

快速入门指南



Cisco Unity Express VoiceView Express

3.1 版



注意

如果您的语音信箱尚未进行初始化，并且您不具有个人识别码，则无法登录 Cisco VoiceView Express。要启用访问权限，请先从您自己的电话分机呼叫语音信箱。使用语音邮件系统电话用户界面设置语音信箱。

设置您的语音信箱

- 根据系统的配置情况，执行以下操作以显示 Cisco Unified IP 电话上的 VoiceView Express “登录”窗口：
 - 按**服务**；然后从“服务”功能表下选择**VoiceView Express**并按**提交**。
 - 请按**服务**。
 - 按**VoiceView Express**软键。
 - 按**VoiceView Express**线路键。
- 当出现“个性化向导”窗口时，请按**确定**继续，然后：



提示

按**跳过**软键以显示下一个窗口。

- 要收听名字录音，选择**听取**并按**选择**。
- 要录制名字录音，选择**录音**。按**选择**，说出您的名字，然后按**停止**。
- 要收听标准问候语，请选择**听取**并按**选择**。随后将播放问候语。
- 要录制个性化问候语，请选择**录音**。按**选择**，说出您的问候语，然后按**停止**。
- 要更改您的个人识别码，请选择**更改显示**“更改人识别码”窗口。使用键区输入新的个人识别码。选择**确认**并使用键区再次输入新的个人识别码。按**提交**。

访问 VoiceView Express

- 执行在“[设置您的语音信箱](#)”内的步骤 1。
- 显示 VoiceView Express “登录”视窗之后要显示“个人信箱”功能表：



注意

您的系统管理员配置的政策可能在多次连续登录尝试失败后锁定帐户。

- 如果您使用的是 Cisco Unified IP 电话，请选择**个人识别码**，使用键区输入您的个人识别，然后按**提交**。
 - 如果您使用其他的 Cisco Unified IP 电话，请按<<清除信箱 ID。使用键区输入您的信箱 ID。选择**个人识别码**，使用键区输入您的个人识别码，然后按**提交**。
 - 如果要在登录尝试失败后登录，请按**登录**。使用键区输入您的信箱 ID。选择**个人识别码**，使用键区输入您的个人识别码并按**提交**。
- 如果语音邮件信箱已满或几乎已满，请按**确定**并在必要时立即删除留言。
 - 如果语音邮件信箱包含广播留言，请按**听取**播放该留言。

收听语音留言或管理传真

- 执行在“[设置您的语音信箱](#)”中的步骤 1，显示“个人信箱”功能表。
- 从“个人信箱”功能表，选择**收件箱**并按**选择**。

- 对于语音留言，选择留言并按**选择**，然后按**听取**。

留言播放期间，您可以按以下软键之一：

- 结束—跳到留言结尾处。
- 快进—向前进 3 秒。
- 暂停—暂停或重新开始留言。
- 快退—重新开始留言或退后 3 秒。

收听留言后，您可以按以下软键：

- 删除—删除留言。
- 转送留言—将留言转发到其他语音信箱。并非适用于所有留言。
- 主目录—显示“个人信箱”功能表。
- 听取—再次播放留言。
- 标记为新—将留言标记为“新留言”。
- 下一个留言—显示列在此留言之后的下一条留言的信息。
- 上一个留言—显示列在此留言之前的上一条留言的信息。
- 回复—发送回复。并非适用于所有留言。
- 保存—保存留言。
- 重新发送—重新发送“[传送失败回执](#)”(NDR)消息。

- 对于传真，选择传真然后按**选择**。

- 按**选项**。
- 请选择以下其中一项：
 - 如果可用，选择**打印至传真机**，然后按**选择**。
 - 否则，选择**打印至传真号码**，然后按**选择**。输入传真号码，然后按**提交**。

回复留言

- 收听语音邮件留言后，请按**回复**。
- 要由语音邮件回复，选择**1**，**通过语音邮件**回复，然后按**选择**。
 - 说出您的留言，然后按**停止**。显示“[传送留言](#)”功能表。

- 要在录制后立即发送，请按**发送**；或者，选择以下选项之一，然后按**选择**：

- 听取已录制留言—播放要发送的留言。
- 再次录制—打开麦克风，开始录制。说出您的留言，然后按**停止**。
- 编辑收件人—返回可添加或删除收件人的“收件人名单”功能表。
- 留言传送时间—显示“[传送留言](#)”功能表。执行在“[指定传送时间](#)”中的步骤，安排留言发送的时间。
- 标示为紧急—标示或取消标示要发送的留言。
- 标示为私人—标示或取消标示要发送的留言。

- 要启动“实时回复”拨电，按**其他**，选择**2—拨电**<分机>，然后按**选择**。

发送留言

- 执行在“[设置您的语音信箱](#)”中的步骤 1，显示“个人信箱”功能表。
- 在“个人信箱”功能表下，选择**传送留言**并按**选择**。
- 按号码设定传送地址，或（可选）按**姓名**打开“按姓名设定传送地址”窗口，然后：
 - 要按号码设定传送地址，请输入准确的收件人号码。对于在远程位置的分机，请在分机号码前输入位置 ID。
 - 要按姓名设定传送地址，请输入收件人的姓名或部分名字以搜索匹配的名字。
 - 要传送留言给非注册用户，按**#4**然后再输入分机。

美国总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

4. 按**提交**。“符合的地址”功能表随后将出现。

5. 选择所需的地址并按**添加**建立收件人列表。

6. 添加地址后，请按以下软键：

- 添加更多—返回“按号码设定传送地址”窗口，向收件人列表添加其他地址。

- 取消—取消操作。

- 录制—打开麦克风，开始录制。说出您的留言，然后按**停止**。显示“传送留言”功能表。

- 删除—从列表中删除地址。您不能删除唯一的收件人，使列表为空。

7. 要在录制后立即发送，请按**发送**；或者，选择以下选项之一，然后按**选择**：

- 听取已录制留言—播放要发送的留言。

- 再次录制—打开麦克风，开始录制。说出您的留言，然后按**停止**。

- 编辑收件人—返回可添加或删除收件人的“收件人名单”功能表。

- 标示为紧急—标示或取消标示要发送的留言。

- 标示为私人—标示或取消标示要发送的留言。

- 留言传送时间—显示“传送留言”功能表。执行在“指定传送时间”中的步骤，安排留言发送的时间。

指定传送时间

1. 要立即发送此留言，请选择**立即**并按**选择**；或者，选择以下选项之一，然后按**选择**：

- 今天晚些时候—显示“留言传送时间”功能表，用于在今天稍后的某一指定时间发送此留言。然后，选择小时并按**选择**。选择分钟并按**选择**。

- 明天—显示“留言传送时间”功能表，以在明天的指定时间发送此留言。然后，选择小时并按**选择**。选择分钟并按**选择**。

- 留言传送时间—显示“留言传送时间”功能表，用于在将来的某一日期和时间发送此留言，最长为一年。选择月份并按**选择**，选择日期并按**选择**，选择小时并按**选择**，然后选择分钟并按**选择**。

2. “传送留言”功能表出现并且显示修改的日期和时间时，请按**发送**。

个性化您的设置

1. 执行在“设置您的语音信箱”中的步骤 1，显示“个人信箱”功能表。

2. 从“个人信箱”功能表，选择**我的选项**并按**选择**。

管理问候语

1. 选择**问候语**并按**选择**。

2. 选择**标准**或**其他**并按**选择**，然后：

- 要收听问候语，请选择**听取**并按**选择**。随后将播放问候语。

- 要重新录制问候语，选择**录音**。按**选择**，说出您的问候语，然后按**停止**。

- 要启用问候语并自动禁用其他问候语，请选择**启用**并按**选择**。

管理留言设置

1. 选择**留言设置**并按**选择**。请参阅《Cisco Unity Express 3.1 语音邮件用户指南》。

更改个人识别码

1. 选择**个人设置**并按**选择**。

2. 选择**变更个人识别码**并按**选择**。

3. 输入新的个人识别码。选择**确认**。

4. 再次输入新的个人识别码，然后按**提交**。

5. 当“您的新个人识别码现在启用”出现时，按**确定**。

重新录制您的名字

1. 选择**个人设置**并按**选择**。

2. 在“个人设置”功能表下，选择**变更名字录音**并按**选择**，然后：

- 要收听名字录音，选择**听取**并按**选择**。

- 要录制新的名字，选择**录音**。按**选择**，说出您的名字，然后按**停止**。

配置定制总机号码

1. 选择**定制总机号码**并按**选择**。

2. （可选）按 << 清除要编辑的数字。

3. 再次输入定制总机号码，然后按**提交**。

任何时间

使用 VoiceView Express 时，您可以随时使用

Cisco Unified IP 电话上的以下按钮：

- 键区—按数字键和字母键输入数据。按数字键选择相应的功能表项目。

- 导航按钮—在功能表间滚动并点亮显示功能表项目。与软键一起使用可启用突出显示的项目的功能。

- 服务按钮—访问或退出 VoiceView Express。

使用 VoiceView Express 时，可随时使用以下功能。按相应的软键按键可启用软键功能。

- <<—导航以编辑字符。使用退格软键可清除错误输入的数字。

- 返回—放弃尚未执行的操作或未保存的选择，并显示上一个查看的功能表或窗口。

- 取消—放弃尚未执行的操作或未保存的选择。

- 注销—（仅适用于“个人信箱”窗口）退出 VoiceView Express 功能。

- 其他—显示其他软键。

- 确认—确认收到所显示的留言，并显示下一功能表或窗口。

- 选择—接受选择并显示下一个功能表或窗口。

如果您的“收件箱”中包含的留言超过 32 条，请按以下软键之一查看其他页的留言。

- 返回—显示上一个查看的页面。

- 下一页—显示下一页。

- 上一页—显示上一页。

- 主目录—显示第一页。

有关详细信息，请配合使用本文档与以下位置的相关文档：

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.html