


LYNVEJLEDNING



Cisco Unity Express VoiceView Express

Version 3.2

 **Bemærk!** Hvis din telefonsvarer ikke er initialiseret, og du ikke har en PIN-kode, kan du ikke logge på Cisco VoiceView Express. For at få adgang skal du først ringe til din telefonsvarer fra dit lokalnummer. Konfigurer din telefonsvarer fra telefonen.

Konfigurer din telefonsvarer

1. Afhængigt af hvordan dit system er konfigureret, kan du vælge en af følgende muligheder for at få vist vinduet Log på til VoiceView Express på en Cisco Unified IP-telefon:
 - Tryk på **Tjenester**, vælg derefter **VoiceView Express** i menuen **Tjenester**, og tryk **Send**.
 - Tryk på **Tjenester**.
 - Tryk på programtasten **VoiceView Express**.
 - Tryk på linjetasten **VoiceView Express**.

2. Når vinduet Tilpasningsguide vises, skal du trykke på **OK** for at fortsætte og derefter:



Tip! Tryk på programtasten **Næste** for at vise det næste vindue.

- Hvis du vil aflytte dit indtalte navn, skal du vælge **Aflyt** og trykke på **Vælg**.
- Hvis du vil indtale dit navn, skal du vælge **Indtal**. Tryk på **Vælg**, sig dit navn, og tryk derefter på **Stop**.
- Hvis du vil aflytte din standardhilsen, skal du vælge **Aflyt** og trykke på **Vælg**. Din hilsen afspilles.
- Hvis du vil indtale en personlig hilsen, skal du vælge **Indtal**. Tryk på **Vælg**, indtal din hilsen, og tryk derefter på **Stop**.
- Hvis du vil ændre din PIN-kode, skal du vælge **Skift**, så vinduet Skift PIN vises. Brug tasterne, og indtast en ny PIN-kode. Vælg **Bekræft**, og indtast den nye PIN-kode igen. Tryk på **Send**.

Adgang til VoiceView Express

1. Udfør trin 1 i "**Konfigurer din telefonsvarer**".
2. Sådan kan du få vist menuen Personlig postkasse, når loginvinduet til VoiceView Express vises:



Bemærk! Systempolitikker, der er konfigureret af en administrator, kan låse en konto, når der er foretaget flere på hinanden følgende mislykkede forsøg på at logge på.

- Hvis du bruger din Cisco Unified IP-telefon, skal du vælge **PIN**, bruge tasterne til at indtaste PIN-koden og derefter trykke på **Send**.
- Hvis du bruger en anden Cisco Unified IP-telefon, skal du trykke på << for at slette postkasse-id'et. Indtast derefter dit eget postkasse-id. Vælg **PIN**, indtast din PIN-kode med tasterne, og tryk derefter på **Send**.
- Hvis du vil logge på efter et mislykket forsøg, skal du trykke på **Log på**. Brug tasterne, og indtast dit postkasse-id. Vælg **PIN**, indtast din PIN-kode, og tryk derefter på **Send**.

3. Hvis din postkasse på telefonsvareren er fuld eller næsten fuld, skal du trykke på **OK** og om nødvendigt slette nogle meddelelser.
4. Hvis din postkasse på telefonsvareren indeholder en systembesked, skal du trykke på **Aflyt** for at aflytte beskeden.

Lyt til indtalte meddelelser eller administrer faxer

1. Udfør trin 1 i "**Konfigurer din telefonsvarer**" for at få vist menuen Personlig postkasse.
2. I menuen Personlig postkasse skal du vælge **Indbk.** og trykke på **Vælg**.
3. For indtalte meddelelser vælg en meddelelse, tryk på **Vælg** og tryk derefter på **Aflyt**.

Under afspilningen af meddelelsen kan du trykke på en af følgende programtaster:

- Slut – Gå til slutningen af meddelelsen.
- HurtFrm – Gå 3 sekunder frem.
- Pause – Sæt meddelelsen på pause, eller genstart den.
- Tilbage – Genstart meddelelsen, eller gå 3 sekunder tilbage.

Når du har lyttet til meddelelsen, kan du trykke på en af følgende programtaster:

- Slet – Slet meddelelsen.
- VidSend – Videre send meddelelsen til en andens telefonsvarer. Ikke tilgængelig for alle meddelelser.
- Hjem – Vis menuen Personlig postkasse.
- Aflyt – Genaflyt meddelelsen.
- MarkNy – Marker meddelelsen som "ny".
- Næste – Vis oplysninger om den næste meddelelse.
- Forrige – Vis oplysninger om den forrige meddelelse.
- Svar – Send svar. Ikke tilgængelig for alle meddelelser.
- Gem – Gem meddelelse
- SndIgen – Send kvittering for ikke-leveret meddelelse igen.

4. For faxer skal du vælge en fax og trykke på **Vælg**.
 - a. Tryk på **Indstillinger**.
 - b. Vælg en af følgende:
 - Hvis tilgængelig, vælg **Udskriv til faxmaskine** og tryk **Vælg**.
 - Ellers, vælg **Udskriv til faxnummer** og tryk **Vælg**. Angiv faxnummeret, og tryk på **Send**.

Besvar en meddelelse

1. Når du har lyttet til en meddelelse, tryk **Svar**.
2. For at svare via voicemail, vælg **1**, **Svar via voicemail**, derefter tryk **Vælg**.
 - a. Indtal din meddelelse, derefter tryk **Stop**. Menuen Send meddelelse vises.
 - b. For at sende umiddelbart efter indtaling, tryk **Send**. Ellers vælg en af følgende muligheder og tryk **Vælg**:
 - Aflyt indtalt meddelelse – Afspil meddelelse, der skal sendes.
 - Indtal igen – Tænd for mikrofonen, og begynd at tale. Indtal din meddelelse, derefter tryk **Stop**.
 - Rediger modtagere – Vend tilbage til menuen Modtagerliste, hvor du kan tilføje eller fjerne modtagere.
 - Leveringstidspunkt for meddelelse – Vis menuen Send meddelelse. Følg vejledningen i "**Angiv et leveringstidspunkt**" for at angive tidspunktet for en senere afsendelse af en meddelelse.

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tlf.: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

- Marker som Vigtig – Sæt eller fjern markering for den meddelelse, der skal sendes.
 - Marker som Privat – Sæt eller fjern markering for den meddelelse, der skal sendes.
3. Du kan starte et live-svaropkald ved at trykke på **Flere**, vælge **2 – Ring til <lokalnummer>** og derefter trykke **Vælg**.

Send en meddelelse

1. Udfør trin 1 i "[Konfigurer din telefonsvarer](#)" for at få vist menuen Personlig postkasse.
2. I menuen Personlig postkasse, vælg **Send meddelelse** og tryk **Vælg**.
3. Adresser vha. nummer, eller (valgfrit) tryk på **Navn** for at åbne vinduet Adresse efter navn:
 - For at adressere efter nummer, brug tastaturet til at angive modtagerens nummer. For lokalnumre på fjernlokationer indtast da lokations-id'et før lokalnummeret.
 - For at adressere efter navn, brug tastaturet til at indtaste modtagerens navn eller en del af navnet, for at søge efter matchende navne.
 - For at sende en meddelelse til en ikke-abonnent, tast **#4** efterfulgt af lokalnummeret.
4. Tryk **Send**. Menuen Matchende adresser vises.
5. Vælg den ønskede adresse, og tryk på **Tilføj** for at føje adressen til modtagerlisten.
6. Efter at have tilføjet en adresse, tryk på en af følgende programtaster:
 - **Flere** – Gå tilbage til vinduet Adresse efter nummer for at føje flere adresser til modtagerlisten.
 - **Annul.** – Annuller en handling.
 - **Indtal** – Tænd for mikrofonen, og begynd at tale. Indtal din meddelelse, derefter tryk **Stop**. Menuen Send meddelelse vises.
 - **Fjern** – Fjern en adresse fra listen. Du kan ikke tømme listen ved at fjerne den eneste modtager.
7. For at sende umiddelbart efter indtaling, tryk **Send**. Ellers vælg en af følgende muligheder og tryk **Vælg**:
 - **Aflyt indtalt meddelelse** – Afspil meddelelse, der skal sendes.

- **Indtal igen** – Tænd for mikrofonen, og begynd at tale. Indtal din meddelelse, derefter tryk **Stop**.
- **Rediger modtagere** – Vend tilbage til menuen Modtagerliste, hvor du kan tilføje eller fjerne modtagere.
- **Marker som Vigtig** – Sæt eller fjern markering for den meddelelse, der skal sendes.
- **Marker som Privat** – Sæt eller fjern markering for den meddelelse, der skal sendes.
- **Leveringstidspunkt for meddelelse** – Vis menuen Send meddelelse. Følg vejledningen i "[Angiv et leveringstidspunkt](#)" for at angive tidspunktet for en senere afsendelse af meddelelse.

Angiv et leveringstidspunkt

1. For at sende meddelelsen med det samme, vælg **Omgående** og tryk **Vælg**. Ellers vælg en af følgende muligheder og tryk **Vælg**:
 - **Senere i dag** – Vis menuen Leveringstidspunkt for afsendelse af meddelelsen på et bestemt tidspunkt senere i dag. Derefter, angiv timen, og tryk **Vælg**. Angiv minuttet, og tryk **Vælg**.
 - **I morgen** – Vis menuen Leveringstidspunkt for afsendelse af meddelelsen på et bestemt tidspunkt i morgen. Derefter, angiv timen, og tryk **Vælg**. Angiv minuttet, og tryk **Vælg**.
 - **Leveringstidspunkt** – Vis menuen Leveringstidspunkt for afsendelse af meddelelsen på et senere tidspunkt, helt op til et år fra dags dato. Vælg måned, og tryk **Vælg**, vælg dato, og tryk **Vælg**, vælg time, og tryk **Vælg**, og vælg minut, og tryk **Vælg**.
2. Når menuen Send meddelelse vises med opdateret dato og klokkeslet, tryk **Send**.

Tilpas dine indstillinger

1. Udfør trin 1 i "[Konfigurer din telefonsvarer](#)" for at få vist menuen Personlig postkasse.
2. I menuen Personlig postkasse, vælg **Mine indstillinger** og tryk **Vælg**.

Administrer dine hilsener

1. Vælg **Hilsener**, og tryk **Vælg**.
2. Vælg **Standard** eller **Alternativ**, og tryk **Vælg**, derefter:
 - For at aflytte hilsenen, vælg **Aflyt**, og tryk på **Vælg**. Hilsenen afspilles.
 - For at genindtale hilsenen, vælg **Indtal**. Tryk **Vælg**, indtal din hilsen, derefter tryk **Stop**.
 - For at aktivere en hilsen og automatisk deaktivere en anden hilsen, vælg **Aktiver**, og tryk **Vælg**.

Administrer meddelelsesindstillinger

1. Vælg **Meddelelsesindstillinger**, og tryk **Vælg**. Se *Cisco Unity Express Voice-Mail System Brugervejledning*.

Skift PIN-kode

1. Vælg **Personlige indstillinger**, og tryk **Vælg**.
2. Vælg **Skift PIN**, og tryk **Vælg**.
3. Brug tasterne til at indtaste en ny PIN-kode. Vælg **Bekræft**.
4. Brug tasterne til at indtaste PIN-koden igen, derefter tryk **Send**.
5. Når "Din nye PIN-kode er nu aktiv" vises, tryk **OK**.

Indtal dit navn igen

1. Vælg **Personlige indstillinger**, og tryk **Vælg**.
2. I menuen Personlige indstillinger, vælg **Skift indtalt navn**, og tryk **Vælg**, derefter:
 - For at aflytte dit indtalte navn, vælg **Aflyt**, og tryk **Vælg**.
 - For at indtale et nyt navn, vælg **Indtal**. Tryk på **Vælg**, sig dit navn, og tryk derefter på **Stop**.

Konfigurer standardoperatørnummeret

1. Vælg **Standardoperatørnummer**, og tryk **Vælg**.
2. (Valgfrit) Tryk << for at slette de cifre, der skal redigeres.
3. Brug tasterne til at indtaste standardoperatørnummeret igen. Tryk derefter på **Send**.

Når som helst

Brug de følgende taster på din Cisco Unified IP-telefon når som helst, mens du bruger VoiceView Express:

- **Tastatur** – Tryk på tal og bogstaver for at indtaste data. Tast tal for at vælge det tilsvarende menupunkt.
- **Navigationsknap** – Rul gennem menuer, og fremhæv menupunkter. Brug den i kombination med programtasterne til at aktivere funktioner for et fremhævet punkt.
- **Knappen Tjenester** – Åbn eller afslut VoiceView Express.

Følgende funktioner kan bruges når som helst samtidigt med VoiceView Express. Aktiver programtastfunktionen ved at trykke på den tilsvarende programtast.

- << – Naviger til tegn, der skal redigeres. Brug programtasten << til at slette forkerede tal.
- **Tilbage** – Annuller endnu ikke udførte handlinger eller ændringer, der ikke er gemt, og vis den forrige menu eller det forrige vindue.
- **Annul.** – Annuller endnu ikke udførte handlinger eller ændringer, der ikke er gemt.
- **Log af** – (Kun vinduet Personlig postkasse) Afslut funktionen VoiceView Express.
- **Flere** – Vis flere programtaster.
- **OK** – Bekræft modtagelse af en vist meddelelse, og vis den næste menu eller det næste vindue.
- **Vælg** – Accepter et valg, og vis den næste menu eller det næste vindue.

Hvis der er over 32 meddelelser i din indbakke, skal du trykke på en af følgende programtaster for at få vist flere sider med meddelelser:

- **Tilbage** – Vis den senest viste side.
- **NæstSid** – Vis den næste side.
- **ForrSid** – Vis den forrige side.
- **Hjem** – Vis den første side.

Du kan finde flere oplysninger på: http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.html