

Sehr geehrter Cisco-Partner,  
das Cisco Commerce Workspace ([www.cisco.com/go/ccw](http://www.cisco.com/go/ccw)) ist das Vertriebsinstrument mit dem Cisco-Partner ihre Projekte an Cisco melden, ihre Produktkonfigurationen eingeben, ihre Serviceoptionen den neuen Produkten hinzufügen und Rückkaufoptionen (Trade-In im Cisco Technology Migration Program) nutzen können. Auch die direkte Bestellung an Distributoren kann von hier aus gesteuert werden.

In diesem Leitfaden stellen wir die Eingabe von Rückkaufprodukten dar.

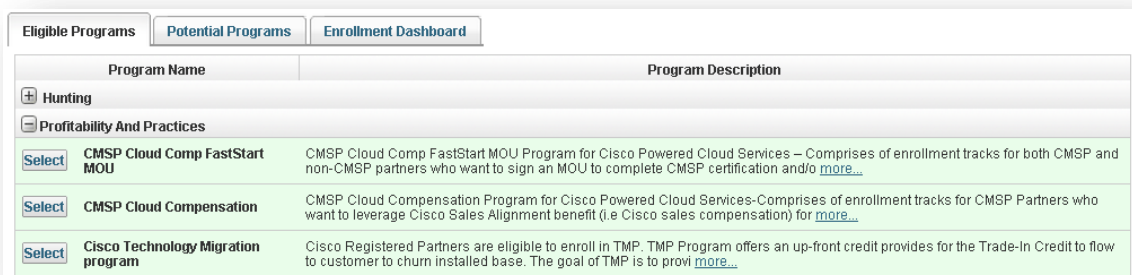
Zu diesem Zweck müssen sich registrierte Cisco-Partner die das CTMP nutzen wollen zuerst auf der Partner Program Enrollment Webseite [www.cisco.com/go/ppe](http://www.cisco.com/go/ppe) für das Cisco Technology Migration Program angemeldet. Wenn sie bereits angemeldet sind entfällt dieser Schritt natürlich.

## Voraussetzungen einrichten

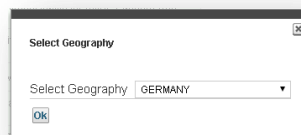
Wenn Sie die Webseite besuchen und sich mit Ihrer persönlichen CCO-ID anmelden, können Sie unter „[Enrollment Dashboard](#)“ die aktuelle Anmeldung sowie alle ausgelaufenen Anmeldungen zu den diversen Cisco Programmen prüfen:



Sollten Sie bzw. Ihr Unternehmen nicht angemeldet sein, dann gehen Sie bitte wie folgt vor:  
Drücken Sie das Pluszeichen vor „[Profitability and Practices](#)“ so dass der Inhalt aufgezeigt wird.



Wählen Sie das Cisco Technology Migration Program aus.  
Nun erfolgt eine mehrstufige Anmeldeprozedur.

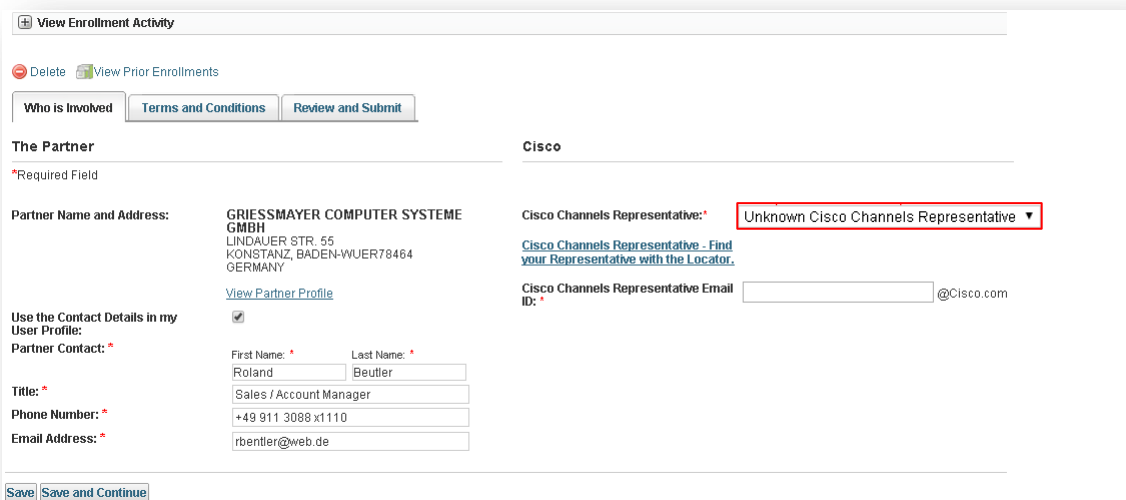


Zunächst wird nach dem Verkaufsgebiet gefragt. Hier sollte „[Germany](#)“ voreingestellt sein. Drücken Sie „OK“.

Weiter auf der nächsten Seite.

Unter dem ersten Auswahlfenster „[Who is involved](#)“ sehen Sie die Unternehmensdaten und Ihre persönlichen Daten die in den Cisco Datenbanken hinterlegt sind. Im Bereich „[Cisco](#)“ kann im Fall einer Direktbetreuung von Seiten Cisco-Partnerorganisation ein Cisco Repräsentant ausgewählt werden. Haben Sie keine Direktbetreuung dann wählen Sie „[Unknown Cisco Channel Representative](#)“.

Drücken Sie abschließend „[Save and Continue](#)“.



**View Enrollment Activity**

Delete View Prior Enrollments

**Who is Involved** Terms and Conditions Review and Submit

**The Partner** Cisco

\*Required Field

**Partner Name and Address:** GRIESSMAYER COMPUTER SYSTEME GMBH  
LINDAUER STR. 55  
KONSTANZ, BADEN-WUER78464  
GERMANY  
[View Partner Profile](#)

**Cisco Channels Representative:\*** Unknown Cisco Channels Representative

[Cisco Channels Representative - Find your Representative with the Locator.](#)

**Cisco Channels Representative Email ID:\*** [ ] @Cisco.com

Use the Contact Details in my User Profile:

**Partner Contact:\***

First Name: \* Last Name: \*  
Roland Beutler

**Title:\*** Sales / Account Manager

**Phone Number:\*** +49 911 3088 x1110

**Email Address:\*** rbentler@web.de

Save Save and Continue

Auf der 2. Anmeldeseite wird Ihnen ein Dokument mit den Bedingungen und Konditionen angezeigt, welches Sie lesen sollten und auch als PDF herunterladen können.

Unter dem Fenster mit der Ansicht finden Sie einen Knopf um das Regelwerk für das CTMP zu akzeptieren.



**View Enrollment Activity**

Delete View Prior Enrollments

**Who is Involved** Terms and Conditions Review and Submit

**Terms and Conditions \***

Page 1 of 11



Revised June 15, 2010

Cisco Technology Migration Program  
Terms and Conditions Agreement

**Agreement**

To be eligible for participation in the Cisco Technology Migration Program (the "TMP"), a Partner or a Customer with a direct relationship with Cisco ("Program Participant") must accept this Terms and Conditions Agreement

Terms and condition for this enrollment was Accepted By : dummyralf On : 23-Apr-2014

[Download Terms and Conditions](#)

Continue

Drücken Sie „[Continue](#)“.

Jetzt wird Ihnen eine Zusammenfassung der Anmeldung angezeigt.

Drücken Sie „[Submit Request](#)“.



Letztendlich wird Ihnen die Übertragung bestätigt.

Drücken Sie „[OK](#)“.

**Submission Confirmed**

Enrollment Id	Program Name	Geography	Track Name	Status	Remarks	Created by	Created Date	Effective Date	Expiry Date
966755	Cisco Technology Migration program	GERMANY	NA	APPROVED		Roland Beutler	23-Apr-2014	09-Nov-2008	23-Apr-2015

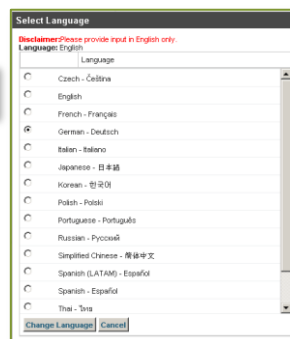
[OK](#)

Die Nutzung des CTMP Trade-In Programm kann nach ca. Ein bis zwei Stunden vorgenommen werden.

## Eingabe von Trade-In in CCW

Gehen sie auf das Cisco Commerce Workspace [www.cisco.com/go/ccw](http://www.cisco.com/go/ccw) . Richten Sie sich das CCW in deutscher Sprache ein, so dass der Leitfaden für Sie besser umgesetzt werden kann und somit verständlicher ist. Drücken Sie hierzu im Bereich „Preferred Language“ neben English auf „Change“ und klicken auf German-Deutsch.

**Preferred Language: English [Change]**  
Disclaimer: Please provide input in English only.



Beachten Sie bitte auch, dass die Datenbank in englischer Sprache arbeitet. Dies bedeutet, dass es keine Umlaute in den Angaben geben darf. (kein Ä, Ö, Ü).

Die Inzahlungnahme von Produkten, sei es gebrauchte Cisco- oder Konkurrenzprodukte, ist eine der Möglichkeiten die Sie im Vertrieb sich und Ihren Kunden anbieten und nutzen können.

Die Vorgehensweise ist prinzipiell gleich, egal ob Sie als Select Partner ein „Angebot“ im Opportunity Incentive Program (OIP) eingeben, ob Sie ein Not-for-Resale Antrag (NFR, Eigenbedarf) für sich selbst oder auch nur einen „schnellen Kostenvoranschlag“ für einen Kunden erstellen wollen.

Alles beginnt damit, dass Sie auf [www.cisco.com/go/ccw](http://www.cisco.com/go/ccw) gehen.

Die Inzahlungnahme ist immer im Bereich „Kostenvoranschlag“

Artikel zur Inzahlungnahme hinzufügen

Produkt hinzufügen  
oder Liste von Inzahlungnahmen hochladen

Bei Suchtyp: „Produktfamilie“ anwählen

Hersteller auswählen

Produktkategorie des Hersteller auswählen

Produkt aus der darunterstehenden Liste anwählen, Menge eintragen und hinzufügen

Nach der Suche der Produkte auf „Speichern“ drücken

Sobald die Inzahlungnahme eingetragen und gesichert wurde können Sie das OIP, den NFR-Antrag oder auch den schnellen Kostenvoranschlag weiter verarbeiten.



Am Ende ist das Wichtige, dass Sie auf der Seite „Prüfen und einsenden“ nicht vergessen das Ganze einzureichen.

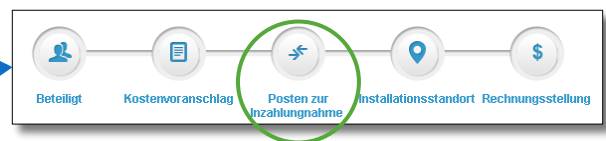


**HINWEIS:**

Die Webseite informiert Sie in den „Angebotsinformationen“ ob eine Inzahlungnahme eingegeben wurde.

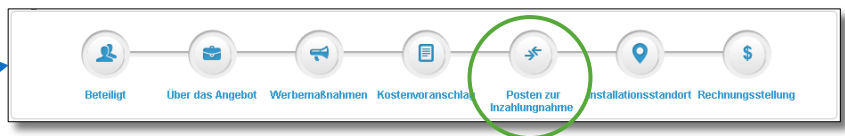
Rechts sehen Sie die Varianten für:

Angebotsinformation eines schnellen Kostenvoranschlag



sowie

Angebotsinformation eines OIP



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit