

ةياهنلا ةطقن نم فتاهلا رتفد حتفأ ام دنع (رتافد) رتفد دجوي ال TMS لوقي ،يب ةصاخلا ماظنلا اذه ىلع نيعم فتاه

المحتويات

[المقدمة](#)

[عندما أفتح دفتر الهاتف من نقطة النهاية الخاصة بي، يقول TMS: لا يوجد دفتر \(دفاتر\) هاتف معين على هذا النظام
معلومات ذات صلة](#)

المقدمة

تتعلق هذه المقالة بمجموعة إدارة نظام TelePresence من Cisco.

س. عندما أفتح دفتر الهاتف من نقطة النهاية الخاصة بي، يقول TMS: لا يوجد دفتر (دفاتر) هاتف معين على هذا النظام

أ. يعني هذا الخطأ أنه في TMS، لم يتم إقران أي دفاتر هواتف بهذا النظام. يتم تكوين كل نظام في TMS بشكل فردي لتحديد دفاتر الهاتف المسموح للنظام بعرضها.

لتعيين دفاتر الهاتف التي ترغب في توفرها لهذا النظام:

1. فتح الأنظمة > المتصفح.
2. تصفح إلى النظام وانقر عليه.
3. انقر فوق علامة التبويب دفتر الهاتف.
4. انقر فوق كتب هاتف الخادم.
5. حدد دفاتر هاتف TMS التي يجب أن تكون متوفرة للنظام.
6. انقر على زر السهم الأيمن. سيتم نقل النظام المحدد إلى الجانب الأيمن (تم تعيين دفاتر هاتف الخادم على هذا النظام).
7. طققة حفظ.

لتعيين دفتر هاتف إلى أنظمة متعددة بشكل مجمع:

1. انتقل إلى دفتر الهاتف > إدارة كتب الهاتف.
2. حدد دفتر الهاتف.
3. انقر فوق الخيار تعيين على الأنظمة الموجودة في القائمة المنسدلة لكتاب الهاتف.
4. من عرض المجلد الموجود على الجانب الأيسر، حدد إما مجلدا أو أنظمة.
5. انقر نقرا مزدوجا أو حدد وانقر على زر السهم الأيمن. سيتم عرض الأنظمة المحددة على الجانب الأيمن (أنظمة محددة).
6. انقر فوق موافق لتعيين دفتر الهاتف على الأنظمة المحددة.

معلومات ذات صلة

