

faq



Perguntas frequentes sobre o Cisco Webex Meetings Server versão 4.0

[Baixar aplicativos Cisco Webex](#) 2

[Organizar, entrar e configurar reuniões](#) 2

[Compartilhamento](#) 4

[Conferência Pessoal](#) 4

[Requisitos do sistema — Windows](#) 5

[Requisitos do sistema — Mac](#) 6

[Otimizando o desempenho](#) 7

[Cisco Webex para dispositivos móveis](#) 7

Baixar aplicativos Cisco Webex

- Q.** Não vejo o aplicativo de desktop Webex Meetings na página de Downloads; por quê?
- A.** O administrador prefere enviar o aplicativo de desktop Webex Meetings ao seu desktop.
- Q.** Como posso verificar se o aplicativo de desktop Webex Meetings está instalado?
- A.** No Microsoft Windows, o aplicativo de desktop Webex Meetings é exibido no Painel de controle. Vá para o **Painel de controle > Programas > Programas e recursos > Cisco Webex Meetings**.
- No macOS, vá para o **Localizador > Aplicativos > Webex > Webex Meetings** para verificar a aplicativo de desktop Webex Meetings.
- Q.** Não acho que tenho o aplicativo de desktop Webex Meetings instalado e fui convidado para uma reunião Cisco Webex. O que eu faço?
- A.** Clique no link **Entrar na reunião** no convite por e-mail e siga as instruções para entrar na reunião.
- Q.** Só vejo a opção Webex para dispositivos móveis na página de Downloads. Por que não vejo o aplicativo de desktop Webex Meetings ou o reprodutor de gravações de rede?
- A.** Seu administrador prefere mover os aplicativos Webex necessários para o desktop, mas permite o acesso aos aplicativos para dispositivos móveis.

Organizar, entrar e configurar reuniões

- Q.** O que é preciso para organizar reuniões ou participar delas?
- A.** Você deve ter o aplicativo Cisco Webex Meetings. Ele será baixado automaticamente no seu computador na primeira vez que você iniciar ou entrar em uma reunião. Você também pode baixar o aplicativo a qualquer momento selecionando **Downloads** no site Webex.
- Q.** Posso agendar reuniões do Microsoft Outlook?
- A.** Sim — Com o Outlook para Windows. Você poderá usar o Outlook para agendar reuniões, convocar convidados e iniciar reuniões Webex. Os convidados que você convidar poderão entrar na sua reunião usando os calendários do Outlook.

Para começar, baixe e instale o aplicativo de desktop Cisco Webex Meetings na página de downloads do Webex.



Observação Você deve ter privilégios administrativos para instalar o aplicativo de desktop Cisco Webex Meetings em computadores Windows.

O Microsoft Outlook para Mac não é compatível. Como solução alternativa, você pode iniciar sessão no site Webex para agendar reuniões.

- Q.** Uma reunião se encerra automaticamente no caso de exceder a duração agendada?
- A.** Uma reunião pode continuar até 24 horas (1440 minutos), desde que haja um organizador e um participante na reunião. Quando há apenas uma pessoa na reunião, uma mensagem de aviso é exibida a cada 15 minutos, "Você é o único participante desta reunião. A reunião finalizará automaticamente em:". O relógio diminui de 2 a 0 minutos. Você pode selecionar **Continuar** para estender a reunião.

Uma reunião de Discagem múltipla continuará até que a última pessoa encerre a chamada ou saia da parte on-line da reunião.

Se não houver um alto-falante ativo em uma reunião de Número de Conferência Pessoal (PCN), a reunião terminará automaticamente em 2 horas.

Q. É possível restringir os recursos?

A. Sim. O administrador do sistema pode ativar e desativar recursos, como Bate-papo, Transferência de arquivos e Compartilhamento.

Q. Por que um participante aparece duas vezes na lista de Participantes da reunião?

A. É possível que o participante tenha entrado na reunião de dois dispositivos diferentes, por exemplo, do iPhone e de um computador desktop. Eles podem ter entrado inadvertidamente na mesma reunião duas vezes abrindo o aplicativo de desktop Cisco Webex

Meetings duas vezes no desktop. Peça ao participante para encerrar as sessões duplicadas para que o nome dele apareça apenas uma vez na lista de Participantes.

- Q. Quantas reuniões simultâneas posso começar como o organizador?
- A. Você pode começar duas reuniões simultâneas como o organizador. Apenas uma licença é usada.
- Q. Gostaria de organizar uma reunião de Discagem múltipla. Como eu faço isto?
- A. Selecione **Minha conta > Informações de discagem múltipla**. Preencha os modelos como por suas exigências de agenda de reuniões e entre em contato com o administrador.
- Q. Como faço para saber o PIN de uma determinada reunião de discagem múltipla?
- A. Os PINs de organizador e participante são enviados aos organizadores e participantes, respectivamente, via e-mail no momento em que o grupo de Discagem múltipla é criado. Você também pode encontrar informações específicas dos grupos de Discagem múltipla, aos quais foi convidado, acessando **Minha conta > Informações de discagem múltipla**.
- Q. Como faço para participar da reunião na Web para uma reunião de discagem múltipla?
- A. Quando uma reunião de Discagem múltipla é iniciada, todos os organizadores e participantes recebem um e-mail com o link para entrar na reunião, bem como quaisquer PINs e senhas associados.

Compartilhamento

- Q. É possível salvar apresentações ou documentos que contêm anotações e visualizá-los off-line?
- A. Sim. Salve o documento ou a apresentação no seu desktop e, em seguida, clique duas vezes nele. O documento ou a apresentação são exibidos no Visualizador de documentos Webex.
- Q. Posso mostrar animações e transições de slides em apresentações do Microsoft PowerPoint?
- A. Sim. A maneira recomendada de compartilhar apresentações do Powerpoint (com animações ou transições) no Webex é usar compartilhamento de Aplicativo ou compartilhamento de Tela.
- Q. Por que os convidados veem às vezes um padrão quadriculado amarelo quando eu compartilho aplicativos com eles?
- A. O padrão hachurado é a sombra de uma janela que é aberta sobre o aplicativo compartilhado. Feche a janela e o padrão desaparecerá.
- Q. É possível entrar no bate-papo com um servidor externo?
- A. Não. Você só pode salvar suas conversas localmente no seu computador.
- Q. É possível exibir para mais de um monitor durante uma apresentação?
- A. Não. Você só pode compartilhar para um monitor por vez.

Conferência Pessoal

- Q. Quando eu tentar adicionar ou excluir uma conta de conferência pessoal ou regenerar códigos de acesso pessoal, eu receber o erro, " encontramos uma pequena falha processar seu pedido. Tente novamente um pouco mais tarde. O que devo fazer?
- A. Pode haver um problema de rede ou falha na conexão back-end. Aguarde alguns minutos e tente adicionar ou remover uma conta ou regenerar códigos de acesso novamente. Se você esquecer sua senha, entre em contato com o administrador para obter ajuda.
- Q. Estou tentando excluir uma conta de conferência pessoal, mas eu receber uma mensagem de erro. O que devo fazer?
- A. Se você estiver organizando uma reunião de Conferência Pessoal e a reunião está em andamento, aguarde até a reunião terminar e tente novamente. Se você não tem uma reunião de conferência pessoal em andamento, e o sistema não excluir uma conta, pode haver um problema na rede. Entre em contato com o administrador para obter assistência.

- Q.** Estou a tentar regenerar códigos de acesso para uma conta de conferência pessoal, mas eu receber uma mensagem de erro. O que devo fazer?
- A.** Se você estiver organizando uma reunião de Conferência Pessoal e a reunião está em andamento, aguarde até a reunião terminar e tente novamente. Se você não tem uma reunião de conferência pessoal em andamento, e o sistema não regenerar os códigos de acesso para uma conta, pode haver um problema na rede. Entre em contato com o administrador para obter assistência.
- Q.** Quando eu disco para uma reunião de conferência pessoal e insiro o número da reunião, não sou conectado à reunião.
- A.** Embora o telefone solicita que você insira um código de Acesso do participante ou um número de Reunião, você deve inserir apenas o código de Acesso do participante para acessar uma reunião de conferência pessoal. O número da Reunião é usado para chamadas de Áudio Webex. Desligue o telefone e tente discar para a reunião de conferência pessoal novamente, mas insira o código de acesso do participante.
- Q.** Quando eu discar para uma reunião de conferência pessoal ou conectar à parte on-line da reunião de conferência pessoal porque estou usando um computador com um fone de ouvido, eu recebo uma mensagem de erro indicando que a combinação do PIN do organizador e o código de acesso do organizador está incorreta.
- A.** Verifique o PIN e o código de acesso do organizador e se você pode iniciar sessão no site Webex.
- Na Exibição clássica, vá para a página da **Minha conta** e selecione **Conferência pessoal** na seção de **Minhas opções de conexão de áudio**. Verifique se você está usando o PIN do organizador e o código de acesso de organizador corretos gerados para a conta de Conferência Pessoal que você usou quando agendou a reunião. Códigos de acesso para se regenerarem uma conta depois de agendar a reunião, o velho código de acesso do organizador não irá funcionar.
 - Certifique-se de que você pode iniciar sessão no site Webex. Sua conta de usuário pode ter sido inadvertidamente desativada. Se você puder iniciar sessão no site Webex e estiver usando o código de acesso e o PIN de organizador corretos, poderá querer excluir a reunião atual e agendar uma nova reunião de conferência pessoal.
- Q.** Como convidado, quando eu disco para uma reunião de conferência pessoal ou conecto à parte on-line da reunião de conferência pessoal porque estou usando um computador com um fone de ouvido, eu recebo uma mensagem de erro indicando que o código de acesso do participante que inseri está incorreto.
- A.** Vá para seu e-mail de convite de reunião e verifique que você está inserindo o código de acesso do participante correto. Se você estiver inserindo o código de acesso do participante exibido no convite por e-mail, entre em contato com o organizador da reunião para certificar-se de que o código não mudou, uma vez que o organizador agendou a reunião. Se o organizador regenerou os códigos de acesso depois de agendar a reunião, o organizador pode ter de cancelar a reunião atual e agendar uma nova reunião de conferência pessoal.
- Q.** Como organizador de uma reunião, quando eu pressione * 7 no teclado do telefone, os convidados não receberão mensagens de e-mail de lembrete para a minha reunião de conferência pessoal.
- A.** A função *7 funciona somente quando você agenda uma reunião de conferência pessoal e inclui convidados no campo **Quem** na página **Agendar uma reunião Webex**. Se você não agendar a reunião de conferência pessoal usando seu site Webex ou o aplicativo de desktop Webex Meetings, a função *7 não enviará lembretes por e-mail aos convidados.

Requisitos do sistema — Windows

Sistemas Operacionais Windows

- Windows 7 (32 bits/64 bits)
- Windows 8 (32 bits/64 bits)
- Windows 8.1 (32 bits/64 bits)
- Windows 10 (32 bits/64 bits)

- Microsoft Windows 10 Redstone 1 — Também conhecido como atualização de aniversário do Windows 10 (Versão 1607)

Requisitos de hardware do Windows

Processador Intel Core2 Duo ou AMD CPU 2.XX GHz ou superior.

Recomenda-se um mínimo de 2 GB de RAM.

Navegadores Windows suportados

- Microsoft Edge (apenas Windows 10): 42.17134.1.0 e 44.17763.1.0
- Microsoft Internet Explorer (IE): 11
- Mozilla Firefox: 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 e 66
- Google Chrome: 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 e 74

Integração com o Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2013
- Microsoft Outlook 2016

Integração com o Cisco Jabber para Windows

Esta versão é compatível com o Jabber para Windows 12.1.0, 12.1.1, 12.5.0 e 12.6.0.

Requisitos do sistema — Mac

Sistemas operacionais suportados Mac

- Sierra 10.12.6
- High Sierra 10.13.6
- Mojave 10.14.1
- Mojave 10.14.2
- Mojave 10.14.3
- Mojave 10.14.4

Requisitos de hardware Mac

2.0 GHz ou superior CPU.

Recomenda-se um mínimo de 512 MB de RAM.

Navegadores Mac suportados

- Apple Safari: 12.0.1 (14606.2.104.1.1) e 12.1

- Google Chrome: 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 e 74
- Mozilla Firefox: 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 e 66

Integração com o Cisco Jabber para Mac

As seguintes integrações do Cisco Jabber para Mac são compatíveis com os sites do Cisco Webex Meetings Server configurados para SSO (registro único) do SAML 2.0 ou LDAP/Active Directory: Cisco Jabber para Mac versões 12.1.0, 12.1.1, 12.5.0 e 12.6.0.

Otimizando o desempenho

- Q.** O que posso fazer para obter desempenho máximo?
- A.** Os fatores que afetam o desempenho incluem:
- a velocidade da conexão com a Internet;
 - O tráfego da Internet entre você e o Cisco Webex Meetings Server
 - o desempenho de quaisquer servidores proxy ou firewall da rede.

Para melhorar o desempenho:

- Tenha a conexão de internet mais rápida que existe
- Compartilhe documentos que contenham menos imagens

Cisco Webex para dispositivos móveis

- Q.** Quais são os requisitos do sistema para usar o Cisco Webex Meetings Server com meu dispositivo móvel?
- A.** O Cisco Webex Meetings Server suporta os seguintes:
- iPhone ou iPad da Apple: Apple iOS 6.0 e posterior
 - Dispositivos Android: Android 2.1 e posterior

Recomendamos enfaticamente que você atualize o aplicativo móvel de reunião Webex:

Cisco Webex Meeting Mobile 39.3 (Android)

Cisco Webex Meeting Mobile 39.3 (iOS)

Uma conexão de Internet de alta velocidade é exigida para todos os dispositivos móveis.

- Q.** Como posso baixar o Cisco Webex Meetings no meu dispositivo móvel?
- A.** Vá para o site Cisco Webex e selecione **Downloads** no canto superior direito da página. Navegue até a seção do Webex para dispositivos móveis e selecione **Continuar**. O Webex envia um e-mail de ativação para você.
- **iPhone ou iPad da Apple:** Baixe o aplicativo da Apple Store usando o link em seu e-mail. Alternativamente, você pode iniciar a Apple App Store no seu iPhone ou iPad e procurar o "Cisco Webex Meetings". Você encontrará o aplicativo na categoria **Reunir-se em qualquer lugar**.
 - **Dispositivos Android:** Baixe o aplicativo do Google Play ou o link alternativo fornecido.



Observação Para que esta opção esteja disponível, o administrador deve configurar o sistema para permitir o download do Webex para dispositivos móveis.

- Q.** Não consigo entrar em uma reunião Webex do meu iPhone ou iPad da Apple com o iOS 6.0 ou posterior. Meu administrador me enviou um e-mail com um arquivo de certificado anexado. O que faço com ele?
- A.** Se o administrador lhe enviar um arquivo de certificado, você deverá instalá-lo no seu dispositivo móvel.
- Na sua conta de e-mail do iOS, abra o e-mail do seu administrador e salve o arquivo certificado no seu dispositivo móvel.
 - Toque **Instalar** na página Instalar Perfil.
 - Toque em **Instalar agora** na caixa de diálogo Perfil Sem Assinatura.
 - Insira a senha do iOS.
 - Toque **Próxima**.
 - Toque em **Concluído**.



Observação Você deve ter uma conexão de Internet de alta velocidade ativa para seus dispositivos móveis.

- Q.** Como posso ativar o Cisco Webex Meetings no meu dispositivo móvel?
- A.** Selecione o link em seu e-mail de ativação para concluir o processo de ativação. Se você ainda não baixou o aplicativo Webex, o link de ativação solicitará que você o baixe do site apropriado.
- iPhone ou iPad da Apple: Depois de baixar o aplicativo, retorne ao seu e-mail e selecione o link de ativação novamente.
 - Dispositivos Android: Seu aplicativo irá iniciar automaticamente após a instalação. Inicie a sessão para finalizar o processo de ativação.



Observação O administrador deve habilitar o recurso de celular para sua organização antes que você possa usar o Webex no seu dispositivo móvel.

- Q.** Por que não vejo a opção de download do Webex para dispositivos móveis?
- A.** O administrador não configurou o site de administração do Cisco Webex Meetings Server para permitir essa opção de download.
- Q.** Como eu inicio a sessão?
- A.** Existem várias maneiras de iniciar a sessão no Webex, dependendo da configuração do sistema. O aplicativo guiará você através do processo de início de sessão, mas aqui estão algumas dicas:
- Se você receber um e-mail para ativar seu aplicativo Webex, selecione o link contido para ativar seu serviço. Insira o endereço de e-mail que está associado com sua conta Webex e sua senha Webex.
 - Se você for solicitado a iniciar sessão por meio do site corporativo, insira a URL do site Webex, clique em **Próximo** e digite suas credenciais de usuário.
 - Se você tiver acesso a vários sites Webex, o sistema solicitará que você escolha um depois de iniciar sessão.



Dica Se o site Webex estiver configurado para registro único (SSO), insira suas credenciais de usuário corporativo para iniciar sessão. Se o site Webex não estiver configurado para SSO, insira suas credenciais de usuário Webex.

Q. Como faço para iniciar uma reunião?

- A.** Como organizador, você pode facilmente agendar, iniciar e convidar outras pessoas para suas reuniões Webex do seu dispositivo.
- Na tela **Minhas reuniões**, selecione o ícone + no canto superior direito do painel de Reunião. Insira o título da reunião, a data e hora e selecione os convidados.
 - Se você agendar uma reunião para mais tarde, toque em **Agendar** e retorne para a tela de **Minhas reuniões**.
 - Para iniciar uma reunião, selecione **Iniciar**.



Observação Você não pode gravar uma reunião Webex que foi agendada ou iniciada com um iPhone ou iPad.

Q. Como entro em uma reunião?

- A.** Você deve ter o aplicativo Cisco Webex Meetings instalado no seu dispositivo móvel. Você poderá entrar na reunião Webex usando um dos métodos a seguir:
- Vá para o e-mail de convite da reunião Webex e clique no link para entrar na reunião.
 - Inicie sessão na conta Webex e entre da tela de **Minhas reuniões**.
 - Inicie sessão na conta Webex e use o recurso Entrar pelo número inserindo o número da reunião.



Dica Você deve estar conectado ao aplicativo Webex para entrar pelo número da reunião. Caso contrário, você poderá entrar pelo número da reunião apenas se tiver iniciado sessão anteriormente do seu dispositivo móvel.

Q. Porque vejo um aviso de conexão insegura quando inicio o aplicativo Webex do meu dispositivo Android?

- A.** Você está tentando acessar um site com um certificado auto-assinado. Selecione **Conectar** para continuar iniciando o aplicativo.

Q. Como faço para entrar na porção de áudio de uma reunião?

- A.** Ao entrar em uma reunião, você escolhe como conectar-se à parte de áudio. Você pode fazer com que o sistema ligue para seu telefone ou conecte você à audioconferência usando a Internet. Se você selecionar **Conectar Usando a Internet**, o sistema imediatamente o conectará à audioconferência. O sistema liga para o primeiro número que é exibido na tela de informações da reunião. Se preferir usar um número diferente, selecione **Chamar-me** para que o sistema ligue para você em outro número que você especificar. Você também poderá discar manualmente para a audioconferência selecionando **Chamada de entrada** ou ligando para o número de chamada de entrada que é exibido na tela de informações de reunião.

Q. Que tipo de audioconferência é suportado?

- A.** Áudio Webex integrado usando a Internet ou o telefone.

Você poderá discar para a audioconferência ou fazer com que o sistema ligue para você em um número que você especificar.

Q. Há algum requisito especial para entrar na audioconferência usando a Internet?

- A.** Se você estiver usando um dispositivo Android e deseja entrar no áudio por VoIP, certifique-se que você está utilizando o Android SDK 2.3 ou acima. VoIP no SDK 2.1 e 2.2 não é suportado.

Para garantir a melhor qualidade de áudio, recomendamos que você use um fone de ouvido. Sem um fone de ouvido, o aplicativo desativará seu som por padrão. Para ativar o seu som, toque no ícone de áudio e selecione **Ativar o Som da Chamada**.



Observação O administrador deverá habilitar a opção de se conectar à audioconferência usando a Internet, antes que você possa usá-lo. Se você usar um iPhone ou iPad, seu som será desativado por padrão ao entrar em uma audioconferência usando VoIP, mesmo se usar um fone de ouvido.

- Q.** É gratuito participar de uma reunião do Cisco Webex do meu dispositivo móvel?
- A.** Sim, não há nenhum custo para baixar o Cisco Webex Meetings para o dispositivo móvel ou para participar de reuniões Webex. Se você usar uma conexão de dados móvel, poderá incorrer em cobranças de conexão de dados da sua operadora de celular.
- Q.** Posso convidar pessoas para minha reunião do meu dispositivo móvel?
- A.** Sim, você pode convidar pessoas para sua reunião da tela de **Minhas reuniões** ou da **Lista de participantes** depois de entrar na reunião.
- Q.** Posso compartilhar vídeo do meu dispositivo móvel?
- A.** Sim, você pode usar a câmera frontal no dispositivo móvel para enviar seu vídeo a outros convidados da reunião. Esse recurso estará disponível apenas se o administrador o habilitar.
- Q.** Como posso ver o vídeo no meu dispositivo móvel?
- A.** Equipado com vídeo multicanal de alta qualidade, você poderá visualizar vários vídeos de webcams simultaneamente. Os participantes que compartilham vídeo aparecerão na tela, seguidos de silhuetas dos participantes que não compartilham vídeo. Rolar para frente e para trás para ver todos os convidados. Com a comutação ativada por voz você pode, automaticamente, ver quem está falando. Você também pode exibir vídeo em tela inteira. Dê zoom para ampliar o vídeo. Você pode voltar para a apresentação tocando na tela. Toque no botão acima do vídeo do alto-falante para minimizar todos os vídeos e focar na apresentação.
- Q.** Qual é a resolução mínima de vídeo no iPad?
- A.**
- Modo retrato (3 telas de vídeo) - 90p para cada vídeo
 - Modo paisagem (4 telas de vídeo) - 90p para cada vídeo
 - Alto-alto-falante ativo único - 180 p
 - Tela inteira - 360 p
- Q.** Qual é a resolução de vídeo no Android?
- A.** Dispositivos Android suportam o seguinte:
- Até 360p de entrada de vídeo
 - Até 180p de saída de vídeo
- Q.** Quais são os vários recursos de vídeo compatíveis com o Cisco Webex Meetings para dispositivos móveis?
- A.** Os seguintes recursos de vídeo são compatíveis:
- Vídeo automático: pré-visualize seu vídeo antes de enviá-lo a outros participantes.
 - Exibição da janela de vídeo (tablets iPhone, iPad e Android): visualize todos os participantes habilitados para vídeo (incluindo o automático). Deslize para a esquerda ou para a direita para visualizar todos os outros. Para smartphones Android, vire o telefone na horizontal para ver a faixa de vídeo e poder deslizar para a esquerda ou direita.

- Exibição do alto-falante ativo: veja quem está falando e o conteúdo que está sendo compartilhado simultaneamente (apenas compartilhamento de vídeo e conteúdo simultâneo no iPad). Você pode mover o quadro picture-in-picture do "alto-falante ativo" em iPads e iPhones, mas não em dispositivos Android.
- Exibição de videoconferência: veja quem está falando no modo de tela inteira com a exibição automática como picture-in-picture (compatível com o iPad e iPhone).

Q. Como posso bater papo com outros participantes?

A. Toque no ícone de Pessoas no topo da tela para visualizar a lista de Participantes. Na lista você pode escolher um único participante ou todos para conversar. Selecione com quem você deseja conversar, insira sua mensagem na caixa de diálogo e clique em **Enviar**. Se um vídeo estiver sendo compartilhado, você pode bater papo diretamente a partir do carrossel do vídeo. Toque em um participante e escolha bater papo com aquele indivíduo ou com todo o grupo.

Para alternar entre a apresentação e o bate-papo, toque no botão **Cancelar** na janela de bate-papo e volte para a apresentação.

Q. Posso apresentar conteúdo do meu dispositivo móvel?

A. Você pode apresentar conteúdo do seu iPad se for o organizador da reunião. No entanto, se o organizador iniciar a reunião de um desktop, você não poderá apresentar. Apresentar conteúdo não é suportado nos dispositivos Android ou iPhone.

Q. Como passo o controle de apresentador?

A. Toque na dica "Passar a responsabilidade" para obter instruções detalhadas. Você também poderá clicar na **Lista de participantes**, selecionar a esfera Webex e arrastá-la e soltá-la no novo apresentador. Se o vídeo estiver sendo compartilhado, você também poderá tocar no participante no carrossel de vídeos para passar o controle de apresentador.



Observação Passar a função de apresentador em dispositivos móveis é limitado aos seguintes cenários:

- Se a reunião for iniciada de um dispositivo Android: Você poderá transferir a função de apresentador para usuários usando um iPad iOS 7.
 - Se a reunião for iniciada de um iPhone: Você poderá transferir a função de apresentador para usuários usando um iPhone iOS 7.
 - Se a reunião for iniciada de um computador desktop: Você não poderá transferir a função de apresentador para usuários em dispositivos móveis.
-

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco e o logotipo da Cisco são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Cisco e/ou suas afiliadas nos EUA e em outros países. Para exibir uma lista de marcas comerciais da Cisco, acesse este URL: [www.cisco.com go trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Todas as marcas de terceiros citadas pertencem a seus respectivos detentores. O uso do termo "parceiro" não implica uma relação de sociedade entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.



Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters
CiscoSystems(USA)Pte.Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
CiscoSystemsInternationalBV
Amsterdam,TheNetherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.