

Praktijklab-beheer

Eerste publicatie: 20 augustus 2015

Het beheer van Praktijklab

Met WebEx Praktijklab-beheer kunt u de labs en computers voor Praktijklab-sessies instellen en onderhouden. Met het Praktijklab-beheer kunt u het volgende:

- Nieuwe labs maken
- Bestaande labs bewerken
- Labs verwijderen
- Lab-planningen bekijken
- Computers instellen voor Praktijklab-sessies
- Computers verplaatsen naar andere labs
- Computers verwijderen uit een lab
- Verbinding maken met beschikbare labcomputers
- De verbinding verbreken met computers met een actieve sessie
- De status van een computer bekijken
- Praktijklab-gebruiksrapporten maken

Aanmelden

Alleen gebruikers met beheerdersrechten kunnen zich aanmelden bij Praktijklab-beheer. Neem voor meer informatie over gebruikersaccounts contact op met de beheerder van uw Training Center-website.

-
- Stap 1** Ga naar het beheerdersgedeelte van de Praktijklab-website.
De URL voor uw site heeft de volgende notatie, waarbij uw_*bedrijf* de merknaam voor uw Training Center-website is.
`http://uw_bedrijf.webex.com/uw_bedrijf/labadmin.php.`
- Stap 2** Voer op de aanmeldingspagina uw gebruikersnaam in het vak **Gebruikersnaam** in.
- Stap 3** Typ uw wachtwoord in het vak **Wachtwoord**.
- Stap 4** Klik op **Aanmelden**.
-

Afmelden

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Afmelden**.
- Stap 2** Klik in het dialoogvenster dat verschijnt op **OK**.
-

Labs beheren

De pagina Labs beheren

De pagina **Labs beheren** wordt weergegeven als u op **Labs beheren** op de navigatiebalk klikt. Deze pagina toont alle bestaande labs. U kunt een nieuw lab maken of een bestaand lab selecteren om dit lab te wijzigen of te verwijderen. Ook kunt u de planning van een geselecteerd lab bekijken.

De volgende tabel bevat de kolommen die op de pagina verschijnen en een beschrijving van elke kolom.

Tabel 1: pagina Labs beheren

Kolom	Beschrijving
Lab-naam	De naam van het lab (opgegeven door de labbeheerder) Belangrijk Trainingsmanager maakt automatisch een lab met de naam Onderhoudsruimte. Gebruik dit lab om labcomputers waarvoor onderhoud of reparatie nodig is, in op te slaan. U kunt de Onderhoudsruimte niet wijzigen of verwijderen.
Beschrijving	De beschrijving van het lab (opgegeven door de labbeheerder)
Totaal aantal computers	Het aantal aanwezige computers in een lab
Computers met actieve sessie	Het aantal aanwezige computers in een lab met actieve sessies
Lab-planning	Overeenkomstige koppelingen naar de planning voor elk lab

Een nieuw lab maken

Als u Praktijklab wilt instellen, moet u eerst een lab maken waarin de Praktijklab-computers worden geplaatst. Nadat u een nieuw lab hebt gemaakt, kan dit lab door de host van een trainingssessie worden geselecteerd om een Praktijklab-sessie in uit te voeren. Het nieuwe lab wordt op de pagina **Praktijklab** weergegeven als de host op **Praktijklab** op de navigatiebalk van uw **Training Center**-website klikt.

-
- Stap 1** Meld u aan bij het beheerdersgedeelte van de Praktijklab-website.
 - Stap 2** Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.
 - Stap 3** Klik op de pagina **Labs beheren** op **Nieuw lab maken**.
 - Stap 4** Voer op de pagina **Nieuw lab maken** in het vak **Labnaam** een naam voor het nieuwe lab in.
 - Stap 5** (Optioneel) Voer in het vak **Labbeschrijving** een beschrijving voor het lab in. De beschrijving verschijnt op de pagina **Labs beheren** en op de pagina **Labgegevens**.
 - Stap 6** Klik op **Toevoegen**.
-

Een lab bewerken

Nadat u een nieuw lab hebt gemaakt, kunt u de naam of beschrijving van het lab aanpassen.



Belangrijk U kunt het lab Onderhoudsruimte niet wijzigen.

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.
 - Stap 2** Schakel op de pagina **Labs beheren** het selectievakje in naast de naam van het lab dat u wilt bewerken.
 - Stap 3** Klik op **Lab bewerken**.
 - Stap 4** U wijzigt de naam van een lab door op de pagina **Lab bewerken** een nieuwe naam in te voeren in het vak **Labnaam**.
 - Stap 5** U voegt een beschrijving voor het lab toe of u wijzigt deze door op de pagina **Lab bewerken** een nieuwe beschrijving in te voeren in het vak **Lab-beschrijving**.
 - Stap 6** Klik op **Bijwerken**.
-

Een lab verwijderen

Nadat u een lab hebt verwijderd, kan het lab niet meer worden gebruikt om een Praktijklab-sessie in uit te voeren.

**Belangrijk**

U kunt het lab Onderhoudsruimte niet verwijderen.

Voordat u begint

Verwijder alle te verwijderen computers uit het lab.

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.
- Stap 2** Schakel het selectievakje in naast de naam van het lab dat u wilt verwijderen.
- Stap 3** Klik op **Lab verwijderen**.
Als het lab dat u wilt verwijderen nog computers bevat, verschijnt er een foutbericht dat u eerst de computers moet verwijderen. Anders verschijnt een bevestigingsdialoogvenster.
- Stap 4** Klik in het bevestigingsdialoogvenster op **OK**.
-

Labplanningen bekijken

Met labplanningen kunt u bijhouden welke labs en computers zijn gereserveerd voor trainingssessies.

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.
- Stap 2** Klik op **Planning bekijken** naast het lab dat u wilt bekijken.
Als u een labplanning wilt bekijken vanaf de pagina **Labgegevens** klikt u op de naam van het lab en vervolgens op het agendapictogram.
- Stap 3** Wijs op de pagina **Labplanning** naar een tijdvak om gegevens van de labplanning te bekijken.
- Stap 4** Klik op **Sluiten** als u klaar bent.
-

Labcomputers beheren

Met Praktijklab kunt u de volgende beheertaken voor labcomputers uitvoeren:

- Computers instellen in labs
- Computers verplaatsen naar een lab
- Computers verwijderen uit een lab
- Verbinding met een computer maken of deze verbreken
- De status van een computer bekijken

Systeemvereisten voor lokale en externe computers

Met WebEx Access Anywhere hebt u op afstand toegang tot een computer via een andere computer met internetverbinding. Installeer de Access Anywhere-agent op alle computers in het Praktijklab en op alle computers die toegang hebben tot het lab.

Controleer voordat u een computer instelt voor Access Anywhere of alle externe computers en de lokale computer voldoen aan de minimale systeemvereisten. Zie de *Release-opmerkingen voor WebEx Training Center* voor uw versie van WebEx Training Center voor meer informatie. Documenten met release-opmerkingen zijn beschikbaar op <http://www.cisco.com/c/en/us/support/conferencing/webex-training-center/products-release-notes-list.html>.

Een computer instellen voor Praktijklab

Installeer de Access Anywhere-agent om een computer in te stellen. Nadat u een computer in een lab hebt ingesteld, hoeft u zich niet als beheerder aan te melden om Access Anywhere te gebruiken. Meer informatie over het instellen van Access Anywhere vindt u in de Online Help van Training Center.



Opmerking

Een computer kan slechts bij één lab horen. Als u een computer al in één lab hebt ingesteld en u dezelfde computer in een tweede lab instelt, wordt de computer van het eerste naar het tweede lab verplaatst.

Voordat u begint

- U hebt het lab waarin u de computer wilt instellen, al gemaakt.
- Als de Access Anywhere-agent al op de in te stellen computer is geïnstalleerd, verwijdert u de Access Anywhere-agent en start u de computer opnieuw op.

Stap 1 Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.

Stap 2 Klik op de pagina **Labs beheren** op de naam van het lab waarin u de computer wilt instellen.

Stap 3 Klik op de pagina **Labgegevens** op **Computer instellen**.

Als de Access Anywhere-agent al op de in te stellen computer is geïnstalleerd, wordt u tijdens het instellen gevraagd de Access Anywhere-agent te verwijderen.

Stap 4 Klik op **Volgende** om het instellen te vervolgen.

Als u wordt gevraagd een bestaande installatie van de Access Anywhere-agent te verwijderen, klikt u op **OK** om het instellen af te sluiten.

Nadat u de vorige installatie van Access Anywhere hebt verwijderd, begint deze procedure weer bij stap 1.

Stap 5 Volg de aanwijzingen van de **WebEx Access Anywhere-configuratiewizard** door gegevens in te voeren en opties in te stellen op de volgende schermen:

Gedeelte	Beschrijving
Accountgegevens	Geef een bijnaam op voor de computer en typ het wachtwoord waarmee u zich aanmeldt op uw Training Center-website.

Gedeelte	Beschrijving
Opties	Stel in welke opties actief moeten worden als u probeert op afstand toegang te krijgen tot de computer. Als u werkt met Access Anywhere, kunt u al deze opties wijzigen. Als u niet zeker weet welke opties u moet selecteren, accepteert u de standaardinstellingen.
Toepassingen	Selecteer welke specifieke toepassingen u wilt kunnen openen op de externe computer. Eventueel kunt u het gehele bureaublad van de externe computer toegankelijk maken.
Verificatie	Stel in welke beveiligingsopties u wilt gebruiken als u op afstand toegang probeert te krijgen tot de computer. U kunt hiervoor kiezen uit de volgende methoden: <ul style="list-style-type: none"> • Toegangscodeverificatie: hierbij voert u een toegangscode in op een internetpagina. • Telefonische verificatie: hierbij ontvangt u een telefoontje op een door uzelf opgegeven telefoonnummer en toetst u een pincode in.

Stap 6 Klik op **Volgende**.

Stap 7 Klik in het venster **Instellen voltooid** op **Voltooien** om de agent op uw computer te installeren.

De status van een computer bekijken

Op de pagina Labgegevens wordt een overzicht weergegeven van computers die voor het betreffende lab zijn geconfigureerd.

Stap 1 Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.

Stap 2 Klik op de pagina **Labs beheren** op de labnaam.

Stap 3 Zoek op de pagina **Labgegevens** de computer waarvan u de status wilt controleren. De status van de computer verschijnt in de kolom **Status**.

Beschrijvingen van de computerstatus

Status	Beschrijving
Beschikbaar	De computer is beschikbaar voor verbinding. Klik op Verbinden om de Praktijklab-computer te besturen.

Status	Beschrijving
Sessie actief	De computer wordt momenteel gebruikt in een Praktijklab-sessie. Klik op Sessie actief om de sessie-informatie weer te geven.
Offline	De computer is niet verbonden en is niet beschikbaar.
Geblokkeerd	De computer is geblokkeerd en is niet beschikbaar voor verbinding.

Een computer verplaatsen

U kunt een computer verplaatsen naar een ander lab als de computer niet is gereserveerd en geen actieve sessie heeft. U kunt voorkomen dat een computers wordt gereserveerd door deze te verplaatsen naar de **Onderhoudsruimte**. De **Onderhoudsruimte** is een opslagruimte voor computers die moeten worden gerepareerd of geüpgraded of waarvoor ander onderhoud nodig is.

Nadat u een computer hebt verplaatst, verschijnt deze in de lijst met computers in het nieuwe lab.

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.
 - Stap 2** Klik op de pagina **Labs beheren** op de naam van het lab waaruit een computer wilt verplaatsen.
 - Stap 3** Schakel op de pagina **Labs beheren** het selectievakje in naast de naam van de computer die u wilt verplaatsen.
 - Stap 4** Klik op **Verplaatsen naar**.
 - Stap 5** Selecteer in het dialoogvenster **Computers verplaatsen** in de vervolgkeuzelijst **Verplaatsen naar** het lab waarnaar u de computer wilt verplaatsen.
 - Stap 6** Klik op **OK** om de computer naar het nieuwe lab te verplaatsen.
-

Een computer verwijderen uit een lab

U kunt een computer met de status **Beschikbaar** op elk moment uit een lab verwijderen. Nadat u een computer hebt verwijderd, wordt deze niet meer weergegeven op de pagina Praktijklab en is deze niet meer beschikbaar voor een Praktijklab-sessie.

**Opmerking**

U kunt een computer die is gereserveerd of de status **Sessie actief** heeft, niet verwijderen.

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.
 - Stap 2** Klik op de pagina **Labs beheren** op de koppeling naar het lab waarin zich de te verwijderen computer bevindt.
 - Stap 3** Schakel op de pagina **Labs beheren** het selectievakje in naast de naam van elke computer die u wilt verwijderen.
 - Stap 4** Klik op **Verwijderen**.
 - Stap 5** Klik op **OK** om te bevestigen dat u de computer(s) wilt verwijderen.
-

Verbinding maken met een beschikbare computer

Op de pagina **Labs beheren** kunt u verbinding maken met beschikbare computers en deze beheren. Wanneer u verbinding maakt met een beschikbare computer, kunt u hierop geen Praktijklab-sessie uitvoeren.

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.
 - Stap 2** Klik op de pagina **Labs beheren** op de naam van het lab met de computer.
 - Stap 3** Klik op de pagina **Labgegevens** op **Verbinden** naast de computer waarmee u verbinding wilt maken.
-

De verbinding met een computer verbreken

U kunt de verbinding van computers met de status **Sessie actief** niet verbreken. Als u de verbinding met een computer verbreekt, eindigt de Access Anywhere-sessie en wijzigt de status van de computer in **Beschikbaar**. De computer is dan weer beschikbaar voor een Praktijklab-sessie.

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Labs beheren**.
 - Stap 2** Klik op de pagina **Labs beheren** op de naam van het lab met de computer.
 - Stap 3** Klik op de pagina **Labgegevens** op **Verbinden verbreken** naast de computer waarvan u de verbinding wilt verbreken.
-

Een Praktijklab-gebruiksrapport maken

U kunt Praktijklab-gebruiksrapporten maken van de afgelopen drie maanden als deze optie beschikbaar is op uw Praktijklab-website.

Voordat u begint

The superbeheerder moet de optie Praktijklab-rapport inschakelen, anders wordt de koppeling **Rapporten** niet weergegeven.

-
- Stap 1** Klik op de navigatiebalk op **Rapporten**.
- Stap 2** Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Lab selecteren** het lab waarvoor u het rapport wilt maken.
- Stap 3** Selecteer in vervolgkeuzelijsten **Van** en **Naar** de begin- en einddatum van de periode waarvan u het gebruiksrapport wilt bekijken.
- Stap 4** Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Resultaten sorteren op** hoe u de zoekresultaten wilt sorteren.
- Stap 5** Selecteer **Rapport weergeven**.
-

Gebruikelijke inhoud van een Praktijklab-gebruiksrapport

Een Praktijklab-gebruiksrapport bevat normaal gesproken de volgende gegevens. U kunt de gegevens sorteren door op de kolomkoppen te klikken.

Tabel 2: rapportinhoud

Kolom	Beschrijving
Lab	De naam van het lab waar de computer zich bevindt
Gebruikersnaam	De gebruikers-id van de WebEx-gebruiker
Volledige naam	De volledige naam van de gebruiker
Computernaam	De naam van de externe computer
Statuswijziging	De statuswijzigingen van de externe computer tijdens de geselecteerde periode (Beschikbaar , Sessie actief , Geblokkeerd of Offline)
Wijzigen op	Het tijdstip waarop de status is gewijzigd
Duur	De tijdsduur dat de computer zich in deze status bevond
Client-IP-adres	IP-adres van de clientcomputer, dat wil zeggen de computer die is verbonden met de externe computer (alleen geldig voor de status Sessie actief)

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.