تكوين حساب المستخدم على المحولات المدارة 200/300 Series

الهدف

يتم إستخدام صفحة حسابات المستخدمين لتكوين حسابات مستخدمين متعددة على المحول. وهذا يسمح للعديد من المستخدمين بالوصول إلى واجهة المستخدم الرسومية (GUI) للمحول في وقت واحد.

يشرح هذا المقال كيفية إضافة حساب مستخدم، وتحرير كلمة مرور مستخدم، وحذف حساب مستخدم على المحولات المدارة القابلة للتجميع من السلسلة 200/300.

الأجهزة القابلة للتطبيق

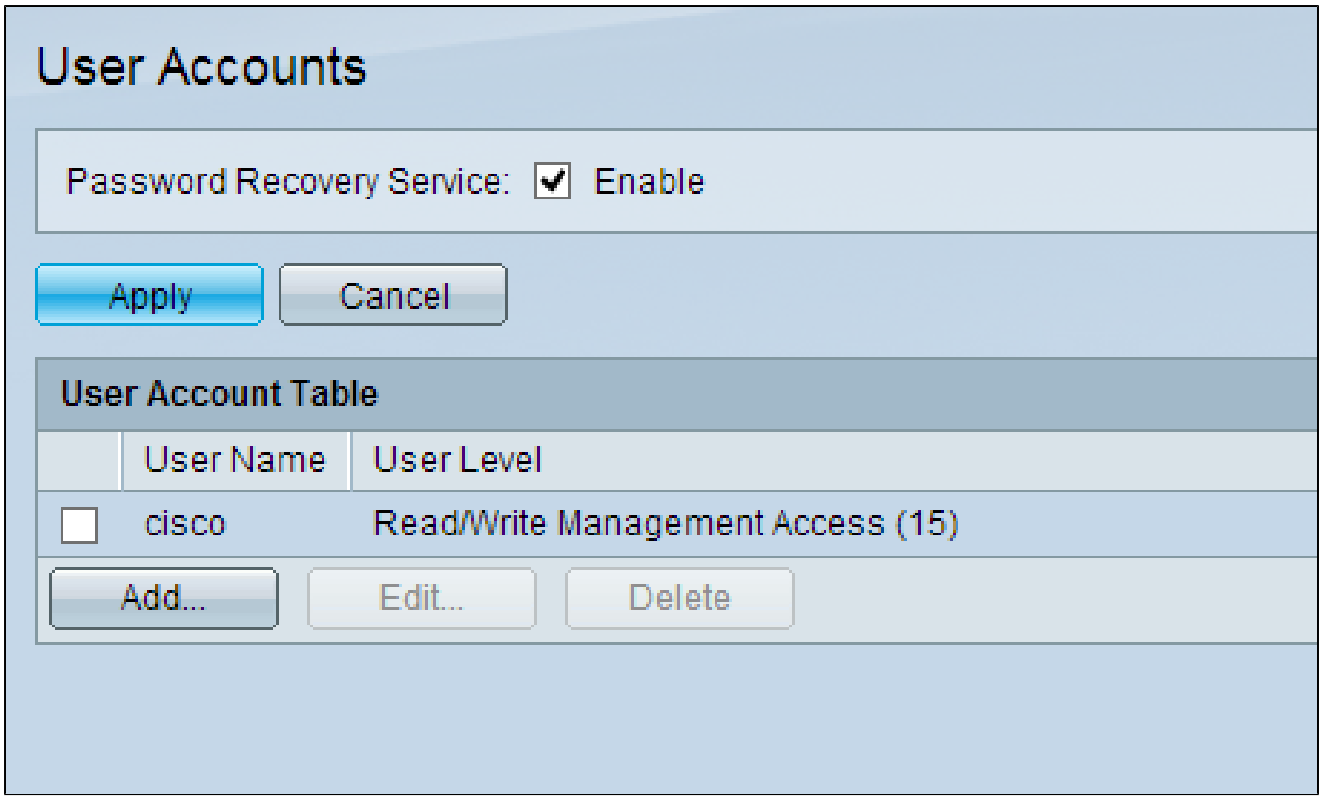
- المبدلات المدارة SF/SG 200 و SF/SG 300 Series

إصدار البرامج

- 1.3.0.62

تكوين حساب المستخدم

الخطوة 1. قم بتسجيل الدخول إلى الأداة المساعدة لتكوين الويب واختر إدارة > حسابات المستخدم. يتم فتح صفحة حسابات المستخدمين:



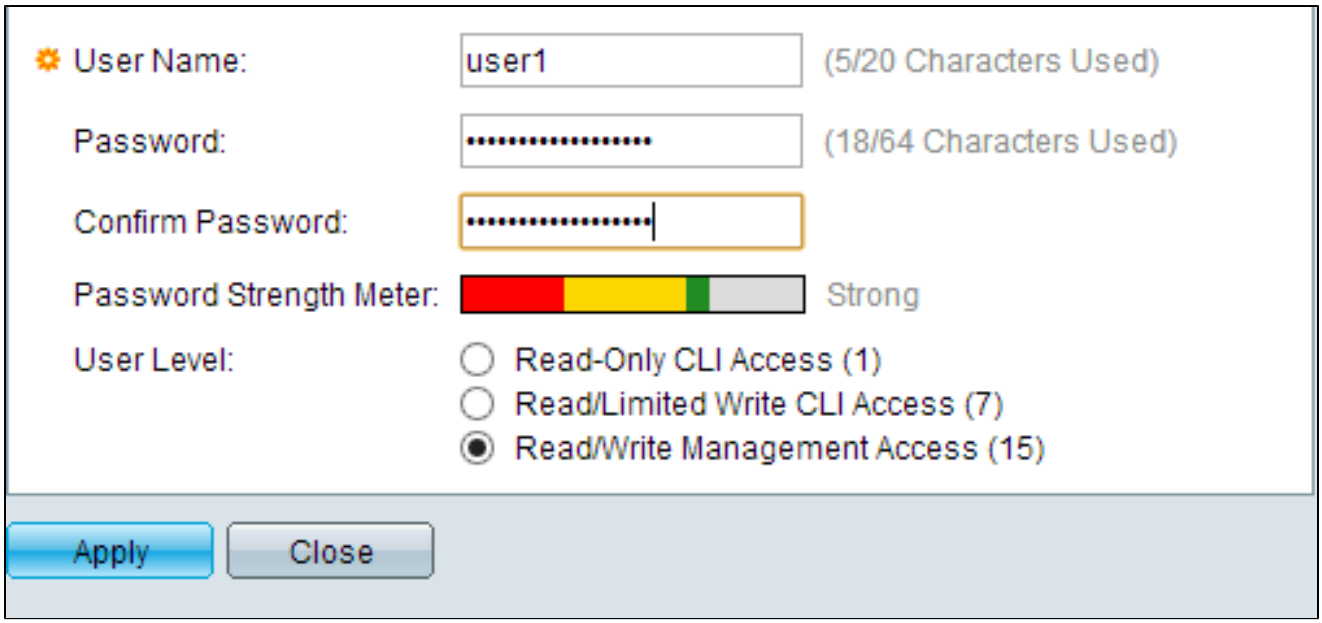
الخطوة 2. حدد مربع التمكين لخدمة إسترداد كلمة المرور ثم انقر على تطبيق.

تتوفر الخيارات التالية.

- إضافة — إضافة حساب مستخدم.
- تحرير — تحرير كلمة المرور لحساب مستخدم.
- حذف — حذف حساب مستخدم.

إضافة حساب مستخدم

الخطوة 1. انقر فوق إضافة لإنشاء حساب مستخدم جديد. يظهر الإطار إضافة حساب مستخدم.



الخطوة 2. أدخل اسم مستخدم في حقل اسم المستخدم.

الخطوة 3. دخلت كلمة ل ال username في الكلمة مجال. تتكون كلمة المرور من أحرف أبجدية رقمية.

الخطوة 4. أعد إدخال كلمة المرور في حقل تأكيد كلمة المرور.

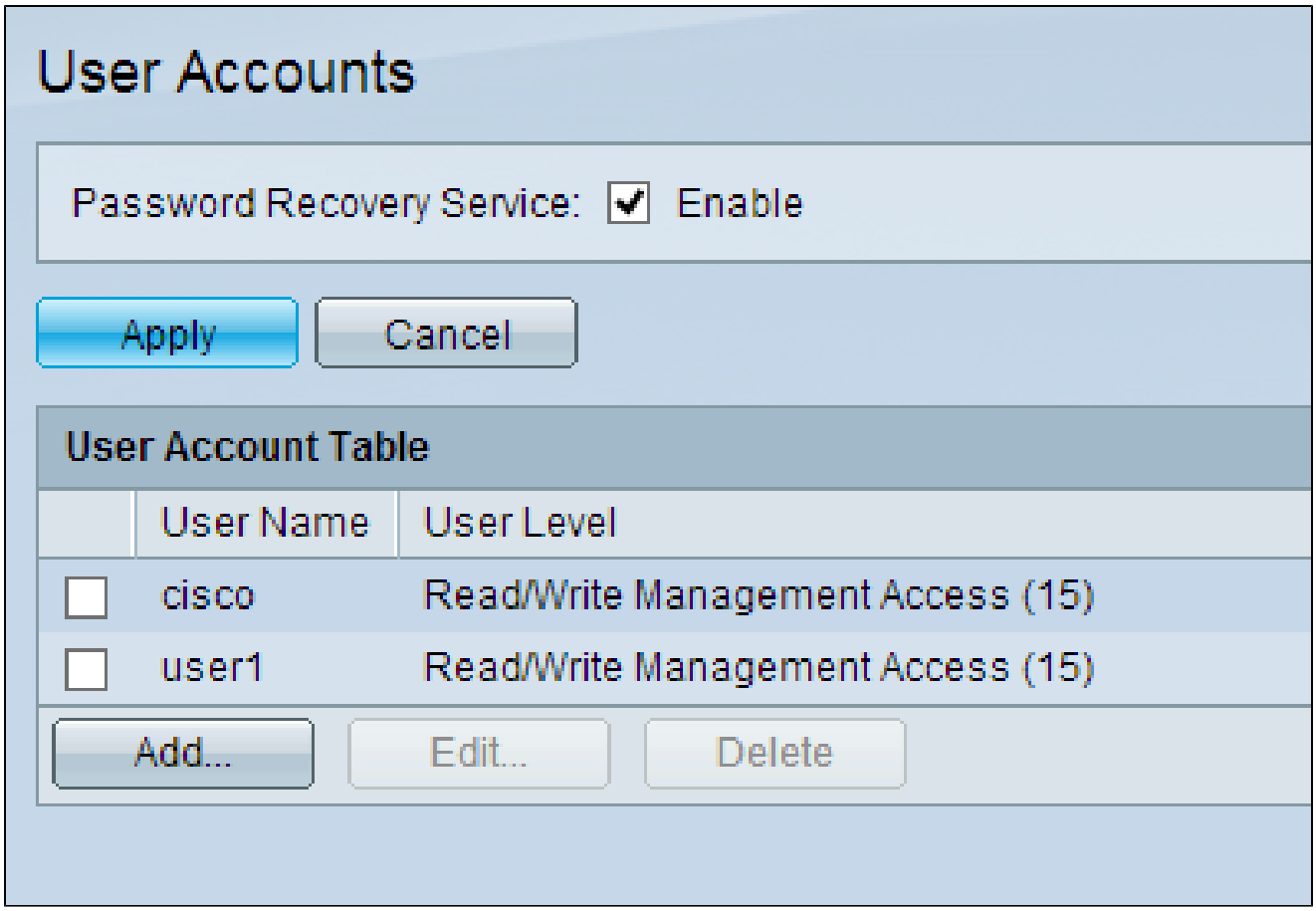
يعرض مقياس قوة كلمة المرور قوة التأمين لكلمة المرور المدخلة.

الخطوة 5. في حقل مستوى المستخدم، انقر زر الاختيار المناسب بناءا على مستوى الوصول الذي يجب توفيره للمستخدم.

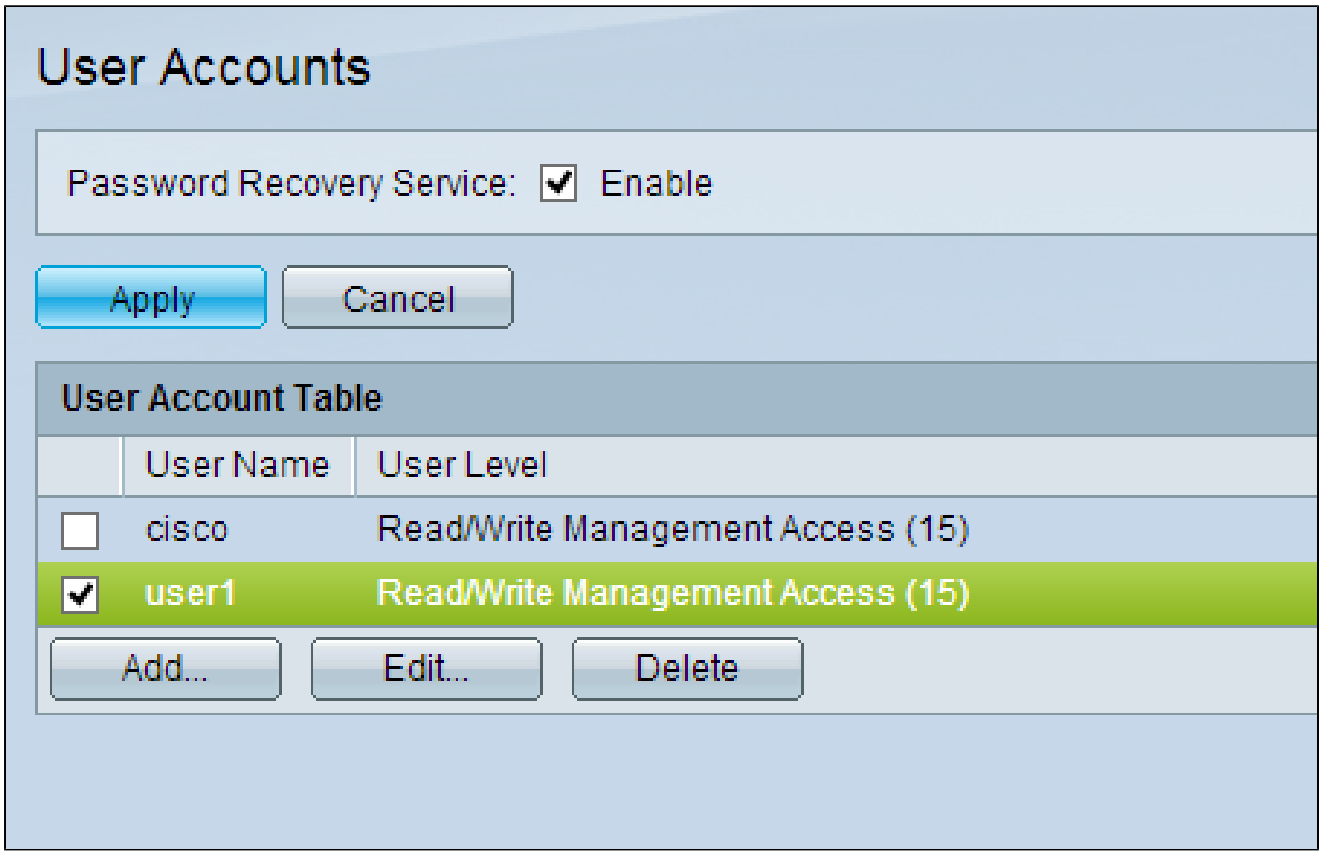
- للقراءة فقط CLI Access — يمكن للمستخدم الوصول إلى أوامر واجهة سطر الأوامر (CLI). يتعذر على المستخدم الوصول إلى واجهة المستخدم الرسومية (GUI) ولا يمكنه تغيير تكوين الجهاز.
- read/Limited Access — مستعمل يستطيع ال ينفذ GUI ويتلقى منفذ إلى بعض CLI أمر أن يستطيع غيرت الأداة تشكيل.
- إدارة الوصول للقراءة/الكتابة — يمكن للمستخدم الوصول إلى واجهة المستخدم الرسومية (GUI) ولديه حق الوصول لتكوين الجهاز.

ملاحظة: راجع قوة كلمة المرور في المقالة على المحولات المدارة فئة 300 للحصول على شرح أكثر عن مقياس قوة كلمة المرور.

الخطوة 6. انقر فوق تطبيق. تم إنشاء حساب المستخدم.

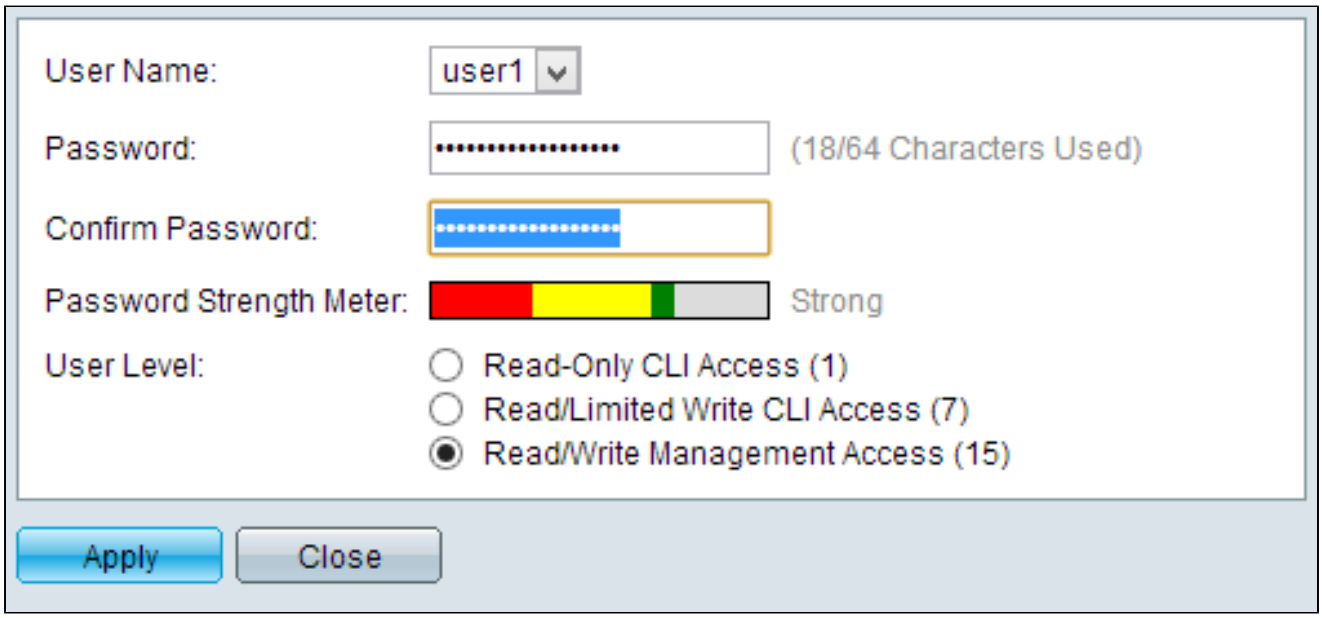


تحرير كلمة مرور المستخدم



الخطوة 1. حدد خانة الاختيار الخاصة باسم المستخدم الذي تريد تحريره.

الخطوة 2. طقطقة يحرر أن يحرر الكلمة من المستعمل. تظهر نافذة تحرير حساب المستخدم.



الخطوة 3. (إختياري) من القائمة المنسدلة اسم المستخدم، أختر اسم المستخدم الذي تريد تحريره.

الخطوة 4. دخلت كلمة جديد ل ال يعين username في الكلمة مجال.

الخطوة 5. أعد إدخال كلمة المرور في حقل تأكيد كلمة المرور.

الخطوة 6. في حقل مستوى المستخدم، انقر فوق الزر التبادلي المناسب بناء على مستوى الوصول الذي يجب توفيره للمستخدم.

- للقراءة فقط CLI Access — يمكن للمستخدم الوصول إلى أوامر واجهة سطر الأوامر (CLI). يتعذر على المستخدم الوصول إلى واجهة المستخدم الرسومية (GUI) ولا يمكنه تغيير تكوين الجهاز.
- read/Limited Access — مستعمل يستطيع ال ينفذ GUI ويتلقى منفذ إلى بعض CLI أمر أن يستطيع غيرت الأداة تشكيل.
- إدارة الوصول للقراءة/الكتابة — يمكن للمستخدم الوصول إلى واجهة المستخدم الرسومية (GUI) ولديه حق الوصول لتكوين الجهاز.

يعرض مقياس قوة كلمة المرور قوة التأمين لكلمة المرور المدخلة.

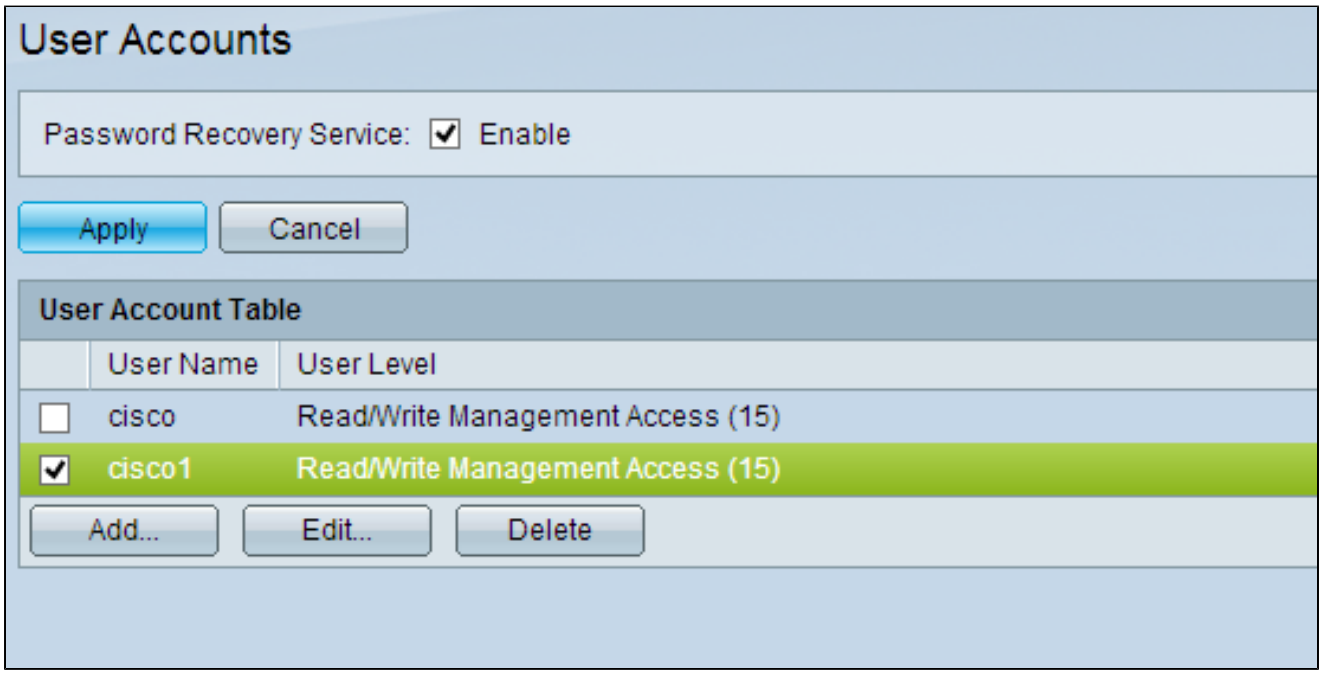
ملاحظة: راجع قوة كلمة المرور في المقالة على المحولات المدارة فئة 300 للحصول على

شرح أكثر عن مقياس قوة كلمة المرور.

الخطوة 7. انقر فوق تطبيق.

حذف حساب المستخدم

الخطوة 1. حدد خانة الاختيار لحساب المستخدم الذي تريد حذفه.



الخطوة 2. انقر فوق حذف لحذف حساب المستخدم.

حول هذه الترجمة

ترجمت Cisco هذا المستند باستخدام مجموعة من التقنيات الآلية والبشرية لتقديم محتوى دعم للمستخدمين في جميع أنحاء العالم بلغتهم الخاصة. يُرجى ملاحظة أن أفضل ترجمة آلية لن تكون دقيقة كما هو الحال مع الترجمة الاحترافية التي يقدمها مترجم محترف. تخلي Cisco Systems مسئوليتها عن دقة هذه الترجمات وتُوصي بالرجوع دائماً إلى المستند الإنجليزي الأصلي (الرابط متوفر).