



Guia do Usuário da Ferramenta Shipment Routing Configurator

ÍNDICE

1	SOBRE ESTE GUIA	4
1.1	Um breve panorama do Shipment Routing Configurator	4
1.2	Observações importantes sobre Centros de Distribuição	4
2	COMO ACESSAR A PÁGINA INICIAL DO SHIPMENT ROUTING CONFIGURATOR	5
2.1	Definições	5
2.2	Como acessar a página inicial do Shipment Routing Configurator	5
2.3	Como iniciar o Shipment Routing Configurator	7
3	NOÇÕES BÁSICAS SOBRE AS SEÇÕES DO SHIPMENT ROUTING CONFIGURATOR	8
3.1	Noções básicas sobre as seções do Shipment Routing Configurator	8
4	CONFIGURAÇÃO DO PERFIL	9
4.1	Objetivo do capítulo	9
4.2	Como estabelecer o seu perfil	9
5	COMO DEFINIR ROTAS DE ENVIO DE AUTO-ROTEAMENTO	10
5.1	Definições	10
5.2	Revisão do Guia de Roteamento do Cliente	10
5.3	Resumo de como criar Rotas de Auto-roteamento para um cliente	10
5.4	Selecionar a empresa	11
5.5	Selecionar valor de ‘Ship To’	13
5.6	Configurar rotas	14
5.7	Selecionar ‘Ship From’ e ‘Disti Center’	15
5.8	Configurar detalhes da rota	16
5.9	Selecionar opções de entrega	18
5.10	Salvar rota	18
5.11	Repetir o processo para divisões de peso e caixa	19
5.12	Repetir o processo para níveis de serviço	20
5.13	Editar e excluir configurações de auto-roteamento	21
5.14	Salvar rota editada	22
5.15	Verificar rotas de envio	22
5.16	Solução de problemas	23
5.17	Enviar e-mails aos contatos da empresa	25
6	COMO MODIFICAR AS ROTAS DE ENVIO	26
6.1	Resumo de como editar as rotas de envio	26
6.2	Abordagem 1 - Começar pelo Guia de Roteamento	26
6.3	Abordagem 2 - Começar pelo seletor ‘Ship to’	27
6.4	Verificar rotas de envio	28
6.5	Solução de problemas	28
6.6	Enviar e-mails aos contatos da empresa	28
7	COPIAR ROTAS DE ENVIO	29
7.1	Copiando configurações de rota	29
8	GUIA ‘VIEW ROUTING GUIDE’	30
8.1	Visualizando o Guia de Roteamento	30
8.2	Fazendo download do Guia de Roteamento	30
8.3	Editando o Guia de Roteamento	31
8.4	Excluindo rotas do Guia de Roteamento	31

9	GUIA ‘ADMIN’	32
9.1	Função ‘Copiar’	32
9.2	Função ‘Perfil’	32
9.3	Função ‘E-mail’	33
10	GUIA ‘CONTACTS’	34
10.1	Atualizar contatos da empresa	34
11	GLOSSÁRIO DE CÓDIGOS COMERCIAIS UNIFORMES	36

ÍNDICE DAS FIGURAS

Figura A	- Página inicial da Cisco	5
Figura B	- Ordering Root Page (página inicial de pedidos)	6
Figura C	- Iniciar a ferramenta Shipment Routing Configurator	7
Figura D	- Títulos de seções do SRC	8
Figura E	- Configuração do perfil	9
Figura F	- Seletor de empresas	11
Figura G	- Selecionar empresa	12
Figura H	- Empresa selecionada	12
Figura I	- Selecionar locais no campo ‘Ship To’	13
Figura J	- Selecionar os Países/Estados para configurar	14
Figura K	- Selecionar ‘Ship From’	15
Figura L	- Configurar detalhes da rota	16
Figura M	- Opções de entrega	18
Figura N	- Detalhes de peso e caixa	19
Figura O	- Seleção de nível de serviço	20
Figura P	- Editar e excluir rotas	21
Figura Q	- Verificação bem-sucedida	23
Figura R	- Mensagens de erro de verificação	23
Figura S	- Guia de Roteamento	26
Figura T	- Função Copiar rotas	29
Figura U	- Guia de Roteamento	30
Figura V	- Função Perfil	32
Figura W	- Função E-mail	33
Figura X	- Formulário de atualização de contatos	34

1 Sobre este Guia

O *Guia do Usuário da Ferramenta Shipment Routing Configurator* descreve o processo básico de utilização da ferramenta Shipment Routing Configurator (SRC) para criar rotas para logística de remessas. Os tópicos estão em sequência lógica para que você possa consultar o manual enquanto usa a ferramenta Shipment Routing Configurator. Também há descrições detalhadas sobre os recursos avançados, as técnicas que reduzem o tempo das operações e as possíveis personalizações da sua configuração de roteamento.

1.1 Um breve panorama do Shipment Routing Configurator

O Shipment Routing Configurator (SRC) permite que você especifique as opções desejadas de auto-roteamento e entrega.

As seleções de roteamento podem ser projetadas para três níveis individuais: “Standard”, “Express” e “Premium”. Depois da conclusão do processo, as informações são armazenadas para poderem ser reutilizadas nos próximos pedidos.

Se for necessário efetuar alterações, a ferramenta SRC proporciona controle total sobre o processo. Todas as alterações são aplicáveis para novos pedidos e para pedidos que ainda não alcançaram o status **pick-released** (“recolhido e liberado”).

A ferramenta permite que você especifique opções de envio com base em divisões de peso e caixas. Além disso, contatos de logística (até dez para cada cliente) podem ser designados, bem como números de conta de portadoras podem ser fornecidos para remessas.

A ferramenta reduz as atribuições incorretas de portadoras de instalações de produção da Cisco e também reduz a entrada manual redundante de informações ao proporcionar uma interface do usuário de front-end com opções de remessa e entrega.

1.2 Observações importantes sobre Centros de Distribuição

- A Cisco fabrica produtos em todo o mundo com um sistema de distribuição em constante evolução.
- A Cisco não oferece nenhuma garantia que um produto será enviado de um centro de distribuição em particular. Portanto, os custos de envio dependerão dos seus acordos com as portadoras envolvidas.

2 Como acessar a página inicial do Shipment Routing Configurator

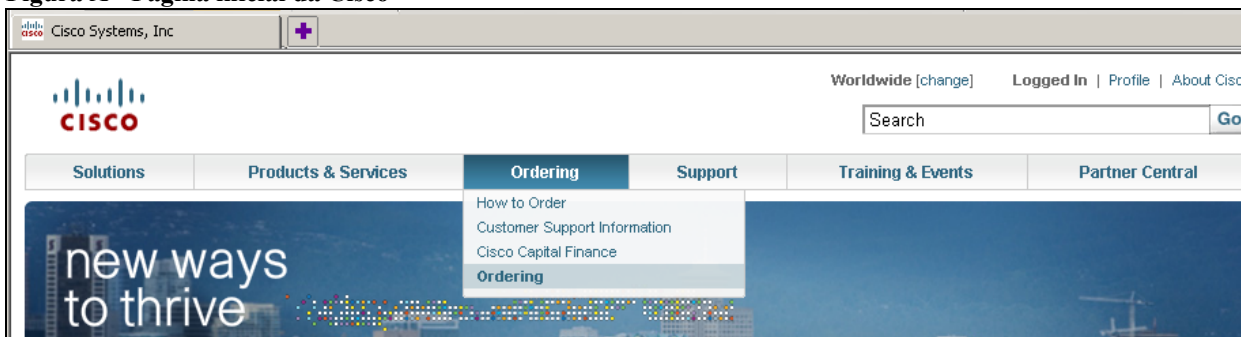
O capítulo a seguir descreve como acessar a página inicial do Shipment Routing Configurator e oferece noções básicas sobre a sua funcionalidade.

2.1 Definições

- **Foco de Logística da Empresa** – Contato encarregado de editar as configurações da rota de frete da sua empresa. Máximo de 10 (dez) focos de logística por empresa
- **ID do Cliente** – Identificador exclusivo atribuído à sua empresa (se você não estiver certo sobre o seu número, entre em contato com o Atendimento ao Cliente da Cisco).

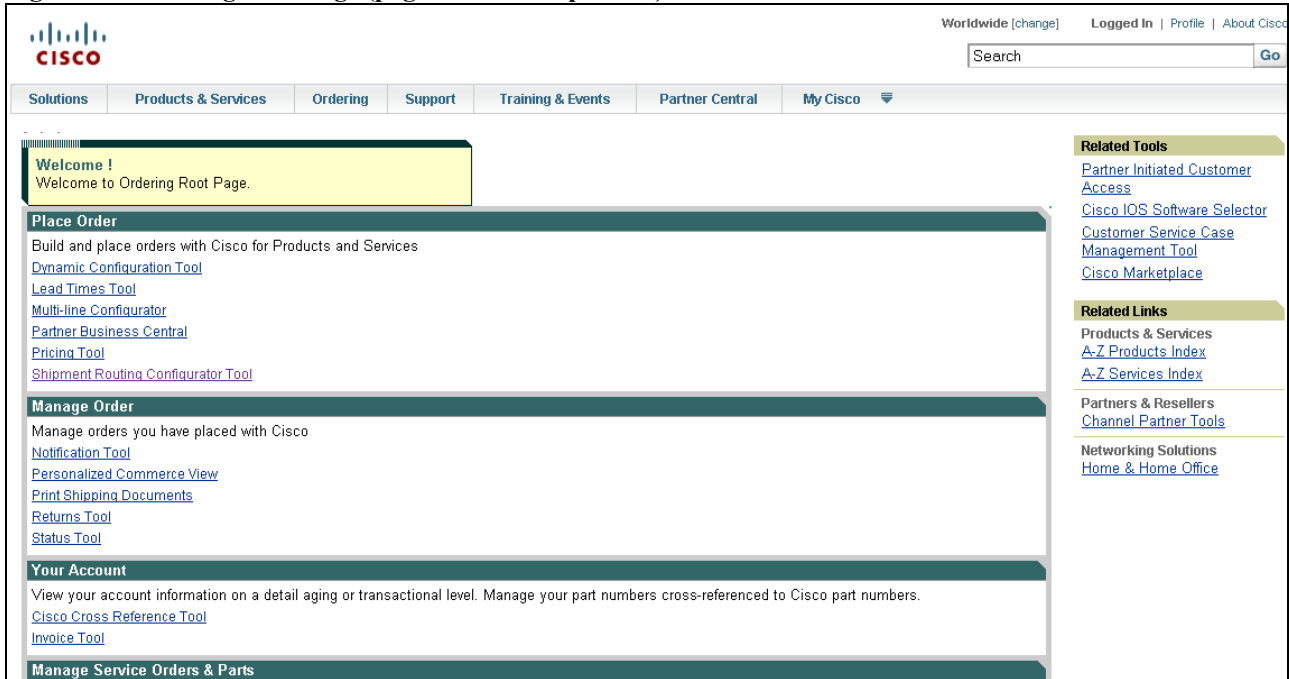
2.2 Como acessar a página inicial do Shipment Routing Configurator

Figura A - Página inicial da Cisco



Etapa	Para fazer isto	É necessário seguir este procedimento
A.1	Acessar a página inicial de pedidos.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Acesse a página inicial do Cisco.com http://www.cisco.com/ ○ Efetue login no Cisco.com ('Log In' está localizado no canto superior direito da página) ○ Passe o mouse sobre o item 'Ordering' na barra de menus ○ Selecione 'Ordering' no submenu (<i>consulte a Figura A</i>)

Figura B - Ordering Root Page (página inicial de pedidos)



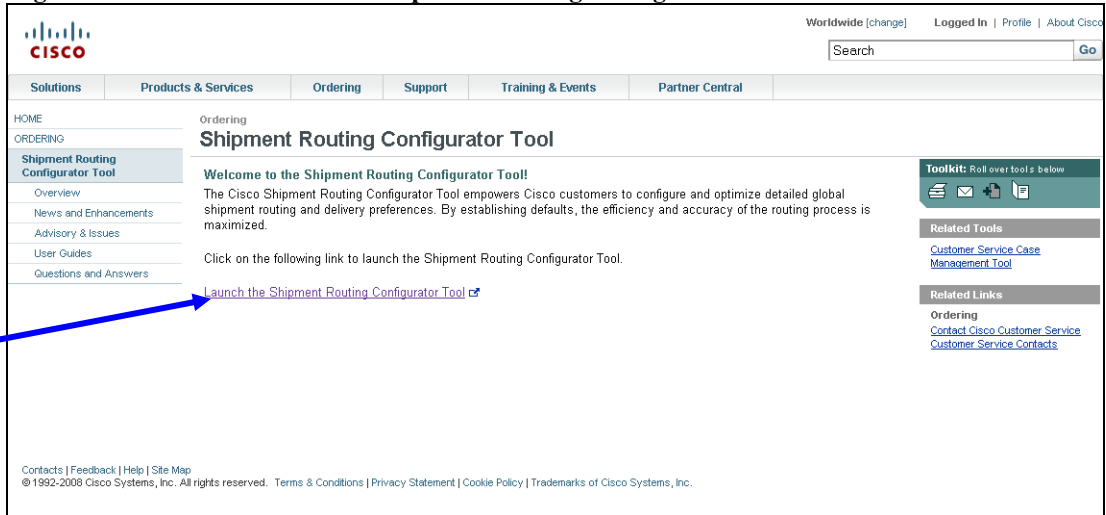
Etapa	Para fazer isto	É necessário seguir este procedimento
B.1	Acessar a página inicial do Shipment Routing Configurator.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Na página Ordering Root Page ○ Selecione Shipment Routing Configurator Tool (<i>consulte a Figura B</i>)

2.3 Como iniciar o Shipment Routing Configurator

As etapas a seguir explicam como iniciar a ferramenta Shipment Routing Configurator.

Figura C - Iniciar a ferramenta Shipment Routing Configurator

C.1 Launch the Shipment Routing Configurator Tool (Iniciar a ferramenta Shipment Routing Configurator)



Etapa	Para fazer isto	É necessário seguir este procedimento
C.1	Iniciar a ferramenta Shipment Routing Configurator	<p>Selecione o link “Launch the Shipment Routing Configurator Tool”(consulte a Figura C).</p> <p>A página <i>Shipment Routing Configurator Tool</i> será exibida (consulte a Figura D).</p>

3 Noções básicas sobre as seções do Shipment Routing Configurator

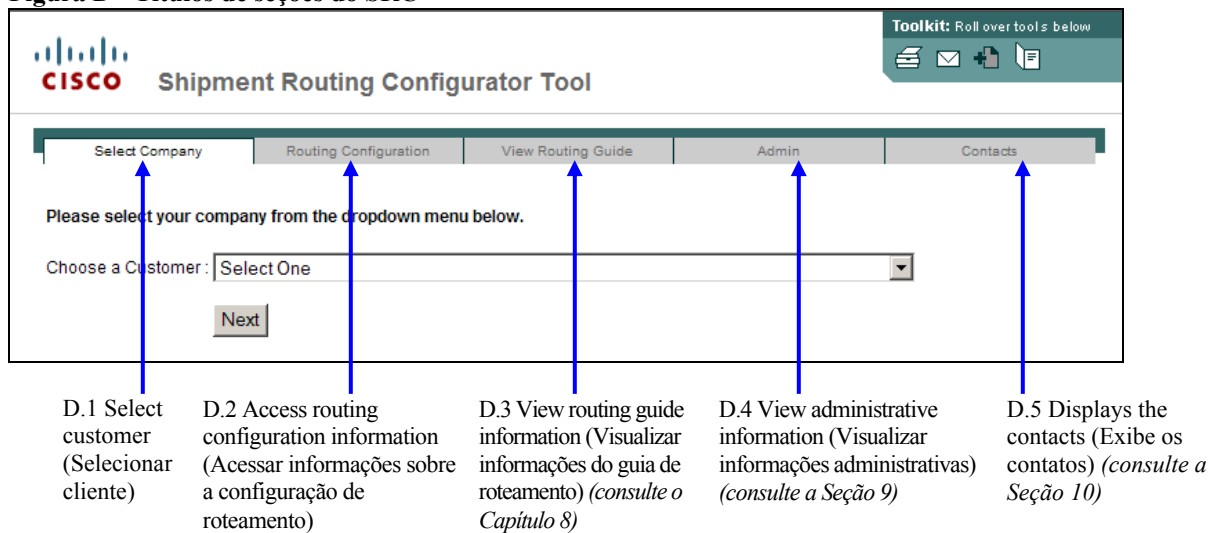
Este capítulo apresenta noções básicas sobre as seções da ferramenta Shipment Routing Configurator. Os capítulos adiante descrevem com detalhes a funcionalidade de cada guia.

3.1 Noções básicas sobre as seções do Shipment Routing Configurator

A funcionalidade da ferramenta Shipment Routing Configurator está dividida em cinco seções principais, conforme abaixo.

OBSERVAÇÃO: a única seção exibida somente com login ativo é ‘Select Company’. Para acessar as demais guias, é necessário primeiro selecionar uma empresa.

Figura D - Títulos de seções do SRC



D.1 Select customer (Selecionar cliente)

D.2 Access routing configuration information (Acessar informações sobre a configuração de roteamento)

D.3 View routing guide information (Visualizar informações do guia de roteamento) (consulte o Capítulo 8)

D.4 View administrative information (Visualizar informações administrativas) (consulte a Seção 9)

D.5 Displays the contacts (Exibe os contatos) (consulte a Seção 10)

Referência da figura	Funcionalidade
D.1	Seleciona um cliente para visualização das suas informações de roteamento.
D.2	Permite que você selecione opções da configuração de roteamento de Centros de Distribuição da Cisco em todo o mundo (roteado pela Cisco e roteado pelo cliente) (consulte o Capítulo 5 e o Capítulo 6).
D.3	Permite que você visualize todas as informações de roteamento e remessas inseridas no momento para a sua empresa (consulte o Capítulo 8).
D.4	Exibe informações administrativas da sua empresa. Os focos da sua empresa podem editar , enquanto os demais podem somente visualizar as informações (consulte o Capítulo 9).
D.5	Exibe informações sobre os focos da sua empresa. Os focos da sua empresa podem editar , enquanto os demais podem somente visualizar as informações (consulte o Capítulo 10).

4 Configuração do perfil

4.1 Objetivo do capítulo

Este capítulo descreve como definir os valores padrão do seu perfil.

4.2 Como estabelecer o seu perfil

É possível estabelecer o seu perfil e definir preferências para medidas de peso. A sua seleção será usada em toda a ferramenta Shipment Routing Configurator.

Figura E - Configuração do perfil

E.1 Specify desired weight unit (Especificar a unidade de peso desejada)

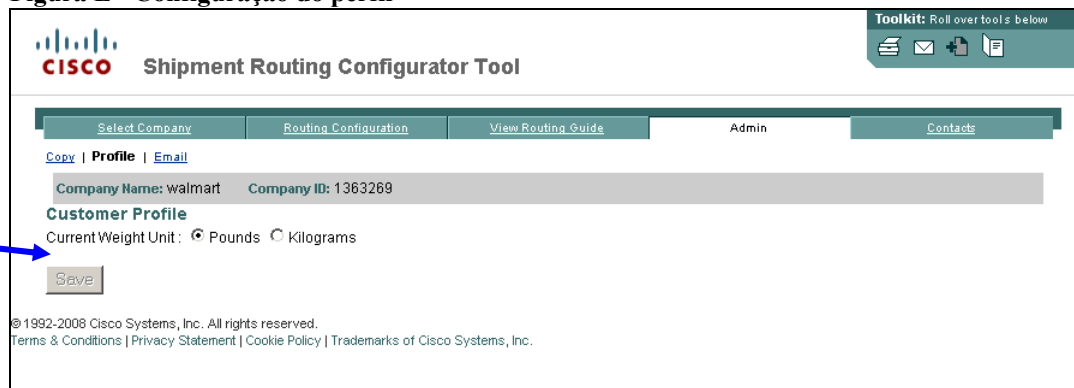


Figura	O que faz
E.1	Specify weight unit (Especificar a unidade de peso desejada). Selecione a unidade de medida de peso desejada (libras ou quilogramas) que deve ser usada pela ferramenta Shipment Routing Configurator. Clique em 'Save' para salvar a alteração.

5 Como definir rotas de envio de auto-roteamento

5.1 Definições

Lane Freight (Frete da Rota) - Combinação de pontos de origem e destino para produtos da Cisco. Os clientes podem especificar formas de pagamento, divisões de peso e caixas, e portadora de preferência para pedidos enviados de um local de distribuição em particular para uma região de destino.

Self-Routed (Auto-roteamento) - Esta opção de envio permite que a Cisco Systems envie pedidos usando as opções de frete selecionadas pelo cliente. A Cisco Systems, Inc. não é responsável sob nenhuma circunstância pela remessa da unidade à empresa despachante de carga escolhida pelo cliente a partir do momento em que o pedido deixar o centro de distribuição.

Nível de Serviço de Envio - As categorias que definem o tipo de frete que a Cisco usará para enviar os seus pedidos. O Nível de Serviço é selecionado durante a criação do pedido e é uma maneira rápida de escolher vários serviços negociados com as portadoras que você usa. É possível especificar até três níveis padrão diferentes de acordo com a urgência:

- Standard – nível de serviço de pedidos normais.
- Express – nível de serviço de pedidos com entrega mais urgente.
- Premium – maior nível de serviço possível; geralmente, para pedidos de extrema urgência.

5.2 Revisão do Guia de Roteamento do Cliente

É bastante recomendado que você revise o seu Guia de Roteamento antes de começar a configurar rotas de envio com a ferramenta SRC. O Guia de Roteamento oferece detalhes sobre preferências específicas de “ship-to”, “ship-from” e detalhes sobre serviços para as suas rotas de envio específicas.

5.3 Resumo de como criar Rotas de Auto-roteamento para um cliente

5.3.1 Conjunto mínimo de Rotas de Auto-roteamento para clientes de Auto-roteamento (Opt-Out)

A seguir, uma explicação sobre a configuração mínima para usar a opção de envio Self-Routed (Opt-Out)

- Uma rota de envio com nível de serviço standard deve ser configurada para cada grupo de ‘Ship-From/Disti Center’ alinhado com o país selecionado no campo ‘Ship-To’,
- É necessário repetir o procedimento acima para cada divisão de peso e/ou divisão de caixas.
- **OBSERVAÇÃO: talvez nem todos os grupos de ‘Ship-From/Disti Center’ sejam válidos para um local selecionado no campo Ship-To.**

- Os locais selecionados no campo ‘Ship-To’ representam os agrupamentos de países/ estados para os quais o cliente precisa que o produto seja entregue.
- Os grupos selecionados no campo ‘Ship-From/Disti Center’ representam os agrupamentos de regiões nos quais os Centros de Distribuição da Cisco estão reunidos. Há três grupos válidos no campo ‘Ship-From/Disti Center’;
 - US - (Centros de Distribuição nos Estados Unidos da América)
 - EU - (Centros de Distribuição na União Européia)
 - Other - (todos os demais Centros de Distribuição)

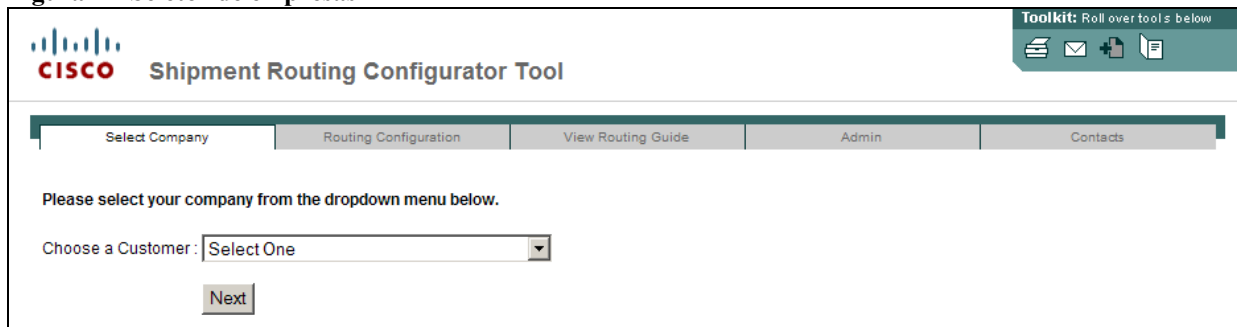
5.3.2 Como adicionar e verificar rotas

- Para saber como adicionar rotas, confira o processo descrito nas [Seções 5.6](#) a 5.18.
- Quando todas as rotas forem inseridas e salvas, você poderá verificar as rotas salvas usando o botão ‘Verify Lanes’.
- **OBSERVAÇÃO: rotas novas não estarão disponíveis para serem usadas em pedidos até que sejam ‘verificadas’ com êxito.**

5.4 Selecionar a empresa

Para acessar as informações da empresa, digite o nome ou a ID. Selecione o botão de opção apropriado (Name ou ID) e clique em ‘Search’.

Figura F - Seletor de empresas



The screenshot shows the 'Shipment Routing Configurator Tool' interface. At the top left is the Cisco logo. To the right of the logo is the title 'Shipment Routing Configurator Tool'. In the top right corner, there is a 'Toolkit' section with the text 'Roll over tools below' and four icons: a list, an envelope, a plus sign, and a document. Below the title bar is a navigation menu with five tabs: 'Select Company' (which is highlighted), 'Routing Configuration', 'View Routing Guide', 'Admin', and 'Contacts'. The main content area contains the text 'Please select your company from the dropdown menu below.' followed by a label 'Choose a Customer:' and a dropdown menu with 'Select One' selected. Below the dropdown menu is a 'Next' button.

Figura G - Selecionar empresa

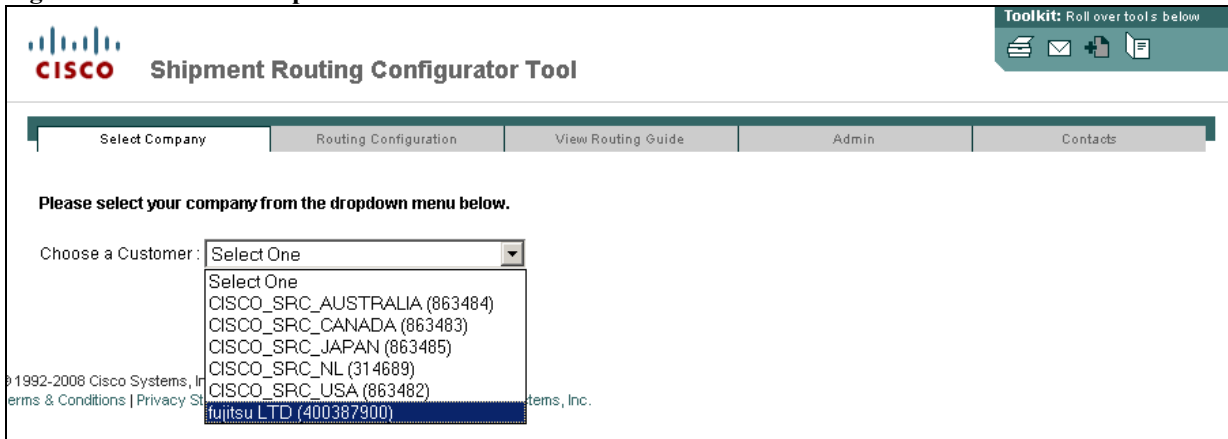
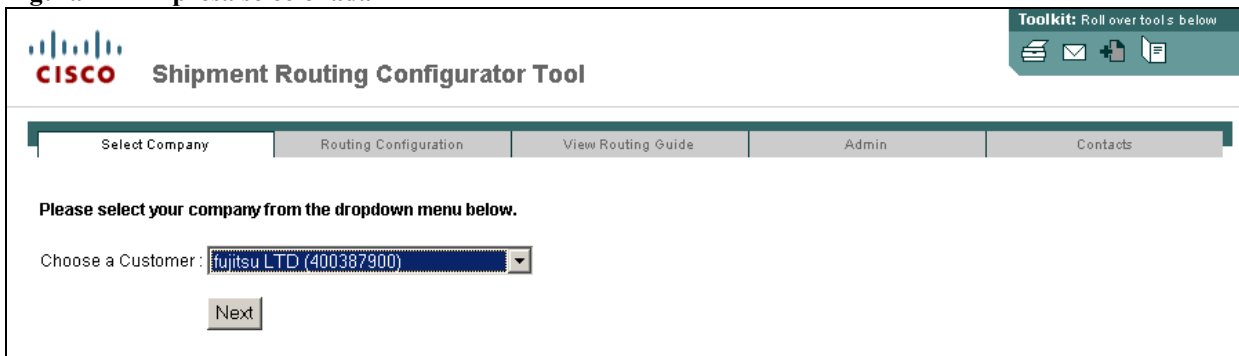


Figura H - Empresa selecionada



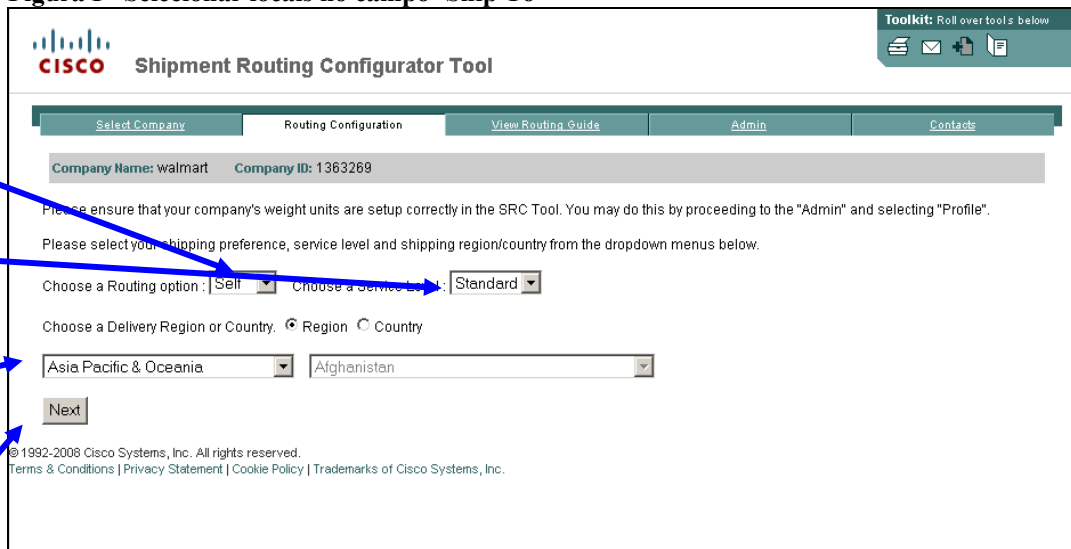
Etapa	Para fazer isto	É necessário seguir este procedimento
H.1	Selecionar uma empresa	Selecione a empresa desejada na lista e selecione “Next”. A seção Routing Configuration será exibida (consulte a Figura I).

5.5 Selecionar valor de ‘Ship To’

OBSERVAÇÃO: “Self” não é o único tipo de roteamento válido. O tipo de roteamento “Cisco” é válido somente para uso interno da Cisco.

Consulte o Guia de Roteamento do Cliente e localize todos os países válidos no campo ‘Ship To’ do cliente. Na ferramenta SRC, selecione a primeira opção de Regiões/Países que precisa ser configurada no campo ‘Ship To’ (consulte a Figura I).

Figura I - Selecionar locais no campo ‘Ship To’



I.1 Specify routing option (Especificar a opção de roteamento)

I.2 Specify service level (Especificar nível de serviço)

I.3 Choose Region/Country (Selecionar a Região/País)

I.4 Proceed to next step (Ir para a próxima etapa)

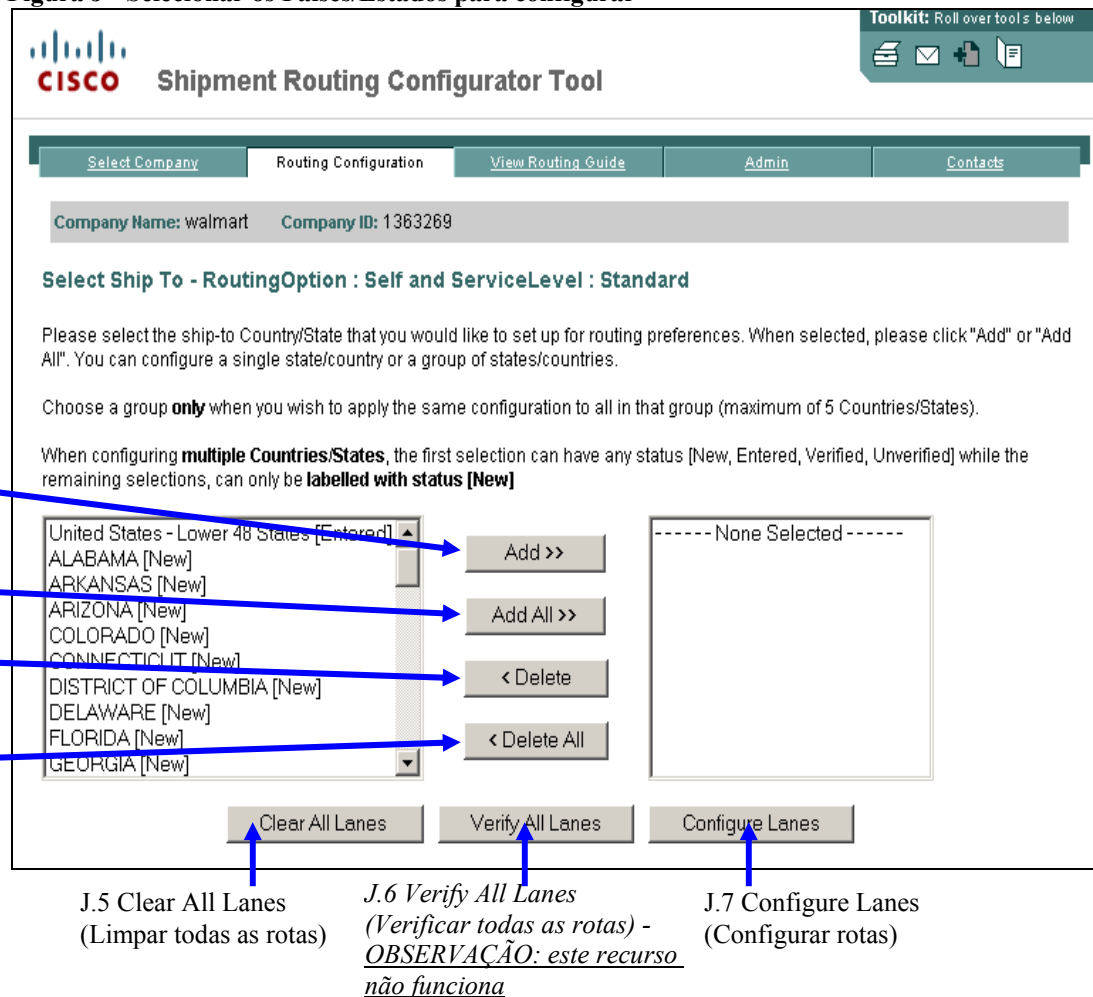
Etapa	Para fazer isto	É necessário seguir este procedimento
I.1	Especificar uma opção de roteamento	Deixe o roteamento definido como Self-Routed (consulte a Figura I.1). OBSERVAÇÃO: Cisco-routed não é uma opção válida.
I.2	Selecionar o nível de serviço	Escolha o nível de serviço desejado: selecione Standard, Express, ou Premium na caixa de lista suspensa (consulte a Figura I.2).
I.3	Selecionar a região ou país desejados	Selecione o botão de opção ‘Region’ ou ‘Country’ e depois selecione a região/país na caixa de lista suspensa (consulte a Figura I.3). OBSERVAÇÃO: é mais fácil selecionar a região e depois selecionar os países apropriados do que selecionar cada país individualmente.
I.4	Ir para a próxima etapa	Clique no botão “Next”. (consulte a Figura I.4). A lista de região/país será exibida.

5.6 Configurar rotas

Selecione os países/estados que você deseja configurar para a região de ‘Ship To’ (Enviar para).

OBSERVAÇÃO: para a Região United States, em vez de inserir um estado de cada vez, é possível selecionar ‘United States - Lower 48 States’ para agilizar a entrada de dados

Figura J - Selecionar os Países/Estados para configurar



J.1 Add lane
(Adicionar rota)

J.2 Add All lanes
(Adicionar todas as rotas)

J.3 Delete lane
(Excluir rota)

J.4 Delete All lanes
(Excluir todas as rotas)

J.5 Clear All Lanes
(Limpar todas as rotas)

J.6 Verify All Lanes
(Verificar todas as rotas) - OBSERVAÇÃO: este recurso não funciona

J.7 Configure Lanes
(Configurar rotas)

Figura	O que faz
J.1	Adiciona a rota desejada à lista (coluna à direita).
J.2	Adiciona todas as rotas à lista.
J.3	Exclui uma rota da lista.
J.4	Exclui todas as rotas da lista.
J.5	Limpa as informações da rota das rotas selecionadas.
J.6	OBSERVAÇÃO: O recurso ‘Verify All Lanes’ não está em funcionamento no momento e não deve ser usado.
J.7	Configura as rotas selecionadas

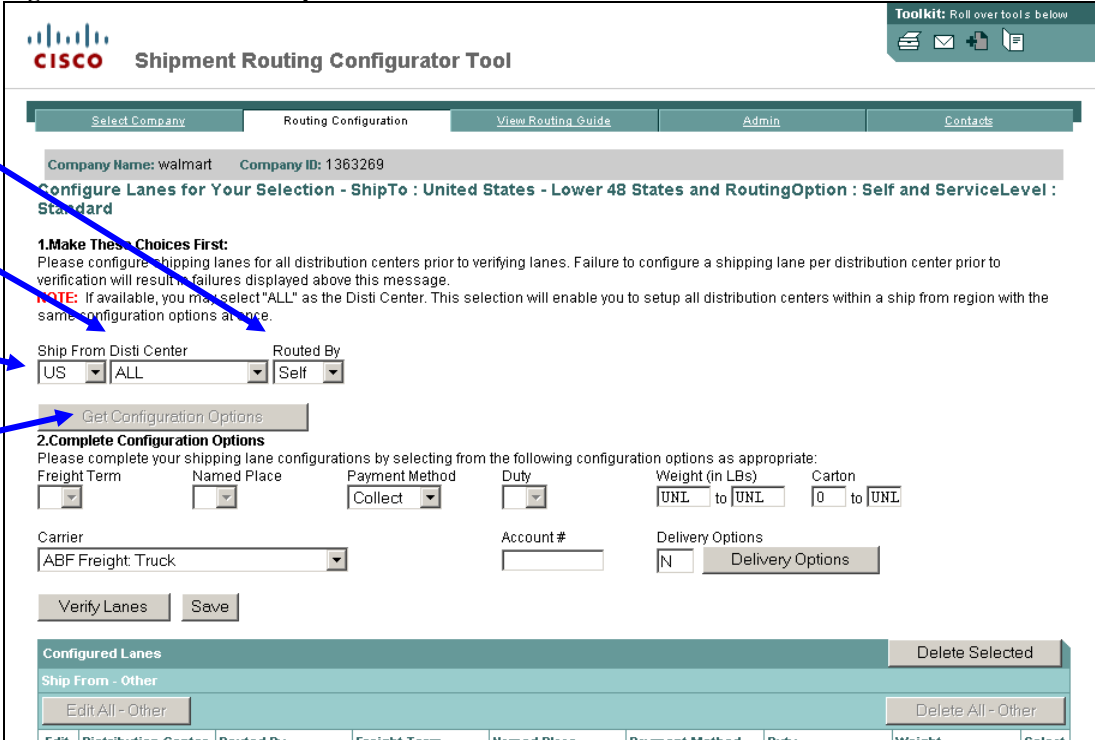
5.7 Selecionar ‘Ship From’ e ‘Disti Center’

Selecione a região selecionada no campo ‘Ship From’ e o ‘Disti Center’ correspondente para efetuar a configuração para os países/regiões selecionados na página anterior.

OBSERVAÇÃO: Disti Center - ALL

- Sempre que disponível, é possível selecionar ‘ALL’ no campo Disti Center. Isso configurará todos os centros de distribuição para a região selecionada no campo ‘Ship From’ ao mesmo tempo.
- Os valores salvos para cada Disti Center são baseados no valor padrão apropriado para cada local.

Figura K - Selecionar ‘Ship From’



K.3 Routing Option (Opção de roteamento) →

K.2 Disti Center (Centro de Distribuição) →

K.1 Ship From (Enviar de) →

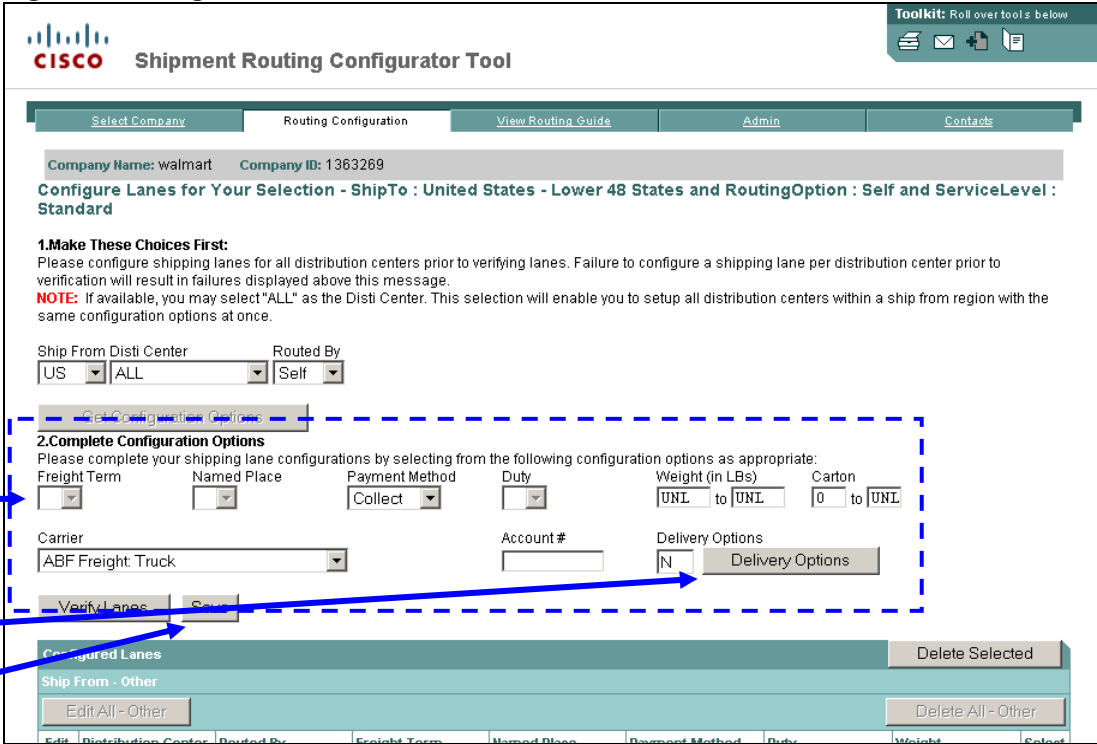
K.4 Get Configuration Options (Obter opções de configuração) →

Etapa	Para fazer isto	É necessário seguir este procedimento
K.1	Especificar região do campo ‘Ship From’	Selecione a região do campo ‘Ship From’ na caixa de lista suspensa. OBSERVAÇÃO: é necessário configurar pelo menos a rota Standard Service Level para cada uma das regiões exibidas na lista ‘Ship From’.
K.2	Especificar um ‘Disti Center’ (‘Centro de Distribuição’)	A lista ‘Disti Center’ será atualizada com os valores corretos quando a região indicada no campo ‘Ship From’ for selecionada. Selecione o centro de distribuição desejado na caixa de lista suspensa (consulte a Figura K.2). Se você selecionar Select ‘ALL’, a rota será configurada para todos os Centros de Distribuição na Região de ‘Ship From’.

		<p>Por exemplo: para a opção US, ALL se refere a Dallas,TX - Houston,TX - Tampa,FL.</p> <p>Isso agiliza a entrada das rotas, já que você não precisa inserir uma nova rota para cada Centro de Distribuição.</p>
K.3	Verificar o tipo de roteamento	<p>Selecione “Self” (consulte a Figura K.3). OBSERVAÇÃO: Cisco-routed não é uma opção válida.</p>
K.4	‘Obter opções de configuração’	<p>Se você alterar Distribution Center, todos os campos de entrada ficarão esmaecidos.</p> <p>Clique no botão ‘Get Configuration Options’ para carregar todos os valores padrão do Centro de Distribuição.</p> <p>OBSERVAÇÃO: não será possível continuar sem efetuar esta etapa.</p>

5.8 Configurar detalhes da rota

Figura L - Configurar detalhes da rota



The screenshot shows the 'Shipment Routing Configurator Tool' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Select Company', 'Routing Configuration', 'View Routing Guide', 'Admin', and 'Contacts'. Below this, the company name 'walmart' and ID '1363269' are displayed. The main heading is 'Configure Lanes for Your Selection - ShipTo : United States - Lower 48 States and RoutingOption : Self and ServiceLevel : Standard'. A note states: '1.Make These Choices First: Please configure shipping lanes for all distribution centers prior to verifying lanes. Failure to configure a shipping lane per distribution center prior to verification will result in failures displayed above this message. NOTE: If available, you may select "ALL" as the Dist Center. This selection will enable you to setup all distribution centers within a ship from region with the same configuration options at once.' Below this, there are dropdown menus for 'Ship From Dist Center' (set to 'US'), 'Routed By' (set to 'Self'), and 'ALL'. A 'Get Configuration Options' button is highlighted with a blue dashed box and an arrow labeled 'L.1 Configuration Details (Detalhes da configuração)'. Below this, there is a section '2.Complete Configuration Options' with a note: 'Please complete your shipping lane configurations by selecting from the following configuration options as appropriate:'. This section contains several fields: 'Freight Term' (dropdown), 'Named Place' (dropdown), 'Payment Method' (dropdown, set to 'Collect'), 'Duty' (dropdown), 'Weight (in LBs)' (range from 'UNL' to 'UNL'), 'Carton' (range from '0' to 'UNL'), 'Carrier' (dropdown, set to 'ABF Freight Truck'), 'Account #' (text input), and 'Delivery Options' (dropdown, set to 'N'). A 'Delivery Options' button is highlighted with a blue arrow labeled 'L.2 Delivery Options (Opções de entrega)'. Below these fields are 'Verify Lanes' and 'Save' buttons. At the bottom, there is a 'Configured Lanes' table with a 'Delete Selected' button and a 'Ship From - Other' section with 'Edit All - Other' and 'Delete All - Other' buttons. A blue arrow labeled 'L.3 Save Lane (Salvar rota)' points to the 'Save' button.

Etapa	Para fazer isto	É necessário seguir este procedimento
L.1	Selecionar as opções de configuração	<p>Selecione as opções de configuração desejadas nos campos exibidos.</p> <p>OBSERVAÇÃO: <i>nem todos os campos serão exibidos para cada Centro de Distribuição (consulte a Figura L.1).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Payment Method ‘Collect’ ou ‘Third Party’ - Weight É possível especificar divisões de peso, em libras ou quilogramas - Carton É possível especificar divisões de caixa informando os números - Carrier As opções variam de acordo com o centro de distribuição - Account Permite que você insira o número da sua conta com a portadora - Delivery Options Yes/No - OBSERVAÇÃO: Freight Terms, Named Place e Duty são definidos com o valor padrão quando você salva.
L.2	Opcional: Selecionar opções de entrega	<p>Os focos também podem selecionar opções de entrega para as suas remessas. <i>(consulte a Figura L.1).</i></p> <p>OBSERVAÇÃO: este recurso é opcional. A Cisco transferirá as informações à portadora selecionada, mas é tão e somente responsabilidade da portadora, e não da Cisco, incluir as informações na remessa.</p>
L.3	Salvar informações	<p>Clique em Save para salvar as informações <i>(consulte a Figura L.2).</i></p> <p>OBSERVAÇÃO: as informações precisam ser verificadas mesmo assim (veja abaixo).</p>

OBSERVAÇÃO: se uma mensagem de erro for exibida durante a entrada de dados, consulte a [Seção 5.17 5.16](#) para obter mais informações sobre como solucionar problemas.

5.9 Selecionar opções de entrega

OBSERVAÇÃO: este é um recurso opcional. A Cisco transferirá as informações à portadora selecionada, mas é tão e somente responsabilidade da portadora, e não da Cisco, incluir as informações na remessa.

Figura M - Opções de entrega

Company Name: fujitsu LTD Company ID: 400387900

Delivery Options Configuration

Please select one or more delivery options from the list below. Please note that Cisco will make its best attempt to follow these delivery option instructions, however there are no guarantees that all delivery options are available for all scenarios. For customer routed orders, the delivery option requests will be passes on to the customer's selected carrier.

Available Delivery Option	Select	Additional Information
Inside delivery required	No	
Special transport required	No	
Carrier will call	No	
Consularization/Legalization	No	
Contact prior to delivery	No	
Certificate of Origin	No	
Specific delivery time	No	
Remove packaging	No	
Preshipment Inspection Required	No	
Authorized Receiving Party	No	

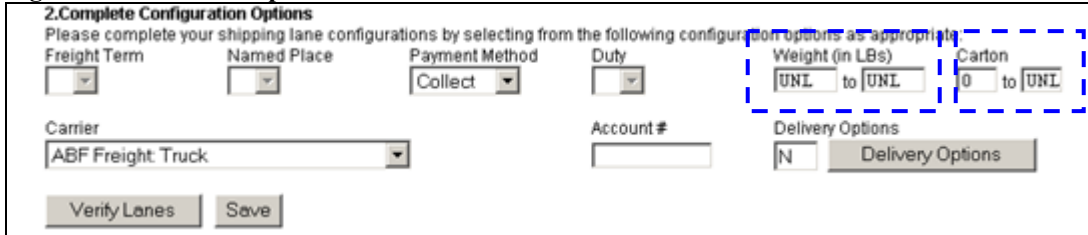
5.10 Salvar rota

A seguinte mensagem pop-up será exibida quando você clicar em 'Save'.

- “Freight Terms, Named Place and Duty will be defaulted upon Save”
 - A mensagem indica que esses três valores serão definidos com seus valores padrão com base nos valores padrão relacionados a cada um dos Centros de Distribuição na região selecionada no campo 'Ship From'.
 - Clique em 'OK' para continuar.

5.11 Repetir o processo para divisões de peso e caixa

Figura N - Detalhes de peso e caixa



Divisões de peso e Divisões de caixa também podem ser inseridas no SRC.

- **Divisão de peso** - Níveis de acordo com os quais a taxa de frete por 100 lb/kg diminui devido a aumentos significativos no peso da remessa. Usado também para determinar as atribuições de portadora e modo com base nos recursos, custos e requisitos de serviço.
- **Divisão de caixa** -Determina a atribuição de portadora e modo com base nos recursos, custos e requisitos de serviço.

OBSERVAÇÃO: Divisões de peso e caixa aumentarão o número mínimo de rotas de envio que devem ser configuradas.

Verifique o seu Guia de Roteamento. Se for necessário um serviço diferente com base no peso, siga as instruções abaixo.

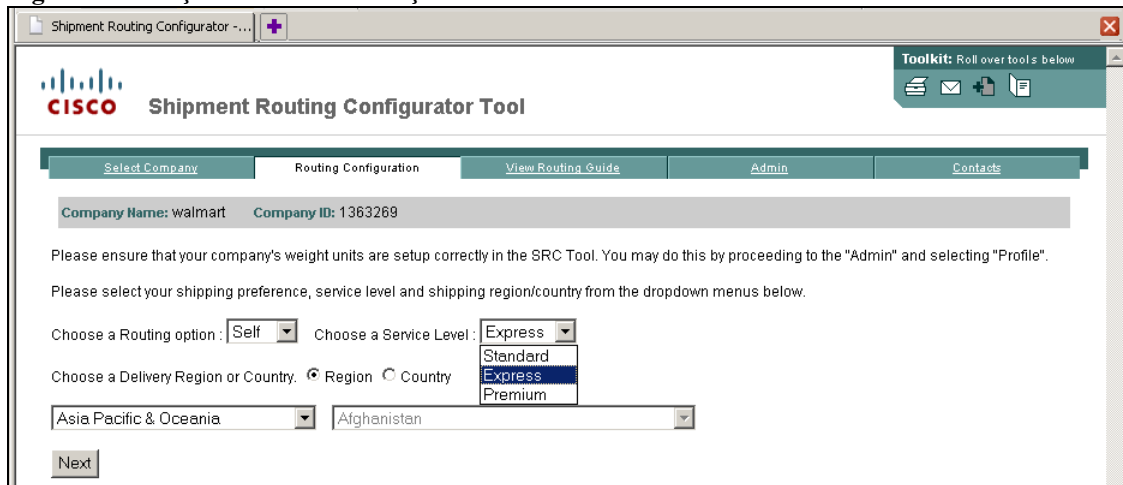
- As rotas de envio devem ser repetidas para cada grupo de Divisão de peso
- É necessário definir a portadora correta para cada rota de 'Divisão de peso'

De forma semelhante, se forem necessárias Divisões de caixa:

- As rotas de envio devem ser repetidas para cada grupo de Divisão de caixa
- É necessário definir a portadora correta para cada rota de 'Divisão de caixa'

5.12 Repetir o processo para níveis de serviço

Figura O - Seleção de nível de serviço



O SRC suporta até três níveis de serviço.

Com base no Guia de Roteamento do Cliente, se for necessário inserir vários níveis de serviço diferentes, efetue o procedimento a seguir.

- Quando todas as rotas de nível de serviço ‘Standard’ forem inseridas, acesse novamente a guia ‘Shipping Configuration’
- Selecione o novo Nível de Serviço que deseja inserir
- Repita o processo acima para o novo Nível de serviço

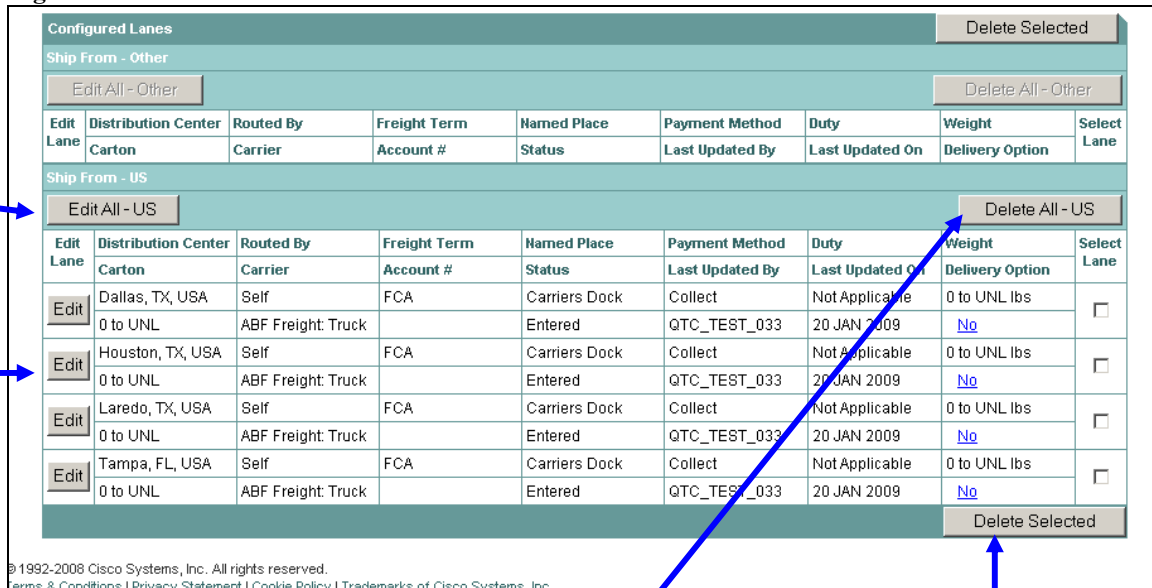
Alternativa: Usar o recurso ‘Copy’

- Se as rotas de envio forem idênticas para todos os níveis de serviço, mas com diferentes serviços de portadora (verifique o conteúdo do Guia de Roteamento), é possível executar o seguinte procedimento:
- [Consulte o Capítulo 7](#) para obter mais detalhes sobre o procedimento.

5.13 Editar e excluir configurações de auto-roteamento

É possível editar e excluir configurações de Auto-roteamento seguindo o procedimento abaixo.

Figura P - Editar e excluir rotas



Configured Lanes Delete Selected

Ship From - Other

Edit All - Other Delete All - Other

Edit Lane	Distribution Center	Routed By	Freight Term	Named Place	Payment Method	Duty	Weight	Select Lane
Carton	Carrier	Account #	Status	Last Updated By	Last Updated On	Delivery Option		

Ship From - US

Edit All - US Delete All - US

Edit Lane	Distribution Center	Routed By	Freight Term	Named Place	Payment Method	Duty	Weight	Select Lane
<input type="button" value="Edit"/>	Dallas, TX, USA 0 to UNL	Self ABF Freight: Truck	FCA	Carriers Dock Entered	Collect QTC_TEST_033	Not Applicable 20 JAN 2009	0 to UNL lbs No	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Edit"/>	Houston, TX, USA 0 to UNL	Self ABF Freight: Truck	FCA	Carriers Dock Entered	Collect QTC_TEST_033	Not Applicable 20 JAN 2009	0 to UNL lbs No	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Edit"/>	Laredo, TX, USA 0 to UNL	Self ABF Freight: Truck	FCA	Carriers Dock Entered	Collect QTC_TEST_033	Not Applicable 20 JAN 2009	0 to UNL lbs No	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Edit"/>	Tampa, FL, USA 0 to UNL	Self ABF Freight: Truck	FCA	Carriers Dock Entered	Collect QTC_TEST_033	Not Applicable 20 JAN 2009	0 to UNL lbs No	<input type="checkbox"/>

Delete Selected

© 1992-2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.
Terms & Conditions | Privacy Statement | Cookie Policy | Trademarks of Cisco Systems, Inc.

P.3 Edit All (Editar todas) →

P.1 Edit Lane (Editar rota) →

P.4 Delete All (Excluir todas) →

P.2 Delete Selected (Excluir selecionadas) →

Figura	O que faz
P.1	<p>“Edit” - Clique no botão “Edit” de um cliente para selecionar a sua rota (na coluna Edit Lane).</p> <p>Os detalhes da rota serão exibidos nos campos de configuração. Faça as alterações necessárias nos detalhes da configuração e clique em “Save”</p> <p>Quando uma rota editada é salva, a seguinte mensagem pop-up é exibida:</p> <p style="text-align: center;">“Warning - If you have submitted orders for this Country/State, the new lane values will be applied to those orders. Are you sure you want to change this lane”</p> <p>Clique em ‘OK’ para continuar ou em ‘Cancelar’ para retornar sem salvar.</p>
P.2	<p>“Delete Selected” - Marque a caixa de seleção à direita da Rota de envio (na coluna Select Lane).</p> <p>Repita o procedimento para todas as rotas que desejar excluir.</p> <p>Clique em “Delete Selected”.</p> <p>Uma mensagem pop-up será exibida:</p> <p style="text-align: center;">“Warning - If you have submitted orders for the Country/State, you will have problems shipping orders. Are you sure you want to delete this lane”</p> <p>Clique em ‘OK’ para continuar ou em ‘Cancelar’ para retornar sem excluir.</p>

P.3	<p>“Edit All” - Existem três botões Edit All, um para cada Região.</p> <p>Clique em “Edit All” para editar os detalhes de todos os Centros de Distribuição de uma determinada região ao mesmo tempo.</p> <p>Uma mensagem pop-up será exibida</p> <p>“As alterações serão aplicadas a todas as rotas XX existentes” (em que XX representa EU, US ou Other)</p> <p>Clique em ‘OK’ para continuar.</p> <p>Os detalhes são exibidos acima nos campos de configuração. Faça as alterações nos campos e clique em “Save”.</p> <p><i>OBSERVAÇÃO: se houver mais de uma rota de envio para um determinado Centro de Distribuição, a função ‘Edit All’ não ficará disponível porque esses detalhes precisam ser editados individualmente.</i></p>
P.4	<p>“Delete All” - Existem três botões Delete All, um para cada Região. Clique em “Delete All” para remover todas as rotas de uma determinada região.</p> <p>Uma mensagem pop-up é exibida</p> <p>“Warning - If you have submitted orders for the Country/State, you will have problems shipping orders. Are you sure you want to delete ALL Other lanes”</p> <p>Clique em ‘OK’ para continuar ou em ‘Cancelar’ para retornar sem excluir.</p>

5.14 Salvar rota editada

Durante a operação ‘Salvar’, podem aparecer várias mensagens diferentes.

- A seguinte mensagem pop-up será exibida quando você clicar em ‘Save’.
 - “Freight Terms, Named Place and Duty will be defaulted upon Save”
 - Ela indica que esses três valores serão padronizados com base nos valores que estão relacionados a cada um dos Centros de Distribuição na região ‘Ship From’.
 - Clique em ‘OK’ para continuar.

5.15 Verificar rotas de envio

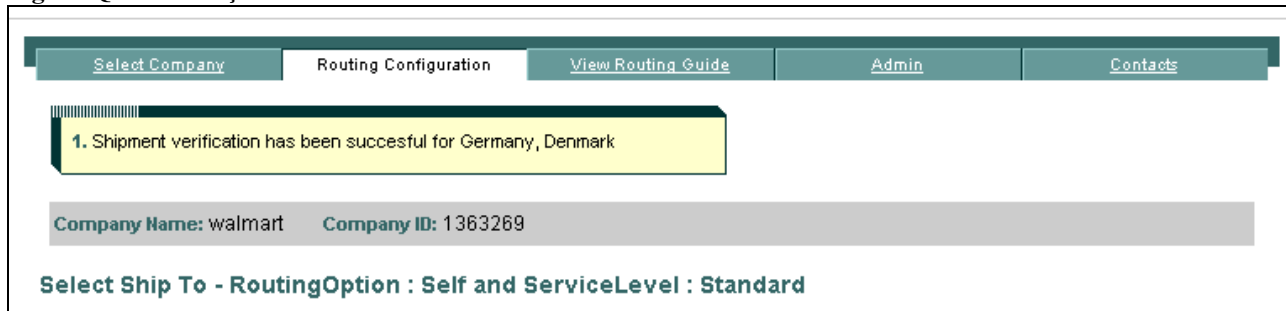
OBSERVAÇÃO: as rotas ficarão operacionais somente depois de serem ‘Verificadas’. Uma rota ‘Inserida’ é acessível apenas por meio da Ferramenta SRC e não afetará o programa de envio que os pedidos dos clientes seguirão.

Depois que todas as rotas forem ‘adicionadas’, ‘editadas’ ou ‘excluídas’, use a função ‘Verify Lanes’ para garantir elas sejam executáveis.

Clique em ‘Verify Lanes’

Se todas as rotas forem válidas, você verá a resposta “Shipment verification has been successful for XX”. (Em que XX representa a região/países selecionados no campo ‘Ship-To’ correspondentes às rotas inseridas)

Figura Q - Verificação bem-sucedida



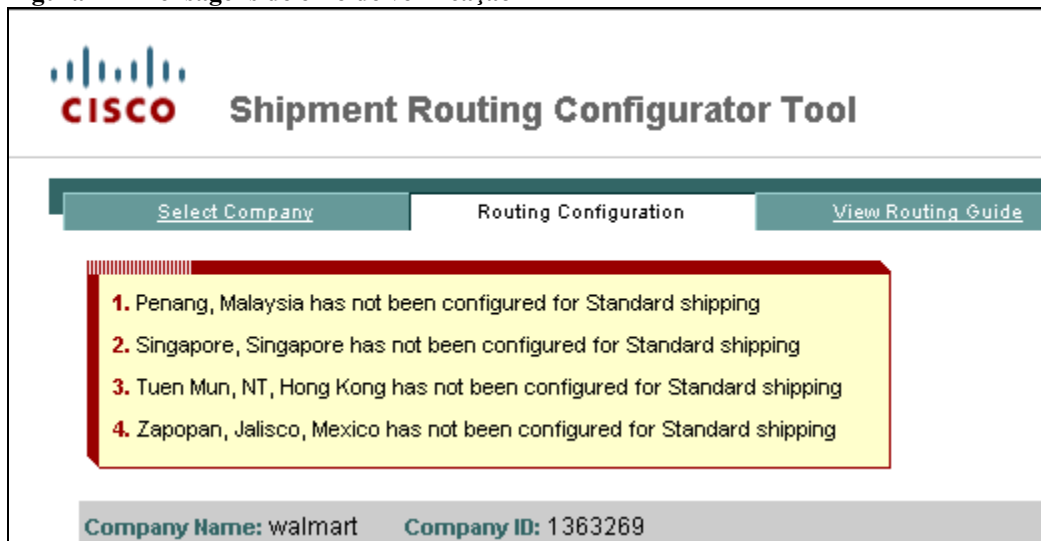
Se alguma rota for inválida, será exibida uma mensagem de erro - [Consulte a Seção 5.17 \(Solução de problemas\)](#).

5.16 Solução de problemas

Se ocorrer um erro durante a Validação das rotas novas ou editadas, será exibida a mensagem a seguir

5.16.1 Mensagens de erro de 'Verify Lanes'

Figura R - Mensagens de erro de verificação



- “Distribution Center, Country, has not been configured for Standard shipping”
 - Essa mensagem de erro é um lembrete de que **todos** os Centros de Distribuição devem ser configurados com uma rota de envio de nível de serviço Standard antes de o cliente se tornar ativo para usar o Self-Routed (Opt-Out) como uma opção de envio.
 - Um lembrete será listado para cada Centro de Distribuição que ainda não foi configurado.
 - Salve uma rota de envio de nível de serviço Standard para cada Centro de Distribuição e, em seguida, clique no botão “Validate Lanes” novamente.

5.16.2 Erros na entrada da configuração

- Erro de divisão de peso

Exemplo - *Penang, Malaysia configuration for Standard shipping has weight overlaps*

- Uma mensagem de erro será exibida se as Divisões de peso forem inseridas incorretamente
 - Minimum Weight must be 0
 - A rota de menor Divisão de peso deve ter um peso mínimo de 0. Redefina o peso mínimo para 0 e clique em ‘Save’.
 - Maximum Weight must be UNL
 - A rota de maior Divisão de peso deve ter um peso máximo de UNL (ilimitado). Redefina o peso máximo para UNL e clique em ‘Save’.
 - Weight Break overlap
 - Esse erro ocorre quando as Divisões de peso possuem valores de peso que se sobrepõem. Por exemplo: se houver duas rotas, na qual uma rota vai de 0 a 150 e a segunda rota para o mesmo campo ship-to/ship-from vai de 100 a UNL. Corrija as Divisões de peso para garantir que fiquem contíguas e não se sobreponham. Clique em ‘Save’.
- Erro de divisão de caixa

Exemplo - *Penang, Malaysia configuration for Standard shipping is incomplete for maximum carton break in the weight range 0 and UNL*

- Uma mensagem de erro será exibida se as Divisões de caixa forem inseridas incorretamente
 - Minimum Carton number must be 0
 - A rota de menor Divisão de caixa deve ter um número mínimo de 0. Redefina o número mínimo para 0 e clique em ‘Save’.
 - Maximum Carton number must be UNL
 - A rota de maior Divisão de caixa deve ter um número máximo de UNL (ilimitado). Redefina o número máximo para UNL e clique em ‘Save’.
 - Carton Break overlap
 - Esse erro ocorre quando as Divisões de caixa possuem números que se sobrepõem. Por exemplo: se houver duas rotas, na qual uma rota vai de 0 a 150 e a segunda rota para o mesmo campo ship-to/ship-from vai de 100 a UNL. Corrija as Divisões de caixa para garantir que fiquem contíguas e não se sobreponham. Clique em ‘Save’.
- Account Number needs to be entered
 - Esse erro indica que a portadora selecionada exige que um Número de conta seja inserido. Insira o número da conta da portadora. Consulte o Guia de Roteamento do Cliente como referência.

5.17 Enviar e-mails aos contatos da empresa

Para enviar um e-mail aos contatos da empresa, verifique as alterações feitas [Consulte a Seção 9.4 a seguir](#)

6 Como modificar as rotas de envio

6.1 Resumo de como editar as rotas de envio

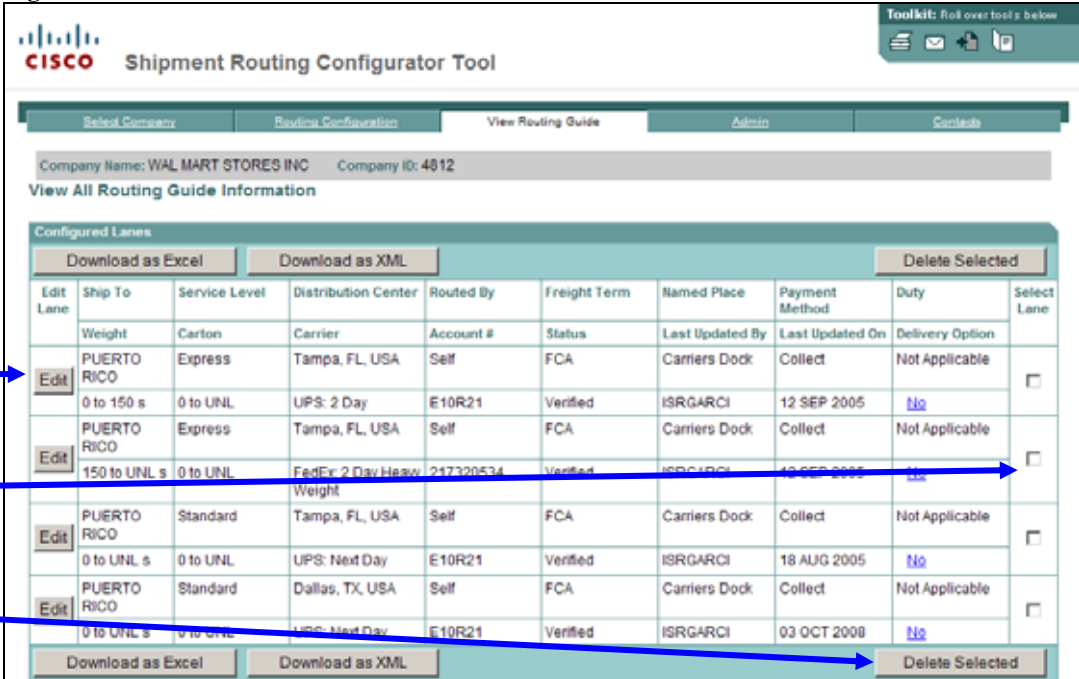
- Primeiramente, selecione o Cliente
- Existem várias maneiras de localizar as rotas que você deseja editar.
 - Abordagem 1 - Começar pelo Guia de Roteamento - [Consulte a Seção 6.3](#)
 - Abordagem 2 - Começar pelo seletor 'Ship to' - [Consulte a Seção 6.4](#)
- Faça as alterações nas rotas
- Clique em 'Save'
- Quando todas as rotas forem atualizadas, clique em 'Verify Lanes'

6.2 Abordagem 1 - Começar pelo Guia de Roteamento

6.2.1 Rever rotas de envio

Depois de selecionar o Cliente, vá para a guia 'View Routing Guide'.

Figura S - Guia de Roteamento



S.1 Edit Lane (Editar rota)

S.2 Select Lane (Selecionar rota)

S.3 Delete Selected Lanes (Excluir rotas selecionadas)

Edit Lane	Ship To	Service Level	Distribution Center	Routed By	Freight Term	Named Place	Payment Method	Duty	Select Lane
<input type="checkbox"/>	Weight	Carton	Carrier	Account #	Status	Last Updated By	Last Updated On	Delivery Option	
<input type="checkbox"/>	0 to 150 s	0 to UNL	UPS: 2 Day	E10R21	Verified	ISRGARCI	12 SEP 2005	No	
<input type="checkbox"/>	150 to UNL s	0 to UNL	FedEx: 2 Day Heavy Weight	217320534	Verified	ISRGARCI	12 SEP 2005	No	
<input type="checkbox"/>	0 to UNL s	0 to UNL	UPS: Next Day	E10R21	Verified	ISRGARCI	18 AUG 2005	No	
<input type="checkbox"/>	0 to UNL s	0 to UNL	UPS: Next Day	E10R21	Verified	ISRGARCI	03 OCT 2008	No	

6.2.2 Editando o Guia de Roteamento

Você pode editar as rotas selecionadas a partir de seus guias de roteamento seguindo as etapas abaixo.

Etapa	É necessário seguir este procedimento
S.1	Para editar uma rota, clique no botão Edit , localizado à esquerda da rota.

6.2.3 Excluindo rotas do Guia de Roteamento

Você pode excluir rotas selecionadas no seu Guia de Roteamento seguindo as etapas abaixo.

Etapa	É necessário seguir este procedimento
S.2	Selecione a(s) rota(s) desejada(s) clicando na caixa em Select Lane .
S.3	Clique em Delete Selected . A página será atualizada e a lista não exibirá mais as entradas selecionadas.

6.2.4 Ir para a seção Verificar rotas de envio

[Vá até a Seção 6.5 \(Verificar rotas de envio\)](#)

6.3 Abordagem 2 - Começar pelo seletor 'Ship to'

6.3.1 Selecionar a opção 'Ship to'

[Consulte a Seção 5.6](#)

6.3.2 Configurar rotas

[Consulte a Seção 5.7](#)

6.3.3 Selecionar as opções 'Ship From' e 'Disti Center'

[Consulte a Seção 5.8](#)

6.3.4 Editar e excluir rotas

[Consulte a Seção 5.14](#)

6.4 Verificar rotas de envio

[Consulte a Seção 5.165.15](#)

6.5 Solução de problemas

[Consulte a Seção 5.17](#)

6.6 Enviar e-mails aos contatos da empresa

[Consulte a Seção 5.18](#)

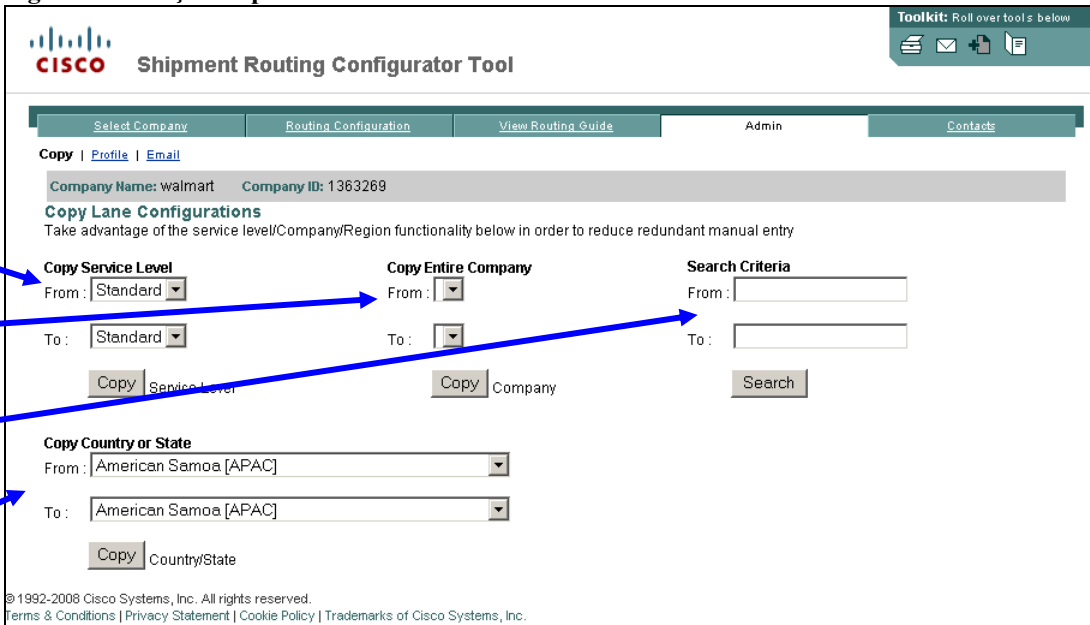
7 Copiar rotas de envio

Este capítulo detalha como usar técnicas de economia de tempo para transferir informações entre rotas, empresas ou níveis.

7.1 Copiando configurações de rota

A funcionalidade Copy pode economizar muito do seu tempo se as suas configurações forem bastante semelhantes por Nível de serviço, empresa ou Rota de frete

Figura T - Função Copiar rotas



T.1 Copy Service Level (Copiar níveis de serviço)

T.2 Copy Company (Copiar empresa)

T.4 Company Search (Pesquisa de empresas)

T.3 Copy Country Lanes (Copiar rotas de país(es))

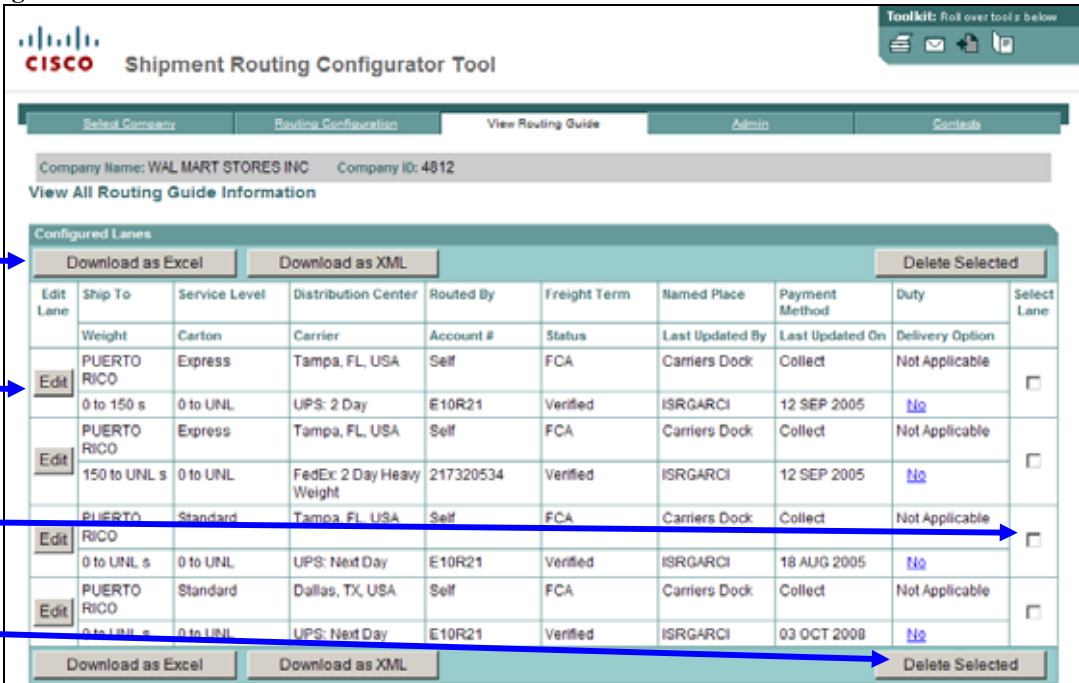
Figura	O que faz
T.1	Copia um nível de serviço para outro. Para copiar as configurações de um nível (standard/premium/urgent) para outro, selecione aquele que contém as informações e aquele ao qual deseja transferi-las.
T.2	Copia todas as informações de roteamento de uma empresa para outra. Para copiar as configurações de uma empresa para outra, selecione aquela que contém as informações e aquela à qual deseja transferi-las. <i>(Somente disponível se você estiver autorizado a inserir informações de roteamento para mais de uma empresa.)</i>
T.3	Copia a configuração de uma nação/estado para outra. Para copiar as configurações de uma nação/estado para outra, selecione aquela que contém as informações e aquela à qual deseja transferi-las.
T.4	Crítérios da pesquisa. <ul style="list-style-type: none"> ○ No campo 'From- Search Criteria', digite o nome de uma Empresa da qual deseja copiar. ○ No campo 'To-Search Criteria', digite o nome da Empresa para a qual deseja copiar. ○ Clique em 'Search' para localizar essas empresas ○ As empresas serão exibidas nos campos 'From' e 'To' em 'Copy Entire Company'. ○ Selecione-as nas listas suspensas apresentadas

8 Guia 'View Routing Guide'

Este capítulo descreve como visualizar o Guia de Roteamento em um local conveniente.

8.1 Visualizando o Guia de Roteamento

Figura U - Guia de Roteamento



U.1 Download

U.2 Edit Lane (Editar rota)

U.3 Select Lane (Selecionar rota)

U.4 Delete Selected Lanes (Excluir rotas selecionadas)

Edit Lane	Ship To	Service Level	Distribution Center	Routed By	Freight Term	Named Place	Payment Method	Duty	Select Lane
<input type="checkbox"/>	Weight	Carton	Carrier	Account #	Status	Last Updated By	Last Updated On	Delivery Option	
<input type="checkbox"/>	0 to 150 s	0 to UNL	UPS: 2 Day	E10R21	Verified	ISRGARCI	12 SEP 2005	No	
<input type="checkbox"/>	0 to 150 s	0 to UNL	UPS: 2 Day	E10R21	Verified	ISRGARCI	12 SEP 2005	No	
<input type="checkbox"/>	150 to UNL s	0 to UNL	FedEx: 2 Day Heavy Weight	217320534	Verified	ISRGARCI	12 SEP 2005	No	
<input type="checkbox"/>	0 to UNL s	0 to UNL	UPS: Next Day	E10R21	Verified	ISRGARCI	18 AUG 2005	No	
<input type="checkbox"/>	0 to UNL s	0 to UNL	UPS: Next Day	E10R21	Verified	ISRGARCI	03 OCT 2008	No	

8.2 Fazendo download do Guia de Roteamento

Você pode fazer download do Guia de Roteamento inteiro nos formatos XLS (Microsoft Excel) ou XML (Extensible Markup Language) seguindo as etapas abaixo.

Etapa	É necessário seguir este procedimento
U.1	<p>Selecione o formato desejado, clicando em Excel ou XML.</p> <p>Dependendo do seu navegador, você precisará inserir um nome para o novo arquivo. (Em seguida, você terá de abrir o arquivo no Excel para visualizar as informações.)</p>

8.3 Editando o Guia de Roteamento

Você pode editar as rotas selecionadas a partir de seus guias de roteamento seguindo as etapas abaixo.

Etapa	É necessário seguir este procedimento
U.2	Para editar uma rota, clique no botão Edit , localizado à esquerda da rota.

8.4 Excluindo rotas do Guia de Roteamento

Você pode excluir rotas selecionadas no seu Guia de Roteamento seguindo as etapas abaixo.

Etapa	É necessário seguir este procedimento
U.3	Selecione a(s) rota(s) desejada(s) clicando na caixa em Select Lane .
U.4	Clique em Delete Selected . A página será atualizada e a lista não exibirá mais as entradas selecionadas.

9 Guia ‘Admin’

Este capítulo descreve com detalhes como usar os recursos Copiar, Perfil e E-mail da Administração.

9.1 Função ‘Copiar’

A funcionalidade Copiar pode economizar muito do seu tempo se as suas configurações não variarem por nível, empresa ou rota.

[Consulte o Capítulo 7](#)

9.2 Função ‘Perfil’

É possível estabelecer o seu perfil e definir preferências para medidas de peso. A sua seleção será usada em toda a ferramenta Shipment Routing Configurator.

Figura V - Função Perfil



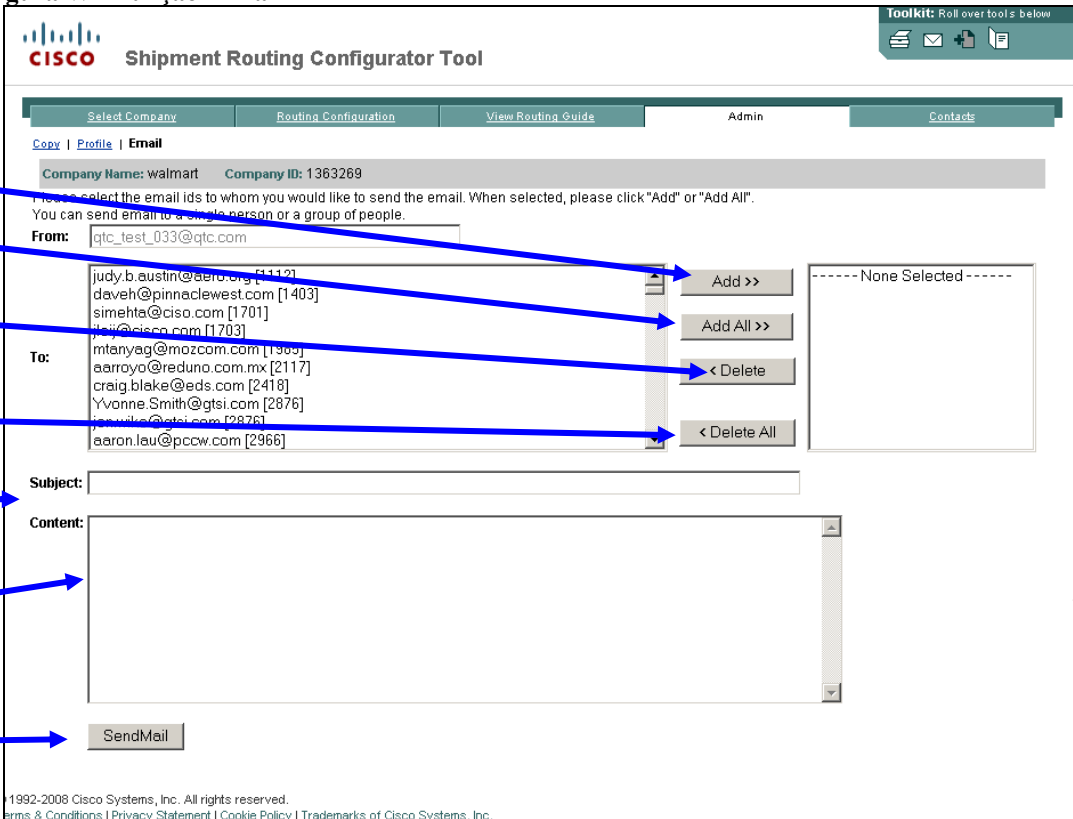
The screenshot shows the 'Admin' section of the Shipment Routing Configurator Tool. The navigation menu includes 'Select Company', 'Routing Configuration', 'View Routing Guide', 'Admin', and 'Contacts'. Under the 'Admin' menu, there are links for 'Copy', 'Profile', and 'Email'. The 'Customer Profile' section displays 'Company Name: Walmart' and 'Company ID: 1363269'. Below this, the 'Current Weight Unit' is set to 'Pounds' (selected with a radio button) and 'Kilograms' is unselected. A 'Save' button is visible at the bottom of the profile section. A blue arrow points from the text 'V.1 Specify desired weight unit (Especificar a unidade de peso desejada)' to the 'Profile' link in the navigation menu.

Figura	O que faz
V.1	Specify weight unit (Especificar a unidade de peso desejada). Selecione a unidade de medida de peso desejada (libras ou quilogramas) que deve ser usada pela ferramenta Shipment Routing Configurator.

9.3 Função 'E-mail'

A função E-mail permite que você envie uma mensagem para todos (ou somente alguns) contatos em uma empresa, para solicitar que esses contatos revisem as novas rotas, etc.

Figura W - Função E-mail



W.1 Add Contact (Adicionar contato) - Points to the 'Add >>' button.

W.2 Add All (Adicionar tudo) - Points to the 'Add All >>' button.

W.3 Delete Contact (Excluir contato) - Points to the '< Delete' button.

W.4 Delete All (Excluir tudo) - Points to the '< Delete All' button.

W.5 Subject (Assunto) - Points to the 'Subject:' text input field.

W.6 Email Body Text (Texto do corpo do e-mail) - Points to the 'Content:' text area.

W.7 Send Email (Enviar e-mail) - Points to the 'SendMail' button.

Etapa	Para fazer isto	É necessário seguir este procedimento
W.1	Adicionar contato	Clique em 'Add >>' ¹ para adicionar o contato desejado à lista de e-mail (coluna direita).
W.2	Adicionar todos os contatos	Clique em 'Add All >>' ² para adicionar todos os contatos à lista de e-mail.
W.3	Excluir contato	Clique em '< Delete' ³ para excluir um contato da lista de e-mail.
W.4	Excluir todos os contatos	Clique em '< Delete All' ⁴ para excluir todos os contatos da lista de e-mail.
W.5	Adicionar texto de assunto	Digite o assunto do e-mail
W.6	Adicionar texto do e-mail	Digite o texto do corpo do e-mail
W.7	Enviar e-mail	Clique em 'SendMail' ⁵ para enviar o e-mail aos contatos listados

Para efetuar alterações à lista de contatos usada pela ferramenta E-mail (consulte o Capítulo 10).

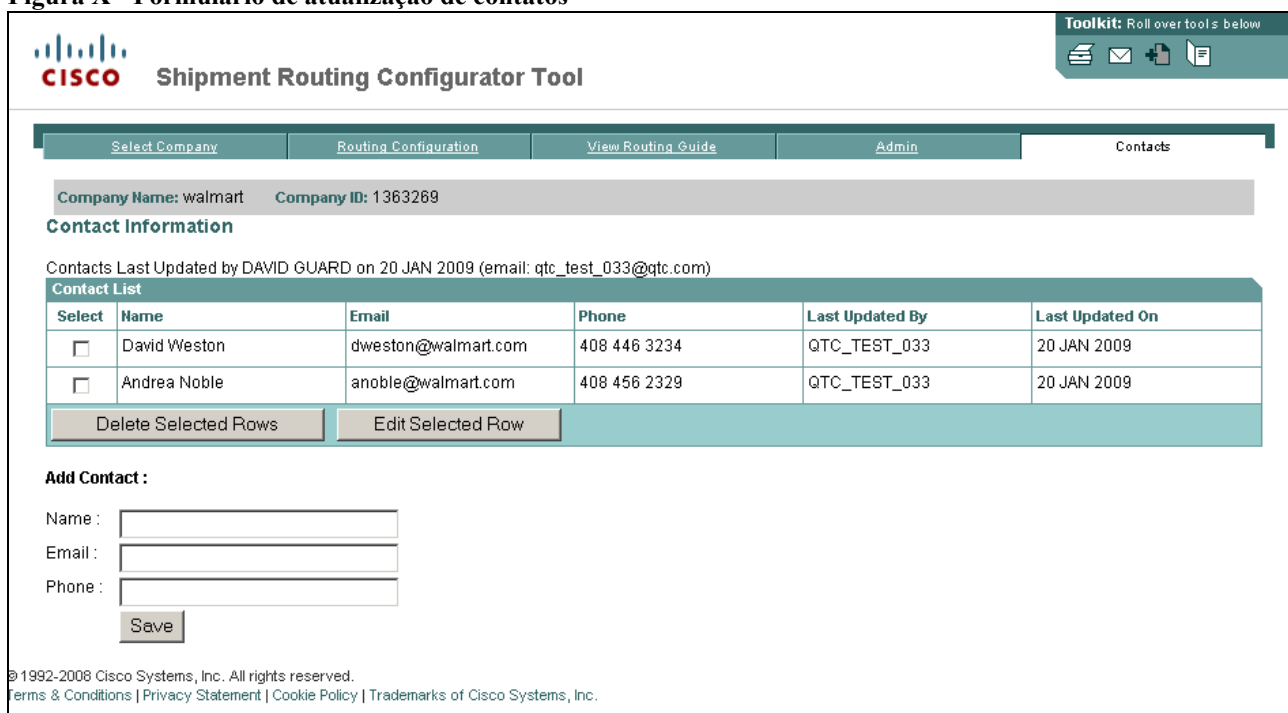
10 Guia ‘Contacts’

Este capítulo descreve a guia Contact, na qual é possível atualizar os contatos da empresa que precisam ser atualizados sobre todas as alterações efetuadas nas rotas de Auto-roteamento.

10.1 Atualizar contatos da empresa

Os focos podem editar, adicionar ou excluir informações relacionadas aos contatos de logística da empresa. Funcionários sem responsabilidades de foco poderão somente visualizar as informações.

Figura X - Formulário de atualização de contatos



Shipment Routing Configurator Tool

Select Company | Routing Configuration | View Routing Guide | Admin | **Contacts**

Company Name: walmart Company ID: 1363269

Contact Information

Contacts Last Updated by DAVID GUARD on 20 JAN 2009 (email: qtc_test_033@qtc.com)

Select	Name	Email	Phone	Last Updated By	Last Updated On
<input type="checkbox"/>	David Weston	dweston@walmart.com	408 446 3234	QTC_TEST_033	20 JAN 2009
<input type="checkbox"/>	Andrea Noble	anoble@walmart.com	408 456 2329	QTC_TEST_033	20 JAN 2009

Delete Selected Rows | Edit Selected Row

Add Contact :

Name :

Email :

Phone :

Save

© 1992-2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Terms & Conditions | Privacy Statement | Cookie Policy | Trademarks of Cisco Systems, Inc.

10.1.1 Excluindo um contato

Você pode excluir um foco de logística da empresa seguindo as etapas abaixo.

Etapa	É necessário seguir este procedimento
X.1	Selecione o foco desejado. Clique em Delete . A página será atualizada e exibirá a nova lista.

10.1.2 Editando um contato

Você pode editar um foco de logística da empresa seguindo as etapas abaixo.

Etapa	É necessário seguir este procedimento
X.2	Selecione o foco desejado. Clique em Edit . A página será atualizada e a entrada será exibida nos campos.
X.3	Insira nome, e-mail e número de telefone novos. Clique em Save . A página será atualizada e exibirá a nova entrada.

10.1.3 Adicionando um contato

Você pode adicionar um novo foco de logística da empresa seguindo as etapas abaixo.

Etapa	É necessário seguir este procedimento
X.3	Insira nome, e-mail e número de telefone novos. Clique em Save . A página será atualizada e exibirá a nova entrada.

11 Glossário de Códigos Comerciais Uniformes

A sigla do inglês UCC significa “*Uniform Commercial Codes*” (Códigos Comerciais Uniformes), um conjunto de definições padrão aprovadas e adotadas pelos 50 estados e pelo Distrito de Columbia nos Estados Unidos da América para uso em transações relacionadas termos de vendas domésticas. Os termos do UCC não são usados fora do território dos Estados Unidos da América, já que estão no âmbito da lei federal e, portanto, não são executáveis com relação a transações que não sejam domésticas.

Portadora - Qualquer pessoa que, em contrato celebrado com uma transportadora, leva a cabo ou terceiriza transporte por vias ferroviárias, automobilísticas, aéreas, marítimas ou através de percurso em água com base em terra ou através de uma combinação de tais modos.

Divisão de Caixa - Determina a atribuição de portadora e modo com base nos recursos, custos e requisitos de serviço.

Centro de Distribuição – Instalação a partir da qual mercadorias são distribuídas. Algumas das atividades típicas dos Centros de Distribuição são o recebimento, armazenamento e remessa de mercadorias.

FOB (Livre a Bordo, Local Especificado) – “Livre a Bordo” em um local especificado significa que a vendedora entrega a mercadoria à compradora no local e arca com as despesas e riscos até tal ponto.

Uso comum do FOB:

Origem FOB, Coleta – Significa que a titularidade, o risco e os custos de frete são repassados à compradora no ponto de origem quando a vendedora coloca a mercadoria na posse da portadora indicada pela compradora.

Origem FOB, Pré-pago e Incluso – Significa que a titularidade e o risco são repassados à compradora no ponto de origem quando a vendedora coloca a mercadoria na posse da portadora indicada pela compradora. A vendedora paga o custo de frete e o inclui na fatura da compradora.

Destino FOB, Pré-pago e Incluso – Significa que a titularidade, o risco e os custos são repassados à compradora no ponto de destino mediante entrega. A vendedora indica a portadora, paga o custo de frete e o inclui na fatura da compradora.

Opções de Entrega - Adicionadas à oferta de serviços de referência. As opções típicas são entrega, chamada para agendamento e recuperação/remoção. Lembre-se de que a Cisco transferirá as suas preferências à portadora, mas é tão e somente **responsabilidade da portadora** aplicá-las.

Parte autorizada para recebimento – Parte autorizada a receber e assinar a carga ou mercadorias.

Certificado de Origem (Geral) – Documento que declara o país de origem, fabricação, cultivo ou produção. Alguns países podem exigir certificados como parte do processo de entrada pela alfândega. Certificados são emitidos por despachantes de cargas, por um consulado ou pela junta comercial.

Certificado de Qualidade – Documento que certifica que a mercadoria estava em boas condições no momento da inspeção anterior à remessa.

Certificado de Quantidade - Documento que declara a quantidade de uma remessa.

Consularização/Legalização – Certificação oficial sobre a autenticidade das assinaturas ou documentos relacionados às cartas de crédito, como certificados de origem, fatura comercial, etc., emitidas por juntas comerciais, consulados e entidades governamentais semelhantes.

Entrega Interna – Instrução à portadora para que esta entregue a carga além da doca, geralmente para um local específico dentro de uma instalação.

Inspeção Pré-remessa – Em determinados países de destino, é necessário que a mercadoria seja inspecionada no país de despacho por uma agência de inspeção autorizada. Essa(s) agência(s) verifica(m) preços, Códigos HTS, volumes e normas técnicas. Algumas das principais agências de inspeção são SGS, Bureau Veritas e Intertek.

Remover Embalagem – Instrução à portadora para que esta posicione uma unidade em um determinado local, retire a embalagem da unidade e remova a embalagem da instalação e recebimento.

Transporte Especial Necessário – Especificado pelo cliente. Pode ser transporte aéreo, por guindaste ou transporte militar, por exemplo.

Horário de Entrega Específico – Instrução à portadora para que esta efetue a entrega da carga em data e horário específicos.

Carreta – Veículo usado para o transporte de cargas ou mercadorias.

Frete – A taxa cobrada pelo transporte através de vagão de carga, carrinhos, carretas ou caminhões.

Encargo aduaneiro – Imposto cobrado pelo governo sobre a importação, exportação ou consumo de mercadorias. De modo geral, imposto cobrado sobre importações pela autoridade alfandegária de um país. Os encargos aduaneiros são, geralmente, baseados no valor das mercadorias, ou em alguns outros fatores, como peso, quantidade, etc., ou em uma combinação do valor e outros fatores. A responsabilidade pelo pagamento recai sobre a Vendedora (Encargo Aduaneiro Pago) ou sobre a Compradora (Encargo Aduaneiro Não Pago).

Exportador – Pessoa física ou jurídica que tem como atividade comercial o transporte de mercadorias ou bens de consumo de um país a outro.

Exportador de Registro (EOR) - Entidade que detém a titularidade das mercadorias e/ou bens de consumo no ato da exportação. O Exportador de Registro deve determinar a autoridade de licenciamento e obter a licença apropriada ou outra autorização apropriada de outro modo. O Exportador de Registro deve informar o ECCN (Número de Classificação do Controle de Exportação) correto, ou informações técnicas bastantes para determinar a classificação.

Termos de Pagamento de Frete – Termo que rege a obrigação em pagar, da compradora ou da vendedora, os encargos de frete associados a uma remessa em particular. Tais termos são, geralmente, de comum acordo entre as partes e documentados em contrato de venda.

- **Cobrar** – Indica à Portadora que a Consignatária é responsável pelo pagamento dos encargos de transporte.
- **Pré-pago** – Indica à Portadora que a Transportadora é responsável pelo pagamento dos encargos de transporte.
- **Pré-pago e Incluso** – Indica à Portadora que a Transportadora é responsável pelo pagamento dos encargos de transporte e indica à Compradora que a vendedora incluirá tais encargos ao faturamento.
- **Faturamento de Terceiro** – Indica à Portadora que uma parte que não a Transportadora, tampouco a Consignatária, será responsável pelo pagamento dos encargos de transporte.

Termo de frete – Um termo de venda que descreve o método usado para o processamento de uma venda em termos de liberação de exportação, liberação de importação, frete e seguro, risco de perda ou danos.

Importador – A pessoa, firma ou entidade jurídica que tem como atividade comercial o transporte de artigos, bens de consumo e/ou mercadorias de uma fonte estrangeira para o mercado doméstico.

Importador de Registro (IOR) – Entidade que detém a titularidade das mercadorias e/ou bens de consumo no ato da importação. O Importador de Registro é a parte sobre a qual os encargos aduaneiros e o IVA (imposto sobre valor agregado) recaem. O Importador de Registro é responsável pela aplicação das licenças de importação (quando necessário). A vendedora deve agir como Importador de Registro no momento em que as mercadorias e/ou bens de consumo são vendidos no estrangeiro sob a condição ‘Encargos Aduaneiros Pagos’.

Rota – Descrição geral dos locais de origem e destino. Por exemplo: Cingapura a São Francisco representa uma rota.

Local Especificado – O ponto no qual a vendedora cumpre com a sua obrigação de entrega para com a compradora e no qual o risco de perda ou dano é transferido da vendedora para a compradora. Geralmente, o Local Especificado é determinado de comum acordo entre a vendedora e a compradora e regido pelos Incoterms ou pelos termos de venda. Não obstante, o Local Especificado nem sempre determina a transferência de propriedade ou titularidade.

Curso – A direção de deslocamento de uma remessa.

Rotear – Designar o curso ou direção de deslocamento de uma remessa.

Configuração da Remessa – O modo como a remessa está configurada e se deslocará. Os componentes de uma remessa configurada incluem a seleção de portadora, modo, nível de serviço, divisão de peso/caixa e termos de pagamento para uma rota específica ou para os locais de origem e destino.

Imposto sobre Valor Agregado – Imposto comum que incide sobre as importações, equivalente a um imposto nacional sobre vendas, que deve ser pago à autoridade fiscal. O imposto se baseia no valor agregado das transações efetuadas. De modo geral, o IVA pode ser reembolsado com a autoridade fiscal quando o usuário final paga a sua parte dos impostos ao governo.

Divisão de Peso – Níveis de acordo com os quais a taxa de frete por 100 lb/kg diminui devido a aumentos significativos no peso da remessa. Usado também para determinar as atribuições de portadora e modo com base nos recursos, custos e requisitos de serviço.