

KURZANLEITUNG



Cisco Unity Express VoiceView Express

Version 3.2



Hinweis Wenn Ihre Mailbox nicht initialisiert wurde und Sie keine PIN haben, können Sie sich nicht bei Cisco VoiceView Express anmelden. Sie können den Zugriff aktivieren, indem Sie zunächst Ihre Mailbox von Ihrem Anschluss aus anrufen. Richten Sie Ihre Mailbox über die Telefon-Benutzeroberfläche des Voicemail-Systems ein.

Mailbox einrichten

- Führen Sie je nach Konfiguration Ihres Systems eine der folgenden Aktionen aus, um das Anmeldefenster von VoiceView Express auf einem Cisco Unified IP-Telefon anzuzeigen:
 - Drücken Sie **Dienste** und wählen Sie im Menü „Dienste“ den Eintrag **VoiceView Express**. Drücken Sie anschließend **Senden**.
 - Drücken Sie **Dienste**.
 - Drücken Sie den Softkey für **VoiceView Express**.
 - Drücken Sie die Leitungstaste für **VoiceView Express**.

- Wenn das Fenster „Personalisierung“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**, um fortzufahren. Anschließend:



Tipp Drücken Sie den Softkey **Weiter**, um das nächste Fenster anzuzeigen.

- Um den aufgezeichneten Namen abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**.
- Um Ihren Namen aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufzeichnen**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie Ihren Namen und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um die Standardbegrüßung abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken **Auswahl**. Die Begrüßung wird wiedergegeben.
- Um eine persönliche Begrüßung aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufzeichnen**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie den Begrüßungstext und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um Ihre PIN zu ändern, wählen Sie **Ändern**. Das Fenster „PIN ändern“ wird angezeigt. Geben Sie eine neue PIN über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **Bestätigen** und geben Sie die neue PIN über das Tastenfeld ein. Drücken Sie **Senden**.

Auf VoiceView Express zugreifen

- Führen Sie den unter „Mailbox einrichten“ beschriebenen Schritt 1 aus.
- So rufen Sie das Menü „Persönl. Mailbox“ auf, wenn das Anmeldefenster von VoiceView Express angezeigt wird:



Hinweis Ihr Systemverwalter hat möglicherweise festgelegt, dass ein Benutzerkonto nach mehreren aufeinander folgenden, fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen gesperrt wird.

- Wenn Sie Ihr eigenes Cisco Unified IP-Telefon verwenden, wählen Sie **PIN** und geben Sie Ihre PIN über das Tastenfeld ein. Drücken Sie anschließend **Senden**.
- Wenn Sie ein anderes Cisco Unified IP-Telefon verwenden, drücken Sie <<, um die Mailbox-ID zu löschen. Geben Sie Ihre Mailbox-ID über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **PIN**, geben Sie Ihre PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.

- Wenn Sie sich nach einem fehlgeschlagenen Anmeldeversuch anmelden, wählen Sie **Anmelden**. Geben Sie Ihre Mailbox-ID über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **PIN**, geben Sie Ihre PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Wenn Ihre Mailbox voll oder fast voll ist, drücken Sie **OK** und löschen Sie ggf. Nachrichten.
- Wenn Ihre Mailbox eine Rundnachricht enthält, drücken Sie **Abhören**, um die Nachricht wiederzugeben.

Sprachnachrichten abhören oder Faxe verwalten

- Führen Sie den unter „Mailbox einrichten“ beschriebenen Schritt 1 aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
- Sprachnachrichten; Wählen Sie eine Nachricht aus, drücken Sie **Auswahl** und anschließend **Abhören**.

Während der Nachrichtenwiedergabe können Sie einen der folgenden Softkeys drücken:

- Ende: Zum Ende der Nachricht wechseln.
- SchnVorl: Drei Sekunden vor.
- Pause: Wiedergabe anhalten oder neu starten.
- Rücklauf: Wiedergabe neu starten oder drei Sekunden zurückspulen.

Nach dem Abhören der Nachricht können Sie einen der folgenden Softkeys drücken:

- Löschen: Nachricht löschen.
- NrchWeit: Nachricht an eine andere Mailbox weiterleiten. Nicht bei allen Nachrichten möglich.
- St-Seite: Menü „Persönl. Mailbox“ anzeigen.
- Abhören: Nachricht erneut wiedergeben.
- MrkNeu: Nachricht als neu kennzeichnen.
- NrchVor: Informationen zur nächsten Nachricht anzeigen.
- NrchZur: Informationen zur vorherigen Nachricht anzeigen.
- Antworten: Antwort senden. Nicht bei allen Nachrichten möglich.
- Speichern: Nachricht speichern.
- NeuSend: Nachricht mit Unzustellbarkeitsbestätigung erneut senden.

- Faxe: Wählen Sie ein Fax aus und drücken Sie **Auswahl**.
 - Drücken Sie **Optionen**.
 - Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- Wählen Sie **An Faxgerät senden** (sofern verfügbar) und drücken Sie **Auswahl**.
- Wählen Sie andernfalls **An Faxnummer senden** und drücken Sie **Auswahl**. Geben Sie die Faxnummer ein und drücken Sie **Senden**.

Auf eine Nachricht antworten

- Drücken Sie nach der Wiedergabe der Nachricht auf **Antworten**.
- Wählen Sie die **1: Per Voicemail antworten** und drücken Sie anschließend **Auswahl**, um per Sprachnachricht zu antworten.
 - Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Nachricht senden“ wird angezeigt.
 - Wenn die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
 - Aufzeichnung abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
 - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
 - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
 - Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Führen Sie die unter „Zustellzeitpunkt festlegen“ beschriebenen Schritte aus, um festzulegen, wann die Nachricht zugestellt werden soll.
 - Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
 - Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.

Amerikazentrale
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco IOS, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. or its affiliates in the United States and certain other countries. All other brands, names, or trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

3. Drücken Sie **Weiter**, wählen Sie die 2: **<Anschlussnummer> anrufen** und drücken Sie anschließend **Auswahl**, um einen direkten Rückruf einzuleiten.

Nachricht senden

1. Führen Sie den unter **„Mailbox einrichten“** beschriebenen Schritt 1 aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
2. Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Nachricht senden** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Adressieren Sie die Nachricht mithilfe der Anschlussnummer oder (optional) drücken Sie **Name**, um das Fenster zur Adressierung nach Name zu öffnen, und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Zum Adressieren nach Nummer geben Sie die Nummer des Empfängers über das Tastenfeld ein. Zum Auswählen von externen Standorten geben Sie die Standort-ID gefolgt von der Anschlussnummer ein.
 - Zum Adressieren nach Name geben Sie über das Tastenfeld den Namen des Empfängers bzw. einen Teil des Namens ein, um nach Übereinstimmungen zu suchen.
 - Um eine Nachricht an einen Nicht-Abonnenten zu senden, drücken Sie die 4 gefolgt von der Anschlussnummer.
4. Drücken Sie **Senden**. Das Menü „Gefunden“ wird angezeigt.
5. Wählen Sie die gewünschte Adresse aus und drücken Sie **Hinzuf.** um eine Empfängerliste zu erstellen.
6. Nachdem Sie eine Adresse hinzugefügt haben, drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
 - MehrHinz: Zum Fenster „Adressierung nach Nummer“ zurückkehren, um weitere Adressen zur Empfängerliste hinzuzufügen.
 - Abbruch: Vorgang abbrechen.
 - Aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Nachricht senden“ wird angezeigt.
 - Entf: Adresse aus der Liste entfernen. Wenn die Liste nur einen Empfänger enthält, können Sie diesen nicht löschen.
7. Wenn die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
 - Aufzeichnung abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.

- Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
- Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
- Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
- Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Führen Sie die unter **„Zustellzeitpunkt festlegen“** beschriebenen Schritte aus, um festzulegen, wann die Nachricht zugestellt werden soll.

Zustellzeitpunkt festlegen

1. Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, wählen Sie **Sofort** und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
 - Später heute: Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine spätere Uhrzeit am heutigen Tag auswählen, zu der die Nachricht gesendet werden soll. Wählen Sie anschließend die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
 - Morgen: Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine Uhrzeit auswählen, um die Nachricht am nächsten Tag zu senden. Wählen Sie anschließend die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
 - Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Hier können Sie das Datum und die Uhrzeit (bis zu einem Jahr ab heute) festlegen, an dem die Nachricht gesendet werden soll. Wählen Sie den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie anschließend den Tag und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie abschließend die Minuten und drücken Sie **Auswahl**.
2. Wenn das Menü „Nachricht senden“ mit dem aktualisierten Datum angezeigt wird, drücken Sie **Senden**.

Einstellungen anpassen

1. Führen Sie den unter **„Mailbox einrichten“** beschriebenen Schritt 1 aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.

2. Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.

Begrüßungen verwalten

1. Wählen Sie **Begrüßungen** und drücken Sie **Auswahl**.
2. Wählen Sie **Standard** oder **Alternativ** und drücken Sie **Auswahl**. Anschließend:
 - Um die Begrüßung anzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**. Die Begrüßung wird wiedergegeben.
 - Um die Begrüßung neu aufzuzeichnen, drücken Sie **Aufzeichnen**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie den Begrüßungstext und drücken Sie anschließend **Stopp**.
 - Um eine Begrüßung zu aktivieren und automatisch eine andere Begrüßung zu deaktivieren, wählen Sie **Aktivieren** und drücken Sie **Auswahl**.

Nachrichteneinstellungen verwalten

1. Wählen Sie **Nachrichteneinstellungen** und drücken Sie **Auswahl**. Weitere Informationen hierzu finden Sie im *Benutzerhandbuch zum Cisco Unity Express Voicemail-System*.

PIN ändern

1. Wählen Sie **Persönliche Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
2. Wählen Sie **PIN ändern** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Geben Sie eine neue PIN über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **Bestätigen**.
4. Geben Sie die neue PIN erneut über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
5. Wenn die Meldung „Ihre neue PIN ist jetzt aktiv“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**.

Name erneut aufzeichnen

1. Wählen Sie **Persönliche Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
2. Wählen Sie im Menü „Persönliche Einstellungen“ den Eintrag **Aufgezeichneten Namen ändern** und drücken Sie **Auswahl**. Anschließend:
 - Um den aufgezeichneten Namen abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**.
 - Um einen neuen Namen aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufzeichnen**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie Ihren Namen und drücken Sie anschließend **Stopp**.

Nummer für den Direkt-Support konfigurieren

1. Wählen Sie **Direkt-Support-Nummer** und drücken Sie **Auswahl**.
2. (Optional) Drücken Sie <<, um die Ziffern zu löschen, die sich geändert haben.
3. Geben Sie die Direkt-Support-Nummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.

Jederzeit

Wenn Sie mit VoiceView Express arbeiten, können Sie jederzeit die folgenden Tasten auf Ihrem Cisco Unified IP-Telefon verwenden:

- Tastenfeld: Zur Eingabe von Daten die Ziffern und Buchstaben drücken. Drücken Sie eine Ziffer, um den dazugehörigen Menüeintrag auszuwählen.
- Navigationstaste: Durch Menüs blättern und Menüeinträge hervorheben. Verwenden Sie diese Taste in Kombination mit Softkeys, um die Funktionen eines markierten Eintrags zu aktivieren.
- Dienstetaste: VoiceView Express starten oder beenden.

Die folgenden Funktionen sind bei der Arbeit mit VoiceView Express jederzeit verfügbar. Aktivieren Sie die Softkey-Funktion, indem Sie den entsprechenden Softkey drücken.

- << : Eingegebene Zeichen bearbeiten. Verwenden Sie den Rücktasten-Softkey, um falsch eingegebene Ziffern zu löschen.
- Zurück: Noch nicht abgeschlossene Vorgänge oder nicht gespeicherte Änderungen verwerfen und das vorherige Menü oder Fenster anzeigen.
- Abbruch: Noch nicht abgeschlossene Vorgänge oder nicht gespeicherte Änderungen verwerfen.
- Abmelden (Nur im Fenster „Persönl. Mailbox“): VoiceView Express beenden.
- Weiter: Weitere Softkeys anzeigen.
- OK: Empfang einer angezeigten Nachricht bestätigen und das nächste Menü oder Fenster anzeigen.
- Auswahl: Eine Auswahl akzeptieren und das nächste Menü oder Fenster anzeigen.

Wenn in Ihrem Nachrichteneingang mehr als 32 Nachrichten gespeichert sind, drücken Sie einen der folgenden Softkeys, um weitere Seiten mit Nachrichten anzuzeigen:

- Zurück: Zuletzt angezeigte Seite aufrufen.
- SeiteVor: Nächste Seite anzeigen.
- SeiteZur: Vorherige Seite anzeigen.
- St-Seite: Erste Seite anzeigen.

Weitere Informationen stehen Ihnen in den Dokumenten unter folgender Adresse zur Verfügung:

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.html