



Instruções do Pacote de Registro para Fornecedores Globais

Esta documentação contém informações sobre o Pacote de Registro para Fornecedores Globais (GSEP) da Cisco e é direcionado para novos fornecedores que tenham sido contatados pela Cisco e convidados para se tornarem um Fornecedor Cisco. O GSEP também tem como objetivo rever ou atualizar informações de fornecedores existentes.

A Cisco NÃO aceitará formulários incompletos. A Cisco também NÃO aceitará formulários não-solicitados.

Leia as instruções abaixo para preencher as várias seções do GSEP. O GSEP é um PDF no qual você pode salvar suas informações. Digite suas respostas nos campos apropriados. Depois de preencher todo o GSEP, imprima-o e envie-o, de preferência por email (ou por fax), para um representante da Cisco. O representante da Cisco é responsável por rever o GSEP, digitalizá-lo e anexá-lo à requisição de compras internas da Cisco. Se tiver perguntas, entre em contato com o representante de Cisco antes de retornar os formulários GSEP preenchidos.

As informações fornecidas como parte do Pacote de Registro para Fornecedores Globais (GSEP) serão inseridas no Banco de Dados de Fornecedores Cisco, e os detalhes serão usados para fins como a criação de Pedidos de Compra, pagamentos de faturas e outras atividades gerais de Compra e Pagamentos.

Formulário de Perfil de Fornecedores:

O objetivo deste formulário é fornecer as informações necessárias para o Departamento de Contas a Pagar criar novos fornecedores ou atualizar fornecedores existentes no sistema financeiro da nossa empresa. As informações devem ser preenchidas antes do envio de um Pedido de Compras a um novo fornecedor ou a um fornecedor atual cujos detalhes precisem de atualização.

Formulário de Registro para Pagamento por Transferência Eletrônica de Fundos:

A Cisco incentiva seus fornecedores a utilizar a transferência eletrônica de fundos (EFT). Existem várias opções para receber pagamentos e notificação de remessa da Cisco.



Certificações:

Nota: Todas as Certificações são ***obrigatórias***. As Certificações estão localizadas no seguinte URL:

http://www.cisco.com/web/about/ac50/ac142/supplier/about_cisco_become_a_cisco_supplier.html

Certificado de Proteção e Uso de Dados (Certificação I)

A [Declaração de Privacidade](#) é um compromisso público de como a Cisco protege as informações de identificação pessoal que ela recebe enquanto realiza seus negócios (a partir de agora chamadas de “IIP”). Pessoas físicas e jurídicas confiam na Cisco para proteger suas informações IIP da forma descrita na Declaração de Privacidade. O não-cumprimento dessa promessa pode resultar em ações dos órgãos reguladores, processos jurídicos e danos para a marca Cisco. Além disso, a Cisco deverá estar em conformidade com as leis internacionais criadas para proteger essas IIPs e pode estar sujeita a penalidades, como multas ou prisão, caso elas não sejam cumpridas. Dessa forma, a Cisco só revelará e fornecerá acesso a essas IIPs para um fornecedor que concorde, por meio da assinatura de um contrato, em proteger a IIP conforme a Declaração de Privacidade e as leis de privacidade aplicáveis.

Certificado de Código de Ética (Certificação II)

A Cisco está comprometida em manter os mais elevados padrões de qualidade de produtos e integridade da empresa no tratamento com clientes e fornecedores. Conseqüentemente, os fornecedores e os funcionários da Cisco que trabalham com eles devem conduzir seus negócios segundo os mais elevados padrões de honestidade, justiça e integridade pessoal. É fundamental para a empresa manter altos padrões éticos cumprindo todas as leis em vigor e evitando até mesmo situações que possam dar a impressão de impropriedade ou conflito de interesses.

Certificado de Proteção ao Meio Ambiente, Saúde e Segurança para Fornecedores (Certificação III)

A Cisco pretende tomar medidas práticas e razoáveis para garantir a segurança do local de trabalho e proteger o ambiente em todos os aspectos dessas operações. Com esse objetivo, a Cisco estabeleceu requisitos de proteção ambiental e segurança (EHS) que se aplicam a todos os projetos, processos e operações, independentemente da localização geográfica.



FORMULÁRIO DE PERFIS DE FORNECEDORES

Ação: Novo ou mudança: _____ Data efetiva da mudança: _____

Nome de quem solicitou na Cisco: _____
(Forneça acima o nome do funcionário da Cisco. – não do comprador – com quem você está em contato.)

Nome do fornecedor: _____

Razão social da empresa: _____
(Insira em inglês e chinês para a China e em Kanji e Kana para a região do Japão.)

Web Site: www _____

Informações sobre local de compra: (Definido como o endereço postal para o qual os Pedidos de Compra serão enviados.)
(Insira em inglês E TAMBÉM em Kanji e Kana para a região do Japão.)

Endereço do fornecedor: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP/Código postal: _____ País: _____

Número de telefone: _____ Número de fax: _____

Nome do contato (Contato com Dept. de Vendas): _____ Departamento do contato: _____

Cargo do contato: _____ Email do contato: _____

E-mail para transmissão de pedido de compra: _____
(A Cisco exige o uso de um alias de email que facilitará a entrega da correspondência para várias entidades através dele.)

Número de fax para transmissão de pedido de compra: _____

Número Duns (D&B) (Se aplicável para a sua região): _____

Região da Índia: Número de conta permanente (PAN): _____

Região APAC: Número de registro da empresa: _____

Região da Austrália: Número ABN: _____

Região da Europa: Número de VAT: _____

Requisitos da África do Sul: Status BEE: Sim: _____ Não: _____ Se sim, é obrigatório anexar o certificado BEE.

Região da China: Conecte “Licença da empresa”.

Região da América Latina: É preciso ter um anexo de impostos.

Informações sobre local para pagamento de fornecedor: (Continua na próxima página:



FORMULÁRIO DE PERFIL DO FORNECEDOR

(continua)

Informações sobre local de pagamento: (Isso é definido como o endereço onde os pagamentos são efetuados. Se for igual às informações acima, deixe em branco.)
(Insira em inglês E TAMBÉM em Kanji e Kana para a região do Japão.)

Endereço do fornecedor: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP/Código postal: _____ País: _____

Número de telefone: _____ Número de fax: _____

Nome do contato (Contato financeiro): _____ Departamento do contato: _____

Cargo da pessoa de contato: _____ Email da pessoa de contato: _____

E-mail para correspondência de contabilidade: _____

(A Cisco exige o uso de um email que facilitará o fornecimento de correspondência para várias entidades através do email.)

Nota: Pagamento da Cisco é N/30 - Termos de pagamento com desconto solicitado: _____

Você aceita pagamento por Cartões de Compras? Sim: _____ Não: _____



FORMULÁRIO DE REGISTRO PARA PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA DE FUNDOS:

Nota: Solicitamos que todos os fornecedores recebam pagamentos por transferência eletrônica/ACH.

Ação: Nova ou mudança: _____ Data efetiva da mudança: _____

Nome do fornecedor/proprietário da conta: _____
(Como relacionado na conta bancária em inglês)

Nome do fornecedor/proprietário da conta: _____
(E insira-o em Kana para a região do Japão. Escreva da forma como ele está registrado no banco.)

Principais informações bancárias do fornecedor: (local da conta)

Nome do banco: _____ Nome da filial: _____

Cód./ID do banco: _____ Cód./ID da filial bancária: _____
(se aplicável). (se aplicável).

Endereço do banco: _____

Cidade: _____ Estado: _____

País: _____ CEP/Código postal : _____

Nome do contato no banco: _____ Telefone do banco: _____

Tipo de conta: Conta corrente: _____ Conta poupança: _____ Moeda: (moeda local) _____ Dólar EUA: _____
(Preferido)

Número da conta bancária: _____
(+Cle Rib – França apenas)

Número de roteamento ACH ABA: (9 dígitos): _____

ID universal do banco: (CHIPS) _____

Número Swift/BIC: (Banco não-intermediário) _____
(+code banque – França apenas)

Europa e mercados emergentes: Número IBAN: _____

Europa e mercados emergentes: Código nacional de compensação: _____

Região da Suécia: Sistema bancário GIRO: _____

Região da Índia: Zona de compensação da filial: _____

Região da França: Cód. Banque + Cód. Guichet: _____

Sistema bancário... (Continua na próxima página:



FORMULÁRIO DE REGISTRO PARA PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA DE FUNDOS:
(continua)

Informações bancárias intermediárias do fornecedor: (se aplicável).

Nome do banco: _____ Nome da filial: _____

Endereço do banco: _____

Cidade: _____ Estado: _____

País: _____ Cód. postal: _____

Nome do contato no banco: _____ Telefone do banco: _____

Número da conta: _____

Número de roteamento: _____

ID universal do banco: (CHIPS) _____

Número swift/ID CHIP: _____

Autorização para pagamento bancário: (se aplicável). _____

Nós autorizamos a Cisco a iniciar pagamentos para o banco identificado acima:

Executivo de Finanças

Nome: _____ Cargo: _____

(Favor imprimir)

Assinatura: _____ Data: _____

Nome do fornecedor: _____

Aviso de remessa:

Endereço de email do fornecedor/alias de email: _____



CERTIFICAÇÕES
(OBRIGATÓRIAS)

Certificação I – Certificado de Uso e Proteção de Dados

Consulte o URL especificado abaixo para uma cópia do Contrato de Uso e Proteção de Dados da Cisco.

Afirmo que recebi e li o Contrato de Uso e Proteção de Dados localizado no URL: http://www.cisco.com/web/about/ac50/ac142/supplier/about_cisco_become_a_cisco_supplier.html A minha empresa concorda em cumprir os termos e condições do Contrato de Proteção e Uso de Dados da Cisco e assegura que tenho autoridade e capacidade para assumir obrigações em nome da minha empresa dessa forma. Entendo que este documento representa as políticas da Cisco relativas ao uso dos dados pessoais dos clientes da Cisco por seus fornecedores e que qualquer violação poderá desqualificar a minha empresa para futuros negócios com a Cisco.	
Nome	
Cargo	
Empresa	
Data	

Assinatura: _____

Certificado II – Certificado de Código de Ética

Consulte o URL especificado abaixo para o Código de Ética do Fornecedor da Cisco.

Afirmo que recebi e li o Código de Ética do Fornecedor da Cisco localizado no URL: http://www.cisco.com/web/about/ac50/ac142/supplier/about_cisco_become_a_cisco_supplier.html Entendo que este documento representa as políticas da Cisco e que qualquer violação poderá desqualificar a minha empresa para futuros negócios com a Cisco.	
Nome	
Cargo	
Empresa	
Data	

Assinatura: _____

Certificação II - Certificado de Proteção ao Meio Ambiente, Saúde e Segurança para Fornecedores

Consulte o URL especificado abaixo para o Certificado de Proteção ao Meio Ambiente, de Saúde e Segurança para Fornecedores Cisco.

Afirmo que recebi e li o Guia de Proteção ao Meio Ambiente, Saúde e Segurança para Fornecedores Cisco localizado no URL: http://www.cisco.com/web/about/ac50/ac142/supplier/about_cisco_become_a_cisco_supplier.html A minha empresa garantirá que toda a equipe on-line estará em conformidade com os requisitos definidos na Certificação de Proteção ao Meio Ambiente, Saúde e Segurança para Fornecedores Cisco. Também estou ciente de que ele é apenas um guia e não inclui todos os riscos à segurança.	
Nome	
Cargo	
Empresa	
Data	

Assinatura: _____

ANEXO TRIBUTARIO

A los efectos de cumplir con las normas impositivas locales, les solicitamos tengan a bien incluir siempre en sus facturas la siguiente información:

Denominación: Cisco Systems (Puerto Rico) Corp.
Seguro Social Patronal: 77-0473719
Registro de Comerciante: 0002923-0010

Asimismo, les requerimos que nos envíen su información en relación con los siguientes conceptos:

Seguro Social Patronal N°.....

Registro de Comerciante N°..... **(adjuntar copia de Certificado)**

I.V.U.

- Inscripto
- No Inscripto
- Exento **(Adjuntar copia de Resolución que otorgó la exención)**
- Sujeto pasible de Retención de I.V.U.
- Sujeto no pasible de Retención de I.V.U. **(Adjuntar copia de resolución que otorgó la exención)**

Las constancias y/o formularios que se adjuntan a la presente deben estar firmados en original por persona autorizada de la empresa.

Declaro/mos bajo juramento que la presente Declaración Jurada ha sido confeccionada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

.....
Firma y Aclaración

.....
Firma y Aclaración

.....
Firma y Aclaración