekleri ayarlayın:

Bölüm	Açıklama
Hesap Bilgileri	Bilgisayar için bir takma ad belirtin ve ardından Training Center web sitenizde oturum açmak için kullandığınız parolayı girin.

Bölüm	Açıklama
Seçenekler	Bilgisayara uzaktan eriştiğinizde etkili olmasını istediğiniz seçenekleri ayarlayın. Access Anywhere'yi kullanırken bu seçeneklerden herhangi birini değiştirebilirsiniz. Hangi seçenekleri belirleyeceğinizden emin değilseniz, varsayılan ayarları kabul edin.
Uygulamalar	Uzak bilgisayarda erişmek istediğiniz belirli uygulamaları seçin. Alternatif olarak, uzak bilgisayarın tüm masaüstüne erişmeyi seçebilirsiniz.
Kimlik doğrulama	Bilgisayara uzaktan erişirken kullanmak istediğiniz güvenlik seçeneklerini ayarlayın. Bu yöntemlerden birini seçebilirsiniz: <ul style="list-style-type: none"> • Web sayfasında erişim kodu girdiğiniz erişim kodu kimlik doğrulaması. • Belirttiğiniz bir telefon numarasına telefon araması aldığınız ve ardından bir geçiş kodu girdiğiniz telefon kimlik doğrulaması.

Adım 6 İleri'yi tıklatın.

Adım 7 **Kurulum Tamamlandı** ekranında, aracıyı bilgisayarınıza yüklemek için **Son**'u tıklatın.

Bilgisayarın Durumunu Görüntüleme

Laboratuvar Detayları sayfası, belirli laboratuvar için ayarlanmış bilgisayarların listesini görüntüler.

Adım 1 Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklatın.

Adım 2 **Laboratuvarları Yönet** sayfasında laboratuvar adını tıklatın.

Adım 3 **Laboratuvar Ayrıntıları** sayfasında, durumunu kontrol etmek istediğiniz bilgisayarı bulun. Bilgisayarın durumu, **Durum** sütununda görünür.

Bilgisayar Durumu Açıklamaları

Durum	Açıklama
Kullanılabilir	Bilgisayar bağlantı için kullanılabilir. Kendiliğinden Lab bilgisayarını kontrol etmek için Bağlan 'ı tıklatın.
Oturumda	Bilgisayar şu anda Kendiliğinden Lab oturumu tarafından kullanılıyor. Oturum ayrıntılarını görüntülemek için Oturumda 'yı tıklatın.

Durum	Açıklama
Çevrimdışı	Bilgisayar bağlı değil ve kullanılamaz.
Engelli	Bilgisayar engelli ve bağlantı için kullanılamaz.

Bilgisayar Taşıma

Bir bilgisayar oturumda değilse veya ayrılmamışsa, bilgisayarı farklı bir laboratuvara taşıyabilirsiniz. Bilgisayarın ayrılmasını önlemek için bilgisayarı **Bakım Odası**'na taşıyın. **Bakım Odası**; onarım, yükseltme veya başka tür bakım gerektiren bilgisayarlar için depolama alanıdır.

Bilgisayar taşındıktan sonra, yeni laboratuvardaki bilgisayarlar listesinde görünür.

- Adım 1** Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklatın.
- Adım 2** **Laboratuvarları Yönet** sayfasında, taşımak istediğiniz bilgisayarın bulunduğu laboratuvarın adını tıklatın.
- Adım 3** **Laboratuvar Ayrıntıları** sayfasında, taşımak istediğiniz bilgisayarın adının yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 4** **Şuraya Taşı**: seçeneğini tıklatın.
- Adım 5** **Bilgisayarları Taşı** iletişim kutusunda, **Şuraya Taşı**: açılır listesinden bilgisayarı taşımak istediğiniz laboratuvarı seçin.
- Adım 6** Bilgisayarı yeni laboratuvara taşımak için **Tamam**'ı tıklatın.

Bilgisayarları Laboratuvardan Kaldırma

Kullanılabilir durumda olan bir bilgisayarı istediğiniz zaman laboratuvardan kaldırabilirsiniz. Bir bilgisayar kaldırıldıktan sonra, artık Kendiliğinden Lab sayfasında görünmez ve Kendiliğinden Lab oturumu için kullanılamaz.



Not Ayrılmış veya **Oturumda** durumunda olan bir bilgisayarı kaldıramazsınız.

- Adım 1** Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklatın.
- Adım 2** **Laboratuvarları Yönet** sayfasında, kaldırmak istediğiniz bilgisayarı içeren laboratuvarın bağlantısını tıklatın.
- Adım 3** **Laboratuvar Ayrıntıları** sayfasında, kaldırmak istediğiniz her bilgisayar adının yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
- Adım 4** **Kaldır**'ı tıklatın.
- Adım 5** Bilgisayarı veya bilgisayarları kaldırmak istediğinizi onaylamak için **Tamam**'ı tıklatın.

Kullanılabilir bir Bilgisayara Bağlanma

Laboratuvarları Yönet sayfasından kullanılabilir bilgisayarlara bağlanabilir ve bunları kontrol edebilirsiniz. Kullanılabilir bir bilgisayara bağlandığınızda, bu bilgisayarı Kendiliğinden Lab oturumu gerçekleştirmek için kullanabilirsiniz.

-
- Adım 1** Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklatın.
- Adım 2** **Laboratuvarları Yönet** sayfasında, bilgisayarı içeren laboratuvarın adını tıklatın.
- Adım 3** **Laboratuvar Ayrıntıları** sayfasında, bağlanmak istediğiniz bilgisayarın yanında **Bağlan**'i tıklatın.
-

Bilgisayar Bağlantısını Kesme

Oturumda durumunda olan bilgisayarların bağlantısını kesebilirsiniz. Bilgisayarın bağlantısının kesilmesi, Access Anywhere oturumunu sonlandırır ve bilgisayarın durumunu **Kullanılabilir** olarak değiştirir. Bu bilgisayarı Kendiliğinden Lab oturumu için kullanabilirsiniz.

-
- Adım 1** Navigasyon çubuğunda, **Laboratuvarları Yönet**'i tıklatın.
- Adım 2** **Laboratuvarları Yönet** sayfasında, bilgisayarı içeren laboratuvarın adını tıklatın.
- Adım 3** **Laboratuvar Ayrıntıları** sayfasında, bağlantısını kesmek istediğiniz bilgisayarın yanında **Bağlantıyı kes**'i tıklatın.
-

Kendiliğinden Lab Kullanıcı Raporu Oluşturma

Bu seçenek Kendiliğinden Lab siteniz için kullanılabiliriyorsa, geçtiğimiz üç ay için Kendiliğinden Lab kullanıcı raporları oluşturabilir ve görüntüleyebilirsiniz.

Başlamadan Önce

Süper Yönetici, Kendiliğinden Lab raporu seçeneğini etkinleştirmelidir; aksi halde, **Raporlar** bağlantısı görünmez.

-
- Adım 1** Navigasyon çubuğunda, **Raporlar**'ı tıklatın.
- Adım 2** **Laboratuvar seçin** açılır listesinden, rapor oluşturmak istediğiniz laboratuvarı seçin.
- Adım 3** **Başlangıç** ve **Bitiş** açılır listelerinde, kullanıcı raporunu görüntülemek istediğiniz dönem için başlangıç ve bitiş tarihini seçin.
- Adım 4** **Sonuçları Sıralama Ölçütü** açılır listesinde, arama sonuçlarını nasıl sıralamak istediğinizi seçin.
- Adım 5** **Raporu Görüntüle**'yi seçin.
-

Kendiliğinden Laboratuvar Kullanıcı Raporunun Tipik İçeriği

Aşağıdaki bilgiler, tipik olarak Kendiliğinden Lab kullanıcı raporunda görünür. Bilgileri, sütun başlıklarını tıklatarak sıralayabilirsiniz.

Tablo 2: Rapor İçeriği

Sütun	Açıklama
Laboratuvar	Bilgisayarın yer aldığı laboratuvarın adı
Kullanıcı Adı	WebEx Kullanıcı Kimliği
Tam Adı	Kullanıcının tam adı
Bilgisayar Adı	Uzak bilgisayarın adı
Durum Değişikliği	Seçilen dönemde uzak bilgisayarın durum değişiklikleri (Kullanılabilir, Oturumda, Engelli veya Çevrimdışı)
Değiştirme Zamanı	Durumun değiştirilme zamanı
Süre	Bilgisayarın bu durumda kaldığı süre
İstemci IP Adresi	İstemci bilgisayarının, yani uzak bilgisayara bağlanan bilgisayarın IP adresi (yalnızca Oturumda durumu için geçerlidir)

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.