



## Cisco Unity Express VoiceView Express

Version 2.3

Erste Veröffentlichung: Juli 2006



**Hinweis** Wenn Ihre Mailbox nicht initialisiert wurde und Sie keine PIN haben, können Sie sich nicht bei VoiceView Express anmelden. Um auf VoiceView Express zugreifen zu können, stellen Sie zuerst über Ihren eigenen Telefonanschluss eine Verbindung zu Ihrer Mailbox her und richten Sie die Mailbox über die Telefon-Benutzerschnittstelle des Voicemail-Systems ein.

### So richten Sie Ihre Mailbox ein

1. Führen Sie abhängig von der Konfiguration Ihres Systems eine der folgenden Aktionen aus, um das Anmeldefenster von VoiceView Express auf einem Cisco Unified IP-Telefon anzuzeigen:
  - Drücken Sie **Dienste** und wählen Sie im Menü „Dienste“ den Eintrag **VoiceView Express**. Drücken Sie anschließend **Auswahl**.
  - Drücken Sie **Dienste**.
  - Drücken Sie den Softkey für **VoiceView Express**.
  - Drücken Sie die Leitungstaste für **VoiceView Express**.
2. Wenn das Fenster „Personalisierungsassistent“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**, um fortzufahren. Anschließend:



**Tipp** Drücken Sie den Softkey **Überspringen**, um das nächste Fenster anzuzeigen. Die Funktion „Überspringen“ steht im Personalisierungsassistenten zur Verfügung.

- Um den aufgezeichneten Namen abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**.
- Um Ihren Namen aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufz.** Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie Ihren Namen und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um die Standardbegrüßung abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken **Auswahl**. Die Begrüßung wird wiedergegeben.
- Um eine persönliche Begrüßung aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufz.** Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie den Begrüßungstext und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um Ihre PIN zu ändern, wählen Sie **Ändern**. Das Fenster „PIN ändern“ wird angezeigt. Geben Sie eine neue PIN über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **Bestätigen** und geben Sie die neue PIN über das Tastenfeld ein. Drücken Sie **Senden**.

### So greifen Sie auf VoiceView Express zu

1. Führen Sie abhängig von der Konfiguration Ihres Systems eine der folgenden Aktionen aus, um das Anmeldefenster von VoiceView Express auf einem Cisco Unified IP-Telefon anzuzeigen:
  - Drücken Sie **Dienste** und wählen Sie im Menü „Dienste“ den Eintrag **VoiceView Express**. Drücken Sie anschließend **Auswahl**.
  - Drücken Sie **Dienste**.
  - Drücken Sie den Softkey für **VoiceView Express**.
  - Drücken Sie die Leitungstaste für **VoiceView Express**.

2. Wenn das Anmeldefenster von VoiceView Express angezeigt wird, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Wenn Sie Ihr eigenes Cisco Unified IP-Telefon verwenden, wählen Sie PIN und geben Sie Ihre PIN über das Tastenfeld ein. Drücken Sie anschließend **Senden**. Das Menü „Persönliche Mailbox“ wird angezeigt.
  - Wenn Sie ein anderes Cisco Unified IP-Telefon verwenden, drücken Sie <<, um die Mailbox-ID zu löschen. Geben Sie Ihre Mailbox-ID über das Tastenfeld ein. Wählen Sie PIN, geben Sie Ihre PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**. Das Menü „Persönliche Mailbox“ wird angezeigt.
  - Wenn Sie sich nach einem fehlgeschlagenen Anmeldeversuch anmelden, wählen Sie **Anmeld.** Geben Sie Ihre Mailbox-ID über das Tastenfeld ein. Wählen Sie PIN, geben Sie Ihre PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**. Das Menü „Persönliche Mailbox“ wird angezeigt.
3. Wenn Ihre Mailbox voll oder fast voll ist, drücken Sie **OK** und löschen Sie ggf. Nachrichten.
4. Wenn Ihre Mailbox eine Rundnachricht enthält, drücken Sie **Abhören**, um die Nachricht wiederzugeben.
5. Wenn Ihre Mailbox eine abgelaufene Nachricht enthält, drücken Sie **Abhören**, **Speich.** oder **Löschen** für jede abgelaufene Nachricht.

### So hören Sie Nachrichten ab

1. Führen Sie die unter „So greifen Sie auf VoiceView Express zu“ beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
2. Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Wählen Sie eine Nachricht im Menü „Nachrichteneingang“ aus und drücken Sie **Auswahl**.
4. Drücken Sie **Abhören**.

Während der Nachrichtenwiedergabe können Sie eine der folgenden Softkeys wählen:

- Ende: An das Ende der Nachricht springen.
- Pause: Wiedergabe anhalten oder fortsetzen.
- Rücklauf: Wiedergabe neu starten oder drei Sekunden zurück.
- SchnVor: Drei Sekunden vor.

Nach dem Abhören der Nachricht können Sie einen der folgenden Softkeys drücken:

- Abhören: Nachricht erneut wiedergeben.

- Antwort.: Antwort senden. Nicht bei allen Nachrichten möglich.
- Löschen: Nachricht löschen.
- MrkNeu: Nachricht als „neu“ kennzeichnen.
- NeuSend: Unzustellbarkeitsbestätigung erneut senden.
- NrchVor: Informationen zur nächsten Nachricht anzeigen.
- NrchWei: Nachricht an ein anderes Gerät weiterleiten. Nicht bei allen Nachrichten möglich.
- NrchZur: Informationen zur vorherigen Nachricht anzeigen.
- Speich.: Nachricht speichern.
- StSeite: Menü „Persönliche Mailbox“ anzeigen.

### So beantworten Sie eine Nachricht

1. Drücken Sie nach der Wiedergabe der Nachricht auf **Antwort**.
2. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Nachricht senden“ wird angezeigt.
3. Wenn die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
  - Aufgezeichnete Nachricht abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.

Hauptsitz  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: +1-408/526-4000  
+1-800/553-6387  
Fax: +1-408/526-4100



Cisco, Cisco IOS, Cisco Systems, Cisco Unity und das Cisco Systems-Logo sind eingetragene Marken von Cisco Systems Inc. und/oder von Tochtergesellschaften in den USA und bestimmten anderen Ländern. Alle anderen in diesem Dokument oder auf der Website erwähnten Marken, Namen oder Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Der Gebrauch des Wortes „Partner“ impliziert keine partnerschaftliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (0501R)

© 2006 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.  
OL-10482-01

- **Zustellzeitpunkt:** Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Führen Sie die unter „[So legen Sie den Zustellzeitpunkt fest](#)“ beschriebenen Schritte aus, um festzulegen, wann die Nachricht zugestellt werden soll.

## So senden Sie eine Nachricht

1. Führen Sie die unter „[So greifen Sie auf VoiceView Express zu](#)“ beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
2. Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Nachricht senden** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Adressieren Sie die Nachricht mit Hilfe der Anschlussnummer oder (optional) drücken Sie **Name**, um das Fenster zur Adressierung nach Name zu öffnen, und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
  - Zum Adressieren nach Nummer geben Sie die Nummer des Empfängers über das Tastenfeld ein. Zum Auswählen von externen Standorten geben Sie die Standort-ID gefolgt von der Anschlussnummer ein.
  - Zum Adressieren nach Name geben Sie über das Tastenfeld den Namen des Empfängers bzw. einen Teil des Namens ein, um nach Übereinstimmungen zu suchen.
4. Drücken Sie **Senden**. Das Menü „Übereinstimmende Adressen“ wird angezeigt.
5. Wählen Sie die gewünschte Adresse aus und drücken Sie **Hinzu**, um eine Empfängerliste zu erstellen.
6. Nachdem Sie eine Adresse hinzugefügt haben, drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
  - **Abbruch:** Vorgang abbrechen.
  - **Aufz.:** Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Nachricht senden“ wird angezeigt.
  - **Entf.:** Adresse aus der Liste entfernen. Wenn die Liste nur einen Empfänger enthält, können Sie diesen nicht löschen.
  - **MehrHin:** Zum Fenster „Adressierung nach Nummer“ zurückkehren, um weitere Adressen zur Empfängerliste hinzuzufügen.
7. Wenn die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
  - **Aufgezeichnete Nachricht abhören:** Zu sendende Nachricht wiedergeben.

- **Erneut aufzeichnen:** Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- **Empfänger bearbeiten:** Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
- **Als dringend kennzeichnen:** Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
- **Als privat kennzeichnen:** Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
- 8. **Zustellzeitpunkt:** Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Führen Sie die unter „[So legen Sie den Zustellzeitpunkt fest](#)“ beschriebenen Schritte aus, um festzulegen, wann die Nachricht zugestellt werden soll.

## So legen Sie den Zustellzeitpunkt fest

1. Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, wählen Sie **Sofort** und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
  - **Später heute:** Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine spätere Uhrzeit am heutigen Tag auswählen, zu der die Nachricht gesendet werden soll. Anschließend: Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
  - **Morgen:** Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine Uhrzeit auswählen, um die Nachricht am nächsten Tag zu senden. Anschließend: Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
  - **Zustellzeitpunkt:** Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Hier können Sie das Datum und die Uhrzeit (bis zu einem Jahr ab heute) festlegen, an dem die Nachricht gesendet werden soll. Anschließend: Wählen Sie den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie anschließend den Tag und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie abschließend die Minuten und drücken Sie **Auswahl**.
2. Wenn das Menü „Nachricht senden“ mit dem aktualisierten Datum angezeigt wird, drücken Sie **Senden**.

## So passen Sie Ihre Einstellungen an

1. Führen Sie die unter „[So greifen Sie auf VoiceView Express zu](#)“ beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.

2. Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Meine Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.

So verwalten Sie die Begrüßungen:

1. Wählen Sie **Begrüßungen** und drücken Sie **Auswahl**.
2. Wählen Sie **Standard** oder **Alternativ** und drücken Sie **Auswahl**. Anschließend:
  - Um die Begrüßung anzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**. Die Begrüßung wird wiedergegeben.
  - Um die Begrüßung neu aufzuzeichnen, drücken Sie **Aufz.** Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie den Begrüßungstext und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Um eine Begrüßung zu aktivieren und automatisch eine andere Begrüßung zu deaktivieren, wählen Sie **Aktivieren** und drücken Sie **Auswahl**.

So verwalten Sie die Nachrichteneinstellungen:

1. Wählen Sie **Nachrichteneinstellungen** und drücken Sie **Auswahl**. Weitere Informationen finden Sie im *Cisco Unity Express Voice-Mail System VoiceView Express User's Guide*.

So ändern Sie Ihre PIN:

1. Wählen Sie **Persönliche Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
2. Wählen Sie **PIN ändern** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Geben Sie eine neue PIN über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **Bestätigen**.
4. Geben Sie die neue PIN erneut über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
5. Wenn die Meldung „Ihre neue PIN ist jetzt aktiv“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**.

So zeichnen Sie Ihren Namen erneut auf:

1. Wählen Sie **Persönliche Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
2. Wählen Sie im Menü „Persönliche Einstellungen“ den Eintrag **Aufgezeichneten Namen ändern** und drücken Sie **Auswahl**. Anschließend:
  - Um den aufgezeichneten Namen abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**.
  - Um einen neuen Namen aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufz.** Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie Ihren Namen und drücken Sie anschließend **Stopp**.

So konfigurieren Sie die Direkt-Support-Nummer:

1. Wählen Sie **Direkt-Support-Nummer** und drücken Sie **Auswahl**.
2. (Optional) Drücken Sie <<, um die Ziffern zu löschen, die sich geändert haben.

3. Geben Sie die Direkt-Support-Nummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.

## Jederzeit

Weitere Informationen stehen Ihnen in den Dokumenten unter folgender Adresse zur Verfügung: [http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicew/ps5520/products\\_user\\_guide\\_list.htm](http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicew/ps5520/products_user_guide_list.htm).

Wenn Sie mit VoiceView Express arbeiten, können Sie jederzeit die folgenden Tasten auf Ihrem Cisco Unified IP-Telefon verwenden:

- **Tastenfeld:** Drücken Sie für die Eingabe von Daten auf die Ziffern und Buchstaben. Drücken Sie eine Ziffer, um den dazugehörigen Menüeintrag auszuwählen.
- **Navigationstaste:** Durch Menüs blättern und Menüeinträge hervorheben. Verwenden Sie diese Taste in Kombination mit Softkeys, um die Funktionen eines markierten Eintrags zu aktivieren.
- **Dienstetaste:** VoiceView Express starten oder beenden.

Die folgenden Funktionen sind bei der Arbeit mit VoiceView Express jederzeit verfügbar. Aktivieren Sie die Softkey-Funktion, indem Sie den entsprechenden Softkey drücken.

- <<: Navigieren, um Zeichen zu bearbeiten. Verwenden Sie den Rücktasten-Softkey, um falsch eingegebene Ziffern zu löschen.
- **Abbruch:** Noch nicht ausgeführte Vorgänge oder ungesicherte Änderungen verwerfen.
- **Abmeld.** (nur im Fenster „Persönliche Mailbox“): VoiceView Express beenden.
- **Auswahl:** Eine Auswahl akzeptieren und das nächste Menü oder Fenster anzeigen.
- **OK:** Empfang einer angezeigten Nachricht bestätigen und das nächste Menü oder Fenster anzeigen.
- **Weiter:** Weitere Softkeys anzeigen.
- **Zurück:** Noch nicht ausgeführte Vorgänge oder ungesicherte Änderungen verwerfen und das vorherige Menü oder Fenster anzeigen.

Wenn in Ihrem Nachrichteneingang mehr als 32 Nachrichten gespeichert sind, drücken Sie einen der folgenden Softkeys, um weitere Seiten mit Nachrichten anzuzeigen:

- **SeitVor:** Nächste Seite anzeigen.
- **SeitZur:** Vorherige Seite anzeigen.
- **StSeite:** Erste Seite anzeigen.
- **Zurück:** Zuletzt angezeigte Seite aufrufen.