

LYNVEJLEDNING



Cisco Unity Express 7.0 Voice-Mail-system

Konfigurer telefonsvarende og vælg et sprog

Hvis det er første gang, du anvender Cisco Unity Express, og du ikke har en PIN-kode, skal du ringe fra dit eget lokalnummer.

1. Tast det interne eller eksterne nummer for at ringe op til Cisco Unity Express.
2. Hvis du bliver bedt om at angive en PIN-kode, og du har en, skal du indtaste den og afslutte med **#**.

Du bliver bedt om at oprette et indtalt navn, en personlig hilsen og at ændre din adgangskode. Afslut ved at taste *****.

Sådan opretter du et indtalt navn, der identificerer dig over for dem, der ringer:

1. Systemet har registreret, at du ikke har et indtalt navn. For at indtale et navn, tast **1**.
2. Sig dit for- og efternavn efter tonen. Derefter, tast **#**.
3. Det navn, du netop har indtalt, afspilles. Tast **#** for at beholde det eller **1** for at indtale det igen.

Sådan indtaler du en personlig hilsen:

1. Standardhilsenen ("Beklager, <lokalnummer xxxx> er ikke tilgængeligt") eller ("Beklager, <brugernavn> er ikke tilgængeligt") afspilles. For at beholde denne hilsen, tast **#**.
2. For at indtale en ny standardhilsen, tast **1**. Indtal din hilsen. Tast derefter **#**.
3. Den hilsen, du netop har indtalt, afspilles. For at acceptere denne hilsen og fortsætte, tast **#**. For at indtale igen, tast **1**.

Sådan ændrer du din adgangskode:

1. Indtast din nye adgangskode, som skal være på mindst 3 cifre. Tast **#**, når du er færdig.
2. Indtast din nye adgangskode igen, efterfulgt af **#**.

Sådan ændrer du til et andet tilgængeligt sprog:

1. Vælg **4** Konfiguration af indstillinger og derefter **4** Sprogindstillinger.

Tilgå Cisco Unity Express fra din telefon

Indtast telefonnummeret på Cisco Unity Express-telefonsvarende.

- Hvis du bliver bedt om at angive en PIN-kode, skal du indtaste den og afslutte med **#**. **Bemærk!** Hvis du ringer fra en andens telefon, skal du taste ***** for at angive dit eget id (normalt dit lokalnummer) og afslutte med **#**. Indtast derefter din PIN-kode, og tast **#** igen.
- Hvis du bliver bedt om at angive dit id (normalt dit lokalnummer), skal du indtaste det og taste **#**. Indtast derefter din PIN-kode, og tast **#** igen.

Tilgå Cisco Unity Express fra computeren

1. Start Microsoft Internet Explorer.
2. Indtast adressen på din Cisco Unity Express-server. Den starter med <http://> eller <https://> og indeholder server-værtsnavnet eller IP-adressen.
3. Log på applikationen med dit bruger-id og din adgangskode. Du kan ændre indstillinger for postkassen, ændre adgangskode, oprette distributionslister, ændre brugerprofil og konfigurere notifikation om telefonbeskeder (hvis funktionen er aktiveret).

Aflyt meddelelser

Følg vejledningen under "[Tilgå Cisco Unity Express fra din telefon](#)" for at få vist telefonsvarermenuen.

- Tast **1** for at aflytte nye meddelelser.
- Tast **3** for at aflytte gamle meddelelser, og derefter:
 - Tast **1** for at aflytte gemte meddelelser.
 - Tast **2** for at aflytte slettede meddelelser.

Under resumeet eller afspilningen af meddelelsen kan du taste følgende numre:

- 1** Genstart afspilning af resume eller meddelelse
- 2** Gem meddelelse
- 3** Slet meddelelse
- 4** Besvar meddelelse
- 44** Start et live-svaropkald til afsenderen af meddelelsen
- 5** Videresend meddelelse
- 6** Gem meddelelse som ny
- 7** Gå 3 sekunder tilbage, eller hvis der er valgt pause, gå 3 sekunder tilbage og fortsæt afspilning
- 8** Sæt meddelelse på pause, eller hvis der er valgt pause, fortsæt afspilning
- 9** Gå 3 sekunder frem, eller hvis der er valgt pause, gå 3 sekunder frem og fortsæt afspilning
- #** Spring resume eller meddelelse over



Bemærk! Faxer kan udskrives. Se [Cisco Unity Express 3.0 Voice-Mail Brugervejledning](#).

Send en meddelelse

1. Følg vejledningen under "[Tilgå Cisco Unity Express fra din telefon](#)" for at komme frem til telefonsvarermenuen.
2. Tast **2** for at sende en meddelelse.
3. Adresser meddelelse efter navn (standard), eller tast **# #** for at skifte fra adressering efter navn til adressering efter nummer (lokalnumre eller distributionslister). For lokalnumre på fjernlokationer skal du indtaste lokations-id'et før lokalnummeret. Tast **#** for at bekræfte dit valg. Tast **1** for at tilføje et andet navn eller gå til det næste trin.

4. Tast **#** for at starte og **#** for at stoppe indtalingen.

Bemærk! Hvis du lægger på, efter at du har indtalt meddelelsen, eller før du vælger en indstilling for meddelelsen, og du allerede har adresseret meddelelsen, vil meddelelsen blive sendt. Hvis du vil annullere afsendelsen, tast ***** for at vende tilbage til den forrige menu eller gå til trin 6.

5. Tast **1** for flere meddelelsesfunktioner og for at adressere meddelelsen (hvis du ikke allerede har gjort det), eller gå til næste trin.
6. Tast **#** for at sende.
7. Hvis funktionen er aktiveret af administratoren, skal du taste **1** for at indtale en anden meddelelse til samme postkasse, eller **2** for at indtale en meddelelse til en anden postkasse.

Når som helst

- Tast **0** for at få Hjælp.
- Tast ***** for at annullere, afslutte eller gå tilbage
- Tast **#** for at springe over eller gå videre, fuldføre eller bekræfte adressering, godkende ændringer, sende en meddelelse eller starte og stoppe indtaling.

Flere oplysninger

Se [Cisco Unity Express 7.0 Voice-Mail Brugervejledning](#) på:

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.html

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tlf.: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2009 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Når som helst

Spring over eller gå videre, fuldfør eller bekræft adressering, godkend ændringer, send en meddelelse, eller start og stop indtaling.
 0 Hjælp * Annuller, afslut, eller gå tilbage

Sådan adresseres meddelelser

Stav navnet, tast #, vælg navnet. Eller tast ## for at angive det efter lokalnummer, og tast derefter #.
 Tast * for at annullere valget, eller tast # for at bekræfte valget. Tast 1 for at tilføje flere navne, eller tast ## for at starte indtalingen.

Hent meddelelser

1 Ny
 3 1 Gemt
 3 2 Slettet

Under eller efter afspilning

1 Genstart
 2 Gem
 3 Slet
 4 Besvar (og start indtalingen)
 4 1 Stop indtaling/afspil
 4 3 Slet indtaling/genstart
 4 # Stop indtaling
 4 # 1 2 Marker som Vigtig
 4 # 1 3 Marker som Privat
 4 # # Send (se "Efter indtaling af et svar")

44 Live-svar
 5 Videresend med valgfri indtaling
 5 1 Stop valgfri indtaling/afspil
 5 3 Slet valgfri indtaling
 5 # Stop valgfri indtaling
 5 # 1 1 Marker som Privat
 5 # 1 2 Marker som Vigtig
 5 # # Send valgfri indtaling
 6 Gem som ny
 9 Egenskaber for meddelelse

Kun under afspilning

7 Gå 3 sekunder tilbage
 8 Sæt meddelelse på pause
 8 7 Genstart fra tidligere 3 sekunder
 8 8 Genstart

8 9 Genstart fra næste 3 sekunder
 9 Gå 3 sekunder frem
 # Spring resume af meddelelse over

Tast 8 for at udskrive en markeret fax

Efter indtaling af et svar

Send
 1 Meddelelsesindstillinger
 1 1 Skift adresse
 1 2 Skift indtaling

1 3 Særlige leveringsindstillinger
 1 4 Gennemgå meddelelsen
 1 # Send
 1 * Annuller

Send en meddelelse

2 Send

Send til ikke-abbonenter via e-mail
 Vælg Send (2), og tast derefter #4

Angiv adresse, og indtal derefter meddelelsen.

Under indtaling

1 Stop indtaling og afspil
 3 Slet indtaling/genstart
 # Stop indtaling
 # * Annuller meddelelse
 # # Send meddelelse

1 Meddelelsesindstillinger (se "Efter indtaling af et svar" herover)
 # 1 # 1 Marker som Privat
 # 1 # 2 Marker som Vigtig

Adressering

1 Skift adressering
 1 1 Tilføj adresser
 1 2 Hør alle adresser
 1 3 Fjern adresse
 1 # Send
 1 * Annuller
 2 Skift indtaling
 3 Skift leveringstype
 3 1 Marker som Vigtig

3 3 Marker som Privat
 3 4 Fremtidig levering af meddelelse
 4 Gennemgå meddelelse
 4 1 Hør indtaling
 4 3 Indtal igen
 4 # Send
 4 # 1 Marker som Privat
 4 # 2 Marker som Vigtig
 4 * Vend tilbage til meddelelsesindstillinger

Skift prioriteter

4 Konfiguration af indstillinger

1 Hilsener
 1 1 Indtal hilsen igen
 1 2 Alternativ hilsen til/fra
 1 3 Rediger hilsener
 1 3 1 Rediger standardhilsen
 1 3 2 Rediger alternativ hilsen
 1 4 Hør alle hilsener
 2 Meddelelsesindstillinger

2 1 Konfigurer besked om meddelelse
 2 1 5 Kaskadebeskeder
 2 4 Distributionslister
 3 Personlige indstillinger
 3 1 Skift adgangskode
 3 2 Skift indtalt navn
 4 Sprogindstillinger (hvis de findes)

9 Grupperpostkasser

Vælg først postkassen på listen. Derefter skal du gøre følgende:

1 Gennemgå nye meddelelser
 2 Send meddelelse
 3 Gennemgå gamle meddelelser
 4 Åbn konfiguration af indstillinger