



快速入门指南

Cisco Unity Express VoiceView Express

2.3 版
首次发行日期：2006 年 4 月



注意 如果您的语音信箱尚未进行初始化，并且您不具有个人识别码，则无法登录 VoiceView Express。要启用 VoiceView Express 访问权限，请先从您自己的电话分机呼叫语音信箱，并使用语音邮件系统电话用户界面设置语音信箱。

设置您的语音信箱

1. 根据系统的配置情况，执行以下操作以显示 Cisco Unified IP 电话上的 VoiceView Express “登录”窗口：
 - 按**服务**；然后从“服务”功能表选择 VoiceView Express 并按**选择**。
 - 请按**服务**。

- 按 VoiceView Express 软键。
 - 按 VoiceView Express 线路键。
2. 当出现“个性化向导”窗口时，请按**确定**继续，然后：



提示 按**跳过**软键可显示下一窗口。使用向导时可使用“跳过”功能。

- 要收听名字录音，请选择**听取**并按**选择**。
- 要录制名字录音，请选择**录音**。按**选择**，说出您的名字，然后按**停止**。
- 要收听标准问候语，请选择**听取**并按**选择**。随后将播放问候语。
- 要录制个性化问候语，请选择**录音**。按**选择**，说出您的问候语，然后按**停止**。
- 要更改您的个人识别码，请选择**更改**显示“更改个人识别码”窗口。使用键区输入新的个人识别码。选择**确认**并使用键区再次输入新的个人识别码。按**提交**。

访问 VoiceView Express

1. 根据系统的配置情况，执行以下操作以显示 Cisco Unified IP 电话上的 VoiceView Express “登录”窗口：
 - 按**服务**；然后从“服务”功能表选择 VoiceView Express 并按**选择**。
 - 按**服务**。
 - 按 VoiceView Express 软键。
 - 按 VoiceView Express 线路键。
2. 当 VoiceView Express “登录”窗口出现后：
 - 如果您使用的是您自己的 Cisco Unified IP 电话，请选择**个人识别码**，使用键区输入您的个人识别码并按**提交**。“个人信箱”功能表随后将出现。
 - 如果正在使用其他 Cisco Unified IP 电话，请按**<<**清除信箱 ID。使用键区输入您的信箱 ID。选择**个人识别码**，使用键区输入您的个人识别码，然后按**提交**。“个人信箱”功能表随后将出现。

- 如果要在登录尝试失败后登录，请按**登录**。使用键区输入您的信箱 ID。选择**个人识别码**，使用键区输入您的个人识别码并按**提交**。“个人信箱”功能表随后将出现。
3. 如果语音信箱已满或几乎已满，请按**确定**，并在必要时立即删除留言。
 4. 如果语音信箱中包含广播留言，请按**听取**播放该留言。
 5. 如果语音信箱中包含已过期的留言，请对每条过期的留言执行**听取**、**保存**或**删除**等操作。

收听留言

1. 执行“访问 VoiceView Express”中的步骤，显示“个人信箱”功能表。
2. 从“个人信箱”功能表选择**收件箱**并按**选择**。
3. 从“收件箱”功能表中选择一条留言并按**选择**。
4. 按**听取**。

留言播放期间，您可以按以下软键之一：

- 结束 — 跳到留言结尾处。
- 快进 — 向前进 3 秒。
- 暂停 — 暂停或重新开始留言。
- 快退 — 重新开始留言或退后 3 秒。

收听留言后，您可以按以下软键：

- 删除 — 删除留言。
- 转送留言 — 将留言转发到其他语音信箱。并非适用于所有留言。
- 主目录 — 显示“个人信箱”功能表。
- 听取 — 再次播放留言。
- 标记为新 — 将留言标记为“新留言”。
- 下一个留言 — 显示列在此留言之后的下一条留言的信息。
- 上一个留言 — 显示列在此留言之前的上一条留言的信息。
- 回复 — 发送回复。并非适用于所有留言。
- 重新发送 — 重新发送“传送失败回执”(NDR)消息。
- 保存 — 保存留言。

回复留言

1. 收听语音邮件留言后，请按**回复**。
2. 说出您的留言，然后按**停止**。“传送留言”功能表随后将出现。
3. 要在录制留言后立即发送，请按**发送**；或者，选择以下选项之一，然后按**选择**：
 - 听取已录制留言 — 播放要发送的留言。
 - 再次录制 — 打开麦克风，开始录制。说出您的留言，然后按**停止**。
 - 编辑收件人 — 返回可添加或删除收件人的“收件人名单”功能表。
 - 标示为紧急 — 标示或取消标示要发送的留言。
 - 标示为私人 — 标示或取消标示要发送的留言。
 - 留言传送时间 — 显示“传送留言”功能表。执行“指定传送时间”中的步骤，安排留言的传送。

发送留言

1. 执行“访问 VoiceView Express”中的步骤，显示“个人信箱”功能表。
2. 从“个人信箱”功能表中选择**传送留言**并按**选择**。
3. 按号码设定传送地址，或（可选）按**姓名**打开“按姓名设定传送地址”窗口，然后：
 - 要按号码设定传送地址，请使用键区输入准确的收件人号码。对于远程位置上的分机，请在分机号码前输入位置 ID。
 - 要按姓名设定传送地址，请使用键区输入收件人的姓名或部分名字以搜索匹配的名字。

公司总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
电话：408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真：408 526-4100

Cisco、Cisco IOS、Cisco Systems、Cisco Unity 和 Cisco Systems 徽标均是 Cisco Systems, Inc. 或其在美国或其它国家分支机构的注册商标。本文档或网站中提及的所有其他品牌、名称或商标均属于其各自所有者。使用文字“合作伙伴”并不暗示 Cisco 与任何其他公司存在合作关系。(0501R)

© 2006 Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

OL-10477-01



- 按**提交**。“符合的地址”功能表随后将出现。
- 选择所需的地址并按**添加**建立收件人列表。
- 添加地址后，请按以下软键：
 - 添加更多 — 返回“按号码设定传送地址”窗口，向收件人列表添加其他地址。
 - 取消 — 取消操作。
 - 录音 — 打开麦克风，开始录音。说出您的留言，然后按**停止**。“传送留言”功能表随后将出现。
 - 删除 — 从列表中删除地址。您不能删除唯一的收件人，使列表为空。
- 要在录制留言后立即发送，请按**发送**；或者，选择以下选项之一，然后按**选择**：
 - 听取已录制留言 — 播放要发送的留言。
 - 再次录制 — 打开麦克风，开始录制。说出您的留言，然后按**停止**。
 - 编辑收件人 — 返回可添加或删除收件人的“收件人名单”功能表。
 - 标示为紧急 — 标示或取消标示要发送的留言。
 - 标示为私人 — 标示或取消标示要发送的留言。
- 留言传送时间 — 显示“传送留言”功能表。执行“[指定传送时间](#)”中的步骤，安排留言的传送。

指定传送时间

- 要立即发送此留言，请选择**立即**并按**选择**；或者，选择以下选项之一，然后按**选择**：
 - 今天晚些时候 — 显示“留言传送时间”功能表，用于在今天稍后的某一指定时间发送此留言；然后：选择小时并按**选择**。选择分钟并按**选择**。
 - 明天 — 显示“留言传送时间”功能表，以在明天的指定时间发送此留言；然后：选择小时并按**选择**。选择分钟并按**选择**。
 - 留言传送时间 — 显示“留言传送时间”功能表，用于在将来的某一日期和时间发送此留言（最长为一年）；然后：选择月份并按**选择**，选择日期并按**选择**，选择小时并按**选择**，然后选择分钟并按**选择**。
- “传送留言”功能表出现并且“留言传送时间”中显示修改的日期和时间时，请按**发送**。

个性化您的设置

- 执行“[访问 VoiceView Express](#)”中的步骤，显示“个人信箱”功能表。
- 从“个人信箱”功能表选择**我的选项**并按**选择**。

管理问候语：

- 选择**问候语**并按**选择**。
- 选择**标准**或**其他**并按**选择**，然后：
 - 要收听问候语，请选择**听取**并按**选择**。随后将播放问候语。
 - 要重新录制问候语，请选择**录音**。按**选择**，说出您的问候语，然后按**停止**。
 - 要启用问候语并自动禁用其他问候语，请选择**启用**并按**选择**。

管理留言设置：

- 选择**留言设置**并按**选择**。请参阅《*Cisco Unity Express* 语音邮件系统 *VoiceView Express* 用户指南》。

更改个人识别码：

- 选择**个人设置**并按**选择**。
- 选择**变更个人识别码**并按**选择**。
- 使用键区输入新的个人识别码。选择**确认**。
- 使用键区再次输入新的个人识别码，然后按**提交**。
- 当“您的新个人识别码现在启用”出现时，按**确定**。

重新录制您的名字：

- 选择**个人设置**并按**选择**。
- 从“个人设置”功能表中选择**变更名字录音**并按**选择**，然后：
 - 要收听名字录音，请选择**听取**并按**选择**。
 - 要录制新的名字，请选择**录音**。按**选择**，说出您的名字，然后按**停止**。

配置定制总机号码：

- 选择**定制总机号码**并按**选择**。
- （可选）按 << 清除要编辑的数字。
- 使用键区输入定制总机号码，然后按**提交**。

任何时候

有关详细信息，请配合使用本文档与以下位置的相关文档：

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.htm。

使用 VoiceView Express 时，您可以随时使用 Cisco Unified IP 电话上的以下按钮：

- 键区 — 按数字键和字母键输入数据。按数字键选择相应的功能表项目。
- 导航按钮 — 在功能表间滚动并突出显示功能表项目。与软键一起使用可启用突出显示的功能。
- 服务按钮 — 访问或退出 VoiceView Express。

使用 VoiceView Express 时，可随时使用以下功能。按相应的软键按键可启用软键功能。

- << — 导航以编辑字符。使用退格软键可清除错误输入的数字。
- 返回 — 放弃尚未执行的操作或未保存的选择，并显示上一个查看的功能表或窗口。
- 取消 — 放弃尚未执行的操作或未保存的选择。
- 注销 — （仅适用于“个人信箱”窗口）退出 VoiceView Express 功能。
- 其他 — 显示其他软键。
- 确认 — 确认收到所显示的留言，并显示下一功能表或窗口。
- 选择 — 接受选择并显示下一个功能表或窗口。

如果您的“收件箱”中包含的留言超过 32 条，请按以下软键之一查看其他页的留言。

- 返回 — 显示上一个查看的页面。
- 下一页 — 显示下一页。
- 上一页 — 显示上一页。
- 主目录 — 显示第一页。