



Global Supplier Enrollment Package

Zweck:

Das vorliegende GSEP-Dokument (Global Supplier Enrollment Package) richtet sich an neue Lieferanten, die von Cisco eine Einladung zur Anmeldung als Cisco Lieferant erhalten haben, sowie bestehende Lieferanten, die ihre Daten aktualisieren möchten. Die Angaben im GSEP-Formular werden in die Cisco Lieferanten-Datenbank aufgenommen.

Warnhinweise:

- Cisco akzeptiert KEINE unaufgefordert eingesandten GSEP-Formulare.
- Cisco akzeptiert KEINE unvollständig ausgefüllten GSEP-Formulare (ALLE erforderlichen Formularblätter müssen komplett ausgefüllt und unterschrieben sein. In nicht relevante Felder bitte „n. z.“ oder „Nicht zutreffend“ eintragen).
- Cisco bittet ausdrücklich darum, das GSEP-Formular elektronisch und nicht handschriftlich auszufüllen.

Anweisungen:

Das GSEP-Formular liegt als PDF-Datei vor, ist nicht schreibgeschützt und kann abgespeichert werden. Drucken Sie das ausgefüllte Formular aus, unterzeichnen und scannen Sie es und senden Sie es per E-Mail (oder Fax) an Ihren Ansprechpartner/Sponsor bei Cisco. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner/Sponsor bei Cisco und/oder besuchen Sie die Cisco Website „[Become a Cisco Supplier](#)“, auf der Sie Informationen über den Aufnahmeprozess neuer Lieferanten finden.

ZAHLUNGSFRISTEN und OPTIONEN

Nicht in der Fertigung tätige Lieferanten aus den USA und Kanada

Die standardmäßige Zahlungsfrist von Cisco für nicht in der Fertigung tätige Lieferanten beträgt 60 Tage ab Rechnungsdatum. Bei einer Zahlung innerhalb der ersten 20 Tage ab Rechnungsdatum gewährt Cisco 1 % Skonto.

Bitte hier nur dann ankreuzen, wenn Sie die verkürzte Zahlungsfrist von **20 Tagen anstatt der standardmäßigen 60 Tage in Anspruch nehmen möchten.**

HINWEIS: Diese Option ist nur für US-amerikanische und kanadische Lieferanten verfügbar, die Rechnungen an die Cisco Accounts Payable-Anschrift in den USA oder Kanada (siehe auch „[Become a Cisco Supplier](#)“) entsprechend den Anweisungen auf der Cisco Bestellung einsenden.

Nicht in der Fertigung tätige Lieferanten aus anderen Ländern (ausgenommen USA und Kanada)

Die standardmäßige Zahlungsfrist von Cisco für nicht in der Fertigung tätige Lieferanten beträgt 60 Tage ab Rechnungsdatum. In bestimmten Regionen kann die standardmäßige Zahlungsfrist von 60 Tagen abweichen. Um herauszufinden, ob für Ihre Region abweichende Zahlungsfristen vorgesehen sind, besuchen Sie die Website „[Become a Cisco Supplier](#)“ und informieren Sie sich dort über die Zahlungsfristen für Ihren Standort.

Bitte hier nur dann ankreuzen, wenn Sie die unter „*Informationen zum Einkaufsort*“ angegebene geografische Region zu abweichenden Zahlungsfristen berechtigt.

In der Fertigung tätige Lieferanten (aus allen Ländern)

Bitte hier nur dann ankreuzen, wenn Sie in der Fertigung tätig sind (z. B. Produktions- oder Komponentenlieferant). Bitte geben Sie die von Ihrem Ansprechpartner bei Cisco (d. h. Cisco Einkäufer, Cisco Vertragsmanager etc.) genannte Zahlungsfrist an:

Bitte tragen Sie den Namen Ihres Ansprechpartners bei Cisco ein (d. h. Cisco Einkäufer, Cisco Vertragsmanager etc.):

HINWEIS: Diese Option ist nur für Komponentenhersteller und Dienstleister verfügbar.



ANMELDUNG ZUM ELEKTRONISCHEN ÜBERWEISUNGSVERFAHREN

Hinweis: Wir leisten Zahlungen an *alle* Lieferanten ausschließlich per ACH/Banküberweisung.

(Bitte tragen Sie alle Informationen zu Ihrem Unternehmen oder „n. z.“ ein)

Überweisungsbescheid:

E-Mail-Adresse des Lieferanten/E-Mail-Alias des Unternehmens: _____

Primäre Bankdaten des Anbieters: (Ort der Kontoführung)

Name des Lieferanten/Kontoinhabers: _____

(Auf Englisch UND ggf. Chinesisch für China oder Kanji und Kana für Japan angeben)

Name der Bank: _____

(Für China bitte AUCH in Chinesisch und für Japan AUCH in Kana angeben)

Name der Zweigstelle: _____

(Für China bitte AUCH in Chinesisch und für Japan AUCH in Kana angeben)

Bankcode/ID: _____ Code/ID der Zweigstelle: _____

(Für Japan ggf. vierstellige Zengin-Bankleitzahl)

(Für Japan ggf. 3-stellige Zengin-Nummer der Zweigstelle)

Kontonummer: _____

IBAN-Nummer: (Erforderlich für Europa und Emerging Markets) _____

SWIFT/BIC/IFSC/Universal-ID/ACH ABA-Nummer: (Falls zutreffend) _____

Kontotyp – Sparkonto („Futsu“) oder Girokonto („Toza“) oder sonstige: (Bitte angeben – erforderlich für Japan) _____

Anschrift der Bank: _____ Stadt: _____

Staat/Provinz: _____ Land: _____ PLZ/Postleitzahl: _____

Währung (Liste der möglichen Währungen): _____

Daten der zwischengeschalteten Bank:

____ Hier bitte **nur dann** ankreuzen, wenn diese Angaben nicht zutreffend sind, andernfalls bitte vollständig ausfüllen.

Name der Bank: _____ Name der Zweigstelle: _____

Anschrift der Bank: _____ Stadt: _____

Staat/Provinz: _____ Land: _____ PLZ/Postleitzahl: _____

Kontonummer: _____ Bankleitzahl(CHIPS/SWIFT/ABA): _____

Ermächtigung: (Erforderlich)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Informationen und erteile Cisco die Ermächtigung, Zahlungen an die oben angegebene Kontoverbindung vorzunehmen.

Name: (Bitte in Druckbuchstaben) _____ Titel: _____

Unterschrift: _____ Datum: _____