



Partner Self Service (PSS) ツール ユーザガイド



May, 2011

Partner Self Service (PSS)ツールとは？

PSSツールはシスコのパートナーデータベースに登録されている**会社情報**や**社員情報**を管理するツールです。

<http://www.cisco.com/go/partnerselfservice>



PSSツールへのアクセス権限は以下の3種類に分けられます。

1. パートナー管理者
2. パートナー社員
3. ゲストユーザ

PSSツールへのアクセス権限



パートナー管理者

PSSツールにおける一番上位のアクセス権限を持ちます。会社の所在地情報の編集、登録されている社員情報の管理、チャンネルツールの管理者権限の付与などをおこないます。通常PSSの管理者はサーティフィケーションなどの申請ツール(CSapp)や顧客満足度調査ツール(PAL)の管理者権限も持つ場合が多いですが権限はツールごとに設定が可能です。



パートナー社員

PSSに登録されている社員です。会社情報や社員の管理者権限は持ちません。Cisco.com User IDはパートナーアクセスレベルです。

ゲストユーザ

まだ会社との関連付けがされていないCisco.com User IDを持ちます。そのためアクセスレベルはゲストです。



このユーザガイドでは...

PSSの権限(管理者/社員/ゲストユーザ)別に、ツール上でおこなう『タスク』をご説明します。

-----全般-----

PSS (Partner Self Service) へのログイン ----- 8

----- パートナー管理者のタスク-----

- 1) ゲストユーザを会社に関連付ける ----- 10
 - A. パートナー管理者が、ゲストユーザに関連付ける ----- 11
 - B. ゲストユーザが送信した関連付けリクエストをパートナー管理者が承認(または拒否)する ----- 16
- 2) 社員にチャネルツール(PSS/CSapp/PAL)に対する管理者権限を付与する ----- 22

----- パートナー管理者のタスク(続き)-----

3) 会社情報を編集する	29
3)-1 会社概要を更新する	30
3)-2 所在地情報を更新する	32
3)-3 所在地を追加する	35
3)-4 所在地を削除する	40
4) 自分の情報を更新する	42
4)-1 自分の情報を更新する	43
4)-2 自分のプロフィールを更新する	44
4)-2 自分のシスコ試験 ID (CSCO番号)を追加する	45
5) 登録済み社員のプロフィールにCSCO番号を追加する	46
6) 社員を削除する	50
★社員が多数ですぐに探せない場合は。。	56

----- パートナー社員のタスク -----

1) 自分の情報・プロフィールを更新する -----	62
1)-1 自分の情報を更新する -----	63
1)-2 自分のプロフィールを更新する -----	64
1)-3 自分のシスコ試験 ID (CSCO番号)を追加する -----	65
2) 自分のアクセス権を確認する -----	66
2)-1 追加のアクセス権をリクエストする -----	68

----- ゲストユーザのタスク -----

1) パートナー管理者が送信した会社への関連付けリクエストを承諾する -----	73
2) 自分を会社に関連付ける -----	75

----- 問合せ先-----

PSSツールユーザガイドに関する問合せ先-----	83
---------------------------	----

全般



PSS(Partner Self Service) へのログイン

PSSのURLにアクセスし、有効なCisco.com ユーザ IDとパスワードでログインして下さい。

<http://www.cisco.com/go/partnerselfservice> (ログイン画面は英語表示です)

Worldwide [change] Lo

Search

Solutions Products & Services Ordering Support Training & Events Partner Central

Partner Central

Partner Self Service Log In

Get the most from your Cisco Partnership by keeping your personal and company information up to date at Partner Self Service.

Have a [Cisco.com User ID](#)? Log in here:

Username:

Password:

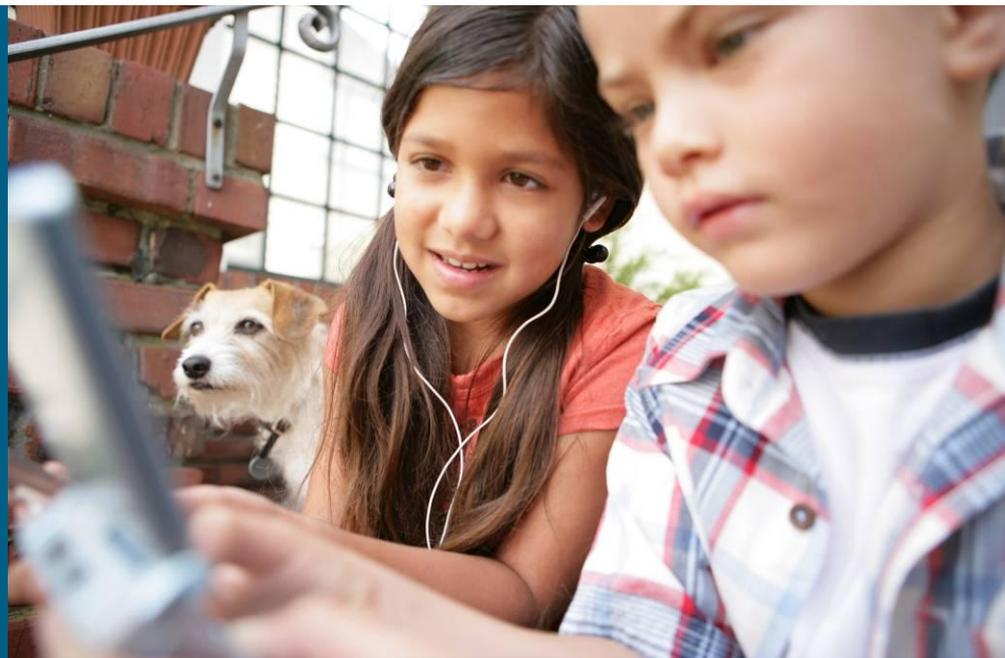
[Forgot your password?](#)

Cisco.com User ID とパスワードを入力し、【 Continue 】をクリックして下さい。

※Cisco.com User IDをお持ちでない場合は、以下のURLにアクセスし、Cisco.comアカウントを作成して下さい。 <http://www.cisco.com/jp/go/userid>

[Don't have a Cisco.com User ID?](#)

パートナー管理者の タスク



1) ゲストユーザを会社に関連付ける

ゲストユーザーを会社へ関連付けるには、2つの方法があります。

A. パートナー管理者が、PSSで関連付けをおこないゲストユーザーが承認する

※ ゲストユーザーが関連付けリクエストを承認する方法については 58ページ(<ゲストユーザーのタスク>
1) パートナー管理者が送信した会社への関連付けリクエストを承諾する)を参照ください。

**B. ゲストユーザーが会社への関連付けをパートナー管理者へリクエストし、
パートナー管理者が承認(または拒否)をおこなう**

※ ゲストユーザーの関連付けリクエスト方法については60ページ(<ゲストユーザーのタスク>
2) 自分を会社に関連付ける)を参照ください。

A.とB.それぞれの方法についてご説明します。

A. パートナー管理者が、PSSで関連付けをおこないゲストユーザが承認する

準備いただくもの:

1. ゲストユーザのCisco.com User ID
2. ゲストユーザがシスコの資格試験を受けたことがある場合は、シスコの試験ID(CSCO番号)
※CSCO番号は、CSCO+8桁の数字で表された番号です。(例:CSCO12345678)

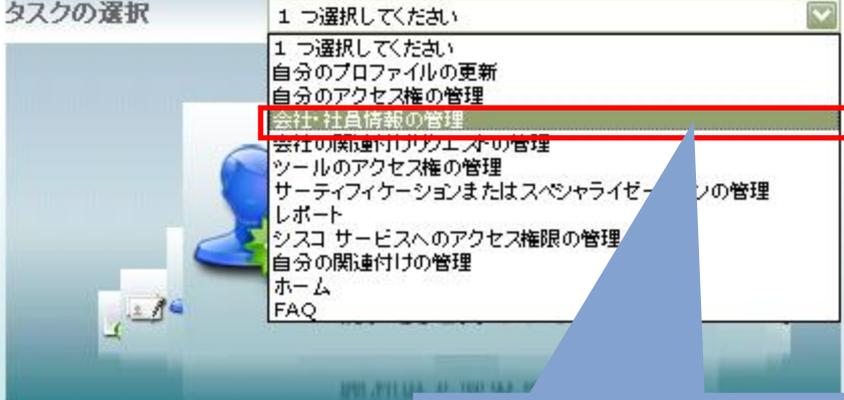
PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【会社・社員情報の管理】を選択してください。

スタート
プロフィール情報の更新やツールへのアクセス権の取得など、さまざまな操作をこちらから開始できます。

タスクの選択

- 1 つ選択してください
- 1 つ選択してください
- 自分のプロフィールの更新
- 自分のアクセス権の管理
- 会社・社員情報の管理**
- 会社の関連ドキュメントの管理
- ツールのアクセス権の管理
- サートファイケーションまたはスペンライゼーションの管理
- レポート
- シスコ サービスへのアクセス権限の管理
- 自分の関連付けの管理
- ホーム
- FAQ

ビデオ
こちらは、ワールドワイド チャンネル ビジネス オペレーション シニア ディレクター、ジム アンダーソンによる Partner Self Service ツールの紹介ビデオです。どうぞご覧ください。



『会社・社員情報の管理』を選択

会社名の左のラジオボタンをチェックし、上の【社員】タブをクリックしてください。

会社・社員情報の管理

所在地の選択

所在地

社員

レポート

会社と所在地の選択

更新する会社のラジオボタンを選択し、[選択]をクリックします。[所在地]または[社員]タブにアクセスし、必要な変更を行います。

特定の所在地または社員の情報を表示するには、それぞれの列に表示されているリンクをクリックします。

会社名	国/地域	所在地の数	社員の数
<input checked="" type="radio"/> ABC Corp	JAPAN	2	7

検索結果 1 - 1 / 1

≤前△ 1 ▾

キャンセル

選択

会社概要の更新

レポート

すべての社員の表示

所在地の右の【この所在地に社員を追加する】をクリックしてください。

会社・社員情報の管理

所在地の選択

所在地

社員

レポート

この所在地の社員

こちらは、選択した所在地に属する社員の一覧です。以下の操作を実行できます。

既存の社員のプロフィールを更新するには、社員の名前をクリックしてください。

複数の社員を移動または削除するには、以下の手順を実行してください。

1. 以下のドロップダウンメニューから希望するビューを選択します。

2. 修正する社員のチェックボックスをオンにします。

3. リストの下部にあるドロップダウンメニューから実行するアクションを選択し、[送信]をクリックします。

4. 社員の所属ロケーションを確認するには、[レポート] タブから [すべての登録社員] リンクをクリックしてレポートを作成してください。

表示: デフォルトビュー

実行

すべての社員の表示

名前	電子メール	電話	Cisco.com ユーザ ID
ABC Corp., 1-3-4 TSUBOGAWA, NAHASHI, OKINAWA, JAPAN			
<input type="checkbox"/>	Jiro Saito		AAAAA@abc.corp
<input type="checkbox"/>	Kenji Matsuyama		BBBBB
ABC Corp., 1-1-1AKASAKA, minato-ku, TOKYO, JAPAN			
<input type="checkbox"/>	Ichiro Suzuki		CCCCC
<input type="checkbox"/>	Shota Ishida		ddddd
<input type="checkbox"/>	Akiko Tanaka		abcde
<input type="checkbox"/>	Taro Yamada		

[この所在地に社員を追加する](#)

[この所在地に社員を追加する](#)

表示 1 - 6 / 6

社員の追加 - プロファイル情報 閉じる

社員の検索

シスコの試験 ID (CSCO 番号)

CCIE 番号

Cisco.com ID

または

社員および所在地に関する情報

名*

姓*

電子メール アドレス*

電話番号*

内線番号

FAX 番号

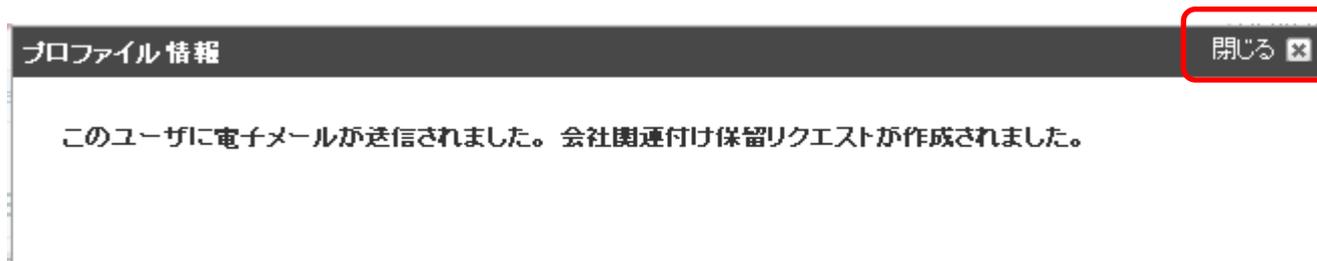
携帯電話番号

Cisco.com IDを入力して【送信】をクリックすると、下の社員および所在地に関する情報および代替郵送先住所(オプション)に社員情報が表示されます。

必要事項(*は必須項目)を入力後、【社員の追加】をクリックして下さい。



以下のメッセージが表示されたら、会社関連付けリクエストの送信完了です。
閉じるボタンでこのウィンドウを閉じてください。



この段階では、まだゲストユーザの会社への関連付けは完了していません。

ゲストユーザに、このリクエストを【承諾】または【拒否】することを促すeメールが送信されますので、PSSツールで【承諾】または【拒否】のアクションをとっていただいでください。

※詳しくは、58ページ <ゲストユーザのタスク>1) パートナー管理者が送信した会社への関連付けリクエストを承認する を参照。

ゲストユーザがリクエストを【承諾】すると、会社への関連付けが完了します。

.....続けてゲストユーザを追加する場合は、【この所在地に社員を追加する】をクリックし、同様に作業をおこなってください。

B. ゲストユーザが会社への関連付けをパートナー管理者へリクエストし、パートナー管理者が承認(または拒否)する

ゲストユーザがPSSから会社への関連付けをリクエストすると、パートナー管理者に、このリクエストを【承諾】(または【拒否】)することを促すメール(以下サンプル)がゲストユーザ本人に送信されます。

<ゲストユーザが関連付けをリクエストした後、パートナー管理者が受け取るサンプルメール>

To: パートナー管理者
CC: ゲストユーザ

Hanako Suzuki 様により、Cisco.com のユーザープロファイルの貴社への関連付けがリクエストされました。これにより、ユーザーには、パートナーレベルのアクセス権が付与され、Partner E-Learning Connection およびその他のパートナーツールにアクセスできるようになります。
ABC Corp. 担当のシスコパートナー管理者は、そのリクエストを承認または拒否する際にログインする必要があります。その操作を行うには、Partner Self Service (PSS) ツールで、[関連付けリクエストの管理]
<http://tools.cisco.com/WWChannels/GETLOG/login.do>
を選択します。

リクエストを承認する前に、リクエストしたユーザーの勤務先住所を確認し、そのユーザーの Cisco.com のプロフィールが承認者の会社に関連付けられ、パートナーレベルのアクセス権が与えられていることを確認する必要があります。

リクエストしたユーザー: Hanako Suzuki
メール: XXXXXX
住所: 1-1-1AKASAKA, minato-ku, TOKYO, 1070001, JAPAN

ご利用ありがとうございます。
シスコワールドワイドチャンネル

PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【会社の関連付けリクエストの管理】を選択してください。

スタート

プロフィール情報の更新やツールへのアクセス権の取得など、さまざまな操作をこちらから開始できます。

タスクの選択

1 つ選択してください

- 1 つ選択してください
- 自分のプロフィールの更新
- 自分のアクセス権の管理
- 会社・社員情報の管理
- 会社の関連付けリクエストの管理**
- ツールのアクセス権の管理
- サーティフィケーションまたはスペシャライゼーションの管理
- レポート
- シスコ サービスへのアクセス権限の管理
- 自分の関連付けの管理
- ホーム
- FAQ

ビデオ

こちらは、ワールドワイド チャンネル ビジネス オペレーション シニア ディレクター、ジム アンダーソンによる Partner Self Service ツールの紹介ビデオです。どうぞご覧ください。



【会社の関連付けリクエストの管理】を選択

会社名の左のラジオボタンをチェックして【選択】をクリックしてください。

所在地の選択 閉じる

会社名	国/地域
<input checked="" type="radio"/> ABC Corp.	JAPAN

検索結果 1 - 1 / 1

[≪前](#) 1 [次>](#)

保留中のリクエストに表示されたゲストユーザ名の左の口をチェックし、【承認】をクリックしてください。
※もし却下する場合は、【却下】をクリックしてください。

タスクの変更

操作を指定してください

会社の関連付けリクエストの管理



実行

会社の関連付けの管理

保留中のリクエスト

検索処理を速めるには、[こちらから検索条件を絞り込んでください。](#)

[所在地の選択](#)

	名前	パートナー名	電子メールおよび Cisco.com ユーザ ID	住所	ステータス	保留日数
<input checked="" type="checkbox"/>	Suzuki, Hanako 表示	(JAPAN)	電子メール: [REDACTED] Cisco.com ユーザ ID: [REDACTED]	. 1-1-1AKASAKA minato-ku, TOKYO 1070001 JAPAN	PENDING	0

表示 1 - 1 / 1

<前へ 1 次へ>

すべて選択

クリア

承認

却下

以下のリクエスト承認確認画面が表示されたら、【送信】をクリックしてください。
会社関連付けが完了し、ゲストユーザには、その旨を通知するメール(次ページサンプル)が
送信されます。

☐ リクエストが承認されました

■ 以下の社員の会社関連付けを承認します。続行するには [送信] を選択してください。

選択	名前	電子メールおよび Cisco.com ユーザ ID	住所
<input checked="" type="checkbox"/>	Suzuki,Hanako	[REDACTED]	. 1-1-1AKASAKA minato-ku, TOKYO 1070001 JAPAN

表示 1 - 1 / 1
<前^ 1 次^>

キャンセル **送信**

☐ リクエストが承認されました

お客様が承認した会社関連付けリクエストは以下のとおりです。
この社員にはその旨を通知する電子メールが送信されます。

名前	電子メールおよび Cisco.com ユーザ ID	住所
Suzuki,Hanako	[REDACTED]	. 1-1-1AKASAKA minato-ku, TOKYO 1070001 JAPAN

表示 1 - 1 / 1
<前^ 1 次^>

保留中のリクエストに戻る

続けて【承認】する場合は、【保留中のリクエストに戻る】をクリックして戻り、
同様に承認をおこなってください。

<パートナー管理者が関連付けを承認した後、ゲストユーザが受け取るサンプルメール>

To: [ゲストユーザ](#)

Suzuki Hanako 様

Cisco.com プロファイルを ABC Corp. に関連付けるリクエストは、Taro Yamada (e-mailアドレス) によって承認されました。

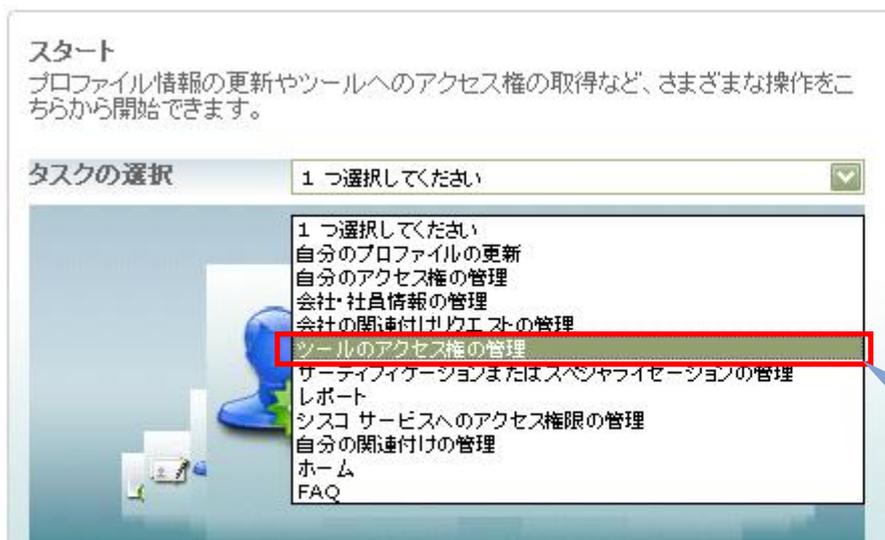
ユーザー ID: XXXXXXXX

この Cisco.com User ID には、Cisco がパートナーにご提供する Partner E-Learning Connection (PEC) やその他多数のサービスのご利用が可能になることをお知らせするこのメールの受信から 1 時間以内に、パートナーレベルのアクセス権が付与されます。

ご利用ありがとうございます。
シスコワールドワイドチャンネル

2) 社員にチャネルツール(PSS/CSApp/PAL)に対する管理者権限を付与する

PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【ツールのアクセス権の管理】を選択してください。



ビデオ

こちらは、ワールドワイド チャネル ビジネス オペレーション シニア ディレクター、ジム アンダーソンによる Partner Self Service ツールの紹介ビデオです。どうぞご覧ください。



【ツールのアクセス権の管理】を選択

■ **PSS (Partner Self Service)** <http://www.cisco.com/go/partnerselfservice>
Ciscoのパートナーデータベースに登録されている会社情報や社員情報を管理するツールです。

■ **CSApp (Certification and Specialization Application)** <http://www.cisco.com/go/apply>
サーティフィケーションやスペシャライゼーションの申請・管理などをおこなうツールです。

■ **PAL (Partner Access onLine)** <http://www.cisco.com/go/pal/>
Ciscoの顧客満足度調査のサーベイの送信・管理などをおこなうツールです。

アクセス権を付与する社員を検索します。

Cisco.com ID、**Eメールアドレス**、**姓・名** のいずれかを入力の上、【検索】をクリックしてください。
すべての社員を表示させたい場合は、【すべての社員のアクセス権限の表示】をクリックしてください。

ツール社内ユーザの検索

アクセス権

国/地域のアクセス

社員所在地

すべての社員を表示させたい場合は、
こちらをクリックしてください。

社員の検索

検索は完全一致に基づいて行われます。たとえば、[姓] フィールドに「Jonson」と入力した場合、「Johnson」という結果は検出されません。正しい情報が入力されているかをもう一度ご確認ください。

Cisco.com ID

または
電子メール アドレス

または
名 * オプション

姓

社員を指定して検索する場合は、
Cisco.com ID、**Eメールアドレス**、**姓・名**
のいずれかを入力し【検索】をクリックして
ください。

社員の左のラジオボタンをチェックし、【編集】をクリックしてください。

すべての社員

パートナー管理者は、従業員のツールへのアクセス権を管理できます。アクセス権を管理するには、対象ユーザを選択し、【編集】を選択してください。

CPA,LTD. (JAPAN)

実行ユーザ: Taro Yamada

	名前	ツール	アクセス レベル	国 / 地域 
<input checked="" type="radio"/>	Suzuki, Hanako (Japan)	チャンネルパートナー ツール 	Cisco.com パートナー レベルのアクセス権	このツールへのアクセス権は、会社関連付けとともに自動付与されます。

Showing 1-1 of 1 results < Prev Page: 1  Next >

編集

社員の検索

アクセス権を付与するツールのチェックボックスをオンにし、【次へ】をクリックしてください。
※もし、アクセス権をはずしたい場合は、該当ツールのチェックボックスをオフにしてください。

編集

アクセス権を付与するユーザのチェックボックスをオンにする、または削除するユーザのチェックボックスをオフにし、[次へ] をクリックします

アクセス権を編集するユーザ: [Hanako Suzuki \(JAPAN\)](#)

ツール	アクセス レベル	国 / 
Invitation Programs Application	管理者	<input type="checkbox"/> JAPAN
Certification and Specialization Application (CSApp)	管理者	<input checked="" type="checkbox"/> JAPAN
Partner Access onLine (PAL)	ユーザ	<input checked="" type="checkbox"/> JAPAN
	管理者	<input checked="" type="checkbox"/> JAPAN
Partner Self Service (PSS)	管理者	<input checked="" type="checkbox"/> JAPAN
チャンネルパートナー ツール 	Cisco.com パートナー レベルのアクセス権	このツールへのアクセス権は、会社関連付けとともに自動付与されます。

この更新に関するコメントを英語で入力してくださいのフィールドにコメントを入力し、【送信】をクリックすると、完了です。 ※コメントは、必ず、英数半角で入力してください。

編集

アクセス権を編集するユーザ: [Hanako Suzuki \(JAPAN\)](#)

次のアクセス権が付与されます:

ツール	アクセス レベル	国 / 地域 
Certification and Specialization Application (CSApp)	管理者	JAPAN
Partner Access onLine (PAL)	ユーザ	JAPAN
	管理者	JAPAN
Partner Self Service (PSS)	管理者	JAPAN

この更新に関するコメントを英語で入力してください(最大 300文字)
(このコメントは、権限を変更したユーザへの通知電子メールに添付されます。)

Access to CSApp,
PAL and PSS has
been added.

コメントを英語(英数半角)で入力してください。
例) Access to CSApp, PAL and PSS has been added.

【送信】をクリックした後、以下のような画面に変わりますので、【ツールのアクセス権の管理】のタスクに戻り、アクセス権が付与されているかを確認してください。(次ページを参照)
社員のアクセス権の表示画面で、該当のツールが表示されていれば、完了です。

編集

アクセス権を付与するユーザのチェックボックスをオンにする、または削除するユーザのチェックボックスをオフにし、[次へ]をクリックします

アクセス権を編集するユーザ: [Hanako Suzuki \(JAPAN\)](#)

ツール	アクセス レベル	国 / 
Invitation Programs Application	管理者	<input type="checkbox"/> JAPAN
Certification and Specialization Application (CSApp)	管理者	<input checked="" type="checkbox"/> JAPAN
Partner Access onLine (PAL)	ユーザ	<input checked="" type="checkbox"/> JAPAN
	管理者	<input checked="" type="checkbox"/> JAPAN
Partner Self Service (PSS)	管理者	<input checked="" type="checkbox"/> JAPAN
チャンネル パートナー ツール 	Cisco.com パートナー レベルのアクセス権	このツールへのアクセス権は、会社関連付けとともに自動付与されます。

【ツールのアクセス権の管理】のタスクから社員を検索すると、その社員に付与されているアクセス権が確認できます。

以下のように該当のツールが表示されていれば、完了です。

※ 万が一、表示されていないものがあった場合は、再度、アクセス権の付与をおこなってください。

自分のアクセス権 会社のアクセス権

すべての社員

パートナー管理者は、従業員のツールへのアクセス権を管理できます。アクセス権を管理するには、対象ユーザを選択し、[編集]を選択してください。

ABC Corp. (JAPAN)
実行ユーザ: Taro Yamada

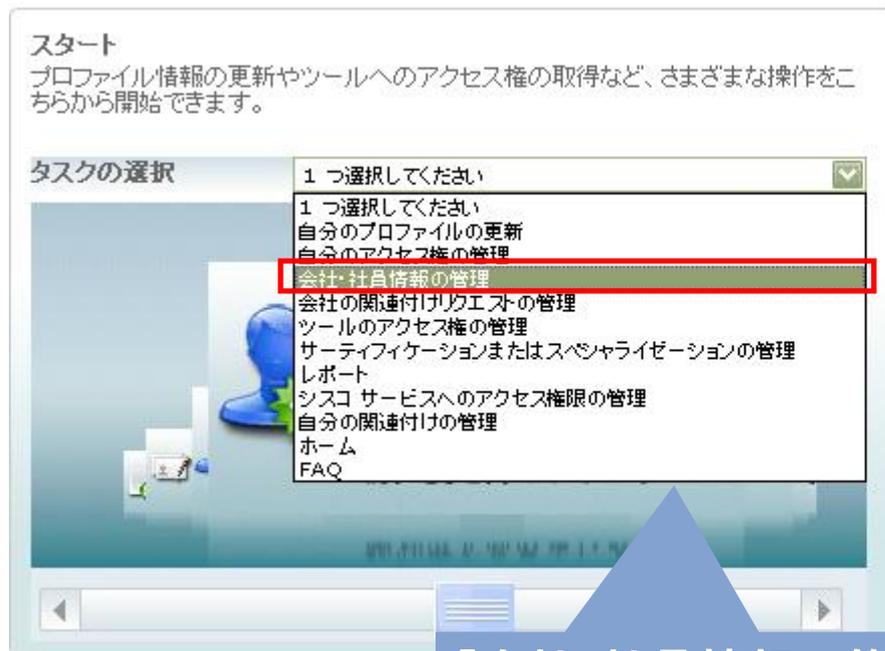
名前	ツール	アクセスレベル	国 / 地域
 Suzuki, Hanako (Japan)	チャンネルパートナー ツール 	Cisco.com パートナー レベルのアクセス権	このツールへのアクセス権は、会社関連付けとともに自動付与されます。
	Certification and Specialization Application (CSApp)	Administrator	JAPAN
	Partner Access onLine (PAL)	Administrator	JAPAN
	Partner Self Service (PSS)	Administrator	JAPAN

[編集](#) [社員の検索](#)

Showing 1-1 of 1 results < Prev Page: Next >

3) 会社情報を編集する

PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【会社・社員情報の管理】を選択してください。



【会社・社員情報の管理】を選択

3)-1 会社概要を更新する

会社名の左のラジオボタンをクリックし、【会社概要の更新】をクリックしてください。

会社・社員情報の管理

所在地の選択 所在地 社員 レポート

会社と所在地の選択

更新する会社のラジオボタンを選択し、[選択] をクリックします。[所在地] または [社員] タブにアクセスし、必要な変更を行います。
特定の所在地または社員の情報を表示するには、それぞれの列に表示されているリンクをクリックします。

会社名	国/地域	所在地の数	社員の数
<input checked="" type="radio"/> ABC Corp.	JAPAN	2	8

検索結果 1 - 1 / 1

≤前△ 1 ▾ 次△≥

キャンセル 選択 **会社概要の更新** レポート すべての社員の表示

更新情報を入力して【送信】をクリックしてください。

※ サーティフィケーション/スペシャライゼーションのステイタスはその他の情報で確認ください。

ビジネス情報 閉じる

これはお客様の会社情報の概要です。編集するには更新情報を入力して、[送信] を選択してください。

会社名

国 JAPAN

Web アドレス

購買関係 INDIRECT

メールのドメイン名

(英語) 説明
(2000 文字)

送信

その他の情報

	サーティフィケーション/スペシャライゼーション承認	最終承認日	更新日
AUTH	Registered Partner	03-FEB-2009	21-FEB-2010

社 所在地 国 シスコチャネルアカウントチーム パートナー管理者

3)-2 所在地情報を更新する

会社名の左のラジオボタンをクリックし、【所在地】タブをクリックしてください。

会社・社員情報の管理

所在地の選択 **所在地** 社員 レポート

会社と所在地の選択

更新する会社のラジオボタンを選択し、[選択] をクリックします。[所在地] または [社員] タブにアクセスし、必要な変更を行います。
特定の所在地または社員の情報を表示するには、それぞれの列に表示されているリンクをクリックします。

会社名	国/地域	所在地の数	社員の数
<input checked="" type="radio"/> ABC Corp.	JAPAN	2	8

検索結果 1 - 1 / 1

≤ 前 次 ≥

キャンセル 選択 会社概要の更新 レポート すべての社員の表示

編集する所在地名の上にカーソルを置き、クリックしてください。

所在地の選択 所在地 社員 レポート

所在地の一覧

こちらは、選択された国に登録されている会社所在地の一覧です。以下の操作を実行できます。

本社を選択して、Partner Locator に表示するロケーションを特定するには、該当するチェックボックスをオンまたはオフにし、[更新] を選択します。
所在地を編集するには、[編集] ボタンを選択します。注: 現在進行中の注文が関連付けられている所在地は編集することができません。
各所在地に関連付けられている社員を表示するには、社員の数をクリックします。
所在地を削除するには、該当する項目の [削除] ボタンを選択します。
別の所在地を追加するには、ページの一番下にあるフォームに入力します。
所在地の検索をすばやく行うには、[こちらから検索条件を絞り込んでください](#)

	所在地	シスコチャネルアカウントチーム	社員	追加日	本社の作成	Partner Locator に表示	
<input checked="" type="radio"/>	ABC Corp.-OKINAWA 1-3-4 TSUBOGAWA NAHASHI, OKINAWA, 9000025 JAPAN 81 988404000		2	21-Feb-2007	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
<input type="radio"/>	ABC Corp. 1-1-1 AKASAKA minato-ku, TOKYO, 1070001 JAPAN 81 988404000		6	11-Jan-2008	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

検索結果 1 - 2 / 2

所在地情報のポップアップが開きますので、必要な情報を更新し、【続行】をクリックしてください。

本社の場合は、この所在地は本社ですか の項目で、はい を選択してください。

※情報はすべて英語(英数半角)で入力してください。

ロケーションの更新 閉じる

注: 次の情報は、すべて英語で入力してください。

国*	JP
ロケーション名*	ABC Corp.
住所 1*	1-1-1AKASAKA
住所 2	
住所 3	
市町村*	minato-ku
都道府県*	TOKYO
郵便番号*	1070001
電話*	81 988404000
FAX	
使用言語	Japanese
オフィスの種類	1つ選択してください
これはサポート部門ですか?	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
この所在地は本社ですか?	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

続行

3)-3 所在地を追加する

会社名の左のラジオボタンをクリックし、【所在地】タブをクリックしてください。

会社・社員情報の管理

所在地の選択 **所在地** 社員 レポート

会社と所在地の選択

更新する会社のラジオボタンを選択し、[選択] をクリックします。[所在地] または [社員] タブにアクセスし、必要な変更を行います。

特定の所在地または社員の情報を表示するには、それぞれの列に表示されているリンクをクリックします。

会社名	国/地域	所在地の数	社員の数
<input checked="" type="radio"/> ABC Corp.	JAPAN	2	8

検索結果 1 - 1 / 1

≤前△ 1 ▾ 次△≥

キャンセル

選択

会社概要の更新

レポート

すべての社員の表示

別の所在地の追加セクションに必要な事項を入力し、【検索】をクリックして所在地を検索してください。

※情報は、すべて英語(英数半角)で入力してください。

別の所在地の追加

会社の別の所在地を追加するには、まず、その所在地の DUNS 番号または会社情報を入力し、[検索] を選択します。

注:次に要求された情報は、すべて英語で入力してください。*は、入力必須項目です。

会社の検索

国*

DUNS を使用するとリクエストが迅速に処理されます

DUNS 番号

または

次の情報をすべて入力してください

会社の本社の名前*

住所 1*

住所 2

住所 3

市区町村*

都道府県*

郵便番号

必要情報を入力し、所在地を検索してください。

*の項目(国・住所1・市区町村・都道府県)は必須入力項目です。

必要事項をすべて入力し、【続行】をクリックしてください。
※情報は、すべて英語(英数半角)で入力してください。

別の所在地の追加

注: 次の情報は、すべて英語で入力してください。

国*	JP
ロケーション名*	ABC Corp
住所 1*	2-2-2 AKASAKA
住所 2	
住所 3	
市町村*	minato-ku
都道府県*	TOKYO
郵便番号*	107-6227
電話*	03-1234-5555
FAX	
使用言語	Japanese
オフィスの種類	Training Office
これはサポート部門ですか?	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
この所在地は本社ですか?	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

続行 キャンセル

必要情報をすべて入力してください。

*の項目(国・ロケーション名・住所1・市町村・都道府県・郵便番号・電話)は必須入力項目です。

以下のような、確認画面が表示されます。

◆ 表示された住所が入力したものと**同じ**場合：

【はい】をクリックしてください。

◆ 表示された住所が入力したものと**違う**場合：

・ 所在地がすでにCiscoのデータベース上に登録されている場合は、そのCiscoデータベース上にある所在地情報が表示されます。そちらが正しい場合は、【はい】をクリックしてください。

・ 表示された住所（Ciscoのデータベース上に既に登録されている住所）ではなく、前の画面で入力した住所を登録したい場合は、【いいえ】をクリックしてください。前の画面で入力した住所がそのまま使われます。

別の所在地の追加

ロケーション名	ABC CORPORATION
住所 1	2-2-2 AKASAKA
住所 2	
住所 3	
市区町村	MINATO
都道府県	TOKYO
国	JAPAN
郵便番号	107-6227

こちらの住所は正しいですか？

はい

いいえ

会社の住所を上記の住所に変更します。

入力した住所をそのまま使用します。

続けて所在地を追加する場合は、【別の所在地の追加】をクリックしてください。

☐ 別の所在地の追加

その他の所在地が追加されました。
Cisco Partner Locator などのツールでは、更新情報が表示されるまで最大 6 時間かかる場合があります。

[別の所在地の追加](#)

実際にPSS上でデータが表示されるまでに、少々時間がかかる場合があります。
その場合は、しばらく経ってから、再度、所在地情報をご確認ください。

3)-4 所在地を削除する

削除する所在地の左のラジオボタンをチェックし、【削除】をクリックしてください。

所在地の選択 所在地 社員 レポート

所在地の一覧

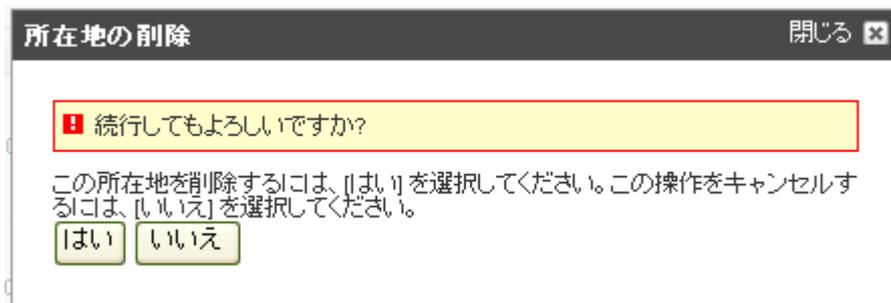
こちらは、選択された国に登録されている会社所在地の一覧です。以下の操作を実行できます。

本社を選択して、Partner Locator に表示するロケーションを特定するには、該当するチェックボックスをオンまたはオフにし、[更新] を選択します。
所在地を編集するには、[編集] ボタンを選択します。注: 現在進行中の注文が関連付けられている所在地は編集することができません。
各所在地に関連付けられている社員を表示するには、社員の数をクリックします。
所在地を削除するには、該当する項目の [削除] ボタンを選択します。
別の所在地を追加するには、ページの一番下にあるフォームに入力します。
所在地の検索をすばやく行うには、[こちらから検索条件を絞り込んでください](#)

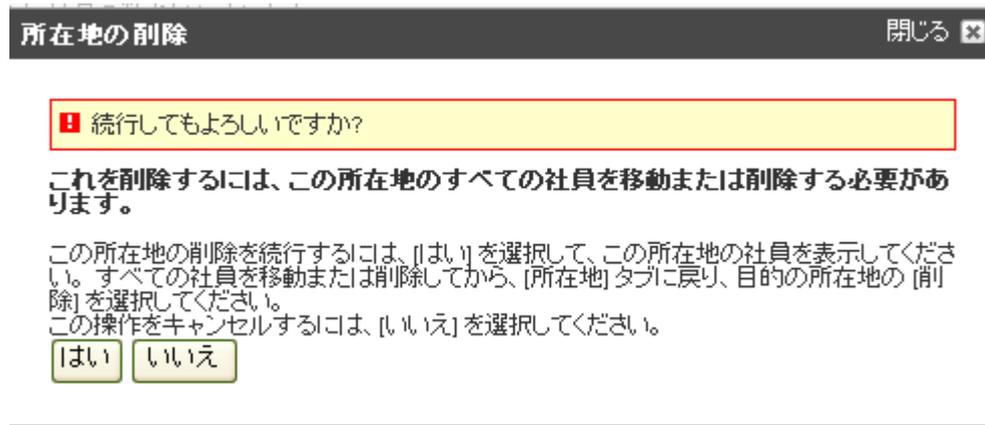
所在地	シスコチャネルアカウントチーム	社員	追加日	本社の作成	Partner Locator に表示	
<input checked="" type="radio"/> ABC Corp.-OKINAWA 1-3-4 TSUBOGAWA NAHASHI,OKINAWA,9000025 JAPAN 81 988404000		2	21-Feb-2007	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input checked="" type="button" value="削除"/>
<input type="radio"/> ABC Corp. 1-1-1AKASAKA minato-ku,TOKYO,1070001 JAPAN 81 988404000		6	11-Jan-2008	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

検索結果 1 - 2 / 2

確認画面が表示されますので、続行する場合は、【はい】をクリックしてください。
(キャンセルする場合は【いいえ】をクリックしてください。)

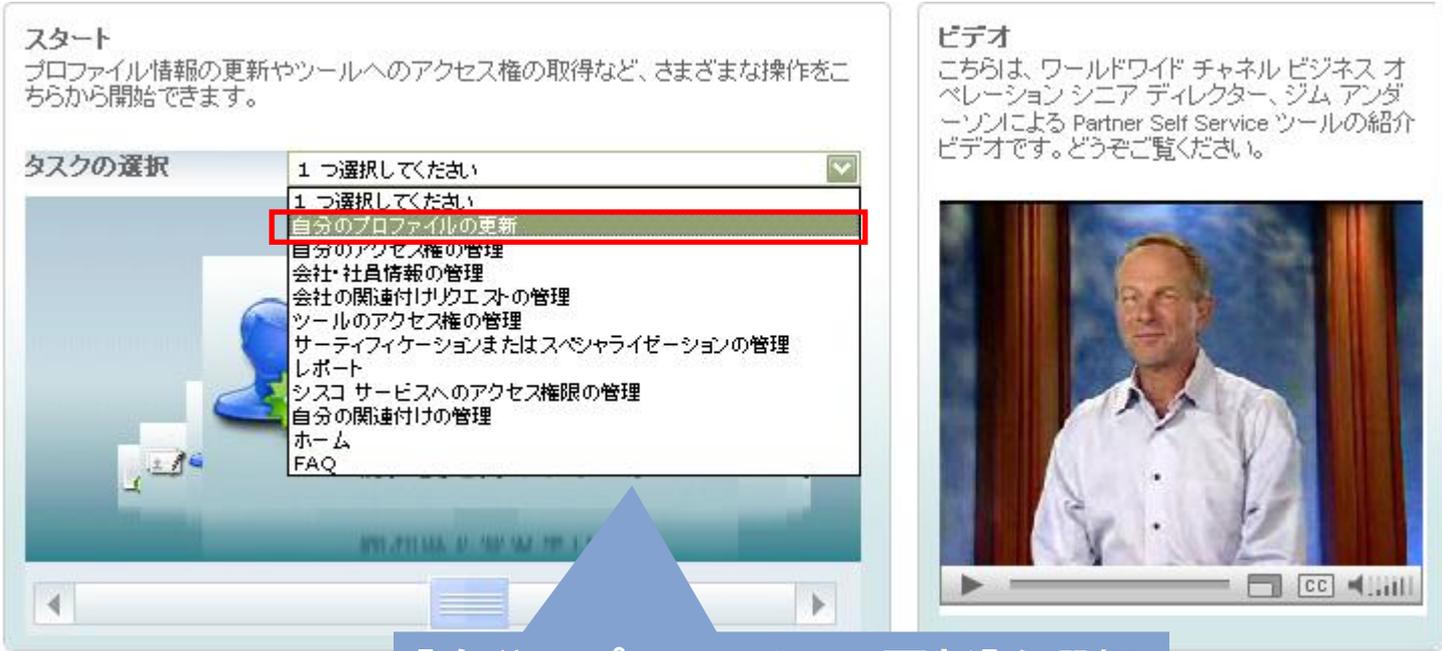


所在地に関連付けられている社員がいる場合は、以下のメッセージが表示されます。
続行する場合は、【はい】をクリックし、所在地のすべての社員を移動または削除した後で、所在地の削除をおこなってください。
(キャンセルする場合は、【いいえ】をクリックしてください。)



4) 自分の情報を更新する

PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【自分のプロフィールの更新】を選択してください。



スタート
プロフィール情報の更新やツールへのアクセス権の取得など、さまざまな操作をこちらから開始できます。

タスクの選択

- 1 つ選択してください
- 1 つ選択してください
- 自分のプロフィールの更新**
- 自分のアクセス権の管理
- 会社・社員情報の管理
- 会社の関連付けリクエストの管理
- ツールのアクセス権の管理
- サートファイケーションまたはスペシャライゼーションの管理
- レポート
- シスコ サービスへのアクセス権限の管理
- 自分の関連付けの管理
- ホーム
- FAQ

ビデオ
こちらは、ワールドワイド チャンネル ビジネス オペレーション シニア ディレクター、ジム アンダーソンによる Partner Self Service ツールの紹介ビデオです。どうぞご覧ください。

【自分のプロフィールの更新】を選択

4) -1 自分の情報を更新する

以下の画面で、必要事項を更新してください。

自分のプロフィールの更新

自分の情報

以下の情報の更新/確認を行い、[次へ] ボタンをクリックしてください。

[関連付けの変更/削除](#)
[所在地の変更](#)
[Cisco.com ユーザID の管理](#)

プロフィール情報

* 必須フィールド

名*	Taro
姓*	Yamada
お客様の職務として最も通しているものを1つ選択してください。*	ビジネス開発/アカウントマネージャ
電子メールアドレス*	taroyamada@abccorp.jp こちらに会社の電子メールアドレスを入力してください。電子メールを変更するには、 こちら をクリックしてください。
電話番号*	03-1111-2222 こちらに会社の電話番号を入力してください。電話番号を変更するには、 こちら をクリックしてください。
内線番号	
FAX 番号	
携帯電話番号	
第1言語*	Japanese
パートナー名	ABC Corp 関連付けの変更/削除
勤務先の住所	1-1-1AKASAKA minato-ku, TOKYO, 1070001, JAPAN 所在地の変更

PSS上では、Cisco.comユーザIDに登録済みのEメールアドレスと異なるEメールアドレスを登録することも可能です。

もし、Cisco.comユーザIDに紐付いているEメールアドレスと異なるEメールアドレスをPSSに登録したい場合は、この画面で適切なEメールアドレスに変更してください。



4)-1 自分の情報を更新する(続き)

下にスクロールし、必要な情報を入力してください。
すべて更新したら、画面右下の【送信】をクリックしてください。
自分の情報の更新が完了します。

小規模企業

業種/産業

業種/産業

教育

金融サービス

政府機関

サービス業

メディア/エンターテインメント

不動産

交通

エネルギー/公共事業

ゲーム

医療

製造

専門サービス

小売業

シスコの試験情報

シスコの認定試験に合格し、すでに認定をお持ちの方は CSCO 番号を入力してください。また、お客様のプロフィールに記載されている氏名と、認定試験で使用した氏名が同一の必要があります。試験情報を確認するには [こちら](#) をクリックしてください。

シスコの試験 ID (CSCO 番号)

CSCO 番号を複数お持ちの場合は、[こちら](#) をクリックしてください

送信

4)-2 シスコの試験ID (CSCO番号)を追加する

自分の情報の画面の中ほど、シスコの試験 ID (CSCO番号) のテキストボックスに、CSCOで始まるシスコの試験ID (CSCO番号)を入力してください。

※ シスコの試験 ID (CSCO番号) は、**CSCO+8桁の数字** の番号です。
例) **CSCO12345678**

シスコの試験情報

シスコの認定試験に合格し、すでに認定をお持ちの方は CSCO 番号を入力してください。また、お客様のプロフィールに記載されている氏名と、認定試験で使用した氏名が同一の必要があります。試験情報を確認するには [こちら](#) をクリックしてください。

シスコの試験 ID (CSCO 番号)

CSCO12345678

CSCO 番号を複数お持ちの場合は、[こちら](#) をクリックしてください

CSCO番号(例:CSCO12345678)を入力すると、確認のポップアップ画面が現れます。

スクロールし、ページ右下の【送信】をクリックし、更新を完了してください。

5) 登録済み社員のプロフィールにCSCO番号を追加する

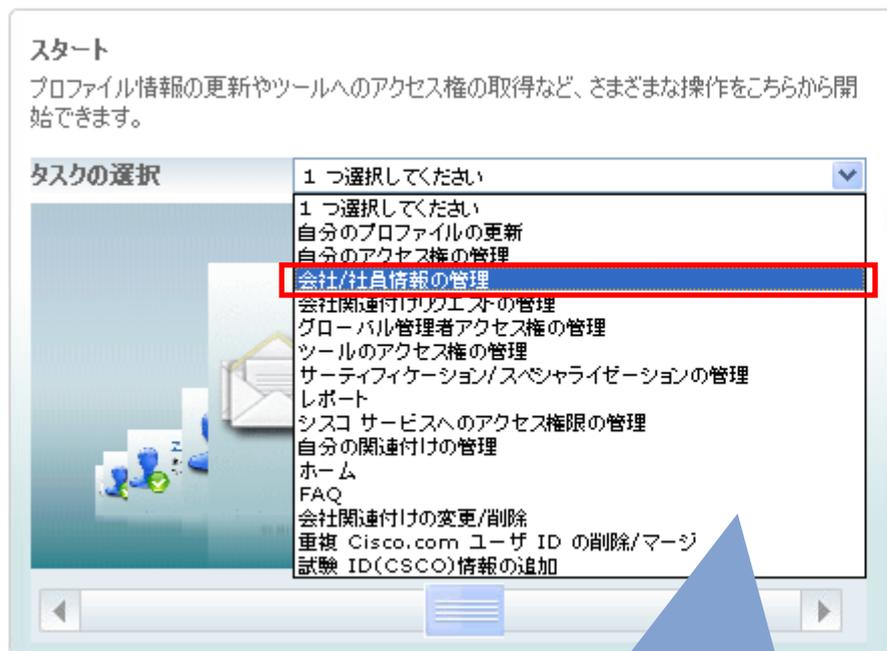
PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【会社/社員情報の管理】を選択してください。

スタート
プロフィール情報の更新やツールへのアクセス権の取得など、さまざまな操作をこちらから開始できます。

タスクの選択

1 つ選択してください

- 1 つ選択してください
- 自分のプロフィールの更新
- 自分のアクセス権の管理
- 会社/社員情報の管理**
- 会社関連付けのリクエストの管理
- グローバル管理者アクセス権の管理
- ツールのアクセス権の管理
- サートファイケーション/スペシャライゼーションの管理
- レポート
- シスコ サービスへのアクセス権限の管理
- 自分の関連付けの管理
- ホーム
- FAQ
- 会社関連付けの変更/削除
- 重複 Cisco.com ユーザ ID の削除/マージ
- 試験 ID(CSCO)情報の追加



ビデオ

こちらは、ワールドワイドチャネルビジネスオペレーションシニアディレクター、ジム・アンダーソンによるPartner Self Serviceツールの紹介ビデオです。どうぞご覧ください。



012345678)
のポップアップ

【会社/社員情報の管理】を選択

左のラジオボタンにチェックを入れ、【すべての社員の表示】をクリックしてください。

会社/社員情報の管理

所在地の選択

所在地

社員

レポート

会社および所在地の選択

変更を行う会社を選択し、[選択] ボタンをクリックします。その後、[所在地] または [社員] タブにアクセスし、必要な変更を行います。特定の所在地または社員の情報を表示するには、各リンクをクリックします。

会社名	国/地域	所在地の数	社員の数
<input checked="" type="radio"/> ABC Corp.	JAPAN	3	8

検索結果 1 - 1 / 1

< 前 次 >

選択

会社概要の更新

すべての社員の表示

レポート

キャンセル

【すべての社員の表示】をクリック

プロフィールを変更したい名前の上にカーソルを合わせ、クリックしてください。
ポップアップウィンドウが開きます。

表示:

名前	電子メール	電話	Cisco.com ユーザ ID
TEST-CSK, 1-3-4 TSUBOGAWA, NAHASHI, OKINAWA, JAPAN			この所在地に社員を追加する
<input type="checkbox"/>		+81 03-5720-2591	
<input type="checkbox"/>		03-6434-1111	
<input type="checkbox"/>		81 64341111	
<input type="checkbox"/> Taro Yamada		+81 03-6434-6500	testJtestJ

名前の上でクリック

ポップアップウィンドウの中ほど、シスコの試験 ID (CSCO番号) のテキストボックスに、CSCOで始まるシスコの試験ID (CSCO番号)を入力してください。

※ シスコの試験 ID (CSCO番号) は、**CSCO+8桁の数字** の番号です。
例) **CSCO12345678**

シスコの試験情報

シスコの認定試験に合格し、すでに認定をお持ちの方は CSCO 番号を入力してください。また、お客様のプロフィールに記載されている氏名と、認定試験で使用した氏名が同一の必要があります。試験情報を確認するには [こちら](#) をクリックしてください。

シスコの試験 ID (CSCO 番号)

CSCO12345678

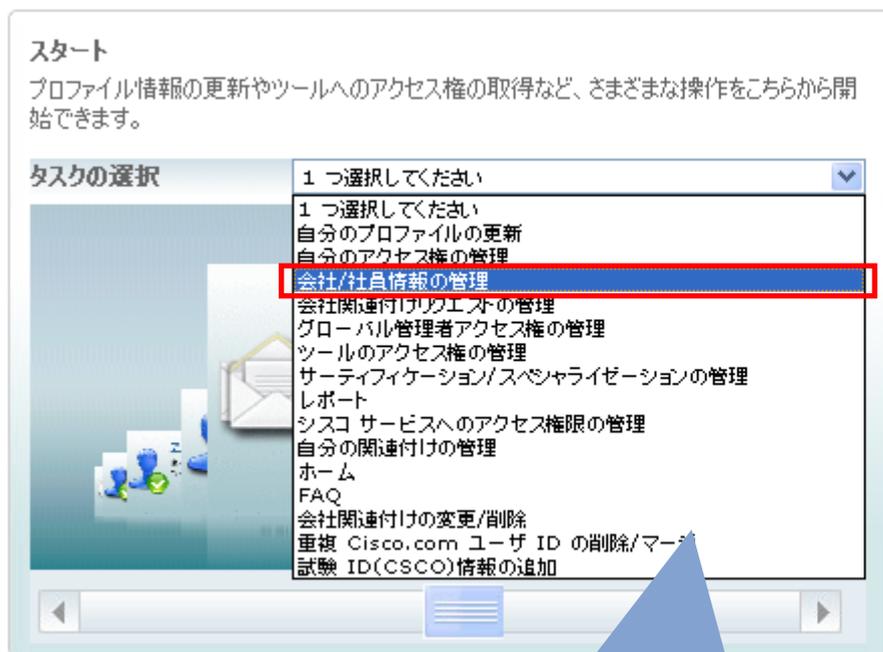
CSCO 番号を複数お持ちの場合は、[こちら](#) をクリックしてください

CSCO番号(例:CSCO12345678)を入力すると、確認のポップアップ画面が現れます。

下までスクロールし、【送信】をクリックし、更新を完了してください。

6) 社員を削除する

PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【会社/社員情報の管理】を選択してください。



【会社/社員情報の管理】を選択

左のラジオボタンにチェックを入れ、【すべての社員の表示】をクリックしてください。

会社/社員情報の管理

所在地の選択

所在地

社員

レポート

会社および所在地の選択

変更を行う会社を選択し、[選択] ボタンをクリックします。その後、[所在地] または [社員] タブにアクセスし、必要な変更を行います。
特定の所在地または社員の情報を表示するには、各リンクをクリックします。

会社名	国/地域	所在地の数	社員の数
-----	------	-------	------

<input checked="" type="radio"/> ABC Corp.	JAPAN	3	8
--	-------	---	---

検索結果 1 - 1 / 1

< 前 次 >

選択

会社概要の更新

すべての社員の表示

レポート

キャンセル

【すべての社員の表示】をクリック

該当社員の左の□にチェックを入れ、アクションのプルダウンメニューから【選択した社員の削除】を選んでください。

ABC Corp. **AKASAKA, minato-ku, TOKYO, JAPAN** [この所在地に社員を追加する](#)

<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	81355451112	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	81-3-6434-6500	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	Taro Yamada	[Redacted]	+81 0312345678	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	Hanako Suzuki	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

表示 1 - 9 / 9 <前^ 1 ^次>

アクション: 1つ選択してください 送信 社員の検索

- 1つ選択してください
- ABC Corp
- 選択した社員を別の所在地に移動
- 選択した社員の Cisco.com ID の管理
- 選択した社員の削除

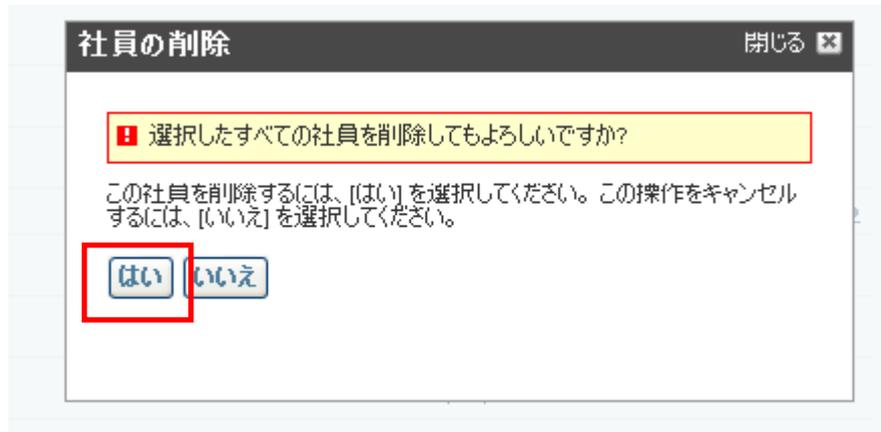
プルダウンメニューの右の【送信】をクリックしてください。

ABC Corp. AKASAKA, minato-ku, TOKYO, JAPAN				この所在地に社員を追加する
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	81355451112	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	81-3-6434-6500	[Redacted]
<input checked="" type="checkbox"/>	Taro Yamada	[Redacted]	+81 0312345678	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	Hanako Suzuki	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

表示 1 - 9 / 9 <前^ 1 ^次>

アクション: 選択した社員の削除 送信 社員の検索

以下の画面が出たら、【はい】を選択してください。



社員の削除が完了しました。

会社/社員情報の管理

所在地の選択

所在地

社員

レポート

[-] 削除した社員の一覧

Taro Yamada

[社員に戻る](#)

★社員が多数ですぐに探せない場合は。。。

すべての社員の画面で、【社員の検索】をクリックしてください。

ABC Corp. 1-1AKASAKA, minato-ku, TOKYO, JAPAN				この所在地に社員を追加する
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	81355451112	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	81-3-6434-6500	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	Taro Yamada	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

表示 1 - 8 / 8 < 前へ 1 ▼ 次へ >

アクション : 1つ選択してください ▼

該当社員のCisco.com IDなどの識別子を入力し、【送信】をクリックしてください。

社員検索

優先検索条件の入力

会社のすべての社員の表示

[すべての社員の表示](#)

このオプションを使用すると、会社に関連付けられているすべての社員を表示できます。[すべての社員の表示]を数回クリックすると、ページの読み込みに時間がかかる場合があります。

識別子の検索

シスコの試験 ID(CSCO 番号)

CCIE 番号

Cisco.com ID

メール ID

個人のサーティフィケーションまたはサーティフィケーション カテゴリの検索

個人サーティフィケーション

サーティフィケーション カテゴリ

個人のアクセス権および職務の検索

Cisco.com IDやメールID、シスコの試験ID(CSCO番号)などの識別子を入力して、検索します。
【送信】をクリック。

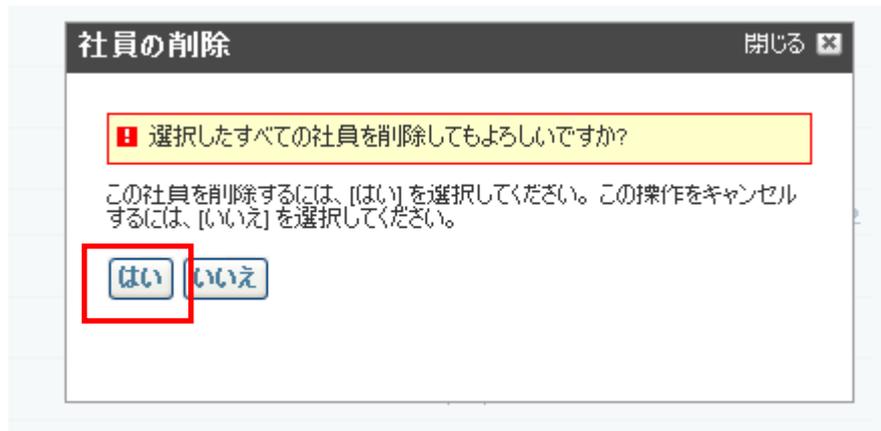
該当社員が表示されたら、左の口にチェックを入れ、プルダウンメニューから【選択した社員の削除】を選んで【送信】をクリックしてください。

名前	電子メール	電話	Cisco.com ユーザ ID
ABC Corp. 1-1AKASAKA, minato-ku, TOKYO, JAPAN			この所在地に社員を追加する
<input checked="" type="checkbox"/>	Taro Yamada	+81 0312345678	

表示 1 - 1 / 1 < 前へ 1 ▼ 次へ >

アクション: 選択した社員の削除 ▼ 送信 社員の検索

以下の画面が出たら、【はい】を選択してください。



社員の削除が完了しました。

会社/社員情報の管理

所在地の選択

所在地

社員

レポート

[-] 削除した社員の一覧

Taro Yamada

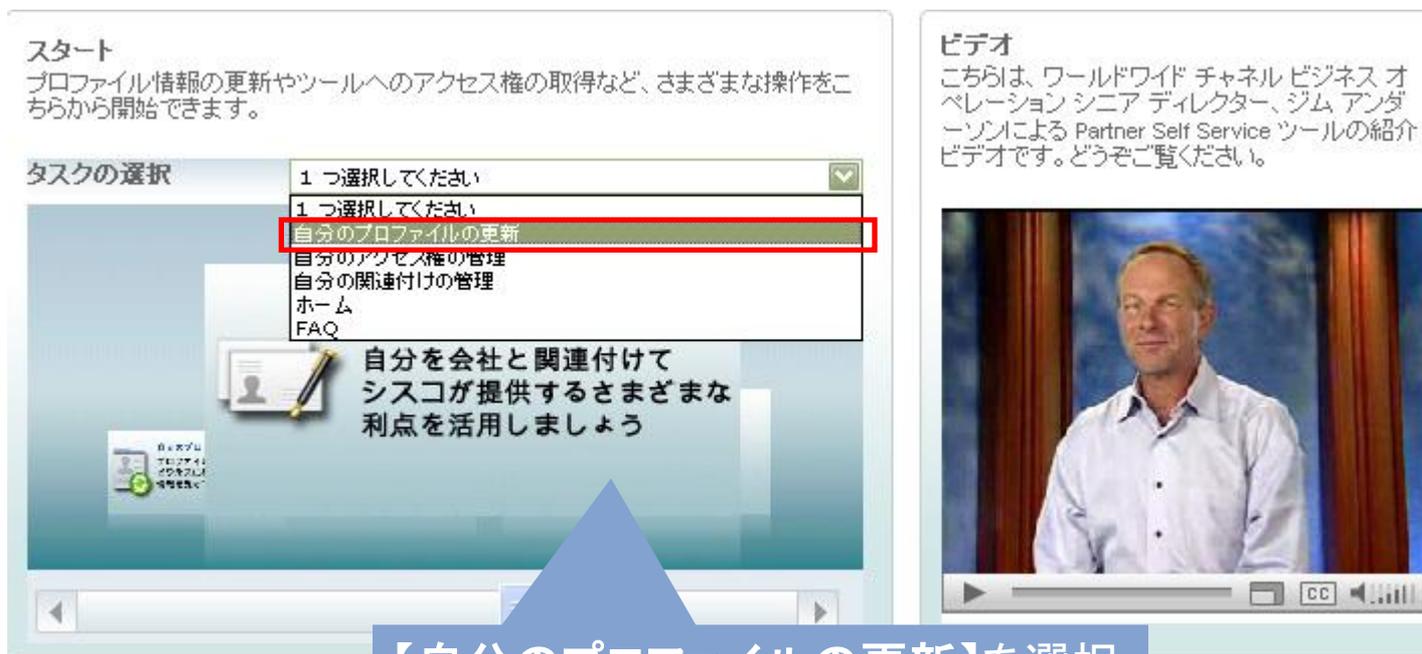
[社員に戻る](#)

パートナー社員のタ スク



1) 自分の情報を更新する

PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【自分のプロフィールの更新】を選択してください。



スタート
プロフィール情報の更新やツールへのアクセス権の取得など、さまざまな操作をこちらから開始できます。

タスクの選択

- 1 つ選択してください
- 1 つ選択してください
- 自分のプロフィールの更新**
- 自分のアクセス権の管理
- 自分の関連付けの管理
- ホーム
- FAQ

自分を会社と関連付けて
シスコが提供するさまざまな
利点を活用しましょう

ビデオ
こちらは、ワールドワイド チャンネル ビジネス オペレーション シニア ディレクター、ジム アンダーソンによる Partner Self Service ツールの紹介ビデオです。どうぞご覧ください。

【自分のプロフィールの更新】を選択

1)-1 自分の情報を更新する

自分の情報で、必要事項を更新してください。

*** は必須入力項目です。**

自分のプロフィールの更新

自分の情報

以下の情報の更新/確認を行い、[次へ] ボタンをクリックしてください。

[関連付けの変更/削除](#)

[所在地の変更](#)

[Cisco.com ユーザ ID の管理](#)

プロフィール情報

* 必須フィールド

名*

Hanako

姓*

Suzuki

お客様の職務として最も適しているものを1つ選択してください。*

ビジネス開発/アカウント マネージャ

電子メール アドレス *

こちらに会社の電子メール アドレスを入力してください。電子メールを変更するには、[こちら](#)：

電話番号 *

+81

こちらに会社の電話番号を入力してください。電話番号を変更するには、[こちら](#)をクリックし

内線番号

FAX 番号

携帯電話番号

第1言語 *

Japanese



下にスクロールし、必要事項を更新してください。
すべて入力したら、画面右下の【送信】をクリックしてください。
自分の情報の更新が完了します。

小規模企業

業種/産業

業種/産業

教育

金融サービス

政府機関

サービス業

メディア/エンターテインメント

不動産

交通

エネルギー/公共事業

ゲーム

医療

製造

専門サービス

小売業

シスコの試験情報

シスコの認定試験に合格し、すでに認定をお持ちの方は CSCO 番号を入力してください。また、お客様のプロフィールに記載されている氏名と、認定試験で使用した氏名が同一の必要があります。試験情報を確認するには [こちら](#) をクリックしてください。

シスコの試験 ID (CSCO 番号)

CSCO 番号を複数お持ちの場合は、[こちら](#) をクリックしてください

送信

1)-3 シスコの試験ID (CSCO番号)を追加する

自分の情報ページ一番下のシスコの試験 ID (CSCO番号) のテキストボックスに、CSCOで始まるシスコの試験ID (CSCO番号)を入力してください。

※ シスコの試験 ID (CSCO番号) は、**CSCO+8桁の数字** の番号です。

例) **CSCO12345678**

シスコの試験情報

シスコの認定試験に合格し、すでに認定をお持ちの方は CSCO 番号を入力してください。また、お客様のプロフィールに記載されている氏名と、認定試験で使用した氏名が同一の必要があります。試験情報を確認するには [こちら](#) をクリックしてください。

シスコの試験 ID (CSCO 番号)

CSCO12345678

CSCO 番号を複数お持ちの場合は、[こちら](#) をクリックしてください

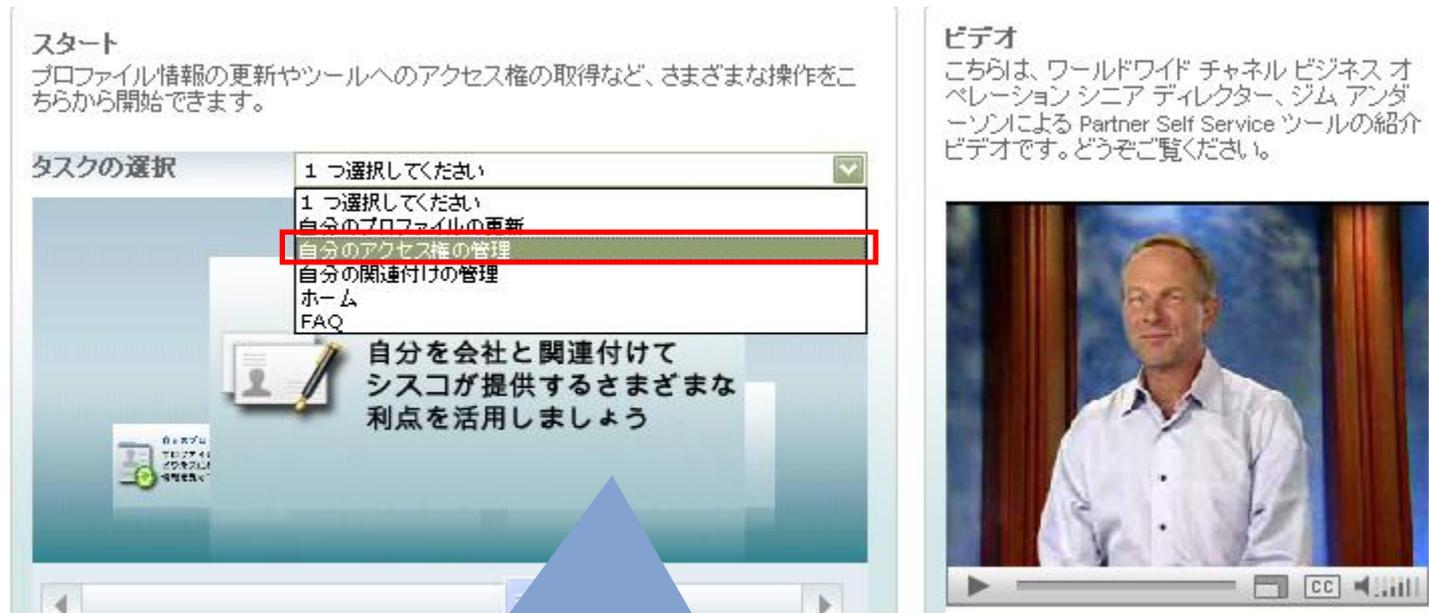
CSCO番号(例:CSCO12345678)を入力すると、確認のポップアップ画面が現れます。

送信

右下の【送信】をクリックし、更新を完了してください。

2) 自分のアクセス権を確認する

PSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【自分のアクセス権の管理】を選択してください。



The screenshot shows the PSS user interface. On the left, there is a 'スタート' (Start) section with a description: 'プロフィール情報の更新やツールへのアクセス権の取得など、さまざまな操作をこちらから開始できます。' Below this is a 'タスクの選択' (Task Selection) dropdown menu. The menu is open, showing several options: '1 つ選択してください', '1 つ選択してください', '自分のプロフィールの更新', '自分のアクセス権の管理' (highlighted with a red box), '自分の関連付けの管理', 'ホーム', and 'FAQ'. Below the dropdown, there is a call to action: '自分を会社と関連付けて シスコが提供するさまざまな利点を活用しましょう'. On the right, there is a 'ビデオ' (Video) section with a description: 'こちらは、ワールドワイド チャンネル ビジネス オペレーション シニア ディレクター、ジム アンダーソンによる Partner Self Service ツールの紹介ビデオです。どうぞご覧ください。' Below the text is a video player showing a man in a white shirt.

【自分のアクセス権の管理】を選択

自分のアクセス権 画面で、アクセス権が付与されているツールが表示されます。

※パートナー社員として会社に関連付けられると、Cisco.comパートナーレベルのアクセス権が自動付与されます。

自分のアクセス権

 自分のアクセス権の表示/削除

削除する項目のチェックボックスをオフにし、[更新] をクリックします

ツール	アクセス レベル	国 / 地域 
チャンネル パートナー ツール 	Cisco.com パートナー レベル のアクセス権	このツールへのアクセス権は、会社関連付けとともに自動付与 されます。

2)-1 追加のアクセス権をリクエストする

自分のアクセス権 画面で、追加のアクセス権のリクエストの左側の **+** をクリックします。

自分のアクセス権

 自分のアクセス権の表示/削除

削除する項目のチェックボックスをオフにし、[更新] をクリックします

ツール	アクセス レベル	国 / 地域 
チャンネル パートナー ツール 	Cisco.com パートナー レベル のアクセス権	このツールへのアクセス権は、会社関連付けとともに自動付与 されます。

 追加のアクセス権のリクエスト

アクセス権をリクエストするツールをプルダウンメニューから選択してください。

 追加のアクセス権のリクエスト

他のパートナー ツールへのアクセス権をリクエストするには、会社のパートナー管理者と連絡を取る必要があります。プルダウンメニューからツール名を選択すると、そのツールの管理者リストが表示されます。

[ツール情報](#) 

ツールの選択:

このページに表示されていないツールへの [こちらをクリックしてください](#) 

- Partner Self Service (PSS) 
- 1 つ選択
- Partner Program View (PPV)
- Partner Access onLine (PA)
- Certification and Specializat
- Partner Deal Registration (PDR)
- Partner Self Service (PSS)
- Performance Metrics Centra
- Invitation Programs Applicat

ツールを選択し、【送信】をクリックしてください。

追加のアクセス権のリクエスト

他のパートナー ツールへのアクセス権をリクエストするには、会社のパートナー管理者と連絡を取る必要があります。プルダウンメニューからツール名を選択すると、そのツールの管理者リストが表示されます。

[ツール情報](#)

ツールの選択:

Partner Self Service (PS) ▼

送信

このページに表示されていないツールへのアクセス権が必要な場合は [こちらをクリックしてください](#)

自分の会社のパートナー管理者の情報を確認し、メールでリクエストしてください。

自分のアクセス権

以下の任意のユーザにアクセス権をリクエストしてください。

ツール: Partner Self Service (PSS)

国/地域のアクセス: JAPAN

名前	電子メール	国 / 地域 
Yamada, Taro (Japan)	taroyamada@abccorp.co.jp	JAPAN

Showing 1-1 of 1 results < Prev Page:  Next >

表示されているパートナー管理者情報に誤りがある場合は、こちらにアクセスしてください: [パートナーヘルプ](#)  パートナー管理者を指定してください。

上記以外の国/地域へのアクセス権が必要な場合は、希望する国/地域グループを選択してください。

1 つ選択 

実行

追加のアクセス権をリクエストするには、こちらをクリックしてください: [追加のアクセス権のリクエスト](#)

ゲストユーザのタスク



1) パートナー管理者が送信した会社への関連付けリクエストを承諾する

パートナー管理者がゲストユーザを会社と関連付けるリクエストをおこなうと、このリクエストを【承諾】(または【拒否】)することを促すメール(以下サンプル)がゲストユーザ本人に送信されます。

<パートナー管理者が関連付けをリクエストした後、ゲストユーザが受け取るサンプルメール>
送信元: gpa-admin@cisco.com

件名: 会社の関連付けリクエスト Company Association Request

To: [ゲストユーザ\(社員\)](#)

Hanako Suzuki 様

パートナー管理者によって、あなたと ABC Corp. 社との関連付けリクエストが送信されました。これを承認すると、シスコが提供するさまざまなパートナー サービスを利用できるようになります。

はい、私はこの会社に所属しており、関連付けを承諾します。

<http://tools.cisco.com/WWChannels/GETLOG/userProfileAction.do?actionType=executeHomePage>

はい、私はこの会社に所属していますが、関連付けは承諾しません。

<http://tools.cisco.com/WWChannels/GETLOG/userProfileAction.do?actionType=executeHomePage>

いいえ、私はこの会社に所属していません。関連付けを拒否します。

<http://tools.cisco.com/WWChannels/GETLOG/userProfileAction.do?actionType=executeHomePage>

PSSにCisco.comユーザIDとパスワードでログインし、次に表示される画面で【承諾】をクリックしてください。

※ もし、拒否する場合は【拒否】をクリックしてください。



ソリューション

製品 & サービス

購入案内

テクニカルサポート

トレーニング & イベント

パ

パートナー セントラル

Partner Self Service

会社の関連付けリクエスト

ABC Corp社のパートナー管理者によって、この会社との関連付けがリクエストされました。この関連付けを承諾すると、さまざまなシスコパートナー サービスを利用できるようになります。

はい、私はこの会社に所属しており、関連付けを承諾します。

承諾

はい、私はこの会社に所属していますが、関連付けは承諾しません。

拒否

いいえ、私はこの会社に所属していません。関連付けを拒否します。

拒否

2) 自分を会社に関連付ける

Cisco.comユーザ IDとパスワードでPSSにログインし、タスクの選択のプルダウンメニューから、【自分を会社に関連付ける】を選択してください。

The screenshot displays the Cisco PSS user interface. On the left, under the heading 'スタート' (Start), there is a description: 'プロフィール情報の更新やツールへのアクセス権の取得など、さまざまな操作をこちらから開始できます。' (You can start various operations such as updating profile information and obtaining access to tools from here). Below this is the 'タスクの選択' (Task Selection) dropdown menu, which is currently open. The menu items are: '1 つ選択してください' (Select 1), '1 つ選択してください' (Select 1), '自分を会社に関連付ける' (Associate myself with the company), '会社の登録' (Company registration), 'ホーム' (Home), and 'FAQ'. The option '自分を会社に関連付ける' is highlighted with a red box. To the right of the dropdown, there is a large green plus sign icon and the text: '今すぐ会社を登録して シスコとの提携を さらに強化しましょう' (Register your company now to further strengthen your partnership with Cisco). On the right side of the interface, there is a 'ビデオ' (Video) section with the text: 'こちらは、ワールドワイド チャネル ビジネス オペレーション シニア ディレクター、ジム アンダーソンによる Partner Self Service ツールの紹介ビデオです。どうぞご覧ください。' (This is an introduction video for the Partner Self Service tool by Jim Anderson, Senior Director of Worldwide Channel Business Operations). Below the text is a video player showing a man in a white shirt speaking.

【自分を会社に関連付ける】を選択

国のプルダウンから JAPAN を選択し、会社名の初めの文字(アルファベット表記)を入力し、【次へ】をクリックしてください。※必ず英数半角で入力してください

次の画面で会社名が表示されたら、左のラジオボタンをチェックし、【次へ】をクリックしてください。

検索 閉じる

会社の検索

検索を開始するには、国を選択し、会社名のすべてまたは一部を入力してください。検索結果が得られない場合は、親会社の名称をお試しください。

* 必須フィールド

国 * JAPAN

会社名 * ABC Corp. で始まる

次へ クリア



検索 閉じる

検索結果

以下は、検索された会社の一覧です。関連付ける会社を選択し、[次へ]をクリックしてください。

	会社名	サーティフィケーションとスペシャライゼーション	国
<input checked="" type="radio"/>	ABC Corp. 本社の詳細	REGISTERED	JAPAN

表示 1 - 1 / 1

< 前へ 1 次へ >

次へ 戻る

該当するロケーション名の左のラジオボタンをチェックし、【選択】をクリックしてください。

検索 閉じる

検索結果

[すべて表示](#)

下記の一覧からお探しの会社の所在地を選択してください。適切な所在地が表示されていない場合は、本社の所在地に最も近いものを選択してください。またはパートナー管理者 パートナー管理者 新しい 所在地の登録を依頼してください。

CPA,LTD.

ロケーション名	所在地
<input checked="" type="radio"/> ABC Corp - AKASAKA	1-1-1 AKASAKA minato-ku TOKYO JAPAN 1070001
<input type="radio"/> ABC Corp. - OKINAWA	1-3-4 TSUBOGAWA NAHASHI OKINAWA JAPAN 9000025

表示 1 - 2 / 2 すべて表示 <前へ 1 次へ >

選択 **戻る**

自分の情報に、必要事項を入力してください。

*** は必須入力項目です。**

タスクの変更

操作を指定してください

自分を会社に関連付ける

自分の情報

情報を更新/確認し、[次へ]を選択してください。

プロフィール情報

* 必須フィールド

名*	<input type="text" value="Hanako"/>
姓*	<input type="text" value="Suzuki"/>
お客様の職務として最も適しているものを1つ選択してください。*	<input type="text" value="ビジネス開発/アカウント マネージャ"/>
電子メール アドレス *	<input type="text"/>
電話番号 *	<input type="text" value="+81"/>
内線番号	<input type="text"/>
FAX 番号	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/>
第1言語 *	<input type="text" value="Japanese"/>

こちらに会社の電子メール アドレスを入力してください。電子メールを変更するには

こちらに会社の電話番号を入力してください。電話番号を変更するには、[こちら](#)を

下までスクロールし、入力が完了したら、【送信】をクリックしてください。

小規模企業

業種/産業

業種/産業

教育

金融サービス

政府機関

サービス業

メディア/エンターテインメント

不動産

交通

エネルギー/公共事業

ゲーム

医療

製造

専門サービス

小売業

シスコの試験情報

シスコの認定試験に合格し、すでに認定をお持ちの方は CSCO 番号を入力してください。また、お客様のプロフィールに記載されている氏名と、認定試験で使用した氏名が同一の必要があります。試験情報を確認するには [こちら](#) をクリックしてください。

シスコの試験 ID (CSCO 番号)

CSCO 番号を複数お持ちの場合は、[こちらをクリックしてください](#)

送信

以下の画面が表示され、会社関連付けリクエストが送信されたことを確認したら、パートナー管理者にリクエストを承認してもらってください。

パートナー管理者がリクエストを承認すると、会社への関連付けが完了し、ゲストユーザにメールが送信されます。(次ページサンプル)

パートナー セントラル

Partner Self Service

関連付け完了

会社関連付けリクエストが送信されました。このリクエストがあなたの会社の管理者によって承認されると、電子メールによる通知とともに、あなたのアクセス権がパートナーレベルにアップグレードされます。

<パートナー管理者が関連付けを承認した後、ゲストユーザが受け取るサンプルメール>

To: [ゲストユーザ](#)

Suzuki Hanako 様

Cisco.com プロファイルを ABC Corp. に関連付けるリクエストは、Taro Yamada (taroyamada@abccorp.co.jp)
によって承認されました。

ユーザー ID: XXXXXXXX

この Cisco.com User ID には、Cisco がパートナーにご提供する Partner E-Learning Connection (PEC)
やその他多数のサービスのご利用が可能になることをお知らせするこのメールの受信から 1 時間以内に、
パートナーレベルのアクセス権が付与されます。

ご利用ありがとうございます。
シスコワールドワイドチャンネル

問合せ先



PSSツールに関する問合せ先

PSSツールに関するお問合せは、Partner Relationship Team (PRT) まで
お願い致します。

Partner Relationship Team (PRT)

<http://www.cisco.com/web/JP/reseller/program/prt.html>

Web サイトからのオンラインケースオープン画面は英語ですが、日本語での
ケースオープンが可能です。

詳しくは上記ページをご参照ください。



CISCO