

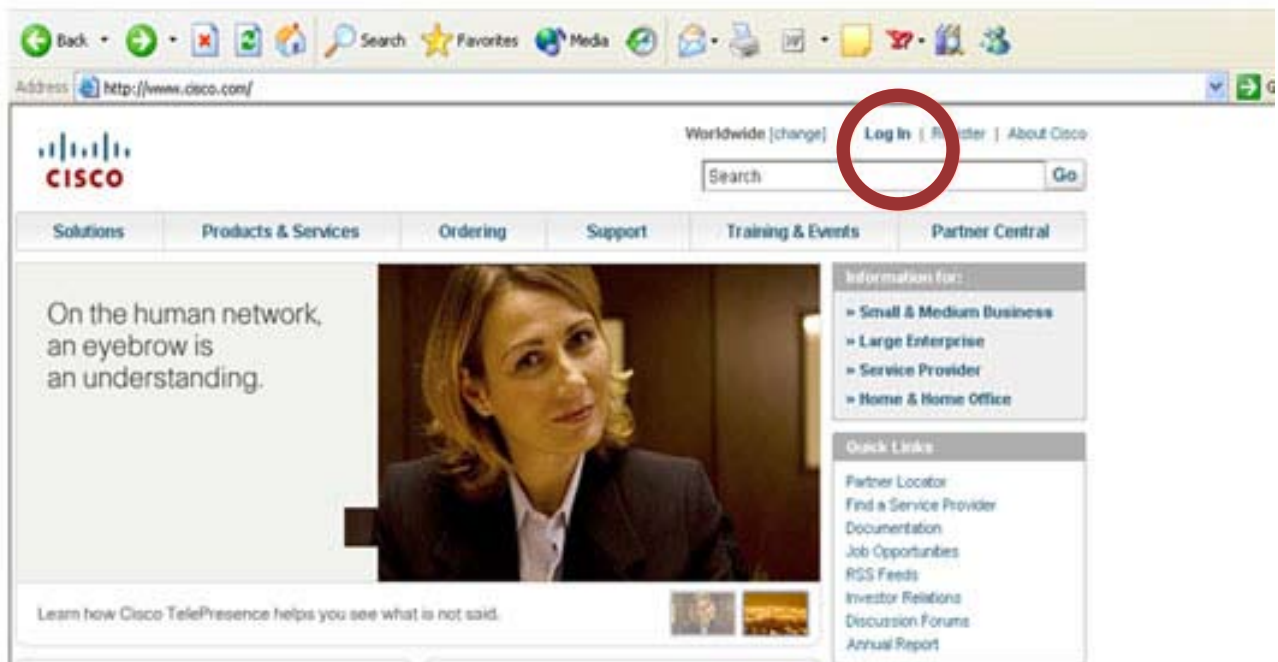


Cómo actualizar, ver o cambiar su perfil CCO

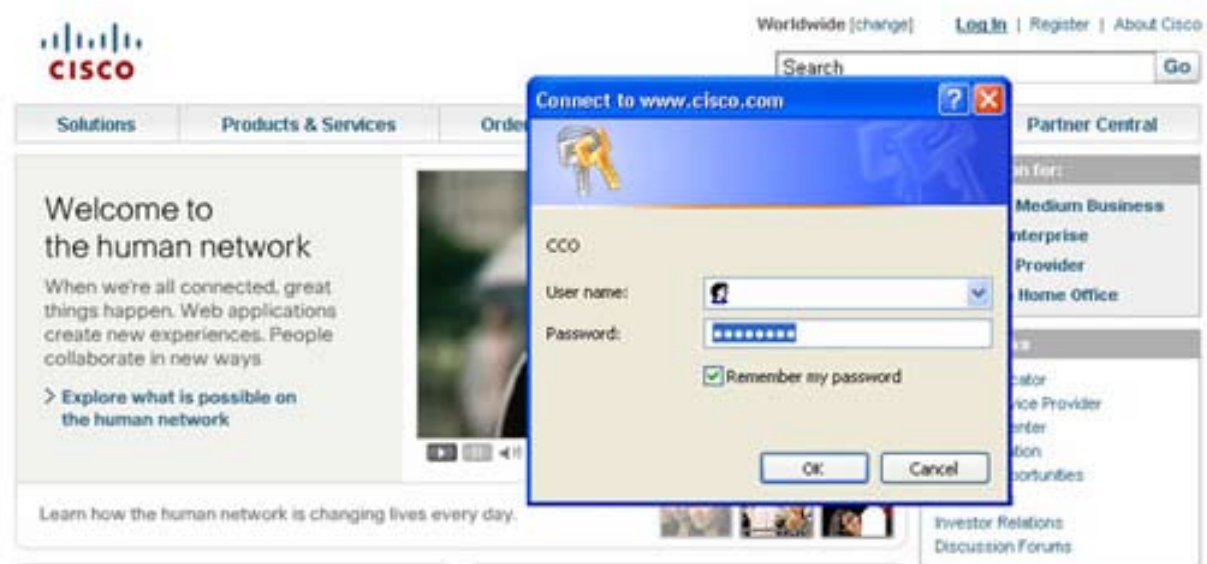
Si tiene un **ID de usuario y contraseña de Connection On-line (CCO)** de Cisco y necesita revisar, cambiar y/o actualizar su perfil, siga estos sencillos pasos.

Si no tiene un ID de usuario y contraseña de CCO, favor de referirse a la guía de usuario “**Cómo obtener un CCO password de Cisco**”.

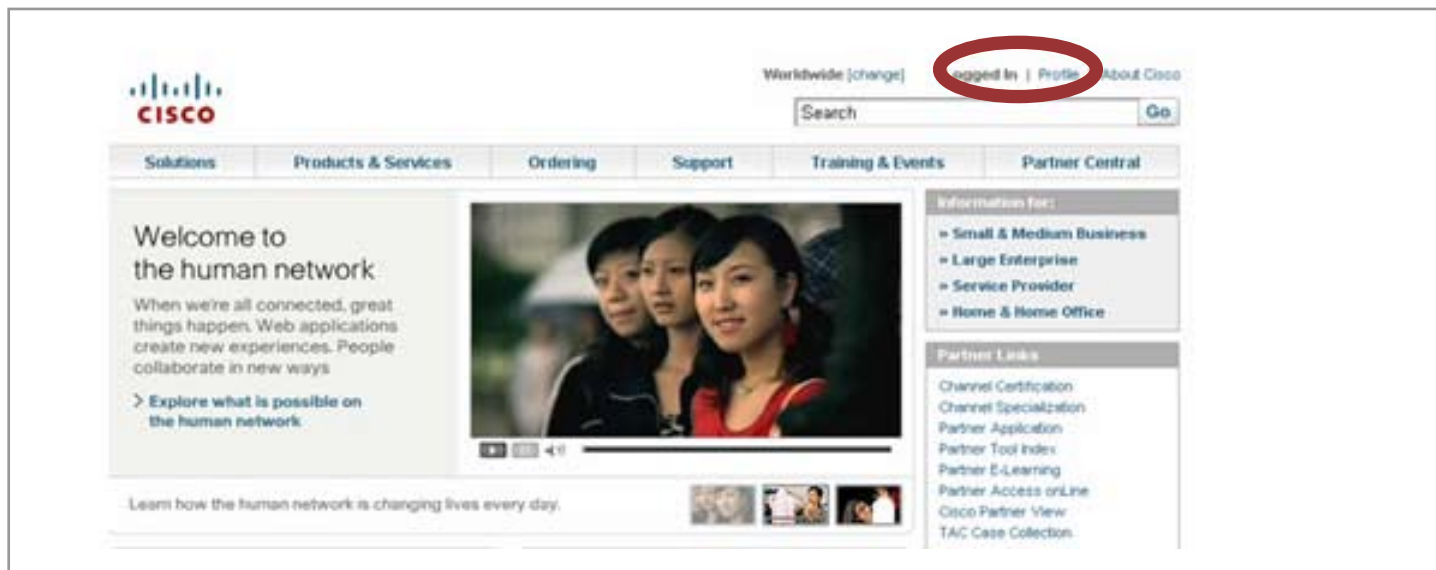
→ Cómo actualizar, ver o cambiar su perfil CCO



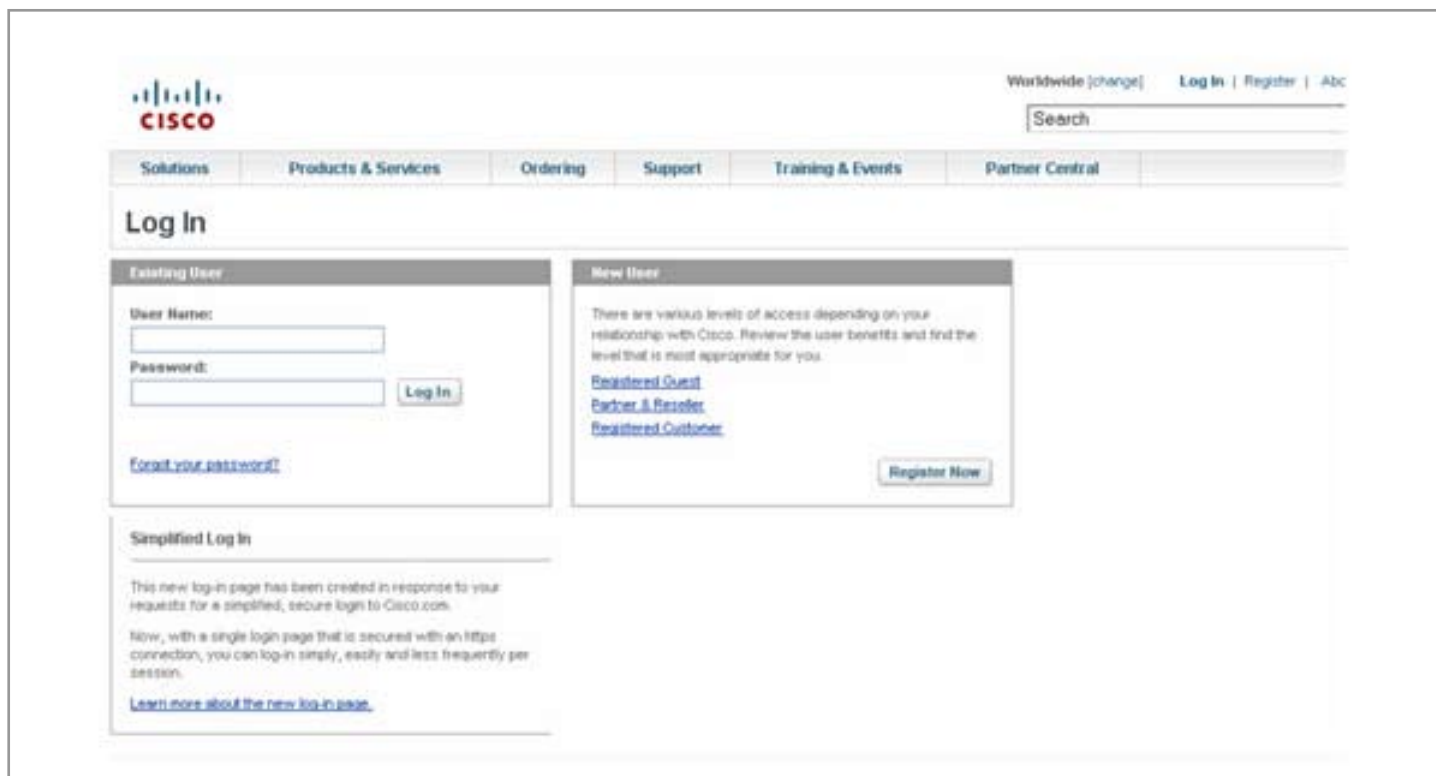
1 Visite **www.cisco.com** y haga clic en “Log In”



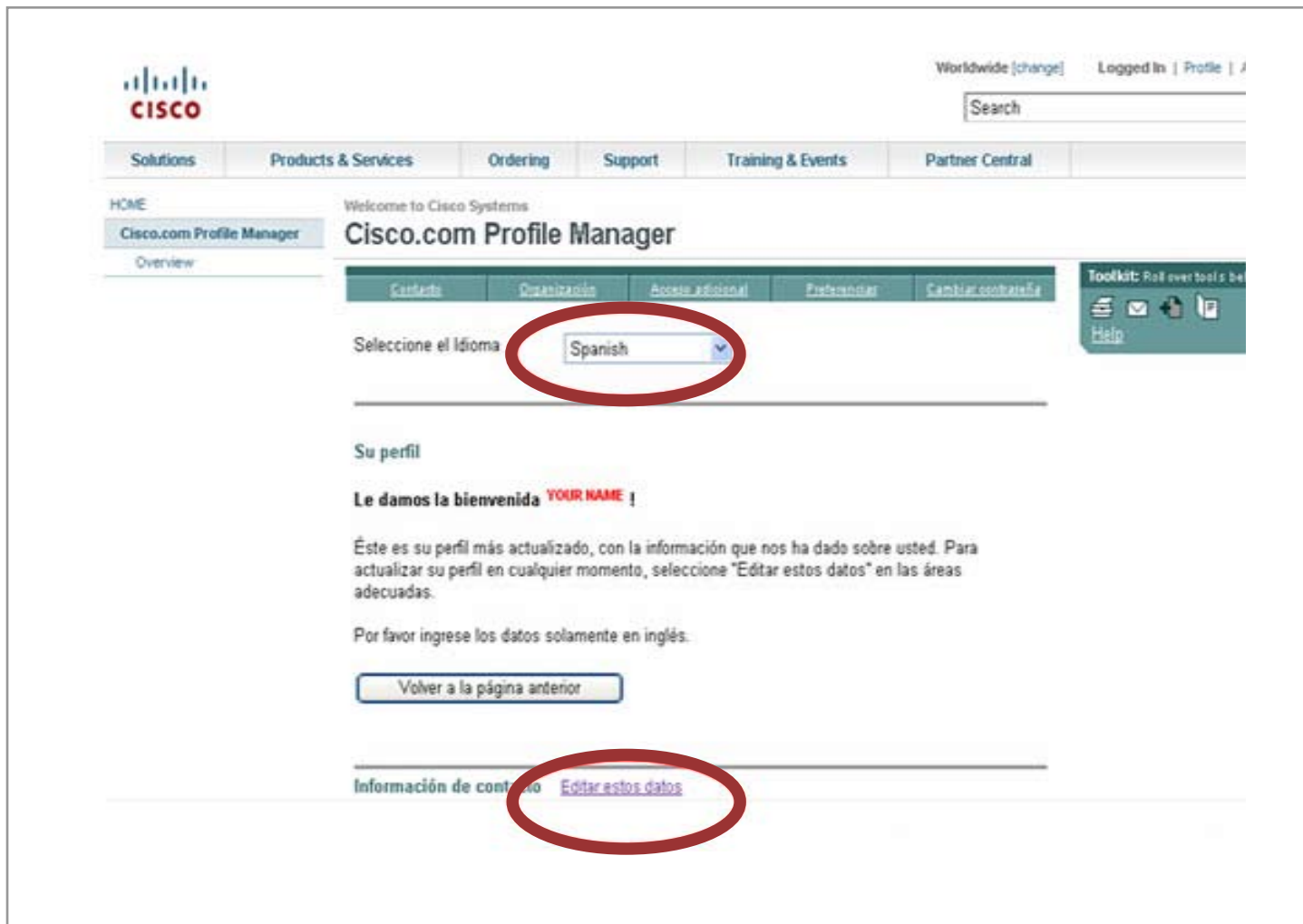
2 Una pantalla como la que se muestra le pedirá colocar su **Nombre de Usuario y Contraseña**



3 Una vez que haya logrado acceder aparecerá la palabra “**Logged In**” que significa ingreso exitoso. Haga clic en “**Profile**”, localizado al lado



4 Se le solicitará que nuevamente coloque su **nombre de usuario y contraseña**



- 5 En la pantalla denominada "Cisco.com Profile Manager" usted puede elegir cambiar el idioma. Elija "Spanish" para Español. Desplácese hacia abajo para ver su información. Si necesita cambiarla haga clic en "Editar estos Datos". Una forma aparecerá para registrar los cambios. Haga clic en el botón "Enviar" cuando haya terminado con los ajustes

Teléfono alternativo:
Fax:
Teléfono móvil:
Dirección Personal:

Información de su compañía/organización [Editar estos datos](#)
Descripción del cargo:
Cargo:
Nivel de responsabilidad:

Acceso adicional [Editar estos datos](#)
Servicios de suscripción: [Boletín de Personal Updates](#)

Intereses y preferencias [Editar estos datos](#)
Idioma preferido:
Lengua nativa:
Nº de resultados de búsqueda:
Resaltar resultados:
Mostrar resumen con resultados:

Cambiar contraseña [Editar estos datos](#)

Contacts & Feedback | Help | Site Map
© 1992-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Terms & Conditions | Privacy Statement | Cookie Policy | Trademarks of Cisco Systems, Inc.



- 6 Si necesita asociar contratos de servicios de Cisco a su perfil, desplácese hacia abajo hasta la sección llamada “**Acceso Adicional**”. Haga clic en “**Editar estos datos**”. Complete la Información solicitada y haga clic en el Botón “**Enviar**”

Si tiene problemas, envíe un correo electrónico a cco-locksmith@cisco.com