

Mobd r kq^p cob` r bkqbp



Preguntas frecuentes de Cisco WebEx Meetings Server Versión 2.0

Introducción 2

[Uso compartido de documentos y aplicaciones 2](#)

[Organizar y configurar reuniones y unirse a ellas 3](#)

[Unirse a una reunión de WebEx o reproducir la grabación de una reunión en Chrome y Firefox 4](#)

[Cisco WebEx para dispositivos móviles 4](#)

[Descargar aplicaciones de Cisco WebEx 9](#)

[Conferencias personales 10](#)

[¿Cómo activo Java? 11](#)

[¿Cómo se activa JavaScript? 14](#)

[Windows OS: Requisitos generales del sistema del usuario final 15](#)

[Mac OS: Requisitos generales del sistema del usuario final 18](#)

[Requisitos del sistema y optimización del rendimiento 19](#)

Introducción

Este documento responde a algunas de las preguntas más frecuentes acerca de organizar una reunión y compartir su escritorio durante una reunión de Cisco WebEx. También responde a preguntas sobre el soporte móvil, la descarga de aplicaciones y los requisitos del sistema de usuario final.

Uso compartido de documentos y aplicaciones

Q. ¿Cuál es la diferencia entre "compartir documentos" y "compartir aplicaciones"?

A. Al compartir documentos, los asistentes pueden ver el documento, pero usted no puede modificarlo. Al compartir aplicaciones, usted comparte la aplicación que usó para crear el documento, así pues cuando modifica el documento, los asistentes ven sus cambios. Cuando se comparten aplicaciones, se emplea más ancho de banda y, por lo tanto, el rendimiento general de la reunión puede verse afectado.

Puede compartir prácticamente cualquier tipo de documento o aplicación, pero es posible que aquellos que transmiten audio o vídeo no se visualicen correctamente. Para compartir contenido de la transmisión, seleccione **Compartir > Explorador Web** y siga las instrucciones para mostrar el contenido en un explorador Web en el ordenador de cada asistente. Puede compartir muchos documentos o presentaciones a la vez; cada documento o presentación aparece en su propia ficha en el visor de contenido.

Para compartir documentos, se necesita relativamente poco ancho de banda y, por lo tanto, funciona correctamente con velocidades de conexión más lentas. Para compartir aplicaciones, se necesita más ancho de banda.

Q. ¿Puedo guardar presentaciones o documentos con anotaciones y verlos sin conexión?

A. Sí. Simplemente guarde el documento o la presentación en su escritorio y luego haga doble clic en el archivo. El documento o la presentación aparecerá en el visor de documentos de WebEx.

Q. ¿Puedo mostrar animaciones y transiciones de diapositivas en las presentaciones de Microsoft PowerPoint?

A. Sí.

Q. ¿Por qué a veces los asistentes ven un sombreado amarillo cuando comparto aplicaciones con ellos?

A. El sombreado amarillo es la sombra de una ventana que aparece adelante de la aplicación compartida. Cierre la ventana y el sombreado desaparecerá.

Q. ¿Puedo guardar un registro del chat en un servidor externo?

A. No.

Q. ¿Puedo hacer que algo se visualice en más de un monitor durante una presentación?

A. No. Solo puede compartir a un monitor cada vez.

Q. ¿Puedo usar la cámara de mi teléfono IP 9971 de Cisco Unified para presentar vídeo en una reunión?

- A. No. Muchos terminales de audio admiten conectividad de audio y vídeo. Sin embargo, se admite la conectividad de sólo audio con Cisco WebEx Meetings Server.

Organizar y configurar reuniones y unirse a ellas

Q. ¿Qué necesito para organizar reuniones o asistir a ellas?

- A. Tendrá que descargar la aplicación Cisco WebEx Meetings. La primera vez que inicia o se une a una reunión, se descarga automáticamente en su ordenador. También puede descargar la aplicación en cualquier momento seleccionando **Descargas** desde su sitio de WebEx.



Nota

Chrome 32* o posterior y Firefox 27* o posterior no admiten Java. Se le pedirá que instale el complemento de Cisco WebEx pertinente la primera vez que intente iniciar o unirse a una reunión, o reproducir una grabación de reunión desde uno de estos navegadores.

*Las versiones exactas de Chrome y Firefox que están afectadas por esta política no se han finalizado en el momento de la publicación de este documento.

Q. ¿Puedo planificar reuniones desde Microsoft Outlook?

- A. Sí. Puede usar Outlook para planificar reuniones, invitar asistentes e iniciar reuniones de WebEx. Los asistentes a los que invite pueden entrar en la reunión desde sus calendarios de Outlook.

Para empezar, descargue e instale las Herramientas de productividad de Cisco WebEx desde su página Descargas de WebEx.

Para obtener instrucciones detalladas, consulte la "planificación de reuniones de WebEx con Microsoft Outlook" en el tema *Cisco WebEx Meetings Guía usuario Server*.



Nota

Necesitará privilegios administrativos para instalar las Herramientas de productividad en los ordenadores Windows.

Q. ¿Las reuniones terminan automáticamente si superan la duración programada?

- A. Independientemente de la duración programada, una reunión puede prolongarse hasta 24 horas (1 440 minutos) mientras haya un participante en la reunión. Finaliza cuando un organizador (o un organizador alternativo designado) abandona la reunión.

Q. ¿Es posible restringir las funciones?

- A. Sí. Un administrador del sistema puede activar o desactivar funciones, como chat, transferencia y uso compartido de archivos, seleccionando **Configuración > Reuniones** desde el sitio de administración de Cisco WebEx.

Q. ¿Por qué un usuario aparece dos veces en la lista de participantes de la reunión?

- A. Es posible que el usuario se haya unido a la reunión desde dos dispositivos diferentes, por ejemplo, su iPhone y su ordenador de sobremesa. También puede que se haya unido a la misma reunión dos veces sin quererlo porque ha abierto Meeting Center dos

veces en su escritorio. Pida al usuario que finalice cualquier sesión adicional para que su nombre solo aparezca una vez en la reunión.

Unirse a una reunión de WebEx o reproducir la grabación de una reunión en Chrome y Firefox

Debido a los cambios en la política de Google y Mozilla que afectan a las versiones que empiezan con Chrome 32* y Firefox 27*, es posible que los usuarios tengan que activar manualmente el complemento de WebEx al usar estos navegadores para unirse a una reunión de WebEx o reproducir una grabación de una reunión de WebEx. Puede encontrar más información e instrucciones en [Preguntas frecuentes al unirse a una reunión de WebEx en Chrome y Firefox](#).

*Las versiones exactas de Chrome y Firefox que están afectadas por esta política no se han finalizado en el momento de la publicación de este documento.

Cisco WebEx para dispositivos móviles

Q. ¿Cuáles son los requisitos del sistema para usar Cisco WebEx Meetings Servidor 2.0 con mi dispositivo móvil?

A. Cisco WebEx Meetings Server 2.0 es compatible con:

- iPhone o iPad de Apple: Apple iOS 6.0 y posterior
- Dispositivos Android: Android 2.1 y posterior

Se necesita una conexión a Internet activa de alta velocidad para todos los dispositivos móviles.

Q. ¿Cómo puedo descargar Cisco WebEx Meetings en mi dispositivo móvil?

A. Vaya a su sitio de Cisco WebEx y seleccione **Descargas** en la parte superior derecha de la página. Vaya a la sección WebEx para dispositivos móviles y seleccione **Continuar**. Se le envía un correo electrónico de activación.

- iPhone o iPad de Apple: Asegúrese de descargar la aplicación desde la tienda Apple utilizando el enlace del correo electrónico. Alternativamente, puede ejecutar la App Store de Apple en su iPhone o iPad y buscar "Cisco WebEx Meetings". Encontrará esta aplicación en la categoría Reúnase en cualquier parte.
- Dispositivos Android: Asegúrese de descargar la aplicación desde Google Play o el enlace alternativo proporcionado.



Nota

El administrador debe configurar el sistema para mostrar la opción para descargar WebEx para dispositivos móviles antes de poder verlo en sitio de WebEx.

Q. Si no me puedo unir a una reunión de WebEx desde mi iPhone o iPad de Apple que se ejecuta en iOS 6 o posterior y mi administrador me envía un correo electrónico con un archivo de certificado adjunto, ¿qué debo hacer?

A. Si su empresa utiliza un certificado autofirmado o si el administrador determina que el certificado raíz instalado en su Cisco WebEx Meetings Server no está en la lista de certificados raíz de confianza de Apple, debe instalar un certificado SSL en su dispositivo móvil antes de unirse a una reunión de WebEx.

- Desde su cuenta de correo electrónico de iOS, abra el mensaje de correo electrónico de su administrador y guarde el archivo de certificado en su dispositivo móvil.
- Toque **Instalar** en la página Instalar perfil.
- Toque **Instalar ahora** en el cuadro de diálogo Perfil sin firmar.
- Introduzca su contraseña de iOS.
- Toque **Siguiente**.
- Toque **Hecho**.



Nota Los usuarios deben tener una conexión Internet de alta velocidad activa en sus dispositivos móviles.

Q. ¿Cómo puedo activar Cisco WebEx Meetings en mi dispositivo móvil?

A. Seleccione el enlace en su correo electrónico de activación para completar el proceso de activación. Si todavía no ha descargado la aplicación WebEx, el enlace de activación le pedirá que la descargue desde el sitio adecuado.

- iPhone o iPad de Apple: Después de descargar la aplicación, vuelva al correo electrónico y vuelva a seleccionar el enlace de activación.
- Dispositivos Android: Su aplicación se lanzará automáticamente después de la instalación. Inicie sesión para finalizar el proceso de activación.



Nota El administrador debe tener activada la función móvil para su organización antes de poder utilizar WebEx en su dispositivo móvil.

Q. ¿Por qué no veo la opción de descarga para WebEx para dispositivos móviles?

A. El administrador no ha configurado el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server para permitir la visualización de esta opción de descarga.

Q. ¿Cómo inicio la sesión?

A. Existen varias maneras de iniciar sesión en WebEx, dependiendo de la configuración del sistema. La aplicación le guiará a través del proceso de inicio de sesión, pero estos son algunos consejos:

- Si obtiene un mensaje de correo electrónico para activar su aplicación de WebEx, haga clic en el enlace incluido para activar su servicio y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta de WebEx y su contraseña de WebEx para iniciar sesión.
- Si se le pide que inicie una sesión a través de su sitio Web corporativo, introduzca la URL del sitio de WebEx, haga clic en **Siguiente** y, a continuación, introduzca sus credenciales de usuario de WebEx para iniciar una sesión.

**Consejo**

Si su sitio de WebEx está configurado para inicio de sesión único (SSO), asegúrese de que introduce sus credenciales de usuario corporativas para iniciar sesión. Si su sitio de WebEx no está configurado para SSO, introduzca sus credenciales de usuario de WebEx.

- Si usted tiene acceso a varios sitios de WebEx, el sistema le pedirá que seleccione uno después de iniciar sesión.
- Para unirse a una reunión de WebEx a la que está invitado, abra la invitación de la reunión en su buzón de correo electrónico o desde su aplicación de calendario. Toque el enlace de la reunión que le invita a iniciar WebEx en su explorador Web. Opcionalmente, se le solicitará que introduzca una contraseña de la reunión. Tras proporcionar la contraseña, será conducido a la reunión.

**Consejo**

Si no ha iniciado una sesión en la aplicación de WebEx, la opción de unirse por número de reunión no es compatible, a menos que previamente haya iniciado una sesión desde su dispositivo móvil.

Q. ¿Cómo inicio una reunión?

A. Como organizador, puede planificar, iniciar e invitar fácilmente a otros a reuniones de WebEx desde su dispositivo móvil.

- En la pantalla **Mi reunión**, seleccione el icono + en la esquina superior derecha del panel de reuniones, introduzca el título, la fecha y la hora de su reunión y, a continuación, seleccione los asistentes que desea. Si la reunión va a comenzar pronto, podrá iniciar la reunión desde aquí.
- Si está planificando la reunión para más tarde, pulse el botón **Planificar** para volver a la pantalla **Mis reuniones**.
- Para iniciar una reunión, seleccione **Iniciar**.

**Nota**

No puede grabar una reunión de WebEx que se planifican o se inició con un iPhone o iPad.

Q. Unirse a la reunión

A. Asegúrese de tener la aplicación Cisco WebEx Meetings instalada en su dispositivo móvil y, a continuación, únase a su reunión de WebEx mediante uno de los métodos siguientes:

- Vaya al mensaje de correo electrónico de invitación a la reunión de WebEx y haga clic en el enlace para unirse a esta reunión.
- Inicie sesión en su cuenta de WebEx y únase desde la pantalla **Mis reuniones**.
- Inicie sesión en su cuenta de WebEx y utilice la función Unirse mediante el número introduciendo el número de reunión.

Q. ¿Por qué veo una advertencia de conexión no segura cuando lanzo la aplicación de WebEx desde mi dispositivo Android?

A. Está intentando acceder a un sitio con un certificado autofirmado. Seleccione **Conectar** para seguir iniciando la aplicación.

Q. ¿Cómo me uno al audio de una reunión?

A. Cuando se una a una reunión, se le preguntará si quiere que el sistema llame a su teléfono o que le conecte a la audioconferencia usando Internet. Si selecciona **Conectar utilizando Internet**, el sistema inmediatamente le conecta a la audioconferencia. Tenga en cuenta que el sistema llama al primer número configurado en la pantalla de información de la reunión. Si prefiere utilizar un número distinto, seleccione **Llamarme** para que el sistema le llame a un número escogido por usted. También puede marcar manualmente la audioconferencia seleccionando **Llamar** o llamando al número de llamada que aparece en el panel de información de la reunión.

Q. ¿Qué tipo de audioconferencia está soportada?

A. El audio integrado de WebEx con el teléfono o Internet. Si no utiliza el audio integrado de WebEx, tendrá que marcar manualmente la audioconferencia o seleccionar que le llame el sistema a un número de su elección.

Q. ¿Hay algún requisito especial para unirse a la audioconferencia utilizando Internet?

A. Si está utilizando un dispositivo Android y quiere unirse al audio a través de VoIP, asegúrese de que está utilizando Android SDK 2.3 o posterior. En SDK 2.1 y 2.2, VoIP no es compatible.

Para garantizar la mejor calidad de audio en el iPad, se recomienda usar auriculares. Sin auriculares, la aplicación se silenciará de forma predeterminada. Para desactivar el silencio propio, toque el icono de audio y seleccione **Desactivar silencio de llamada**.



Nota

El administrador debe activar la opción de conectarse a la audioconferencia usando Internet antes de poder usarla. Si está utilizando un iPhone o iPad, estará silenciado de forma predeterminada cuando se una a una audioconferencia mediante Voip, independientemente de que utilice auriculares.

Q. ¿Es gratis asistir a una reunión de Cisco WebEx desde el dispositivo móvil?

A. Sí, no hay ningún coste por descargar Cisco WebEx Meetings para el dispositivo móvil o por asistir a una reunión de WebEx a la que haya sido invitado. Si está utilizando una conexión de datos móvil, tenga en cuenta que puede incurrir en cargos de conexión de datos para el proveedor del dispositivo móvil de acuerdo con su contrato.

Q. ¿Puedo invitar a gente a mi reunión desde mi dispositivo móvil?

A. Sí, con las nuevas capacidades de organizador de la aplicación puede invitar a gente a su reunión desde la pantalla **Mis reuniones** o a través de la lista Participantes después de unirse su reunión.

Q. ¿Puedo compartir vídeo desde mi dispositivo móvil?

A. Sí, si su administrador ha configurado esta función para su organización, puede utilizar la cámara frontal de su dispositivo móvil para enviar el vídeo a otros asistentes de la reunión.

Q. ¿Cómo puedo ver el vídeo en mi dispositivo móvil?

A. Al estar equipado con vídeo de alta calidad multicanal, podrá ver los vídeos cámara Web de varios participantes simultáneamente. Los participantes que comparten vídeo aparecerán en su pantalla, seguidos de siluetas de los participantes que no comparten vídeo. Vaya hacia delante y hacia atrás para ver a todos los asistentes. Gracias al cambio activado por voz, podrá ver automáticamente al orador. También podrá ver vídeo de pantalla completa. Simplemente pulsar para ampliar el vídeo. Puede volver a la presentación tocando la pantalla. Toque el botón sobre el vídeo del orador para minimizar todo el vídeo y centrarse en la presentación.

Q. ¿Cuál es la resolución de vídeo en el iPad?

- A.**
- Vista vertical (3 pantallas de vídeo): 90 p para cada vídeo
 - Vista horizontal (4 pantallas de vídeo): 90 p para cada vídeo
 - Un solo orador activo: 180 p
 - Pantalla completa: 360 p

Q. ¿Cuál es la resolución de vídeo en Android?

A. Los dispositivos Android son compatibles con lo siguiente:

- Hasta 360 p de vídeo entrante
- Hasta 180 p de vídeo saliente

Q. ¿Cuáles son las diferentes funciones de vídeo compatibles con Cisco WebEx Meetings para dispositivos móviles?

A. Están soportadas las funciones de vídeo siguientes:

- Puede realizar una vista previa del propio vídeo antes de enviarlo a otros participantes.
- Una vista de ventana de vídeo que permite a los participantes de iPhone, iPad y tabletas Android ver a todos los participantes con vídeo activado (incluso a uno mismo): simplemente, deslícese a la derecha/izquierda para ver a todos los demás. Para los teléfonos inteligentes Android, gire el teléfono a una posición horizontal para ver la franja de vídeo y poder desplazarse hacia la izquierda/derecha.
- La vista de "orador activo" en la que los participantes pueden ver quien está hablando, así como el contenido que se comparte de forma simultánea (vídeo simultáneo y uso compartido de contenido sólo en iPad); el marco de imagen incrustada del "orador activo" se puede mover en iPads e iPhones, no en dispositivos Android.
- La vista de conferencias de vídeo en la que los participantes pueden ver quien está hablando en modo de pantalla completa con la vista propia como imagen incrustada es compatible con iPad e iPhone.

Q. ¿Cómo puedo participar en un chat con otros participantes?

A. Toque el icono de personas en la parte superior de la pantalla para ver la lista Participantes. Puede elegir participar en un chat con una persona de la lista o con todas. Seleccione la persona con la que quiere chatear, a continuación, introduzca su mensaje en el cuadro de diálogo y pulse **Enviar**. Si se está compartiendo vídeo, podrá chatear directamente desde el carrusel de vídeo. Pulse sobre un participante y seleccione chatear con esa persona o con todo el grupo.

Para ir y volver entre la presentación y el chat, pulse el botón **Cancelar** en la ventana de chat para volver a la presentación.

Q. ¿Puedo presentar contenido desde mi dispositivo móvil?

A. Sí, puede presentar contenido desde su iPad e iPhone si usted es el organizador de la reunión. Sin embargo, un escritorio usuario no puede pasar la bola para usted si usted es un usuario móvil. Presentar contenido no es compatible con el iPhone o dispositivos Android.

Q. ¿Cómo transfiero el control de presentación?

- A. Pulse la sugerencia "Ceder la palabra" para obtener instrucciones detalladas, o haga clic en la lista de participantes, seleccione la bola de WebEx y arrástrela y suéltela sobre el nuevo presentador. Si se está compartiendo vídeo, también podrá seleccionar el participante desde el carrusel de vídeo para pasar el control del presentador.

Descargar aplicaciones de Cisco WebEx

- Q. ¿Por qué no veo las reuniones y Herramientas de productividad de WebEx en la página de descargas de la aplicación?
- A. Su administrador ha seleccionado la opción **Colocar manualmente las aplicaciones de escritorio de WebEx en el escritorio del usuario** y prefiere colocar manualmente las aplicaciones de WebEx necesarias en el escritorio.
- Q. ¿Cómo puedo comprobar si el administrador ha empujado las Herramientas de productividad de WebEx y la aplicación a mi escritorio reuniones de WebEx?
- A. Encontrará las Herramientas de productividad de WebEx si selecciona **iniciar > todos los programas > WebEx > Herramientas de productividad > Asistente de WebEx**. La aplicación WebEx Meetings estará en su panel de control (**panel de control > programas > programas y funciones > Cisco WebEx Meetings**).
- Q. ¿Qué ocurre si no ven la aplicación WebEx Meetings en el panel de control y he sido invitado a una reunión de WebEx de Cisco?
- A. Seleccione el enlace **unirse a la reunión** de la Invitación por correo electrónico y siga las instrucciones que aparecen.
- Q. Sólo veo la opción WebEx para dispositivos móviles en la página Descargas ¿Por qué no veo las demás aplicaciones WebEx?
- A. Su administrador prefiere trasladar de manera silenciosa las aplicaciones WebEx necesarias a su escritorio pero está proporcionando acceso a la aplicación para dispositivos móviles.
- Q. Como administrador, ¿cómo puedo configurar el sistema para permitir a los usuarios descargar las Herramientas de productividad de WebEx y la aplicación WebEx Meetings?
- A. Debe seleccionar la opción de descargas adecuada.
- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
 - 2 Seleccione **Configuración > Descargas**.
 - 3 Seleccione **Permitir a los usuarios descargar aplicaciones del escritorio de WebEx**.
 - 4 Seleccione **Guardar**.
- Q. Como administrador, puedo determinar qué aplicaciones WebEx para silenciosamente a los usuarios empujar?
- A. Sí, debe seleccionar la opción de descargas.
- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
 - 2 Seleccione **Configuración > Descargas**.
 - 3 Seleccione **Arrastrar manualmente las aplicaciones del escritorio de WebEx al escritorio del usuario**.
 - 4 Seleccione **Guardar**.
 - 5 **Descargar** para cada seleccionar aplicación desea realizar a disposición de los usuarios.

Cuando selecciona **descargar**, un archivo ZIP de Windows Installer está guardado en su disco duro. Puede distribuir el archivo MSI para sus usuarios. con los sistemas Windows.

- La aplicación WebEx Meetings es necesaria para que pueda participar en una reunión.
- Herramientas de productividad-permite a los usuarios planificar, iniciar, y unirse a reuniones sin acceder a la del sitio de WebEx, e incluye la integración de WebEx para Microsoft Outlook.
- Reproductor de grabación en Red de WebEx-permite a los usuarios descargar grabaciones de reuniones para convertir o reproducirlas sin conexión.

Q. Como administrador, ¿cómo configuro el sistema para que se muestre la opción de descarga de WebEx para dispositivos móviles?

A. Debe seleccionar la opción de descargas adecuada.

- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Seleccione Configuración > Móvil. >
- 3 Seleccione las casillas para los dispositivos móviles que quiera activar.
- 4 Seleccione **Guardar**.

Conferencias personales

Q. Cuando me intento para agregar o eliminar una cuenta de conferencia personal o conferencia personal regenerar códigos de acceso, recibo el error, " hemos detectado un problema al procesar su solicitud. Vuelva a intentarlo un poco más tarde." ¿Qué debo hacer?

A. Es posible que haya un problema de red o el especializado error de conexión. Espere unos minutos e intente para agregar o eliminar una cuenta o regenerar los códigos de acceso de nuevo. Si ha olvidado su contraseña, póngase en contacto con su administrador para recibir asistencia.

Q. Estoy intentando eliminar una cuenta de conferencia personal pero recibo un mensaje de error. ¿Qué debo hacer?

A. Si usted está organizando una reunión de conferencia personal y la reunión está en curso, espere hasta que la reunión haya terminado y vuelva a intentarlo. Si no tiene una reunión de conferencia personal en curso, y el sistema no eliminar una cuenta, es posible que haya un problema de red. Póngase en contacto con el administrador para obtener asistencia.

Q. Estoy intentando regenerar los códigos de acceso para la cuenta de conferencia personal pero recibo un mensaje de error. ¿Qué debo hacer?

A. Si usted está organizando una reunión de conferencia personal y la reunión está en curso, espere hasta que la reunión haya terminado y vuelva a intentarlo. Si no tiene una reunión de conferencia personal en curso, y el sistema no regenerar los códigos de acceso para una cuenta, es posible que haya un problema de red. Póngase en contacto con el administrador para obtener asistencia.

Q. Al marcar a una reunión de conferencia personal e introduzca el número de reunión, no estoy conectada a la reunión.

A. Aunque el teléfono solicita para introducir un código de acceso de participante o un número de la reunión, debe ingresar sólo el código de acceso de participante para acceder a una reunión de conferencia personal. El número de la reunión es usado para

llamadas audio de WebEx. Cuelgue su teléfono e intentar marcar para volver a la reunión de conferencia personal, pero introducir el código de acceso de participante.

- Q.** Al marcar a una reunión de conferencia personal o conectar a la parte en línea de la reunión de conferencia personal, porque estoy utilizando una computadora con un auricular, recibo un mensaje de error que indica que la combinación del código de acceso del organizador y el PIN del organizador es incorrecta.
- A.** Compruebe su PIN organizador y código de acceso de organizador, y compruebe que puede iniciar sesión en su sitio WebEx.
- Vaya a la página **Mi cuenta** y seleccione **Conferencias personales** en la sección **Mis opciones de conexión de audio**. Compruebe que está utilizando el correcto y pin organizador generar para el código de acceso de organizador cuenta de conferencia personal ha utilizado cuando planificó la reunión. Si regenerados códigos de acceso para una cuenta después de planificar la reunión, el antiguo Código de acceso del Organizador no funcionarán.
 - Compruebe para asegurarse de que puede iniciar sesión en su sitio WebEx. Su cuenta de usuario puede haber sido involuntariamente desactivado. Si puede iniciar sesión en su sitio WebEx y utiliza el código de acceso del organizador y organizador Pin, puede que desee eliminar la reunión actual y planificar una nueva reunión de conferencia personal.
- Q.** Como un invitado, al marcar a una reunión de conferencia personal o conectar a la parte en línea de la reunión de conferencia personal, porque estoy utilizando una computadora con un auricular, recibo un mensaje de error que indica que el código de acceso de participante me introducido es incorrecto.
- A.** Vaya a su invitación por correo electrónico de la reunión y compruebe que está introduciendo el código de acceso de participante correctos. Si está introduciendo el código de acceso de participante se muestra en la Invitación por correo electrónico, póngase en contacto con el organizador de la reunión para asegurarse de que el Código no ha cambiado desde que el organizador ha planificado la reunión. Autofirma si el organizador de la reunión después de planificar códigos de acceso, el Organizador puede tener para cancelar la reunión actual y planificar una nueva reunión de conferencia personal.
- Q.** Como organizador de la reunión, cuando se pulse * 7 en el teclado del teléfono, los invitados no recibirán mensajes de correo electrónico de recordatorio para mi reunión de conferencia personal.
- A.** La función *7 sólo funciona cuando planifica una reunión de conferencia personal e incluye invitados en el campo Quién de la página **Planificar una reunión de WebEx**. Si no ha planificado la reunión de conferencia personal con su sitio WebEx o el asistente de WebEx, la función *7 no envía recordatorios de correo electrónico a los invitados.

¿Cómo activo Java?

- [Activar Java en el Panel de control](#)
- [Activar Java en su explorador \(Windows\)](#)
- [Activar Java en su explorador \(Mac\)](#)

Activar Java en el Panel de control

Para asegurarse de que la experiencia en sus reuniones es la mejor posible, descargue e instale las últimas versiones del software de Java para su explorador Web compatible. Si necesita ayuda adicional, póngase en contacto con el administrador de su sistema.



Nota Chrome 32* o posterior y Firefox 27* o posterior no admiten Java. La información siguiente se aplica si está usando un navegador distinto de los mencionados anteriormente.

*Las versiones exactas de Chrome y Firefox que están afectadas por esta política no se han finalizado en el momento de la publicación de este documento.

- 1 Vaya al icono **Java** para abrir el **Panel de control de Java**.
- 2 Seleccione la pestaña **Avanzadas**.
- 3 Expanda **Java predeterminado para exploradores**.
- 4 Marque la casilla junto a uno o más nombres de exploradores.
- 5 Seleccione **Aplicar**.

Activar Java en su explorador (Windows)



Nota Las instrucciones pueden variar según la versión del explorador.

Internet Explorer

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione la pestaña **Seguridad** y, a continuación, seleccione **Nivel personalizado**.
- 3 Asegúrese de que **Automatización de subprogramas Java** está activado.
- 4 Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios.

Firefox

- 1 Inicie el explorador Mozilla Firefox o reinicielo si ya se está ejecutando.
- 2 Seleccione **Herramientas > Opciones**.
- 3 Seleccione **Complementos**.
- 4 Seleccione **Plataforma Java (TM)**.
- 5 Seleccione **Activar**.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Chrome

- 1 Haga clic en el icono de llave y, a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hasta la sección Privacidad y, a continuación, seleccione **Configuración de contenido**.

4 Desplácese hasta la sección Complementos, seleccione **Desactivar complementos individuales** para comprobar si Java ya está activado.

5 Si Java todavía no está activado, seleccione **Activar**.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Activar Java en su explorador (Mac)



Nota Las instrucciones pueden variar según la versión del explorador.

Safari

1 Seleccione **Safari > Preferencias**.

2 Seleccione la pestaña **Seguridad** y asegúrese de que **Permitir Java** esté seleccionado.

Firefox

1 Seleccione **Herramientas > Opciones**.

2 Desde el administrador de complementos, seleccione **complementos**.

3 Seleccione **Activar** para el complemento de applet de Java.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Chrome

1 Haga clic en el icono de llave y, a continuación, seleccione **Configuración**.

2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.

3 Desplácese hasta la sección Privacidad y, a continuación, seleccione **Configuración de contenido**.

4 Desplácese hasta la sección Complementos, seleccione **Desactivar complementos individuales** para comprobar si Java ya está activado.

5 Si Java todavía no está activado, seleccione **Activar**.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

¿Cómo se activa JavaScript?

Windows



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Internet Explorer

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione la pestaña **Seguridad**.
- 3 Seleccione **Nivel personalizado**.
- 4 Asegúrese de que **Activar automatización** esté activado.

Firefox

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones**.
- 2 Seleccione la pestaña **Contenido** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté seleccionado.

Chrome

- 1 Seleccione el icono de llave y, a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hasta la sección Privacidad y seleccione **Configuración de contenido**.
- 4 Seleccione **Permitir que todos los sitios ejecuten JavaScript** o seleccione **Gestionar excepciones** para permitir su sitio de WebEx.
- 5 Cuando termine, seleccione **Hecho**.

Mac



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Safari

- 1 Seleccione **Safari > Preferencias**.
- 2 Seleccione la pestaña **Seguridad** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté seleccionado.

Firefox

- 1 Seleccione **Firefox > Preferencias**.
- 2 Seleccione la pestaña **Contenido** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté seleccionado.

Chrome

- 1 Seleccione el icono de llave y, a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hasta la sección Privacidad y seleccione **Configuración de contenido**.
- 4 Seleccione **Permitir que todos los sitios ejecuten JavaScript** o seleccione **Gestionar excepciones** para permitir su sitio de WebEx.
- 5 Cuando termine, seleccione **Hecho**.

Windows OS: Requisitos generales del sistema del usuario final

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Requisitos de hardware](#)
- [Exploradores probados](#)
- [Integración con Microsoft Outlook](#)
- [Clientes de mensajería instantánea compatibles](#)
- [Integración con Cisco Jabber para Windows](#)
- [Requisitos del explorador y el cliente de reuniones](#)

Q. ¿Cuáles son el usuario final requisitos del sistema para los sistemas operativos Windows?

A. Consulte las siguientes secciones:

Sistemas operativos compatibles

- Windows XP SP3
- Windows Vista (32/64 bits)
- Windows 7 (32/64 bits)
- Windows 8 (32/64 bits)

Requisitos de hardware

- Intel Core2 Duo CPU 2.XX Ghz o procesador AMD (2 GB de RAM recomendada)

Exploradores probados

- Internet Explorer: 8 - 10 (32 bits/64 bits)



Nota

IE 11 se ha probado en Windows 7 SP1 únicamente

- Mozilla Firefox: 10 - 25
- Google Chrome: 23 - 31

Integración con Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2007 SP2 y superior
- Microsoft Outlook 2010 (ediciones de 32 y 64 bits; todos los Service Packs)
- Microsoft Outlook 2013

La tabla siguiente describe las versiones de Microsoft Outlook que son compatibles en los diversos sistemas operativos.

Versión de Microsoft Outlook (Versión de Cliente/Exchange)	Windows XP SP3	Vista	Windows 7	Windows 8 (solo en modo escritorio)
Outlook 2007/ Exchange 2007	Y	Y	Y	N
Outlook 2010 (32 bits)/ Exchange 2007	Y	Y	Y	Y
Outlook 2010 (32 bits)/ Exchange 2010	Y	Y	Y	Y
Outlook 2010 (64 bits)/ Exchange 2007	Y	Y	Y	Y
Outlook 2010 (64 bits)/ Exchange 2010	Y	Y	Y	Y
Outlook 2013/ Exchange 2010	N	N	Y	Y
Outlook 2010/ Exchange 365 alojado	N	N	Y	Y
Outlook 2013/ Exchange 2013	N	N	Y	Y
Outlook 2013/ Exchange 365 alojado	N	N	Y	Y

Clientes de mensajería instantánea compatibles

- Lync 2010 (32 bits)
- Lync 2013 (32 bits)
- Microsoft Office Communicator 2007
- Microsoft Office Communicator 2007 R2

La tabla siguiente describe las versiones de clientes de mensajería instantánea que son compatibles en los diversos sistemas operativos.

Versión de Instant Messenger	Windows XP SP3	Windows 7	Windows 8
Communicator 2007	Y	Y	Y
Communicator 2007 R2	Y	Y	Y
Lync 2010 (32 bits)	N	Y	Y
Lync 2013 (32 bits)	N	Y	Y

Integración con Cisco Jabber para Windows

- Cisco Jabber para Windows 9.2.6
- Cisco Jabber para Windows 9.6.1
- Admite Cisco WebEx Meetings Server con integración de directorio activo/LDAP.



Restricción Jabber for Windows 9.2.6 admite las integraciones con sitios Cisco WebEx Meetings Server versión 1.5 y versiones posteriores que estén configurados para el inicio de sesión único (SSO) de SAML 2.0. Las versiones anteriores de Jabber para Windows no son compatibles con inicio de sesión único.

No todas las versiones o plataformas de Cisco Jabber admiten la integración con Cisco WebEx Meetings Server. Para obtener información acerca de la integración con Cisco WebEx Meetings Server, consulte la documentación de Cisco Jabber para Windows en http://www.cisco.com/en/US/products/ps12511/tsd_products_support_series_home.html.

Requisitos del explorador y el cliente de reuniones

- JavaScript y cookies activadas
- Active X activo y desbloqueado para Microsoft Internet Explorer (recomendado)
- Java 6 y Java 7 (para navegadores web que admiten Java)
- Complementos de Cisco WebEx activados (para Chrome 32* o posterior y Firefox 27* o posterior)



Nota Debido a los cambios en la política de Google y Mozilla que afectan a las versiones que empiezan con Chrome 32* y Firefox 27*, es posible que los usuarios tengan que activar manualmente el complemento de WebEx al usar estos navegadores para unirse a una reunión de WebEx o reproducir una grabación de una reunión de WebEx. Puede encontrar más información e instrucciones en [Preguntas frecuentes al unirse a una reunión de WebEx en Chrome y Firefox](#).

*Las versiones exactas de Chrome y Firefox que están afectadas por esta política no se han finalizado en el momento de la publicación de este documento.

Si está utilizando navegadores distintos de las versiones especificadas de Chrome o Firefox y ha activado el Java, la aplicación Cisco WebEx Meetings se descargará automáticamente en su sistema la primera vez que inicie o se una a una reunión. Le recomendamos que instale la última actualización para la versión de Java.

Mac OS: Requisitos generales del sistema del usuario final

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Exploradores probados](#)
- [Requisitos del explorador y el cliente de reuniones](#)

Q. ¿Cuáles son el usuario final requisitos del sistema para los sistemas operativos Mac?

A. Consulte las siguientes secciones:

Sistemas operativos compatibles

- Mac OS X 10.6 Snow Leopard
- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

Exploradores probados

- Mozilla Firefox: 10 - 25
- Apple Safari: 6
- Google Chrome: 23 - 31

Requisitos del explorador y el cliente de reuniones

- Procesador Intel (512 MB de RAM como mínimo recomendado)
- JavaScript y cookies activadas
- Complementos habilitados en Safari
- Complementos de Cisco WebEx activados (para Chrome 32* o posterior y Firefox 27* o posterior)

**Nota**

Debido a los cambios en la política de Google y Mozilla que afectan a las versiones que empiezan con Chrome 32* y Firefox 27*, es posible que los usuarios tengan que activar manualmente el complemento de WebEx al usar estos navegadores para unirse a una reunión de WebEx o reproducir una grabación de una reunión de WebEx. Puede encontrar más información e instrucciones en [Preguntas frecuentes al unirse a una reunión de WebEx en Chrome y Firefox](#).

*Las versiones exactas de Chrome y Firefox que están afectadas por esta política no se han finalizado en el momento de la publicación de este documento.

Si está utilizando navegadores distintos de las versiones especificadas de Chrome o Firefox y ha activado el Java, la aplicación Cisco WebEx Meetings se descargará automáticamente en su sistema la primera vez que inicie o se una a una reunión. Le recomendamos que instale la última actualización para la versión de Java.

Requisitos del sistema y optimización del rendimiento

Q. ¿Qué puedo hacer para obtener un rendimiento óptimo?

A. Algunos de los factores que afectan el rendimiento son:

- La velocidad de la conexión a Internet.
- El tráfico de Internet entre usted y el servidor de WebEx.
- El rendimiento del servidor de seguridad y del servidor proxy en la red.

Para mejorar el rendimiento, puede hacer lo siguiente:

- Consiga la mejor conexión posible a Internet
- Después, intente compartir documentos y presentaciones en lugar de compartir aplicaciones o el escritorio
- Comparta documentos que contengan pocas imágenes

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Oficinas centrales de EE.UU.

Cisco Systems, Inc.
San José, CA 95134-1706
EE.UU.

Oficinas centrales de Asia-Pacífico

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapur

Oficinas centrales de Europa

Cisco Systems International BV
Ámsterdam, Países Bajos

Cisco tiene más de 200 oficinas en todo el mundo. Las direcciones, los números de teléfono y de fax aparecen en una lista en el sitio Web de Cisco en www.cisco.com/go/offices