

Amministrazione laboratorio pratico

Prima pubblicazione: 20 agosto 2015

Informazioni sull'amministrazione del laboratorio pratico

Utilizzare la funzionalità di amministrazione del laboratorio pratico WebEx per impostare e gestire i laboratori e i computer per le sessioni di laboratorio pratico. Con la funzionalità di amministrazione del laboratorio pratico è possibile:

- Creare nuovi laboratori
- Modificare laboratori esistenti
- Eliminare laboratori
- Visualizzare pianificazioni di laboratorio
- Impostare computer di laboratorio per le sessioni di laboratorio pratico
- Spostare i computer in altri laboratori
- Eliminare computer da un laboratorio
- Connettersi ai computer di laboratorio disponibili
- Disconnettersi dai computer laboratorio presenti nella sessione
- Visualizzare lo stato di un computer
- Generare i report di utilizzo del laboratorio pratico

Accesso

Per accedere all'amministrazione del laboratorio pratico, è necessario essere un utente dotato dei privilegi di amministrazione del laboratorio. Per qualsiasi domanda sugli account utente, contattare l'amministratore del sito Web Training Center.

Passaggio 1 Andare sul sito Web di amministrazione del laboratorio pratico.

L'URL del sito è nel seguente formato, dove *società* è il nome personalizzato del sito Web di Training Center.

`http://società.webex.com/società/labadmin.php`

Passaggio 2 Nella pagina di accesso, inserire il nome utente nella casella **Nome utente**.

Passaggio 3 Inserire la password nella casella **Password**.

Passaggio 4 Fare clic su **Accedi**.

Uscita

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Esci**.

Passaggio 2 Nella finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Gestione dei laboratori

Informazioni sulla pagina Gestisci laboratorio

La pagina **Gestisci laboratori** appare quando si fa clic sulla relativa opzione nella barra di navigazione. In questa pagina vengono elencate tutte le schede esistenti. È possibile creare un nuovo laboratorio o selezionare un laboratorio esistente da modificare o eliminare. È possibile anche visualizzare la pianificazione per un laboratorio selezionato.

Nella tabella seguente sono elencate le colonne che appaiono sulla pagina e viene fornita una descrizione per ciascuna colonna.

Tabella 1: Pagina Gestisci laboratori

Colonna	Descrizione
Nome laboratorio	Nome del laboratorio (impostato dall'amministratore di laboratorio) Importante L'applicazione Gestione formazione crea automaticamente un laboratorio chiamato Area di manutenzione. Utilizzare questa scheda per memorizzare i computer di laboratorio che richiedono manutenzione o riparazione. Non è possibile eliminare o modificare l'area di manutenzione.
Descrizione	Descrizione del laboratorio (impostata dall'amministratore di laboratorio)
Computer totali	Numero di computer presenti in un laboratorio
Computer nella sessione	Numero di computer in un laboratorio, in sessioni attive
Pianificazione laboratorio	Collegamenti corrispondenti alla pianificazione per ciascun laboratorio

Creazione di un nuovo laboratorio

Per impostare un laboratorio pratico, è necessario prima creare un laboratorio in cui risiederà il laboratorio pratico. Una volta creata una nuova scheda, l'organizzatore della sessione di formazione può selezionarla per condurre una sessione di laboratorio pratico. Il nuovo laboratorio appare nella pagina **Laboratorio pratico** quando l'organizzatore fa clic su **Laboratorio pratico** nella barra di navigazione del sito Web di **Training Center**.

Passaggio 1 Accedere al sito Web di amministrazione del laboratorio pratico.

Passaggio 2 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 3 Nella pagina **Gestisci laboratori**, fare clic su **Crea nuovo laboratorio**.

Passaggio 4 Nella pagina **Crea nuovo laboratorio**, all'interno della casella **Nome laboratorio**, inserire un nome per il nuovo laboratorio.

Passaggio 5 (Facoltativo) Nella casella **Descrizione laboratorio**, inserire una descrizione per il laboratorio. La descrizione appare nella pagina **Gestisci laboratori** e nella pagina **Dettagli laboratorio**.

Passaggio 6 Fare clic su **Aggiungi**.

Modifica di un laboratorio

Dopo aver creato un nuovo laboratorio, è possibile modificarne il nome o la descrizione.



Importante

Non è possibile modificare il laboratorio Area di manutenzione.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Nella pagina **Gestisci laboratori**, selezionare la casella di controllo accanto al nome del laboratorio che si desidera modificare.

Passaggio 3 Fare clic su **Modifica laboratorio**.

Passaggio 4 Per modificare il nome del laboratorio, nella pagina **Modifica laboratorio**, inserire un nuovo nome nella casella **Nome laboratorio**.

Passaggio 5 Per aggiungere o modificare la descrizione del laboratorio, nella pagina **Modifica laboratorio**, inserire una nuova descrizione nella casella **Descrizione laboratorio**.

Passaggio 6 Fare clic su **Aggiorna**.

Eliminazione di un laboratorio

Una volta eliminato, il laboratorio non è più disponibile per condurre una sessione di laboratorio pratico



Importante Non è possibile eliminare il laboratorio Area di manutenzione.

Prima di iniziare

Eliminare tutti i computer dal laboratorio che si desidera eliminare.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Selezionare la casella di controllo accanto al nome del laboratorio che si desidera eliminare.

Passaggio 3 Fare clic su **Elimina laboratorio**.

Se nel laboratorio sono presenti computer che si desidera eliminare, viene visualizzato un messaggio per ricordare di rimuovere prima i computer. Altrimenti, viene visualizzata una finestra di dialogo di conferma.

Passaggio 4 Nella finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Visualizzazione delle pianificazioni di laboratorio

Con le pianificazioni dei laboratori, è possibile tenere traccia dei laboratori e dei computer riservati alle sessioni di formazione.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Accanto al laboratorio da visualizzare, fare clic **Visualizza pianificazione**.

Per visualizzare una pianificazione di laboratorio dalla pagina **Dettagli laboratorio**, fare clic sul nome del laboratorio, quindi fare clic sull'icona del calendario.

Passaggio 3 Nella pagina **Pianificazione laboratorio**, puntare su un intervallo di tempo per visualizzare i dettagli della pianificazione del laboratorio.

Passaggio 4 Ultimata l'operazione, fare clic su **Chiudi**.

Gestione dei computer di laboratorio

Con il laboratorio pratico, è possibile effettuare le seguenti attività di gestione per i computer di laboratorio:

- Impostare i computer nei laboratori
- Spostare i computer in un laboratorio

- Eliminare computer da un laboratorio
- Connettersi o disconnettersi da un computer
- Visualizzare lo stato di un computer

Requisiti di sistema per computer locali e remoti

WebEx Access Anywhere consente di accedere da remoto a un computer mediante un altro computer collegato a Internet. Installare l'agente Access Anywhere su ciascun computer nel laboratorio pratico e su qualsiasi computer utilizzato per accedere al laboratorio.

Prima di configurare un computer per Access Anywhere, verificare che il computer remoto e quello locale soddisfino i seguenti requisiti minimi di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere le *Note di rilascio di WebEx Training Center* per la versione in uso di WebEx Training Center. I documenti delle note di rilascio sono disponibili da <http://www.cisco.com/c/en/us/support/conferencing/webex-training-center/products-release-notes-list.html>.

Impostazione di un computer per un laboratorio pratico

Installare l'agente Access Anywhere per impostare un computer. Una volta impostato un computer in un laboratorio, non è necessario accedere come amministratore per utilizzare Access Anywhere. Per ulteriori informazioni sulla configurazione di Access Anywhere, vedere la Guida in linea del Training Center.



Nota

Un computer può appartenere a un solo laboratorio. Se è già stato impostato un computer in un laboratorio e si imposta lo stesso computer in un secondo laboratorio, il computer si sposta dal primo laboratorio al secondo laboratorio.

Prima di iniziare

- È già stato creato il laboratorio nel quale si desidera impostare il computer.
- Se l'agente Access Anywhere è già installato nel computer che si desidera impostare, disinstallarlo e riavviare il computer.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Nella pagina **Gestisci laboratori**, fare clic sul nome del laboratorio nel quale si desidera impostare un computer.

Passaggio 3 Nella pagina **Dettagli laboratorio**, fare clic su **Imposta computer**.

Se l'agente Access Anywhere è già installato nel computer, la procedura di impostazione richiede di disinstallarlo.

Passaggio 4 Per continuare con l'installazione, fare clic su **Avanti**.

Se appare un prompt che richiede di disinstallare un'installazione esistente dell'agente Access Anywhere, fare clic su **OK** per uscire dalla procedura di impostazione.

Dopo aver disinstallato l'installazione precedente di Access Anywhere, iniziare nuovamente questa procedura dal punto 1.

Passaggio 5 Seguendo i prompt della **procedura di installazione guidata di WebEx Access Anywhere**, fornire le informazioni e impostare le opzioni nelle seguenti schermate:

Sezione	Descrizione
Informazioni account	Specificare un nome alternativo per il computer e quindi inserire la password utilizzata per accedere al sito Web del Training Center.
Opzioni	Impostare le opzioni che si desidera attivare quando si accede a un computer da remoto. È sempre possibile modificare tali opzioni quando si utilizza Access Anywhere. Se non si è certi sulle opzioni da selezionare, accettare le impostazioni predefinite.
Applicazioni	Selezionare le applicazioni specifiche a cui accedere sul computer remoto. In alternativa, selezionare di accedere all'intero desktop del computer remoto.
Autenticazione	Impostare le opzioni di sicurezza che si desidera utilizzare quando si accede a un computer da remoto. Selezionare uno dei seguenti metodi: <ul style="list-style-type: none"> • Autenticazione del codice di accesso, che prevede l'impostazione di un codice di accesso sulla pagina Web. • Autenticazione telefonica, che prevede la definizione di un numero telefonico predefinito a cui accedere con l'immissione di un codice di autenticazione.

Passaggio 6 Fare clic su **Avanti**.

Passaggio 7 Nel pannello **Installazione completata**, fare clic su **Fine** per installare l'agente sul computer.

Visualizzazione dello stato di un computer

La pagina **Dettagli laboratorio** visualizza l'elenco dei computer impostati per un particolare laboratorio.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Nella pagina **Gestisci laboratori**, fare clic sul nome del laboratorio.

Passaggio 3 Nella pagina **Dettagli laboratorio**, individuare il computer per il quale si desidera controllare lo stato. Lo stato del computer appare nella colonna **Stato**.

Descrizioni dello stato dei computer

Stato	Descrizione
Disponibile	Il computer è disponibile per la connessione. Fare clic su Connetti per controllare il computer del laboratorio pratico.
In Sessione	Il computer è attualmente in uso in una sessione laboratorio pratico. Fare clic su In sessione per visualizzare i dettagli della sessione.
Non in linea	Il computer non è connesso e non è disponibile.
Bloccato	Il computer è bloccato e non è disponibile per la connessione.

Spostamento di un computer

È possibile spostare un computer in un laboratorio diverso se il computer non è in sessione o è prenotato. Per evitare la prenotazione di un computer, spostare il computer nell'**Area di manutenzione**. L'**Area di manutenzione** è un'area di storage per i computer che richiedono riparazione, aggiornamento o altro tipo di manutenzione.

Una volta spostato, un computer appare nell'elenco dei computer nel nuovo laboratorio.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Nella pagina **Gestisci laboratori**, fare clic sul nome del laboratorio dal quale si desidera spostare un computer.

Passaggio 3 Nella pagina **Dettagli laboratorio**, selezionare la casella di controllo accanto al nome del computer che si desidera spostare.

Passaggio 4 Fare clic su **Sposta in**.

Passaggio 5 Nella finestra di dialogo **Sposta computer**, dall'elenco a discesa **Sposta in**, selezionare il laboratorio nel quale si desidera spostare il computer.

Passaggio 6 Fare clic su **OK** per spostare il computer nel nuovo laboratorio.

Rimozione di un computer da un laboratorio

È possibile rimuovere un computer con stato **Disponibile** da un laboratorio alla volta. Una volta rimosso, un computer non appare più nella pagina Laboratorio pratico e non è più disponibile per una sessione di laboratorio pratico.

**Nota**

Non è possibile rimuovere un computer riservato o con stato **In sessione**.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Nella pagina **Gestisci laboratori**, fare clic sul collegamento al laboratorio contenente il computer da rimuovere.

Passaggio 3 Nella pagina **Dettagli laboratorio**, selezionare la casella di controllo accanto al nome di ciascun computer da rimuovere.

Passaggio 4 Fare clic su **Rimuovi**.

Passaggio 5 Fare clic su **OK** per confermare che si desidera rimuovere i computer selezionati.

Connessione a un computer disponibile

È possibile collegarsi e controllare i computer disponibili dalla pagina **Gestisci laboratori**. Quando ci si collega a un computer disponibile, non è possibile utilizzarlo per condurre una sessione di laboratorio pratico.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Nella pagina **Gestisci laboratori**, fare clic sul nome del laboratorio contenente il computer.

Passaggio 3 Nella pagina **Dettagli laboratorio**, fare clic su **Connetti** accanto al computer al quale si desidera connettersi.

Disconnessione di un computer

È possibile disconnettere i computer con stato **In sessione**. La disconnessione di un computer determina la fine della sessione Access Anywhere e modifica lo stato del computer in **Disponibile**. È possibile utilizzarlo per una Sessione laboratorio pratico.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Gestisci laboratori**.

Passaggio 2 Nella pagina **Gestisci laboratori**, fare clic sul nome del laboratorio contenente il computer.

Passaggio 3 Nella pagina **Dettagli laboratorio**, fare clic su **Disconnetti** accanto al computer dal quale si desidera disconnettersi.

Generazione di un report di utilizzo del laboratorio pratico

È possibile generare e visualizzare i report di utilizzo del laboratorio pratico per i tre mesi precedenti, se questa opzione è disponibile per il sito del laboratorio pratico.

Prima di iniziare

L'amministratore con privilegi avanzati deve abilitare l'opzione del report di laboratorio pratico per poter visualizzare il collegamento **Report**.

Passaggio 1 Nella barra di navigazione, fare clic su **Report**.

Passaggio 2 Dall'elenco a discesa **Selezione laboratorio**, selezionare il laboratorio per il quale si desidera generare il report.

Passaggio 3 Negli elenchi a discesa **Da** e **A**, selezionare la data iniziale e finale per il periodo per cui si desidera visualizzare il report di utilizzo.

Passaggio 4 Nell'elenco a discesa **Ordina risultati per**, selezionare la modalità di ordinamento dei risultati della ricerca.

Passaggio 5 Selezionare **Visualizza report**.

Contenuto tipico di un report di utilizzo del laboratorio pratico

Un report di utilizzo del laboratorio pratico in genere contiene le seguenti informazioni. È possibile ordinare le informazioni facendo clic sulle intestazioni di colonna.

Tabella 2: Contenuto del report

Colonna	Descrizione
Laboratorio	Nome del laboratorio in cui risiede il computer
Nome utente	ID utente WebEx
Nome completo	Nome completo dell'utente
Nome computer	Nome del computer remoto
Modifica stato	Modifiche di stato del computer remoto durante il periodo selezionato (Disponibile , In sessione , Bloccato o Non in linea)
Cambia alle	Ora di modifica dello stato
Durata	La durata di permanenza del computer in questo stato
Indirizzo IP client	Indirizzo IP del computer client, ossia il computer collegato al computer remoto (valido solo per lo stato In sessione)

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.